

# Proyecto TIC

C.E.P. M. Genaro Rincón

CURSO 2019/20

# 1.- INTRODUCCIÓN

La integración de las tecnologías de la información y la comunicación es una exigencia de la sociedad. Exigencia encaminada a conseguir que las nuevas generaciones obtengan el máximo provecho de los cambios que está produciendo la sociedad de la información, con la incorporación de Internet y las herramientas multimedia en los centros educativos.

La utilización de las nuevas tecnologías tanto por el personal docente como por el alumnado, desarrolla destrezas y habilidades necesarias para el mundo competitivo y globalizado en que vivimos.

La introducción de las Tics en los centros educativos de todos los niveles, busca la mejora cualitativo del sistema. El uso de las TIC se debe convertir en una de las herramientas estratégicas de aprendizaje, contribuyendo a la reducción del fracaso escolar.

Es indudable que el alumnado debe aprender a manejarse en este mundo de las TIC conociendo, además de utilizar las herramientas que les pueden proporcionar, los riesgos que pueden tener y cómo mantenerse al margen.

El Plan de Integración Curricular de las TIC pretende recoger las estrategias, las adaptaciones, la organización de los recursos y los procesos de enseñanza - aprendizaje, adaptándolos a las características de los alumnos de nuestro centro.

La propuesta es que se utilicen las TIC en la actividad escolar y educativa, contribuyendo con ello a la mejor y más amplia formación de los alumnos para alcanzar la competencia del tratamiento de la información y digital.

Este documento determina ámbitos de intervención en el aula y en el centro y contempla aspectos organizativos (espacios, recursos humanos, funciones, relación y comunicación entre sectores de la comunidad educativa, etc.), aspectos técnicos (recepción, instalación, configuración y funcionamiento correcto del aula de informática, los equipos de las aulas digitales y del resto de aulas), e indicaciones para su integración curricular en el proceso de enseñanza - aprendizaje (programación, metodología y actividades, atención a la diversidad, gestión de aula, recursos y materiales y evaluación).

Lo que aquí se recoge supone un compromiso por parte de toda la comunidad educativa. Cada uno en la medida de sus posibilidades y a su nivel actual de formación, así como un compromiso para el centro de facilitar la formación del profesorado de nueva incorporación que lo requiera.

Pretendemos utilizar en provecho de todos los recursos de que disponemos. Todos somos muy capaces de ver qué aspectos nos ayudan y facilitan el aprendizaje de nuestros alumnos; y esos hay que recogerlos y afianzarlos.

El ordenador es un recurso más y hay que usarlo cuando sea la mejor herramienta para alcanzar y/o ampliar unos determinados objetivos así como para resolver problemas reales de modo eficiente.

## **2- OBJETIVOS GENERALES**

### **2.1. Referidos a la integración curricular**

- Potenciar el empleo de las nuevas tecnologías como herramienta del trabajo en el proceso de enseñanza-aprendizaje, utilizándola de forma activa por parte de los alumnos.
- Favorecer la utilización por parte del profesorado en sus tareas generales del Centro: programaciones, memorias, planes, actividades...
- Facilitar la búsqueda de información y la depuración crítica de la misma, como forma de conocer el mundo de Internet y sus posibilidades de acceso a la información útil.
- Utilizar internet de forma segura, tanto en el aula como en la vida diaria.
- Utilizar programas y entornos que faciliten el aprendizaje del alumnado y favorezcan la adquisición de habilidades, destrezas y conocimientos, utilizando recursos especiales para el alumnado con neae.
- Potenciar la expresión y comunicación entre compañeros/as de su entorno o de fuera de su entorno próximo a través de su e-mail.

- Despertar el interés y darle al alumnado las pautas para acceder a la información precisa, potenciando su razonamiento y su afán de conocimiento.

## **2.2. Referidos a las infraestructuras y el equipamiento**

- Mantener organizados y en funcionamiento los equipos informáticos y PDI con los que cuenta el centro.
- Rentabilizar los ordenadores de los carros para trabajar diferentes asignaturas.
- Desarrollar actitudes de responsabilidad en el uso y cuidado de los recursos TIC

## **2.3. Referidos a la formación del profesorado**

- Promover proyectos de formación en centros sobre las TIC, facilitando la participación del profesorado, especialmente los de nueva incorporación.
- Utilizar las TIC como medio para perfeccionar la actividad docente a través de su utilización, de la información que de ellas pueda sacar, y del planteamiento pedagógico que para ellas tenga.
- Emplear los ordenadores para el trabajo cotidiano y las actividades de aula: programaciones, actividades, controles, fichas,...
- Saber consultar información a través del ordenador, tanto de temas de investigación profesional como de temas interesantes para su actividad docente.
- Intercambiar experiencias, conocimientos y/o actividades.
- Utilizar el aula virtual y las redes educativas como recurso didáctico
- Unificar contenidos relacionados con las TIC a la hora de dar clase en los diversos cursos

## **2.4. Referidos a la comunicación e interacción institucional**

- Realizar reuniones estructuradas con las familias para informarles de los proyectos TIC en los que se participa, así como sobre los riesgos de Internet.
- Emplear internet como fuente de información y comunicación con las familias de los alumnos.

## **2.5. Referidos a la gestión y organización del centro**

- Aplicar las TIC en todos los procesos de gestión académica.
- Aplicar medidas de seguridad que garanticen la confidencialidad de los datos académicos y educativos.
- Realizar horarios de utilización de carros de ordenadores, para facilitar el acceso a todo el profesorado y por consiguiente al alumnado.

## **3- ESTRATEGIAS DE DESARROLLO Y COORDINACIÓN DEL PLAN TIC**

### **3.1. - Funciones**

- Elaboración y revisión del Proyecto TIC.
- Programación de los contenidos y las actividades a realizar con el alumnado.
- La dinamización de los espacios comunes relacionados con las TIC: Aulas, ordenadores de apoyo, ordenadores comunes, PDI, etc.
- Creación de un planning para la utilización de estos recursos a fin de optimizar su aprovechamiento.
- Ofrecer formación al profesorado para que pueda incluir las TIC en su quehacer diario.
- Elaboración y mantener actualizada una guía de recursos educativos relacionados con las TIC (y una pequeña reseña didáctica de cada uno: área de aprendizaje, ciclo al que va dirigido, etc.) y almacenarla a disposición del resto del profesorado.
- Velar por el buen funcionamiento de los equipos informáticos, comunicando, ya sea al equipo directivo o al responsable externo de mantenimiento, las averías y problemas de funcionamiento de todos los ordenadores del centro.
- Elaborar proyectos comunes a todo el Centro que supongan la utilización de las TIC.
- Formarse en la utilización de programas que supongan la creación de materiales didácticos propios para uso de todo el profesorado.

### **3.2. - Temporalización del Plan TIC**

**PRIMER TRIMESTRE:** Durante el primer trimestre de cada curso se revisará el Plan TIC para modificar y actualizar aquello que sea necesario.

**SEGUNDO TRIMESTRE:** Se realizará un seguimiento al final del segundo trimestre para realizar los ajustes oportunos.

**TERCER TRIMESTRE:** Se realizará la evaluación final y se recogerán las propuestas de mejora de cara al curso siguiente.

#### **4.3.- Difusión y dinamización del Plan**

- El Plan TIC será presentado al Claustro y al Consejo Escolar.
- Una copia del Plan estará a disposición de toda la Comunidad Educativa
- Se informará a las familias en las reuniones iniciales.

## **5.- LINEAS DE ACTUACIÓN EN LOS DIFERENTES ÁMBITOS**

#### **5.1.- Integración curricular**

Las programaciones de aula incorporarán la utilización de las TIC como medio fundamental para el desarrollo de la Competencia Digital.

Dentro del Plan tenemos que diferenciar el aprendizaje de conocimientos relacionados con las TIC y la utilización de las TIC como recurso para el aprendizaje de cualquier tipo de conocimientos. Es decir, conseguir que la competencia digital nos ayude a adquirir las otras competencias.

##### **Las Funciones del Coordinador:**

- Elaborar con el Equipo Directivo las pautas de la Programación anual
- Coordinar con los tutores las actividades del proyecto.
- Hacer propuestas al profesorado sobre la utilización de los medios.
- Asesorar a los tutores y especialistas del Centro

##### **Reparto de actividades en los distintos ciclos**

1º y 2º:

- Usar el ratón para señalar y hacer clic.
- Iniciar/cerrar el ordenador.
- Usar el teclado y conocer algunas de sus funciones.
- Usar los componentes básicos del entorno gráfico del ordenador.
- Abrir y cerrar una aplicación, y crear un nuevo documento.
- Guardar y recuperar un documento con la ayuda del maestro.
- Acceder a la información que se encuentre en un CD-ROM.
- Acceder a páginas web previamente seleccionadas y utilizarlas para reforzar los contenidos trabajados en el aula.
- Crear, acceder y editar una o más frases con un procesador de texto sencillo.
- Utilizar programas educativos seleccionados por el profesor

### 3º y 4º:

- Iniciar/cerrar el ordenador.
- Iniciarse en la mecanografía.
- Usar el teclado y conocer todas sus funciones.
- Conocer y utilizar los dos botones del ratón.
- Usar el escritorio y controles avanzados.
- Utilizar el ordenador de forma segura y responsable.
- Identificar las diferencias entre el uso del disco duro y los CD.
- Crear nuevos documentos de Word.
- Crear carpetas en el escritorio para guardar sus documentos.
- Guardar y recuperar un documento sin ayuda del maestro.
- Acceder a varios CD-ROM sin ayuda del maestro.
- Crear y editar un documento (una carta, un artículo de prensa...) usando herramientas de edición de texto cada vez más complejas.
- Acceder a páginas Web siguiendo indicaciones precisas.
- Buscar y seleccionar información a través de Internet.
- Utilizar programas educativos seleccionados por el profesor.
- Iniciarse en el uso del aula virtual

### 5º y 6º:

- Personalizar aspectos del sistema.
- Identificar diferentes tipos de ordenadores.
- Comprender la necesidad de hacer copias de seguridad y ser capaces de hacerlas.
- Identificar las ventajas de trabajar en red local.
- Buscar información en diferentes ámbitos.

- Usar distintos buscadores.
- Crear una lista de favoritos (utilizar symbaloo).
- Hacer capturas de texto y gráficos con las opciones *copia y pega*.
- Crear y editar un documento (una postal, un calendario...) utilizando editores de textos y gráficos, básicamente Word.
- Elaborar una sesión de diapositivas o una presentación más con ayuda del maestro (Power Point).
- Utilizar todas las funciones del teclado.
- Utilización y manejo de un programa de mecanografía: MECANET
- Utilizar el aula virtual.
- Acceder a las redes sociales educativas.
- Utilizar el correo interno del aula virtual.
- Participar en jornadas y talleres sobre la seguridad en internet.

En **Secundaria** en Tecnología Aplicada y en el aula de Tecnología se trabajarán los contenidos de 5° y 6° para afianzar y dominarlos en su totalidad.

## 5.2.- Infraestructuras y equipamiento

El centro cuenta con:

- Todas las aulas de Infantil hasta Secundaria cuentan con un ordenador completo, proyector y PDI,
- Tres carros de ordenadores para trabajo en distintas aulas, un total de 30 portátiles.
- Dos ordenadores y una PDI en las aulas de PT y AL. Con acceso para el profesorado especialista y para uso de este profesorado y del alumnado con neae.
- Cuatro ordenadores en la Biblioteca (uno para uso la gestión de la biblioteca y tres para uso de los alumnos). Al ordenador de gestión del ABIES sólo tiene acceso el profesorado encargado de Biblioteca. Cañón y pantalla.
- Cinco ordenadores en Dirección para tareas administrativas. Todos conectados a impresoras en red.
- Dos ordenadores en la sala de profesores y una PDI con proyector para uso del profesorado. Uno de ellos tiene una impresora conectada.

- SUM con un equipo completo y proyector con pantalla.
- Un ordenador completo en tutoría de Secundaria, ATAL y Refuerzo Pedagógico.
- Conexión a internet. Todas las dependencias del centro tienen acceso a internet, unos a través de conexión wifi y otros con cable.
- El centro cuenta con un técnico de mantenimiento externo para la revisión y reparación de los equipos informáticos generales

### **5.3.- Formación del profesorado**

Al inicio de cada curso, el coordinador de informática se encarga de informar al profesorado de nueva incorporación sobre el funcionamiento de las TIC en el centro.

Se programan actividades de formación en centros en torno a las TIC prácticamente todos los cursos.

El representante de formación se encarga de informar a todo el claustro de las ofertas de formación, tanto presencial como online, relacionadas con la competencia digital.

### **5.4.- Entorno familiar**

En las reuniones de inicio de curso los tutores informarán a las familias de los proyectos relacionados con las nuevas tecnologías y el uso de la plataforma IPASEN

## **6.- EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO Y REVISIÓN DEL PROYECTO**

### **Periodicidad de las revisiones**

El seguimiento del Proyecto se realizará semanalmente.

## **Identificación de aspectos de mejora**

Los aspectos de mejora detectados supondrán el diseño de pequeños Planes de acción para el curso siguiente, que intentarán subsanar las deficiencias.

## **Modificaciones y ajustes**

Una vez evaluados positivamente los Planes de acción llevados a cabo para subsanar los aspectos de mejora, se modificarán los apartados necesarios del Proyecto. De dichas modificaciones se informará a los sectores de la Comunidad Educativa que se vean implicados.

### **RESPECTO A LA ORGANIZACIÓN DE RECURSOS:**

El grado de consecución de los objetivos del proyecto en relación con la organización de los recursos y participación de los distintos agentes del entorno escolar:

- Si los recursos de que disponemos son adecuados y se utilizan convenientemente para los objetivos del proyecto.
- Si la organización de recursos es la más idónea.
- Si existe compromiso y entusiasmo entre todos los participantes: profesores/as, alumnos/as, padres/madres, etc.
- Si se observa especial incidencia del proyecto en la práctica docente y en el entorno familiar de nuestros alumnos.
- Si el trabajo del coordinador TIC es adecuado.

### ***¿CÓMO EVALUAR?***

Para la evaluación del Proyecto TIC utilizaremos los siguientes instrumentos:

Cuestionario de valoración de la aplicación en la práctica de materiales web y multimedia, y de utilización de recursos TIC (Coordinador TIC).

Proyecto Tic 19-20