

PROTOCOLO UNIFICADO DE ACCIÓN TELEMÁTICA PARA EL CURSO 2020/2021



Junta de Andalucía

Consejería de Educación y Deporte

CENTRO	CEIP MONTE ALBO
CÓDIGO	14006874
LOCALIDAD	MONTALBÁN DE CÓRDOBA

Curso 2020/2021

Fdo: Manuel Bascón Romero
Director del CEIP Monte Albo

PROTOCOLO UNIFICADO DE ACCIÓN TELEMÁTICA (PUAT)

Ante una posible vuelta a la docencia telemática, todas las etapas y niveles educativos del centro se regirán por un Protocolo Unificado de Actuación Telemática, con el objetivo unificar criterios y modos de proceder en el proceso de enseñanza-aprendizaje del alumnado.

Para dicho protocolo se establecen actuaciones en los siguientes aspectos:

1. Recursos materiales y técnicos
2. Coordinación del profesorado
3. Tareas docentes
4. Horario durante el periodo de teledocencia completa
5. Atención al alumnado
6. Seguimiento y evaluación del alumnado
7. Atención a las familias
8. Posibles escenarios de docencia a causa de la COVID-19

1. Recursos materiales y técnicos:

a) **Uso de la plataforma G-Suite para Educación en la etapa de Educación Infantil, Primaria y FBO:**

El centro utilizará la plataforma **G-Suite**, un conjunto de herramientas y aplicaciones digitales de Google para uso en educación, continuando la práctica comenzada durante el confinamiento del curso 2019-2020.

Esta Suite permite tener un **espacio virtual propio para nuestro centro**, con un **dominio propio**, en nuestro caso **@ceipmontealbo.org**, con **ventajas** frente a las mismas herramientas y aplicaciones fuera de la Suite, como es uso de herramientas exclusivas, espacio ilimitado en Drive, y por tanto en Classroom, chat directo con alumnado, etc.

El administrador principal de esta plataforma es el Director del centro, y a éste se le suman la Jefa de Estudios y la Secretaria.

Con respecto a esta plataforma, y durante el curso escolar 2020/2021, destacamos lo siguiente:

- ✓ Plataforma **Classroom** como **Aula Virtual** para cada curso de Educación Primaria, Infantil y FBO. La creación de cada aula será labor del tutor/a de cada curso, quien deberá incorporar tanto al profesorado de su equipo docente como al alumnado de su grupo
- ✓ Se crearán cuentas de **correo Gmail con dominio de centro** (@ceipmontealbo.org), tanto para el profesorado como para el alumnado.





- ✓ Para realizar videoconferencias y videotutorías se podrá optar por la herramienta de GSuite, MEET, o cualquier otra que se estime conveniente de entre las ya utilizadas por el centro (Jitsi, Zoom, Be-Collaborate)
- ✓ Se utilizará **Drive** como **espacio de trabajo virtual compartido** para el **personal del centro**: Equipo Directivo y profesorado en general

El resto de aplicaciones de la Suite podrán ser utilizadas por profesorado y alumnado, en función de los permisos que el administrador/es le concedan.

b) Uso de Drive (dentro de la plataforma G-Suite) como carpeta compartida para el personal del centro:

Dentro de la Suite del centro, en su aplicación DRIVE, se crearán una serie de carpetas para organizar y coordinar el trabajo del personal del centro, tanto a nivel de Equipo Directivo, como de los diferentes órganos colegiados y equipos de trabajo del centro.

c) Uso de Aplicaciones de mensajería:

Para facilitar la comunicación entre el personal del centro y entre éste y la Comunidad Educativa se podrán utilizar diversas aplicaciones, en función del contenido y de las necesidades de comunicación. Así podremos optar por:

- ✓ **WhatsApp:**
 - La Dirección del centro creará dos listas de difusión para comunicarse tanto con personal del centro como con las familias del alumnado
 - Se crearán varios grupos de WhatsApp que se considerarán oficiales: ETCP, familias delegadas del centro y Consejo Escolar
 - El resto de equipos de coordinación y trabajo podrán crear grupos de trabajo si lo estiman oportuno para su propio funcionamiento
 - El profesorado tutor podrán crear grupos de WhatsApp para comunicarse con las familias de su grupo o su representante, aunque se aconseja que el contacto directo se limite a la representante de las familias
- ✓ **Correo electrónico:**
 - El correo electrónico con dominio del centro podrá utilizarse para comunicarse con el personal del centro y para comunicarse con las familias
 - Además de éste, a comienzos de curso se recogerán los correos electrónicos personales de cada cual para poderlo utilizar en caso necesario.

d) Uso de herramientas digitales para tele docencia:

Cada ciclo, a lo largo del mes de septiembre, acordará las herramientas digitales que podrán utilizar a lo largo del curso para su alumnado y las diferentes materias, incorporándolas a las Programaciones Didácticas. De entre las diferentes posibilidades, se proponen los siguientes ámbitos de trabajo, con sus correspondientes herramientas, que podrán verse aumentadas durante el desarrollo del curso escolar:





- ✓ Diseño de actividades: educaplay, Edpuzzle, quizzie
- ✓ Edición de vídeo: kinemaster, shotcut, edpuzzle,
- ✓ Creación de videotutoriales: Screencast-O-Matic, Loom, APowerRec
- ✓ Videoconferencias: Meet, Jitsi, Zoom
- ✓ Multifunción: Genially, Canva
- ✓ Cuestionarios: googleform, plikers, kahoot

2. **Coordinación del profesorado:**

Durante el mes de septiembre se realizará una primera coordinación a distintos niveles para poder dar comienzo al curso escolar de forma coordinada. Una vez comenzado el curso, se llevarán a cabo las diferentes reuniones de coordinación, de forma telemática y tal y como establezca la Jefatura de Estudios.

En lo que respecta a los posibles periodos de docencia telemática se establece lo siguiente:

- ✓ Presentación Protocolo Unificado de Actuación Telemática (PUAT). Durante el mes de septiembre se dará a conocer al personal del centro el PUAT, pudiendo realizar las observaciones convenientes y posteriormente las modificaciones oportunas.
- ✓ Presentación de la Plataforma virtual Classroom. También durante este mes se presentará la plataforma digital a utilizar a todo el personal, entregándose tutoriales básicos de funcionamiento, los correos electrónicos, etc. Dado que la mayoría del personal conoce la plataforma, se podrán plantear prácticas en aquellos ciclos donde haya personal que los necesite, pudiendo ser el mismo profesorado experimentado del ciclo quien realice las prácticas para sus compañeros/as.

A partir de aquí, los diferentes equipos de coordinación se reunirán según calendario organizado por Jefatura de Estudios para abordar los aspectos que le competen a cada uno, centrándose en caso de confinamiento en lo siguiente:

- ✓ ETCP. Acordarán las directrices a seguir en cuanto a la adaptación de las programaciones didácticas para la teledocencia, uso y manejo de la plataforma virtual, aspectos relacionados con la coordinación docente, etc
- ✓ Equipos de Ciclo. Adaptarán las programaciones didácticas a una posible docencia telemática, debiendo seleccionar y priorizar los contenidos indispensables y, de entre estos, seleccionar aquellos más apropiados para la teledocencia. Además, contemplarán los apartados sensibles a la teledocencia, como son los medios a utilizar, la tipología y la variedad de actividades, la Metodología, la Atención a la Diversidad, la Evaluación, etc.

Tomarán acuerdos sobre lo siguiente:

- Uso y manejo de la plataforma Classroom. Qué se le va a pedir al alumnado acerca de las funcionalidades, tipología de tareas, tareas evaluables, plazos de entrega, etc., para en base a ello dar la formación inicial al alumnado y a las familias





- Cómo realizar el seguimiento y la evaluación del alumnado: tareas evaluables, criterios de evaluación, instrumentos de evaluación, etc.
La persona coordinadora del ciclo llevará a ETCP sus propuestas y acuerdos, adoptados referente a lo anterior, para cada una de las materias (o para todas)
- ✓ Equipos de nivel/docentes. llevarán un seguimiento del desarrollo de las clases telemáticas, del alumnado más sensible y tomar los acuerdos oportunos. Cada tutor/a informará semanalmente a la Dirección del centro sobre un posible absentismo digital

3. Tareas docentes:

a) Profesorado general

Horario lectivo:

- Programación del trabajo semanal para el alumnado
- Preparación material/actividades digitales
- Clases virtuales
- Seguimiento y atención del alumnado
- Evaluación del alumnado

Horario no lectivo:

- Reuniones de coordinación docente, reuniones de órganos colegiados, atención a familias, formación del profesorado, preparación y programación de clases lectivas

b) Tutor/a

Horario lectivo:

- Tutorías alumnado
-

Horario no lectivo:

- Creación y reacondicionamiento aula digital Classroom
- Detección e Informe sobre Absentismo digital
- Tutorías familias

c) AL-PT

- Seguimiento de su alumnado
- Clases virtuales
- Contacto con las familias

d) Refuerzo y Apoyo



- Creación de materiales digitales para áreas o contenidos más sensibles
- Posibles videoconferencias con grupos de refuerzo para aclaración de dudas o contenidos más sensibles

4. Horario durante los períodos de teledocencia completa:

Según indican las diferentes instrucciones, se debe elaborar un horario alterno adaptado a los posibles periodos de teledocencia. De esta manera, se deben reajustar/reducir las cargas lectivas de las áreas que se consideren, además de distribuirlas a lo largo de la semana de forma equilibrada.

Por ello, y teniendo en cuenta la efectividad de los horarios planteados durante el estado de confinamiento del curso 2019-2020, se establece un horario por nivel/ciclo siguiendo los siguientes criterios:

- Distribución equilibrada de número de áreas a lo largo de la semana
- Distribución diaria de las áreas teniendo en cuenta la carga cognitiva que pueda suponer para el alumnado y la instrumentalidad de las mismas
- Distribución de ámbitos de conocimiento a lo largo de la semana
- Distribución de materias que son o utilizan 2ª lengua a lo largo de la semana

4.a.- Reajuste de cargas horarias:

El reajuste de la carga lectiva de las diferentes áreas tiene en cuenta que los tiempos de trabajo en casa no son los mismos que los tiempos de trabajo en el centro, que las circunstancias de cada familia pueden ser muy diversas, que el profesorado necesita más tiempo para la preparación de las clases online, entre otras. Así, la carga lectiva no presencial quedaría como sigue:

CARGA HORARIA SEMANAL EN TELEDOCENCIA		
NIVEL	MATERIA	SESIONES SEMANALES
INFANTIL	Áreas sin especialidad Inglés Religión/ At.Educativa	Se trabajan diariamente
FBO		Todas diariamente
1º ciclo EP	Lengua	4
	Matemáticas	3
	Inglés	2
	Ciencias	2
	EF	2
	Artística	1 (Música y Plástica en semanas alternas)
	Religión /VSC	1
2º ciclo EP	Lengua	4
	Matemáticas	3
	Inglés	2
	Francés	1





	Ciencias	2
	EF	1
	Artística	1 (Música y Plástica en semanas alternas)
	Religión /VSC	1
3º ciclo EP	Lengua	3
	Matemáticas	3
	Inglés	2
	Francés	1
	Ciencias	2
	EF	1
	Artística	1 (Música y Plástica en semanas alternas)
	E. Ciudadanía	1 quincenal
	CPD	1 quincenal
	Religión /VSC	1

4.b.- Horario para el alumnado en periodos de teledocencia completa:

HORARIO TELEDOCENCIA - 1º Y 2º PRIMARIA				
LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
LENG	LENG	MAT	LENG	LENG
MAT	C	ING	C	MAT
ING	RELIGIÓN / VSC	PLÁSTICA MÚSICA*	EF	TUTORÍA

* Alternar por semanas la Plástica y la Música
 ** Contactar con alumnado vía videoconferencia para trabajar nivel social y emocional, en diferentes agrupamientos





HORARIO TELEDOCENCIA - 3º Y 4º PRIMARIA

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
LENG	LENG	MAT	LENG	LENG
MAT	C	ING	C	MAT
ING	EF	PLÁSTICA MÚSICA*	F	TUTORÍA
		RELIGIÓN / VSC		

* Alternar por semanas la Plástica y la Música

** Contactar con alumnado vía videoconferencia para trabajar nivel social y emocional, en diferentes agrupamientos

HORARIO TELEDOCENCIA - 5º y 6º PRIMARIA

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
LENG	MAT	LENG	MAT	LENG
MAT	ING	C	ING	C
F	EF	PLÁSTICA MÚSICA*	RELIGIÓN / VSC	TUTORÍA***
		5º EP	6º EP	
		ED. CIUD. **	CPD**	





- * Alternar por semanas la Plástica y la Música.
- ** Una sesión cada dos semanas.
- *** Contactar con alumnado vía videoconferencia para trabajar nivel social y emocional, en diferentes agrupamientos

4.c.- Horario de atención directa del profesorado al alumnado (videoclases):

Cada tutor/a realizará en su curso una videotutoría, con carácter semanal, para desarrollar las labores de tutoría con su grupo. Esta reunión podrá ser en gran grupo o en dos grupos, según criterio del tutor/a del grupo, en base a las características del mismo y a la calidad de los medios disponibles.

Para cada una de las etapas de Infantil, Primaria y FBO se establece lo siguiente:

VIDEOCLASES EN DIRECTO (Infantil)				
LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
Atención al alumnado	Atención al alumnado	Atención al alumnado	Atención al alumnado	Atención al alumnado
Partiendo de las características de este alumnado, por su edad, es necesario programar sesiones con grupos muy reducidos (4 o 5 familias). En cada sesión se trabajará una actividad en la que la maestra plantea cuestiones que implican la respuesta inmediata del alumnado. El alumnado recibirá dos sesiones a la semana				

VIDEOCLASES EN DIRECTO (FBO)				
LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
	Atención individual del alumnado	Atención especialista AL	Atención individual del alumnado	
<ul style="list-style-type: none"> - Se atenderá diariamente al alumnado para desarrollar los contenidos de cada uno de los tres ámbitos (ACYL, CPMFS, ACSMYA) mediante la plataforma Classroom, desde donde se colgarán, por parte del Equipo Docente, las distintas tareas y actividades programadas. - Se establecen dos días semanales de teledocencia directa con el alumnado de forma individual (martes y jueves), y una sesión más por parte de la maestra de Audición y Lenguaje. 				

En la etapa de Primaria, se realizarán conexiones semanales en directo para las áreas instrumentales, además de para Ciencias, dada la complejidad de la materia, al ser bilingüe. El resto de áreas no se contempla una atención en directo.

La propuesta semanal es la siguiente:



VIDEOCLASES EN DIRECTO - EDUCACIÓN PRIMARIA				
LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
LENG	MAT	INGLÉS	CIENCIAS	TUTORÍAS

5. Atención al alumnado:

a) Preparación pre-teledocencia del alumnado.

- ✓ Formación inicial general en uso de Classroom. Durante el mes de septiembre, el profesorado tutor dedicará algunas sesiones para presentar el Aula Virtual Classroom a su alumnado, (creada durante la semana primera del curso) e independientemente de que ya la conociesen del curso anterior. En estas sesiones se dará a conocer la interfaz de la plataforma, así como el manejo que se espera que el alumnado haga de ella, el tipo de actividades que se le podrán plantear, cómo acceder a las mismas, cómo resolverlas, cómo presentar las tareas, la utilidad y el buen uso de las diferentes secciones, etc. A lo largo de las diferentes sesiones presenciales todo docente que imparta clase en el grupo deberá poner en práctica el tipo de actividades que se haya acordado trabajar en los ciclos para que el alumnado se familiarice con ellas y pueda resolver las dudas de su funcionamiento directamente con el profesorado. Una vez familiarizado el alumnado con el uso y manejo de la plataforma y la variedad de actividades que se pueden trabajar, el equipo docente deberá ir integrando e incorporando en su práctica semanal, actividades digitales y telemáticas, de manera que en caso de teledocencia, el alumnado y familias se sientan familiarizados. Por tanto, cada ciclo, a comienzos de curso, acordará la frecuencia en la realización de actividades digitales, la variedad en la tipología de actividades, la variedad en las herramientas digitales, la incorporación de las diferentes materias al espacio virtual, así como todo lo que estimen conveniente para ir incorporando poco a poco la enseñanza digital a su práctica diaria
- ✓ Presentación del horario alternativo. El profesorado tutor informará del horario alternativo durante la teledocencia, explicando los cambios efectuados como estimen conveniente
- ✓ Formación sobre cómo trabajar en casa durante los períodos de escuela no presencial. El equipo docente, previo acuerdo en ciclo, dará pautas al alumnado sobre cómo enfrentarse a la escuela en casa, tanto en los períodos del trabajo de la escuela como los tiempos de ocio, para preservar una buena salud y desarrollo personal, emocional y social del alumnado

b) Medios para la atención al alumnado.





- ✓ La atención general al alumnado se realizará mediante la plataforma Classroom, donde el alumnado podrá comunicarse entre sí y con el profesorado en general mediante el foro grupal. En la misma plataforma podrá comunicarse con cada profesor de forma privada mediante el chat privado que hay dentro de cada una de las tareas encomendadas. Esta comunicación no será en directo, a no ser que las personas implicadas estén conectadas al mismo tiempo
- ✓ La atención directa al alumnado se realizará mediante videotutorías, en el caso de los tutores/as, y mediante videoclases, en el caso del profesorado de las diferentes áreas

c) Horario de atención directa al alumnado (gran grupo, pequeño grupo, individual)

- ✓ Diversidad de agrupamiento: El equipo docente de cada grupo podrá formar a inicios de curso diferentes agrupamientos de alumnado para las posibles videoclases que se deban impartir, utilizando para ello los criterios que estimen conveniente y previendo las diversas situaciones posibles
- ✓ Cada tutor atenderá a su grupo para desarrollar las funciones de tutoría, al menos una vez por semana, pudiendo ser una videotutoría de todo el grupo o en otros agrupamientos, y habitualmente a final de cada semana

d) Actividades y tareas: tipología, formato, periodicidad, actividades evaluables, plazos de entrega

ACTIVIDADES Y TAREAS – INFANTIL				
Tipología	Formato	Periodicidad	Actividades evaluables	Plazos de entrega
<ul style="list-style-type: none"> - Fichas para imprimir. Memorización canciones y poemas - Actividades manipulativas. - Actividades de comunicación oral. - Actividades de prelectura y preescritura - Psicomotricidad gruesa y fina - Praxias bucofaciales - Lenguaje musical - Actividades de estimulación sensorial - Actividades de educación emocional - Actividades plásticas 	<ul style="list-style-type: none"> - Fichas en Pdf - Vídeos, - Presentaciones en formato online 	Semanal	Videos, fichas y audios	Los lunes de la semana siguiente
ACTIVIDADES Y TAREAS – FBO				
Tipología	Formato	Periodicidad	Actividades evaluables	Plazos de entrega
- FUNCIONES EJECUTIVAS BÁSICAS (atención memoria, coordinación óculo ma-	<ul style="list-style-type: none"> - Digital - Interactivo 	DIARIA SEMANTAL	Aquellas que se	SEMANTAL





nual, hábitos básicos) - DESARROLLO EMOCIONAL Y SOCIAL (afectivo, lingüístico y cognitivo). - Actividades de desarrollo de la expresión y comprensión oral o del sistema alternativo de lenguaje - Actividades de desarrollo y fomento de la autonomía personal y social	- Audiovisual - Presencial - Manipulativo - Material imprimible fungible (cuadernillos)		consideren como “muestra de la adquisición de una destreza, habilidad o contenidos concreto”	
---	--	--	--	--

ACTIVIDADES Y TAREAS – 1er CICLO

Tipología	Formato	Periodicidad	Actividades evaluables	Plazos de entrega
- Fichas interactivas - Vídeos - Juegos - Video-tutoriales	- Material impreso y digital - Libros de texto - Cuaderno de trabajo - Material audiovisual	Según de las áreas y el horario	Quincenalmente, intercalando áreas	De dos a tres días

ACTIVIDADES Y TAREAS – 2º CICLO

Tipología	Formato	Periodicidad	Actividades evaluables	Plazos de entrega
- Video tutoriales - Enlaces a páginas web - Visionado de vídeos - Actividades de repaso, refuerzo, ampliación y profundización	- Digital - Fotografías de trabajos, textos - Vídeos - Audios - Libro de texto - Cuaderno del alumno	Uno a la semana, dependiendo de la complejidad del tema	- Fichas interactivas - Cuestionarios de Google - Trabajos en el cuaderno - Grabaciones	Entre 2 y 4 días

ACTIVIDADES Y TAREAS – 3er CICLO

Tipología	Formato	Periodicidad	Actividades evaluables	Plazos de entrega
- Libro de texto - Fichas interactivas - Webs - Vídeos - Clases grabadas	Digital	Flexibles, dependiendo del tipo de actividad y el área	- Formularios - Proyectos finales - Fichas interactivas	Flexibles, dependiendo del tipo de activi-





				dad y el área
--	--	--	--	------------------

e) Atención a la diversidad

El profesorado especialista de AL y PT del Aula de Apoyo a la Integración, reajustarán su horario de atención a su alumnado para realizar, al menos, una sesión semanal, mediante videoconferencia, para poder trabajar el Programa Específico de cada alumno/a.

Además de estas sesiones en directo, participarán en las aulas virtuales (Classroom) aportando material de trabajo para su alumnado.

Igualmente, podrán atender a las familias de su alumnado que así lo necesiten para asesorarles con el tipo de trabajo que se puede realizar desde casa.

6. Seguimiento y Evaluación del alumnado:

SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN - Infantil			
MECANISMOS CANALES	TAREAS EVALUABLES	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	INDICADORES EVALUACIÓN
Classroom Whatsapp Correo electrónico (vídeos, audios y fichas)	De las tareas programadas para la semana se evaluará: – Una ficha – Una producción oral – Una actividad motora	Videos, audio y ficha	– Entrega de tareas en tiempo – Motivación

SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN - FBO			
MECANISMOS CANALES	TAREAS EVALUABLES	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	INDICADORES EVALUACIÓN
– Classroom – Whatsapp – Vídeo llamadas (Meet)	Aquellas que se determinen como actividad o tarea “muestra” de un contenido concreto trabajado	– Tareas y trabajos elaborados por el alumnado. – Vídeos realizando una actividad concreta – Foto de final de trabajo – Audios	– Los propios establecidos en la ACIS de cada alumno/a – Participación activa (en la medida de las posibilidades individuales) durante el desarrollo del periodo de la tele docencia – Entrega de las tareas plan-





			teadas en el tiempo establecido
--	--	--	---------------------------------

SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN - 1er CICLO EP			
MECANISMOS CANALES	TAREAS EVALUABLES	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	INDICADORES EVALUACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> - Classroom - Correo electrónico - Teléfono y Whatsapp 	<ul style="list-style-type: none"> - Fichas interactivas e impresas - Audios y vídeos - Fotografías de las tareas que se requieran para la evaluación 	<ul style="list-style-type: none"> - Pruebas de evaluación en formato impreso o digital - Tareas finales - Cuaderno del alumno 	<p>Además de las propios de la programaciones se tendrá en cuenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Entrega las tareas y el trabajo requerido a tiempo - Limpieza orden y corrección - Voluntariedad de los trabajos

SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN - 2º CICLO EP			
MECANISMOS CANALES	TAREAS EVALUABLES	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	INDICADORES EVALUACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> - Google Classroom - Correo electrónico - Whatsapp - Vídeos - Fichas interactivas 	<ul style="list-style-type: none"> - Cuestionarios de Google - Cuaderno del alumno - Fichas interactivas 	<ul style="list-style-type: none"> - Fichas interactivas - Cuestionarios de Google - Trabajos en el cuaderno - Grabaciones 	<ul style="list-style-type: none"> - Puntualidad en la entrega - Presentación de los trabajos - Que el contenido esté completo - Indicadores específicos de cada UDI - Participación activa en la vídeo clase

SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN - 3er CICLO EP			
MECANISMOS CANALES	TAREAS EVALUABLES	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	INDICADORES EVALUACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> - Libro de texto - Fichas interactivas 	<ul style="list-style-type: none"> - Formularios - Proyectos finales - Fichas interactivas 	<ul style="list-style-type: none"> - Plataforma - Vídeos - Actividades que envían 	<ul style="list-style-type: none"> - Presentación - Puntualidad en la entrega - Calidad en los contenidos





- Webs - Vídeos - Clases grabadas		los alumnos -Proyectos	
---	--	---------------------------	--

7. Atención a las familias:

a) Preparación pre-teledocencia:

- ✓ Se informará a las familias, en la reunión inicial, sobre los aspectos generales y más destacables del PUAT
- ✓ Igualmente, se les enviarán indicaciones y/o tutoriales para poder trabajar con el aula virtual de forma efectiva
- ✓ En caso de considerarse necesario, se podrían realizar sesiones formativas sobre el uso de Classroom para las familias, bien de forma telemática, bien de forma presencial, manteniendo las medidas de seguridad establecidas en el Protocolo COVID-19

b) Detección de brecha digital:

- ✓ Los tutores serán los encargados de comunicar a la dirección del centro aquellas familias con falta de los medios necesarios para llevar a cabo el desarrollo del proceso de E-A de forma telemática. Una vez se analicen los casos, se contemplará la posibilidad de dotarles, de forma provisional, y en forma de préstamos, de material que permita desarrollar su trabajo, cuyo registro y seguimiento lo llevará la Dirección del centro
- ✓ En caso de que con la dotación material que en un momento dado se pudiese ofrecer no fuese suficiente, se contemplarán otras vías de trabajo con este alumnado ajustadas a las casuísticas concretas

c) Comunicación con las familias del grupo:

- ✓ La comunicación entre el profesorado y el grupo de familias se hará entre el tutor/a y la familia delegada utilizando el medio que hayan acordado a inicio de curso

d) Tutorías con las familias:

- ✓ Las tutorías con las familias se realizarán telemáticamente, de forma general, con la herramienta que el tutor/a contemple
- ✓ Se concertarán mediante cita previa a través del tutor/a





- ✓ El horario de atención será los lunes de 18:00 a 19:00, salvo acuerdo diferente entre las partes
- ✓ En caso de que no sea posible, la tutoría telemática podrá hacerse presencial en el centro, manteniendo todas las medidas de seguridad contempladas en el Protocolo COVID-19

8. Posibles escenarios de docencia a causa de la COVID-19:

a. Alumno/s concretos de un grupo-aula en cuarentena				
Ubicación alumnado	Ubicación profesorado	Horario a seguir	Procedimiento	Medios a utilizar
Domicilio	Centro escolar	Docencia presencial	Añadir en la Classroom el trabajo a realizar para el alumnado confinado, solventar las dudas y la corrección de tareas en horario de tarde	Classroom Whatsapp Otros
b. Grupo-clase en cuarentena, sin docentes (docentes que también imparten clase en otros grupos)				
Ubicación alumnado	Ubicación profesorado	Horario a seguir	Procedimiento	Medios a utilizar
Domicilio	Centro escolar	Docencia presencial	En los tramos en los que el docente tuviese clase con el grupo confinado, daría clase telemática en directo, pudiendo utilizar la Classroom y el resto de herramientas de la Suite	Classroom Otras herramientas
c. Grupo-clase en cuarentena sin docentes (docentes que sólo imparten clase en el grupo confinado)				
Ubicación alumnado	Ubicación profesorado	Horario a seguir	Procedimiento	Medios a utilizar
Domicilio	Centro escolar	Docencia telemática	Procedimiento a seguir según lo recogido en este Protocolo	Classroom Otras herramientas
d. Grupo-clase y docentes en cuarentena.				
Ubicación alumnado	Ubicación profesorado	Horario a seguir	Procedimiento	Medios a utilizar
Domicilio	Domicilio	Docencia telemática	Procedimiento a seguir según lo recogido en este Protocolo	Classroom Otras herramientas





e. Centro escolar confinado				
Ubicación alumnado	Ubicación profesorado	Horario a seguir	Procedimiento	Medios a utilizar
Domicilio	Domicilio	Docencia telemática	Procedimiento a seguir según lo recogido en este Protocolo	Classroom Otras herramientas

