

**PROYECTO**  
**LINGÜÍSTICO**  
**DEL**  
**CENTRO**

C.E.I.P La Regüela. Palomares del Río.

Febrero 2020

# ÍNDICE

1. CONTEXTO SOCIO-LINGÜÍSTICO DEL CENTRO
2. LA ENSEÑANZA DE LA LENGUA
  - 2.1. IMPORTANCIA DEL ÁREA DE LENGUA
3. EL PROYECTO LINGÜÍSTICO: PRINCIPIOS Y HABILIDADES BASICAS
  - 3.1 PRINCIPIOS
  - 3.2 HABILIDADES BASICAS
4. OBJETIVOS
5. ACTUACIONES EN RELACIÓN CON LOS OBJETIVOS PLANTEADOS.
6. DESARROLLO DIDÁCTICO DEL PROYECTO. ACTIVIDADES ESPECÍFICAS EN RELACIÓN CON LA COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA
  - 6.1.- LA COMPRESIÓN Y EXPRESIÓN ORAL
  - 6.2.- LECTURA Y COMPRESIÓN LECTORA
  - 6.3.- LA ENSEÑANZA DEL VOCABULARIO
  - 6.4.- EXPRESIÓN ESCRITA
  - 6.5. LA ENSEÑANZA DE LA ORTOGRAFÍA
  - 6.6. ACTIVIDADES PROPUESTAS EN TODAS LAS ÁREAS
7. METODOLOGIA
8. MATERIALES Y RECURSOS
9. TEMPORALIZACIÓN
10. CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN DEL PLC
11. APORTACIONES DE LOS CICLOS.
  - 11.1. INFANTIL
  - 11.2. PRIMER CICLO
  - 11.2. SEGUNDO CICLO
  - 11.3. TERCER CICLO
12. GUIONES PARA TRABAJAR LOS TEXTOS ESCRITOS.
  - 12.1. TIPOS DE TEXTOS Y GUIONES
  - 12.2. EJEMPLOS DE LOS DIFERENTES TIPOS DE TEXTOS SIGUIENDO LOS GUIONES
  - 12.3. PLANIFICACIÓN ANUAL TIPOS DE TEXTOS
  - 12.4. BANCOS Y RECURSOS
  - 12.5. ESPECIFICACIONES PARA LA CORRECCIÓN
  - 12.6. PLANTILLA CORRECCIÓN
13. BANCO DE RECURSOS
  - 13.1. ENSEÑANZA DE LA ORTOGRAFÍA
  - 13.2. REGLAS DE ORTOGRAFÍA
  - 13.3. ENSEÑANZA DEL VOCABULARIO

# 1. CONTEXTO SOCIO-LINGÜÍSTICO DEL CENTRO

El CEIP La Regüela se encuentra ubicado en la localidad de Palomares del Río. Por su proximidad a Sevilla, en los últimos años ha experimentado un rápido crecimiento, con una población que supera ya los 8.000 habitantes. Este aumento de población ha incidido directamente en nuestro centro y en nuestras aulas, elevándose considerablemente la ratio.

Nuestro colegio comenzó a funcionar en el curso 2006/7 por lo que sólo tiene 9 años de antigüedad. Actualmente es un centro que cuenta con 23 unidades (8 de Infantil y 15 de Primaria y un Aula de Apoyo a la Integración) con un total de 500 alumnos/as. La ratio oscila entre 20 y 25 alumnos/as.

Palomares del Río pertenece a la denominada zona del Aljarafe sevillano. Actualmente predomina el sector servicios, por lo que los niveles económicos son muy dispares.

La situación socioeconómica de las familias que habitan la zona de influencia del Centro, pertenecen en su mayoría, a la clase media, si bien tenemos algunos casos de alumnos/as con serias carencias socio-económicas, que se han agravado desde que comenzó la crisis actual.

Si tomamos como referencia la evaluación general del Centro en los distintos niveles de la educación primaria, detectamos un nivel aceptable de las destrezas lingüísticas de nuestro alumnado, que les posibilitan en muchos casos, producir e interpretar textos escritos y orales, facilitando la expresión oral.

Es por ello que entendemos que el PLC es el Programa vertebrador del Centro, es decir la lectura, la expresión oral y la escritura son instrumentos básicos para aprender a aprender en cualquier materia.

## 2. LA ENSEÑANZA DE LA LENGUA

### 2.1. IMPORTANCIA DEL ÁREA DE LENGUA

El área de Lengua es la materia instrumental por excelencia. Por sí misma es de un valor formativo extraordinario y herramienta imprescindible para la adquisición de las demás áreas, también las de contenido matemático o científico.

El lenguaje, asegura dos funciones básicas:

- **Ser medio de comunicación.** La comunicación es la función originaria del lenguaje.
- **Servir de instrumento del pensamiento** para representar, categorizar y comprender la realidad.

El lenguaje está estrechamente vinculado al pensamiento y, en particular **al conocimiento**. El dominio progresivo de las habilidades de uso del lenguaje es un factor decisivo para el desarrollo psicológico y personal. Hay una clara y conocida relación entre el desarrollo de la inteligencia y el de las estructuras lingüísticas.

Mediante operaciones cognitivas nos comunicamos con nosotros mismos y los demás, analizamos problemas, elaboramos planes... en suma, regulamos y orientamos nuestra propia actividad.

Hay que tener en cuenta la importancia decisiva del lenguaje y, por tanto, de su enseñanza correcta en la escuela.

El objetivo último de la educación en Lengua en la etapa de Educación Primaria debe de ser que los niños y niñas consigan un dominio **de las cuatro destrezas básicas**

**de la lengua: escuchar, hablar, leer y escribir.** Esto es, comprensión y expresión oral, comprensión lectora y expresión escrita.

En la comunicación tanto oral como escrita, hay dos procesos básicos: el de la comprensión y el de la expresión.

**La comprensión:** para comprender, establecemos conexiones entre el mensaje actual y la información y conocimientos previos; realizamos interpretaciones, seleccionamos y valoramos.

A través de **la expresión** lingüística transmitimos nuestros conocimientos, vivencias, sentimientos, ideas, opiniones, y, al mismo tiempo estructuramos nuestros conocimientos y pensamientos.

Es importante por este motivo ejercitar al alumnado en el procedimiento de creación y familiarización de todo tipo de textos (científicos, sociales, narrativos...).

Debe enseñarse simultáneamente la comprensión y la expresión, el lenguaje hablado y el escrito, estableciendo una serie de actividades en torno a los elementos nucleares del idioma: palabra-frase-párrafo y texto.

La Educación Primaria debe favorecer ante todo, el uso del lenguaje, oral y escrito como eficaz instrumento de comunicación y representación.

### **3. EL PROYECTO LINGÜISTICO: PRINCIPIOS Y HABILIDADES BASICAS**

El proyecto lingüístico del centro es un conjunto de orientaciones, sugerencias y actividades programadas en el ámbito de la competencia en comunicación lingüística que deben de promover en el alumnado el desarrollo de las capacidades básicas de leer, escuchar, hablar y escribir. Se trata del eje vertebrador de todas las áreas curriculares de nuestro colegio. Es un programa integrador cuya finalidad es aportar mejoras significativas de las habilidades lingüísticas desde todas las áreas curriculares, encaminado a lograr un mejor dominio de la competencia lingüística del alumnado, objetivo prioritario de la educación primaria.

#### **3.1 PRINCIPIOS**

El valor del Proyecto viene dado por los siguientes principios:

- El lenguaje constituye el eje vertebrador de todas las áreas curriculares del centro.
- La unidad de acción del profesorado como pilar fundamental del aprendizaje. Todo el profesorado es responsable y se implica en el proyecto lingüístico en los distintos niveles y áreas. Así su trabajo resulta más sencillo y eficaz, generando incluso materiales diversos para el desarrollo del Proyecto Lingüístico.
- La toma de conciencia por parte del alumnado de que, tanto en el área de lengua como en el resto de áreas, tan importante como los contenidos es la forma en que utilizamos la lengua para comprenderlos y para expresarlos.
- La enseñanza de la competencia lingüística de modo interdisciplinar. La propuesta de un mismo objetivo lingüístico para todas las áreas, lo que sin duda significa un refuerzo en el aprendizaje y contribuye a la mejora en la competencia lingüística de cada alumno/a.

#### **3.2 HABILIDADES BASICAS.**

- Las habilidades de conversación: participar activamente en la conversación, comprender las preguntas; responder coherentemente y respetuosamente,

escuchar atentamente, mantener o retomar un tema, utilizar el registro adecuado, dialogar, debatir.....

- La comprensión de textos orales: comprensión global de una noticia contada, comprensión de instrucciones de ámbito escolar, comprensión de avisos e instrucciones, descubrimiento de segundas intenciones en un texto; comprensión de indicaciones de tipo espacial o temporal...
- La producción de textos orales: pronunciación correcta de todos los fonemas del castellano, especialmente los grupos consonánticos complejos, entonación adecuada, memorización y recitación de trabalenguas y poemas breves, identificación de otra persona por medio de la descripción, improvisación sobre una idea dada, exposición de una lección de clase con coherencia...
- La lectura y la comprensión lectora de textos de todo tipo, científicos, sociales, narrativos,... leer en voz alta y en voz baja, de manera fluida y con la velocidad adecuada, hacer predicciones sobre el texto a partir del título y de la ilustración, comprender globalmente una narración, identificar los pasos principales de la narración, dar la opinión general sobre el texto, identificar la información más relevante de un texto informativo, diferenciar distintos tipos de textos: narración, exposición, texto dialogado, poema...
- La producción de textos escritos: hacer hincapié en la caligrafía y buena presentación, describirse a sí mismo, describir a otras personas, describir animales y cosas, describir un lugar utilizando términos de posición, describir una situación o un hecho utilizando términos temporales, escribir y enviar una carta personal, escribir correos electrónicos...
- El uso del vocabulario: fluencia, precisión, registros, vocabulario específico y fenómenos léxicos (sinonimia, antonimia...), cuya utilización mejora la comunicación, corrección de malos usos de las palabras, muletillas...
- La ortografía y las aplicaciones gramaticales que mejoran la comunicación: ortografía natural, normas ortográficas básicas, coherencia gramatical en el habla y la escritura...

#### **4. OBJETIVOS**

1. Trabajar la competencia lingüística desde un enfoque global de Centro, garantizando un trabajo coordinado, adaptado y sistematizado en todos los niveles de la etapa escolar. Se plantea la enseñanza de la competencia lingüística de modo interdisciplinar.
2. Aumentar la calidad de las composiciones escritas de nuestro alumnado creando escritores/as competentes, que sean capaces de expresarse correctamente por escrito, utilizando el tipo de texto adecuado a la intención comunicativa, elaborando escritos bien estructurados, con cohesión, adaptados al contexto en el que se realizan, respetando los aspectos gramaticales y ortográficos, y utilizando un vocabulario variado. Alumnos/as capaces de extraer información, comprender e interpretar textos escritos y de elaborar respuestas y reflexiones personales, realizando una lectoescritura crítica.
3. Aumentar la calidad de las exposiciones orales de nuestro alumnado, creando oradores competentes, que sean capaces de expresarse correctamente, en los diferentes contextos de la actividad social y cultural.
4. Fomentar la lectura, mejorando en nuestro alumnado la comprensión activa y creativa de los textos. Conseguir el gusto y el disfrute con la lectura.

5. Garantizar que se trabajen, a lo largo de la etapa escolar, los distintos tipos de textos atendiendo a su intencionalidad, conociendo la estructura, características y rasgos diferenciales de cada uno.
6. Generar materiales diversos para el desarrollo del Proyecto Lingüístico del Centro. Recoger todos los tipos de textos que se trabajarán a lo largo de la primaria, así como unas normas consensuadas, tanto para el diseño y redacción de los escritos, como para los instrumentos y soportes que deben ser utilizados en cada nivel o ciclo educativo.
7. Potenciar que se trabajen las posibilidades expresivas de la lengua para desarrollar la sensibilidad estética y la capacidad creativa.
8. Sensibilizar a todo el profesorado para que se sienta implicado en el Proyecto lingüístico y contribuya, desde su área, a mejorar la lectura, escritura y la oralidad como instrumentos fundamentales de comunicación.
9. Promover campañas en el centro que fomenten las destrezas lingüísticas: recomendaciones de libros, tertulias literarias, elaboración de un libro con muestras de trabajos del alumnado del centro, concursos (de expresión escrita, de oralidad, de recitación de poemas...) etc.
10. Ampliar el uso de las TIC para el desarrollo de la competencia lingüística.
11. Establecer actuaciones relacionadas con la Atención a la diversidad.
12. Coordinarnos con otros centros de la localidad para establecer pautas comunes, y en la medida de lo posible establecer unas líneas de actuación concretas para el alumnado que pasa a la ESO.
13. Difundir nuestro PLC a la Comunidad Educativa, haciéndola partícipe, e incluyéndola en las propuestas que emanen del centro educativo.

## **5. ACTUACIONES EN RELACIÓN CON LOS OBJETIVOS PLANTEADOS.**

- Realizar reuniones y revisiones del E.T.C.P. en el que están todos los coordinadores de ciclo (desde infantil a primaria), y del equipo de apoyo a biblioteca para elaborar, consensuar y tomar decisiones con respecto al proyecto.
- Plantear actividades diversas a nivel conjunto de centro relacionadas con el desarrollo de la competencia lingüística: certámenes literarios, lectura colectiva con grupos de diferentes edades, cuentacuentos, concursos de cuentos, cómics, cartas, carteles, recitales de poemas...
- Ampliar el vocabulario introduciendo y trabajando frecuentemente vocablos nuevos o que presenten dificultad en el alumnado.
- Implementar en el centro un tiempo diario dedicado a la lectura.
- Uso de la biblioteca desde la que se realizan actividades y se recomiendan lecturas.
- Trabajar sistemáticamente la composición de textos
  - Lectura de distintos tipos de textos.
  - Análisis de los textos.
  - Presentación de modelos.
  - Presentación de plantillas.

- Planificación: selección y organización de las ideas.
- Completar textos.
- Elaboración de borradores de los distintos tipos de textos
- Revisión y corrección, etc.
- Crear un mapa de géneros en el que aparezcan todos los textos que se van a trabajar desde infantil a primaria.
- Recitales de poemas acompañados de música.
- Dramatizaciones.
- Juegos de expresión oral y escrita.
- Representación de obras de teatro.
- Lecturas de textos expresivos.
- Visitas a otros centros que tengan implantado el PLC.
- Asistencia a cursos motivadores sobre el PLC.
- Reuniones periódicas con el Claustro y con el ETCP para compartir experiencias.
- Utilizar las TIC no sólo para la presentación de trabajos, sino también para la búsqueda de información, para la creación de textos escritos, para el diseño de mapas conceptuales, etc.
- Trabajar con imágenes, con pictogramas, con material lingüístico manipulativo; organizar dramatizaciones, pequeños recitales de poesías, audiciones de cuentos, etc, siempre teniendo en cuenta sus capacidades y habilidades.
- Información a toda la Comunidad educativa y al Consejo Escolar del Proyecto Lingüístico.

## **6. DESARROLLO DIDÁCTICO DEL PROYECTO. ACTIVIDADES ESPECÍFICAS EN RELACIÓN CON LA COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA.**

El proceso de enseñanza-aprendizaje debe de incluir todos los campos del lenguaje:

### **6.1. LA COMPRENSIÓN Y EXPRESIÓN ORAL**

El lenguaje oral es el primero que adquiere el niño y es básico posteriormente para la adquisición del lenguaje escrito. El lenguaje oral y el escrito se refuerzan mutuamente.

*"Saber escuchar y comprender, así como expresar adecuadamente lo que se piensa"* son destrezas básicas, que si no se trabajan no se desarrollan, constituyendo un objetivo primordial en la educación primaria.

Las actividades de comprensión y expresión oral se trabajan desde todas las áreas.

- Expresión inducida a través de lecturas de imágenes, explicación de grabados narrativos o descriptivos.
- Realizar varias órdenes o instrucciones formuladas de una sola vez. Audición de grabaciones que hay que retener y dialogar sobre ellas.

- Exposición por los alumnos de temas, previamente preparados, un cuento, una lectura...
- Participación en debates preparados: saber escuchar, defender la opinión propia, respetar turno de palabra... etc.
- Juegos de rol en el que se desempeña un papel determinado.

### **Expresión oral**

- Producir breves narraciones, descripciones o exposiciones orales.
- Usar una pronunciación, entonación y ritmos adecuados en la lectura expresiva y en la producción de textos orales.
- Usar un vocabulario apropiado en la producción de textos orales.

### **Comprensión oral**

- Comprender el sentido global de textos orales.
- Comprender el vocabulario básico de textos orales.
- Reconocer las ideas principales y secundarias en textos orales.
- Respetar y valorar la riqueza lingüística española.

## **6.2. LECTURA Y COMPRENSIÓN LECTORA**

La adquisición del hábito lector es uno de los aspectos fundamentales de esta Etapa. De ello depende: la incorporación de nuevo vocabulario, la fluidez y riqueza creciente de la frase, la erradicación de vicios de expresión, y hasta parte del dominio ortográfico.

El hábito de la lectura resulta ser elemento fundamental para el desarrollo de la autonomía en el proceso de enseñanza-aprendizaje ("aprender a aprender").

La comprensión lectora es garantía de éxito en el aprendizaje. La necesidad de que el alumnado lea es, por tanto, absolutamente esencial. Hay que tratar de despertar la motivación e interés del alumno/a a través de técnicas de animación lectora, participación del alumnado, despertar su atención con preguntas: "¿Qué ocurrirá a continuación? ¿Cómo terminará? ¿Qué otro final podría haberse dado?..."

Todas las estrategias que se desplieguen para conseguir el interés de los alumnos serán pocas: diagnóstico inicial sobre sus gustos, apoyatura de otros medios expresivos (videos, películas, diapositivas...).

Es necesario potenciar la biblioteca de centro y de aula.

Es importante destacar cuando se trabaje la comprensión de un texto leído, que lo valioso es el tipo de preguntas que se hace al alumno. Dependerá del nivel y la edad, pero superado un cierto nivel, no pueden ni deben ser preguntas de simple reconocimiento de datos, sino preguntas de clasificación, comprensión, deducción, sentido implícito, lenguaje denotativo, valoración... etc.

- Resumir un texto escrito sencillo, captando su sentido y diferenciando las ideas principales de las secundarias.
- Identificar las partes de un texto escrito.
- Seleccionar informaciones concretas de textos escritos.
- Comprender el vocabulario básico de textos escritos.
- Comentar textos sencillos atendiendo principalmente a su contenido.
- Usar textos escritos adecuados a su edad para extraer información.
- Identificar el uso de categorías gramaticales básicas.

### 6.3. LA ENSEÑANZA DEL VOCABULARIO

La enseñanza del vocabulario es muy importante. El vocabulario es el contenido terminológico que está en nuestra mente y del cual echamos mano para expresarnos. Está en la base de todas las actividades de lenguaje. Es determinante para la comprensión lectora y la propia expresión ya sea oral o escrita.

De la lectura que utilicemos en cada unidad didáctica o se realicen en el aula, hemos de sacar una relación de términos —en número variable dependiendo del nivel, pero entre ocho y doce, por ejemplo— y escribirlos en su apartado correspondiente del cuaderno de lenguaje, constituirán así el **glosario de términos** de especial estudio, que dominarán los alumnos y con los que se realizarán ejercicios especiales de enriquecimiento de vocabulario: sinónimos, antónimos, familias de palabras, campos semánticos, frases... etc.

Para que el vocabulario pase de ser pasivo, comprenderse y reconocerse a ser activo, emplearse cuando se habla y escribe es necesario ejercitarlo y trabajarlo. Al final del proyecto se proponen ejercicios que sirven de ejemplo para trabajar el vocabulario.

### 6.4. LA EXPRESIÓN ESCRITA

Este aspecto del lenguaje es también difícil de sistematizar en su enseñanza y aprendizaje. En el área de Lengua o en otras materias se mandan ejercicios que permiten al alumnado mejorar su nivel de expresión escrita:

1. Corregir faltas de concordancia en frases dadas.
2. Corregir faltas en la construcción o estructuración de frases dadas con defectos, para ser indicados.
3. Formar frases sinónimas o antónimas a otras dadas, utilizando términos con esa significación.
4. Corregir frases con uno o más "gazapos" que estén más o menos disimulados. Los alumnos han de cambiarles por los términos correctos.
5. Escribir frases empleando los enlaces apropiados que indiquen:
  - causa: pues, porque, puesto que...
  - finalidad: para que, a fin de que...
  - condición: si, con tal de que...
6. Ordenar frases dadas para componer un párrafo correctamente.
7. Trabajar sobre un texto libre realizado por un alumno. Fotocopiar el texto o transcribirlo en la pizarra, corregirlo colectivamente: expresiones erróneas o defectuosas, repeticiones de términos o enlaces, uso inadecuado de signos de puntuación, etc.
8. Imitar textos dados. Por ejemplo, entregar la descripción de un animal. Cada alumno a su vez debe realizar la descripción de otro animal, manteniendo la estructura del texto aunque con expresiones y vocabulario diferente.

Podemos utilizar texto para imitar de buenos escritores. Así por ejemplo: Juan Ramón Jiménez, Antonio Machado...

- Producir breves narraciones, descripciones o exposiciones escritas con una estructura coherente.
- Respetar la ortografía del español, aplicando las reglas ortográficas, de acentuación y puntuación en la producción de textos escritos.
- Elaborar textos escritos cuidando la presentación, el orden y la caligrafía.

- Producir frases, oraciones y textos sencillos dotados de coherencia semántica y cohesión sintáctica, respetando las reglas gramaticales.

## 6.5. LA ENSEÑANZA DE LA ORTOGRAFÍA

La ortografía no se aprende mediante el aprendizaje de reglas ortográficas solamente ya que estas no abarcan todas las palabras con dificultad ortográfica.

No hay ninguna regla ortográfica que nos explique por qué **árbol** se escribe con b, por ejemplo. Y como árbol, que no está sometida a regla ortográfica alguna, son más del noventa por ciento de las palabras de nuestra lengua.

Y aún en el caso de las reglas más generales por ejemplo, " se escribe **m** siempre antes de **b** " la dificultad está en saber cuándo una palabra se escribe con b y no con v ¿Por qué **envase** se escribe con v, y en cambio **embalaje** se escribe con **b**?

Las reglas ortográficas, excepto unas pocas, tienen tantas excepciones como términos a los que se aplica. En cualquier caso, no escribimos correctamente la palabra sólo porque reflexionamos a través de la regla sino porque tenemos la fotografía, la "memoria visual" de la ortografía de la palabra. Se deben enseñar las reglas ortográficas que se consideren de utilidad y que forman parte del bagaje cultural.

El dictado es un método de control o aplicación de lo que se sabe. Siempre deberá trabajarse previamente antes de realizarlo para que se convierta en un método de aprendizaje. Se deberán realizar actividades de copiado antes del dictado.

El camino adecuado para la enseñanza de la ortografía **es la enseñanza del término directamente.**

Consiste en seleccionar de entre los términos usuales aquellos de dificultad ortográfica. Estos términos pueden obtenerse de estudios sobre vocabulario que ya existe, de lecturas, de propuestas curriculares porque cumplen una regla o generan una familia de palabras, etc.

A estos añadiremos la relación de términos que en redacciones vemos que los alumnos escriben mal y forman también parte de un vocabulario común y de frecuente uso.

Tendríamos así, una relación o **glosario de términos con dificultad ortográfica.**

Enseñaríamos cada término según un procedimiento adecuado:

- Escribir con color rojo la dificultad ortográfica
- Buscar y anotar su significado
- Componer una frase con el término
- Completar las palabras estudiadas con la letra de dificultad ortográfica
- Realizar periódicamente dictados con estas palabras trabajadas.

Hay que enseñar el uso de **los signos de puntuación** como parte importante de la corrección ortográfica, ya que son imprescindibles en los ejercicios de composición escrita.

## 6.6. ACTIVIDADES PROPUESTAS EN TODAS LAS ÁREAS.

- Lectura en todas las áreas.
- Mejora de la ortografía.
- Presentación de textos escritos.

- Dedicar un tiempo diario a la lectura como disfrute y como búsqueda de información.
- Conseguir, desde la biblioteca escolar, que el alumnado se convierta en usuario activo y competente.
- Utilizar diferentes soportes como medio para registrar los libros que lee el alumnado (agenda literaria, pasaporte de lecturas, fichas de lecturas, registro Ranopla,...
- Concursos de lectura en voz alta, de expresión escrita y de expresión oral.
- Ampliación de vocabulario. Para asegurar el dominio de palabras y conceptos más complejos, así como la ampliación del vocabulario activo. Presentar vocablos nuevos y trabajar con ellos, se puede fijar algún día de la semana para hacerlo sistemáticamente acordado en reunión de nivel o de ciclo.
- Trabajar los bancos de palabras.
- Exposiciones orales de los temas trabajados. Se presenta al alumnado las pautas de evaluación, para su conocimiento.
- Elaboración de los distintos tipos de textos (biografías, textos expositivos, textos instructivos...)
- Recomendaciones de libros: los/as alumnos/as y el profesorado de todos los Ciclos realizarán reseñas y recomendaciones sobre sus libros preferidos. Para ello existirán en la biblioteca unas cartulinas de colores destinadas a tal efecto.
- Creación de un banco de recursos para trabajar la comprensión de textos.
- Resúmenes de textos en las distintas áreas.
- Trabajamos la ortografía. En los exámenes de todas las asignaturas se puntúa la ortografía.
- Trabajar los enunciados y las preguntas que se plantean en las pruebas escritas de todas las áreas: ¿Sabes qué te piden cuando te dicen...?
- Implantación del manual de estilo. Concretar el tipo de soporte con el que se va a trabajar en cada área; cómo se va a utilizar dicho soporte (márgenes y otros aspectos de la presentación), qué instrumentos de escritura etc.
- Elaboración de carteles en todas las asignaturas.
- Tertulias literarias promovidas desde la biblioteca del centro.
- Guiones para elaborar textos de expresión escrita. Utilizar los guiones del Centro, que aparecen más adelante y que contienen toda la tipología de textos que se trabajarán a lo largo de la primaria, manual de estilo de escritura y reglas ortográficas.
- Hacer recomendaciones de libros oralmente por parte del alumnado al resto de compañeros/as.
- Hacer recomendaciones de lecturas de libros por parte del profesor/a al alumnado.
- Banco de lecturas. Lecturas organizadas por niveles y clasificadas atendiendo a los distintos tipos de texto.

- Banco de actividades para trabajar las distintas destrezas lingüísticas.
- Servicio de préstamo de la biblioteca al alumnado y al profesorado.
- Lectura y consulta de libros en la biblioteca.
- Elaboración de un periódico escolar, con las aportaciones de todo el colegio trimestralmente o al final de curso.

## **7. METODOLOGIA**

La enseñanza de la lengua es una actividad compleja y, por tanto, nada fácil. Son muchos los aspectos del lenguaje que hay que desarrollar y cada uno de ellos, con una metodología adecuada.

Desde el enfoque globalizador que han de tener todas las actividades del lenguaje, no podemos abandonar ninguno de sus aspectos o apartados.

El proceso de enseñanza-aprendizaje debe incluir todos estos campos del lenguaje.

Los distintos aspectos del lenguaje que comprenden las cuatro destrezas básicas son:

- Comprensión y expresión oral.
- Lectura expresiva y comprensión lectora.
- Vocabulario: Significado de términos, sinónimos y antónimos, formación de palabras, familias de palabras...etc.
- Composición escrita. Estructura y composición de la frase, párrafo y texto.
- Ortografía y signos de puntuación.
- Técnicas de estudio y trabajo personal: esquemas, resúmenes, velocidad lectora... etc.
- Estudio pragmático y funcional de algunos contenidos gramaticales y literarios.

El método propuesto consta de los siguientes pasos:

1. Seleccionar en el área de lengua los campos que hemos señalado que hay que trabajar.
2. Organizar y programar los objetivos. Estos objetivos formarán parte del conjunto de objetivos que se plantean en cada unidad.
3. Asignar, unidad por unidad, en el resto de áreas curriculares y otras actividades complementarias, las funciones a trabajar.
4. Diseñar en cada unidad las actividades pertinentes para alcanzar los objetivos compartidos.

### **La lectura en las diferentes áreas**

Las propuestas del proyecto lingüístico alcanzarán, sin duda, una mayor eficacia si se insertan de forma integrada en programas de lectura y de animación a la lectura. Se tratará de lecturas programadas bajo criterios de extensión, dificultad, diversidad de tipologías y temática.

En unos casos se tratará de lecturas seleccionadas de acuerdo con los criterios señalados y, en otros casos, de libros de divulgación que, a través de la lectura, contribuyen a la ampliación de conocimientos y que constituyen la biblioteca de aula y del centro.

## Actividades complementarias

Para llevar a la práctica el trabajo dirigido a la mejora de las competencias lingüísticas es conveniente ampliar los campos de acción utilizando los recursos que nos ofrecen los medios de comunicación. Para mejorar la comprensión oral es recomendable apoyarse en la radio y la televisión, básicamente, y para reforzar la comprensión escrita, en la prensa y los diferentes textos discontinuos que utilizamos en la vida cotidiana. Además pueden utilizarse otros recursos, como vídeos, material multimedia, películas, canciones, publicidad, entrevistas... Igualmente, no debemos olvidar la importancia del uso de las nuevas tecnologías de la comunicación para acceder a los objetivos propuestos.

Para terminar, hemos de recordar la importancia educativa que constituye el buen uso de la lengua, así como la incidencia que en los alumnos tiene el empleo de símbolos externos, como crear una expresión o eslogan que recoja el objetivo de la quincena, la colocación de carteles, avisos... Todo esto ayudará a la creación en clase de un clima favorable a nuestros intereses.

De manera general, la metodología a seguir será eminentemente participativa, teniendo en cuenta siempre los conocimientos previos que posee el alumnado.

Tendremos en cuenta las siguientes premisas:

“A hablar se aprende hablando”

“A escribir se aprende escribiendo”

“A leer se aprende leyendo”.

- **El alumno/a será el protagonista** de la clase, el profesor/a será la guía, moderará y facilitará la información
- **Las actividades tendrán un alto grado de motivación** por la continua interacción con los compañeros.
- Los alumnos/as tendrán **conocimiento de los criterios y sistema de evaluación**.
- Facilitaremos **materiales** de apoyo tales como bancos de palabras relacionadas con el texto a trabajar, modelos y plantillas para que las utilicen en sus producciones.
- **Los trabajos prácticos** pasarán a **archivarse en el cuaderno y/o carpeta** destinados a ello y se entregarán a final de trimestre o de curso, según el ciclo, con todas las producciones elaboradas por el alumno/a.
- **Se le dará especial importancia a que el alumno/a practique en los borradores**, tache, dé vueltas atrás en la lectura, lectura en voz alta de lo escrito una y otra vez. Estos serán mecanismos servirán al alumno/a para descubrir incoherencias o contradicciones en el texto.
- **Facilitaremos actividades colectivas y cooperativas**, de nivel, de ciclo o interciclo e incluso de todo el colegio.
- **Insistiremos en el enfoque comunicativo de la lengua y su eficacia**, esto es, en la importancia de los contextos, en la diferencia de lo oral y de lo escrito...
- Con cada tipo de texto **se trabajarán** siempre la **comprensión y expresión oral** (escuchar y hablar) y la **comprensión y expresión escrita** (leer y escribir). Igualmente se tendrán en cuenta las funciones del lenguaje: objetiva

(transmitir hechos, informar, registra...) y subjetiva (lenguaje de los sentimientos y el lenguaje como juego creativo).

- **En colaboración con el profesorado especialista** del centro, se propondrán actividades que supongan una extensión a todas las áreas.
- **Se organizará un banco de recursos** por tipología y secuenciados por niveles

## 8. MATERIALES Y RECURSOS

Los recursos necesarios para la implementación del PLC serían entre otros:

### **Biblioteca:**

- Dotación de libros adaptados a todos los niveles, con el fin de fomentar la lectura.
- Seguir contando con el apoyo, la colaboración y la coordinación de la Biblioteca, para el fomento de actividades lúdicas a través de las cuales se trabajan las destrezas lingüísticas.
- Uso de la biblioteca para actividades diversas: tertulias literarias, concursos de oratoria, recitación de poemas etc.

### **TICs:**

- Disponibilidad de los materiales y recursos TIC: ordenadores, pizarras digitales, proyectores, conexión a Internet, etc.
- Uso y disponibilidad de la sala de informática.

### **Banco de recursos:**

- Carpetas de materiales ordenadas y clasificadas por ciclos.
- Cuadernillos de lectoescritura, comprensión lectora, ortografía...
- Enlaces a páginas webs educativas.
- Plantillas de pruebas escritas etc.

### **Recursos humanos:**

- Seguir contando con el apoyo del Claustro y del Equipo directivo, indispensable para el desarrollo del PLC.
- El E.T.C.P. (coordinadores de ciclo, equipo directivo).

## 9. TEMPORALIZACIÓN

A lo largo del curso escolar planificamos una serie de actuaciones para que los distintos ciclos las tengan en cuenta a la hora de elaborar sus programaciones.

### **Primer trimestre:**

- Presentación del PLC a los/s compañeros/as que llegan nuevos al centro. Hacerles llegar los guiones para elaborar textos de expresión escrita del colegio para dar continuidad al proyecto.
- Dar a conocer estos guiones y las pautas para presentar los cuadernos y trabajos escritos.
- Selección de lecturas por niveles y ciclos.
- Lecturas orales por parte del profesor/a al alumnado para favorecer la escucha, la atención y la comprensión oral a lo largo del todo curso.

- Inicio de las tertulias literarias.
- Convocatoria de concursos sobre: “El otoño” o “Relatos de Navidad” que podrían alternarse cada curso.
- Recomendación de lecturas al alumnado.
- Revisión del vocabulario trabajado en este primer trimestre.
- Recogida de muestras de trabajos realizados por el alumnado, para incluirlas en el periódico del Centro.
- Comenzar con diferentes tipos de soporte de lecturas, agenda literaria, fichas de lecturas, pasaporte lector, registro Ranopla,... desde primero hasta sexto de Educación Primaria para registrar los libros que se vayan leyendo.

### **Segundo trimestre:**

- Continuación de las tertulias literarias.
- Convocatoria de concursos: “Cartas”, “Oratoria” y “Lectura en voz alta”...
- Para trabajar la lectura intensiva, incluir en los textos de primer ciclo lecturas ya seleccionadas y clasificadas atendiendo a la tipología de géneros. Además de preguntas y cuestiones sobre el texto leído de gramática y ortografía.
- Recogida de muestras de trabajos realizados por el alumnado, para incluirlas en el periódico del Centro.
- Comenzar con los distintos registros de lecturas en primero de educación primaria y continuar con ellos en los demás.
- Revisión de nuestro PLC. Encuesta dirigida al profesorado para su reflexión y valoración sobre nuestro PLC.
- Inclusión de las actuaciones realizadas en Atención a la Diversidad y en las TICs.

### **Tercer trimestre:**

- Continuar con los distintos registros de lecturas.
- Tertulias literarias.
- Convocatoria de concurso “Poesía”, “Cuentos”, “Cómics”...
- Celebración del día del Libro: Exposición e intercambio de libros, cuenta-cuentos (los alumnos/as de segundo y tercer ciclo cuentan cuentos al alumnado de infantil y primer ciclo de primaria), mercadillo de libros, entrega de premios a los ganadores/as de los concursos realizados a lo largo del año, tomando como referencia nuestro PLC.
- Recomendación de lecturas al alumnado.
- Recogida de muestras de trabajos realizados por el alumnado, para incluirlas en el periódico del Centro.
- Para trabajar la lectura intensiva, incluir en los textos de segundo y de tercer ciclo (lecturas ya seleccionadas y clasificadas atendiendo a la tipología de géneros), además de preguntas literales, inferenciales y de opinión, cuestiones sobre gramática y ortografía.
- Revisión del PLC.
- Memoria del PLC.

## 10. CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN DEL PLC

La evaluación tiene como fin valorar las diferentes actuaciones que se van desarrollando y poniendo en marcha, para introducir los cambios o mejoras que se consideren necesarias, adaptándolas a las necesidades de nuestro alumnado.

La evaluación del proyecto se realizara atendiendo a varios aspectos:

**Autoevaluación sobre el proyecto en sí.** Evaluación de la puesta en práctica del Proyecto. Se valorará el trabajo de coordinación entre las diferentes áreas y los diferentes profesores y la realización de las actividades propuestas y de otras complementarias. Cumplimiento de objetivos generales, verticalidad y coordinación interciclo, implicación de las otras materias o disciplinas con el proyecto, implicación del alumnado y de sus familias. El E.T.C.P., el equipo de biblioteca y los ciclos valoraran al final del tercer trimestre los siguientes indicadores:

- Grado de conocimiento de las actuaciones planteadas en el PLC.
- Considerar la utilidad de las actuaciones planteadas.
- Grado de aceptación de las actividades propuestas.
- Utilidad y uso de los guiones para elaborar textos de expresión escrita.
- Logros obtenidos
- Dificultades encontradas.
- Propuestas de mejora. Aportaciones.

**Valoración de la calidad de las destrezas lingüísticas adquiridas a través de los criterios de evaluación establecidos por ciclos y/o niveles.**

De forma general, contemplaremos los siguientes criterios de evaluación en el proyecto:

- Utiliza la expresión oral y la lectoescritura como fuente de información de aprendizaje y de placer.
- Comprende y se expresa oralmente de forma adecuada a los diferentes contextos e intenciones comunicativas.
- Reconoce y solventa situaciones de su vida cotidiana, donde la comprensión oral sea vital para la resolución de problemas.
- Usa la expresión y comprensión oral para el tratamiento de la información, formulación de conjeturas, exploración de soluciones alternativas y reflexión sobre el propio proceso de aprendizaje.
- Aumenta su vocabulario y calidad expresiva.
- Se expresa de forma adecuada, respetando las normas y pautas del lenguaje oral (entonación, ritmo...) acordes a su edad.
- Lee los distintos tipos de textos, con fluidez y entonación adecuada comprendiendo el sentido global de lo leído.
- Comprende, resume, inventa textos, aportando a los significados literales las propias experiencias.
- Aplica la dinámica de trabajo establecida en las distintas destrezas lingüísticas (tiempo dedicado a la planificación, calidad de los textos y sus

correcciones pertinentes, la utilización adecuada de las plantillas o modelos, la utilización y aportación de los bancos de palabras).

- Utiliza la escritura para comunicar, planificar sus trabajos, recoger información, realizar resúmenes y elaborar esquemas.
- Aplica las normas ortográficas y reglas gramaticales en la producción de textos.
- Desarrolla hábitos de escritura, aplica el lenguaje de los sentimientos y de la creatividad lingüística en las producciones escritas.
- Conoce la diversidad lingüística de su entorno y la aplica.

### **Evaluación de la mejora de la competencia lingüística de los/as alumnos/as.**

Para esto son suficientes las evaluaciones sobre la competencia lingüística que se desarrollan de forma habitual en el centro.

## **11. APORTACIONES DE LOS CICLOS**

### **11.1. INFANTIL**

#### **Objetivos:**

1. Discriminar las letras de otros símbolos o números.
2. Conocer las letras del abecedario.
3. Proporcionar al alumnado abundantes experiencias con la lectura.
4. Acercar al alumnado a conocer los diferentes tipos de textos.
5. Favorecer la escucha activa de los diferentes textos.
6. Fomentar en los niños/as el placer que produce la lectura.
7. Aprender las características de una narración.
8. Facilitar el aprendizaje de la lectura.
9. Fomentar el aprendizaje de la lectura con textos motivadores y significativos.
10. Realizar diferentes tipos de textos, en clase, adaptándonos a los diferentes niveles en los que se encuentran los alumnos/as.
11. Conocer las distintas partes del cuento: comienzo, nudo y desenlace.
12. Conocer el uso y cuidado de libros y cuentos para que no se deterioren.
13. Reconocer el título de un cuento.

#### **Contenidos:**

1. Los contenidos relativos a los textos se realizarán en relación a los proyectos que se están llevando a cabo en ese momento.
2. Nombre propio, vocabulario específico.
3. Cuentos, poesías, trabalenguas, refranes, etc.
4. Normas de convivencia.
5. Nombres de los compañeros, familiares, profesores.
6. Revistas, noticias, anuncios.
7. Pie de foto.

## Actividades

- Construcción de textos a partir del método constructivista.
- Préstamo de libros de aula.
- Espacio en clase para una zona delimitada para la lectura, “rincón de biblioteca”.
- Lectura diaria de cuentos.
- Grupos cooperativos con alumnado de primaria que leen cuentos a los niños/as de infantil.
- Lectura de los nombres propios y de los de los/as compañeros/as.
- Lectura y discriminación de términos y/o vocabulario relacionado con el proyecto que se está llevando a cabo.
- Lectura de distintos tipos de textos.
- Memorización de poesías, adivinanzas, etc.
- Dramatización de textos.
- Invención de títulos para cuentos o de diferentes textos.
- Localización de palabras concretas en un texto.
- Dictados sencillos.
- Escribir y/o inventar el título de un cuento, ilustración, etc.
- Elaboración de la nota informativa para casa, con la información sobre el proyecto que se va a llevar a cabo y la búsqueda de información con las familias.
- Mapa conceptual, en clase, del proyecto que se está llevando a cabo.
- Talleres internivelares con alumnado de primaria.
- Grupos interactivos, la comunidad educativa participa en las clases dinamizando el proceso lector.
- Para el **día del libro**, 23 de abril, vamos a realizar una actividad a nivel de etapa. Los maestros/as contarán un cuento y los niños/as asistirán a las clases habilitadas para ello escogiendo el cuento que más les guste.

## Evaluación:

La evaluación será continua y sistemática, teniendo en cuenta los trabajos elaborados por los niños/as y las respuestas dadas por ellos.

Tendremos que tener en cuenta el nivel previo en el que se encuentran, ya que en esta etapa puede haber niños/as con niveles muy diferentes.

Al concluir la lectura de un texto, se le pregunta al alumnado sobre el texto que acaban de oír.

## Manual de estilo de infantil

SOPORTE	Folio blanco, folio de colores, papel continuo, cartulina, pizarras (magnéticas, de tizas y de rotulador indeleble).
INTERIOR SOPORTE	Familiarización con distintos tipos de letras.
INSTRUMENTOS DE ESCRITURA	Lápiz, rotuladores, tizas, ceras (duras y blandas), témperas, acuarelas, letras (magnéticas, de velcro, plastificadas y recortables)
PORTADA SOPORTE	En cada trabajo escriben su nombre y fecha.

### 11.2. PRIMER CICLO

En el primer ciclo de E.P. nos planteamos, como líneas generales, para el fomento de la lectura, las siguientes actuaciones:

- Dedicaremos **una hora** diaria al desarrollo del hábito lector.
- Las sesiones podrán ser de lectura a placer, o dirigida, haciendo uso regular, tanto de la biblioteca del centro como de las bibliotecas de aula.
- Llevaremos un registro de los libros leídos a través de la agenda literaria, pasaporte de lectura, ficha de lectura, registro de Ranopla.
- Además apoyaremos esto con, la lectura propia de los temas de las distintas áreas (realizando preguntas para comprobar la comprensión lectora), con actividades de animación a la lectura derivadas de las producciones de los/as alumnos/as, e incluiremos la presentación o recomendación a sus compañeros/as de los libros leídos.
- Otras sesiones se dedicarán a lecturas guiadas y por último, dedicaremos tiempos de lectura compartida entre los/as maestros/as y alumnos/as, realizando lecturas en voz alta de libros por parte de los tutores, que servirá como modelo de pronunciación, entonación, ritmo...
- Audiciones de cuentos, diferenciando las ideas principales de las secundarias, respondiendo a cuestiones relacionadas con el cuento, realizando sinopsis, expresando opiniones personales de los mismos, analizando del contenido, etc.
- Aportación de libros por parte del alumnado al aula en forma de préstamo para que puedan ser utilizados por sus compañeros en el aula.
- Ejercicios orales de comprensión lectora.
- Trabajar sistemáticamente la comprensión oral.
- Composición de textos escritos.
- Actividades interciclo que incluyan la lectura al alumnado de otros ciclos o etapas.

En conclusión:

1. Lectura diaria en gran grupo de 60 minutos aproximadamente.
2. Lecturas propias de cada área.

3. Cuentos narrados (por ellos mismos o por el profesorado)
4. Lectura libre, tanto en la biblioteca del centro como en la de aula.
5. Lectura de las producciones elaboradas por los alumnos/as.
6. Elaboración de una Agenda Literaria.
7. Lectura diaria en casa.
8. Pasaporte de lectura, basado en un sistema de sellos.
9. Libro Viajero.
10. Apadrinamiento lector a los niños de E.I.

Para la mejora de la expresión oral:

1. Trabajar semanalmente las noticias: recopilación de noticias por parte del alumnado a lo largo de la semana para realizar lecturas colectivas de las mismas.
2. Trabajar la Asamblea resaltando las normas de comunicación oral.
3. Trabajar diferentes técnicas de comprensión oral tras las lecturas de los cuentos.

Para la mejora de la expresión escrita:

1. Elaboración de cuentos.
2. Utilizar material adicional para la expresión escrita: (fichas, fotocopias de cuadernillos...)
3. Trabajar el cuaderno de aula escribiendo sobre las actividades complementarias, adivinanzas, poesías, talleres...

Para la mejora de la ortografía.

1. El dictado es un método de control o aplicación de lo que se sabe. Siempre deberá trabajarse previamente antes de realizarlo para que se convierta en un método de aprendizaje. Se realizará una lectura previa del texto, se buscarán las palabras con las reglas ortográficas trabajadas y que presenten dificultad, se irá creando un banco de palabras con aquellas que presentan alguna dificultad para el alumnado y se colocarán en un lugar visible.

## PROPUESTAS DE EXPRESIÓN ESCRITA:

### Tipo de textos.

TIPO DE TEXTOS	OBJETIVOS	ACTIVIDADES
LISTADOS ENUMERACIONES	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordenar palabras en función a una categoría.</li> <li>• Organizar espacialmente una lista</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Listado de palabras según un tema o una categoría.</li> <li>• Enumeraciones. 1º y 2º</li> </ul>
TEXTOS BREVES FRASES CREATIVAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Expresar una información breve a través de la escritura de pequeños acontecimientos, notas o invitaciones.</li> <li>• Escribir frases creativas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Redactar notas simples para intercambiar en la clase con el siguiente esquema formal: destinatario-mensaje-firma. 1º y 2º</li> <li>• Completar invitaciones a partir</li> </ul>

		<p>de diferentes formatos, rellenando nombre del que invita, a qué se invita y fecha. 1º y 2º</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Escribir frases a partir de palabras dadas, terminar o completar frases. 1º y 2º</li> </ul>
DESCRIPCIONES	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Describir animales, objetos, personas o paisajes a partir de unas pautas generales: qué es, cómo es por fuera, cómo es por dentro, lugar y algo especial</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A partir de la presentación de imágenes realización de descripciones de animales, personas, lugares y objetos, siguiendo unas pautas dadas y logrando una extensión de 25 palabras en 1º y 50 palabras en 2º.</li> </ul>
CUENTOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Escribir historias siguiendo unas pautas determinadas.</li> <li>• Escribir historias inventadas, sin pautas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A partir de imágenes construir cuentos de 50 palabras. (2ª)</li> <li>• Se le ofrecen tres imágenes (persona-lugar y elemento) y a partir de) las mismas construir un cuento.</li> <li>• Rellenar huecos de una historia.</li> <li>• Inventar finales a un cuento tradicional o escrito.</li> <li>• Escritura creativa de cuentos: 50 palabras. ( 2º)</li> </ul>
NARRACIÓN-REDACCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Expresar un suceso (real o ficticio) siguiendo una estructura lógica a partir de unas pautas dadas.</li> <li>• Producir escritos teniendo como base fotos, imágenes o situaciones expresadas oralmente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A partir de imágenes construir narraciones de 25 palabras para 1º y de 50 palabras para 2º.</li> <li>• Realizar composiciones conjuntas por grupo. Un grupo comienza una narración sobre algo, la continúa otro grupo y así sucesivamente. Esta misma actividad puede desarrollarse entre los miembros del mismo grupo, creando narraciones grupales sobre un mismo acontecimiento.</li> <li>• Inventar diferentes finales partiendo de una narración común.</li> </ul>
TEXTOS DIALOGADOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inventar diálogos siguiendo un guión lógico.</li> <li>• Escribir diálogos con</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inventar diálogos con personajes dados. (Teatro)</li> <li>• Inventar diálogos con animales.</li> </ul>

	personajes ficticios (animales)	(Fábulas)
TEXTOS ARGUMENTATIVOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>Razonar respuestas, gustos, preferencias y decisiones.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Seleccionar diferentes alternativas dadas ante una situación y explicar razonadamente el porqué. 2º</li> </ul>
CARTA Y POSTAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>Escribir cartas y postales siguiendo una estructura dada (fecha, comunicación, firma).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Escribir y enviar una carta y postal a una persona conocida. Se trabajará el contenido de la carta y el sobre (remitente y a la persona a la que se dirige). 1º y 2º</li> <li>Postal de Navidad, carta de Los Reyes Magos.</li> </ul>

### Manual de Estilo

PRIMER CICLO	
SOPORTE	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cuaderno de espiral tamaño A4, de dos rayas, de pauta ancha 3,5 mm.</li> <li>Margen izquierdo marcado.</li> </ul>
PORTADA SOPORTE	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cada cuaderno tendrá el nombre y los apellidos del alumno/a, curso y grupo.</li> <li>Todos los trabajos irán acompañados de una portada con el nombre y apellidos del alumno/a que lo realiza, curso y grupo.</li> </ul>
INTERIOR SOPORTE	<ul style="list-style-type: none"> <li>La primera página del cuaderno la dejaremos en blanco para que hagan una ilustración o dibujo, a modo de portada.</li> <li>Al comenzar cada día se pondrá la fecha con el día de la semana, el día del mes, el mes y el año.</li> <li>Dejaremos un renglón en blanco entre la fecha y la primera actividad.</li> <li>Separaremos una actividad de la siguiente dejando un renglón en blanco.</li> <li>Si queda poco espacio en una hoja, comenzamos directamente en la hoja siguiente.</li> <li>Si tenemos espacio en la misma se dejarán dos renglones y a continuación la fecha del día.</li> <li>Al escribir nunca nos salimos de las dos rayas.</li> <li>Ninguna letra es más pequeña que las dos rayas.</li> <li>En 2º subrayamos o rotulamos los títulos.</li> </ul>
INSTRUMENTO	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se escribe siempre con lápiz.</li> </ul>

ESCRITURA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Subrayamos los títulos con lápices de colores (en segundo).</li> <li>• Utilizaremos los lápices de colores de madera, ceras y rotuladores para colorear las ilustraciones que acompañan a los textos.</li> </ul>
-----------	---

### 11.3. SEGUNDO CICLO

Estrategias para estimular los diferentes campos del lenguaje

Para fomentar el hábito lector:

1. Creación de una biblioteca de aula.
2. Trabajar el gusto por la lectura a través de ella.
3. Incorporar el uso de la biblioteca del aula, del centro y de la localidad a nuestra práctica diaria, facilitando la búsqueda de libros e información y el intercambio de los mismos.
4. Potenciar, desde las tutorías, el hábito lector en casa.
5. Realizar audiciones de textos, cuentos, etc. acompañados de actividades de comprensión.
6. Trabajar diferentes tipos de textos (descripciones, recetas, poesías, cómic...)
7. Realizar lecturas colectivas.
8. Realizar lecturas por parte del profesorado.
9. Continuar con la participación en el Plan de Lectura y Bibliotecas del centro.
10. Uso de la agenda literaria y del proyecto Ranopla. (TIC).
11. Llevar a cabo actividades de lectura con otros ciclos y etapas.

Para fomentar la expresión oral:

1. Exposiciones en grupos de los trabajos de aula y de investigación realizados.
2. Realización de lecturas colectivas en voz alta.
3. Trabajar diferentes técnicas de comprensión oral tras la lectura de los distintos textos.
4. Trabajar sistemáticamente, en cada unidad, la expresión oral en clase, a través de debates, tutorías, relatos de experiencias...
5. Exponer algunos de los libros leídos al grupo clase.
6. Dramatizaciones de teatros sencillos y adaptados a la edad del alumnado.

Para la mejora de la expresión escrita:

1. Elaboración de cuentos, descripciones de personas, animales y lugares.
2. Utilizar material adicional para la expresión escrita (fichas, fotocopias de cuadernillos,...)
3. Trabajar el cuaderno de aula escribiendo sobre las diferentes efemérides, actividades complementarias, adivinanzas, poesías, talleres,...
4. La composición de textos y expresión escrita se trabajarán siguiendo las pautas recogidas en los guiones para elaborar textos de expresión escrita.

Para la mejora de la ortografía.

1. Realizar copiados de textos.

2. El dictado es un método de control o aplicación de lo que se sabe. Siempre deberá trabajarse previamente antes de realizarlo para que se convierta en un método de aprendizaje. Se realizará una lectura previa del texto, se buscarán las palabras con las reglas ortográficas trabajadas y que presenten dificultad, se irá creando un banco de palabras con aquellas que presentan alguna dificultad para el alumnado y se colocarán en un lugar visible.

Los **tipos de textos** que se trabajarán son:

- La descripción de personas, animales, objetos y lugares.
- El diario.
- La carta.
- Todo tipo de textos: textos sociales, argumentativos, funcionales,...
- Enumeraciones.
- El análisis de etiquetas y publicidad.
- La autobiografía y la biografía.
- La entrevista.
- El cuento narrativo y cuentos dialogados.
- El periódico.
- El análisis de etiquetas y publicidad (textos sociales o funcionales)
- El cuento.
- El cómic
- La noticia.
- El reportaje.
- Los poemas.

<b>SEGUNDO CICLO</b>	
<b>SOPORTE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuaderno de dos rayas y de cuadritos para matemáticas, tamaño folio y margen izquierdo marcado.</li> </ul>
<b>INTERIOR SOPORTE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La primera hoja se deja para que los alumnos la decoren a su gusto.</li> <li>• Al comenzar cada día se pondrá la fecha con el día de la semana, día del mes, el mes y el año.</li> <li>• El título de cada tema se escribirá en mayúsculas y subrayado.</li> <li>• El uso del bolígrafo podrá comenzar en 3º, a criterio del profesorado.</li> <li>• En caso de equivocación al escribir con bolígrafo (y si no se puede borrar), se tachará con una sola línea la palabra o el párrafo mal escrito, metiéndolo además entre paréntesis. Se podrán usar razonablemente los correctores.</li> <li>• Las autocorrecciones y/o correcciones entre compañeros se realizará con bolígrafo.</li> </ul>

<b>INSTRUMENTO ESCRITURA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lápiz.</li> <li>• Lápiz bicolor.</li> <li>• Bolígrafo azul.</li> <li>• Bolígrafo rojo.</li> </ul>
----------------------------------	--

## **Manual de Estilo**

### **Reglas de ortografía**

Se trabajarán las reglas ortográficas correspondientes al primer y segundo ciclos, y las reglas de acentuación, incluidos diptongos e hiatos.

Sobre correcciones: Se tendrán en cuenta las faltas de ortografía cometidas, la presentación y la caligrafía en los textos escritos de los/as alumnos/as (copiados, dictados, producciones propias...) para su mejora.

### **Líneas de trabajo conjuntas y secuenciadas.**

#### Deberes.

Se mandará para casa el trabajo no realizado en el aula.

#### Agenda.

Será de uso diario y una vía de información con la familia.

#### Libros de lectura.

Se establecerá la lectura obligatoria de varios libros, cuya lectura quedará registrada a través de distintos registros de lectura.

#### Lectura diaria.

Tal y como establece la normativa, se dedicará una hora diaria a la lectura en clase, repartida entre lectura de los contenidos de las distintas áreas y lectura a placer utilizando todos los recursos disponibles.

#### Entrega de trabajos.

Siguiendo el guion establecido para su desarrollo.

### **Expresión y Comprensión oral.**

#### Expresión oral.

Además de las estrategias señaladas con anterioridad para estimular el hábito lector, la expresión oral se trabajará en el ciclo mediante:

- Exposiciones orales de trabajos, bien de forma individual o en grupo.
- Debates.
- Asambleas
- Hora de tutoría.
- Uso de técnicas simples y complejas de aprendizaje cooperativo.

#### Comprensión oral.

Sistematizaremos el trabajo en el aula de la comprensión oral, para trabajar: audiciones, lecturas por parte del profesorado y del alumnado en voz alta realizando actividades posteriormente de comprensión.

## 11.4. TERCER CICLO

Para fomentar el hábito lector.

1. Creación de una biblioteca de aula.
2. Trabajar el gusto por la lectura a través de ella.
3. Incorporar el uso de la biblioteca del aula, del centro y de la localidad a nuestra práctica diaria, facilitando la búsqueda de libros e información y el intercambio de los mismos.
4. Potenciar, desde las tutorías, el hábito lector en casa, concienciando a las familias de la importancia que tiene para el aprendizaje del alumno/a.
5. Realizar audiciones de textos, cuentos, etc. acompañados de actividades de comprensión.
6. Trabajar diferentes tipos de textos (descripciones, recetas, poesías, cómic...)
7. Realizar lecturas colectivas facilitando la comprensión de éstas mediante debates, charlas coloquios, ...
8. Realizar lecturas por parte del profesorado.
9. Continuar con la participación en el Plan de Lectura y Bibliotecas del centro.
10. Uso de la agenda literaria y del proyecto Ranopla (TIC)

Los/as alumnos/as del nivel de 5º deben leer varios libros al trimestre y completar su registro de lectura (fichas, agenda literaria, registro Ranopla) o presentar un trabajo escrito que incluye los siguientes puntos:

- Descripción de los personajes principales del libro.
- Resumen de la historia
- Valoración personal en la que deben de opinar sobre la acción, los protagonistas, el vocabulario,..., si les ha gustado y los motivos. Y cualquier aspecto sobre el que les parezca interesante su opinión personal.

Es importante especificar que aprovechamos las nuevas tecnologías y que según el criterio del tutor, algunos trabajos los presentan a mano y otros los realizan en formato digital.

Los/as alumnos/as del nivel 6º realizarán la lectura obligatoria de varios libros al trimestre y rellenarán un registro de lectura (fichas, agenda literaria, registro Ranopla) para trabajar la comprensión lectora.

Es importante destacar el trabajo continuado que se realiza con el vocabulario dentro de cada una de las áreas que se imparten en el tercer ciclo.

Para fomentar la expresión oral.

1. Exposiciones en grupos de los trabajos de aula y de investigación realizados.
2. Realización de lecturas colectivas en voz alta.
3. Trabajar diferentes técnicas de comprensión oral tras la lectura de los distintos textos.
4. Trabajar sistemáticamente, en cada unidad, la expresión oral en clase, a través de debates, tutorías, relatos de experiencias...
5. Realizar representaciones teatrales y dramatizaciones.

Para la mejorar de la expresión escrita.

Se trabajará la composición de diferentes textos como se indica en el cuadrante, siguiendo las pautas de los guiones para elaborar textos de expresión escrita del centro.

<b>EL PERIÓDICO: 5º</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• noticias</li> <li>• artículos</li> <li>• entrevistas,...</li> </ul>	<b>NARRATIVA: 5º</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• descripciones</li> <li>• cuentos</li> <li>• leyendas</li> <li>• relatos,...</li> </ul>	<b>POESÍA : 5º</b>
<b>EL PERIÓDICO: 6º</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• noticias</li> <li>• artículos</li> <li>• entrevistas,...</li> </ul>	<b>NARRATIVA: 6º</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• descripciones</li> <li>• cuentos</li> <li>• leyendas</li> <li>• relatos</li> <li>• Cómic,..</li> </ul>	<b>TEATRO : 6º</b>

### Manual de Estilo

<b>TERCER CICLO</b>	
<b>SOPORTE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuaderno de una raya y de cuadritos para matemáticas, tamaño folio y margen izquierdo marcado.</li> </ul>
<b>INTERIOR SOPORTE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La primera hoja se deja para que los alumnos la decoren a su gusto.</li> <li>• Al comenzar cada día se pondrá la fecha con el día de la semana, día del mes, el mes y el año.</li> <li>• El título de cada tema se escribirá y se destacará subrayándolo.</li> <li>• En caso de equivocación al escribir con bolígrafo (y si no se puede borrar), se tachará con una sola línea la palabra o el párrafo mal escrito, metiéndolo además entre paréntesis. Se podrá hacer un uso razonable de correctores.</li> <li>• Las autocorrecciones y/o correcciones entre compañeros se realizará con bolígrafo.</li> </ul>
<b>INSTRUMENTO ESCRITURA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lápiz.</li> <li>• Lápices de colores y rotuladores.</li> <li>• Bolígrafo azul y negro.</li> <li>• Bolígrafo rojo.</li> </ul>

### Correcciones

Se tendrán en cuenta las faltas de ortografía cometidas, la presentación y la caligrafía en los textos escritos de los/as alumnos/as (copiados, dictados, producciones propias...) para su mejora.

## **Líneas de trabajo conjuntas y secuenciadas.**

### Deberes.

Se mandará para casa el trabajo no realizado en el aula. .

### Agenda.

Será de uso diario y una vía de información con la familia.

### Libros de lectura.

En tercer ciclo se establece la lectura obligatoria de dos libros al trimestre en quinto y tres en sexto, completando a criterio del profesorado, la agenda literaria o la entrega de un trabajo escrito de cada libro, siguiendo un guion de análisis de los libros, que recogerá los siguientes puntos:

- Descripción de los personajes del libro.
- Resumen del libro.
- Valoración personal.

### Lectura diaria.

Tal y como establece la normativa, se dedicará una hora diaria a la lectura en clase, repartida entre lectura de los contenidos de las distintas áreas y lectura a placer utilizando todos los recursos disponibles.

## **Expresión y Comprensión oral.**

### Expresión oral.

Además de las estrategias señaladas con anterioridad para estimular el hábito lector, la expresión oral se trabajará en el ciclo mediante:

- Exposiciones orales de trabajos, bien de forma individual o en grupo.
- Debates.
- Asambleas
- Hora de tutoría.
- Uso de técnicas simples y complejas de aprendizaje cooperativo.

### Comprensión oral.

Sistematizaremos el trabajo en el aula de la comprensión oral. Lo haremos a través de audiciones y lecturas en voz alta de diferentes textos, capítulos de libros que después se resumirán por parte del alumnado.

## **12. GUIONES PARA TRABAJAR LOS TEXTOS ESCRITOS.**

### **12.1. TIPOS DE TEXTOS Y GUIONES**

#### **LA DESCRIPCIÓN DE PERSONAS**

1. Título.
2. Presentación:
  - Nombre y apellidos.
  - Edad y dónde vive.
  - A qué se dedica.

3. Aspecto general.
4. Aspecto físico (cara, nariz, pelo, ojos,...)
5. Carácter.
6. Gustos y aficiones.
7. Opinión personal.

### **LA DESCRIPCIÓN DE ANIMALES**

1. Título.
2. Presentación:
  - Nombre y tipo (raza, especie,...).
  - Doméstico o salvaje.
  - Vertebrado o invertebrado.
  - Carnívoro, herbívoro u omnívoro.
  - Ovíparo o vivíparo.
  - Dónde vive.
3. Aspecto general
4. Aspecto físico (pelaje, ojos, cola, alas,...)
5. Comportamiento.
6. Gustos.
7. Opinión personal.

### **LA DESCRIPCIÓN DE LUGARES**

1. Título
2. Presentación:
  - De qué lugar se trata
  - Dónde está situado
3. ¿Qué podemos hacer allí?
4. ¿Cómo es?
5. ¿Qué hay allí?
6. Opinión personal sobre el lugar

### **LA DESCRIPCIÓN DE OBJETOS**

1. Título.
2. Como se llama y partes que tiene.
3. Cualidades: tamaño, color, forma...
4. Para qué sirve, qué se puede hacer con él.
5. Opinión personal (sensaciones que me produce, valoración,...)

### **EL DIARIO**

1. Título
2. Presentación:

- Qué voy a contar
- Cuándo ocurrió
- Con quién estaba

3. Enumeramos y contamos cada una de las cosas que hicimos.

### **LA BIOGRAFÍA Y LA AUTOBIOGRAFÍA**

1. Cuándo y dónde nació.
2. Cómo fue su infancia.
3. Cómo fue su adolescencia.
4. Cómo fue su edad adulta.
5. Cómo fue su vejez.
6. Dónde y cuándo murió.

Nota: de cada una de las etapas destacaremos lo más importante (dónde estudió, qué le gustaba hacer, algo relevante que sucediera en esa etapa, etc.)

### **LA ENTREVISTA**

1. Presentación de la persona que va a ser entrevistada.
2. Preguntas y respuestas.

Nota: las preguntas irán agrupadas por temáticas (personales, laborales, etc)

### **LA NOTICIA**

1. Titular
2. Entrada
3. Cuerpo
4. Foto
5. Pie de foto

### **LA CARTA**

- Encabezado: Ciudad y fecha del día
- Saludo: personal o formal
- Cuerpo: redacción de los asuntos a tratar
- Despedida: Personal o formal

### **EL CUENTO**

1. Título
2. Planteamiento:
  - Frase inicial
  - Cuándo y dónde sucede.
  - Presentación de los personajes principales y descripciones.
3. Nudo:
  - Narración de los hechos que ocurren en la historia, problema o conflicto.
4. Desenlace:

- Solución del problema.
- Frase final.

## 12.2. EJEMPLOS DE LOS DIFERENTES TIPOS DE TEXTOS SIGUIENDO LOS GUIONES

### **Ejemplo descripción de personas: “Descripción de mi seño”**

1. Se llama Clara, tiene 33 años, vive en Mairena y es maestra en mi cole.
2. Mi seño es de aspecto risueño, juvenil y avisado.
3. Tiene la cara alegre, la nariz fina, el pelo castaño, corto y brillante, sus ojos son soñadores, almendrados y de color marrón y tiene una voz melodiosa.
4. En cuanto al carácter es: simpática, trabajadora, presumida, amable, cariñosa y muy alegre. También es ordenada, divertida y un poco dominante.
5. A mi seño le gusta mucho montar a caballo y tocar el piano. En su tiempo libre le gusta estar con su familia, pasar tiempo con la gente que quiere, ir al cine y a los centros comerciales. También le gusta mucho escribir, leer y viajar.
6. En mi opinión, es una de las mejores seños que he conocido porque me lo paso genial en clase.

### **Ejemplo descripción de animales: “Sueño, un caballo especial”.**

1. Su nombre es Sueño y es un caballo. Es un animal doméstico, vertebrado, herbívoro, vivíparo y vive en un establo.
2. Es un caballo grande, fuerte y muy veloz.
3. Tiene el pelo marrón y las crines y la cola las tiene negras y muy largas. Los ojos los tiene grandes y negros y las orejas puntiagudas y colocadas casi siempre hacia arriba.
4. Sueño es muy noble y bueno y no se asusta casi de nada. Se comporta muy bien con los demás caballos y con la gente del establo.
5. Le gusta mucho revolcarse en la paja y en la arena, es muy comilón y le encanta que le cepillen el pelo pero... ¡no le gusta nada bañarse!
6. En mi opinión, Sueño es el mejor caballo del mundo.

### **Ejemplo descripción de lugares: “Descripción del centro comercial Metromar”.**

1. El centro comercial Metromar está situado en Mairena del Aljarafe, un pueblo de Sevilla.
2. En este centro comercial podemos ir de compras, tomar algo o incluso ir al cine.
3. Es bonito aunque no es muy grande pero tiene todo lo necesario para pasar un buen día. Tiene 3 plantas comerciales con escaleras mecánicas y ascensores y 3 plantas de aparcamiento subterráneo.
4. En la primera planta hay un supermercado, tiendas comerciales y una cafetería, en la segunda planta hay muchas más tiendas, la mayoría de ropa y complementos, y en la tercera planta se encuentra la restauración, el cine y un spa. También cuenta con una zona infantil donde se puede dejar

jugando a los niños pequeños mientras los papás y mamás hacen sus compras tranquilamente.

5. En mi opinión este centro comercial es muy agradable y tiene casi todo lo necesario... ¡aunque nunca están de más algunas tiendas más!

**Ejemplo descripción de objetos: “Un objeto de mucho recorrido”.**

1. Es una bicicleta de paseo y sus partes principales son el cuadro, las ruedas, el manillar, el trasportín y la cesta.
2. Es grande, de color blanco y tiene la barra inclinada.
3. Con ella voy a dar paseos cuando hace buen tiempo. A veces mi perrita Java se viene corriendo detrás y cuando se cansa se mete en la cesta. También la uso para ir al cole si no llueve.
4. Para mí es una bici fantástica y me siento muy bien cuando alcanzo mucha velocidad. ¡Me encanta montar en bici!

**Ejemplo diario: “Diario de mi fin de semana”.**

1. Voy a contar lo que he hecho este fin de semana con mi familia.
2. El viernes por la tarde fui a La Lantejuela a recoger mi caballo. Estaba asustado por el viaje. El sábado por la mañana fui a la cuadra con mi familia para que conocieran a Sueño, mi caballo, y luego nos fuimos a comer al Burguer King. El domingo por la mañana fui a ver a Sueño y estuvimos mucho rato galopando y por la tarde estuve en casa tranquila con mi familia.

**Ejemplo biografía: “Biografía de mi madre”.**

1. Mi madre nació en el año 1980, en Sevilla.
2. De pequeña no fue a la guardería y se quedaba con sus abuelos mientras sus padres estaban trabajando.
3. Empezó a ir al colegio a los 6 años y le gustaba mucho. Cuando tenía 8 años su padre murió de una enfermedad y se quedó viviendo solo con su madre. No tuvo ningún hermano.
4. En la adolescencia iba al instituto y allí conoció a su novio. Los dos estudiaban mucho y querían ser Médicos.
5. Estudió en la universidad de medicina y empezó a trabajar en un hospital, se casó y tuvo tres hijos, y yo soy una de ellas y todos somos muy felices.

**Ejemplo entrevista: “Hoy, en el periódico escolar, vamos a entrevistar a Adela Sánchez”.**

- ¿Cuántos años tienes?
- Tengo 36 años.
- ¿Tienes hijos?
- Sí, tengo dos hijos, los tres están aquí en el cole también.
- ¿Estás casada?
- Sí, mi marido se llama Manuel.
- ¿Es maestro también?
- No, él es ingeniero.
- ¿Cómo te llaman en el cole?

- Me llaman Señor Dela y me gusta mucho.
- ¿A qué curso das clase?
- Doy clase en 3ºC
- ¿Te gusta tu trabajo?
- Me encanta mi trabajo.
- Muchas gracias por responder nuestras preguntas.
- A vosotros por hacérmelas.

### **Ejemplo carta informal**

Sevilla, 20 de febrero de 2017

Querida Sonia:

¿Qué tal estás? Te escribo para contarte que vamos a ir de viaje de fin de curso a Madrid, así que a lo mejor podemos vernos. ¡Sería fantástico!

Tengo que estudiar mucho porque mis padres me han dicho que solo podré ir al viaje si saco muy buenas notas. ¿Qué vais a hacer vosotros para fin de curso?

Tengo muchas ganas de jugar con tus perritos y de irnos al campo como hacíamos antes. Espero que tú también.

Me despido con un fuerte abrazo.

¡Escribe pronto!

Besos

Clara.

### **Ejemplo cuento: “El saco roto”**

Érase una vez hace muchos años en un país muy lejano un bosque donde vivían unos duendecillos pequeñitos y muy simpáticos. Estos duendes iban vestidos con trajecitos verdes y gorritos puntiagudos.

Una noche, cuando todos estaban dormidos, apareció un ogro malvado con un gran saco y metió a todos los duendecillos en el saco para llevárselos a su casa y comérselos. Por suerte, el saco tenía un pequeño agujerito y el más pequeño de los duendecillos pudo escapar por ahí.

Entonces, el pequeño duende llamó a todos los animales del bosque para que le ayudaran y cuando alcanzaron al ogro se asustó tanto que soltó el saco y salió corriendo despavorido. Y colorín colorado todos los duendes se han salvado.

## **12.3. PLANIFICACIÓN ANUAL TIPOS DE TEXTOS**

### **Primer trimestre:**

- Descripción de personas
- Descripción de animales
- Descripción de lugares
- Descripción de objetos

### **Segundo trimestre:**

- El diario
- La biografía y la autobiografía

- La entrevista y los textos dialogados
- La noticia

### Tercer trimestre:

- La carta y la postal
- El cuento (redacción, narración)
- Los textos argumentativos

## 12.4. BANCOS Y RECURSOS

### Banco de palabras para la descripción de personas y animales

<b>Edad</b>	Bebé, niño, adolescente, joven, maduro, viejo, anciano
<b>Aspecto general</b>	Alto/a, bajo/a, robusto/a, corpulento/a, gordo/a, rechoncho/a, esbelto/a, ligero/a, delgado/a, flaco/a fuerte, atlético/a, sano/a enfermizo/a, débil, canijo/a, nervioso/a tranquilo/a, afable, elegante, tierno/a, risueño/a, desgarbado/a...
<b>Cara</b>	Cuadrada, ancha, amplia, rolliza, redonda, chupada, larga, delgada, afligida, triste, alegre, jovial, dulce, serena, confiada / dura, desconfiada, severa; expresiva / inexpresiva
<b>Pelo</b>	Largo, corto/ rizado, lacio, ondulado/ recogido, suelto/ negro, castaño, rubio, rojizo...
<b>Ojos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Formas:</b> achinados, caídos, almendrados, alargados, redondos, saltones...</li> <li>• <b>Expresividad:</b> ausentes, soñadores/concentrados, despiertos, vivos; lagrimosos, tristes / alegres, nerviosos.</li> <li>• <b>Colores:</b> negros, azulados, verdes...</li> </ul>
<b>Nariz</b>	aguileña, chata, amplia, redonda, fina, larga, corta, puntiaguda, recta, torcida, respingona
<b>Boca</b>	fina / gruesa; pequeña / grande; habladora / silenciosa; fresca, torcida
<b>Dientes</b>	alineados /torcidos; blancos / amarillentos; grandes /pequeños
<b>Labios</b>	blanquecinos / rojizos; estrechos, finos, delgados / anchos, gruesos
<b>Brazos</b>	largos / cortos; delgados / gruesos; flacos, huesudos, musculosos; regordetes, velludos
<b>Voz</b>	armoniosa, melodiosa, suave / chillona, potente, estridente; aguda / grave, ronca, cavernosa
<b>Carácter</b>	afable, amable, simpático/a, divertido/a, cortés, respetuoso/a, huraño/a, antipático/a, gruñón/a, malhumorado/a, descortés, aburrido/a; alegre, feliz, risueño/a, triste, serio/a, llorón/a; atento/a, despierto/a, decidido/a, expresivo/a, atolondrado/a, inexpresivo/a, atrevido/a, valiente, sensato/a, prudente, sereno/a, cobarde, miedoso/a; inteligente, listo/a, ingenioso/a,

	bobo/a , imbécil, idiota; rebelde, dócil; soñador/a, realista; solitario/a, sociable; sincero/a, mentiroso/a; tranquilo/a, nervioso/a, inquieto/a; ordenado/a, desordenado/a; bruto/a, grosero/a, chiflado/a, presumido/a orgulloso/a, humilde; bonachón/a, iluso/a, malicioso/a; generoso/a avaricioso/a; trabajador/a, perezoso/a;
--	--

**Banco de palabras para la descripción de lugares, paisajes y objetos**

<b>Tamaños</b>	<b>Formas</b>	<b>Colores</b>	<b>Texturas</b>
Infinito/a inmenso/a gigantesco/a enorme grande amplio/a _____ pequeño/a diminuto/a minúsculo/a insignificante microscópico/a _____ grueso/a delgado/a, fino/a; ancho/a, estrecho/a largo/a, corto/a alto/a bajo/a mediano/a	Redondo/a, circular esférico/a cuadrado/a cuadrangular rectangular piramidal cónico/a cilíndrico/a ovalado/a alargado/a rechoncho/a recto/a curvo/a rizado/a ondulado/a	Blanco- negro Gris- grisáceo negruzco ennegrecido oscuro- oscurecido marrón - pardo moreno, bronceado rojo- colorado púrpura naranja- anaranjado rosa- sonrosado amarillo- amarillento limonado, verde verdoso, verdinegro- aceitunado azul – añil – celeste azulado violeta – violáceo morado – amoratado	Suave, aterciopelado/a áspero/a; duro/a, blando/a fino/a, liso/a, pulido /a rugoso/a húmedo/a seco/a fresco/a reseco/a cálido/a caliente, ardiente tibio/a, frío/a agrietado/a tosco/a punzante

Sonidos	Olores	Sabores	Luces
<p><b>Agradables:</b>  voz,  canto,  susurro,  rumor,  murmullo,  música,  pitido,  chasquido,  chapoteo,  sedante,  musical,  tranquilizador  agradable,  débil,  dulce,  suave,</p> <p><b>Desagradables:</b>  explosión,  estruendo, tiro  crujido,  trueno,  zumbido,  portazo,  estallido  griterío,  algarabía  Fuerte,  violento,  agresivo  inquietante,  amenazador  chocante,  irritante,  desagradable  impertinente  penetrante,  insistente,  molesto</p>	<p><b>Agradables:</b>  excitante,  aromático/a  oloroso/a,  refrescante,  suave  fuerte / débil  dulce / agrio/a  fresco/a  mentolado/a  limpio/a,  balsámico/a</p> <p><b>Desagradables:</b>  pestilente,  hediondo,  apestoso/a,  maloliente,  putrefacto/a,  mareante,  sofocante,  asfixiante  penetrante</p>	<p><b>Agradables:</b>  sabroso/a,  apetitoso/a,  delicado/a,  gustoso/a,  dulce,  dulzón,  azucarado/a,  salado/a,  achocolatado/a,  acaramelado/a,  mentolado,  agridulce,</p> <p><b>Desagradables:</b>  amargo/a,  insípido/a,  soso/a,  desabrido/a,  insulso/a,  avinagrado,  rancio/a,  ácido/a, agrio/a,  picante</p>	<p><b>Intensidad:</b>  Fuerte,  intensa,  penetrante,  matizada,  débil,  apagada,  tenue,  suave;  radiante,  intermitente,  irritante,</p> <p><b>Colores:</b>  Rojiza,  amarillenta,  verdosa,  violácea,  plateada,  blanquecina,  azulada, rosácea,  fluorescente,  incolora</p>

### Banco de adverbios y otras expresiones.

<b>De lugar</b> <i>¿Dónde está?</i>	Aquí , ahí, allí, allá, acá, cerca, lejos, dentro, fuera, arriba, abajo, encima, enfrente, debajo, al lado, ...
<b>De tiempo</b> <i>¿Cuándo?</i>	Ayer, hoy, mañana, anoche, ahora, luego, antes, en seguida, después, tarde, pronto, nunca...
<b>De modo</b> <i>¿Cómo?</i>	Bien, mal, así, despacio, rápidamente, velozmente, a la chita callando, a saltitos, a picotazos, de puntillas, absurdamente, felizmente, a veces, punto por punto, de pronto, a sabiendas,
<b>De cantidad</b> <i>¿Cuántos?</i>	Mucho, poco, muy, casi, bastante, tan, tanto, nada, más, menos, escasamente, demasiado,
<b>De afirmación</b>	Sí, también, ciertamente, efectivamente, en efecto, desde luego, por supuesto, afirmativamente, sin duda,
<b>De negación</b>	No, tampoco, nunca, jamás, en la vida, de ningún modo, en absoluto,
<b>De duda</b> <i>Cuando no estás seguro.</i>	Acaso, quizás, tal vez, probablemente, posiblemente, seguramente

### Banco de expresiones y palabras enlace

<b>Temporales</b>	un día, por la tarde, una hora después, al poco rato, al instante, al día siguiente.
<b>Ordinales:</b>	primero, entonces, después, a continuación, luego, por último.
<b>Adición:</b>	también, incluso, además, por otra parte.
<b>Oposición:</b>	pero, sino que, no obstante, en cambio, sin embargo, por el contrario.
<b>Causa:</b>	porque, ya que, puesto que, pues.
<b>Consecuencia:</b>	así que, por lo tanto, por consiguiente, así pues.
<b>Preposiciones:</b>	a, ante, bajo, cabe, con, contra, de, desde, en, entre, hacia, hasta, para, por, según, sin, sobre, tras, durante, mediante.
<b>Conjunciones:</b>	y, e, ni, que, o, bien, mas, pero, sin embargo...

### Banco de principios y finales de cuentos:

<b>Así podemos iniciar nuestros cuentos:</b>
<p>“Érase una vez... “</p> <p>“Había una vez...”</p> <p>“Un día, no hace mucho tiempo...”</p>

“Hace mucho tiempo...”  
 “Nuestra historia empieza en...”  
 “Una fría mañana de invierno...”  
 “En tiempos muy antiguos...”  
 “En tiempos de María Castaña...”  
 “No hace mucho tiempo vivía...”  
 “En un país muy lejano...”  
 “Según cuentan los más viejos del lugar, hubo...”  
 “Érase que se era...”  
 “Aquel día, nuestro protagonista...”

**De esta otra forma podemos finalizarlos:**

“Y todos vivieron felices y contentos, sin darme nada a mí, que ahora lo cuento.”  
 “Como me lo contaron yo lo cuento, siempre que tengo tiempo.”  
 “Si hasta ahora no lo conté será por desgana y desinterés.”  
 “Este cuento ha terminado y el que no se levante, se quedará pegado.”  
 “Y todos vivieron felices y comieron perdices.”  
 “Y colorín, colorado, este cuento se ha acabado.”  
 “Y yo ahora me voy por un caminito, y vosotros por otro... si este cuento os gustó, mañana os cuento otro.”  
 “Y a partir de entonces ya no tuvieron nada que temer.”

**Banco de expresiones, conectores... Para elaborar un texto argumentativo**

<b>Expresar contraste</b>	<b>Añadir información</b>	<b>Conclusión</b>	<b>Acuerdo/ Desacuerdo</b>
La parte positiva	Otra ventaja	En conclusión	Estoy con
El lado negativo	Además	En resumen	Me sumo a la opinión
Estoy a favor de	Por otro lado	Resumiendo	Comparto la opinión
Estoy en contra de	Otro inconveniente	Recapitulando	Discrepo con
Me parece bien/mal	Otro beneficio	Así pues	Siento discrepar con
Pero/aunque	También	Así que	Coincido con
Si bien	Y	Por abreviar	
Lo más importante	Puesto que	En resumidas	
Lo peor de todo es	Como	cuentas	
En cambio	Por lo que		
Mientras que	De manera que		
Por el contrario	Asimismo		
	Igualmente		

	Del mismo modo Aún diría más Es más		
--	---	--	--

<b>Introducir argumentos</b>	<b>Ordenar argumentos</b>	<b>Conectar argumentos</b>
Desde mi punto de vista Para empezar En mi opinión Bajo mi punto de vista Pienso que Creo que Por encima de todo Por ejemplo/Como muestra Actualmente En estos momentos	En primer lugar En segundo lugar Finalmente En último lugar Para comenzar diré que	Se comenta que Otra ventaja es que A pesar de que Sin embargo No obstante Ya que /puesto que Por tanto/en consecuencia Por un lado/por otra parte Por ese motivo Debido a esto De ahí que

<b>Conectores para contra-argumentar (refutar)</b>	
<i>El argumento de tu oponente es bueno pero el tuyo es mejor:</i>	
Es cierto aunque...Aun así	
Evidentemente...pero	
Hay mucho de verdad, sin embargo	Aún con todo
Está claro que...pero	
Aunque lleve razón podemos añadir que	De todas formas
Admito que...pero	
<i>Cuando las razones de tu oponente pueden ser verdad pero no estás seguro:</i>	
Podría ser cierto pero	Aunque probablemente
Incluso si	Tal vez sea cierto pero
Aunque sea verdad	Quizás pero
<i>Cuando el argumento de tu oponente sea falso:</i>	
No es cierto que	
Creo que estás equivocado porque	
Él afirma que...pero de hecho	
Creo que lo que dices es un error porque	

## **Banco de recursos para las cartas**

### 1. Comienzo:

- Formal: Apreciado señor/a; Muy señor/a mío/a; Estimado director/a.
- Informal: Hola; ¿Qué tal?; ¿Cómo estás?; ¿Cómo te va?; Queridos abuelos.

### 2. Desarrollo:

- Formal: El motivo de esta carta es ...; Me dirijo a ustedes para ...
- Informal: Estoy muy contento/a por ...; Voy a ir a ...; Tengo ganas de ...; He estado en ...

### 3. Despedida:

- Formal: Un saludo; Le saludo atentamente; Un afectuoso saludo; Esperando su respuesta.
- Informal: Un beso; Hasta pronto; Espero verte pronto; Muchos abrazos; Un beso muy grande

## **12.5. ESPECIFICACIONES PARA LA CORRECCIÓN**

### **Guion**

- 1º a 4º: guion visible.
- 5º y 6º: guion aprendido.

### **Espacio entre párrafos**

- 1º a 6º: entre cada párrafo dejaremos un espacio de un renglón.
- 4º a 6º: uso de la sangría en el primer renglón de cada párrafo.

### **Ortografía:**

- Se valorarán positivamente las producciones sin faltas ortográficas.

### **Número de palabras**

- 1º: mínimo 25 palabras.
- 2º: mínimo 50 palabras.
- 3º: mínimo 60 palabras.
- 4º: mínimo 70 palabras.
- 5º: mínimo 90 palabras.
- 6º: mínimo 100 palabras.

### **Vocabulario**

- 1º a 6º: Se tendrá en cuenta el uso de los bancos específicos vistos para cada tipo de texto.

### **Orden y limpieza**

- De 1º a 6º se tendrá en cuenta
  - Márgenes
  - Letra clara y legible
  - Tachones y borrones (uso razonable del corrector)

## Coherencia

- De 1º a 6º se tendrá en cuenta:
  - Sentido del texto.
  - Orden lógico y cronológico.
  - Concordancia.

### 12.6. PLANTILLA CORRECCIÓN

ALUMNO/A	TEXTO	GUIÓN (30%)	ESPACIO ENTRE PÁRRAFOS (10%)	ORTOGRAFÍA (10%)	NÚMERO DE PALABRAS (10%)	VOCABULARIO (15%)	ORDEN Y LIMPIEZA (10%)	COHERENCIA (15%)	PUNTUACIÓN TOTAL

## 13. BANCO DE RECURSOS

### 13.1. ENSEÑANZA DE LA ORTOGRAFÍA

#### Fundamentación teórica

Es evidente que las reglas de ortografía no son el método adecuado para la enseñanza de la ortografía. Primero, porque aún en el hipotético caso de que un alumno dominará a la perfección las reglas ortográficas, no abarcaría más allá de un 5%, - por dar alguna cifra significativa y gráfica- de las palabras con dificultad ortográfica de nuestra lengua. ¿Por qué envase se escribe con v? ¿Qué regla ortográfica nos dice que hombre se escribe con b.? y sin embargo, es una palabra de uso muy frecuente que los alumnos deben saber escribir ya desde los cursos iniciales de Primaria.

Primeramente nacieron las palabras y evolucionaron hasta escribirse de una manera determinada. Con posterioridad, muy tardíamente se empezaron a escribir las Gramáticas y con ellas, la reflexión sobre el lenguaje y en consecuencia las primeras reglas ortográficas. Por tanto, no es que primero estuvieran las reglas ortográficas y al nacer y evolucionar las palabras, se adaptaron a la regla, sino al contrario, las palabras están desde mucho antes y las reglas ortográficas son posteriores e intentan abarcar palabras con idénticas ortografía.

Pero es que además, son muy pocas las reglas ortográficas "universales", es decir, que no tienen excepciones. Por supuesto, que es de gran utilidad enseñar a los alumnos que "antes de p se escribe m". Y también hay que enseñarles "que antes de b se escribe m pero aquí la dificultad estriba en cómo sabemos que es b y no v", ¿por qué envase se escribe con v y embutido se escribe con b?.

Otra de las pocas reglas universales "es la terminación en aba del pretérito imperfecto de los verbos de la primera conjugación", sin embargo, si dictamos "estábamos" los alumnos tienen que estar avisados de que es la misma regla porque ya la terminación es diferente.

Las reglas ortográficas ayudan pero tenemos que tener en cuenta y hacérselo saber al alumnado que el aprendizaje ortográfico es una cuestión de memoria visual. Y esto lo sabemos por propia experiencia.

Cuando escribimos, no pensamos que "hueco", por ejemplo, se escribe con h. porque lo dice una regla ortográfica sino porque tenemos memorizada visualmente ésta palabra. Y cuando estamos escribiendo y dudamos cómo se escribe una palabra, por ejemplo. "garaje" la escribimos en folio aparte de ambas maneras con g y con j, Y al verla escrita, nuestra memoria visual nos hace reconocer la que está correctamente escrita.

Como conclusión, y para que se nos entienda correctamente, no nos oponemos a que se enseñen algunas reglas ortográficas que se consideren de utilidad y que forman parte de un cierto bagaje cultural. Y alguna como "m antes de p" desde el primer ciclo de Primaria, casi al mismo nivel y con idéntica consideración que las sílabas dobles o inversas, por ejemplo. Lo que queremos significar es que las reglas ortográficas por si solas, cómo método, no sirven para enseñar la ortografía, básicamente por las dos razones aludidas anteriormente:

1. Porque la gran mayoría de las palabras con dificultad ortográfica que hay que saber escribir correctamente en la enseñanza básica, no están sujetas a ninguna regla ortográfica.
2. Porque la ortografía se aprende memorizando visualmente la palabra mediante una metodología adecuada que refuerce la visualización del término y mediante la práctica intencionada.

### **Contenido de la ortografía**

Este apartado responde a qué palabras con dificultad ortográfica debemos enseñar en Primaria.

Hay algunos estudios realizados sobre vocabulario básico, por ejemplo, el de García Hoz, de hace ya bastantes años. Una posible toma de postura para seleccionar el contenido ortográfico, sería coger de este vocabulario básico los términos con dificultad ortográfica. Sin embargo, son cosas diferentes el vocabulario desde el punto de vista semántico, que el vocabulario ortográfico.

Por ejemplo la palabra "hago" no está, ni puede estar en ese vocabulario y, sin embargo, no dudamos de que es una palabra que estaría incluida en un vocabulario ortográfico básico.

A la pregunta ¿Qué palabras con dificultad ortográfica debemos enseñar en Primaria? La respuesta sería: Aquellas que utiliza el alumno cuando se expresa por escrito, e incluso oralmente. Es decir, cuando realiza una redacción o escribe el enunciado de un ejercicio, por ejemplo. Las palabras usuales y mal escritas ortográficamente que están en sus cuadernos de trabajo y que el maestro o la maestra observa al corregir los ejercicios. Esta selección de términos es fundamental. Estas palabras deben formar parte del vocabulario ortográfico a enseñar.

Pero podemos y debemos seleccionar además, palabras de uso frecuente y con dificultad ortográfica tomadas de las lecturas que se realizan en clase. No importa tanto que sean unas u otras (porque a lo largo de la Etapa los alumnos deben alcanzar una buena ortografía) como la metodología y la práctica continuada empleada.

Dentro de las actividades de lenguaje debemos dedicar el tiempo necesario a la enseñanza de la ortografía. Su ejercicio y distribución adecuada del contenido del vocabulario podría ser el siguiente:

1. Enseñanza de entre 8 y 12 términos de dificultad ortográfica en una quincena, dependiendo del nivel de los alumnos y desde 2° de Primaria a 6° curso.
2. Dedicar una sesión completa a la enseñanza de los términos seleccionados, según la metodología que se expresa a continuación, y parte de otra sesión de lenguaje a repasar términos ya sabidos mediante dictados o ejercicios similares. Los dictados sólo tienen valor pedagógico y servirán para enseñar ortografía si se han trabajado previamente.
3. El contenido del vocabulario debe coordinarse verticalmente en el centro de manera que se pasen de un nivel a otro los términos enseñados para no repetirse en la selección de estos. Otra cosa diferente es el repaso y la reafirmación de los términos ya conocidos, que debe hacerse siempre.

Con este contenido de vocabulario que proponemos y que estimamos factible, teniendo en cuenta que en el curso tenemos unas veinte quincenas lectivas, y si de media (unos niveles con otros) enseñamos al menos unos diez términos por quincena, al año los alumnos dominarían unas doscientas palabras con dificultad ortográfica y, al cabo de los cinco cursos de 2° a 6° de Primaria, serían unos mil términos de dificultad ortográfica. Alcanzarían así un buen nivel ortográfico.

### **Metodología de la ortografía**

Como venimos insistiendo, la enseñanza de los términos con dificultad ortográfica ha de consistir especialmente en reforzar la imagen visual de la palabra.

Desarrollamos a continuación una sesión de enseñanza de la ortografía. Se proponen algunos ejercicios, no únicos o exclusivos, en Ja seguridad de que la práctica de los profesores pueden añadir otros nuevos e insistir en los que crean convenientes.

Supongamos que de una lectura sobre las abejas, hemos seleccionado los siguientes términos:

Insecto	cambio	abundar
Larva	alborotador	devorar
abeja	herbívoro	Invadir
bicho	repugnante	bastante

### **EJERCICIOS:**

1. El/la maestro/a escribe las palabras con dificultad ortográfica, una a una en el encerado. La dificultad ortográfica se marca con tiza roja para ayudar a fijar la imagen visual.  
Los/as alumnos/as las escriben en su cuaderno de ortografía o en fichas preparadas al efectos; en rojo la dificultad ortográfica.
2. El maestro/a pronuncia correctamente la palabra, incluso enfatizando su articulación fonética. Algunos/as alumnos/as, vueltos de espaldas dicen como se escribe y deletrean la palabra. Reafirman así la imagen visual y auditiva.
3. Busca en el diccionario el significado de las palabras que no sepas. Anótalas en hoja aparte. Entre todos veremos cual es su mejor definición para escribirla definitivamente en el cuaderno o en la ficha.
4. Escribe dos veces de nuevo, cada una de las palabras para reforzar su imagen y aprendizaje. Pero cuidado con cometer errores porque estamos aprendiendo ortografía.

5. Escribe familias de palabras de los términos siguientes. Ya sabes que las palabras de la misma familia se escriben de la misma manera:

insecto: cambio: herbívoro: repugnante: abundar:

6. De los siguientes textos, completa las palabras con dificultad ortográfica que estamos estudiando.

El saltamontes se introdujo en un panal lleno de a\_ejas al\_oroadoras que lo in\_adían todo.

El ciempiés es un inse\_to repu\_nante para algunas personas.

La cabra es un animal \_er\_i\_oro que se alimenta de toda clase de \_ier\_as que encuentra por el campo.

El gusano de seda cam\_ia, después de cierto tiempo, de lar\_a a gusano. Es \_astante probable que en la charca a\_unden los inse\_tos.

Los buitres, en gran número, de\_oran el cadáver del camello muerto que estaba in\_adido de *ichos repu\_nantes*.

7. Dictado de términos por el maestro/a sin que los alumnos tengan delante las palabras del vocabulario ortográfico, bien de términos sueltos o de frases y párrafos conteniendo los términos.

#### **Algunas observaciones:**

1. Es indispensable que el vocabulario ortográfico aprendido, lo repasemos constantemente para que se grabe bien en la mente del alumno.

De igual modo que el cálculo mental, por ejemplo, se presta a que repasemos términos ortográficos al comenzar o terminar la sesión de lenguaje, durante cinco minutos. De esta manera, el alumnado reforzará su motivación y dominio.

De vez en cuando también realizaremos control escrito de términos ortográficos, bien del término directamente (pueden corregirse unos alumnos a otros) o bien dictado de frases o párrafos conteniendo las palabras con dificultad ortográfica ya estudiadas y sabidas.

2. La elección de un tipo de ejercicios u otros y una mayor o menor insistencia en ellos, dependerá del nivel de los alumnos de 1º a 6º de Primaria.

3. Como puede observarse, en muchos casos, no solamente estamos enseñando vocabulario ortográfico sino también el vocabulario semántico al incidir en la significación de las palabras, indispensable siempre.

### **13.2. REGLAS DE ORTOGRAFÍA**

#### **PRIMERO**

Se escribe “b” si detrás va una consonante, por eso se escriben con “b” las sílabas “bla, ble, bli, blo, blu y bra, bre, bri, bro, bru”

Sonido “g” suave. Se escribe “g” ante “a, o ,u”: ga, go gu

Se escribe “gu” ante “e, i” (la “u” no suena): gue, gui

Se escribe “gü” ante “e, i” (la “u” si suena): güe, güi

Se escribe “z” ante a, o, u: za, zo, zu

Se escribe “c” ante e, i: ce, ci

La “c” con “a”, “o”, “u” tiene sonido fuerte (ca, co, cu) y para que lo tenga con “e”, “i” hay que poner “qu”: que, qui

El sonido “ere” suave se escribe con una sola “r”

Punto y seguido: sirve para separar frases. Después de punto y seguido se continúa escribiendo en el mismo renglón.

Punto y final: sirve para señalar el final del escrito.

Se escribe con mayúscula al empezar a escribir y después de punto. Se escriben con mayúscula los nombres propios: de personas y sus apellidos, de animales, de ríos, de montañas, de ciudades y pueblos, de países, de calles, de colegios...

## SEGUNDO

Cuando haya que escribir con mayúsculas palabras que empiecen con “ch” o “ll”, sólo se escribirá en mayúsculas la “c” o la primera “l”

Delante de “p” y “b” se escribe siempre “m”

Escribimos “,” (coma) para separar palabras dentro de la oración. Antes de la última palabra se escribe “y”

El guión silábico indica que, al final de línea o renglón no cabe una palabra entera y hay que escribir el resto en la línea siguiente. Cuando una palabra no quepa al final del renglón se dividirá por sílabas completas.

Para preguntar utilizamos los signos de interrogación “¿” al principio “?” al final. Para expresar alegría, tristeza, admiración o sorpresa empleamos los signos de admiración “¡” al comienzo y “!” al final

“Por qué” se escribe separado y con tilde para preguntar, y “porque” junto para responder

Si el sonido de la “r” es fuerte y va al principio de la palabra, se escribe con una sola “r”. Si va en medio de palabras o entre vocales.

## TERCERO

Se escriben con **g** todos los verbos que acaban en -ger o -gir, excepto: *tejer* y *crujir*.

Se escriben con **d** final, las palabras que tienen plural en “des”

Y se escriben con **z** final, las palabras que tienen el plural en “ces”

Se escriben con **y** las palabras que terminan en: -ay, -ey, -oy, -uy, excepto la palabra *fui*.

El plural de estas palabras se forma acabado en -yes, excepto: *jerséis*.

Se escriben con **b** todos los verbos acabados en -bir, excepto: *hervir, servir y vivir*.

Se escriben con **b** todas las formas verbales que acaban en: -aba, -abas, -ábamos, -abais, y -aban.

#### CUARTO

Se escriben con **b** las palabras que comienzan por las sílabas bu-, bur- o bus-

Se escriben con **v** los adjetivos que terminan en -ava, .ave, -avo, -eva, -eve, -evo, -iva, -ivo.

Se escriben con **j** todas las palabras terminadas en -aje, -eje, y -jero, -jera, -jería, excepto: *ligero*.

Se escriben con **g** las palabras que empiezan por geo- o ges- y aquellas que terminan en -logía o gogía.

Llevan tilde las palabras agudas cuando terminan en n, s o vocal. Llevan tilde las palabras llanas cuando no terminan ni en n, ni **s** ni vocal.

Las palabras esdrújulas y sobreesdrújulas, llevan tilde siempre.

En las sílabas con diptongo, la tilde se escribirá sobre la vocal abierta (a,e o). Cuando las dos vocales son cerradas (i,u), la tilde se escribe sobre la segunda vocal.

Se trabajarán las reglas ortográficas correspondientes al ciclo, y las reglas de acentuación incluidos diptongos e hiatos.

#### QUINTO

Se escriben con “b” los verbos acabados en “bir”, excepto hervir, servir y vivir.

Se escribe “b” después de “al” (excepto “Álvaro” y “alveolo”)

Se escriben con “h” las palabras que empiezan por “ hexa, hepta, hecto, hemo, hemi, homo, hetero, y helio”

Se escriben con “h” las palabras que empiezan por los sonidos “herm y hern”. Se exceptúan Ernesto, ermita y sus derivados.

Se escriben con “v” las formas verbales que llevan el sonido “b” y no tienen ni “b” ni “v” en

su infinitivo. Ejemplo: “tuvo” (de tener), se exceptúan las terminaciones “aba, abas, ábamos...” del pretérito imperfecto de los verbos de primera conjugación y el pretérito imperfecto de indicativo del verbo “ir”: iba, ibas....

Se escriben paréntesis para encerrar palabras, sintagmas u oraciones que sirven de aclaración.

Se escribe paréntesis para encerrar datos, fechas, noticias aclaratorias.

Se pone entre paréntesis las siglas cuando siguen el enunciado, o el enunciado cuando sigue a la sigla.

Usamos punto y coma para separar las partes de un párrafo dentro de las cuales hay alguna coma.

Se escriben comillas en citas textuales.

Se escribe entre comillas una palabra cuando la reproducimos tal y como la pronuncian.

## **SEXTO**

Se usan los puntos suspensivos (...) en una enumeración, para indicar que podrán citarse más datos.

Para indicar que una oración queda incompleta, puede ponerse al final puntos suspensivos.

Se usan los puntos suspensivos para expresar estados de ánimo: deseos, temor, etc.

Se escriben puntos suspensivos para indicar titubeos. En la lectura en voz alta hay que darles la entonación adecuada.

Escribimos puntos suspensivos cuando la palabra que sigue es malsonante

Cuando es manifiesta una idea y se explica enseguida con otras palabras, se ponen dos puntos entre aquella idea y estas últimas palabras.

Cuando después de unas afirmaciones siguen unas palabras que expresan la consecuencia o el resumen de aquellas afirmaciones, se ponen dos puntos antes de esta consecuencia o resumen.

Se escriben dos puntos después de encabezamiento de cartas o escritos. Ejemplo:

Querido Juan:

Se escriben dos puntos después de órdenes, mandatos, súplicas, peticiones, certificaciones. Ejemplo: El Director certifica...

Se escriben dos puntos delante de una enumeración. Ejemplo: me trajo: un lápiz, un estuche...

Se escriben dos puntos delante de una cita literal. Ejemplo: Pedro dijo: “no vengas a mi casa”.

Se trabajarán las reglas ortográficas correspondientes al ciclo y las reglas de acentuación, incluidos diptongos e hiatos.

### 13.3- LA ENSEÑANZA DEL VOCABULARIO

Como ya habíamos señalado en el proyecto la enseñanza del vocabulario es muy importante. El vocabulario es el contenido terminológico que está en nuestra mente y del cual echamos mano para expresarnos. Está en la base de todas las actividades de lenguaje. Es determinante para la comprensión lectora y la propia expresión ya sea oral o escrita.

De la lectura que utilicemos en cada unidad didáctica o se realicen en el aula, hemos de sacar una relación de términos —en número variable dependiendo del nivel, pero entre ocho y doce, por ejemplo — y escribirlos en su apartado correspondiente del cuaderno de lenguaje, constituirán así el **glosario de términos** de especial estudio, que dominarán los alumnos y con los que se realizarán ejercicios especiales de enriquecimiento de vocabulario: sinónimos, antónimos, familias de palabras, campos semánticos, frases... etc.

Para que el vocabulario pase de ser pasivo, comprenderse y reconocerse a ser activo, emplearse cuando se habla y escribe es necesario ejercitarlo y trabajarlo. Al final del proyecto se proponen ejercicios que sirven de ejemplo para trabajar el vocabulario.

#### Tipología de actividades.

1. Buscar el significado de las palabras del vocabulario en el diccionario. El maestro/a procurará que los alumnos acuñen una buena definición de cada término, inteligible y completa. No sirven las definiciones que frecuentemente vienen en el diccionario; hay que hacerlas más explícitas y concretas a los alumnos. Entre toda la clase se intentará dar la mejor definición; si no, lo dará el profesor. Una vez elegida la mejor definición, el alumno la pasará a su "propio diccionario" en un cuaderno aparte, o en un apartado de su cuaderno de lenguaje.

Además de la definición se anotará una frase en la que el término cobre todo su sentido.

Es importante que el alumno sepa manejar bien el diccionario.

2. Relación de términos y sus definiciones para que el alumno las empareje.

Ej: cacao - rodaja - confitura - sidra...

- Bebida obtenida de la fermentación del zumo de manzana .....
- Cualquier forma de dulce de fruta como la mermelada .....
- Árbol tropical de grandes hojas y de cuyas semillas se fabrica el chocolate .....
- Corte circular .....

3. Completar frases con las palabras adecuadas del vocabulario estudiado:

Ej: limonada - café - horchata - roscón - cacao - coñac - agua - crema - helado - breva...

Completa estas frases:

- El \_\_\_\_\_ es un líquido incoloro, inodoro e insípido fundamental para los seres vivos.
- Los nervios se calman a menudo con una taza de \_\_\_\_\_
- El \_\_\_\_\_ caliente es un buen remedio para combatir el enfriamiento.
- En la festividad de Reyes es típico comer el clásico \_\_\_\_\_

4. Clasificar las palabras del vocabulario estudiado en: Nombres, Cualidades y Acciones.

Vocabulario: racimo, breva, alcohólica, brindar, sidra, confite, burbujeante, burbujas, sorber, masticar, sabroso, succulento.

Nombres (sustantivos) Cualidades (adjetivos) Acciones (verbos)

5. Buscar otras clasificaciones, posibles campos semánticos de las palabras estudiadas.

Vocabulario: manzanilla, limonada, licor, horchata, tila, coñac, naranjada, ponche...

Clasificar: Alcohólicas, Medicinales y Refrescantes.

6. Unir con una línea los adjetivos que son sinónimos:

burbujeante	olorosa
corriente	congelada
abundante	vulgar
aromática	chispeante
helada	copiosa

7. Formula una frase antónima a la dada, sin emplear las partículas negativas: no, nada.....

Frases contrarias o antónimas

A mí me gusta la mantequilla	A mí me repugna la mantequilla
Yo prefiero los jazmines	_____
El pianista tocó maravillosamente	_____
El aire puro es muy saludable	_____
El barrio era pobre y triste	_____

8. Escribir un término sinónimo y otro antónimo de cada una de las palabras dadas.

<u>Sinónimos</u>	<u>Términos</u>	<u>Antónimos</u>
_____	divertido	_____
_____	sonrisa	_____
_____	animar	_____
_____	reluciente	_____
_____	profundo	_____
_____	afición	_____

9. Descubre en cada una de estas frases "el gazapo" que existe. Es un término incorrecto que has de cambiar por la palabra correcta.

- Juan estuvo en la estación para coger el tren que lo elevaría a Sevilla.
- Mis aflicciones son muy comunes: deportes y bricolaje.
- Siempre gana en el juego quien tiene mucha pasividad.
- Me encanta leer en los ratos de negocio.

10. De las cualidades que se relacionan, expresar la acción correspondiente:

Cualidad (adjetivo)

Acción (verbo)

- |               |                  |
|---------------|------------------|
| • Risueño     | _____ reir _____ |
| • Alegre      | _____            |
| • Apasionante | _____            |
| • Honrado     | _____            |
| • Justo       | _____            |

11. Subraya la palabra que incluya a las demás.

He aquí un ejemplo: Martillo – destornillador - herramienta - serrucho - alicates.

- baloncesto, fútbol, natación, balonmano, deporte.
- pediatra, médico, urólogo, ginecólogo, dermatólogo
- cocinero, profesional, carpintero, ebanista, profesor.
- baile, ocio, diversión, aventura, fiesta.
- sanidad, educación, servicio público, policía, transporte.

12. Construir oraciones con dos o tres términos del vocabulario estudiado:

- motivo y exageración.
- Dificultad, tontada, discusión.
- Relación, aprieto y humildad.

13. Ordena estas sílabas y formarás palabras del vocabulario estudiado.

Escribe el significado de cada palabra, a continuación:

Palabras desordenadas

Palabras ordenadas

- |  |       |
|--|-------|
| • li - ma - nor – dad                      | _____ |
| • cul - fi - di – tad                      | _____ |
| • sa - de - do - cuer co - ción - in – rre | _____ |
| • ge - ra - xa - e – ción                  | _____ |

14. Estudio y ejercicios de prefijos. Por ejemplo: des - mal - tele .... etc.

- Des – Significa: Idea de contrariedad o "privar de"
  - Buscar en el diccionario el significado de las palabras siguientes: descomponer - desconcertar - descifrar - desechar .... etc.
  - Formar frases con ellas.
- Mal - Expresa la idea opuesta
  - Buscar en el diccionario el significado de las palabras siguientes: malestar - malentendido - maldición – malpensado.... etc.
  - Formar frases con ellas.
- Tele - Significa "lejos, a mucha distancia":

- Buscar en el diccionario el significado de las palabras siguientes: teléfono - telégrafo - teleobjetivo - televisión
- Formar frases con ellas.

**(NOTA:** Podemos realizar ejercicios con otros muchos prefijos y sufijos, que son abundantes en nuestra lengua).

15. Formar familias de palabras de los siguientes términos:

- nacer: nacido, nacimiento, renacer, renacimiento, nato, nonato
- claro:
- mar:
- libro:
- juego:

### **Juegos de vocabulario**

Llamamos también la importancia sobre la realización de "juegos de vocabulario". Además de presentar sus actividades de modo atractivo, contribuyen a su estímulo y motivación. He aquí algunos.

- Ejercicio del programa de televisión "Cifras y letras".

Forma todas las palabras que puedas a partir de las letras de la palabra: r-e-f-r-e-s-c-a-n-t-e

Todas las letras de la palabra que formes deben estar en la dada.

Por ejemplo: casa no estaría bien, porque tiene dos veces la letra y en la dada solo está una vez.

- Sopa de letras: Con algunos términos de vocabulario estudiado previamente indicados.
- Crucigramas De idéntica manera: términos estudiados.
- El juego denominado "La bolsa de las palabras" es muy apropiado. Lo aplican con éxito bastantes profesores. Aunque seguramente conocido lo describimos ligeramente.

Las palabras estudiadas de vocabulario se escriben en una cartulina. Contiene la cartulina, al menos: Su definición y una frase con la palabra, un antónimo y un sinónimo, y la familia de palabras a la que pertenece. La ficha puede contener además, otros aspectos del vocabulario estudiado.

Con las cartulinas se pueden realizar juegos competitivos: formar equipos, conceder puntos, aprovechar "el rebote", establecer los emparejamientos de alumnos... etc. que la imaginación y criterio de cada profesor estime conveniente.

