

DOCUMENTACIÓN ACREDITACIÓN DE LAS SITUACIONES FAMILIARES

1. Cuando la **guarda y custodia sea ejercida por solo uno de los representantes legales** deberá presentar una **copia compulsada del libro de familia o el documento judicial acreditativo** de esa circunstancia.

Las solicitudes serán presentadas y firmadas por uno de los guardadores legales. **Se considerará la guarda y custodia en relación con el período de funcionamiento del comedor.** Por ejemplo, si en una sentencia se especifica que uno de los progenitores ejercerá la custodia los fines de semana o en vacaciones, se considerará que la custodia es ejercida por solo uno de ellos.

2. Para **acreditar la actividad laboral o profesional** de las personas que ostenten la guarda y custodia del alumnado será necesario presentar, por cada uno de ellos:

- **Por cuenta ajena:** Informe de vida laboral o certificado de la unidad de personal en caso de funcionarios, **y certificación de la duración de la jornada y horario de trabajo** (horario que impida atender al alumno en el horario del servicio solicitado – Certificación de la empresa justificativo de la duración de la jornada, así como el horario de trabajo a efectos de lo establecido en los artículos 11.2.c) y 15.2.c) del Decreto 6/2017, de 16 de enero.).
- **Por cuenta propia:** Certificación de alta en el impuesto de actividades económicas o alta en el censo de empresarios o copia autenticada de la licencia de apertura o alta en la Seguridad Social, **y declaración responsable del horario de la actividad.**

3. Para acreditar la **situación de cursar estudios conducentes a titulaciones académicas oficiales** de las personas que ostenten la guarda y custodia del alumnado será necesario presentar **certificado actual de estudios y horario** expedido por el centro docente donde figure estar matriculado y **el horario lectivo.**

4. Para **acreditar la situación de dificultad social extrema o riesgo de exclusión** será necesario presentar una **certificación expedida al efecto por los servicios sociales** comunitarios del municipio donde resida la persona solicitante. En el caso de **alumnado incluido durante este curso 2020/2021 en el Plan (SYGA) será considerado de oficio como en situación de dificultad social extrema por el centro.**

5. En el caso del alumno o alumna en **situación de tutela o guarda de la Administración de la Junta de Andalucía**, será necesaria la **certificación expedida por la Consejería competente en materia de protección de menores.**

6. En el caso de **hijos o hijas de mujeres atendidas en centros de acogida para mujeres víctimas de la violencia de género**, será necesaria la **certificación de la entidad titular del centro de acogida.**

7. Para **acreditar la situación de víctima de terrorismo** será necesaria la **certificación expedida por la Administración pública que corresponda.**

8. Para **acreditar la situación de quienes ostenten la guarda y custodia del alumno o alumna en situación de dependencia**, será necesaria la **certificación expedida por la Consejería competente** en materia de dependencia y servicios sociales.

9. Para **acreditar la situación de familia monoparental**, entendiéndose por tal aquella en la que la patria potestad es ejercida por una sola persona o, cuando siendo ejercida por dos personas, exista orden de alejamiento de una de ellas con respecto a la otra con la que convive el alumno o alumna, será necesario **aportar copia autenticada del libro de familia o documento judicial de monoparentalidad y, en su caso, la orden judicial de alejamiento en vigor.**