



# Junta de Andalucía

Consejería de Educación y deporte

## **MATRICULACIÓN PARA EL CURSO 2020/2021 Y OTROS TRÁMITES**

### **Plazos:**

- **Del 2 al 8 de junio de 2020** para el alumnado de Educación primaria y 2º ciclo de Educación infantil excepto el alumnado de 3 años que ha solicitado ahora la admisión para el curso 2020/2021, que la realizará del 25 al 30 de junio de 2020 (desde el centro se avisará a las familias).

Debido a las circunstancias excepcionales en las que nos encontramos (COVID-19), se recomienda que la **matriculación** para el próximo curso 2020/2021 se haga **telemáticamente**. De esta forma evitaremos desplazamientos y posibles aglomeraciones.

En caso de tener que acudir al centro se hará con **cita previa**, cuyos horarios se han pasado a los tutores/as.

Se adjunta un tutorial en el que se detallan todos los pasos para realizar la matrícula telemáticamente.

Y recuerde que SIEMPRE debe seguir las **medidas de seguridad** indicadas:

- Uso obligatorio de mascarilla.
- Guardar distancia de seguridad (2 metros).
- Seguir las indicaciones y cartelería.
- Utilización de gel hidroalcohólico.
- Es conveniente llevar cada uno/a su bolígrafo personal.
- Se recomienda asistir de forma individual (una sola persona por familia).

**¡ENTRE TODOS/AS LO PARAREMOS!**



### MATRICULACIÓN A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA VIRTUAL DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA 2020/2021 - 2º CICLO DE EDUCACIÓN INFANTIL Y EDUCACIÓN PRIMARIA

A través de la Secretaría virtual podemos realizar los trámites sin desplazarnos al centro. Podemos realizar la **matrícula para el curso próximo, solicitar el comedor escolar y las actividades extraescolares ofertadas**, en el mismo trámite. Es fácil, solo es necesario seguir los pasos prestando atención a los datos que hay que cumplimentar; unos son obligatorios y otros no. Todo está indicado.

**RECUERDE:** la matrícula, la solicitud de comedor escolar y la de actividades extraescolares ofertadas para el curso 2020/2021 se hacen al mismo tiempo, en este mismo documento.

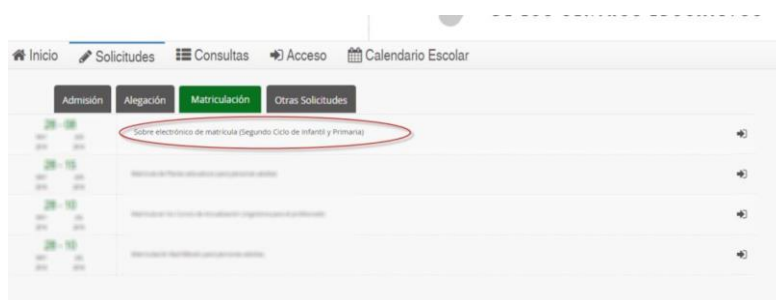
- 1- Accedemos a la Secretaría virtual de los centros educativos de la Consejería de Educación y Deporte de la Junta de Andalucía “pinchando” en este enlace.

<https://www.juntadeandalucia.es/educacion/secretariavirtual/>

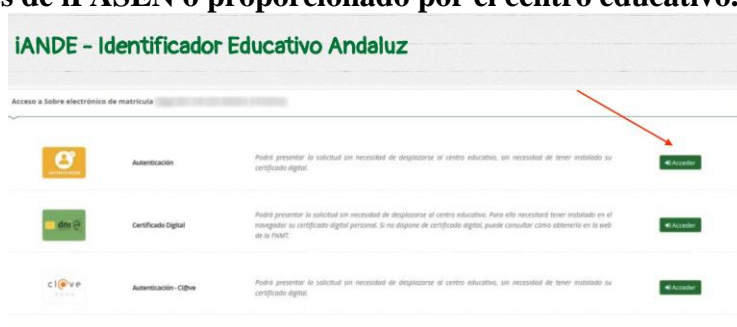
- 2- Una vez en la página “pinchamos” en SOLICITUDES (rodeado con rojo).



- 3- Dentro de solicitudes, “pinchamos” en MATRICULACIÓN y dentro de ésta en SOBRE ELECTRÓNICO DE MATRÍCULA.



- 4- Nos pedirá identificarnos y lo haremos con iANDE (identificador educativo andaluz), número recibido a través de iPASEN o proporcionado por el centro educativo.





# Junta de Andalucía

## Consejería de Educación y deporte

- 5- Y comenzamos a cumplimentar la matrícula (una para cada uno/a de nuestros/as hijos/as). Revisamos los datos que aparecen y corregimos y/o añadimos los que falten

Junta de Andalucía  
Consejería de Educación y Deporte

SECRETARÍA VIRTUAL  
DE LOS CENTROS EDUCATIVOS

Inicio Solicitudes Consultas Acceso Calendario Escolar

Sobre electrónico de matrícula (Segundo Ciclo de Infantil y Primaria)

Datos Familiares > Datos personales > Datos Solicitud > Adjuntar documentación > Confirmar > Fin

Datos de la persona solicitante

Nombre: \* Carmen Primer apellido: \* Andalucía Segundo apellido: Andalucía

Sexo: \* Hombre Mujer Fecha de nacimiento: \* 03/03/2015 Tipo de documentación: NIF/NIE/Pasaporte NIF/NIE/Pasaporte

Nacionalidad: \* española País de nacimiento: \* España Localidad extranjera: Localidad extranjera

- 6- Al final de cada página aparece lo siguiente:

Los campos marcados con \* son obligatorios.

← Anterior Guardar Siguiente →

Le damos a guardar y siguiente y así vamos cumplimentando todos los datos de todas las páginas. Recordamos que el \* significa que ese dato lo tenemos que cumplimentar obligatoriamente porque si no, no nos dejará seguir hacia delante.

- 7- Cumplimentamos igualmente aquellos datos en los que aparece SI (obligatorio) en verde. Le damos a rellenar.

Sobre electrónico de matrícula (Segundo Ciclo de Infantil y Primaria)

Datos Familiares > Datos personales > Datos Solicitud > Adjuntar documentación > Confirmar > Fin

Impresos a rellenar para el/la alumno/a: **Andaluz Andaluza Carmen**

Impreso	Obligatorio	Relleno
Matrícula Primaria.	SI	RELLENAR
Servicio de Aula Matinal, Comedor Escolar o Actividades Extraescolares	No	RELLENAR

La solicitud de bonificación de servicios se realizará del día 1 al 9 de septiembre.

Servicio Complementario de

# Junta de Andalucía

## Consejería de Educación y deporte



Una vez cumplimentado le damos a “guardar “ y aparece el SI verde en “Relleno”

Impreso	Obligatorio	Relleno	
Matrícula Primaria.	Sí	Sí	EDITAR ANULAR
Servicio de Aula Matinal, Comedor Escolar o Actividades Extraescolares	No	No	RELLENAR

Los/las que **vayan a solicitar comedor y/o actividades extraescolares** cumplimentan el apartado correspondiente y aparecerá el SI en verde.

Impreso	Obligatorio	Relleno	
Matrícula Primaria.	Sí	No	RELLENAR
Servicio de Aula Matinal, Comedor Escolar o Actividades Extraescolares	No	No	RELLENAR

La solicitud de bonificación de servicios se realizará del día 1 al 9 de septiembre.

En caso contrario, seguimos hacia delante pulsando en “siguiente”. Aparecerá esta ventana:

Confirmar

No ha cumplimentado los siguientes impresos:

- Servicio de Aula Matinal, Comedor Escolar o Actividades Extraescolares
- Servicio Complementario de Transporte Escolar.

¿Desea continuar?

Cancelar Aceptar

Si no queremos solicitar comedor y/o actividades extraescolares le damos a aceptar.



# Junta de Andalucía

## Consejería de Educación y deporte

### 8- A veces puede salir este mensaje:

Datos Familiares > Datos personales > **Datos Solicitud** > Adjuntar documentación > Confirmar > Fin

Existen errores en el formulario. Por favor, revise sus datos.

1. Revise los datos antes de continuar. Hay impresos que no ha terminado de cumplimentar y son obligatorios.

En tal caso debemos revisar todos los datos OBLIGATORIOS de la página.

### 9- En esta página le damos directamente a siguiente, ya que no vamos a adjuntar documentación:

Sobre electrónico de matrícula (Segundo Ciclo de Infantil y Primaria)

Datos Familiares > Datos personales > Datos Solicitud > **Adjuntar documentación** > Confirmar > Fin

Acreditación de las circunstancias declaradas

Para continuar el proceso de su solicitud, debe acreditar las circunstancias declaradas anteriormente adjuntando la documentación siguiente (en caso necesario).

Seleccione el tipo de documentación - Tamaño máximo de cada fichero 10MB

Añadir Fichero

La documentación que acompañe a la solicitud deberá mantener su validez y eficacia a la fecha de finalización del plazo de presentación de las solicitudes y responder a las circunstancias reales del solicitante en dicha fecha.

Anterior Siguiente

### 10- Ya tenemos nuestra matrícula cumplimentada. La repasamos (que todo esté bien) y le damos a firmar y presentar la solicitud:

Junta de Andalucía  
Consejería de Educación y Deporte

SECRETARÍA VIRTUAL  
DE LOS CENTROS EDUCATIVOS

Inicio Solicitudes Consultas Acceso Calendario Escolar

Sobre electrónico de matrícula (Segundo Ciclo de Infantil y Primaria)

Datos Familiares > Datos personales > Datos Solicitud > Adjuntar documentación > **Confirmar** > Fin

Documento de su solicitud

Compruebe que los datos de la solicitud son veraces y firme digitalmente para finalizar el proceso de presentación telemática.

Firmar y presentar la solicitud(SMS) Ayuda Volver



# Junta de Andalucía

## Consejería de Educación y deporte

11- Nos aparecerá esta pantalla:

The screenshot shows a modal dialog box with a close button (X) in the top right corner. The text inside the dialog reads: "Introduzca el número de teléfono móvil al que enviar la clave: \*". Below this text is a text input field with the placeholder text "Teléfono móvil". At the bottom right of the dialog are two buttons: "Cancelar" (red) and "Aceptar" (green). The background of the page is dimmed and shows parts of a web interface with text like "Junta de Andalucía", "Consejería de Educación", "Solicitud", and "trónico de ma".

Introducimos el teléfono móvil al que queremos que nos envíe una clave que debemos poner en el recuadro correspondiente y ya quedará entregada automáticamente en el centro educativo. **NO HAY QUE ENTREGAR NI ENVIAR NADA AL CENTRO.**

**Debido a las circunstancias en las que nos encontramos, debemos procurar evitar la presencia física en el colegio, salvo que sea totalmente necesario y siempre respetando las medidas de seguridad.**

**Gracias por su colaboración.**