

# SECRETARÍA C.E.I.P. LA REGÜELA PALOMARES DEL RÍO

**HORARIO: DE 9:30 A 13:00 HORAS**

**TRÁMITES ADMINISTRATIVOS TELEMÁTICOS:**

<https://www.juntadeandalucia.es/educacion/secretariavirtual/>

**TRÁMITE PRESENCIAL: CITA PREVIA**

<https://calendly.com/ceiplareguela/secretariaceiplareguela>

**CONSULTAS:**

- TELÉFONOS: 955622877 Y 697951882
- CORREO ELECTRÓNICO: [nuevoceip@hotmail.com](mailto:nuevoceip@hotmail.com)

## **MEDIDAS HIGIÉNICAS EN CASO DE GESTIÓN PRESENCIAL EN EL CENTRO**

1. Los/as interesados/as deben acudir **individualmente** con toda la documentación debidamente cumplimentada que **DEJARÁN EN UNA BANDEJA PARA SU DESINFECCIÓN** evitando cualquier contacto. Las dudas se resolverán previamente de forma telefónica.
2. Se **evitará** el saludo con **contacto físico**
3. Permanecerán dentro del Centro el **tiempo imprescindible** para la realización de las gestiones administrativas en la Secretaría del colegio.
4. Será **OBLIGATORIO** el uso de **mascarilla** y **bolígrafo propio**. Se utilizará el gel hidroalcohólico colocado a la entrada del edificio antes de entrar en él.
5. **Respetar** la **distancia de seguridad** en las líneas marcadas, mínima de, al menos, 1,5 metros entre los solicitantes y respecto al personal de administración.
6. **Seguir** en todo momento **las indicaciones del personal** y las que aparecen en la señalización / cartelería sobre medidas de protección y los lugares habilitados para el tránsito.
7. **No se podrán usar los aseos**, ya que se limitará el acceso a los mismos.
8. **Aforo limitado**. Será imprescindible asistencia con cita previa.

Desde el Centro queremos daros las gracias por vuestra colaboración. Mucho ánimo para todos. Les saludamos atentamente,

EL EQUIPO DIRECTIVO