2020
2021

PLAN DE TRABAJO BIBLIOTECA ESCOLAR

CEIP
NAVAS DE TOLOSA
COMUNIDAD DE APRENDIZAJE

“

1-. Introducción

La biblioteca del centro ha sufrido numerosos cambios tal y como se vaticinaba en el Plan de Trabajo del curso pasado, ya que debido al COVID-19, hemos vuelto a tener los libros distribuidos en distintos espacios. Todos los libros se encontraban ya catalogados con el sistema ABIES debidamente ordenados en las aulas y los tejuelos siguen intactos. En cualquier caso, para este año la prioridad es no perder lo conseguido con anterioridad, ya que en cursos anteriores el Centro había conseguido instaurar una cultura lectora tanto en el alumnado como en sus familias, que había convertido a los libros en los protagonistas de parte de su tiempo de aprendizaje, gracias a actividades tales como el Apadrinamiento Lector, los Cuentacuentos y las Tertulias Literarias. Todo ello debido al esfuerzo puesto por el profesorado del Centro para ser una Comunidad de Aprendizaje útil a la comunidad educativa del colegio.

2. Objetivos generales de mejora.

Este curso el primer objetivo es mantener en el alumnado el hábito lector, a través de actuaciones que sirvan para, en cierto modo, paliar, las carencias provocadas por la eliminación del servicio de préstamo. Por otro lado, para la elaboración del presente Plan se ha intentado seguir las indicaciones de los documentos técnicos con el fin de ser lo más exhaustivo posible para que así pueda haber continuidad con el trabajo realizado no sólo en años anteriores sino en los venideros. El objetivo es tener como referencia el DTR (Documento Técnico de Referencia para la autoevaluación, del Anexo I del DR1) para poder autoevaluarnos de acuerdo a objetivos técnicos que nos ayuden a dirigir bien el proyecto, identificando nuestros puntos débiles y los fuertes, intentando así evitar la repetición de objetivo en cuenta esto, en el apartado 3 se han destacado las actuaciones técnico-organizativas y en el 7 las actuaciones relacionadas básicamente con el alumnado, pero para conocer las actuaciones-objetivos del Plan, por favor, tengan en cuenta el apartado de evaluación en el que de manera pormenorizada hemos señalado los objetivos para este curso.

Nos gustaría destacar que no se nos olvida que el trabajo de mantenimiento de la biblioteca conlleva acciones repetitivas de un curso a otro, pero esta biblioteca escolar nace con vocación de convertirse en una BECREA y de ahí que para este año haya tantas actuaciones que realizar.

3-. Tareas técnico-organizativas y su distribución entre las personas responsables de la gestión de la biblioteca

TAREAS/ACTIVIDAD	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	EVIDENCIAS
Cronograma y asignación de tareas entre el equipo de trabajo y el alumnado colaborador.	Responsable & equipo de apoyo	Diciembre	Documento.
Colocación de estanterías	Responsable & equipo de apoyo	Octubre-noviembre	Fotografía.
Señalización de los diferentes espacios de la biblioteca.	Responsable	Noviembre	Fotografía.
Buzón de sugerencias y desiderata.	Responsable	Noviembre	Fotografía.
Concentración y redistribución de todo el material librario y documental que hay en el centro.	Responsable, equipo de apoyo y Conserje.	Octubre-noviembre	Fotografía.
Clasificación de material, libros, revistas, dvds. y organización por secciones.	Responsable & equipo de apoyo	Todo el curso	Catálogo.
Definición o revisión de la política de préstamo.	Responsable, equipo de apoyo y Claustro	Noviembre-diciembre	Documento.
Creación de la política de expurgo.	Responsable & equipo de apoyo	Octubre-noviembre-diciembre	Documento.
Redacción de las normas de la biblioteca e inclusión de estas en el ROF.	Responsable, equipo de apoyo y directivo	Curso escolar.	Documento.
Elaboración de carnés.	Responsable & equipo de apoyo	Diciembre	Fotografía.
Campaña para ser socio/a de la Biblioteca Municipal y así acceder también a ebiblio.	Responsable, equipo de apoyo y directivo.	2º Trimestre	Fotografía

Colaboración con otras bibliotecas y otras entidades del entorno.	Responsable & equipo directivo	Todo el curso	Fotografías.
Presentar la biblioteca a la comunidad educativa la BECREA.	Responsable y Equipo directivo	Noviembre	Fotografías.
Elaboración del horario de apertura.	Responsable y equipo directivo	Noviembre	Documento.
Elaboración de un calendario de actividades de formación básica del alumnado en manejo de la biblioteca usando el material didáctico "La formación de usuarios biblioteca escolar infantil y primaria".	Responsable, equipo directivo y claustro.	2º trimestre (2 sesiones por ciclo)	Documento de calendario y fotografía de actividades.
Apoyo a celebración de efemérides.	Responsable & equipo de apoyo	Todo el curso	Ver apartado 7 del presente Plan. Fotografías.
Programación de eventos culturales: cuentacuentos, recitales, teatro, exposiciones…	Responsable, equipo de apoyo y directivo	Todo el curso	Ver apartado 7 del presente Plan. Fotografías.
Puesta en marcha de tertulias literarias.	Responsable, equipo de apoyo y directivo	Todo el curso.	Fotografías.
Elaboración del presente Plan de Trabajo.	Responsable y equipo directivo.	Noviembre.	Documento.

4-. Servicios de la biblioteca

Nuestra biblioteca presta los siguientes servicios a toda la comunidad educativa:

- De animación a la lectura.

- Uso de Internet para la búsqueda de información.

- Uso de recursos para elaboración de trabajos grupales.

- Lugar para la realización de nuestras tertulias literarias dialógicas.

- Apadrinamiento lector.

- Realización de todas las actividades que sean necesarias relacionadas con la mejora de la lectura y el fomento del hábito lector.

5. Actuaciones para la difusión y circulación de la información.

Para la difusión de la información relacionada con los servicios que presta nuestra biblioteca, se utilizarán los siguientes recursos:

- Tablón de anuncios (colocado dentro de la biblioteca), y en la puerta del centro, carteles y folletos informativos.

- A través de PASEN, con mensajes de texto a las familias.

- Mediante la página de Facebook del centro

- Web del centro: www.ceipnavasdetolosa.com

- Se enseñará al profesorado a catalogar los fondos con el programa Biblioweb.

- Reuniones con el Equipo de Apoyo y con el claustro en general para el seguimiento del Plan de Trabajo.

- Explicación de las actuaciones realizadas al Consejo Escolar y a la asamblea de familias, así como a las comisiones mixtas de nuestra Comunidad de aprendizaje.

-Se incluirá en las Programaciones didácticas del profesorado el uso de la biblioteca escolar.

6. Política documental.

En la actualidad los criterios que usamos para elegir la adquisición de nuevos fondos es que estos estén relacionados con los planes, programas y con los valores que pretendemos transmitir en general en el centro, además del trabajo de los clásicos escolares para nuestras TLD. Otros criterios que usamos son el de que los materiales comprados trabajen la coeducación, solidaridad, atención a la diversidad, así como recursos que sirvan para realizar trabajos de investigación en grupo (ya que gran parte del alumnado no dispone de esos recursos en casa por el bajo nivel socio cultural y económico que poseen). Se pregunta a los tutores/as por sugerencias para la compra de libros adecuados a la edad y características del alumnado y al currículo de Educación Primaria y al Proyecto Educativo del centro. Este curso tenemos como objetivo dotar a la Biblioteca con fondos para Educación Infantil, ya que es el segmento de población con menos recursos. Queda pendiente dejar por escrito la política de préstamo que siguiendo las indicaciones del DR"2 (pág. 21) tendrá en cuentas los siguientes aspectos:

- Documentos que se prestan y no se prestan.
- Tipos de lectores.
- Duración de los préstamos.
- Número de documentos que se prestan de una vez.
- Reserva de documentos.
- Préstamos al alumnado más pequeño o en situación especial.
- Préstamos para configurar secciones documentales de aula (SDA).
- Préstamos a las familias

7. Contribución al fomento de la lectura.

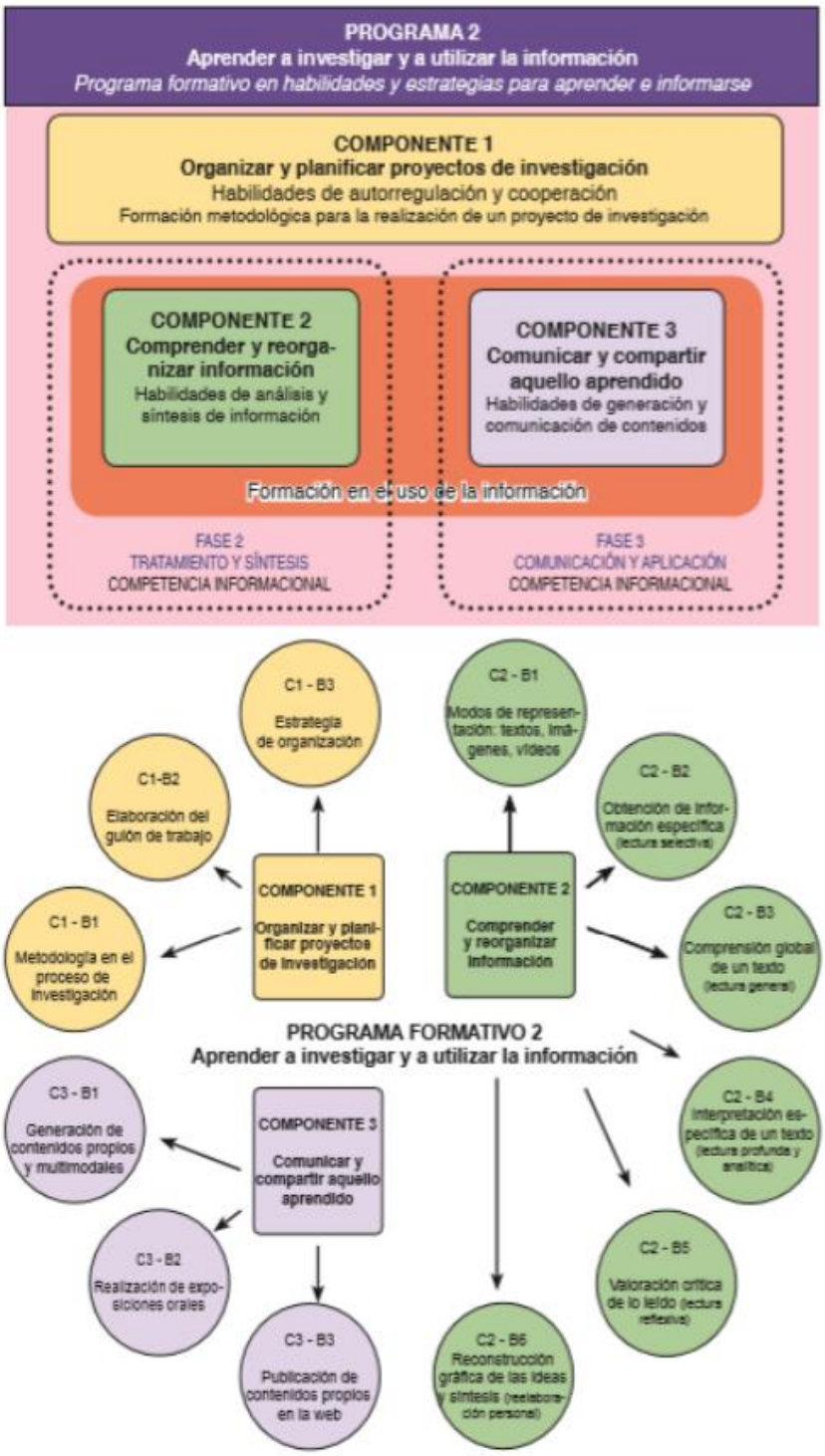
Desde el mes de noviembre se ha iniciado un proyecto nuevo, un boletín de noticias que el alumnado de sexto en Cultura y Práctica Digital elaborará con noticias del Centro. Es una medida contemplada dentro de los programas TDE y COMUNICA. Por otro lado, este curso se pretende establecer un tratamiento del tiempo de lectura con una 8 metodología unificada desde Infantil hasta el Tercer Ciclo, pero este es un proceso que conlleva un proceso de asesoramiento y formación que es probable nos tome todo el curso, por lo que se plantea sólo como el germen del proyecto. En cualquier caso y siguiendo el DR3 (pág.48) de manera visual en la siguiente tabla se puede comprobar qué actuaciones sí tenemos previstas para este curso:

A. Celebraciones y efemérides de carácter cultural y social.	Día de las bibliotecas (24 de octubre)	Visita a la Biblioteca Municipal de La Carolina.
	Día Internacional contra la violencia de género (25 de noviembre)	Calendario IAM: Ana Orantes Ruíz.
	Día Internacional de las Personas con Discapacidad (3 de diciembre)	Calendario IAM: Mª del Carmen Herrera Gómez.
	Día de la lectura en Andalucía (16 de diciembre)	**Tertulia musical en relación con la lectura.**
	Día Internacional de la Educación (26 de enero)	Calendario IAM: Carmen de Burgos y Seguí
	Día de la Paz (31 de enero)	Pendiente de concreción.
	~~Día universal de la infancia y de los derechos del niño (20 de noviembre)~~	
	Día Internacional de la Mujer y la Niña en la Ciencia (11 de febrero)	Calendario IAM: Adela Muñoz Paéz.
	Día de Andalucía (28 de febrero)	Pendiente de concreción.
	Día Internacional de la Mujer (8 de marzo)	Calendario IAM: Carmen Olmedo Checa.
	~~Día de la tolerancia (16 de noviembre)~~	
	Día internacional del libro y los derechos de autor (23 de abril)	-Organización de una feria del libro en el Centro para la compra a precios especiales en colaboración con alguna librería de La Carolina. - Calendario IAM: María Zambrano Alarcón.
	Día del libro infantil y juvenil (2 de abril)	Pendiente de concreción.
	Día Internacional contra la LGTBIfobia (17 de mayo)	Calendario IAM: Mar Cambrollé Jurado.
	~~Homenaje a un personaje local destacado por su labor literaria y cultural~~	
	Efemérides: nacimiento/ fallecimiento de un escritor/a, cumpleaños de una obra literaria…	Pendiente de las instrucciones de la Junta para este curso.

B. Visitas y salidas para complementar y	Visitas a un periódico, a una editorial, a una librería, a un archivo, a un centro de documentación, a una biblioteca...	Visita guiada al Museo de la Imprenta Martín Rey.
C. Recepción de visitas y apoyos externos para complementar y enriquecer las experiencias.	Visita de un escritor, de un ilustrador, de un editor, de un librero, de un periodista.	**Visita de Miguel Sheroff.**
	Apoyo de un cuentacuentos~~, un especialista en literatura infantil y juvenil, de un profesor de literatura, un experto en animación lectora...~~	Cuentacuentos en Infantil un viernes al mes por parte de las familias.
	~~Recepción de una exposición itinerante, de una obra de teatro...~~	
D. Producción.	**Elaboración de** una revista cultural o literaria, de **un diario digital**, de un blog... Festivales de cuentos, de fábulas, de poemas...; talleres de poesía, teatro, cuentos, narración, cómic...; edición de una obra colectiva; certámenes literarios; elaboración de guía de lectura de temas locales u otros temas; **investigación de la vida y obra de un autor/a o sobre un tema literario**; actividades cine/literatura; elaboración de un itinerario literario y su ejecución; preparación de una exposición monográfica; investigación/recopilación de relatos de la tradición oral; **elaboración del tráiler de un libro...**	-Boletín digital mensual "Noticias Naveras". -Según las programaciones didácticas en las que se trabaje la biografía. -Elaboración de archivos de audio con recomendaciones del alumnado (siguiendo el modelo de ESO *Booktubers*) -Bautizo de la biblioteca mediante una encuesta tras la lectura de los libros "Cuentos de Buenas Noches para Niñas Rebeldes" y consulta a las familias sobre personajes femeninos Naveras relevantes.
E. Colaboración y participación social	Grupos de lectura, clubes, **tertulias**, exposiciones temáticas, jornadas de formación con implicación de las familias, **apadrinamiento lector,** semanales culturales y de **animación lectora**, proyección en actividades en las redes sociales, jornadas de puertas abiertas...	-Continuidad de las Tertulias Literarias Dialógicas. -Apadrinamiento Lector un viernes cada mes. -Elaboración de un lectómetro para las aulas y reconocimiento a la persona más lectora con carácter trimestral y anual.

8. Contribución al acceso y uso de la información.

Todo el claustro conoce, participa y propone las actuaciones a realizar en la biblioteca, al ser un centro con pocos docentes, el Equipo de Biblioteca intenta que todas las personas propongan ideas, para que la transversalidad enriquezca el proyecto y fomente la responsabilidad de uso de la biblioteca por parte de todo el profesorado. Todo ello queda reflejado en las actas de Claustros, Equipos Técnicos de Coordinación Pedagógica y Consejo Escolar. Se va a facilitar al profesorado un horario para usar la biblioteca como mejor convenga según su curso y alumnado, para que además del préstamo el alumnado pueda hacer uso del recinto de manera no sola lectora, sino también como sitio de consulta, lúdico y de trabajo escolar. Se intenta que todos los usuarios guarden unas normas fundamentales de uso, como el "guardar relativo silencio", pero no obligamos al alumnado a que estén en total silencio, porque consideramos que el mejor de los ruidos es el del alumnado ayudándose a encontrar los títulos, a debatir sobre lo leído, comentar lo interesante de un libro, etc. Además, se procurará una formación elemental en la búsqueda y uso de los recursos por parte del alumnado. Dadas las obras en el centro y el recién estrenado espacio de biblioteca, lo cierto es que este curso las actividades de formación para establecer un programa de formación de usuarios/as de la biblioteca no va a ser posible, ya que, aunque esta es una de las acciones más importantes de la biblioteca, para llevarla a cabo es necesario acometer acciones organizativas tanto desde la biblioteca como en el centro, así como que estas se incluyan en las programaciones docentes. De igual modo, las tutorías, asesoradas por la persona responsable de la biblioteca escolar para desarrollar hábitos de estudio a través de la adquisición de habilidades de trabajo, estrategias de trabajo intelectual, aprendizaje en el uso de la documentación y la información tendrán que esperar al curso que viene. Para ello tendremos en cuenta los documentos orientativos en el DR4, ya que las orientaciones del DR5 están más relacionadas con el ámbito TIC y nuestra biblioteca todavía carece de tantos recursos. Será tarea para el presente curso decidir qué programa seguiremos el que viene entre los dos propuestos:


PROGRAMA 2
Aprender a investigar y a utilizar la información
Programa formativo en habilidades y estrategias para aprender e informarse
COMPONENTE 1
Organizar y planificar proyectos de investigación
Habilidades de autorregulación y cooperación
Formación metodológica para la realización de un proyecto de investigación
COMPONENTE 2
Comprender y reorganizar información
Habilidades de análisis y síntesis de información
COMPONENTE 3
Comunicar y compartir aquello aprendido
Habilidades de generación y comunicación de contenidos
Formación en el uso de la información
FASE 2
TRATAMIENTO Y SÍNTESIS
COMPETENCIA INFORMACIONAL
FASE 3
COMUNICACIÓN Y APLICACIÓN
COMPETENCIA INFORMACIONAL
C1 - B3
Estrategia de organización
C1-B2
Elaboración del guión de trabajo
C1 - B1
Metodología en el proceso de investigación
COMPONENTE 1
Organizar y planificar proyectos de investigación
C2 - B1
Modos de representación: textos, imágenes, videos
C2 - B2
Obtención de información específica (lectura selectiva)
C2 - B3
Comprensión global de un texto (lectura general)
COMPONENTE 2
Comprender y reorganizar información
PROGRAMA FORMATIVO 2
Aprender a investigar y a utilizar la información
C3 - B1
Generación de contenidos propios y multimodales
C3 - B2
Realización de exposiciones orales
C3 - B3
Publicación de contenidos propios en la web
COMPONENTE 3
Comunicar y compartir aquello aprendido
C2 - B4
Interpretación específica de un texto (lectura profunda y analítica)
C2 - B5
Valoración crítica de lo leído (lectura reflexiva)
C2 - B6
Reconstrucción gráfica de las ideas y síntesis (reelaboración personal)

9. Apoyo de la biblioteca a planes y proyectos.

Desde la biblioteca se intenta trabajar en coordinación con el resto del profesorado responsable del resto de Planes y Programas, facilitando recursos tanto bibliotecarios como particularmente online. Este curso se les pasará por mail al profesorado el documento "GUÍA DE ACTIVIDADES DE ANIMACIÓN A LA LECTURA EN LAS BIBLIOTECAS. CAMPAÑA MARÍA MOLINER" del Ministerio de Cultura y Deporte y disponible en para que sean quienes decidan qué actividades les gustaría llevar a cabo. Por ejemplo, para el Plan de Coeducación se ha puesto en conocimiento del Coordinador los recursos de la Biblioteca Escolar de la provincia de Granada, La Mochila Violeta. Además de tener disponible en http://www.juntadeandalucia.es/iam/catalogo/doc/web/catalogo-iam.pdf el catálogo de publicaciones del Instituto Andaluz de la Mujer (actualizad a mayo de 2019), hemos impreso el "Calendario Coeducativo "Mujeres Andaluzas con Historia"" y tenderemos en cuenta las propuestas didácticas para celebrar las efemérides. Otro aspecto a destacar es que llevamos la biblioteca a diferentes lugares del centro e incluso del pueblo, saliendo a leer y a divulgar la lectura por las calles, plazas del pueblo frecuentemente, intentamos aprovechar el buen clima para favorecer el disfrute por la lectura.

10. Atención a la diversidad y compensación.

Las personas responsables de Pedagogía Terapéutica consideran más oportuno tener en el Aula Específica (recién estrenada este curso) los recursos para su alumnado e igualmente, acudirán a la biblioteca cuando necesiten los recursos propios del Ciclo de Infantil. De hecho, se dispone en el Centro de recursos tanto en Braille como con pictogramas. Por otro lado, será la biblioteca el espacio en el que se ubicarán las clases de refuerzo en horario de tarde, ya que dispone de todos los recursos necesarios para la impartición de estas sesiones. Se dará a conocer al alumnado el portal ebiblio para que una vez tengan su carnet de la Biblioteca Municipal puedan acceder a ebooks sin coste ninguno.

11. Colaboraciones.

Desde el Centro este año se está colaborando tanto con el Ayuntamiento de La Carolina como con la Biblioteca Pública de la localidad. El alumnado ha asistido a Jornadas Informativas a la Biblioteca e intentaremos promover una campaña para que además del carnet de nuestra biblioteca, el alumnado tenga también el de la Biblioteca Municipal. Este año por primera vez, se pondrá en marcha en Las Navas de Tolosa un Centro Guadalinfo y está entre nuestras prioridades estrechar vínculos y colaboraciones con él, dado que la mayoría de nuestro alumnado no dispone de recursos informáticos en casa. Se animará a las familias para que visiten la biblioteca a la hora de elegir títulos para el Cuentacuentos de Infantil, ya que no son únicamente las familias cuyos hijos/as están en este curso quienes participan en la actividad esto les dará una razón para comprobar cuál es el estado de los fondos de la biblioteca, aumentando su interés y participación a la hora de elegir o buscar fondos.

12. Formación.

Este curso la responsable de la biblioteca ejerce como tal por primera vez, por lo que acudió a la formación inicial en el mes de octubre. Igualmente, este curso se ha solicitado por primera vez el programa Biblioweb 2, por lo que estamos a la espera de recibir la formación.

13. Recursos materiales y económicos. Presupuesto.

Nuestra biblioteca cuenta con un presupuesto flexible en función de las necesidades de cada año, por desgracia no es mucho debido a que al ser un centro tan pequeño no son muchos los ingresos, pero disponemos de un 7% para la adquisición de recursos didácticos y fondos, pendiente de la aprobación del presupuesto solicitado. Además, tenemos una estrecha colaboración con diferentes instituciones como el Ayuntamiento, Diputación de Jaén, AMPA y otras asociaciones que dentro de sus posibilidades nos donan algunos libros y materiales por ser una Comunidad de Aprendizaje (CdA). En el presente curso, se ha hecho la incorporación de novedades con las sugerencias del alumnado y profesorado, y se pretende una vez se aprueben de manera oficial el presupuesto para el Centro destinar parte de este a comprar fondos para el Ciclo de Infantil.

14. Evaluación.

Este curso como novedad, se ha decidido que tendremos en cuenta las indicaciones del Documento Técnico de Referencia no sólo para la autoevaluación. Se tomarán como referencia los indicadores del anexo III del Documento de referencia para biblioteca escolares DR1/BRECEA.