

CEIP JUAN XXIII



Estimados familiares:

Lo primero es daros nuestra más cordial bienvenida al CEIP JUAN XXIII.

Presentamos el centro en su estado actual y las medidas organizativas necesarias para el inicio del próximo curso serán las establecidas por la normativa vigente en función de la situación sanitaria y las modificaciones necesarias en nuestro protocolo Covid.

La Educación es el principio de casi todo y por ello, ha de ser una de las tareas prioritarias que está obligada a asumir toda sociedad que se preocupe por su futuro. Los niños y niñas de hoy serán, con el tiempo, los adultos de mañana.

El inicio de un nuevo curso o de la etapa de educación infantil, ha de ser sinónimo de ilusión y colaboración compartida entre: padres, madres, profesores y profesoras, es por esto, que debemos sumar esfuerzos y preparar a los niños y niñas no sólo en aspectos pedagógicos sino también para que aprendan a vivir en sociedad.



INFORMACIÓN IMPORTANTE

- **Dirección:** Calle Tierno Galván, 10
- **Teléfono Secretaría:** 956.45.99.23/671531130
- **Fax:** 956.45.99.23
- **Página web:** <https://blogsaverroes.juntadeandalucia.es/ceipjuan23barbate/>
- **Horario de Secretaría:** Se expondrá el día 10 de septiembre.
- **Horario de Atención a Padres por parte de los miembros del Equipo Directivo:** Mediante comunicación por Ipasen / Rellenando solicitud de tutoría en secretaría.
- **Horario de Atención a Padres por parte de los tutores:** Lunes de 16:00 h a 17:00 horas. Presencial o telemática, por petición de los profesionales o los padres.



AMPA

- Asociación de Madres y Padres del Alumnado de nuestro Centro.
- Colabora con el centro.
- Participación fundamental en el centro.
- El contacto para facilitar la afiliación es:

ampalaplayajuan23@gmail.com



PLANES Y PROGRAMAS EDUCATIVOS

- **Centro Bilingüe.** Por lo que en Infantil, tendremos **Inglés desde los 3 años** y en Educación Primaria, las áreas de Ciencias se desarrollan también en Inglés.
- Escuela Espacio de Paz.
- Plan de Igualdad.
- Biblioteca.
- Creciendo en Salud.
- TDE. Transformación Digital Educativa.

SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

Aula Matinal.



TRANSFORMACIÓN DIGITAL EDUCATIVA

Establecemos dos vías prioritarias de comunicación:

- Familias: Ipasen.
- Alumnado: Moodle.



NORMAS BÁSICAS DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO

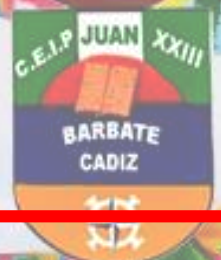
- Entrada del colegio del alumnado.
- El horario lectivo es **de 9 a 14 horas**.
- Documento de recogida para los responsables que no sean progenitores.
- No está permitido el acceso al patio ni a las clases en horario escolar:
Secretaría (en horario) **o tutoría** (mediante Ipasen).
- Puntualidad para familiares y alumnado.
- Impreso de recogida/ llegada fuera del horario establecido.

- Responsabilidad del material y tarea, diarios.
- Desayuno y aseo.
- En EI, desayuno en clase durante la mañana según indicaciones de la tutora.
- Creciendo en Salud.
- En caso de alumñado.
 - Enfermo. Se avisa a los familiares o personas de contacto.
 - Accidente (según gravedad). Urgencias, personas de contacto y traslado (solo si es necesario).
- Justificación de faltas de asistencia mediante Ipasen.
- Impuntualidad o faltas de asistencias reiteradas.
- Para hablar con un maestro del centro, **sólo en horario de tutorías.**

NORMAS DE CONVIVENCIA RELATIVAS A PADRES, MADRES O TUTORES LEGALES

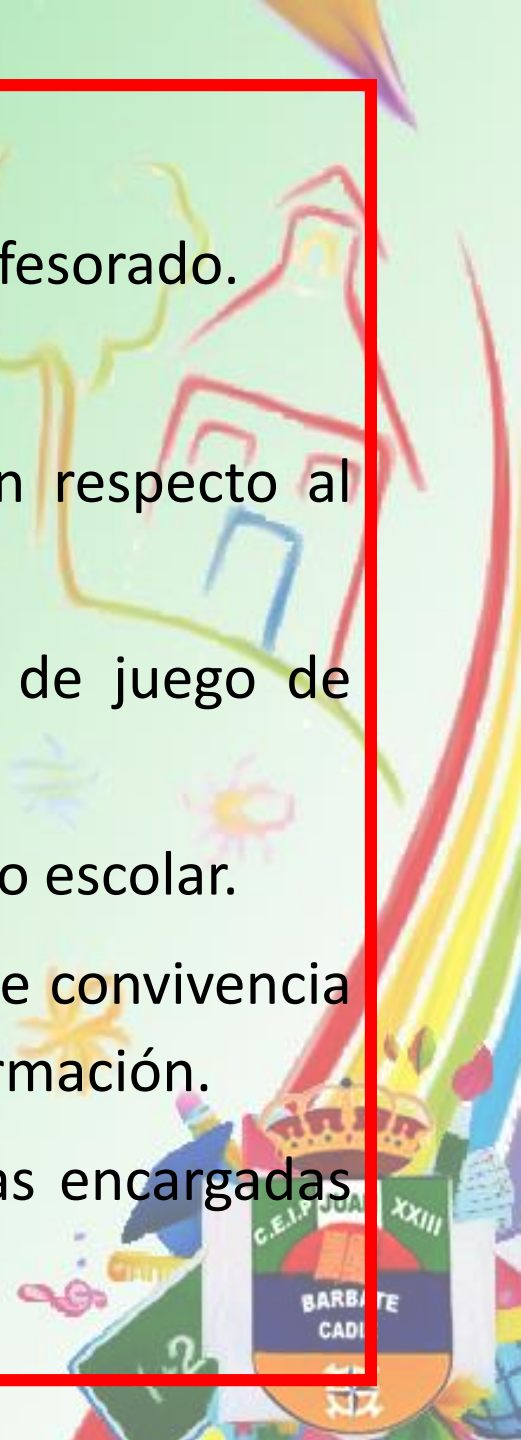
En relación con el Centro:

- Conocer las normas de funcionamiento del centro.
- Atender las citaciones del Centro.
- Abstenerse de visitar a sus hijos o al profesorado en horario lectivo.
- Acudir al Centro siempre que sea necesario.
- Agilizar los **canales de información** existentes entre el Centro y la AMPA.
- Utilizar las **plataformas digitales** para agilizar su comunicación.
- **Implicarse** en las actividades del centro.
- **Participar** siempre que sea posible.



En relación con sus hijos:

- Colaborar en la labor educativa ejercida por el profesorado.
- Vigilar y controlar sus actividades.
- Facilitar el cumplimiento de las obligaciones con respecto al Centro: Puntualidad, material, aseo...
- Distribuir y coordinar su tiempo libre, de ocio, de juego de trabajo y de descanso.
- Justificar las ausencias y retrasos durante el horario escolar.
- Estimular a sus hijos en el respeto a las normas de convivencia del Centro como elemento que contribuye a su formación.
- Comunicar a la tutora por escrito de las personas encargadas de recoger al alumno.



En relación con el profesorado:

- Facilitar todo tipo de información y datos valorativos.
- Entrevistarse con la tutora y el profesorado siempre que sea necesario.
- Mantener en todo momento una actitud dialogante y de respeto.
- Acuerdos sobre sobre aspectos fundamentales de la educación de los hijos: atención al estudio, alimentación, sueño, descanso...
- No desautorizar al profesorado en presencia de sus hijos.
- Facilitar los medios necesarios al alumnado para llevar a cabo las actividades indicadas por el profesorado.
- Participar **voluntariamente** en las actividades que se solicite.
- En caso de separación de los progenitores, informar sobre aquellos aspectos esenciales: custodia, envío de información, recogida...

ELECCIÓN DEL DELEGADO DE CLASE

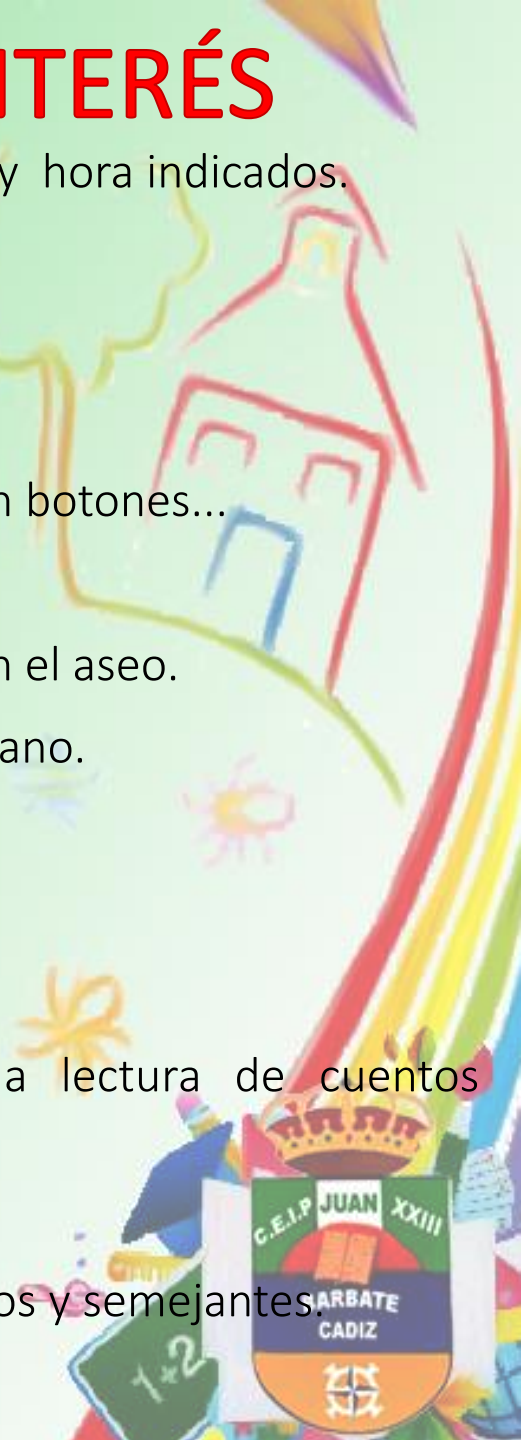
Por **consenso**, teniendo las siguientes funciones:

- Establecer mecanismos para la coordinación con la persona responsable de la tutoría y el grupo-aula.
- Canalizar las iniciativas de los progenitores del grupo-aula para mejorar la convivencia, el respeto mutuo y la resolución pacífica de conflictos.
- Proponer, junto con el responsable de la tutoría, las medidas preventivas necesarias para garantizar los derechos de todo el alumnado.
- Desarrollar iniciativas que eviten la discriminación del alumnado en el grupo-aula, estableciendo planes de acción positiva que posibiliten la integración de todos los alumnos y alumnas.
- Conocer las incidencias y mediar en la resolución pacífica de conflictos.
- Conocer y valorar el cumplimiento efectivo de las correcciones y medidas disciplinarias.
- Proponer a sus representantes en el Consejo Escolar las medidas que considere oportunas para mejorar la convivencia en el Centro.



RECOMENDACIONES DE INTERÉS

- Entregue el material y documentación, solicitados en el día y hora indicados.
- No juguetes ni objetos de casa.
- No biberones ni chupetes.
- Marquen la ropa y bolsitas de la merienda con el nombre.
- Vestimenta y calzado cómodo: zapatos sin cordones, pantalón sin botones...
- Acostumbrarlos al baño y aseo solos.
- Los padres vendrán a cambiar a sus hijos en caso de accidente en el aseo.
- Realicen el control de esfínteres, aprovechando los meses de verano.
- Autonomía al vestirse, comer, etc...
- Avisen a la tutora ante cualquier retraso o recogida anticipada.
- Los días de lluvia los paraguas no se dejan en la clase.
- Realizar ejercicios de atención (mirar, observar, contar...) la lectura de cuentos elaboración de puzles, comprarles juegos educativos...
- Resolución de conflictos de forma autónoma.
- Sentido del orden, realizar los saludos y la cortesía, con los adultos y semejantes.
- La escuela está abierta a cualquier sugerencia y colaboración.



INTEGRACIÓN EN LA ESCUELA

Sin noción de tiempo y sensación de abandono → **Inseguridad**

¿Cómo podemos conseguirlo?

- No muestres nerviosismo; muéstrase **tranquilo**.
- Transmítale **Optimismo** ante la entrada en el cole:
 - Conocerá nuevos amigos, jugará, aprenderá muchas cosas.
- Ante **llanto** a la entrada, use un **tono bajo y muéstrase tranquilo**.
- Procura que no falte al colegio. A veces inventan enfermedades para no ir.
- El proceso de adaptación lo sufren todos los niños. Cada uno lo expresa a su manera: unos tratan de escaparse, otros lloran cuando les surge algún problema... **No le dé excesiva importancia. Son cosas normales y pasajeras.**

PROTOCOLO COVID

Se dará a conocer en septiembre en función de las instrucciones recibidas para el inicio del nuevo curso escolar.



STOP COVID19



**Sin más, nos despedimos para vernos con vuestros
pequeños en septiembre.**

Un cordial saludo.

La dirección.

