



Plan de Actuación Digital

PCT #CompDigEdu

Denominación	C.E.I.P. Los Grupos
Cód. Centro	41002876
Localidad	Morón de la Frontera
Provincia	Sevilla

Fecha de última actualización: 2 de septiembre de 2024

Plan de Actuación Digital

Programa de Cooperación Territorial #CompDigEdu

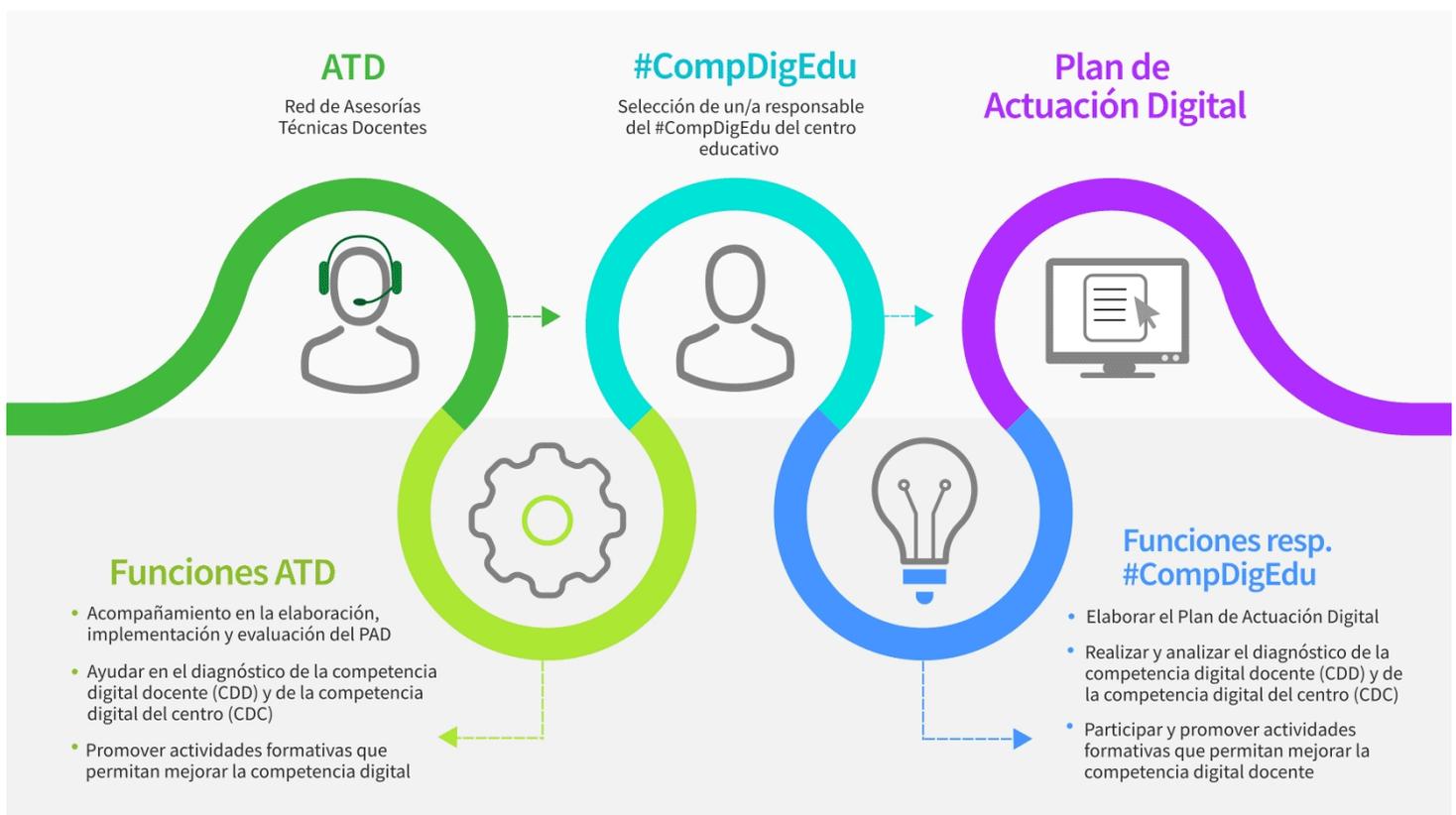
DEFINICIÓN: El Plan de Actuación Digital (PAD) es la herramienta de planificación, integrada en el Proyecto educativo, sobre la que se sustentará el proceso de Transformación Digital diseñado por cada centro educativo.

OBJETIVOS: - Planificar y desarrollar capacidades digitales eficaces para mejorar la calidad de la enseñanza.
- Favorecer la transformación del centro en una organización educativa digitalmente competente.

ESTRUCTURA

Marco europeo para organizaciones educativas digitalmente competentes (DigCompOrg)	Ámbitos PAD
1. Prácticas de liderazgo y gobernanza 3. Desarrollo profesional 7. Infraestructuras	Organización de centros
6. Colaboración y networking	Información y comunicación
2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje 4. Prácticas de evaluación 5. Contenidos y currículos	Procesos de enseñanza-aprendizaje

Proceso de Elaboración



Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia

PLAN DE ACTUACIÓN DIGITAL CURSO 2024/2025

CENTRO: C.E.I.P. Los Grupos (41002876)

Se establece el siguiente Plan de Actuación Digital para el centro.

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

LÍNEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO ORGANIZACION DEL CENTRO (LÍNEA 1)

¿Qué?

LÍNEA DE ACTUACIÓN 2

USO DE LAS HERRAMIENTAS DE LA CONSEJERÍA: SÉNECA - PASEN.

SÉNECA para el profesorado, con su app Iséneca; y PASEN para las familias, con la app lpassen, constituyen dos herramientas muy potentes y nos parecen fundamentales en la transformación digital que pretendemos en el centro. Sus múltiples funcionalidades nos permitirán mejorar en todos los ámbitos, especialmente la Organización del Centro y la Información y comunicación con las familias.

USO DEL GOOGLE CLASSROOM Y CLASSDOJO

Sus múltiples funcionalidades nos permitirán mejorar en todos los ámbitos, especialmente la Organización del Centro y la Información y comunicación con las familias.

Afecta a:

Formación del profesorado

A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

* Formación interna en el centro de las herramientas: lpassen, Iseneca, Google Classroom y ClassDojo.

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

¿ MANUALES DE PASEN para familias.

¿ ISÉNECA profesorado (asistencia-justificación, comunicaciones, observaciones, autorizaciones)

¿ CUADERNO DE SÉNECA. Creación de cuaderno, actividades evaluables.

¿ DOCUMENTO PARA LAS FAMILIAS GOOGLE CLASSROOM

Evaluación de las tareas. Objeto

RÚBRICA FINAL TDE.

Evaluación de las tareas. Herramientas

Formulario

Encuesta

Estadísticas

Otras

Detalla otras herramientas:

RÚBRICA FINAL TDE.

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- Primer trimestre
- Segundo trimestre
- Tercer trimestre

Observaciones:

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

LÍNEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO ORGANIZACION DEL CENTRO (LÍNEA 2)

¿Qué?

LÍNEA DE ACTUACIÓN 3
ESPACIOS DE APRENDIZAJE. HORARIOS Y PROTOCOLOS.

Vamos a intentar crear diferentes espacios de aprendizaje virtuales / digitales en el centro. La creación del nuevo comedor ha provocado la eliminación del AULA DE INFORMÁTICA. Por este motivo, crearemos un AULA ITINERANTE y espacios en las aulas y otros rincones del centro. Los horarios y protocolos de uso serán necesarios para un buen funcionamiento

Afecta a:

- Formación del profesorado
 A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

- ¿ Creación de rincones digitales de aula.
- ¿ Buscar recursos para aumentar la dotación informática del centro.
- ¿ Creación de una aula informática itinerante con mobiliario adecuado.
- ¿ Elaboración de horarios de uso del aula itinerante.
- ¿ Elaboración de guías de uso responsable de los dispositivos.
- ¿ Elaboración de protocolos de mantenimiento informático

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

- ¿ Creación de rincones digitales de aula.
- ¿ Buscar recursos para aumentar la dotación informática del centro.
- ¿ Creación de una aula informática itinerante con mobiliario adecuado.
- ¿ Elaboración de horarios de uso del aula itinerante.
- ¿ Elaboración de guías de uso responsable de los dispositivos.
- ¿ Elaboración de protocolos de mantenimiento informático

Evaluación de las tareas. Objeto

RÚBRICA FINAL TDE.

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
 Encuesta
 Estadísticas
 Otras

Detalla otras herramientas:

RÚBRICA FINAL TDE.
LISTA DE CONTROL

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- Primer trimestre
- Segundo trimestre
- Tercer trimestre

Observaciones:

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO ORGANIZACION DEL CENTRO (LINEA 3)

¿Qué?

LÍNEA DE ACTUACIÓN 1

USO DE LA PLATAFORMA GOOGLE CLASSROOM. (3º A 6ª PRIMARIA). Nos planteamos esta línea de actuación con el objetivo de crear un aula virtual para cada unidad del centro, a partir de GSUITE y la herramienta GOOGLE CLASSROOM. Permitirá a cada tutoría interactuar con su alumnado y familias, desde la presencialidad al confinamiento, pasando por el refuerzo al alumnado en cuarentena. Fomenta el aprendizaje basado en TICs y las metodologías activas.

USO DE LA PLATAFORMA CLASSDOJO (INFANTIL HASTA 2º PRIMARIA). Permitirá a cada tutoría interactuar con su alumnado y familias, desde la presencialidad al confinamiento, pasando por el refuerzo al alumnado en cuarentena. Fomenta el aprendizaje basado en TICs y metodologías activas

Afecta a:

- Formación del profesorado
 A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

* Formación interna en el centro en ambas plataformas virtuales de aprendizaje.

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

- ¿ Creación de clases.
- ¿ Difusión de cuentas corporativas entre profesorado nuevo en el centro, alumnado y familias.
- ¿ Unirse a clases.
- ¿ Publicación de tareas y materiales.
- ¿ Uso de formularios para pruebas de evaluación.
- ¿ Herramientas de Google (documentos, presentaciones, drive...).
- ¿ MEET. Tutorías virtuales, reuniones pedagógicas con familias...
- ¿ Refuerzo on line al alumnado en cuarentena.
- ¿ Clases on line en caso de confinamiento de la clase o todo el centro

Evaluación de las tareas. Objeto

RÚBRICA FINAL TDE

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
 Encuesta
 Estadísticas
 Otras

Detalla otras herramientas:

RÚBRICA FINAL TDE

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- Primer trimestre
- Segundo trimestre
- Tercer trimestre

Observaciones:

ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (LINEA 1)

¿Qué?

LÍNEA DE ACTUACIÓN 4
IPASEN / ISENECA.

Uno de los objetivos en nuestro centro es la generalización del uso de la plataforma SÉNECA, en su modalidad PASEN como intercambio de comunicación con las familias. A su vez, ISENECA, como herramienta de comunicación interna del profesorado y otras funcionalidades

GOOGLE CLASSROOM / CLASSDOJO

Uso de ambas plataformas como medio de información y comunicación con la comunidad educativa.

Afecta a:

- Formación del profesorado
- A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

¿ Formación interna sobre el uso de ISENECA e IPASEN con las funcionalidades básicas de las mismas (asistencia, autorizaciones, agenda, comunicaciones).

¿ Formación interna sobre el uso de ambas plataformas: Google Classroom, ClassDojo,¿

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

¿ Formación interna sobre el uso de ISENECA e IPASEN con las funcionalidades básicas de las mismas (asistencia, autorizaciones, agenda, comunicaciones).

¿ Envío de comunicaciones a las familias.

¿ Envío de observaciones del alumnado.

¿ Gestión de autorización de actividades complementarias y extraescolares.

¿ Asistencia, justificaciones ...

¿ Formación interna sobre el uso de ambas plataformas: Google Classroom, ClassDojo,¿

Evaluación de las tareas. Objeto

RÚBRICA FINAL TDE.

LISTA DE CONTROL

ESTADÍSTICAS PASEN

CONECTIVIDAD DE PADRES/MADRES A LAS PLATAFORMAS GOOGLE CLASSROOM, CLASSDOJO

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
- Encuesta
- Estadísticas
- Otras

Detalla otras herramientas:

RÚBRICA FINAL TDE.

LISTA DE CONTROL

ESTADÍSTICAS PASEN

CONECTIVIDAD DE PADRES/MADRES A LAS PLATAFORMAS GOOGLE CLASSROOM, CLASSDOJO

ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- Primer trimestre
- Segundo trimestre
- Tercer trimestre

Observaciones:

ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (LINEA 2)

¿Qué?

LÍNEA DE ACTUACIÓN 5
CALIFICACIONES EN FORMATO DIGITAL.
Entrega de forma normalizada de las calificaciones de forma prioritaria en formato digital, dejando el formato papel para solicitudes de las familias.

Afecta a:

- Formación del profesorado
- A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

Formación interna en Iseneca e Ipasen.

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

Entrega de calificaciones por IPASEN.

Evaluación de las tareas. Objeto

RÚBRICA FINAL TDE.
LISTA DE CONTROL
ESTADÍSTICAS PASEN

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
- Encuesta
- Estadísticas
- Otras

Detalla otras herramientas:

RÚBRICA FINAL TDE.
LISTA DE CONTROL
ESTADÍSTICAS PASEN

ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- Primer trimestre
- Segundo trimestre
- Tercer trimestre

Observaciones:

ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

LÍNEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE (LÍNEA 1)

¿Qué?

LÍNEA DE ACTUACIÓN 6
METODOLOGÍAS ACTIVAS.

Mejora de los procesos de E/A. Solicitaremos formación externa sobre METODOLOGÍAS ACTIVAS y fomentaremos la autoformación a través del AVFP sobre esta temática. Además, definiremos estrategias didácticas activas como la gamificación, aprendizaje basado en proyectos, aprendizaje cooperativo, ¿ (KAHOOT, CLASSDOJO, GOOGLE CLASSROOM, PLICKERS, LIVEWORKSHEET, BOOKCREATOR, QUIZZ, PADLET, GENIALLY, CANVA, ¿)

Afecta a:

Formación del profesorado

A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

¿ Formación interna sobre ABP Y FLIPPED CLASSROOM
¿ Formación externa AVFP.

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

¿ Formación interna sobre ABP Y FLIPPED CLASSROOM
¿ Formación externa AVFP.
¿ Difundir y compartir proyectos a través de plataforma de uso compartido.
¿ Difundir la plataforma AVFP para cursos de autoformación.
¿ Iniciar la ROBÓTICA en 5º y 6º.
¿ Participación en el reto RetoTech Fundación Endesa

Evaluación de las tareas. Objeto

RÚBRICA PRODIG

Evaluación de las tareas. Herramientas

Formulario

Encuesta

Estadísticas

Otras

Detalla otras herramientas:

RÚBRICA PRODIG

ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- Primer trimestre
- Segundo trimestre
- Tercer trimestre

Observaciones:

En marcha y continuidad en el curso actual.

ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE (LINEA 2)

¿Qué?

LÍNEA DE ACTUACIÓN 7
MOOC EDU
La plataforma MOOCEdu nos facilita una serie de recursos que queremos aprovechar con nuestra comunidad educativa.

Afecta a:

- Formación del profesorado
 A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

* Formación del profesorado en cursos MOOC

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

¿ Curso MOOC sobre ¿SCRATCH 3.0 y MATEMÁTICAS¿ (alumnado de 5º de Primaria).
¿ Curso MOOC sobre ¿Primeros pasos en competencia digital del alumnado de 11-12 años¿ (alumnado de 6º).
¿ Test de CDD. Realizado por el profesorado del centro.
¿ Curso MOOC para el profesorado vinculado a las metodologías activas

Evaluación de las tareas. Objeto

RÚBRICA PRODIG

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
 Encuesta
 Estadísticas
 Otras

Detalla otras herramientas:

RÚBRICA PRODIG

ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- Primer trimestre
- Segundo trimestre
- Tercer trimestre

Observaciones:

RECURSOS TECNOLÓGICOS

Bring your own device (BYOD)

Accesibilidad

Ningún grupo Menos de 2 grupos Entre 3 y 9 grupos Entre 10 y 29 grupos Más de 30 grupos

Croma

En buen estado (existentes) Ninguno Uno Entre 2 y 3 Más de 3

En mal estado (existentes) Ninguno Uno Entre 2 y 3 Más de 3

Refuerzo necesario (peticiones) Ninguno Uno Entre 2 y 3 Más de 3

Impresoras 3D

En buen estado (existentes) Ninguna Una Entre 2 y 3 Más de 3

En mal estado (existentes) Ninguna Una Entre 2 y 3 Más de 3

Refuerzo necesario (peticiones) Ninguna Una Entre 2 y 3 Más de 3

Kits de robótica

En buen estado (existentes) Ninguno Uno Entre 2 y 5 Más de 5

En mal estado (existentes) Ninguno Uno Entre 2 y 5 Más de 5

Refuerzo necesario (peticiones) Ninguno Uno Entre 2 y 5 Más de 5

Proyectores

En buen estado (existentes)

Menos de 2 Entre 3 y 19 Entre 20 y 49 grupos Entre 50 y 100 grupos Más de 100

En mal estado (existentes)

Menos de 2 Entre 3 y 19 Entre 20 y 49 grupos Entre 50 y 100 grupos Más de 100

Refuerzo necesario (peticiones)

Menos de 2 Entre 3 y 19 Entre 20 y 49 grupos Entre 50 y 100 grupos Más de 100

Pizarras digitales PDI/SDI

En buen estado (existentes)

Menos de 2 Entre 3 y 19 Entre 20 y 49 grupos Entre 50 y 100 grupos Más de 100

En mal estado (existentes)

Menos de 2 Entre 3 y 19 Entre 20 y 49 grupos Entre 50 y 100 grupos Más de 100

Refuerzo necesario (peticiones)

Menos de 2 Entre 3 y 19 Entre 20 y 49 grupos Entre 50 y 100 grupos Más de 100

Chromebooks

En buen estado (existentes) Menos de 20 Entre 20 y 49 Entre 50 y 100 Más de 100

En mal estado (existentes) Menos de 20 Entre 20 y 49 Entre 50 y 100 Más de 100

Refuerzo necesario (peticiones) Menos de 20 Entre 20 y 49 Entre 50 y 100 Más de 100

Tabletas digitales (Tablets)

En buen estado (existentes)	Menos de 20	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
En mal estado (existentes)	Menos de 20	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
Refuerzo necesario (peticiones)	Menos de 20	<input type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>

Portátiles

En buen estado (existentes)	Menos de 20	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
En mal estado (existentes)	Menos de 20	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
Refuerzo necesario (peticiones)	Menos de 20	<input type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>

PC sobremesa

En buen estado (existentes)	Menos de 20	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
En mal estado (existentes)	Menos de 20	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
Refuerzo necesario (peticiones)	Menos de 20	<input type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>

Otros recursos no recogidos y/o específicos. Añada el número y la justificación.