



TRABAJO DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR
CEIP LA PURÍSIMA DE JUN

CURSO: 2019/2020

INDICE

I. INTRODUCCIÓN.SITUACION ACTUAL DE LA BIBLIOTECA

II. OBJETIVOS GENERALES DE MEJORA

III. TAREAS TÉCNICO-ORGANIZATIVAS Y SU DISTRIBUCIÓN ENTRE LOS RESPONSABLES DE LA GESTIÓN DE LA BIBLIOTECA

IV. SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA

V. ACTUACIONES PARA LA DIFUSIÓN Y CIRCULACIÓN DE LA INFORMACIÓN

VI. POLÍTICA DOCUMENTAL

VII. CONTRIBUCIÓN AL FOMENTO DE LA LECTURA.

VIII. CONTRIBUCIÓN AL ACCESO Y USO DE LA INFORMACIÓN

IX. APOYOS DE LA BIBLIOTECA A PLANES Y PROYECTOS

X. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y COMPENSACIÓN

XI. COLABORACIONES

XII. FORMACIÓN

XIII. RECURSOS MATERIALES Y ECONÓMICOS

XIV. EVALUACIÓN

I. INTRODUCCIÓN.SITUACION ACTUAL DE LA BIBLIOTECA

En los edificios de **Educaciónn Primaria** nos encontramos con un espacio aproximadamente de 25m² con 6 estanterías con un total de 2.072 libros catalogados.

La Biblioteca se encuentra en la planta alta de un edificio, de los tres de los que consta el colegio. La biblioteca está en una clase compartida con la sala de profesores.

El espacio de la biblioteca es utilizado, a veces, por algunos profesores para impartir la asignatura de Valores Sociales y Éticos, siempre que no coincidan con el horario de uso exclusivo para la biblioteca que hemos establecido, ya que el centro no dispone de otros espacios apropiados para tal fin.

La superficie total es de 50m², de biblioteca cuenta aproximadamente 25m². Esta distribuida en las siguientes zonas:

* **Zona de trabajo:** con 5 mesas grandes de ordenador y 20 sillas, para sesiones de lectura individual o colectiva.

* **Zona de catalogación y préstamos:** Dispone de un ordenador con conexión a Internet. Y una pizarra digital

* **Panel informativo:** donde podemos colocar noticias relacionadas con la lectura eficaz o recomendaciones que los alumnos/as hacen entre ellos acerca de sus libros preferidos. Junto con un buzón de sugerencias

El edificio donde está ubicado el segundo ciclo de **Educación Infantil** está a una distancia de unos 200 m. aproximadamente del edificio dónde está la biblioteca. En la sala de profesores hay dos estanterías llenas de libros catalogados por edades. En Infantil no se está llevando a cabo los préstamos de libros.

II. OBJETIVOS GENERALES DE MEJORA

- Mejorar la competencia lingüística y desarrollo del hábito lector de todos los alumnos/as de nuestro centro.
- Inculcar en el alumnado el hábito lector y el placer de la lectura, para desarrollar la imaginación, como alternativa de ocio y fuente de disfrute personal.
- Desarrollar plan de préstamos de la biblioteca.
- Organizar actividades que estimulen la conciencia y socialización y la sensibilización en el plano cultural y social
- Utilizar la biblioteca como banco de recursos dentro y fuera del conjunto de la comunidad escolar

III. TAREAS TÉCNICO-ORGANIZATIVAS Y SU DISTRIBUCIÓN ENTRE LOS RESPONSABLES DE LA GESTIÓN DE LA BIBLIOTECA

El jefe/a de Estudios: José Carlos González Gómez, supervisará todas las actividades que se realicen, garantizará el funcionamiento del equipo de la Biblioteca y coordinará el seguimiento del Plan lector.

El responsable de la Biblioteca Escolar:

La responsable de la biblioteca escolar es Inés Galindo Bustos, especialista de música y tutora de 4º de Primaria. Las horas semanales dedicadas a la biblioteca son 3 horas lectivas.

Las tareas a realizar serán las siguientes:

- * Presentará las líneas generales del Plan de Trabajo Anual, coordinará el equipo de apoyo de la biblioteca e invitará a participar a los profesores/as.
- * Impulsará el fomento de la lectura, la dinamización cultural del Centro y definirá la política de préstamo.
- * Organizará, clasificará y catalogará los fondos de nueva adquisición junto con el equipo de apoyo.
- * Dará información de todas las actividades que se realicen en la Biblioteca del Centro, así como de la organización y funcionamiento de la misma.
- * Asesorará al profesorado en el uso de la biblioteca, manejo del préstamo y devolución de los libros cuando soliciten su ayuda.

- * Confeccionará los nuevos carnets del alumnado.
- * Establecerá horario de préstamos.
- * Promoverá con los tutores actividades de animación a la lectura, animación a la escritura, ilustraciones, narraciones orales, cuenta-cuentos, taller de cómics...

El Equipo de apoyo

Los/as maestros/as de apoyo a la biblioteca son:

- Carmen Petra Gallardo Nieto, siendo la coordinadora de 1º ciclo de educación primaria y tutora de 1º de Educación Primaria con 45 minutos dedicada a la biblioteca.
- Paz Pérez Moreno, de refuerzo educativa en Infantil y Primaria con 45 minutos dedicadas a la biblioteca.
- José Antonio Sequero Fernández tutor de 5º de Educación Primaria y con 2h y 15 minutos dedicadas a la biblioteca.
- Elvira Gálvez Rodríguez, tutora de 3 años de Infantil con tres cuartos de hora dedicada a la biblioteca
- Carmen Salto, tutora de 6º de Educación Primaria con una hora de dedicación

Las tareas a realizar serán:

- Apoyar a la persona responsable de la biblioteca en las tareas organizativas y dinamizadoras.
- Seleccionar materiales de trabajo para el profesorado y el alumnado.
- Atender a las personas usuarias de la biblioteca en el préstamo y colaborar en la organización y funcionamiento de la biblioteca escolar durante las horas que le hayan sido asignadas para esta función dentro de su horario individual.

IV SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA

- Préstamo de fondos para el alumnado en horario lectivo.
- Disponibilidad del espacio, para todos los grupos, en horario lectivo.
- Actividades de dinamización variadas (según nivel del alumnado): formación de usuarios, animación a la lectura, actividades de búsqueda de información...

- La elaboración y expedición de los carnés de los usuarios.

HORA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
10 A 11					
11 A 12		1°		Ocupado	4°
12:00-12:30	Préstamos de libros	Préstamos de libros	Préstamos de libros	Préstamos de libros	Préstamos de libros
12.30 A 1.15		5°	3°		Ocupado
1.15 a 2	Ocupado	Ocupado	6°	2°	

HORARIO DE APERTURA DE LA BIBLIOTECA

V. ACTUACIONES PARA LA DIFUSIÓN Y CIRCULACIÓN DE LA

INFORMACIÓN

Para la difusión de información de interés relacionada con los servicios que presta la biblioteca escolar de nuestro centro vamos a utilizar los siguientes instrumentos y mecanismos:

- Canales tradicionales: El tablón de anuncios, colocado junto a la puerta de la biblioteca escolar.

- Las intervenciones periódicas de la responsable y el equipo de apoyo de la biblioteca escolar en Claustros, Equipos Técnicos de Coordinación Pedagógica y Órganos Colegiados.

- Blog de la Biblioteca;

<https://bibliotecadejun.blogspot.com> donde se colgarán mensualmente fotos, trabajos del proyecto de la biblioteca y se anunciarán eventos relacionados con la biblioteca del centro.

VI. POLÍTICA DOCUMENTAL

criterios

Lecturas...



Las

bibliogr
- Libros
de
currícul
Infantil

del
- Tiene

libros de
cuenta

establecidos: Teatro, Novela, Poesía, Cuento y Tebeo), los libros de información y conocimiento y los libros de referencia y consulta.

- Debe haber fondos de actualidad, calidad e interés.

- Debe tener en cuenta la atención a la diversidad.

En cuanto a los de adquisición y selección nos centraremos en las sugerencias que recibamos de tutores/as, especialistas, coordinadores de proyectos...

prioridades de selección y compra de materiales áficos serán: adecuados a la edad nuestro alumnado, al o de Educación y Primaria y al Proyecto Educativo centro.

que haber un equilibrio entre los ficción (teniendo en los diferentes géneros

los libros de información y conocimiento y los libros de referencia y consulta.

VII. CONTRIBUCIÓN AL FOMENTO DE LA LECTURA.

PLAN DE ACTUACIÓN DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR 2019/2020

1er TRIMESTRE	TAREAS	RESPONSABLES
OCTUBRE	Reunión con los coordinadores de planes (Igualdad, Paz) para la realización de actividades conjuntas con la biblioteca. Y profesores implicados en la biblioteca para ver el modo de llevar a cabo el proyecto ¿A qué saben los cuentos?	Jefe de Estudios, responsable y equipo de apoyo, coordinadores de planes

Octubre	Decoración de la biblioteca. Cambiando los letreros de búsqueda de libros	Coordinadora
Octubre	Actualizar el horario de préstamos y el horario de las visitas por cursos con sus tutores. Así como, el registro de asistencia por curso a la Biblioteca	
Octubre	Completar carne de niños y niñas nuevas de 1° a 6° de primaria	Coordinadora
Octubre y Noviembre	Bibliopatio: cada miércoles a un ciclo diferente	Tutores de Infantil y Primaria
OCTUBRE y NOVIEMBRE	Buscar cuentos, material relacionados con la alimentación saludable de la biblioteca.	Desde Infantil a Primaria
OCTUBRE, NOVIEMBRE DICIEMBRE	Tablón donde se aconseje la lectura del libro del mes , con un dibujo	Tutores de 1° a 6°
Noviembre	Colaboración con la biblioteca de la Chana , Taller de animación de la lectura..	
Noviembre	Coordinación con las familias que quieran colaborar en el proyecto de la biblioteca junto con las personas que trabajamos en	familias y personas implicadas en el plan de biblioteca

	el plan de biblioteca	
Noviembre	Llevar a cabo el proyecto “¿A qué saben los cuentos”, por parte de los tutores, eligiendo el menú literario que van a trabajar hasta el 23 de Abril	Tutores de Infantil y Primaria
Diciembre	Taller de fomento de la lectura con el 2º ciclo	Tutores del segundo ciclo y Paz, refuerzo educativo
Diciembre	Celebrar el día de la Constitución a través de los cuentos, los derechos y deberes del niño.	Responsable, equipo de apoyo y tutores
Diciembre	Revisión de alumnos que devuelvan los libros al final del trimestre.	Responsable de biblioteca

2º TRIMESTRE	TAREAS	RESPONSABLE
Enero	Fomentar el uso del blog de la biblioteca publicando comentarios	Todo el claustro y familias
Enero	Reunión con los coordinadores de planes	Jefe de Estudios, responsable y equipo

	(Igualdad y Paz) para la realización de actividades relacionadas con la biblioteca. Actividad: Proyecto del centro: "Huella del tiempo"	de apoyo de biblioteca y coordinadores de planes y tutores.
Febrero	Taller de fomento de la lectura con el tercer ciclo y primer ciclo	Tutores del primer y tercer ciclo con Paz y Carmen, la de refuerzo educativo y tutora de 6º
Febrero	Exposición de algunos trabajos elaborados del menú literario del proyecto: "¿A qué saben los cuentos?"	Coordinadora de la Biblioteca y tutor de 6º
Febrero	Subir al blog de la biblioteca los trabajos realizados	Coordinadora
Marzo	Coordinación con el ayuntamiento para la realización de actividades relacionadas con la biblioteca.	Jefe de estudios y responsable de biblioteca y concejal de educación.
Marzo	Ensayo por grupos reducidos de los menos literarios para la exposición en la semana del libro	La coordinadora, tutores, persona de refuerzo y familias
Marzo	Revisión de alumnos que devuelvan los libros al final del trimestre.	Responsable de la biblioteca y equipo de apoyo

3er TRIMESTRE	TAREAS	RESPONSABLES
---------------	--------	--------------

Semana del 20-24 de Abril	Exposición de los trabajos realizados durante el trimestre relacionados con el proyecto ¿a qué saben los cuentos? Intercambiando los distintos menús literarios unos ciclos a otros y las actividades organizadas desde el Ayuntamiento	Responsables del ayuntamiento, claustro de profesores
23 de Abril	Celebrar el día del libro a nivel de centro con un acto público mostrando los trabajos más significativos de los menos literarios	Responsable, equipo de apoyo y Claustro
Abril	Realizar intercambios de libros. Cada niño traerá uno o varios libros y tendrá opción de llevarse otros	Responsable y equipo de apoyo, familias.
Junio	Valoración y entrega de premios a los alumnos que más han frecuentado la biblioteca y diploma al mejor lector por cursos	Responsable y equipo de apoyo
Junio	Revisión de alumnos que devuelvan los libros al final del trimestre.	Responsable y equipo de apoyo
Junio	Valorar el trabajo realizado desde la biblioteca	Responsable, equipo de apoyo y ETCP.
Junio	Elaborar la Memoria Final con las Propuestas de Mejora	Responsable de la Biblioteca.

VIII. CONTRIBUCIÓN AL ACCESO Y USO DE LA INFORMACIÓN

Una de las tareas de la responsable de la biblioteca escolar será la de mostrar su organización y funcionamiento (señalización, catálogos, búsquedas bibliográficas, manejo de las fuentes de información, etc.) a la Comunidad Educativa del centro.

Por eso, este año nos adentramos para trabajar en el modelo A, la línea 2 del aula virtual de bibliotecas escolares. (programas formativos específicos relacionados con las competencia informacional y digital)

La biblioteca escolar trabajará estos aspectos en la asignatura de competencia digital en el **curso de 6º** de primaria

Este curso académico se va a continuar las visitas por tutorías durante el horario lectivo. Siguiendo un registro de asistencia.

Los tutores y tutoras, asesorados por la responsable de la biblioteca escolar, llevarán a cabo las intervenciones necesarias para desarrollar hábitos de estudio a través de la adquisición de habilidades de trabajo, el aprendizaje de técnicas y estrategias de organización de trabajo intelectual y el aprendizaje en el uso de la documentación y de la información.

La responsable de la biblioteca escolar y el equipo de apoyo serán los encargados de seguir realizando las labores bibliotecarias como la catalogación informatizada a través del programa de gestión ABIES, la impresión de los nuevos carnés del alumnado, el servicio de préstamo, la organización de los fondos, etc.

IX. APOYOS DE LA BIBLIOTECA A PLANES Y PROYECTOS

Se ha de seguir las directrices del Programa provincial de Mejora de la fluidez y comprensión lectora del alumnado, estimulando el hábito lector para adquirir la competencia lectora.

Es pretensión del Equipo de la biblioteca la colaboración con el Plan Escuela TIC, a través del fomento de los recursos informáticos de que disponemos y de la creación de una sección destinada a la biblioteca dentro de la página web del centro y del blog de biblioteca.

Por otra parte, la posibilidad de ofertar información y documentos específicos nos vincula con el Plan de Igualdad en el que el centro está inscrito, así como Coeducación, Escuela: Espacio de Paz, Igualdad, Autoprotección, etc.

La responsable de la biblioteca escolar ha de estar atenta a las demandas y necesidades documentales de los Coordinadores y participantes de los Planes y Proyectos del centro, los cuales han de reconocer a la biblioteca escolar como un recurso fundamental para complementar las actividades y proyectos de sus planes y proyectos en cuanto a provisión de documentación, difusión y exhibición de trabajos y conexión con otros programas.

X. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y COMPENSACIÓN

Nuestra biblioteca contribuye a la compensación de desigualdades, a la prevención, y a la inclusión social y cultural ofreciendo a todo el alumnado la posibilidad de disponer de recursos que por sus circunstancias familiares no los tendrían.

XI. COLABORACIONES

Es importante solicitar la colaboración y participación de las familias para desarrollar muchas de las tareas y actividades de la biblioteca.

Las actividades de colaboración:

- Participar en la restauración de libros y forrado de estos.
- Cuentacuentos de personal externo al centro.
- Cuentos narrados por familias del alumnado de Ed. Infantil y de Primaria
- Colaboramos con la Biblioteca Municipal, desde donde nos envían programación de actividades y participamos en ellas; o bien visitándola con nuestro alumnado para realizar allí otras actividades.
- Otras actividades que la biblioteca pública puede ofrecer a nuestro centro educativo y siempre como promoción de la lectura, son: encuentros con autores, sesiones de cuentacuentos para los más pequeños.

XII. FORMACIÓN

Al inicio de curso, se informará al claustro del horario semanal de disponibilidad para acudir con su alumnado a la BE.

La formación del profesorado del centro, para la utilización de la biblioteca, atañe a todo el claustro en cuanto que deberá conocer el funcionamiento de nuestra BE para darlo a conocer al alumnado y desarrollar las actividades propuestas en ella.

La responsable de biblioteca asistirá, cada curso, a las jornadas de formación convocadas desde el CEP y después informará al claustro de las decisiones, novedades, etc. que allí se han expuesto.

El profesorado es informado por la responsable de biblioteca con suficiente antelación de las actividades que se pretenden desarrollar en BE, para que este tenga tiempo de prepararlo con su alumnado.

En el Foro del Aula Virtual de Formación del Profesorado se consultará las posibles dudas, problemas que vayan surgiendo.

XIII. RECURSOS MATERIALES Y ECONÓMICOS

Hemos presupuestado 200 € .

Además, se ofrece a la Comunidad Educativa la posible donación a la biblioteca escolar de fondos actualizados y adecuados a la edad de nuestro alumnado que ya no necesiten y/o no quieran para su inclusión en este espacio.

XIV. EVALUACIÓN

El presente plan de trabajo será evaluado por el equipo de apoyo de la biblioteca con las aportaciones del ETCP.

Se realizará una Memoria Final en al que además de resaltar aspectos valorativos se incluirán propuestas de mejora.

Los indicadores de Evaluación y seguimiento claves son los siguientes:

- Grado de adecuación del Plan de trabajo a la realidad de nuestro centro.
- Valoración del uso de los fondos documentales de la biblioteca teniendo en cuenta su uso, su utilidad y su adecuación a la edad y a los temas.
- Valoración de las actividades de animación a la lectura teniendo en cuenta si han sido motivadoras, novedosas, adecuadas a la edad, interesantes, útiles.
- Si se realiza una planificación detallada de las actividades.
- Valoración de las actividades de búsqueda, tratamiento, selección, elaboración y exposición de la información.
- Nivel de participación de la comunidad escolar en el desarrollo del Plan de trabajo.
- Grado de satisfacción de los miembros de la comunidad educativa con el Plan de trabajo.

Las conclusiones de esta evaluación incluirán aspectos a mejorar o a incorporar para el próximo curso.