

NORMAS DE BUEN USO PARA LOS EQUIPOS DEL CENTRO EDUCATIVO

- 1. Cuidar el equipamiento** y hacer un buen uso del mismo para que todos podamos aprovecharlo y disfrutarlo.
 - Evitar golpes, desconectar cables, personalizar configuraciones, instalar o desinstalar programas y aplicaciones, saltarse las restricciones de seguridad, tomar alimentos o bebidas mientras se trabaja con un equipo.
 - Seguir las pautas de carga de batería y almacenamiento de dispositivos móviles.
- 2. Uso exclusivamente educativo**, en horario lectivo y con la presencia y supervisión de un docente.
 - Nada de juegos, música, vídeos, redes sociales, mensajería instantánea, P2P, etc.
- 3. Prohibido** consultar, crear o compartir mensajes, imágenes, vídeos, páginas web o cualquier otro **contenido de carácter ilegal o dañino** para los menores.
 - Prohibido ver y compartir contenidos acosadores, humillantes, de suplantación de otras personas, violentos, racistas, xenófobos, extremistas, de exaltación del terrorismo, inducción a conductas autolesivas, suicidas, trastornos alimentarios, consumo de drogas, pornografía, pirateo.
- 4. Proteger la información personal**, propia y de los demás.
 - No almacenar en los equipos información personal, imágenes, vídeos, ni permitir que éstos recuerden las contraseñas.
 - No compartir las contraseñas con nadie.
 - No sacar fotos, ni grabar vídeo o audio de compañeros, profesores, ni ninguna otra persona en el centro ni compartirlas.
 - Acordarse siempre de **cerrar sesión**.
- 5. Proteger la documentación de trabajo.**
 - Guardar los documentos de trabajo sólo en el lugar indicado por los docentes (carpeta de "Documentos", carpeta en el "Escritorio", carpeta en servidor). Hacer **copias de seguridad** en dispositivos extraíbles (pincho USB, tarjeta de memoria) o **en la nube** (Dropbox, Google Drive, Microsoft OneDrive, etc.).
- 6. Protegerse de virus y malware.**
 - Al conectar un dispositivo extraíble (pincho USB, tarjeta de memoria) o descargar un archivo de Internet analizarlo siempre con el antivirus.
 - Desconfiar de mensajes y enlaces sospechosos, **extender enlaces cortos** y **analizar URLs** antes de abrirlas.
- 7. Colaborar con los docentes.**
 - Comprobar el estado del equipo al iniciar y terminar la clase.
 - Ante cualquier problema informar al profesor para registrar la incidencia.
 - Identificarse y registrarse como usuario del equipo en cada sesión de trabajo (nombre, apellidos, grupo, número de equipo, fecha y hora de utilización).