

# PLAN DE ACTUACIÓN DIGITAL (CURSO 2020-21)

CEIP NTRA. SRA. DE LAS NIEVES  
41000648 (BENACAZÓN)

# ÍNDICE

- 0. INTRODUCCIÓN
- 1. PUNTO DE PARTIDA
- 2. CONTEXTO
- 3. EL EQUIPO TIC
- 4. OBJETIVOS DEL PLAN
- 5. LÍNEAS DE ACTUACIÓN
  - 5.1. ÁMBITO DE ORGANIZACIÓN DEL CENTRO
  - 5.2. ÁMBITO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN
  - 5.3. ÁMBITO DE PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE
- 6. ORGANIZACIÓN DOCENTE EN CASO DE CONFINAMIENTO

## 0. INTRODUCCIÓN

El Plan de Actuación Digital del CEIP Nuestra Señora de las Nieves nace con el objetivo principal de dar una respuesta concreta y realista a la Instrucción 10/2020, de 15 de junio, relativa a la justificación, organización y coordinación de las medidas y criterios para poner en marcha las actuaciones que conduzcan a la consecución de la transformación digital educativa de los centros andaluces. Del mismo modo, resulta de igual importancia la implementación de los recursos y herramientas digitales para facilitar y adecuar el trabajo docente a los nuevos tiempos derivados de la crisis sanitaria del COVID-19.

No obstante, el Plan de Actuación Digital será considerado como un recurso más para la mejora de la competencia digital en alumnado, profesorado y comunidad educativa; convertir el centro en una organización digitalmente competente, que incorpore a su Proyecto Educativo medidas de transformación digital encaminadas a la mejora continua de los procesos, tanto en los ámbitos de enseñanza-aprendizaje y organizativos como de información y comunicación.

El Plan de Actuación Digital tendrá como referente la mejora en los tres ámbitos de actuación de la Transformación Digital Educativa:

- a. Organización y gestión del centro
- b. Información y comunicación
- c. Procesos de enseñanza-aprendizaje

Estos ámbitos toman a su vez como referente el Marco Europeo de Competencia Digital para Organizaciones Educativas, DigCompOrg.

## 1. PUNTO DE PARTIDA

El Plan de Actuación Digital parte de los formularios proporcionados por el sistema de información Séneca que permiten su cumplimentación guiada, obteniéndose como resultado un documento en el que aparecerán por cada ámbito: las líneas de actuación, las tareas en las que se concretan, la temporalización, los grupos responsables/participantes y la evaluación prevista.

Es un documento que forma parte del Plan de Centro y que se facilitará a todos los sectores de la comunidad educativa, para su revisión y adecuación periódica a través de los mecanismos de seguimiento y evaluación.

La rúbrica en Séneca es una herramienta realizada por el coordinador TDE, previo sondeo de competencia digital a parte de la Comunidad Educativa, que permite obtener un informe que muestra las preguntas, las opciones seleccionadas y un *feedback* específico que ha orientado y ayudado a la elaboración del Plan de Actuación Digital.

Con ella, no se pretende establecer clasificación alguna, sino disponer de una guía que oriente acerca de las opciones de mejora existentes. Obviamente, el desarrollo de la competencia digital del profesorado repercutirá directamente en el alumnado y en el entorno general de la comunidad educativa. Conocer los diferentes marcos de CD y las herramientas de evaluación existentes proporciona una mejor perspectiva y capacidad de elección.

## 2. CONTEXTO

Nuestro centro viene desarrollando los objetivos del programa de implantación de las TICs desde el curso 2012-13 con resultados irregulares: la escasa formación del profesorado en general en Nuevas Tecnologías, la falta de recursos o la implantación de metodologías más tradicionales continúan siendo un lastre para el impulso definitivo de la Competencia Digital en nuestros alumnos y alumnas.

Por el contrario, durante estos últimos cursos se han realizado inversiones económicas importantes para dotar a todas las aulas de instalaciones de pizarras digitales o proyectores y ordenadores, reparar y reponer equipos y recuperar parte del aula de informática (ubicada actualmente en la sala de profesores).

Durante el mes de septiembre se ha invertido en la actualización de la página web del centro que conservaba un formato y contenidos obsoletos, adecuándola a las necesidades del centro y simplificando menús y apartados de manera que resulte más intuitiva y práctica. A lo largo del presente curso, se irán subiendo contenidos, imágenes, documentos del centro e información con las últimas novedades, dándola a conocer a toda la Comunidad Educativa. Asimismo, contamos con una página en la red social "Facebook" desde hace varios cursos con mucha difusión.



El centro cuenta además con una remesa de ultraportátiles que, si bien necesita la puesta a punto de algunos terminales debido a su estado de conservación, son utilizados regularmente para la asignatura de Cultura y Práctica Digital en 6º. Durante el presente curso, estos se irán adecuando y preparando:

- Ultraportátiles: 25, 1 de los cuales necesita reparación.
- Tabletas con teclado: 16, que funcionan mediante conexión a la red, ya que las baterías están inoperativas.
- 6 ordenadores portátiles a disposición del profesorado que así lo requiera.

Se realiza una encuesta al profesorado para determinar el número de dispositivos digitales con los que cuenta el alumnado en sus domicilios de cara a iniciar el trabajo telemático.

CURSO/AULA	Nº ALUMNOS	Nº TABLETAS	Nº MÓVILES	Nº PCS
INF 3 AÑOS A	21	10	9	18
INF 3 AÑOS B	21	7	11	17
INF 4 AÑOS B	22	5	9	8
INF 4 AÑOS B	21	11	16	21
INF 5 AÑOS A	24	13	24	16
1ºA	24	7	11	23
1ºB	24	20	12	12
2ºA	25	16	21	17
2ºB	25	25	16	19
3ºA	18	10	7	18
3ºB	21	21	14	14
3ºC	20	10	10	19
4ºA	24	12	19	16
4ºB	24	13	18	18
5ºA	19	11	12	12
5ºB	18	11	13	14
5ºC	18	10	15	12
6ºA	23	13	17	17
6ºB	24	12	21	24
A. ESPECÍFICA	3	2	2	3

Como podemos observar, aunque el porcentaje de alumnado con algún dispositivo digital en casa es relativamente alto, la brecha digital y sociocultural existente en una gran minoría puede ser preocupante de cara a una posible vuelta a la modalidad telemática de enseñanza. No se trata solo del hecho de que cuenten o no con móviles o tabletas en casa. En ocasiones, no disponen de conexión a Internet y/o sus conocimientos informáticos son muy escasos.

### 3. EL EQUIPO TDE

El Equipo TIC o TDE del centro se ha renovado por completo este curso. Este está compuesto por los siguientes miembros:

COORDINADOR TDE	DAVID MOYA SÁNCHEZ	TUTOR 4ºA Y SECRETARIO
EQUIPO TDE	ANA CASIELLES ARROYO	TUTORA 5ºB Y JEFE DE ESTUDIOS
EQUIPO TDE	MARISA MOLINA FLORES	ESPECIALISTA DE INGLÉS
EQUIPO TDE	Mª JOSE LIMÓN GONZÁLEZ	TUTORA 2ºA Y COORDINADORA DE 1ER CICLO
EQUIPO TDE	DANIEL JESÚS PÉREZ PÉREZ	APOYO COVID (2º CICLO)

El coordinador TDE formará y dinamizará las tareas que se establezcan para dicho equipo desde el ETCP y desde el propio equipo. Se contará a nivel técnico de la ayuda externa de un informático local, el cual facturará sus servicios a nombre del centro. Dichas tareas son:

- a. Tareas de difusión y revisión del Plan de Actuación Digital.
- b. Tareas técnicas, de gestión de incidencias y de control de técnicos contratados o de la Junta de Andalucía.
- c. Instalación y revisión de equipos.
- d. Tareas organizativas.

- e. Coordinar el uso de los recursos materiales y los espacios, con criterios pedagógicos y, en todo caso, priorizando al alumnado del tercer ciclo.
- f. Promover y dinamizar el uso de las TIC en el aula.
- g. Recoger sugerencias y necesidades de formación del Claustro.
- h. Promover la participación del profesorado en su propia formación.
- i. Difundir e informar sobre novedades, cursos, metodologías, etc. a todo el Claustro y, en su caso, a las familias.
- j. Prestar apoyo de manera puntual en las aulas para desarrollar algún proyecto o tarea TIC.

## 4. OBJETIVOS

Teniendo en cuenta lo anterior, nos marcamos como objetivos generales los siguientes:

- Aplicar y fomentar el uso innovador de las tecnologías de la comunicación y el conocimiento como herramientas al servicio de toda la comunidad educativa, integrándolas en el Proyecto de Centro y respetando la normativa vigente y el reglamento de organización y funcionamiento (ROF) del centro para adaptarnos de una manera real y práctica a lo que la sociedad espera de nosotros, siendo motor y promotor del avance de la misma.
- Promover, mediante nuestra formación y actualización continua en las Nuevas Tecnologías, un cambio metodológico que nos lleve a mejorar la calidad de nuestra labor docente, utilizando las herramientas digitales a nuestro alcance para facilitar la igualdad de oportunidades.
- Potenciar la formación integral de nuestros alumnos.
- Dar a conocer a todos los sectores de la Comunidad Educativa la página web y las redes sociales del centro, fomentando su participación en ellas.
- Minimizar, en la medida de lo posible, y desde el punto de vista socioeducativo, las posibles desigualdades que se puedan dar entre nuestro alumnado, dotando a las familias con menos recursos, de dispositivos digitales para el seguimiento online de clases.

- Mejorar la atención a la diversidad a través de las herramientas digitales de información y comunicación (alumnado con NEAE, multiculturalidad...).
- Formar a nuestros alumnos en el uso de las TIC y capacitarlos para: buscar información, seleccionarla de forma crítica y transformar esa Información en conocimiento.
- Ampliar, renovar y mejorar las herramientas disponibles en el centro, imprescindibles para poder avanzar.

Partiendo de ellos, se concretarán para este curso escolar y los venideros una serie de líneas de actuación y actividades, que intentarán contribuir a su consecución de una manera progresiva.

Estas acciones estarán dirigidas a la implicación y participación de toda la Comunidad Educativa: profesores, alumnos, padres y demás miembros que de una manera directa o indirecta, formen parte de la misma.

## 5. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

### 5.1. ÁMBITO DE ORGANIZACIÓN DEL CENTRO

LÍNEA	¿QUÉ?	AFECTA A	TAREAS	EVALUACIÓN	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN
1	Creación de un Aula de Informática para el profesorado	CENTRO	Reacondicionamiento e instalación de 3 equipos en la sala de profesores.	Observación directa del estado de los 3 equipos y su conexión a impresora o fotocopiadora	Coordinador TDE Equipo TDE Profesorado	Ya en marcha Todo el curso
2	Puesta en marcha de Aulas Virtuales en Classroom de Google	CENTRO	Tutoriales de formación en centro por compañeros especializados en la materia.  Cada docente crea sus clases virtuales en función de las materias que imparta e invita al alumnado a unirse a ellas	Indicador: nivel de actividad de aulas virtuales mediante encuesta/formulario	Coordinador TDE Equipo TDE Profesorado Alumnado Familias	Ya en marcha Todo el curso

3	Comprar dominio propio y crear cuentas de correo al profesorado y alumnado	CENTRO	Adquisición del dominio "ceiplasnieves.com" Creación de cuentas de correo electrónico para profesorado y alumnado, con el objetivo de unificar el modo de trabajo online (Classroom) y facilitar la comunicación con las familias.	Estadísticas en la consola de administración de Google (Google Admin)  Número de usuarios y cuentas de correo electrónico creadas	Equipo TDE	Ya en marcha  Todo el curso
4	Pantallas digitales	CENTRO	Instalación de proyectores o pizarras digitales en todas las aulas	Observación directa	Coordinador TDE  Técnico informático externo	En proceso
5	Uso responsable de dispositivos	CENTRO	Las familias tendrán que firmar el documento BYOD, comprometiéndose al cuidado de los dispositivos aportados	Documento de compromiso	Coordinador TDE  Familias	No iniciado  Primer trimestre

## 5.2. ÁMBITO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

LÍNEA	¿QUÉ?	AFECTA A	TAREAS	EVALUACIÓN	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN
1	Página web y Redes Sociales	CENTRO	Diseño y puesta en funcionamiento de la página web del centro, hasta ahora en desuso.  Promoción de dicha web a través de la página de Facebook del centro.	Indicador: contador de visitas de la página web e interacciones de las entradas publicadas en Facebook.	Equipo de coordinación	Ya en marcha  Todo el curso
2	Herramientas telemáticas para la comunicación con las familias.	CENTRO	Continuar con la implantación de iPasen, G Suite, correos electrónicos de dominio propio (tanto de centro como de personal y alumnos), grupos de Whatsapp...	Rúbrica / formulario de utilización	Equipo de coordinación  Profesorado  Familias	Ya en marcha  Todo el curso

### 5.3. PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

LÍNEA	¿QUÉ?	AFECTA A	TAREAS	EVALUACIÓN	RESPONSABLES
1	Promoción de un cambio metodológico que contemple una mayor inclusión de las nuevas tecnologías aplicadas al proceso de enseñanza-aprendizaje.	FORMACIÓN EN NUEVAS TECNOLOGÍAS APLICADAS A LA EDUCACIÓN	Indicador: Metodologías en las programaciones. Nivel de motivación del alumnado.	Equipo de coordinación Profesorado Equipo directivo	Curso actual Próximo curso (formación)
2	Implementación de recursos digitales (apps, juegos...) en tareas y sesiones.	FORMACIÓN EN APPS Y HERRAMIENTAS DIGITALES: PLICKERS, PROYECTO EDIA, GAMIFICACIÓN, KAHOT, GENIALLY, CLASSDOJO...	Indicador: inclusión en las programaciones de apps y herramientas digitales	Equipo de coordinación Profesorado Equipo directivo	Curso actual Próximo curso (formación)
3	Alumnado como diseñador de su proceso de enseñanza aprendizaje	CENTRO	Inclusión en las programaciones de tareas que incluyan centros de interés afines al alumnado (Among us, Fornite, Tik tok...)	Alumnado Equipo directivo Profesorado	Próximo curso

## 6. ORGANIZACIÓN DOCENTE EN CASO DE CONFINAMIENTO

Tal y como se recoge en el Protocolo COVID del centro, la modalidad de enseñanza telemática debido al estado de alarma decretado es un hecho que no podemos descartar.

A finales del curso 2019-20, se decidió en Claustro unificar el modo de trabajo llegado el caso de un nuevo confinamiento total. De este modo, todo el profesorado trabajaría con la aplicación Google Classroom.

A principios del presente curso, se crearon y repartieron a las familias:

- Cuentas de correo electrónico con dominio propio del centro de los alumnos (@ceiplasnieves.com) para el acceso a Google Classroom y la comunicación con tutores/as.
- Nombre de usuario y contraseña para poder disponer de los libros digitales de la editorial Santillana, así como una guía para el acceso a los mismos.

Durante el primer trimestre se ha iniciado al alumnado y a las familias en el uso del Classroom de manera paralela a la actividad presencial en el centro con la realización de algunas actividades. De esta forma se está preparando a toda la comunidad educativa, ante una posible paralización de las clases presenciales, a la utilización de dicho recurso que permita la continuidad del proceso de enseñanza-aprendizaje de forma telemática.

Se están analizando los casos particulares en que dicha educación a distancia mediante medios tecnológicos no es posible, para buscar soluciones alternativas que no perjudiquen el proceso de enseñanza-aprendizaje de estos alumnos (familias en riesgo de brecha digital).

El horario lectivo será el mismo que el presencial, de lunes a viernes de 9:00 a 14:00.

Se han priorizado los criterios de evaluación de las diferentes materias en función de su carácter esencial, para llegado el caso del confinamiento, sean aplicados en el mismo orden.

Cada tutor/a tiene flexibilidad para organizar las tareas y actividades. Diariamente se trabajarán Lengua y Mates. El resto de asignaturas y especialistas organizarán el trabajo en relación a una tarea por semana, para evitar sobrecargar al alumnado.

Cada especialidad de un nivel específico tendrá asignado un día de la semana para el planteamiento y recepción de la tarea:

ESPECIALIDAD	INGLÉS	RELIGIÓN	ED. FÍSICA	FRANCÉS	MÚSICA	PLÁSTICA	CIENCIAS
	NIVEL						
INF	lunes	martes	martes	miércoles	jueves	jueves	viernes
1º	martes	miércoles	miércoles	jueves	viernes	viernes	lunes
2º	miércoles	jueves	jueves	viernes	lunes	lunes	martes
3º	jueves	viernes	viernes	lunes	martes	martes	miércoles
4º	viernes	lunes	lunes	martes	miércoles	miércoles	jueves
5º	lunes	martes	martes	miércoles	jueves	jueves	viernes
6º	martes	miércoles	miércoles	jueves	viernes	viernes	lunes

Las asignaturas de Educación para la Ciudadanía (5º) y Cultura y Práctica Digital (6º) tendrán un carácter quincenal o incluso mensual de cara a la elaboración y entrega de las tareas.

El profesorado deberá realizar el seguimiento y la atención de sus alumnos en horario de 9:00 a 14:00 de lunes a viernes, de manera telemática. Las vías serán a través del Classroom y por correo electrónico. Las videoconferencias con el alumnado tendrán un carácter optativo, tanto para dar clases como para resolver dudas.

La atención a las familias se realizará mediante Pasen y correo electrónico, pudiéndose utilizar la vía telefónica o la videoconferencia en aquellos casos que así lo requieran.