PLAN DE CENTRO

CEIP. “NUESTRO PADRE JESÚS”
RONDA(Málaga).

PROYECTO EDUCATIVO

ÍNDICE

1.-INTRODUCCIÓN

2.-CONTEXTO EDUCATIVO

3.-FINALIDADES EDUCATIVAS

4.-OBJETIVOS PROPIOS PARA LA MEJORA DEL RENDIMIENTO ESCOLAR.

5.-LINEAS GENERALES DE ACTUACIÓN PEDAGOGICA.

6.-COORDINACIÓN Y CONCRECIÓN DE LOS CONTENIDOS CURRICULARES, ASÍ COMO DEL TRATAMIENTO TRANSVERSAL DE LAS ÁREAS DE LA EDUCACIÓN EN VALORES Y OTRAS ENSEÑANZAS, INTEGRANDO LA IGUALDAD DE GÉNERO COMO UN OBJETIVO PRIMORDIAL.

7.-CRITERIOS PEDAGOGICOS PARA LA DETERMINACIÓN DEL HORARIO DE DEDICACIÓN DE LAS PERSONAS RESPONSABLES DE LOS ORGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE, DE CONFORMIDAD CON EL NÚMERO TOTAL DE HORAS QUE , A TALES EFECTOS , SE ESTABLEZCA POR ORDEN DE LA CONSEJERIA COMPETENTE EN MATERIA DE EDUCACIÓN.

8.- LA EVALUACION EN EDUCACION INFANTIL Y PRIMARIA. PROCEDIMIENTOS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN DEL ALUMNADO.

9.-LA FORMA DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD DEL ALUMNADO.

10.-LA ORGANIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE REFUERZO Y RECUPERACIÓN.

11.-PLAN DE ORIENTACIÓN Y ACCIÓN TUTORIAL

12.-PROCEDIMIENTOS PARA SUSCRIBIR COMPROMISOS DE CONVIENCIA Y COMPROMISOS EDUCATIVOS.

13.-PLAN DE COVIVENCIA

14.-PLAN DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO

15.-CRITERIOS PARA DISTRIBUIR Y ORGANIZAR EL TIEMPO ESCOLAR, ASI COMO OBJETIVOS Y PROGRAMAS DE INTERVENCIÓN DEL TIEMPO EXTRAESCOLAR.

16.-PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN INTERNA.

17.-CRITERIOS PARA ESTABLECER EL AGRUPAMIENTO DEL ALUMNADO Y LA ASIGNACIÓN DE TUTORIAS.

18.-CRITERIOS GENERALES DE ELABORACIÓN DE PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS Y PROPUESTAS PEDAGOGICAS DE E.INFANTIL.

19.-PLANES ESTRATEGICOS DEL CENTRO. PLAN TIC Y PLAN DE APOYO A LA FAMILIAS. OTROS PLANES.

20- DIFUSIÓN Y REVISIÓN DE ESTE DOCUMENTO

1.-INTRODUCCIÓN

La organización general del centro se orientará a la consecución de los principios establecidos en el artículo 1 de la Ley Orgánica de Educación 2/2006, de 3 de mayo, BOE de 4 de mayo, y al cumplimiento de los fines establecidos en el artículo 2 de la mencionada Ley, así como la normativa explicitada en el Decreto 328/2.010 de 13 de julio que regula organización y funcionamiento de los centros de Educación Infantil y Primaria.

Principios del Sistema Educativo:

- La calidad de la educación para todo el alumnado, independientemente de sus condiciones y circunstancias.
- La equidad, que garantice la igualdad de oportunidades, la inclusión educativa y la no discriminación y actúe como elemento compensador de las desigualdades personales, culturales, económicas y sociales, con especial atención a las que deriven de discapacidad.
- La transmisión y puesta en práctica de valores que favorezcan la libertad personal, la responsabilidad, la ciudadanía democrática, la solidaridad, la tolerancia, la igualdad, el respeto y la justicia, así como que ayuden a superar cualquier tipo de discriminación.
- La concepción de la educación como un aprendizaje permanente, que se desarrolla a lo largo de toda la vida.
- La flexibilidad para adecuar la educación a la diversidad de aptitudes del alumnado, así como a los cambios que experimentan el alumnado y la sociedad.
- La orientación educativa y profesional de los estudiantes, como medio necesario para el logro de una formación personalizada, que propicie una educación integral en conocimientos, destrezas y valores.
- El esfuerzo individual y la motivación del alumnado.
- El esfuerzo compartido por alumnado, familias, profesores, centros, Administraciones, instituciones y el conjunto de la sociedad.
- La autonomía para establecer y adecuar las actuaciones organizativas y curriculares en el marco de las competencias y responsabilidades que corresponden al Estado, a las Comunidades Autónomas, a las corporaciones locales y a los centros educativos.
- La participación de la comunidad educativa en la organización, gobierno y funcionamiento de los centros docentes.
- La educación para la prevención de conflictos y para la resolución pacífica de los mismos, así como la no violencia en todos los ámbitos de la vida personal, familiar y social.
- El desarrollo de la igualdad de derechos y oportunidades y el fomento de la igualdad efectiva entre hombres y mujeres.
- La consideración de la función docente como factor esencial de la calidad de la educación, el reconocimiento social del profesorado y el apoyo a su tarea.

- El fomento y la promoción de la investigación, la experimentación y la innovación educativa.
- La cooperación entre el Estado y las Comunidades Autónomas en la definición, aplicación y evaluación de las políticas educativas.
- La cooperación y colaboración de las Administraciones educativas con las corporaciones locales en la planificación e implementación de la, política educativa.

Fines del Sistema Educativo:

- El pleno desarrollo de la personalidad y de las capacidades de los alumnos/as.
- La educación en el respeto de los derechos y libertades fundamentales, en la igualdad de derechos y oportunidades entre hombres y mujeres y en la igualdad de trato y no discriminación de las personas con discapacidad.
- La educación en el ejercicio de la tolerancia y de la libertad dentro de los principios democráticos de convivencia, así como en la prevención de conflictos y la resolución pacífica de los mismos.
- La educación en la responsabilidad individual y en el mérito y esfuerzo personal.
- La formación para la paz, el respeto a los derechos humanos, la vida en común, la cohesión social, la cooperación y solidaridad entre los pueblos, así como la adquisición de valores que propicien el respeto hacia los seres vivos y el medio ambiente, en particular al valor de los espacios forestales y el desarrollo sostenible.
- El desarrollo de la capacidad de los alumnos para regular su propio aprendizaje, confiar en sus aptitudes y conocimientos, así como para desarrollar la creatividad, la iniciativa personal y espíritu emprendedor.
- La formación en el respeto y reconocimiento de la pluralidad lingüística y cultural de España y de la interculturalidad como un elemento enriquecedor de la sociedad.
- La adquisición de hábitos intelectuales y técnicas de trabajo, de conocimientos científicos, técnicos, humanísticos, históricos y artísticos, así como el desarrollo de hábitos saludables, el ejercicio físico y el deporte.
- La capacitación para el ejercicio de actividades profesionales.
- La capacitación para la comunicación en la lengua oficial y cooficial, si la hubiere, y en una o más lenguas extranjeras.
- La preparación para el ejercicio de la ciudadanía y para la participación activa en la vida económica, social y cultural, con actitud crítica y responsable y con capacidad de adaptación a las situaciones cambiantes de la sociedad del conocimiento.

El presente Proyecto Educativo es el resultado del trabajo, la reflexión y el acuerdo del conjunto de la Comunidad Educativa de la Escuela: Profesores/as, personal no docente, alumnos/as, familias y otros miembros externos a la Escuela.

Este documento pretende proporcionar un marco global que facilite la acción coordinada de todos los sectores implicados en la práctica educativa. Parte de un análisis pormenorizado de las características del entorno y de las necesidades educativas del alumnado.

En él se establecen los principios y perfiles de la acción educativa, los objetivos fundamentales que pretendemos alcanzar y la estructura y funcionamiento de los diferentes elementos que integran el centro. Asimismo, regula los cauces de participación y establece las normas de convivencia.

La legislación vigente establece los mecanismos de revisión y evaluación del Proyecto Educativo de los centros educativos.

Todos los miembros de la comunidad escolar, dentro de sus respectivos ámbitos de competencia, están obligados a cumplir y aplicar este Proyecto Educativo sin que puedan alegar desconocimiento del mismo como causa de incumplimiento de lo que en él se refleja.

Así la integración y participación democrática de todos los miembros de la comunidad educativa, siguiendo los principios de no discriminación y de atención a la diversidad y fomentando el derecho de asociación, a través de:

- La participación de los distintos estamentos de la comunidad educativa en sus correspondientes órganos de representación, facilitando una estructura que fomente el diálogo y favorezca el intercambio de ideas para llegar a una toma de decisión consensuada, integrando las diferentes sensibilidades.
- El acceso a la información y funcionamiento del centro y de la educación en general, potenciando reuniones informativas y facilitando la documentación pertinente.
- La participación en el gobierno del centro favoreciendo el aporte de ideas, opiniones y sugerencias de todos los miembros de la comunidad educativa, directamente y a través de sus órganos de representación.

2.-CARACTERISTICAS DEL CENTRO, CONTEXTO EDUCATIVO

2.1.- El contexto socioeconómico y cultural.

Ubicación:

El colegio está ubicado en pleno centro de la ciudad de Ronda. Es un Centro de Actuación Educativa Preferente debido a las siguientes circunstancias que conforman nuestro alumnado: Dentro del área de influencia del Colegio, se diferencias las siguientes zonas: Zona centro, y Barriadas de las Peñas y Padre Jesús:

- De la zona centro recibimos un porcentaje pequeño de alumnos cuyas familias tienen un nivel económico y cultural medio - alto, siendo sus padres empleados, funcionarios o pequeños empresarios con un nivel de estudios medios o superiores.

- El Barrio de las Peñas y Barriada Padre Jesús. La zona en general esta ocupada por población modesta y de nivel de vida medio - bajo, existiendo en los bordes asentamientos de población marginal (minoría étnica). En estos barrios el porcentaje de personas mayores, de 60 años en adelante, es superior al de niños, de 0 a 14 años, en un 3%. La existencia de población de etnia gitana en esta barriada, junto con el bajo nivel cultural de su población, el alto índice de paro, el tráfico de drogas y los problemas derivados de su venta y consumo (inseguridad, abandono higiénico - sanitario...), así como la escasez y/o inexistencia en el territorio de equipamientos, zonas verdes e infraestructuras, hace que esta barriada sea una de las zonas más marginales de Ronda.
- También nos encontramos con casos de población escolar sometida a una gran movilidad (frecuentes cambios de domicilio, ...) que precisa una atención muy específica con programas de adaptación y readaptación.

Ocupación y características de la población:

- La población masculina de la Barriada es en su mayoría trabajadora, destacando el carácter temporal y precario de los contratos encuadrados mayoritariamente dentro de los sectores secundario y terciario; destacando la construcción y la hostelería. Predominan los temporales no superiores a tres meses de duración.
- Respecto a la población femenina destaca el elevado porcentaje de mujeres dedicadas exclusivamente a "sus labores" (42 %), otro número considerable se dedica al servicio doméstico o a trabajos esporádicos por los que nunca han sido dadas de alta en la Seguridad Social. Es importante señalar que muchas de estas mujeres están en casa.
- Esta variable es la que provoca consecuencias más tangibles y acuciantes entre la población: La inestabilidad en el trabajo y el paro son consecuencias inmediatas que conllevan a su vez bajo nivel cultural, analfabetismo y escasa cualificación profesional. La salida de un número de vecinos es la economía sumergida y el tinte delictivo consecuente, con los agravantes que la rodean; siendo la droga la consecuencia más clara y generalizada de esta situación.
- En la actualidad encontramos un alto porcentaje de hogares en situación de desorganización familiar.
- Aumento sostenido de separaciones matrimoniales en personas cada vez más jóvenes. Abandono familiar, mayoritariamente varones, sin saber que este hecho está penalizado por ley.
- Casos de ausencia involuntaria de alguno de los cónyuges debido a permanencia en prisión o crisis económica.
- Nuevas formas de organización familiar: Junto a la mayoría de familias nucleares, es decir, aquellas formadas por padre, madre e hijos, se dan cada vez más familias monoparentales debido al incremento de separaciones y madres solteras, hogares de personas solas generalmente mayores de 65 años, viudos/as, existencia de uniones de hecho y cohabitación.
- Hay otra parte de a la población que vive en zonas diferentes a la barriada de las Peñas en las que no se dan todas estas circunstancias. Hay una no aceptación por parte de ellas de

los problemas de convivencia que muestran determinados/as alumnos/as procedentes de situaciones familiares problemáticas. Mostrando en ocasiones claros rechazos o actuando con cambio de centro por no convivir educativamente con un tipo de familias diferentes a las suyas.

Características familiares y del alumnado:

El medio socio-económico, cultural y familiar del Centro es muy heterogéneo, pasando desde familias sin medios económicos conocidos, y bajo nivel cultural (gitanos, parados, temporeros), a familias con trabajos cualificados, con un nivel cultural medio. Esta situación es debida a un hecho fundamental: El Colegio está ubicado en la zona centro de la ciudad, y de esta zona provienen los alumnos de familias más acomodadas. No obstante, la mayoría de nuestro alumnado proviene de las zonas anteriormente citadas (Las Peñas y Padre Jesús), con un porcentaje aproximado del 10% de alumnos de etnia gitana, y siendo el resto familias con un nivel bajo tanto socio-económico como cultural, perteneciendo a colectivos sociales de parados o desempleados, dándose situaciones de conflicto con desestructuración en la unidad familiar. Por lo tanto, en nuestro Centro la necesidad de compensación educativa está justificada por la situación de desventaja socio-cultural, que de forma más o menos general caracteriza la población del entorno y por el porcentaje de alumnos de etnia gitana y emigrantes que recibe el Centro.

Los principales rasgos son los siguientes:

- Actitudes. En general, los alumnos provenientes de los estratos sociales mas deficitarios presentan un escaso nivel de motivación e interés por el proceso de enseñanza-aprendizaje, siendo escasa o nula la implicación de las familias en su desarrollo educativo. No suelen comprar el material necesario, ni aceptan, en muchos casos, las normas de convivencia del Centro. Asimismo, el referente familiar de los alumnos de etnia gitana es bastante deprimente, ya que es raro el padre o madre o familiar que no estén o hayan estado en la cárcel.
- Aptitudes. En cuanto a las aptitudes nos encontramos con:
- Alumnos con capacidades medias-bajas, necesitando la mayoría de ellos refuerzos educativos
- Alumnos que debido a su alto nivel de dificultades para normalizar su proceso de aprendizaje son atendidos por el Equipo de Orientación y necesitan Adaptaciones Curriculares Significativas
- Alumnos/as con capacidades medias.

Relación con el entorno y las familias:

Contamos con un A.M.P.A. que colabora activamente con el Centro, si bien la participación de las familias no alcanza el mismo grado de implicación. Para tratar de

fomentar la participación de los padres en el Centro se han desarrollado algunas actividades como:

- En colaboración con el Centro de Salud de la zona, se llevan a cabo charlas - coloquio impartidas por el pediatra sobre temas relacionados con vacunaciones, higiene y prevención de enfermedades
- Reuniones trimestrales con los tutores de cada uno de los cursos
- Comida de Navidad con los niños y jornada de convivencia en el campo para el fin de curso y excursiones en colaboración con las familias.

Recursos socioculturales del entorno

- Centro Cívico en la barriada de Padre Jesús.
- Servicios Sociales Comunitarios: con un conjunto de actuaciones y programas que tienden a la prevención, tratamiento y eliminación de las causas y problemáticas sociales.
- Casa de la cultura: biblioteca y programa específico para escolares a lo largo del curso.
- Patronato deportivo.
- Casa de la juventud.
- Centro de la Mujer.
- Aulas de la naturaleza cercanas.
- Ayuntamiento de Ronda

2.2. El contexto educativo

Características físicas del centro:

El centro es un edifico antiguo y con un espacio muy limitado, que en varias ocasiones ha sido ampliado. No reúne las condiciones óptimas para el desarrollo de la labor educativa que requieren nuestros tiempos. A pesar de ello se está muy pendiente del mantenimiento de las instalaciones y del máximo aprovechamiento de los pocos y reducidos espacios con los que contamos. Las principales dependencias son las siguientes:

- **Exterior:** Dos edificios, patio utilizado como zona de recreación y pista deportiva, sin reunir condiciones básicas para ello. Las peticiones del centro al ISE y al ayuntamiento para su mejora no reciben respuesta apropiada.
- **Edificio 1:** Aula de Educación, Secretaría, Jefatura de estudios, cocina, comedor, Aula Matinal, servicios alumnado y gimnasio.
- **Edificio 2:** En la planta baja: conserjería, habitación de limpieza y contadores de luz, dos aulas de Educación Infantil, aseos de alumnado. En la primera planta: Armario de datos y servidor de contenidos, Dirección, aulas aseos de profesorado y de alumnado, Biblioteca y Aula de Informática. En la segunda planta, Aula de Apoyo y Refuerzo educativo, aula de UAI, aseo del profesorado, aseo del alumnado y aulas.

Contamos con una dotación de recursos que proviene de la CEJA y de las instituciones de la ciudad. Tenemos con un amplio listado de materiales y recursos a disposición del alumnado y del profesorado perfectamente adaptado a las necesidades del centro y que cada curso vamos reponiendo o adquiriendo según las demandas del profesorado para trabajar las actividades recogidas en el Plan Anual.

Perfil del alumnado:

Algunos de los problemas educativos más importantes con los que nos encontramos son:

- Dificultades en el aprendizaje como consecuencia del déficit socio-culturales.
- Déficit afectivo en los/as alumnos/as.
- Bajas expectativas de los/as padres/madres con respecto a la escuela, de ahí su casi nula participación.
- Comportamiento social muy marcado por las influencias del entorno.
- Carencias económicas que, en muchos casos, afectan a la alimentación, vestido y, por tanto, en el material escolar de los/as alumnos/as.
- Problemas de adaptación escolar motivados al desfase existente entre "La vida en la escuela" y "La vida en la casa/calle".
- Problemas de agresividad, física y dialéctica, fiel reflejo de la vida familiar y social.

Y las características generales de nuestro alumnado con necesidades de Compensación Educativa son las siguientes:

- Alumnos/as con problemática familiar por problemas de separación traumática de los progenitores.
- Alumnos/as en régimen de acogida familiar por problemas de drogadicción de los progenitores.
- Alumnos/as de raza gitana.
- Alumnado que provienen de otras nacionalidades y se encuentran en una situación transitoria en España.
- Alumnado custodiado por la Junta de Andalucía.

Comenzamos a percibir el cambio de tipología de alumnado, en un leve porcentaje, pero puede ser el inicio, ya que somos un centro receptor de alumnos/as que llegan a Ronda, ya que tenemos vacantes.

Este alumnado es muy variable y pertenecen a otros países con lo que o no dominan el idioma o lo comienzan a hablar. Esto nos está obligando a abrirnos a otras culturas y reforzar nuestros programas de atención a la diversidad.

Características educativas relacionadas con este perfil:

A nivel educativo los problemas más importantes con los que nos encontramos son:

- Dificultades en el aprendizaje como consecuencia de los déficits socioculturales.
- Dificultades en la adaptación debido a los escasos conocimientos del lenguaje, falta de vocabulario, expresión oral etc.
- Déficits afectivos en el alumnado.
- Poca implicación de las familias con respecto a la escuela que deriva en un escaso interés por el proceso educativo de sus hijos/as.
- Las carencias económicas afectan a a la higiene, alimentación y en falta de material escolar básico.

- Problemas de adaptación al entorno escolar puesto de manifiesto en incumplimiento de las normas básicas de aula y centro y la provocación de conflictos entre iguales (Agresividad física y verbal).

Profesorado:

El centro cuenta con unas profesoras especialistas en Educación Infantil, una profesora de Educación Primaria. Además, contamos con una profesora especialista en Pedagogía Terapéutica que comparte centro, y una profesora de A.L También contamos con una profesora especialista de Educación Física, dos profesores especialistas en idioma extranjero y la profesora especialista en Música. Contamos con una profesora de apoyo (CAR)y un profesor del EOE de educación compensatoria que comparte tres centros. Nos han asignado 1 días a la semana de 9 a 14:00h.

Muchos de ellos/as son definitivos en el Centro, lo que demuestra la estabilidad, con gran experiencia docente y preocupación por la enseñanza, mostrando una actitud expectativa ante la innovación educativa. La totalidad del profesorado muestra disposición hacia la mejora a través de la formación en centro y la formación individual.

La necesidad de adaptarnos a los cambios normativos y de dar respuesta a la práctica diaria ha hecho que el centro defina sus líneas de perfeccionamiento prioritarias sobre las que se trabaja actualmente:

- Convivencia escolar. Convivencia y disciplina positiva para la comunidad educativa. Mediación escolar.
- Medidas de atención a la diversidad y acción tutorial. Sesiones de encuentros en las distintas redes profesionales. Aplicación de programas específicos para el alumnado censado que requiere estas medidas.
- Integración de las TIC en los procesos de enseñanza–aprendizaje. Cursos de formación relacionados con la mejora de las competencias digitales y participación en el programa de aplicación de tecnologías en la enseñanza.
- Idiomas francés e inglés. Cursos de perfeccionamiento y participación en encuentros.
- Grupo de investigación sobre conciencia fonológica para el aprendizaje de la lectura. Proyecto Leeduca. Convenio de colaboración con la UMA.

- Metodologías innovadoras en el aprendizaje de las competencias lingüísticas. Programa comunica y programa de Biblioteca escolar.
- Formación en diferentes planes y programas que lleva el centro, igualdad, escuelas espacios de paz, autoprotección, creciendo en salud etc.
- Formación relacionada con habilidades directivas, derecho administrativo y organización y gestión de centros.

Líneas de innovación del centro:

- Mejorar el dominio de las Lenguas extranjeras contribuyendo a la mejora de los resultados
- El establecimiento de un Programa de educación emocional para todo el centro desde las primeras etapas educativas. Educar los sentimientos y las emociones mediante programas concretos que nos ayuden a mejorar la convivencia en el centro. Disciplina positiva.
- Ampliar el uso de las tecnologías de la comunicación y la información en las labores diarias tanto desde el punto de vista del proceso de aprendizaje-aprendizaje, desde el punto de vista de la organización y gestión del centro y desde el ámbito de la comunicación.
- Ampliar y extender el uso de las metodologías cooperativas, y colaborativas por proyectos que proporcionen autonomía en el aprendizaje de las competencias claves en todas las áreas, así como la introducción de metodologías basadas en el juego.
- Dar mayor relevancia a las competencias transversales a través de los diferentes programas
- Establecer convenios de Colaboración con distintas instituciones en programas de innovación e investigación como la UMA (Leeduca), Sanidad (campañas de alimentación, de vacunaciones, de prevención y control de peso…).

Estilo de enseñanza-aprendizaje:

Todo lo expuesto determina nuestro estilo de enseñanza-aprendizaje caracterizado por:

- Considerar la Escuela como un lugar agradable, gratificante y motivador para los niños y niñas.
- Potenciar la autoestima, fomentando en el alumnado aspectos positivos de su personalidad y capacidades, dándole responsabilidades para que afiancen su seguridad, intentando que esas actitudes y valores trasciendan a una dimensión social.
- La Escuela como institución no sólo prepara para el trabajo intelectual, sino también para la convivencia social.
- Favorecer el diálogo entre la familia y la escuela para el intercambio de información y cooperación, facilitando de esta forma la continuidad en los procesos educativos de los niños / as.

- Cualquier proceso de enseñanza–aprendizaje a seguir por los alumnos / as deberá ser equilibrado y seguirá los siguientes pasos: Vivenciado, Manipulado, Experimentado, Interiorizado y Expresado.
- Las características de los niños y niñas que acuden a este Centro Educativo hacen imprescindible que encuentren en él un ambiente cálido, acogedor y seguro, que permita contribuir al desarrollo de todas sus capacidades.
- Propiciaremos el compartir la labor educativa con la familia, proporcionándole diversos cauces de participación.

El centro continúa con los compromisos con diversos proyectos educativos que tienen como finalidad contribuir al desarrollo de estos bloques y mejorar, con un carácter global, diferentes aspectos del centro, mostrando así una actitud abierta hacia la mejora de la calidad de la enseñanza. Son los siguientes:

- Plan de Apoyo a las familias: Contribuye a la organización del tiempo libre y ocio del alumnado, así como facilitar a las familias la conciliación de la vida familiar y escolar. se pretende hacer una organización coherente de las actividades extraescolares para que redunden en beneficio de la mejora del alumnado (aula matinal, actividades extraescolares, comedor).
- Escuela Espacio de Paz: la socialización y la convivencia es un aspecto del centro que siempre ha preocupado. Las relaciones entre las personas, la resolución pacífica de conflictos y el respeto a nuestro entorno son los grandes pilares del Proyecto Educativo.
- Se está trabajando sobre un proyecto de mediación escolar realizado en colaboración con el Ayuntamiento para trabajar la resolución pacífica de conflictos.
- Biblioteca Escolar: Contribuye a la mejora de la lectura y su comprensión en todas las áreas. Se ha confeccionado el Plan de lector en español, inglés y francés y este curso escolar se profundiza en el programa Comunica participando en el programa de "Lecturas en familia" e introduciendo el uso de la plataforma Biblioweb.
- Además, como mejora de la competencia lingüística se incorpora novedades en el Plan lector en inglés para todo el alumnado del centro y el Plan lector en francés, asignando recursos económicos para consolidarlo.
- Plan de Igualdad de Oportunidades: se publica el acuerdo del Consejo de Gobierno, por el que se aprueba el II Plan de Igualdad entre hombres y mujeres en Educación. Constituye el marco global de intervención en el contexto escolar para posibilitar la consolidación del principio democrático de la igualdad entre los sexos. El Plan implica a la totalidad de la Comunidad Educativa.
- Deporte en la Escuela: Está en la línea de abrir nuestro Centro a todos aquellos recursos que nos ayude a desarrollar de una manera más eficaz nuestra tarea educativa y compensatoria, consideramos que el programa Deporte en la Escuela constituirá un elemento básico en el desarrollo integral de nuestro alumnado. La práctica del Deporte permite desarrollar aspectos educativos de indudable valor para el desarrollo personal (esfuerzo, coeducación, disciplina, dedicación, solidaridad) y para el proceso educativo de todo individuo. Al mismo tiempo que se promueve el ocio activo, la mejora de la salud y el

bienestar social, fomentando la autonomía personal para todos y todas sin discriminación y es al mismo tiempo una diversión

- Plan de Acompañamiento escolar: Contribuirá a la mejora del éxito escolar del alumnado con dificultades del 2.º y 3.º ciclo de Primaria. así mismo contribuirá a la mejora de la convivencia.
- Escuela TIC 2.0: Además de la agilización de la gestión del centro incorpora la mejora de la comunicación con el alumnado y sus familias, así como el acercamiento de la información acerca de muchos aspectos del centro a través de la plataforma PASEN. La integración de las TIC en el proceso de enseñanza-aprendizaje contribuye a la mejora del centro.
- Programas anuales de salud: Creciendo en Salud. Programa de fruta escolar.
- Plan de Calidad y Mejora de los Rendimientos Escolares: Aunque finalizado, durante su implantación se realizaron una serie de actuaciones, que perduran para mejorar diferentes ámbitos del centro para dar respuesta a las necesidades del alumnado y de nuestra comunidad educativa, se realizaron en torno a estos grandes bloques y continuamos con ello:
- La mejora de la organización y el funcionamiento del centro.
- La concreción del currículum adaptado a nuestros contextos.
- La convivencia y una educación en valores.
- El desarrollo del Plan de Orientación y Acción Tutorial que garantice la igualdad de oportunidades y la inclusión educativa sin ningún tipo de discriminación y como elemento compensador.

ELEMENTOS	COMPOSICIÓN	FUNCIONES
Órganos Unipersonales	Dirección-jefatura de Estudios Secretaría	Planificación, organización, representación, comunicación
Órganos Colegiados	Claustro Consejo Escolar	Coordinación, planificación, aprobación, comunicación
Órganos de Coordinación Pedagógica	Equipos Docentes Equipos de Ciclo ETCP Tutorías	Su función básica es la de llevar a cabo el proceso de enseñanza aprendizaje de los alumnos/as.
Orientación	Orientadora Profesorado PT EOA	Atención a la diversidad. Orientación
Personal del PAS	Monitora Escolar	Labor administrativa Apoyo a la Biblioteca Reprografía

		Acompañamiento en actividades complementarias
AMPA	Junta Directiva	Asociacionismo de familias para colaborar e interceder entre el centro y las familias.
Servicios del centro	Aula Matinal Comedor Escolar Acompañamiento Escolar Actividades Extraescolares	Valor educativo Conciliar la vida familiar y escolar.

- La evaluación como un recurso de mejora y progreso.
- IV Plan Director en colaboración con la policía y el ministerio de gobernación. Este curso escolar se realiza el" curso de ciberexperto".
- Estudio de investigación en colaboración con la Universidad de Málaga acerca de conciencia fonológica y desarrollo en la lectoescritura para los alumnos de educación infantil y primaria. Proyecto LEEDUCA.
- Programa sobre educación emocional proporcionado por la Junta de Andalucía en colaboración con el Gabinete de Convivencia." Acompañamiento emocional" (PROEDUCAR).
- Programa de mediación escolar en colaboración con las entidades municipales.
- Programa de acompañamiento escolar.
- Programa del prácticum de enseñanza en colaboración con el" IES Peréz de Guzmán".

Estructura organizativa

CAUCES DE INFORMACIÓN ENTRE LOS ELEMENTOS

ALUMNADO	• Asambleas de alumnos/as. • Delegados/as y subdelegados/as • Tutorías • Circulares en tablones de anuncios de aulas • Tablón de anuncios del centro. • Boletín es informativos a toda la Comunidad Educativa
FAMILIAS	• Circulares a través del alumnado • Cartas personales o llamadas telefónicas • Tablón de anuncios del centro • Reuniones colectivas y/o individuales con el profesorado • Boletín trimestral de calificaciones • A través de la AMPA. • Boletín Informativo a toda la Comunidad Educativa
PROFESORADO	• Reuniones de Claustro • Reuniones informativas • Reuniones de ETCP • Circulares informativas • Tablón de anuncios en la sala del profesorado • Notas rotativas. • Carpeta digital • Boletín Informativo a toda la Comunidad Educativa

Coordinación con los servicios sociales y educativos del municipio y otras instituciones.

CON LOS SERVICIOS SOCIALES

La coordinación del centro con los Servicios Sociales se llevará a cabo a través del Equipo de Orientación Educativa y Psicopedagógica y de la Dirección del centro.

El Equipo Directivo solicitará en los casos necesarios, los informes y/o ayudas pertinentes, referidas tanto a los alumnos como a las familias a través del Trabajador/a Social.

CON EL CENTRO DE SALUD

El colegio colaborará en aquellas campañas de prevención, vacunación, etc., que organicen las autoridades sanitarias. Y el servicio de salud mental estará en coordinación con la Orientadora y los Servicios Sociales en la atención del alumnado que lo requiera.

CON EL AMPA

La relación con el AMPA se establecerá con la Junta Directiva, informando ésta al Equipo Directivo del Colegio de cualquier tema que sea de su interés. Y se mantendrán reuniones trimestrales de coordinación.

CON EL AYUNTAMIENTO

Protocolo de 30 de marzo de 2015 de coordinación entre las Consejerías de Igualdad, Salud y Políticas Sociales y de Educación, Cultura y Deporte para el desarrollo de la Atención Temprana, establece un modelo de intervención integral y aúna las actuaciones de las familias ,centros y los profesionales.

Especialmente con la Concejalía de Educación, la de Cultura y el Patronato Deportivo. Se le plantearán todas las necesidades del centro y participaremos en las actividades que se organicen para los centros educativos.

El Profesorado de Educación Física, como responsable del área deportiva, podrá encargarse de las relaciones con el PDM a fin de coordinar las acciones precisas para el buen funcionamiento de los Juegos Escolares y de las Escuelas Deportivas.

Y con los Servicios Técnicos, Cultura, Policía, Protección Civil (Revisión y seguimiento del Plan de Autoprotección) ...

Se participa en la comisión de seguimiento del absentismo a nivel municipal.

Se participa en cuantas actividades organice en relación a efemérides y celebraciones.

Programa de mediación municipal.

CON EL CONSEJO ESCOLAR MUNICIPAL

Se hará llegar al Consejo Escolar Municipal las propuestas y sugerencias del Claustro de Profesores/as.

CON LA COMISION MUNICIPAL DE ESCOLARIZACION

La escolarización de alumnos en el Centro se atendrá a la legislación vigente. El Director del Centro se encargará de las relaciones pertinentes con la Comisión Municipal de Escolarización para solucionar los casos en que sea preciso.

2.3. Diagnóstico de las necesidades y expectativas de la comunidad educativa.
Diagnóstico de las necesidades y expectativas de la comunidad educativa. DAFO.

Partimos del estudio del modelo de excelencia EFQM cuyo objetivo es la mejora de las instituciones educativas y su funcionamiento, así como el ofrecer ayuda a las organizaciones para conocerse mejor. Para ello se ha utilizado el análisis DAFO, una herramienta permite estudiar la institución educativa analizando sus características internas (debilidades y fortalezas) y su situación externa (amenazas y oportunidades) en una matriz cuadrada. Esto me permitirá planear mi estrategia de fututo y descubrir que aspectos son los que hay que mejorar en la organización educativa. El análisis consta de cuatro pasos:

2.3.1.-Análisis Interno: fortalezas y debilidades.

Los ejemplos de fortaleza del centro a nivel interno:

- Contar con un grupo de profesores formados en técnicas de convivencia, disciplina positiva y neuropsico-educación, habilidades sociales, inteligencia emocional, refuerzo positivo…, motivados y dispuestos a ponerlo en práctica.
- Parte del profesorado se ha formado en ABN y constituyeron un grupo de trabajo.
- Tener varios programas y planes prediseñados y con una línea ya marcada desde hace varios años a los que se pretende dar continuidad.
- Siempre podemos contar con el apoyo de las familias.
- Contamos con un centro con dotación TIC para el trabajo del profesorado y del alumnado siempre mejorable.
- Contar con un grupo de profesores que se han formado en competencias claves en el ámbito educativo.
- Actitud del equipo de trabajo positiva hacia la mejora del centro en los distintos ámbitos.
- Equipo estable en la plantilla del profesorado para dar continuidad a los objetivos establecidos.
- Disposición del profesorado hacia la integración de metodologías innovadores: trabajo por proyectos, talleres…, que redunden en beneficio de los resultados académicos y la organización del centro.
- Disposición del profesorado hacia la colaboración y apertura a otras entidades que propicien la investigación y la innovación.
- Instalaciones adecuadas para poder desarrollar las actividades programadas y suficientes espacios bien acondicionados.
- Personal de administración preparado y con experiencia en el desarrollo de sus competencias.
- Personal no docente dependiente del Ayuntamiento a tiempo completo en el centro.

Las debilidades se refieren a todos aquellos elementos, recursos de energía, habilidades y actitudes que la empresa ya tiene y que constituyen barreras para lograr la buena marcha de la organización.

Como debilidades señalo:

- Aspecto de reducción de unidades debido a la bajada de la matricula como consecuencia de la disminución de la natalidad y la emigración de las familias de alumnos a zonas de la costa o a ciudades que le ofertan puestos de trabajo.
- Algunos profesores especialistas en comisión se servicio (francés y música) con lo cual no da continuidad a estas áreas.
- Reducción de profesorado del centro que influye en su organización y funcionamiento a la hora de coordinar planes y programas ya establecidos a lo largo de los años y de establecer coordinaciones.
- Alto nivel de demanda de recursos para el alumnado de atención a la diversidad. En relación con el número total de alumnos que posee el centro hay un elevado número de alumnos sobre los que se intervienen en cada clase.
- Alumnado con problemáticas familiares difíciles: separaciones familiares, alumnos de acogida tutelados por la Junta de Andalucía, familias monoparentales, padres en la cárcel, alumnado con problemas emocionales etc.
- Reducción del presupuesto del centro debido a la disminución de unidades que no nos permiten grandes inversiones.
- Percepción del centro por parte de las familias. clasismo, familias de etnia gitana, emigrantes…
- Falta de habilidades, preparación y organización de algunas de las familias para realizar el seguimiento de las tareas escolares a pesar del uso de la agenda y la planificación de tutorías.

2.3.2.-Análisis Externo: fortalezas y debilidades.

Debilidades o amenazas

Las amenazas son situaciones negativas, externas al centro o proyecto, que pueden atentar contra éste, por lo que llegado al caso, puede ser necesario diseñar una estrategia adecuada para poder sortearlas.

Algunas de las amenazas:

- Disminución de la ratio de alumnos y de profesorado (campaña de marketing).
- Número de centros privados en el área de influencia del centro educativo.
- Implicación y colaboración en un número elevado de familias que no están acostumbradas a participar en la vida del centro, si en celebraciones y efemérides pero no en tareas de aprendizaje propiamente dichas (biblioteca, talleres, proyectos de lectura…), charlas informativas sobre temas puntuales.
- Pruebas de evaluación externas y sus resultados.

- Uso de las tics por parte de las familias, (comunicación por medio TIC. Falta de comunicación por e-mail, uso de móviles los cuales son cambiados con frecuencias o dados de baja. Se usa móviles de familiares, vecinos…).

Fortalezas u oportunidades.

Las oportunidades son aquellos factores positivos que se generan en el entorno y que, una vez identificados, pueden ser aprovechados.

Algunas de las oportunidades que nos ofrece el entorno y que contribuyen al desarrollo del centro son:

- Buena disposición y colaboración que existe entre las instituciones cercanas al centro : SAS, centro de salud, Ayuntamiento, comisiones de absentismo escolar, comisiones de escolarización , equipos técnicos de la administración educativa, servicios sociales, policía local y nacional, equipo de orientación de zona, fiscalía de menores, CEP de zona, etc.
- Estrecha relación entre los centros que pertenecen a la misma zona educativa para paliar y consultar actuaciones comunes.
- Estrecha colaboración entre inspección educativa y el centro.
- Grupo de familias implicadas en el AMPA que ponen a nuestra disposición su trabajo ofreciendo ayuda cuando la necesitamos.
- Favorecenr las tendencias que ponen de relieve la innovación y la investigación desde el CEP, dando conocer las experiencias de otros centros y estableciendo canales de comunicación que nos faciliten relacionarnos.
- El centro se encuentra en una localidad grande que nos permite establecer y tener muchas oportunidades de relaciones de socialización
- Involucrar a las familias que en su mayoría son de un nivel sociocultural y económico medio–bajo es un aliciente para la motivación de logro y participación.
- Abrir el centro al entorno, mejorando su proyección exterior.

3.-FINALIDADES EDUCATIVAS.

FINALIDADES EDUCATIVAS.

Finalidades de carácter pedagógico

- Pretender que nuestro Centro sea un lugar placentero que propicie el aprendizaje y el desarrollo de personas, sanas, felices, creativas, respetuosas, críticas, solidarias y autónomas. Es decir, el pleno desarrollo de la personalidad del alumno/a.
- Fomentar hábitos y conductas de respeto al entorno y al medio ambiente en general a través de la conservación y mejora activa del entorno inmediato.

- Conseguir la participación y colaboración de padres y madres como algo fundamental para alcanzar los objetivos educativos.
- Intentar una enseñanza lo más individualizada posible potenciando al máximo las capacidades de cada alumno/a, dominando los contenidos esenciales del currículum (lecto-escritura, expresión oral, cálculo...).
- Realización de experiencias que le permitan una interacción en el medio físico, natural y social que le rodea a la vez que va descubriendo sus propias necesidades.
- Fomento de la capacidad de esfuerzo necesaria para la superación de dificultades y consecución de logros.
- Conseguir, en definitiva, una educación de calidad mediante una metodología adecuada a los alumnos/ as, las adaptaciones curriculares necesarias, perfeccionamiento del profesorado y la aportación de recursos humanos y materiales de que se dispone.

Finalidades convivenciales

- La formación para la paz, la cooperación y la solidaridad entre los pueblos.
- Conseguir la efectiva igualdad de derechos y deberes entre los sexos, el rechazo a todo tipo de discriminaciones y el respeto a todas las culturas dentro de una convivencia pacífica.
- Fomentar en el Centro la aceptación y ayuda de alumnos/as con cualquier tipo de discapacidad, tanto en clase como en espacios comunes al Centro.
- Fomento de hábitos saludables y convivenciales mediante determinadas prácticas, entre ellas las deportivas.
- Prevención y la gestión de conflictos en el alumnado participando activamente en su resolución.

Finalidades de gestión

- Impulsar la participación de representantes de la Comunidad Educativa en el control y gestión del Centro, así como la participación de las familias en actividades del mismo, fomentando fluidas relaciones de la comunicación con la familia para que conozcan y utilicen los cauces de información que el centro tiene establecidos.
- Facilitar la utilización de espacios y recursos del Centro para la realización de actividades complementarias y extraescolares.
- Para la consecución de todo lo anterior debe existir coherencia y coordinación entre los miembros del Centro, es decir, un trabajo en equipo y coordinado entre los mismos.
- Fomento de iniciativas tendentes a mejorar la dotación material y humana del centro.
- Impulsar y fomentar el uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación como recursos innovadores en beneficio de todos los sectores de la Comunidad Educativa.

4.- OBJETIVOS PROPIOS PARA LA MEJORA DEL RENDIMIENTO ESCOLAR.

A continuación, se lista una serie de objetivos que se proponen para lograr una mejora en los rendimientos escolares a través de la intervención en distintos ámbitos de la realidad del Centro. Tales objetivos serán priorizados de forma anual en el Plan de Mejora en función del análisis de la situación escolar que se realiza gracias a la revisión de tal Plan, así como la elaboración de la Memoria de Autoevaluación y el estudio que el equipo de evaluación del Centro realiza previo a la confección del Plan de Mejora.

Los objetivos planteados para mejorar el rendimiento escolar son:

a) Relacionados con la mejora del currículo, la práctica docente, la metodología para la adquisición de competencias claves y la atención a la diversidad:

- Elaborar el Plan de Centro y las programaciones didácticas ajustadas a la realidad del centro.
- Aprovechar los recursos que tenemos a nuestro alcance para desarrollar un proceso de enseñanza-aprendizaje variado y estimulante.
- Unificar criterios metodológicos que garanticen la continuidad del proceso enseñanza-aprendizaje y adquirir las competencias claves para desenvolverse en la vida con cierta soltura, dando primacía al respeto y a la convivencia pacífica.
- Ofrecer un currículo que atienda a la diversidad, incidiendo sobre todo en los contenidos actitudinales y procedimentales y que incluya un sistema integrado de apoyo.
- Desarrollar con especial hincapié la competencia social y ciudadana para formar personas libres y tolerantes, desde una educación democrática, potenciando el respeto y la educación en el trato y relación con los demás, elaborando progresivamente criterios de actuación propios, dentro del marco del respeto y la aceptación de los demás.
- Conocer, asumir y practicar dentro de la propia escuela nuestros valores populares.
- Fomentar hábitos de higiene, salud , bienestar, medioambientales y de consumo responsable en nuestra vida diaria.
- Fomentar hábitos personales (Sentido crítico, curiosidad, creatividad, confianza), de trabajo individual y grupal potenciando la responsabilidad de cada cual como un deber.
- Potenciar la investigación y el descubrimiento desde actividades concretas, tanto desde el punto de vista de los escolares como del profesorado, del ámbito de las habilidades sociales.
- Educar el gusto por la belleza disfrutando de lo bello cercano y cuidando estéticamente nuestros espacios de trabajo para hacerlos más agradables y armoniosos.
- Ofrecer una educación integral observando y explorando el entorno inmediato participando en la creación, transformación y cuidado del mismo.

- Fomentar y desarrollar en la Comunidad la importancia de la Escuela, ofertando experiencias estimulantes y motivadoras, disminuyendo el absentismo y potenciando el proceso enseñanza-aprendizaje.
- Favorecer el gusto por la asistencia a la Escuela, favoreciendo las medidas que garanticen la inserción de la misma en el entorno, potenciando el valor del quehacer diario.
- Potenciar las relaciones con las distintas Administraciones y sectores de la Comunidad Educativa para favorecer el desarrollo social, económico y educativo .
- Potenciar las relaciones con las familias para hacerlas participes de la educación de sus hijos/as, dentro de un marco pacífico y respetuoso.
- Facilitar a la Comunidad Escolar la utilización de espacios y recursos del Centro potenciando las actividades extraescolares como complemento del al formación del alumnado.
- -Aumentar el número de alumnos de E. Primaria con evaluación positiva en todas las áreas incidiendo en las áreas instrumentales.
- .-Contemplar en la planificación y en las programaciones y llevar a la práctica del aula , metodologías(colaborativas , cooperación , proyectos ABP,ABN, gamificación…) , criterios y actividades comunes que permitan el desarrollo de aspectos esenciales en los procesos de aprendizaje tales como leer , escribir, hablar y escuchar así como participar en los planes y programas relacionados con estos ámbitos Leeduca , Comunica y Bibliotecas Escolares.
- .-Contemplar en la planificación y en las programaciones y llevar a la práctica del aula , metodologías , criterios y actividades comunes que permitan el desarrollo de aspectos esenciales en los procesos de aprendizaje relacionados con el ámbito de las matemáticas incidiendo en la resolución de problemas ,la numeración y la expresión matemática .
- .-Realizar revisiones regulares sobre la eficacia , cumplimiento y acuerdo de nuevas acciones sobre planificación y programaciones de los procesos de aprendizaje .
- .-Realizar las evaluaciones iniciales, continuas y final celebrando sesiones de evaluación en profundidad adoptando medidas para el alumnado que presenta dificultades de aprendizaje y analizar y considerar los resultados de las pruebas externas para acordar, aprobar y aplicar medidas de mejora de determinados aprendizajes ,que comprometen a todo el centro , realizándose el seguimiento y la valoración de los efectos por aparte de los órganos de gobierno y coordinación docente.
- .-Aplicar criterios comunes de evaluación y promoción e instrumentos variados con los que se valore el progreso en las distintas áreas, competencias claves y el grado de madurez del alumnado estableciendo procedimientos apropiados para cada ámbito , área o materia según la metodología .
- .- Contemplar en la planificación y en las programaciones y llevar a la práctica del aula , metodologías , criterios y actividades comunes que permitan el desarrollo de aspectos esenciales en los procesos de aprendizaje tales como la integración de las Tics en los procesos de E-A.
- . Incidir en el Plan de atención a la diversidad centrándonos en la organización de las actividades de refuerzo y recuperación realizándose una concreción anual de las medidas curriculares y organizativas adaptadas al contexto y necesidades del alumnado ,revisables y coordinadas y con información precisa a las familias sobre la evolución .

- -Utilizar el tiempo de aprendizaje en el aula de forma efectiva dedicando más tiempo al desarrollo de los contenidos del curriculum.
- -Planificar ,poner en práctica y revisar los programas de refuerzo de áreas instrumentales básicas , de aprendizaje no adquiridos , para el alumnado que no promociona de curso , para el alumnado con ACI y demás programas de atención de la diversidad(ATAL , COMPENSATORIA) destacando este curso escolar los programas específicos aplicados al alumnado , haciendo un seguimiento y revisión de las programaciones , valorando la evolución y logro del alumnado y estableciendo compromisos con las familias.
- .-Mejorar la asistencia regular del alumnado en E.Infantil alcanzando acuerdos con la familia y estableciendo los protocolos habilitados a tal efecto .
- .-Poner en marcha medidas sobre prevención de abandono escolar partir de la organización de actividades y talleres motivadores .”Taller de programación y robótica”(LEEDUCA)
- Potenciar el desarrollo global y armónico de las capacidades del alumnado, respetando y ayudando a su proceso madurativo y atendiendo a los principios del aprendizaje significativo.
- Potenciar desde las diferentes áreas del currículo estrategias de aprendizaje atendiendo a la individualidad y al grupo a través de técnicas de trabajo y estudio fomentadas desde la acción tutorial, priorizando el lenguaje oral y escrito, con implicación y colaboración de todas las áreas.
- Incorporar estrategias de aprendizaje que faciliten la atención a la diversidad.
- Fomentar hábitos que favorezcan una convivencia agradable y respetuosa, creando un clima que propicie la integración de las diferencias en el grupo mediante técnicas que promuevan la colaboración, participación y la convivencia pacífica de todos sus miembros.
- Fomentar mediante el conocimiento y la reflexión el respeto al medio ambiente, participando activamente en su cuidado y protección.
- Favorecer y animar al alumnado a participar activamente en la vida del Centro.
- Fomentar la salud mediante hábitos y estilo de vida saludable, en armonía con el medio.

b) Relacionados con la participación e implicación de las familias:

1. Mantener relaciones fluidas entre tutorías y familias procurando establecer unos índices mínimos cercanos al 70% de celebración de reuniones individuales trimestrales para tratar temas relacionados con los progresos y dificultades que se producen en los procesos de E-A , en la coordinación e implicación en los acuerdos tomados.
2. Establecer relaciones fluidas con la AMPA del Centro ayudando y colaborando ambas partes en el diseño, acción y evaluación de todo tipo de actividades complementarias y extraescolares.
3. Poner en marcha e iniciar la creación de una Escuela de padres en el centro en colaboración con la AMPA.

4. Incentivar la colaboración en la educación de sus hijos/as y concienciarles de la necesidad de reforzar la acción de la escuela.
5. Favorecer y ampliar los canales de comunicación entre padres/madres y profesorado.
6. Establecer conexiones activas con las familias facilitando los medios oportunos para la resolución de situaciones conflictivas basadas en el respeto.
7. Difundir los valores profesionales que fomenten el respeto y la colaboración hacia la labor del profesorado.
8. Vincular la participación de los padres/madres en los procesos educativos de sus hijos.
9. Conseguir que los padres y madres se sientan profesionales de la educación de sus hijos, dentro del marco de las habilidades sociales.
10. Informar a los padres de las características psicobiológicas de los distintos ciclos, niveles y/o edades, para un mayor conocimiento e información real.
11. Informarles de los planes de acción y gestión del Centro y de las normas de convivencia.
12. Favorecer el conocimiento y comunicación con otras familias (Jornadas de Convivencia padres-profesores) dentro de un ámbito de respeto y aceptación de diferencias.
13. Potenciar la participación en las actividades del Centro.

Relacionados con la formación y las actuaciones del profesorado

14. Establecer criterios pedagógicos, organizativos y convivenciales comunes basado en el ejercicio de la responsabilidad individual y grupal.
15. Fomentar una relación fluida, así como una información detallada y estructurada a través de los cauces establecidos.
16. Organizar el Centro en función de los intereses generales de la Comunidad Educativa.
17. Establecer una coordinación eficaz y real en todos los ámbitos educativos del centro, vinculándose a las decisiones del grupo.
18. Llegar a acuerdos comunes en cuanto a la elección de materiales curriculares.
19. Elaborar e intercambiar materiales curriculares propios, adecuados a las necesidades del alumnado.
20. Crear un archivo de recursos asignándole un lugar adecuado y horario de utilización
21. Fomentar la participación del profesorado en cursos de perfeccionamiento e incentivar las innovaciones de tipo curricular que planteen los equipos docentes.

c) Mejora de la organización y funcionamiento del Centro:

OBJETIVOS RELACIONADOS CON LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO.

1. -Ofrecer una organización anual estable y estructurada donde se desarrollen canales, entornos de cooperación –colaboración y procesos de coordinación eficaces y eficientes para la coordinación del profesorado, a través de los distintos órganos de coordinación en la cual

tenga cabida los procesos de reflexión y debate sobre metodología, rendimientos escolares y modos y resultados de la atención a la diversidad.

2. -Organizar de forma anual unos horarios ajustados a los criterios que se determinan en el Proyecto educativo que sean compatibles con una optimización de los recursos humanos disponibles en la búsqueda de la mejor atención posible al alumnado.
3. -Garantizar una gestión de los recursos materiales transparente, ágil y eficaz mediante la realización de los procesos establecidos en el Proyecto de Gestión de tal forma que se encamine el Centro hacia una calidad de gestión y organización. Incidir en la gestión de los recursos Tic.
4. -Integrar las Tics en la organización funcionamiento del centro con la puesta en marcha del Programa Transformación Digital del centro, incidiendo en la gestión de documentos a través de la puesta en marcha de la ventanilla y el registro de entradas y salidas telemáticas y el establecimiento de la comunicación con las familias a través de IPasen e ISeneca.
5. -Desarrollar planes de trabajo específicos de trabajo para funcionamiento del Claustro y el Consejo Escolar.
6. -Aplicación de Encuestas proporcionadas por al AGAEVE sobre satisfacción de todos los agentes implicados en el proceso educativo.

d) Relacionados con la mejora de la convivencia y la consecución de un adecuado clima escolar

1. -Establecer un programa de Educación Emocional a nivel de centro impartido en cada una de las tutorías por sus respectivos tutores y el profesor de Educación Compensatoria, así como participar en los programas ofrecidos por la Junta de Acompañamiento Emocional
2. -Participar en las comisiones de mediación escolar impartido por el Ayuntamiento y poner en marcha el Programa de Mediación Escolar en el centro.
3. -Mantener el programa de Escuelas Espacios de Paz debido a los beneficios que nos reporta para lograr actuar en la prevención de conflictos y en el mantenimiento de un adecuado clima escolar.

5.-LINEAS GENERALES DE ACTUACIÓN PEDAGOGICA

Las Líneas Generales de Actuación Pedagógica definidas en nuestro Proyecto Educativo están sustentadas en los principios y fines de la Educación, de acuerdo con los valores de la Constitución, desarrollados en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (texto consolidado de la última modificación de 10 de diciembre de 2013), artículos 1 y 2, y la Ley 17/2007, de 10 de diciembre, de Educación de Andalucía, artículo 5.

Con todas las características expuestas con anterioridad nuestro centro trabaja globalmente para paliar los déficits mediante el establecimiento de los siguientes **principios**:

- Un marco educativo igualitario que afirme y valore lo bueno de cada uno/a.
- Rechazo de roles preestablecidos: “La ley del más fuerte”, “si me pegan, pego”, “¿Para qué voy a estudiar?”, “esto es de niños y esto de niñas” ...
- Preocupación y atención a las necesidades primarias: alimentación, salud, vestido, higiene, afectividad...
- La educación y la orientación escolar como procedimiento de mejora.
- Especial atención a actitudes de respeto hacia los demás y al medio.
- Marco ambiental agradable haciendo al alumnado partícipe de los logros.
- Establecimiento de relaciones positivas, igualitarias y coherentes con el entorno humano, social y natural.
- La participación democrática, directa y delegada en la gestión y funcionamiento del centro.
- El optimismo y el esfuerzo compartido de las personas y de las instituciones.
- El imprescindible desarrollo de las competencias básicas para el logro de la eficacia y calidad educativa.
- En definitiva, una organización de nuestra práctica educativa teniendo en cuenta criterios que amplíen el campo de experiencias compensadoras de nuestro alumnado.

Valores: “Priorizamos la formación humana de nuestros alumnos/as. Es la base para construir todo lo demás.”

La LOMCE hace múltiples referencias a la Educación en Valores, tanto en el preámbulo como en el articulado. A modo de ejemplo tenemos el artículo 1: “La transmisión y puesta en práctica valores que favorezcan la libertad personal, la responsabilidad, la ciudadanía democrática, la solidaridad, la tolerancia, el respeto y la justicia, así como que ayuden a superar cualquier tipo de discriminación”.

Así se fomentan, especialmente, los siguientes valores:

- Sociales: respeto, compañerismo, solidaridad, tolerancia y participación.
- Personales: iniciativa, curiosidad, creatividad, independencia, autonomía, disciplina y autoestima.
- Profesionales: disciplina, responsabilidad, esfuerzo, trabajo bien hecho, espíritu de superación, trabajo cooperativo y grupal.

Los ciudadanos/as que crecen en estos valores son la mejor garantía para mejorar la sociedad en la que viven. En definitiva “Aprender a ser”.

Pretendemos ser una Escuela:

- **Pública:** El centro se esforzará por transmitir la calidad de las instituciones públicas ofreciendo igualdad de oportunidades y educando en y para la democracia, desde una dimensión europea y mundial.
- **Andaluza:** Se fomentará el respeto y cultivo de valores populares que nos identifican como andaluces y andaluzas.
- **Arraigada en su entorno:** Se procurará un proceso de enseñanza-aprendizaje inmerso en su contexto personal, social, familiar y cultural y respetuoso con él.
- **Coeducadora:** Prestando especial atención en el fomento de la igualdad de derechos y deberes entre los sexos, la cooperación y el trabajo cooperativo. Potenciará un lenguaje, una metodología y el uso de materiales didácticos no discriminatorios.
- **Pacifista e intercultural:** Ejerciendo la tolerancia y el respeto a los derechos individuales y colectivos evitando cualquier discriminación y educando en la solidaridad y la cooperación.
- **Integradora:** integración de todo el alumnado independientemente de su procedencia, raza, religión. Fomento de un espíritu crítico y comprometido que potencie el derecho a la diferencia, dentro de una convivencia pacífica y plural.
- **Compensadora:** se pondrán los medios necesarios para paliar las carencias del alumnado en el plano de las habilidades sociales y la convivencia.
- **Participativa:** Favoreciendo un clima de convivencia y comunicación entre los diversos sectores de la Comunidad Educativa potenciando nuestra participación en nuestro entorno y viceversa.
- **Saludable:** Promotora de higiene y salud mediante el fomento de hábitos básicos higiénicos y saludables.
- **Acogedora:** Un lugar placentero que propicie el aprendizaje y el desarrollo de personas felices, creativas, respetuosas, críticas, solidarias y autónomas.
- **Ecológica:** Aportará una formación integral donde la educación en valores tiene un papel muy importante y la Educación Ambiental tiene un tratamiento especial.
- **Dinámica:** mediante la utilización de estrategias metodológicas adaptadas a las necesidades del alumnado que se caracterizan por: El desarrollo de la autonomía personal, la tolerancia y el respeto para con los demás, la utilización de la variedad de recursos y espacios, la puesta en práctica de proyectos de innovación y el aprovechamiento de nuestro entorno socio-natural.
- **Innovadora y moderna:** Introduciendo en la medida de nuestras posibilidades las nuevas tecnologías para ser un centro en consonancia con el siglo XXI.

En definitiva, Una Escuela con identidad propia para la VIDA

Las líneas de actuación pedagógica constituyen el referente que orientará las decisiones del centro y por tanto estarán encaminadas a la consecución del éxito escolar del alumnado, a proporcionar la mejor atención educativa y a velar por el interés general.

Los principales pilares son:

- La consecución del éxito escolar del alumnado, que es el principio que inspirará los criterios para establecer los agrupamientos del alumnado y la asignación de las tutorías, no habiendo lugar a que el ejercicio de la autonomía pueda residenciar en intereses individuales.
- El trabajo en equipo, que es el principio que sustentará la elaboración del plan de reuniones de los órganos de coordinación docente. La Jefatura de Estudios lo elaborará antes del 30 de octubre.
- La atención a la diversidad.
- La colaboración con las familias.
- Búsqueda del éxito escolar de todo el alumnado, prevención de dificultades y atención de aquél con necesidades de apoyo específico.
- Currículum, metodología y evaluación actualizados.
- Valores esenciales: el respeto y la convivencia.
- Eficacia y simplicidad administrativa.
- Esfuerzo, responsabilidad y rendición de cuentas.
- Transparencia, contribución y participación en las decisiones.
- Enriquecimiento del lenguaje y la comunicación.
- Sentimientos y emociones: bienestar físico y mental.
- Formación del profesorado y desarrollo profesional.
- Uso intensivo de las TIC.

Además, hay otros aspectos contemplados en la normativa y que también pueden ser considerados en el momento de formular las líneas de actuación pedagógica. Entre ellos:

- El principio del esfuerzo, indispensable para lograr una educación de calidad, y que debe aplicarse a todos los miembros de la comunidad educativa, al alumnado como principal actor del proceso de enseñanza aprendizaje, a las familias en su colaboración con el profesorado y compromiso en el trabajo cotidiano de sus hijos, al centro y al profesorado en la construcción de entornos de aprendizaje ricos, motivadores y exigentes.
- La metodología colaborativa y cooperativa, abierta y flexible, centrada en el alumnado.
- El aprendizaje significativo, que se ajuste al nivel de desarrollo de cada caso concreto. Los contenidos educativos y las actividades de enseñanza deben estar planificados, relacionados con las experiencias y conocimientos que ya posea el alumnado y orientados a la consecución de aprendizajes relevantes.
- El clima de respeto y convivencia, que facilite el trabajo del alumnado y del profesorado, y que es imprescindible para desarrollar la tarea educativa.
- La participación en planes y programas que mejoren la labor educativa y aporten calidad a la enseñanza que ofrece el centro.
- El desarrollo de la autonomía que permite el marco normativo, entendida bajo los principios de participación, responsabilidad y rendición de cuentas.

Así estas son las líneas pedagógicas:

- Educación centrada en el alumno/a: adaptación a las necesidades, motivaciones e intereses del alumnado.
- Interacción alumnado/profesorado y viceversa.
- Desarrollar el espíritu crítico y la capacidad de decisión.
- Fomentar la autonomía del alumnado.
- Admitir tanto la diversidad de las capacidades como de los ritmos de aprendizaje.
- Cultivar la investigación y la sistematización científica.
- Fomentar el aprendizaje significativo, aprender a aprender, entendido como la autoconstrucción del pensamiento por parte del alumno, a través de la intervención pedagógica del profesor y de la interacción con sus compañeros.
- Favorecer el trabajo entre iguales a través del trabajo en equipo.
- Tendencia hacia la globalización y transversalidad entre las diversas áreas de aprendizaje.
- Hacer de la tarea educativa una actividad investigadora. Investigación en acción.
- Adaptación de la programación al desarrollo psicológico.
- Adaptación del proceso de enseñanza al de aprendizaje.
- La evaluación es un aspecto fundamental del proceso de aprendizaje. Optamos por el sistema de evaluación continua.
- “Evaluar no es juzgar, es una oportunidad para investigar el proceso de aprendizaje con el fin de mejorarlo.
- La metodología de trabajo por proyectos y desarrollo de tareas facilita la aplicación de estos principios, así como el desarrollo de las competencias básicas. La manera de estructurar la enseñanza se resume en cuatro pasos:
- Explicitación, identificación, reconocimiento y análisis de las ideas que el alumnado tiene sobre el problema o tarea de aprendizaje. Compartir y comprender el problema o tarea de aprendizaje.
- Reflexión y contraste de las ideas o teorías previas con la realidad para su puesta en cuestión y búsqueda de nueva información.
- Reestructuración de sus teorías mediante la invención y/o elaboración de nuevas hipótesis.
- Aplicación de las nuevas ideas a situaciones reales en diferentes contextos y ámbitos del conocimiento. Experimentar y contrastar.

6-COORDINACIÓN Y CONCRECIÓN DE LOS CONTENIDOS CURRICULARES, ASÍ COMO DEL TRATAMIENTO TRANSVERSAL DE LAS ÁREAS DE LA EDUCACIÓN EN VALORES Y OTRAS ENSEÑANZAS, INTEGRANDO LA IGUALDAD DE GÉNERO COMO UN OBJETIVO PRIMORDIAL.

6.1 COORDINACIÓN Y CONCRECIÓN DE LOS CONTENIDOS CURRICULARES EN EDUCACIÓN INFANTIL.

Objetivos

La Educación infantil contribuirá a desarrollar en las niñas y niños las capacidades que les permitan:

a) Construir su propia identidad e ir formándose una imagen positiva y ajustada de sí mismo, tomando gradualmente conciencia de sus emociones y sentimientos a través del conocimiento y valoración de las características propias, sus posibilidades y límites.

b) Adquirir autonomía en la realización de sus actividades habituales y en la práctica de hábitos básicos de salud y bienestar y desarrollar su capacidad de iniciativa.

c) Establecer relaciones sociales satisfactorias en ámbitos cada vez más amplios, teniendo en cuenta las emociones, sentimientos y puntos de vista de los demás, así como adquirir gradualmente pautas de convivencia y estrategias en la resolución pacífica de conflictos.

d) Observar y explorar su entorno físico, natural, social y cultural, generando interpretaciones de algunos fenómenos y hechos significativos para conocer y comprender la realidad y participar en ella de forma crítica.

e) Comprender y representar algunas nociones y relaciones lógicas y matemáticas referidas a situaciones de la vida cotidiana, acercándose a estrategias de resolución de problemas.

f) Representar aspectos de la realidad vivida o imaginada de forma cada vez más personal y ajustada a los distintos contextos y situaciones, desarrollando competencias comunicativas en diferentes lenguajes y formas de expresión.

g) Utilizar el lenguaje oral de forma cada vez más adecuada a las diferentes situaciones de comunicación para comprender y ser comprendido por los otros

h) Aproximarse a la lectura y escritura en situaciones de la vida cotidiana a través de textos relacionados con la vida cotidiana, valorando el lenguaje escrito como instrumento de comunicación, representación y disfrute.

i) Conocer y participar en algunas manifestaciones culturales y artísticas de su entorno, teniendo en cuenta su diversidad y desarrollando actitudes de interés, aprecio y respeto hacia la cultura andaluza y la pluralidad cultural

Las áreas del segundo ciclo de la Educación infantil son las siguientes:

a) Conocimiento de sí mismo y autonomía personal.

b) Conocimiento del entorno.

c) Lenguajes: Comunicación y representación.

Estas áreas deben entenderse como ámbitos de actuación, como espacios de aprendizajes de todo orden de actitudes, procedimientos y conceptos, que contribuirán al desarrollo de niñas y niños y propiciarán su aproximación a la interpretación del mundo, otorgándole significado y facilitando su participación activa en él.

CONCRECIÓN DE LOS CONTENIDOS CURRICULARES EN EDUCACIÓN INFANTIL.

Conocimiento de sí mismo y autonomía personal.

Bloque 1. El cuerpo y la propia imagen.

El cuerpo humano. Exploración del propio cuerpo. Identificación y aceptación progresiva de las características propias. El esquema corporal. Percepción de los cambios físicos propios y de su relación con el paso del tiempo. Las referencias espaciales en relación con el propio cuerpo. Utilización de los sentidos: Sensaciones y percepciones. Las necesidades básicas del cuerpo. Identificación, manifestación, regulación y control de las mismas. Confianza en las capacidades propias para su satisfacción. Identificación y expresión de sentimientos, emociones, vivencias, preferencias e intereses propios y de los demás. Control progresivo de los propios sentimientos y emociones. Aceptación y valoración ajustada y positiva de sí mismo, de las posibilidades y limitaciones propias. Valoración positiva y respeto por las diferencias, aceptación de la identidad y características de los demás, evitando actitudes discriminatorias.

Bloque 2. Juego y movimiento.

Confianza en las propias posibilidades de acción, participación y esfuerzo personal en los juegos y en el ejercicio físico. Gusto por el juego. Control postural: El cuerpo y el movimiento. Progresivo control del tono, equilibrio y respiración. Satisfacción por el creciente dominio corporal. Exploración y valoración de las posibilidades y limitaciones perceptivas, motrices y expresivas propias y de los demás. Iniciativa para aprender habilidades nuevas. Nociones básicas de orientación y coordinación de movimientos. Adaptación del tono y la postura a las características del objeto, del otro, de la acción y de la situación. Comprensión y aceptación de reglas para jugar, participación en su regulación y valoración de su necesidad, y del papel del juego como medio de disfrute y de relación con los demás.

Bloque 3. La actividad y la vida cotidiana.

Las actividades de la vida cotidiana. Iniciativa y progresiva autonomía en su realización. Regulación del propio comportamiento, satisfacción por la realización de tareas y conciencia de la propia competencia. Normas que regulan la vida cotidiana. Planificación secuenciada de la acción para resolver tareas. Aceptación de las propias posibilidades y limitaciones en la realización de las mismas. Hábitos elementales de organización, constancia, atención, iniciativa y esfuerzo. Valoración y gusto por el trabajo bien hecho por uno mismo y por los demás. Habilidades para la interacción y colaboración y actitud positiva para establecer relaciones de afecto con las personas adultas y con los iguales.

Bloque 4. El cuidado personal y la salud.

Acciones y situaciones que favorecen la salud y generan bienestar propio y de los demás. Práctica de hábitos saludables: Higiene corporal, alimentación y descanso. Utilización adecuada de espacios, elementos y objetos. Petición y aceptación de ayuda en situaciones que la requieran. Valoración de la actitud de ayuda de otras personas. Gusto por un aspecto

personal cuidado. Colaboración en el mantenimiento de ambientes limpios y ordenados. Aceptación de las normas de comportamiento establecidas durante las comidas, los desplazamientos, el descanso y la higiene. El dolor corporal y la enfermedad. Valoración ajustada de los factores de riesgo, adopción de comportamientos De prevención y seguridad en situaciones habituales, actitud de tranquilidad y colaboración en situaciones de enfermedad y de pequeños accidentes. Identificación y valoración crítica ante factores y prácticas sociales cotidianas que favorecen o no la salud.

Conocimiento del entorno.

Bloque 1. Medio físico:

Elementos, relaciones y medida.

Los objetos y materias presentes en el medio, sus funciones y usos cotidianos. Interés por su exploración y actitud de respeto y cuidado hacia objetos propios y ajenos. Percepción de atributos y cualidades de objetos y materias. Interés por la clasificación de elementos y por explorar sus cualidades y grados. Uso contextualizado de los primeros números ordinales. Aproximación a la cuantificación de colecciones. Utilización del conteo como estrategia de estimación y uso de los números cardinales referidos a cantidades manejables. Aproximación a la serie numérica y su utilización oral para contar. Observación y toma de conciencia de la funcionalidad de los números en la vida cotidiana. Exploración e identificación de situaciones en que se hace necesario medir. Interés y curiosidad por los instrumentos de medida. Aproximación a su uso. Estimación intuitiva y medida del tiempo. Ubicación temporal de actividades de la vida cotidiana. Situación de sí mismo y de los objetos en el espacio. Posiciones relativas. Realización de desplazamientos orientados. Identificación de formas planas y tridimensionales en elementos del entorno. Exploración de algunos cuerpos geométricos elementales.

Bloque 2. Acercamiento a la naturaleza.

Identificación de seres vivos y materia inerte como el sol, animales, plantas, rocas, nubes o ríos. Valoración de su importancia para la vida. Observación de algunas características, comportamientos, funciones y cambios en los seres vivos. Aproximación al ciclo vital, del nacimiento a la muerte. Curiosidad, respeto y cuidado hacia los elementos del medio natural, especialmente animales y plantas. Interés y gusto por las relaciones con ellos, rechazando actuaciones negativas. Observación de fenómenos del medio natural (lluvia, viento, día, noche). Formulación de conjeturas sobre sus causas y consecuencias. Disfrute al realizar actividades en contacto con la naturaleza. Valoración de su importancia para la salud y el bienestar.

Bloque 3. Cultura y vida en sociedad.

La familia y la escuela como primeros grupos sociales de pertenencia. Toma de conciencia de la necesidad de su existencia y funcionamiento mediante ejemplos del papel que desempeñan en su vida cotidiana. Valoración de las relaciones afectivas que en ellos se establecen. Observación de necesidades, ocupaciones y servicios en la vida de la comunidad. Incorporación progresiva de pautas adecuadas de comportamiento, disposición para

compartir y para resolver conflictos cotidianos mediante el diálogo de forma progresivamente autónoma, atendiendo especialmente a la relación equilibrada entre niños y niñas. Reconocimiento de algunas señas de identidad cultural del entorno e interés por participar en actividades sociales y culturales. Identificación de algunos cambios en el modo de vida y las costumbres en relación con el paso del tiempo. Interés y disposición favorable para entablar relaciones respetuosas, afectivas y recíprocas con niños y niñas de otras culturas.

Lenguajes: Comunicación y representación.

Bloque 1. Lenguaje verbal.
Escuchar, hablar y conversar:
Utilización y valoración progresiva de la lengua oral para evocar y relatar hechos, para explorar conocimientos para expresar y comunicar ideas y sentimientos y como ayuda para regular la propia conducta y la de los demás. Uso progresivo, acorde con la edad, de léxico variado y con creciente precisión, estructuración apropiada de frases, entonación adecuada y pronunciación clara. Participación y escucha activa en situaciones habituales de comunicación. Acomodación progresiva de sus enunciados a los formatos convencionales, así como acercamiento a la interpretación de mensajes, textos y relatos orales producidos por medios audiovisuales. Utilización adecuada de las normas que rigen el intercambio lingüístico, respetando el turno de palabra, escuchando con atención y respeto.
Interés por participar en interacciones orales en lengua extranjera en rutinas y situaciones habituales de comunicación. Comprensión de la idea global de textos orales en lengua extranjera, en situaciones habituales del aula y cuando se habla de temas conocidos y predecibles. Actitud positiva hacia la lengua extranjera
Aproximación a la lengua escrita:
Acercamiento a la lengua escrita como medio de comunicación, información y disfrute. Interés por explorar algunos de sus elementos. Diferenciación entre las formas escritas y otras formas de expresión gráfica. Identificación de palabras y frases escritas muy significativas y usuales. Percepción de diferencias y semejanzas entre ellas. Iniciación al conocimiento del código escrito a través de esas palabras y frases. Uso, gradualmente autónomo, de diferentes soportes de la lengua escrita como libros, revistas, periódicos, carteles o etiquetas. Utilización progresivamente ajustada de la información que proporcionan. Interés y atención en la escucha de narraciones, explicaciones, instrucciones o descripciones, leídas por otras personas. Iniciación en el uso de la escritura para cumplir finalidades reales. Interés y disposición para el uso de algunas convenciones del sistema de la lengua escrita como linealidad, orientación y organización del espacio, y gusto por producir mensajes con trazos cada vez más precisos y legibles.
Acercamiento a la literatura:
Escucha y comprensión de cuentos, relatos, leyendas, poesías, rimas o adivinanzas, tanto tradicionales como contemporáneas, como fuente de placer y de aprendizaje. Recitado de algunos textos de carácter poético, de tradición cultural o de autor, disfrutando de las sensaciones que el ritmo, la rima, y la belleza de las palabras producen. Participación creativa

en juegos lingüísticos para divertirse y para aprender. Dramatización de textos literarios y disfrute e interés por expresarse con ayuda de recursos extralingüísticos. Interés por compartir interpretaciones, sensaciones y emociones provocadas por las producciones literarias. Utilización de la biblioteca con respeto y cuidado, valoración de la biblioteca como recurso informativo de entretenimiento y disfrute.

Bloque 2. Lenguaje audiovisual y tecnologías de la información y la comunicación.

Iniciación en el uso de instrumentos tecnológicos como ordenador, cámara o reproductores de sonido e imagen, como elementos de comunicación. Acercamiento a producciones audiovisuales como películas, dibujos animados o videojuegos. Valoración crítica de sus contenidos y de su estética. Distinción progresiva entre la realidad y la representación audiovisual. Toma progresiva de conciencia de la necesidad de un uso moderado de los medios audiovisuales y de las tecnologías de la información y la comunicación.

Bloque 3. Lenguaje artístico.

Experimentación y descubrimiento de algunos elementos que configuran el lenguaje plástico (línea, forma, color, textura, espacio). Expresión y comunicación de hechos, sentimientos y emociones, vivencias, o fantasías a través del dibujo y de producciones plásticas realizadas con distintos materiales y técnicas. Interpretación y valoración progresivamente ajustada, de diferentes tipos de obras plásticas presentes en el entorno. Exploración de las posibilidades sonoras de la voz, del propio cuerpo, de objetos cotidianos y de instrumentos musicales. Utilización de los sonidos hallados para la interpretación y la creación musical. Reconocimiento de sonidos del entorno natural y social, y discriminación de sus rasgos distintivos y de algunos contrastes básicos (largo-corto, fuerte-suave, agudo-grave). Audición atenta de obras musicales presentes en el entorno. Participación activa y disfrute en la interpretación de canciones, juegos musicales y danzas.

Bloque 4. Lenguaje corporal.

Descubrimiento y experimentación de gestos y movimientos como recursos corporales para la expresión y la comunicación. Utilización, con intención comunicativa y expresiva, de las posibilidades motrices del propio cuerpo con relación al espacio y al tiempo. Representación espontánea de personajes, hechos y situaciones en juegos simbólicos, individuales y compartidos. Participación en actividades de dramatización, danzas, juego simbólico y otros juegos de expresión corporal.

CONTENIDOS PARA EL SEGUNDO CICLO DE EDUCACIÓN INFANTIL.

- ÁREA DE CONOCIMIENTO DE SÍ MISMO Y AUTONOMÍA PERSONAL

Bloque 1. La identidad personal, el cuerpo y los demás.

- El cuerpo humano. Exploración del propio cuerpo. Identificación y aceptación progresiva de las características propias. El esquema corporal.
- Percepción de los cambios físicos propios y de su relación con el paso del tiempo. Las referencias espaciales en relación con el propio cuerpo.
- Utilización de los sentidos: Sensaciones y percepciones.

- Las necesidades básicas del cuerpo. Identificación, manifestación, regulación y control de las mismas. Confianza en las capacidades propias para su satisfacción.
- Identificación y expresión de sentimientos, emociones, vivencias, preferencias e intereses propios y de los demás. Control progresivo de los propios sentimientos y emociones.
- Aceptación y valoración ajustada y positiva de sí mismo, de las posibilidades y limitaciones propias.
- Valoración positiva y respeto por las diferencias, aceptación de la identidad y características de los demás, evitando actitudes discriminatorias.

Bloque 2. Vida cotidiana, autonomía y juego. Juego y movimiento.

- Confianza en las propias posibilidades de acción, participación y esfuerzo personal en los juegos y en el ejercicio físico. Gusto por el juego.
- Control postural: El cuerpo y el movimiento. Progresivo control del tono, equilibrio y respiración. Satisfacción por el creciente dominio corporal.

- Exploración y valoración de las posibilidades y limitaciones perceptivas, motrices y expresivas propias y de los demás. Iniciativa para aprender habilidades nuevas.
- Nociones básicas de orientación y coordinación de movimientos.

- Adaptación del tono y la postura a las características del objeto, del otro, de la acción y de la situación.
- Comprensión y aceptación de reglas para jugar, participación en su regulación y valoración de su necesidad, y del papel del juego como medio de disfrute y de relación con los demás.

La actividad y la vida cotidiana

- Las actividades de la vida cotidiana. Iniciativa y progresiva autonomía en su realización. Regulación del propio comportamiento, satisfacción por la realización de tareas y conciencia de la propia competencia.
- Normas que regulan la vida cotidiana. Planificación secuenciada de la acción para resolver tareas. Aceptación de las propias posibilidades y limitaciones en la realización de las mismas.
- Hábitos elementales de organización, constancia, atención, iniciativa y esfuerzo. Valoración y gusto por el trabajo bien hecho por uno mismo y por los demás.
- Habilidades para la interacción y colaboración y actitud positiva para establecer relaciones de afecto con las personas adultas y con los iguales.

El cuidado personal y la salud

- Acciones y situaciones que favorecen la salud y generan bienestar propio y de los demás.
- Práctica de hábitos saludables: Higiene corporal, alimentación y descanso. Utilización

adecuada de espacios, elementos y objetos. Petición y aceptación de ayuda en situaciones que la requieran. Valoración de la actitud de ayuda de otras personas.

- Gusto por un aspecto personal cuidado. Colaboración en el mantenimiento de ambientes limpios y ordenados.
- Aceptación de las normas de comportamiento establecidas durante las comidas, los desplazamientos, el descanso y la higiene.
- El dolor corporal y la enfermedad. Valoración ajustada de los factores de riesgo, adopción de comportamientos de prevención y seguridad en situaciones habituales, actitud de tranquilidad y colaboración en situaciones de enfermedad y de pequeños accidentes.
- Identificación y valoración crítica ante factores y prácticas sociales cotidianas que favorecen o no la salud.

- ÁREA DE CONOCIMIENTO DEL ENTORNO

Bloque 1. Medio físico: Elementos, relaciones y medida. Objetos, acciones y relaciones. Elementos y relaciones. La representación matemática.

- Los objetos y materias presentes en el medio, sus funciones y usos cotidianos. Interés por su exploración y actitud de respeto y cuidado hacia objetos propios y ajenos.
- Percepción de atributos y cualidades de objetos y materias. Interés por la clasificación de elementos y por explorar sus cualidades y grados. Uso contextualizado de los primeros números ordinales.
- Aproximación a la cuantificación de colecciones. Utilización del conteo como estrategia de estimación y uso de los números cardinales referidos a cantidades manejables.
- Aproximación a la serie numérica y su utilización oral para contar. Observación y toma de conciencia de la funcionalidad de los números en la vida cotidiana.
- Exploración e identificación de situaciones en que se hace necesario medir. Interés y curiosidad por los instrumentos de medida. Aproximación a su uso.
- Estimación intuitiva y medida del tiempo. Ubicación temporal de actividades de la vida cotidiana.
- Situación de sí mismo y de los objetos en el espacio. Posiciones relativas. Realización de desplazamientos orientados.
- Identificación de formas planas y tridimensionales en elementos del entorno. Exploración de algunos cuerpos geométricos elementales.

Bloque 2. Acercamiento a la naturaleza

- Identificación de seres vivos y materia inerte como el sol, animales, plantas, rocas, nubes o ríos. Valoración de su importancia para la vida.
- Observación de algunas características, comportamientos, funciones y cambios en los seres vivos. Aproximación al ciclo vital, del nacimiento a la muerte.
- Curiosidad, respeto y cuidado hacia los elementos del medio natural, especialmente

animales y plantas. Interés y gusto por las relaciones con ellos, rechazando actuaciones negativas.

- Observación de fenómenos del medio natural (lluvia, viento, día, noche). Formulación de conjeturas sobre sus causas y consecuencias.
- Disfrute al realizar actividades en contacto con la naturaleza. Valoración de su importancia para la salud y el bienestar.

Bloque 3. Vida en sociedad y cultura

- La familia y la escuela como primeros grupos sociales de pertenencia. Toma de conciencia de la necesidad de su existencia y funcionamiento mediante ejemplos del papel que desempeñan en su vida cotidiana. Valoración de las relaciones afectivas que en ellos se establecen.
- Observación de necesidades, ocupaciones y servicios en la vida de la comunidad.
- Incorporación progresiva de pautas adecuadas de comportamiento, disposición para compartir y para resolver conflictos cotidianos mediante el diálogo de forma progresivamente autónoma, atendiendo especialmente a la relación equilibrada entre niños y niñas.
- Reconocimiento de algunas señas de identidad cultural del entorno e interés por participar en actividades sociales y culturales.
- Identificación de algunos cambios en el modo de vida y las costumbres en relación con el paso del tiempo.
- Interés y disposición favorable para entablar relaciones respetuosas, afectivas y recíprocas con niños y niñas de otras culturas.

- ÁREA DE LENGUAJES: COMUNICACIÓN Y REPRESENTACIÓN

Bloque 1. Lenguaje corporal

- Descubrimiento y experimentación de gestos y movimientos como recursos corporales para la expresión y la comunicación.
- Utilización, con intención comunicativa y expresiva, de las posibilidades motrices del propio cuerpo con relación al espacio y al tiempo.
- Representación espontánea de personajes, hechos y situaciones en juegos simbólicos, individuales y compartidos.
- Participación en actividades de dramatización, danzas, juego simbólico y otros juegos de expresión corporal.

Bloque 2. Lenguaje verbal Escuchar, hablar y conversar:

- Utilización y valoración progresiva de la lengua oral para evocar y relatar hechos, para explorar conocimientos para expresar y comunicar ideas y sentimientos y como ayuda para

regular la propia conducta y la de los demás.

- Uso progresivo, acorde con la edad, de léxico variado y con creciente precisión, estructuración apropiada de frases, entonación adecuada y pronunciación clara.
- Participación y escucha activa en situaciones habituales de comunicación. Acomodación progresiva de sus enunciados a los formatos convencionales, así como acercamiento a la interpretación de mensajes, textos y relatos orales producidos por medios audiovisuales.
- Utilización adecuada de las normas que rigen el intercambio lingüístico, respetando el turno de palabra, escuchando con atención y respeto.
- Interés por participar en interacciones orales en lengua extranjera en rutinas y situaciones habituales de comunicación.
- Comprensión de la idea global de textos orales en lengua extranjera, en situaciones habituales del aula y cuando se habla de temas conocidos y predecibles. Actitud positiva hacia la lengua extranjera.

Aproximación a la lengua escrita:

- Acercamiento a la lengua escrita como medio de comunicación, información y disfrute. Interés por explorar algunos de sus elementos.
- Diferenciación entre las formas escritas y otras formas de expresión gráfica. Identificación de palabras y frases escritas muy significativas y usuales. Percepción de diferencias y semejanzas entre ellas. Iniciación al conocimiento del código escrito a través de esas palabras y frases.
- Uso, gradualmente autónomo, de diferentes soportes de la lengua escrita como libros, revistas, periódicos, carteles o etiquetas. Utilización progresivamente ajustada de la información que proporcionan.
- Interés y atención en la escucha de narraciones, explicaciones, instrucciones o descripciones, leídas por otras personas.
- Iniciación en el uso de la escritura para cumplir finalidades reales. Interés y disposición para el uso de algunas convenciones del sistema de la lengua escrita como linealidad, orientación y organización del espacio, y gusto por producir mensajes con trazos cada vez más precisos y legibles.
- Escucha y comprensión de cuentos, relatos, leyendas, poesías, rimas o adivinanzas, tanto tradicionales como contemporáneas, como fuente de placer y de aprendizaje.
- Recitado de algunos textos de carácter poético, de tradición cultural o de autor, disfrutando de las sensaciones que el ritmo, la rima, y la belleza de las palabras producen.
- Participación creativa en juegos lingüísticos para divertirse y para aprender.
- Dramatización de textos literarios y disfrute e interés por expresarse con ayuda de recursos extralingüísticos.
- Interés por compartir interpretaciones, sensaciones y emociones provocadas por las producciones literarias.
- Utilización de la biblioteca con respeto y cuidado, valoración de la biblioteca como

recurso informativo de entretenimiento y disfrute.

Bloque 3. Lenguaje artístico: musical y plástico

- Experimentación y descubrimiento de algunos elementos que configuran el lenguaje plástico (línea, forma, color, textura, espacio).
- Expresión y comunicación de hechos, sentimientos y emociones, vivencias, o fantasías a través del dibujo y de producciones plásticas realizadas con distintos materiales y técnicas.
- Interpretación y valoración, progresivamente ajustada, de diferentes tipos de obras plásticas presentes en el entorno.
- Exploración de las posibilidades sonoras de la voz, del propio cuerpo, de objetos cotidianos y de instrumentos musicales. Utilización de los sonidos hallados para la interpretación y la creación musical.
- Reconocimiento de sonidos del entorno natural y social, y discriminación de sus rasgos distintivos y de algunos contrastes básicos (largo-corto, fuerte-suave, agudo-grave).
- Audición atenta de obras musicales presentes en el entorno. Participación activa y disfrute en la interpretación de canciones, juegos musicales y danzas.

Bloque 4. Lenguaje audiovisual y tecnologías de la información y la comunicación

- Iniciación en el uso de instrumentos tecnológicos como ordenador, cámara o reproductores de sonido e imagen, como elementos de comunicación.
- Acercamiento a producciones audiovisuales como películas, dibujos animados o videojuegos. Valoración crítica de sus contenidos y de su estética.
- Distinción progresiva entre la realidad y la representación audiovisual.
- Toma progresiva de conciencia de la necesidad de un uso moderado de los medios audiovisuales y de las tecnologías de la información y la comunicación.

Tratamiento transversal en las áreas de la educación en valores en Educación infantil

Las áreas transversales, como su nombre indica, no se encuentran en ningún ámbito o área curricular concreta, sino que afectan a todas ellas. Se trabajan a lo largo de toda la etapa, en todas las áreas e impregnan todo el proceso de enseñanza-aprendizaje aludiendo directamente a la educación en valores, y responden a realidades de especial relevancia para la vida de las personas y de la sociedad.

Las finalidades que se pretenden conseguir con los contenidos transversales son las siguientes:

a) Diseñar formas de vida más justas en el plano personal y social.

b) Elaborar autónoma, racional y democráticamente los principios generales de valor que ayuden a enjuiciar la realidad de forma crítica y con justicia.

c) Facultar a los niños para adquirir comportamientos coherentes con las normas elaboradas por ellos mismos y con las dadas por la sociedad democrática, buscando la justicia y el bienestar social.

Las líneas de intervención de los diferentes contenidos transversales en el proceso de enseñanza-aprendizaje serán las siguientes:

EDUCACIÓN PARA LA IGUALDAD ENTRE LOS SEXOS

- Adquisición de hábitos de tratamiento de igualdad y no discriminación entre las personas en función de su sexo.
- Utilización de materiales, recursos, sin discriminación por razón de sexo.
- Utilización de un lenguaje coeducativo.

EDUCACIÓN PARA LA VIDA EN SOCIEDAD

- Normas de convivencia.
- Resolución de conflictos.
- Actitudes de cariño, respeto y ayuda a uno mismo y a los demás.
- Respeto a la diversidad.

EDUCACIÓN PARA LA SALUD

- Cuidado del propio cuerpo.
- Hábitos de higiene, de alimentación y descanso.
- Hábitos en la prevención de accidentes.

EDUCACIÓN AMBIENTAL

- Participación decidida solidaria en la resolución de problemas ambientales.
- Hábitos de limpieza, respeto y cuidado del entorno.
- Cuidado y respeto de animales y plantas.
- Hábitos de reciclado y ahorro de recursos.

EDUCACIÓN SEXUAL

- Diferencias corporales por razón de sexo.
- Respeto hacia las diferencias individuales por razones de sexo.

EDUCACIÓN DEL CONSUMIDOR

- Educación crítica de la publicidad.
- Hábitos para ser un consumidor con criterio.
- Hábitos de reciclado y aprovechamiento de objetos y materias para un uso distinto.

EDUCACIÓN VIAL

- Normas básicas de seguridad vial.
- Hábitos para conseguir una adecuada educación vial tanto conductor como peatón.
- Valoración de lo que implica una correcta educación vial.

EDUCACIÓN PARA LA PAZ

- El diálogo como resolución de conflictos entre personas y grupos.
- Valoración de encuentro entre personas de distintas razas, ideas, intereses, opiniones, ...
- Curiosidad por el conocimiento de otras culturas.
- Hábitos de respeto y participación hacia otras culturas.
- Actitudes básicas para la participación comprometida en la convivencia, libertad, democracia, solidaridad, ...

CULTURA ANDALUZA

- Costumbres y tradiciones de la cultura andaluza.
- Folclore andaluz.
- Literatura infantil de tradición andaluza.

6.2 COORDINACIÓN Y CONCRECIÓN DE LOS CONTENIDOS CURRICULARES EN EDUCACIÓN PRIMARIA PRIMER CICLO

Los contenidos curriculares los entendemos como el conjunto de conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes que contribuyen al logro de los objetivos de cada enseñanza y etapa educativa y a la adquisición de competencias.

Para la coordinación y la concreción de los contenidos curriculares, estos se han organizado en torno a bloques dentro de cada área y se presentan secuenciados en tres ciclos a lo largo de la etapa.

Desde esta perspectiva, a continuación, presentaremos la estructura de cada una de las áreas alrededor de sus distintos bloques que sirven de pilares fundamentales para la coordinación de los contenidos curriculares, teniendo en cuenta que, aunque estos bloques se repiten en todos los ciclos, son los contenidos concretos de cada bloque los que evolucionan de acuerdo al desarrollo psicoevolutivo del alumnado y la significatividad lógica de los mismos a lo largo de la etapa.

Finalmente, la concreción de los contenidos en los niveles del ciclo, tal y como se establece en el artículo 5.3 de la Orden de 17 de marzo de 2015, por la que se desarrolla el currículo correspondiente a la Educación Primaria en Andalucía, seremos los centros docentes los que, en el ejercicio de nuestra autonomía, estableceremos la secuenciación adecuada del currículo para cada nivel, aspecto este que veremos con mayor detalle en las programaciones didácticas de cada una de las áreas y que contemplaremos como un gran anexo **(Anexo I)** a este Proyecto educativo.

1. Área de Lengua Castellana y Literatura.

Objetivos del área.

O.LCL.1. Utilizar el lenguaje como una herramienta eficaz de expresión, comunicación e interacción facilitando la representación, interpretación y comprensión de la realidad, la construcción y comunicación del conocimiento y la organización y autorregulación del pensamiento, las emociones y la conducta.

O.LCL.2. Comprender y expresarse oralmente de forma adecuada en diversas situaciones socio-comunicativas, participando activamente, respetando las normas de intercambio comunicativo.

O.LCL.3. Escuchar, hablar y dialogar en situaciones de comunicación propuestas en el aula, argumentando sus producciones, manifestando una actitud receptiva y respetando los planteamientos ajenos.

O.LCL.4. Leer y comprender distintos tipos de textos apropiados a su edad, utilizando la lectura como fuente de placer y enriquecimiento personal, aproximándose a obras relevantes de la tradición literaria, sobre todo andaluza, para desarrollar hábitos de lectura.

O.LCL.5. Reproducir, crear y utilizar distintos tipos de textos orales y escritos, de acuerdo a las características propias de los distintos géneros y a las normas de la lengua, en contextos comunicativos reales del alumnado y cercanos a sus gustos e intereses.

O.LCL.6. Aprender a utilizar todos los medios a su alcance, incluida las nuevas tecnologías, para obtener e interpretar la información oral y escrita, ajustándola a distintas situaciones de aprendizaje.

O.LCL.7. Valorar la lengua como riqueza cultural y medio de comunicación, expresión e interacción social, respetando y valorando la variedad lingüística y disfrutando de obras literarias a través de su lectura, para ampliar sus competencias lingüísticas, su imaginación, afectividad y visión del mundo.

O.LCL.8. Reflexionar sobre el conocimiento y los diferentes usos sociales de la lengua para evitar estereotipos lingüísticos que suponen juicios de valor y prejuicios clasistas, racistas, sexistas u homófonos valorando la lengua como medio de comunicación

Contribución del área a las competencias clave.

a) Contribución al desarrollo de la competencia de comunicación lingüística:

a. A través de todos sus aspectos.

b) Contribución al desarrollo de las competencias de aprender a aprender:

a. El acceso al saber y la construcción de conocimientos mediante el lenguaje

b. El lenguaje permite comunicarse con uno mismo, analizar problemas, elaborar planes y emprender procesos de decisión.

c. El lenguaje regula y orienta nuestra propia actividad con progresiva autonomía.

c) Contribución al desarrollo de la competencia social y cívica:

a. El respeto, el diálogo y el consenso, bases para una buena comunicación.

b. El lenguaje contribuye a organizar el pensamiento, a comunicar afectos y sentimientos, a regular emociones.

c. La comunicación con otras personas y la comprensión de lo que transmiten facilitan la integración social y cultural.

d. Habilidades y destrezas para la convivencia, el respeto y el entendimiento entre las personas.

e. Aprender a comunicarse con los otros, a comprender lo que éstos transmiten, a tomar contacto con distintas realidades y a asumir la propia expresión como modalidad fundamental de apertura a los demás.

f. Usos discriminatorios del lenguaje.

d) Contribución a la competencia de sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

a. A través de la construcción de estrategias, en la toma de decisiones, comunicación de proyectos personales y en la base de de la autonomía personal.

b. La comunicación contribuye al aumento de la autoestima y el desarrollo personal y garantiza una adecuada interacción social.

e) Contribución a la competencia digital:

a. Se proporcionan conocimientos y destrezas para la búsqueda, selección, tratamiento de la información y comunicación, y para la comprensión de dicha información, de su estructura y organización textual, y para su utilización en la producción oral y escrita.

b. Uso de soportes electrónicos en la composición de textos.

c. Uso social y colaborativo de la escritura con medios digitales.

f) Contribución a la competencia de conciencia y expresiones culturales:

a. Realización, expresión creativa y apreciación de obras de distintas artes: música, dramatización, literatura, artes plásticas…

b. Lectura, comprensión y valoración de obras literarias.

g) Contribución a la competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:

a. La comprensión lectora y la fluidez verbal son imprescindibles en la comprensión de problemas matemáticos.

b. Es imprescindible para formular hipótesis y detallar experiencias, procesos y resultados.

6.2.1- COORDINACIÓN Y CONCRECIÓN DE LOS CONTENIDOS CURRICULARES PRIMER CICLO.

ÁREA DE LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA 1º CICLO

Bloque 1: Comunicación oral: hablar y escuchar

1.1. Situaciones de comunicación, espontáneas o dirigidas, utilizando un discurso ordenado y coherente: asambleas, conversaciones, simulaciones, presentaciones y normas de cortesía habituales (disculpas, agradecimientos, felicitaciones...).

1.2. Comprensión y expresión de mensajes verbales y no verbales mediante el uso de estrategias: atención, retención, anticipación del contenido y de la situación mediante el contexto, identificación del sentido global.

1.3. Estrategias y normas para el intercambio comunicativo: participación; escucha; respeto al turno de palabra; preguntar y responder para averiguar el significado de expresiones y palabras, respeto por los sentimientos, experiencias, ideas, opiniones y conocimientos de los demás.

1.4. Expresión y reproducción de textos orales (narrativos: cuentos populares, trabalenguas, adivinanzas experiencias; descriptivos: descripciones de personas, animales y cosas; expositivos: formulación de preguntas sobre un tema, simulación de conversaciones, exposición de hechos sobre temas conocidos, solicitudes, utilización de fórmulas de cortesía; instructivos: reglas de juegos, instrucciones para llegar a un lugar, recetas, avisos y notas; argumentativos: refranes, diseño de anuncios, expresión de preferencias; predictivos: formulación de hipótesis sobre el desenlace de cuentos...).

1.5. Reproducción de textos literarios orales y recitados de poemas, adivinanzas, retahílas, canciones, trabalenguas...

1.6.-Comprensión de textos orales con finalidad didáctica y de uso cotidiano.

1.7.-Identificación de las palabras clave como estrategia de comprensión de los mensajes. Deducción de las palabras por el contexto.

1.8 Dramatizaciones breves y sencillas de textos orales adaptados a la edad y de producciones propias.

Bloque 2: Comunicación escrita: leer

2.1 Lectura de textos próximos a la experiencia infantil en distintos soportes iniciándose progresivamente en las convenciones del código escrito, con una correcta correspondencia entre fonemas y grafías, sin silabeo, con entonación adecuada (punto, coma, signos de admiración e interrogación).

2.2 Comprensión de textos leídos en voz alta y en silencio.

2.3 Lectura de diferentes tipos de textos: retahílas, jeroglíficos, fábulas, normas, hojas de instrucciones, definiciones simples, recetas, noticias sencillas de los medios de comunicación social. Textos narrativos (reconocimiento de argumento, identificación del escenario espacio-temporal y de los personajes principales), descriptivos y explicativos de temas diversos adecuados a su edad, argumentativos, expositivos, instructivos, literarios

2.4. Estrategias para la comprensión lectora de textos: título. Ilustraciones. Palabras clave. Relectura. Anticipación de hipótesis. Diccionario. Sentido global del texto. Ideas principales.

2.5. Gusto por la lectura. Hábito lector. Lectura de diferentes textos como fuente de información, de deleite y de diversión.

2.5 Iniciación a la construcción de conocimientos a partir de informaciones procedentes de diferentes fuentes documentales (libros, prensa, webs...) acordes a su edad.

2.6 Uso de la biblioteca de aula e iniciación a uso de la biblioteca del centro para obtener información y seleccionar lecturas personales desde el conocimiento y respeto de las normas de funcionamiento de las bibliotecas para un uso responsable de las mismas. Cuentacuentos, maletas viajeras...

2.7 Participación en acciones contempladas en el plan lector del centro referidas a la comprensión y dinamización lectora, presentación de novedades bibliográficas, encuentros con autores, lecturas grupales, etc.

Bloque 3: Comunicación escrita: escribir

3.1 Escritura individual o colectiva de textos creativos, copiados o dictados con diferentes intenciones tanto del ámbito escolar como social con una caligrafía, orden y limpieza adecuada y con un vocabulario en consonancia con el nivel educativo. Plan de escritura.

3.2 Planificación de textos: definir la estructura y organización de las ideas para escribir textos narrativos, descriptivos y explicativos.

3.3 Producción de textos utilizando el lenguaje verbal y no verbal con intención informativa: carteles, anuncios, tebeos, avisos, adivinanzas, refranes, trabalenguas, chistes, normas de convivencia, normas de juegos, reglas ortográficas sencillas, horarios, notas sencillas, felicitaciones, postales, invitaciones, agendas escolares, etc.

3.4 Iniciación a la organización y representación de textos de forma creativa utilizando herramientas de edición de contenidos digitales.

3.5. Revisión de un texto para mejorarlo con la colaboración de los compañeros y compañeras y teniendo en cuenta la ayuda de guías textuales (organizadores lógicos).

3.6. Aplicación de las normas ortográficas y signos de puntuación (punto, coma, signos de entonación).

3.7 Organización de la información en formato papel o digital en formas de listas, secuencias temporales, tablas e imágenes.

Bloque 4: Conocimiento de la lengua

4.1. La palabra como elemento básico de la oración. Colocación de palabras para formar oraciones simples de tipo aseverativo (afirmativas y negativas), interrogativas y exclamativas. Reconocimiento de las distintas clases de palabras y explicación reflexiva de su uso en situaciones concretas de comunicación (nombres: comunes y propios, individuales y colectivos, familias de palabras, género y número; adjetivo calificativo; verbo: presente, pasado y futuro).

4.2. Identificación de las oraciones y párrafos en un texto. La oración simple: sujeto y predicado. Elementos oracionales. Reconocimiento de las distintas clases de palabras y explicación reflexiva de su uso en situaciones concretas de comunicación (nombres: comunes y propios, individuales y colectivos, familias de palabras, género y número; adjetivo calificativo; verbo: presente, pasado y futuro).

4.3. Vocabulario: iniciación al orden alfabético, sinónimos y antónimos. Aumentativos y diminutivos.

4.4. Identificación del diccionario y su función. Búsqueda del significado de palabras simples. 4.5. La sílaba: división de las palabras en sílabas.

4.6. Ortografía: utilización de las reglas básicas de ortografía, aplicadas a las palabras de uso habitual (mayúsculas, separación de palabras, identificación de los signos de puntuación interrogación y exclamación).

4.7. Actitud positiva ante el uso de las lenguas evitando cualquier tipo de discriminación. Identificación de las distintas lenguas de España y reconocimiento de las tradiciones populares lingüísticas de Andalucía.

Bloque 5: Educación literaria

5.1. Conocimiento de los cuentos tradicionales: cuentos maravillosos, cuentos de fórmulas, de animales, fábulas, canciones, retahílas… a través de la lectura y la audición en el ámbito escolar y familiar. Distinción entre cuentos y leyendas.

5.2. Lectura guiada individual o dialógica de obras de la tradición popular como cuentos, canciones, etc.

5.3. Recitado de poemas con el ritmo, entonación y dicción adecuados. Identificación y reproducción de sonidos diversos: onomatopeyas, sonidos de animales...

5.4. Elaboración de textos narrativos breves, orales o escritos, como relatos y poemas sencillos adecuados a su edad, a partir de modelos dados o con ayuda de guías.

5.5. Dramatización de fragmentos y diálogos de cuentos, poemas y otros textos breves.

- ÁREA DE MATEMÁTICAS 1º CICLO

Bloque 1: Procesos, métodos y actitudes matemáticas

1.1. Identificación de problemas de la vida cotidiana en los que intervienen la suma y la resta. 1.2. Resolución de diferentes tipos de problemas numéricos de una operación con sumas y restas, referidas a situaciones reales sencillas de cambio, combinación, igualación y comparación.

1.2. Elementos de un problema (enunciado, datos, pregunta, solución) y dificultades a superar (comprensión lingüística, datos numéricos, codificación y expresión matemáticas, resolución, comprobación de la solución, comunicación oral del proceso seguido).

1.3. Planteamientos y estrategias para comprender y resolver problemas de sumas y restas: problemas orales, gráficos y escritos; resolución mental de operaciones con calculadora o con el algoritmo; problemas con datos que sobran, que faltan, con varias solucione; invención de problemas y comunicación a los compañeros; explicación oral del proceso seguido en la resolución de problemas. Resolución individual, en parejas o por equipos.

1.4. Acercamiento al método de trabajo científico mediante el estudio de algunas de sus características y su puesta en práctica en situaciones de su entorno inmediato. Resolución de problemas referidos a situaciones abiertas e investigaciones matemáticas sencillas sobre números, cálculos, medidas y geometría.

1.5. Desarrollo de estrategias personales para resolver problemas e investigaciones.

1.6. Utilización de recursos informáticos para la realización de actividades y la comprensión de contenidos matemáticos.

1.7. Disposición favorable para conocer y utilizar diferentes contenidos matemáticos para obtener y expresar información, para la interpretación de mensajes y para resolver problemas en situaciones reales de la vida cotidiana.

1.8. Interés por la presentación ordenada y limpia de los cálculos y sus resultados y cuidado en la realización de medidas.

1.9. Iniciativa, participación y colaboración activa en el trabajo cooperativo para investigar, resolver e inventar problemas, respetando el trabajo de los demás.

1.10. Confianza en las propias posibilidades y espíritu de superación de los retos y errores asociados al aprendizaje matemático.

1.11. Utilización de medios tecnológicos en el proceso de aprendizaje para obtener información y realizar cálculos numéricos, resolver problemas y presentar resultados. Calculadora. Pautas de uso. Utilización para la generación de series, composición y descomposición de números, para hacer cálculos, aprender estrategias mentales y resolver problemas.

1.12. Utilización de recursos informáticos para la realización de actividades y la comprensión de contenidos matemáticos.

Bloque 2: Números

1.1 Significado y utilidad de los números naturales en situaciones de la vida cotidiana (contar, medir, ordenar, expresar cantidades, comparar, jugar, comunicarnos, etc.)

1.2 Sistema de numeración decimal: lectura y escritura de números, grafía, nombre, reglas de formación de los números y del valor posicional hasta tres cifras.

1.3 Orden y relaciones entre los números: ordenación, descomposición, composición, redondeo y comparación de números en contextos familiares.

1.4 Equivalencias entre los elementos del Sistema de Numeración Decimal: unidades, decenas, centenas.

1.5 Utilización de los números, sus relaciones y operaciones para obtener y expresar información, interpretar mensajes y para resolver problemas en situaciones reales.

1.6 Utilización de los números ordinales en contextos reales.

1.7 Utilización de la suma para juntar o añadir y de la resta para separar o quitar. Iniciación de la multiplicación como suma de sumandos iguales y calcular el número de veces; todo ello partiendo de situaciones de la vida cotidiana.

1.8 Expresión oral y escrita de las operaciones y el cálculo de sumas y restas.

1.9 Propiedades de las operaciones y relaciones entre ellas utilizando números naturales.

1.10 Estrategias iniciales para la comprensión y realización de cálculo de sumas y restas: manipulación y recuento, utilización de los dedos, recta numérica, juegos…

1.11 Desarrollo de estrategias personales de cálculo mental en cálculos simples relativos a la suma, resta, dobles y mitades de números sencillos, series numéricas, para la búsqueda del complemento de un número y para resolver problemas de sumas y restas.

1.12 Construcción de series ascendentes y descendentes.

1.13 Descomposición de números naturales atendiendo al valor posicional de sus cifras.

1.14 Cálculo aproximado. Utilización de diferentes estrategias para estimar y redondear el resultado de un cálculo.

1.15 Explicación oral del proceso seguido en la realización de cálculos mentales.

1.16 Cálculo de sumas utilizando el algoritmo.

1.17 Cálculo de restas utilizando el algoritmo.

1.18 Explicación oral del proceso seguido en la realización de cálculos escritos

Bloque 3: Medidas

3.1 Unidades de Medida no convencionales: palmos, pasos, pies, baldosas…

3.2 Unidades del Sistema Métrico Decimal: longitud: centímetro y metro; masa: kilogramo; capacidad litro.

3.3 Instrumentos de medidas convencionales y su uso: no convencionales; convencionales: metro, regla, balanza, medidas de capacidad >1l.

3.4 Elección de la unidad y del instrumento adecuado a una medición.

3.5 Realización de mediciones de longitud, masa y capacidad.

3.6 Expresión de forma simple y en la unidad adecuada, de una medición.

3.7 Comparación de medidas de la misma magnitud.

3.8 Suma y resta de medidas.

3.9 Unidades de tiempo: día y hora. Intervalos temporales.

3.10 Lectura de calendarios, horarios, reloj analógico y reloj digital (horas en punto y medias)

3.11. Monedas y billetes: 50c, 1€, 2€, 5€, 10€, 20€.

3.12 Manejo de monedas y precios familiares.

3.13 Expresión oral del proceso seguido en cualquiera de los procedimientos utilizados.

3.14 Curiosidad e interés por conocer y usar las monedas.

3.15 Atención y cuidado en los procesos de medida.

Bloque 4: Geometría

4.1. Formas planas y espaciales: círculo, cuadrado, rectángulo, cubo y esfera. Sus elementos.

4.2. Identificación de formas planas y espaciales en objetos y espacios cotidianos.

4.3. Descripción de formas planas y espaciales utilizando el vocabulario geométrico básico.

4.4. Comparación y clasificación de figuras y cuerpos geométricos con criterios elementales.

4.5. Formación de figuras planas y cuerpos geométricos a partir de otras por composición y descomposición.

4.6 Búsqueda de elementos de regularidad en figuras y cuerpos a partir de la manipulación de objetos.

4.7 Interés y curiosidad por la identificación de las formas y sus elementos característicos.

4.8. La situación en el plano y en el espacio.

4.9 La representación elemental del espacio.

4.10 Descripción de itinerarios: líneas abiertas, cerradas, rectas y curvas.

4.11 Interpretación de mensajes que contengan informaciones sobre relaciones espaciales.

4.12. Interpretación y construcción de croquis de itinerarios elementales.

4.13. Autoconfianza; esfuerzo y constancia en la búsqueda de soluciones a situaciones problemáticas espaciales.

Bloque 5: Estadística y probabilidad

5.1 Gráficos estadísticos: diagramas de barra.

5.2 Interpretación y construcción de tablas elementales.

5.3 Realización e interpretación de gráficos sencillos: diagramas de barras.

5.4 Utilización de técnicas elementales para la recogida y ordenación de datos en contextos familiares y cercanos.

5.5 Descripción oral de los procedimientos de registro e interpretación y resolución.

5.6 Atención y cuidado en el registro de información y su representación gráfica.

5.7 Autoconfianza; esfuerzo y constancia en la búsqueda de soluciones a situaciones problemáticas construidas a partir de la interpretación de gráficos y tablas.

- ÁREA DE CIENCIAS DE LA NATURALEZA 1º CICLO

Bloque 1: Iniciación a la actividad científica

1.1 Identificación y descripción de fenómenos naturales y algunos elementos del medio físico.

1.2 Elaboración de pequeños experimentos sobre fenómenos naturales.

1.3 Identificación de las propiedades básicas de la materia y otros elementos naturales

1.4 Clasificación de los materiales en función de sus propiedades básicas y relación de cada característica con los usos a los que se destinan en la vida cotidiana.

1.5 Desarrollo de habilidades en el manejo de diferentes fuentes para buscar y seleccionar información.

1.6 Curiosidad por la lectura de textos científicos adecuados para el ciclo.

1.7 Curiosidad por observar, experimentar y extraer conclusiones.

1.8 Curiosidad por utilizar los términos adecuados para expresar oralmente los resultados de los experimentos o experiencias.

1.9 Realización de experimentos usando las herramientas necesarias para la observación y realización de los mismos.

1.10 Curiosidad por plantear cuestiones que permitan obtener información relevante sobre los fenómenos estudiados.

1.11 Presentación de los resultados de forma oral y escrita.

1.12 Planificación del trabajo individual y en grupo.

1.13Curiosidad por cooperar con su grupo en igualdad y respeto hacia todos sus componentes. Desarrollo de la empatía.

1.14 Desarrollo de estrategias de diálogo y comunicación eficaz para llegar a consensos, respetando los principios básicos del funcionamiento democrático.

1.15 Desarrollo del pensamiento científico.

Bloque 2: El ser humano y la salud

2.1 Identificación de las partes del cuerpo humano y su funcionamiento.

2.2 Identificación de las funciones vitales en el ser humano. La respiración y los órganos de los sentidos.

2.3 Desarrollo de hábitos saludables y conductas responsables para prevenir enfermedades y accidentes domésticos.

2.4 Identificación de la relación entre el bienestar y la práctica de determinados hábitos: alimentación variada, higiene personal, ejercicio físico regulado sin excesos y descanso diario.

2.5 Desarrollo del conocimiento de sí mismo y de los demás. Aceptación y no aceptación del propio cuerpo con sus posibilidades y limitaciones.

2.6 Curiosidad por valorar su propia identidad y autonomía personal.

2.7 Desarrollo de la empatía en sus relaciones con los demás. La resolución pacífica de conflictos.

Bloque 3: Los seres vivos

3.1 Identificación de diferencias entre seres vivos.

3.2 Observación de diferentes formas de vida. Identificación, denominación y clasificación de los seres vivos.

3.3 Observación directa e indirecta de animales y plantas. Identificación, denominación y clasificación según elementos observables.

3.4 Clasificación de los animales e identificación de las principales características y funciones.

3.5 Realización de salidas que permitan la observación in situ de animales y plantas.

3.6 Clasificación de las plantas e identificación de las principales características y funciones.

3.7. Observación de las relaciones entre los seres humanos, las plantas y los animales.

3.8 Curiosidad por valorar la importancia del agua y del aire como elementos físicos de la naturaleza.

3.9 Observación, exploración e inicio de sencillos trabajos sobre pequeños ecosistemas.

3.10 Observación y percepción de algunos elementos naturales y humanos en el entorno de los ecosistemas.

3.11 Realización de observaciones utilizando adecuadamente las herramientas necesarias.

3.12. Interés por la observación y el estudio riguroso de todos los seres vivos.

3.12 Desarrollo de hábitos de respeto y cuidado hacia los seres vivos.

3.13 Desarrollo de valores de defensa y recuperación del equilibrio ecológico.

3.14 Curiosidad por respetar las normas de uso, seguridad y mantenimiento de los instrumentos de observación y demás materiales de trabajo.

3.15 Uso de medios tecnológicos para el estudio de los seres vivos.

Bloque 4: Materia y Energía

4.1 Estudio y clasificación de algunos materiales por sus propiedades.

4.2 Utilidad de algunos avances, productos y materiales para el progreso humano.

4.3 Observación de la relación entre fuerzas y movimientos.

4.4 Aproximación experimental a cuestiones elementales de magnetismo y fuerza. El imán: polaridad, magnetismo inducido, magnetismo remanente y campos magnéticos.

4.5 El magnetismo terrestre. La brújula.

4.6 Los cambios de estado del agua.

4.7 Reducción de residuos, reutilización y reciclaje de objetos y sustancias.

Bloque 5: La tecnología, objetos y máquinas

5.1 Máquinas y aparatos. Observación de máquinas y aparatos y de su funcionamiento.

5.2 Identificación y descripción de profesiones en función de los materiales, herramientas y máquinas que utilizan.

5.3 Montaje y desmontaje de objetos simples.

5.4 Uso adecuado y seguro de materiales, sustancias y herramientas propias del hogar y la escuela.

5.5 El ordenador e Internet. Elementos, utilidades e iniciación en su uso básico y correcto.

- ÁREA DE CIENCIAS SOCIALES 1º CICLO

Bloque 1: Contenidos comunes

1.1 Recogida de información del tema a tratar, utilizando diferentes fuentes (directas e indirectas)

1.2 Utilización de las tecnologías de la información y la comunicación para buscar y seleccionar información y presentar conclusiones.

1.3 Utilización y lectura de diferentes lenguajes textuales y gráficos.

1.4 Técnicas de estudio. Estrategias para desarrollar la responsabilidad, la capacidad de esfuerzo y la constancia en el estudio.

1.5 Fomento de técnicas de animación a la lectura de textos de divulgación de las Ciencias sociales (de carácter social, geográfico e histórico y de la cultura andaluza).

1.6 Uso y utilización correcto de diversos materiales con los que se trabaja.

1.7 Estrategias para la resolución de conflictos, utilización de las normas de convivencia y valoración de la convivencia pacífica y tolerante. La convivencia en Andalucía

1.8 Sensibilidad, sentido crítico en el análisis y el compromiso en relación con la búsqueda de las mejores alternativas para progresar y desarrollarnos.

Bloque 2: El mundo en que vivimos

2.1 El agua: Propiedades y estados. El ciclo del agua. Lugares donde aparece. Usos.

2.2 El medio natural y el ser humano. El medio rural y urbano andaluz

2.3 El paisaje natural: montaña y costa. Paisajes andaluces.

2.4 Rocas y minerales. Diversidad. Clasificación.

2.5 El cuidado de la naturaleza. La contaminación, la sequía.

2.6 Orientación espacial: nociones básicas.

Bloque 3: Vivir en sociedad

3.1 La localidad: el Ayuntamiento y los servicios públicos.

3.2 El municipio.

3.3 Manifestaciones culturales populares de la cultura andaluza y sus expresiones más significativas, haciendo hincapié en el flamenco como patrimonio de la humanidad.

3.4 Educación vial.

3.5 Las profesiones.

3.6 Medios de comunicación. La publicidad.

Bloque 4: Las huellas del tiempo

4.1 Cambios en el tiempo.

4.2 El calendario.

4.3 Nociones de duración, sucesión y simultaneidad.

4.4 Restos del pasado: cuidado y conservación.

4.5 Personajes de la Historia. Personajes andaluces

- ÁREA DE LENGUA EXTRANJERA: INGLÉS 1º CICLO

Bloque 1: Comprensión de textos orales

Comprensión:

1.1 Comprensión de situaciones orales breves y sencillas, sobre aspectos cotidianos para

entender lo que se quiere transmitir.

1.2 Comprensión de las ideas principales y estructuras básicas en una conversación sencilla y cercana sobre temas de su interés, apoyándose en imágenes e ilustraciones.

1.3 Reconocimiento e identificación de lo esencial en mensajes e instrucciones de textos orales. Función comunicativa:

1.4 Uso y comprensión de las funciones comunicativas reconociendo un léxico habitual: saludos y despedidas, invitaciones, disculpa y agradecimiento, descripción de objetos de uso cotidiano: color, tamaño, petición y ofrecimiento de ayuda, información, pedir permiso. Hábitos.

1.5 Reconocimiento de expresiones comunicativas básicas de uso habitual en una conversación cotidiana, que se produce en su presencia.

1.6 Identificación de algunas estrategias de comunicación para comprender y relacionar el contenido básico de un mensaje que contenga indicaciones e informaciones.

Función lingüística:

1.7 Adquisición de vocabulario de uso frecuente en textos orales breves y sencillos, canciones, rimas, partes del cuerpo; prendas de vestir, familia y amigos; el colegio y la clase, mascotas y otros animales; la casa: dependencias y objetos.

1.8 Reconocimiento, diferenciación y escucha de patrones básicos: sonidos, ritmos y entonación en preguntas y exclamaciones.

1.9 Manejo de estructuras sintácticas-discursivas para establecer interacciones orales, oraciones simples afirmativas, exclamativas, negativas; expresión de relaciones lógicas: conjunción, de posición: 1ª y 2ª persona del singular, de tiempo verbal; de aspecto; de capacidad; de cantidad; preposiciones y adverbios.

Función sociocultural y sociolingüística:

1.10 Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía; lenguaje no verbal.

1.11 Valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza

Bloque 2: Producción de textos orales: expresión e interacción

Producción:

2.1 Descripciones de presentaciones breves, sencillas preparadas y ensayadas sobre temas cotidianos y de su interés, empleando un vocabulario conocido y habitual.

2.2 Saber expresarse de forma breve y sencilla sobre información básica relacionada con su interés y necesidades inmediatas.

Función comunicativa:

2.3 Práctica y uso las funciones comunicativas elementales.

2.4 Participación en diálogos breves y sencillos en los que se establece contacto social

básico (saludos y despedidas), expresión de la capacidad, el gusto y el sentimiento.

Función lingüística:

2.5 Identificación y reconocimiento de vocabulario usual relativo a situaciones de la vida cotidiana, vivienda, hogar y entorno próximo; familia y amigos; alimentación y restaurantes; colores, números; miembros de la familia; comidas y bebidas; juguetes; partes del cuerpo; animales; material escolar e instrucciones del aula.

2.6 Identificación y repetición de los patrones discursivos elementales, para iniciar o mantener una conversación breve y sencilla.

2.7 Utilización de estructuras sintácticas y conectores básicos para intercambiar información, preguntas, respuestas; afirmación, negación, interrogación; expresión de la posesión; expresión de ubicación de las cosas.

Función sociocultural y sociolingüística:

2.8 Actitud receptiva hacia las personas que hablan otra lengua y tienen una cultura diferente a la propia en nuestra comunidad andaluza.

Bloque 3: Comprensión de textos escritos

Comprensión:

3.1 Identificación de lo esencial de textos muy familiares, a partir de la comprensión de elementos lingüísticos y visuales (ilustraciones, gráficos…).

3.2 Estrategias básicas de comprensión de mensajes escritos breves y sencillos.

3.3 Lectura y comprensión de palabras de uso muy común al ámbito cercano. Función comunicativa:

3.4 Utilización de habilidades y procedimientos como repetición, memorización, asociación de palabras y expresiones, para la adquisición de vocabulario.

3.5 Reconocimiento y comprensión de las funciones comunicativas básicas: saludos y presentaciones, descripción de personas, animales y objetos mediante el uso de un vocabulario sencillo y frecuente. Petición y ofrecimiento de información, ayuda, objetos y permiso.

3.6 Establecimiento y mantenimiento de la comunicación.Función lingüística:

3.7 Identificación y reconocimiento de léxico escrito relativo a identificación personal; colores, números, familia, algún trabajo cercano al día a día del niño, comidas, bebidas, juguetes, material escolar, partes del cuerpo, animales, días de la semana, ropa, adjetivos, casas, parques y algún mueble, modos de transporte, el medio ambiente, el entorno natural y el clima de Andalucía, algunas palabras relacionadas con las TIC.

3.8 Ensayo de estructuras sintácticas básicas para comunicarse por escrito, expresión de relaciones lógicas; oraciones afirmativas, exclamativas, negativas, interrogativas; expresiones de posesión; de tiempo (presente y futuro); de aspecto; de capacidad; de cantidad; del gusto y de sentimiento; preposiciones y adverbios.

3.9 Identificación de signos ortográficos básicos en los textos adaptados a su edad, facilitándoles la comprensión de los mismos.

Función sociocultural y sociolingüística:

3.10 Confianza en la propia capacidad para aprender una lengua extranjera y gusto por el trabajo bien hecho.

Bloque 4: Producción de textos escritos: expresión e interacción

Producción:

4.1 Reproducción y escritura, en papel o en soporte digital, de frases abreviados y elementales.

4.2 Iniciación en la utilización de alguna estrategia básica para producir textos escritos muy breves y sencillos.

4.3 Expresión de mensajes con claridad ajustándose a los modelos y tipos de textos (mensajes, notas, postales, SMS…).

Función comunicativa:

4.4 Uso de las funciones comunicativas básicas: saludos, despedidas y presentaciones, agradecimientos y felicitaciones, costumbres (rutinas diarias), celebraciones. Descripción de personas, animales y objetos. Petición de ayuda, de información, de permiso.

Función lingüística:

4.5 Identificación y uso de vocabulario relativo a vivienda, hogar y entorno próximo, familia, amistades y tradiciones culturales andaluzas; alimentación y restaurantes; colores, números, miembros de la familia; comidas y bebidas; juguetes; partes del cuerpo; animales; material escolar e instrucciones.

4.6 Representación e iniciación de patrones gráficos y signos ortográficos básicos para empezar a escribir mensajes comunes.

4.7 Utilización de estructuras sintácticas básicas para producir textos breves, frases afirmativas, exclamativas, negativas, interrogativas; expresiones de posesión, de tiempo, de aspecto, de capacidad, de la existencia, de cantidad, de modo, de gustos, de sentimientos; preposiciones y adverbios.

4.8 Interés por el cuidado y la presentación de textos escritos (orden, claridad, limpieza…). Función sociocultural y sociolingüística:

4.9 Conocimiento de los elementos socioculturales y sociolingüísticos básicos y significativos para aplicarlos en las producciones escritas

- **ÁREA DE RELIGIÓN 1º CICLO**

1. La creación del ser humano y del mundo, obra de Dios y tarea para el hombre.
2. Estructura y sentido de la Biblia, palabra de Dios.
3. La respuesta del hombre a Dios. El valor de la oración como relación con Dios.
4. Dios quiere la felicidad del ser humano.
5. Dios muestra su amor. La intervención salvadora de dios en la historia del pueblo de

Israel, asumida por la tradición cristiana.

6. Los mandamientos, expresión de la ley natural y del amor de Dios. Reglas de conducta humana y cristiana.

7. Dios envía a su hijo Jesucristo para la salvación de los pecados. Jesucristo, camino, verdad y vida.

8. Principales enseñanzas de la vida de Jesús narradas en los evangelios. Las parábolas.

9. Dios manifiesta su amor con la muerte de su hijo. Última cena, pasión, muerte y resurrección.

10. Formamos la gran familia de los hijos de Dios, la iglesia.

11. Las fiestas y celebraciones del año litúrgico.

12. Significado y sentido de algunos símbolos religiosos en las celebraciones: agua, fuego, luz, aceite, gestos y música.

13. Los ritos como expresión de la relación con Dios.

14. El cristiano espera la gran fiesta del cielo.

- ÁREA DE VALORES SOCIALES Y CÍVICOS 1º CICLO

Bloque 1: La identidad y la dignidad de la persona

1.1. Identidad, autonomía y responsabilidad personal.

1.2. La dignidad humana.

1.3. La mejora de la autoestima.

1.4. Desarrollo y regulación de los sentimientos y las emociones.

1.5. Rechazo del miedo al fracaso.

Bloque 2: La comprensión y el respeto en las relaciones interpersonales

2.1 Normas para el mantenimiento de conversaciones respetuosas.

2.2 El trabajo cooperativo y solidario en grupo, desarrollando el concepto de bien común.

2.3. Habilidades básicas necesarias para el desarrollo de una escucha activa y eficaz.

2.4 Desarrollo de habilidades y actitudes asertivas en la convivencia diaria.

2.5 establecimiento de relaciones interpersonales basadas en la tolerancia y el respeto.

2.6 Las diferencias individuales y sociales: asimilación y valoración.

Bloque 3: La convivencia y los valores

3.1 Toma de conciencia de habilidades sociales, entendiendo características principales

de las mismas.

3.2 Detección y expresión clara de las propias necesidades interpersonales y sociales.

3.3 Percepción de las necesidades de otros, presentando buena disposición para recibir y ofrecer ayuda.

3.4 Participación en actividades lúdicas grupales, valorando la unión de esfuerzos para un objetivo común.

3.5 El disfrute y valor de la amistad.

3.6 Conocimiento y respeto de las normas de convivencia en casa, aula, grupo de amigos, colegio.

3.7 Valoración de conductas cotidianas en relación a las normas de convivencia.

3.8 Concienciación de la importancia de que todas las personas disfruten de los derechos básicos: salud, bienestar, alimentación, vestido, vivienda y asistencia médica.

3.9 Participación en el bienestar de la familia.

3.10 Identificación de situaciones agradables y desagradables de la vida cotidiana, expresando verbal y corporalmente las mismas.

3.11 Identificación y análisis de desigualdades sociales.

3.12 Reconocimiento y explicación de conflictos habituales desde el punto de vista de las dos partes.

3.13 Respeto y conservación del medio ambiente, demostrando un uso responsable de materiales tanto personales como escolares.

3.14 Conocimiento de las normas básicas de educación vial y señales de tráfico útiles para peatones.

- ÁREA DE EDUCACIÓN ARTÍSTICA 1º CICLO

El área de Educación artística está configurada por dos disciplinas: Educación plástica y Educación musical. Cada una de ellas a su vez se subdivide en tres bloques de contenidos:

Educación plástica:

Bloque 1: Educación audiovisual Bloque 2: Expresión artística Bloque 3: Dibujo geométrico

Educación musical:

Bloque 4: La escucha

Bloque 5: La interpretación musical

Bloque 6: La música, el movimiento y la danza

Bloque 1: Educación audiovisual

1.1. Diferenciación de imágenes fijas y en movimiento

1.2. Clasificación de imágenes presentes en contextos próximos, en diferentes medios de comunicación audiovisual (Carteles, tablets, videojuegos…)

1.3. Descripción y composición de imágenes presentes en el entorno cercano.

1.4. Interpretación de imágenes fijas y en movimiento en contextos culturales andaluces próximos.

1.5. Realización de collage con fotografía e imágenes.

1.6. Elaboración y secuenciación de una historia en diferentes viñetas en las que incorpora imágenes propias y textos muy breves (El cómic).

1.7. Comunicación oral de las impresiones que la obra artística genera en su contexto cotidiano.

1.8. Indagación sobre las posibilidades plásticas y expresión de los elementos naturales de su entorno imagen fija (plantas, minerales…) e imágenes en movimiento (animales, películas, ...).

1.9. Interés por descubrir diferentes formas de comunicación de la imagen y su evolución a través del tiempo (fotografías).

1.10. Exploración de programas informáticos sencillos para la creación de obras artísticas (copiar, cortar, pegar, modificar tamaño y colores), sensibilizando en el respeto a la privacidad personal.

Bloque 2: Expresión artística

2.1 Observación y exploración de los elementos presentes en el entorno natural, artificial y artístico en especial los del lenguaje plástico: forma, color y textura.

2.2 Producciones plásticas de forma creativa, mediante la observación de entornos, individuales o en grupo, utilizando técnicas elementales y materiales cotidianos de su entorno.

2.3. Representación del entorno próximo e imaginario para la composición de un lenguaje plástico con distintos tipos de líneas.

2.3 Distinción y clasificación de los colores primarios y secundarios.

2.4 Exploración sensorial de las cualidades y posibilidades de materiales (papel, barro, plastilina, acuarelas), transmitiendo las sensaciones que le producen.

2.5 Manipulación de elementos de la vida cotidiana, disfrutando las características de los mismos.

2.6 Elaboración de dibujos tridimensionales sencillos con diferentes materiales.

2.7 Iniciación en el manejo de información bibliográfica y de las nuevas tecnologías para crear composiciones creativas.

2.8 Iniciación en el conocimiento de profesiones artesanales culturales y artísticas andaluzas de su entorno local o cercano.

2.9 Identificación de algunos autores de obras artísticas significativas y/o cercanas de su entorno.

2.10 Desarrollo de hábitos de trabajo, constancia y valoración del trabajo bien hecho tanto

el suyo propio como el de sus compañeros y compañeras.

2.11 Exposición de obras sencillas de creación propia y comunicación oral de su intencionalidad.

2.12 Conocimiento de las normas de comportamiento en exposiciones, museos y actos culturales.

2.13 Valoración de las manifestaciones artísticas andaluzas de su entorno.

2.14 Apreciación de obras artísticas o culturales andaluzas y sus autores en los principales museos y teatros cercanos, disfrutando como espectador de las mismas.

2.15 Valoración y curiosidad por descubrir las posibilidades artísticas que nos ofrece el entorno histórico y cultural andaluz

Bloque 3: Dibujo geométrico

3.1 Observación y exploración de los elementos presentes en el entorno natural, apreciando el lenguaje espacial: horizontalidad y verticalidad.

3.2 Identificación y reconocimiento de formas geométricas básicas de elementos de uso cotidiano en el entorno.

3.3 Realización de series sencillas utilizando figuras geométricas conocidas según: forma, color y textura.

3.4 Creación de imágenes utilizando figuras geométricas básicas aprendidas para sus propias producciones.

3.5 Dibujo de figuras geométricas sencillas a través de la observación y reconocimiento de las mismas en elementos u objetos de su entorno.

3.6 Realización de simetrías sencillas de un eje dado.

3.7 Uso de la regla en propuestas sencillas, incluyendo operaciones básicas de suma y resta de segmentos.

Bloque 4: La escucha

4.1. Experimentación y descubrimiento con los sonidos de su entorno natural y social inmediato desarrollando la creatividad para la elaboración de sus propias creaciones sencillas.

4.2. Interiorización y reconocimiento de sonidos, ruido y silencio.

4.3Distinción de distintos tipos de instrumentos y obras musicales sencillas adaptadas a su edad.

4.4 Distinción de diferentes tipos de voces, instrumentos, variaciones y contrastes de velocidad e intensidad tras las escucha de obras musicales.

4.5 Obras musicales diferentes: características.

4.6 Creación de obras musicales propias teniendo como referencia obras conocidas de artistas andaluces.

4.7 Identificación y reproducción de estribillos y canciones infantiles tradicionales, incidiendo en las de la cultura andaluza.

4.8 Identificación de las cualidades del sonido del entorno natural y social.

Bloque 5: La interpretación musical

5.1 Interpretación de canciones andaluzas sencillas (retahílas, poemas, refranes,…) de diferentes épocas, estilos y culturas como instrumento y recurso expresivo para desarrollar la creatividad.

Cualidades de la voz.

5.2 El cuerpo como medio de expresión.

5.3 Iniciación a la práctica vocal en el canto, prestando atención a la respiración, vocalización y entonación.

5.4 Valoración, disfrute y respeto en las diferentes obras e interpretaciones musicales.

Clasificación de instrumentos.

5.5 Utilización del lenguaje musical para la interpretación de obras.

5.6 Ejecución de ritmos en los distintos instrumentos corporales: pies, rodillas, palmas, chasquidos….

5.7 Construcción de sencillos instrumentos para ser utilizados en el aula.

5.8 Experimentación sonora relacionada con objetos y materiales diversos.

5.9 Utilización de medios audiovisuales y recursos informáticos para la sonorización de piezas musicales, imágenes e instrumentos.

Bloque 6: La música, el movimiento y la danza

6.1 Identificación su propio cuerpo como instrumento de expresión de sentimiento y emociones, controlando las capacidades expresivas del mismo, valorando su propia interpretación y la de los demás, como medio de interacción social.

6.2 Interpretación de danzas, controlando la postura y coordinación con la misma.

6.3 Identificación de danzas típicas de su entorno más inmediata;(bailes relacionados con el flamenco, bailes regionales, locales, etc)

6.4 Disfrute e interpretación de pequeñas coreografías, danzas propias del entorno para la creación de obras musicales sencillas.

6.5 Valoración y respeto hacia las audiciones y obras musicales del folclore andaluz, poniendo especial interés en el flamenco como patrimonio de la humanidad

6.6 Normas de comportamiento en audiciones y representaciones musicales.

- ÁREA DE EDUCACIÓN FÍSICA 1º CICLO

Bloque 1: El cuerpo y sus habilidades perceptivo motrices

1.1. Toma de conciencia y aceptación del propio cuerpo, afianzando la confianza en sí mismo.

1.2. Conocimiento de los segmentos corporales y observación de éstos en sí mismo y los demás.

1.3 Identificación y conocimiento del cuerpo en relación con la tensión, relajación y respiración.

1.4 Relación de las principales partes del cuerpo con los movimientos realizados

1.5 Afirmación de la lateralidad y discriminación de derecha e izquierda sobre sí y sobre los demás.

1.6 Identificación y reconocimiento del lado dominante (ojo, brazo y pierna).

1.7 Exploración y diferenciación de las posibilidades sensoriales del cuerpo (visión, audición, táctil, olfativa y cenestésica).

1.8 Coordinación corporal (ojo, oído, tacto, cenestesia) con el movimiento.

1.9 Posturas corporales. Corrección y elección de las más adecuadas para el desarrollo de los ejercicios.

1.10 Experimentación de situaciones de equilibrio tanto estático como dinámico en diversas situaciones (base estable o inestable y modificando los puntos de apoyo).

1.11 Dominio progresivo de la percepción espacial, a través de básicas nociones topológicas y de distancia (arriba-abajo, delante-detrás, dentro-fuera, cerca-lejos, alto-bajo, juntos-separados).

1.12 Apreciación y cálculo de distancias en reposo y en movimiento, respecto a uno mismo, a los demás y diversos objetos.

1.13 Dominio progresivo de la percepción temporal a través de sencillas nociones relacionadas con el tiempo (ritmos, secuencias, velocidad, duración).

1.14 Experimentación de diferentes formas de ejecución y control de las habilidades motrices básicas (desplazamientos, saltos y suspensiones, giros, lanzamientos y recepciones, transportes y conducciones).

1.15 Disposición favorable a participar en actividades diversas aceptando la existencia de diferencias en el nivel de habilidad.

Bloque 2: La educación Física como favorecedora de salud

2.1 Adquisición de hábitos básicos de higiene corporal, alimentarios y posturales relacionados con la actividad física.

2.2 Relación de la actividad física y de la alimentación con el bienestar y la salud.

2.3 Movilidad corporal orientada a la salud.

2.4 Respeto de las normas de uso de materiales y espacios en la práctica de actividades motrices.

2.5 Toma de conciencia y aceptación del uso de ropa y calzado adecuados para una correcta práctica deportiva.

Bloque 3: La Expresión corporal: Expresión y creación artística motriz

3.1 Indagación y exploración de las posibilidades expresivas del cuerpo (tono muscular, mímica, gestos) y del movimiento (ritmo, espacio, tiempo).

3.2 Expresión e interpretación de la música en general y el flamenco en particular a través del cuerpo, sincronizando sencillas estructuras rítmicas a partir de un compás y un tempo externo.

3.3. Práctica de sencillos bailes y danzas populares o autóctonas de la Comunidad Autónoma de Andalucía.

3.4 Imitación y representación desinhibida de emociones y sentimientos a través del cuerpo, el gesto y el movimiento.

3.5 Imitación de personajes, objetos y situaciones; cercanos al contexto, entorno y vida cotidiana de los niños/as.

3.6 Participación y disfrute en actividades que supongan comunicación a través de las expresiones, el cuerpo y el movimiento.

3.7 Respeto y aceptación hacia los demás por las formas de expresarse a través del cuerpo y el movimiento.

Bloque 4: El juego y deporte escolar

4.1 Reflexión e interiorización sobre la importancia de cumplir las normas y reglas de los juegos.

4.2 Utilización y respeto de reglas del juego para la organización de situaciones colectivas.

4.3. Conocimiento y práctica de diferentes tipos de juegos: libres-organizados, sensoriales, simbólicos y cooperativos.

4.4. Indagación y práctica de juegos populares y tradicionales propios de la cultura andaluza.

4.5. Práctica y disfrute de juegos en los que se utilicen las habilidades básicas, fundamentalmente los desplazamientos.

4.6 Aceptación de diferentes roles en el juego.

4.7 Respeto y aceptación de las demás personas que participan en el juego.

4.8 Participación activa en los juegos, buscando siempre el aspecto lúdico y recreativo.

4.9 Espacios para desarrollar el juego: colegio, calles, plazas, campo, etc. con gran arraigo en Andalucía.

6.2.2. CONTENIDOS PARA EL SEGUNDO CICLO DE EDUCACIÓN PRIMARIA.

- ÁREA DE LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA 2º CICLO

Bloque 1: Comunicación oral: hablar y escuchar

1.1. Situaciones de comunicación, espontáneas o dirigidas, utilizando un discurso ordenado y coherente: asambleas, conversaciones y diálogos reales o simulados así como coloquios sobre temas escolares.

1.2. Expresión, interpretación y diferenciación de mensajes verbales y no verbales. Utilización de estrategias de comprensión de mensajes orales: atención, retención, anticipación del contenido y de la situación mediante el contexto, identificación de las ideas principales y secundarias, intención del hablante, formulación de hipótesis sobre significado, contenido y contexto a partir del análisis de elementos significativos lingüísticos y paralingüísticos (modulación y tono de la voz, gestualidad, lenguaje corporal y postural.

1.3. Estrategias y normas para el intercambio comunicativo: escuchar atentamente, mirar al interlocutor, respetar las intervenciones y normas de cortesía, sentimientos y experiencias de los demás.

1.4. Expresión y reproducción de textos orales literarios y no literarios: narrativos (situaciones o experiencias personales, anécdotas, chistes, cuentos, trabalenguas, relatos de acontecimientos), descriptivos (descripciones de personas, animales, objetos, lugares, imágenes, etc.), expositivos (formulación de preguntas para entrevistas, definición de conceptos, presentaciones de temas trabajados en clase); instructivos (reglas de juegos, instrucciones para realizar trabajos, para orientarse en un plano, de funcionamiento de aparatos, así como para resolver problemas); argumentativos (discusiones, debates, asambleas); predictivos, etc.

1.5. Reproducción de cuentos y otros textos breves y sencillos escuchados en diferentes formatos, respetando la entonación, pausas, modulación de la voz, etc.

1.6. Comprensión, interpretación y valoración de textos orales literarios o no literarios, con finalidad didáctica y de uso cotidiano procedentes de la radio, televisión y próximos a su experiencia y que resulten significativos en su entorno.

1.7. Producción de textos orales propios de los medios de comunicación social (noticias, anuncios publicitarios e identificación del uso de expresiones de carácter sexista evitando su uso.

1.8. Dramatizaciones breves y sencillas de textos orales adaptados a su desarrollo madurativo y de producciones propias.

1. . CONTENIDOS PARA EL SEGUNDO CICLO DE EDUCACIÓN PRIMARIA.

- ÁREA DE LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA 2º CICLO

Bloque 1: Comunicación oral: hablar y escuchar

1.1. Situaciones de comunicación, espontáneas o dirigidas, utilizando un discurso ordenado y coherente: asambleas, conversaciones y diálogos reales o simulados así como coloquios sobre temas escolares.

1.2. Expresión, interpretación y diferenciación de mensajes verbales y no verbales. Utilización de estrategias de comprensión de mensajes orales: atención, retención, anticipación del contenido y de la situación mediante el contexto, identificación de las ideas principales y secundarias, intención del hablante, formulación de hipótesis sobre significado,

contenido y contexto a partir del análisis de elementos significativos lingüísticos y paralingüísticos (modulación y tono de la voz, gestualidad, lenguaje corporal y postural.

1.3. Estrategias y normas para el intercambio comunicativo: escuchar atentamente, mirar al interlocutor, respetar las intervenciones y normas de cortesía, sentimientos y experiencias de los demás.

1.4. Expresión y reproducción de textos orales literarios y no literarios: narrativos (situaciones o experiencias personales, anécdotas, chistes, cuentos, trabalenguas, relatos de acontecimientos), descriptivos (descripciones de personas, animales, objetos, lugares, imágenes, etc.), expositivos (formulación de preguntas para entrevistas, definición de conceptos, presentaciones de temas trabajados en clase); instructivos (reglas de juegos, instrucciones para realizar trabajos, para orientarse en un plano, de funcionamiento de aparatos, así como para resolver problemas); argumentativos (discusiones, debates, asambleas); predictivos, etc.

1.5. Reproducción de cuentos y otros textos breves y sencillos escuchados en diferentes formatos, respetando la entonación, pausas, modulación de la voz, etc.

1.6. Comprensión, interpretación y valoración de textos orales literarios o no literarios, con finalidad didáctica y de uso cotidiano procedentes de la radio, televisión y próximos a su experiencia y que resulten significativos en su entorno.

1.7. Producción de textos orales propios de los medios de comunicación social (noticias, anuncios publicitarios e identificación del uso de expresiones de carácter sexista evitando su uso.

1.8. Dramatizaciones breves y sencillas de textos orales adaptados a su desarrollo madurativo y de producciones propias.

Bloque 2: Comunicación escrita: leer

2.1Lectura de textos en distintos soportes (impresos, digitales y multimodales) tanto en el ámbito escolar como social. Lectura en silencio y en voz alta con pronunciación correcta y entonación y ritmo adecuados, en función de los signos de puntuación.

2.2 Comprensión de textos leídos en voz alta y en silencio.

2.3 Audición y lectura de diferentes tipos de textos: leyendas, romances, anotaciones, anuncios, películas, cartas, noticias sencillas, diarios, correos electrónicos, mapas, planos, gráficos y canciones.

2.4 Estrategias para la comprensión lectora de textos: aplicación de los elementos básicos de los textos narrativos, descriptivos y expositivos para la comprensión e interpretación de los mismos.

2.5 Gusto por la lectura: selección de lecturas personales cercanas a sus intereses de forma autónoma como fuente de disfrute.

2.6 Construcción de conocimientos y valoración crítica a partir de informaciones procedentes de diferentes fuentes documentales (libros, prensa, televisión, webs... acordes a su edad) y búsqueda, localización dirigida y lectura de información en distintos tipos de textos y fuentes documentales: diccionarios, libros de divulgación, revistas... para ampliar conocimientos y aplicarlos en trabajos personales.

2.7 Uso autónomo de la biblioteca de aula, de centro e iniciación en las bibliotecas

municipales y públicas, para obtener información y seleccionar lecturas personales, utilizando sus programas de gestión y haciendo un uso responsable de las mismas.

2.8 Participación en acciones contempladas en el plan lector del centro referidas a la comprensión y dinamización lectora: club de lectura, apadrinamiento lector, etc.

2.9 Utilización de herramientas de búsqueda y visualización digital en dispositivos de las TIC para localizar y tratar la información de manera responsable haciendo uso de webs acordes a su edad.

Bloque 3: Comunicación escrita: escribir

3.1 Escritura y reescritura individual o colectiva de textos creativos, copiados o dictados, con diferentes intenciones tanto del ámbito escolar como social con una caligrafía, orden y limpieza adecuados y con un vocabulario en consonancia con el nivel educativo. Plan de escritura.

3.2 Planificación de textos: inclusión de los recursos lingüísticos más adecuados para escribir textos narrativos, descriptivos, predictivos, argumentativos y explicativos.

3.3 Uso del lenguaje no verbal en las producciones escritas: tebeos, emoticonos, imágenes...

3.4 Organización y representación de textos de forma creativa utilizando herramientas de edición de contenidos digitales que permiten incluir texto con formato carácter y la manipulación básica de imágenes, para utilizarlas en las tareas de aprendizaje o para comunicar conclusiones, utilizando los recursos de forma responsable.

3.5 Revisión de un texto para mejorarlo con la colaboración de los compañeros y compañeras y teniendo en cuenta la ayuda guías textuales (organizadores lógicos).

3.6 Aplicación de las normas ortográficas y signos de puntuación.

3.7 Organización y almacenamiento de la información digital siguiendo un esquema sencillo. 3.8. Evaluación, autoevaluación y coevaluación de producciones escritas, tanto propias como de otros, parangonando modelos e intercambiando impresiones.

Bloque 4: Conocimiento de la lengua

4.1 La palabra. Reconocimiento homonimia, polisemia, familias léxicas, palabras primitivas y derivadas, prefijos y sufijos. El nombre y sus clases. Artículos. Adjetivos determinativos y calificativos. Pronombres personales. Verbo: conjugación regular del indicativo, formas no personales, raíces y desinencias verbales. La concordancia en persona, género y número. Reglas para la formación de comparativos y superlativos.

4.2 Identificación y explicación reflexiva de las partes de la oración: sujeto y predicado. Orden de los elementos de la oración. Tipos de oraciones según la intencionalidad del emisor.

4.3 Vocabulario: Estructura del diccionario. Distintos significados de las palabras. Diccionarios on line. Las abreviaturas y siglas.

4.4 Diferenciación entre oración, párrafo y texto. Mecanismos de cohesión y coherencia textual.

4.5 La sílaba: división de las palabras en sílabas. Clasificación por su sílaba tónica. Hiatos y diptongos

4.6 Ortografía: utilización de las reglas de ortografía en las propias producciones. Reglas generales de acentuación.

4.7 Actitud positiva ante el uso de las lenguas evitando y denunciando cualquier tipo de discriminación por razón de género, cultura u opinión. Identificación de las principales características de las lenguas de España, conciencia de las variantes lingüísticas de las diferentes lenguas presentes en el contexto social y escolar, y, reconocimiento de las tradiciones populares lingüísticas de Andalucía.

4.8 Uso de las TIC para incrementar el conocimiento de la lengua.

Bloque 5: Educación literaria

5.1 Escucha activa y lectura autónoma de obras o fragmentos de la tradición popular como leyendas, aleluyas y refranes para obtener información sobre el entorno más próximo; también de la literatura universal adaptados a su edad.

5.2 El verso: ritmo y rima como elementos distintivos en poemas y canciones. Métrica: arte mayor y menor. Iniciación a los recursos retóricos en textos literarios y escritos de ámbito escolar.

5.3 Escritura y recitado de poemas que traten temas de su interés y uso de recursos retóricos y métricos adecuados a la edad.

5.4 Elaboración de textos narrativos breves, orales o escritos, adecuados a la edad a partir de modelos o con ayuda de guías.

5.5 Identificación del narrador, los personajes y las referencias explícitas o implícitas al espacio y al tiempo en obras narrativas o fragmentos. Distinción entre diálogos y acotaciones.

5.6. Dramatización de textos literarios y no literarios, adecuados al nivel, sobre temas de interés para el alumnado. Adecuación del lenguaje a la representación dramática a través de la entonación, el ritmo y el volumen

- ÁREA DE MATEMÁTICAS 2º CICLO

Bloque 1: Procesos, métodos y actitudes matemáticas

1.1. Identificación de problemas de la vida cotidiana en los que intervienen una o varias de las cuatro operaciones, distinguiendo la posible pertinencia y aplicabilidad de cada una de ellas.

1.2. Resolución de problemas en los que intervengan diferentes magnitudes y unidades de medida (longitudes, pesos, dinero…), con sumas, restas, multiplicaciones y divisiones, y referidas a situaciones reales de cambio, comparación, igualación, repetición de medidas y escalares sencillos.

1.3 Elementos de un problema (enunciado, datos, pregunta, solución), y dificultades a superar (comprensión lingüística, datos numéricos, codificación y expresión matemáticas, resolución, comprobación de la solución, comunicación oral del proceso seguido).

1.4 Planteamientos y estrategias para comprender y resolver problemas: problemas orales, gráficos y escritos, resolución en grupo, en parejas, individual., resolución mental, con calculadora y con el algoritmo. Problemas con datos que sobran, que faltan, con varias soluciones, de recuento sistemático. Invención de problemas y comunicación a los

compañeros. Explicación oral del proceso seguido en la resolución de problemas.

1.5 Resolución de situaciones problemáticas abiertas: Investigaciones matemáticas sencillas sobre números, cálculos, medidas, geometría y tratamiento de la información, planteamiento de pequeños

proyectos de trabajo. Aplicación e interrelación de diferentes conocimientos matemáticos. Trabajo cooperativo. Acercamiento al método de trabajo científico y su práctica en situaciones de la vida cotidiana y el entorno cercano, mediante el estudio de algunas de sus características, con planteamiento de hipótesis, recogida, registro y análisis de datos, y elaboración de conclusiones. Estrategias heurísticas: aproximación mediante ensayo-error, reformular el problema. Desarrollo de estrategias personales para resolver problemas e investigaciones y pequeños proyectos de trabajo.

1.6 Exposiciones orales, detallando el proceso de investigación realizado desde experiencias cercanas, aportando detalles de las fases y valorando resultados y conclusiones. Elaboración de informes sencillos guiados y documentos digitales para la presentación de las conclusiones del proyecto realizado.

1.7 Utilización de herramientas y medios tecnológicos en el proceso de aprendizaje para obtener, analizar y seleccionar información, realizar cálculos numéricos, resolver problemas y presentar resultados, desarrollar proyectos matemáticos compartidos. Integración de las Tecnologías de la Información y la Comunicación en el proceso de aprendizaje matemático.

1.8. Desarrollo de actitudes básicas para el trabajo matemático: esfuerzo, perseverancia, flexibilidad, estrategias personales de autocorrección y espíritu de superación, confianza en las propias posibilidades, iniciativa personal, curiosidad y disposición positiva a la reflexión sobre las decisiones tomadas y a la crítica razonada, planteamiento de preguntas y búsqueda de la mejor respuesta, aplicando lo aprendido en otras situaciones y en distintos contextos, interés por la participación activa y responsable en el trabajo cooperativo en equipo.

Bloque 2: Números

2.1 Significado y utilidad de los números naturales y fracciones en la vida cotidiana. Numeración Romana.

2.2 Interpretación de textos numéricos y expresiones de la vida cotidiana relacionadas con los números (folletos publicitarios, catálogos de precios…)

2.3 Sistema de numeración decimal. Reglas de formación y valor de posición de los números hasta seis cifras.

2.4 Utilización de los números en situaciones reales: lectura, escritura, ordenación, comparación, representación en la recta numérica, descomposición, composición y redondeo hasta la centena de millar.

2.5 Números fraccionarios para expresar particiones y relaciones en contextos reales. Utilización del vocabulario apropiado.

2.6 Comparación entre fracciones sencillas y entre números naturales y fracciones sencillas mediante ordenación y representación en la recta numérica.

2.7 El número decimal: valor de posición. Redondeo de números decimales a las décimas y centésimas más cercanas.

2.8 Significado de las operaciones de multiplicar y dividir y su utilidad en la vida cotidiana. Expresión matemática oral y escrita de las operaciones y el cálculo: suma, resta, multiplicación y división.

2.9 Utilización en situaciones de la vida cotidiana de la multiplicación como suma abreviada, en disposiciones rectangulares y problemas combinatorios.

2.10 Utilización en contextos reales de la división para repartir y para agrupar, como operación inversa a la multiplicación.

2.11 Propiedades de las operaciones y relaciones entre ellas utilizando números naturales.
2.12. Operaciones con números decimales.

2.12 Estrategias iniciales para la comprensión y realización de cálculos con multiplicaciones y divisiones sencillas: representaciones gráficas, repetición de medidas, repartos de dinero, juegos…

2.13 Elaboración y utilización de diferentes estrategias para realizar cálculos aproximados. Estimación del resultado de una operación entre dos números, valorando si la respuesta es razonable.

2.14 Descomposición aditiva y multiplicativa de los números. Construcción y memorización de las tablas de multiplicar.

2.15 Elaboración y uso de estrategias personales y académicas de cálculo mental.

2.16 Explicación oral del proceso seguido en la realización de cálculos mentales.

2.17 Utilización de los algoritmos estándar de sumas, restas, multiplicación por dos cifras y división por una cifra, aplicándolos en su práctica diaria. Identificación y uso de los términos de las operaciones básicas.

2.18 Explicación oral del proceso seguido en la realización de cálculos escritos.

2.19 Estimaciones del resultado de una operación entre dos números, valorando si la respuesta es razonable.

2.20 Utilización de la calculadora, decidiendo sobre la conveniencia de su uso según la complejidad de los cálculos.

Bloque 3: Medidas

3.1 Unidades del Sistema Métrico Decimal: longitud; masa y capacidad. Múltiplos y submúltiplos de uso cotidiano.

3.2 Instrumentos convencionales de medida y su uso.

3.3 Elección de la unidad y del instrumento adecuado a una medición.

3.4 Estimación de medidas de longitud, masa y capacidad en objetos y espacios conocidos.

3.5 Realización de mediciones de longitud, masa y capacidad.

3.6 Expresión de forma simple de una medición de longitud, capacidad o masa, en forma compleja y viceversa.

3.7 Comparación y ordenación de unidades y cantidades de una misma magnitud.

3.8 Suma y resta de medidas de longitud, masa y capacidad.

3.9 Búsqueda y utilización de estrategias personales para medir.

3.10 Unidades de medida del tiempo.

3.11 Lectura en el reloj analógico y digital.

3.12 Sistemas monetarios: El sistema monetario de la Unión Europea. Unidad principal: el euro. Valor de las diferentes monedas y billetes.

3.13 Explicación oral y escrita de los procesos seguidos.

3.14 Confianza en las propias posibilidades e interés por cooperar en la búsqueda de soluciones compartidas para realizar mediciones del entorno cercano.

3.15 Esfuerzo para el logro del orden y la limpieza en las presentaciones escritas de procesos de medida.

Bloque 4: Geometría

4.1 La situación en el plano y en el espacio. Posiciones relativas de rectas. Intersección de rectas.

4.2 Paralelismo, perpendicularidad y simetría.

4.3 Exploración e Identificación de figuras planas y espaciales en la vida cotidiana.

4.4 Identificación y denominación de polígonos atendiendo al número de lados. Cuadrado, rectángulo, triangulo, trapecio y rombo. Lados, vértices y ángulos.

4.5 Comparación y clasificación de ángulos.

4.6 Clasificación de triángulos atendiendo a sus lados y sus ángulos.

4.7 Clasificación de cuadriláteros atendiendo al paralelismo de sus lados.

4.8 Perímetro. Cálculo del perímetro.

4.9 La circunferencia y el círculo. Centro, radio y diámetro.

4.10 Cubos, prismas y pirámides. Elementos básicos: vértices, caras y aristas.

4.11 Cuerpos redondos: cilindro y esfera.

4.12 Descripción de la forma de objetos utilizando el vocabulario geométrico básico.

4.13 Las líneas como recorrido: rectas y curvas, intersección de rectas y rectas paralelas.

4.14. Descripción de posiciones y movimientos.

4.15 Representación elemental de espacios conocidos: planos y maquetas. Descripción de posiciones y movimientos en un contexto topográfico.

4.16 Interés por la elaboración y por la presentación cuidadosa de productos relacionados con formas planas y espaciales.

4.17 Colaboración activa y responsable en el trabajo en equipo. Interés por compartir estrategias y resultados.

4.18 Confianza en las propias posibilidades y constancia en la búsqueda de localizaciones y el seguimiento de movimientos en contextos topográficos.

Bloque 5: Estadística y probabilidad

5.1 Gráficos y parámetros estadísticos: tablas de datos, diagramas de barras, diagramas lineales.

5.2 Recogida y clasificación de datos cuantitativos utilizando técnicas elementales de encuesta, observación y medición.

5.3 Utilización e interpretación de tablas de datos, diagramas de barras, diagramas lineales.

5.4. Análisis de las informaciones que se presentan mediante gráficos sencillos.

5.5 Descripción verbal de elementos significativos de gráficos sencillos relativos a fenómenos familiares.

5.6 Sucesos posibles y sucesos imposibles.

5.7 Realización de estimaciones sobre algunos juegos y sucesos.

5.8 Interés por el orden y la claridad en la elaboración y presentación de gráficos y tablas.

5.9 Confianza en las propias posibilidades, curiosidad, interés y constancia en la interpretación de datos presentados de forma gráfica.

5.10 Curiosidad por comparar los resultados de las estimaciones y la realidad en algunos sucesos.

- ÁREA DE CIENCIAS DE LA NATURALEZA 2º CICLO

Bloque 1: Iniciación a la actividad científica

1.1. Identificación y descripción fenómenos naturales y algunos elementos del medio físico.

1.2. Elaboración de pequeños experimentos sobre fenómenos naturales.

1.3. Desarrollo del método científico.

1.4 Desarrollo de habilidades en el manejo de diferentes fuentes para buscar y contrastar información.

1.5 Curiosidad por la lectura de textos científicos adecuados para el ciclo.

1.6 Curiosidad por observar directa e indirectamente los fenómenos naturales, experimentar y plantear posibles hipótesis.

1.7 Curiosidad por utilizar los términos adecuados para expresar oralmente y por escrito los resultados de los experimentos o experiencias.

1.8 Interés por cuidar la presentación de los trabajos en papel o en soporte digital, manteniendo unas pautas básicas.

1.9 Observación in situ y posterior experimentación sobre fenómenos naturales usando adecuadamente los instrumentos y herramientas de trabajo necesarios.

1.10 Realización de recogida de datos haciendo predicciones a partir de la observación de

experimentos.

1.11 Participación responsable en las tareas de grupo, tomando decisiones, aportando ideas y respetando las de sus compañeros y compañeras. Desarrollo de la empatía.

1.12 Curiosidad, iniciativa y creatividad en la realización de trabajos de investigación.

1.13 Desarrollo del pensamiento científico.

Bloque 2: El ser humano y la salud

2.1 El cuerpo humano y su funcionamiento: los aparatos y sistemas.

2.2 Identificación de las funciones vitales en el ser humano. Función de relación (órgano de los sentidos, sistema nervioso y aparato locomotor), función de nutrición (aparatos respiratorio, digestivo, circulatorio y excretor).

2.3 Desarrollo de hábitos saludables para prevenir y detectar las principales enfermedades que afectan al organismo y conducta responsable para prevenir accidentes domésticos.

2.4 Identificación y adopción de determinados hábitos: alimentación variada, higiene personal, ejercicio físico regulado sin excesos o descanso diario.

2.5 Desarrollo de una actitud crítica ante las prácticas sociales que perjudican un desarrollo sano y obstaculizan el comportamiento responsable ante la salud.

2.6 Realización de forma autónoma y creativa de actividades de ocio, individuales y colectivas.

2.7 Identificación de sí mismo y los demás. Aceptación del propio cuerpo y del de los demás con sus limitaciones y posibilidades.

2.8 Valoración de la identidad y autonomía personal.

2.9 Desarrollo de la empatía en sus relaciones con los demás. La resolución pacífica de conflictos.

Bloque 3: Los seres vivos

3.1 Observación de diferentes formas de vida del entorno.

3.2 Clasificación de los seres vivos e inertes siguiendo criterios científicos sencillos.

3.3 Clasificación de los animales según sus características básicas.

3.4 Clasificación de las plantas en función de sus características básicas, y reconocimiento de sus partes.

3.5 Identificación de los órganos, aparatos y sistemas. Estructura interna de los seres vivos y su funcionamiento.

3.6 Identificación de las funciones vitales de nutrición, relación y reproducción de los animales y plantas.

3.7 Clasificación de animales y plantas en relación con las funciones vitales.

3.8 Valoración de la importancia del agua para las plantas (la fotosíntesis) y para todos los seres vivos. El ciclo del agua.

3.9 Observación directa de seres vivos, con instrumentos apropiados y a través del uso de medios audiovisuales y tecnológicos.

3.10 Observación y descripción de distintos paisajes: interacción del ser humano con la naturaleza.

3.11 Identificación de las relaciones entre los elementos de los ecosistemas, factores de deterioro y regeneración.

3.12 Identificación de los recursos naturales que pueden agotarse y curiosidad por la necesidad de un uso racional de los mismos.

3.13 Observación, exploración e inicio de sencillos trabajos sobre pequeños ecosistemas terrestres y acuáticos.

3.14 Interés por la observación y el estudio riguroso de todos los seres vivos.

3.15 Desarrollo de hábitos de respeto y cuidado hacia los seres vivos.

3.16 Desarrollo de valores de defensa y recuperación del equilibrio ecológico.

3.17 Curiosidad por el correcto uso de los instrumentos y herramientas utilizados en la observación de los seres vivos y en la observación y análisis de las conductas humana.

3.18 Uso de medios tecnológicos para el estudio de los seres vivos.

Bloque 4: Materia y energía

4.1 Estudio y clasificación de algunos materiales por sus materias primas y otras propiedades elementales.

4.2 Utilidad de algunos avances, productos y materiales para el progreso humano.

4.3 Las materias primas: su origen.

4.4 Instrumentos y procedimientos para la medida de la masa y el volumen de materiales y cuerpos.

4.5 Concepto de densidad.

4.6 Magnetismo y electricidad. La pila y el motor eléctrico.

4.7 Las propiedades elementales de la luz natural.

4.8 Los cuerpos y materiales ante la luz.

4.9 La descomposición de la luz blanca. El color,

4.10 Flotabilidad: fuerzas que intervienen y características de los cuerpos ante la misma.

4.11. Separación de componentes de una mezcla mediante destilación, filtración, evaporación y disolución.

4.12 Valoración del uso responsable de las fuentes de energía del planeta y responsabilidad

individual en el ahorro energético.

4.13 Respeto por las normas de uso, seguridad y conservación de los instrumentos y los materiales de trabajo.

Bloque 5: La tecnología, objetos y máquinas

5.1 Máquinas y aparatos. Tipos de máquinas en la vida cotidiana y su utilidad.

5.2 Los operadores mecánicos y su funcionalidad.

5.3 Construcción de estructuras sencillas que cumplan una función o condición para resolver un problema a partir de piezas moduladas.

5.4 Descubrimientos e inventos científicos relevantes.

5.5 Búsqueda guiada de información en la red.

- ÁREA DE CIENCIAS SOCIALES 2º CICLO

Bloque 1: Contenidos comunes

1.1 Iniciación al conocimiento científico y su aplicación en las Ciencias Sociales. Recogida de información del tema a tratar, utilizando diferentes fuentes (directas e indirectas).

1.2 Recogida de información del tema a tratar, utilizando diferentes fuentes (directas e indirectas).

1.3Utilización de las Tecnologías de la Información y la Comunicación para buscar y seleccionar información y presentar conclusiones.

1.4 Desarrollo de estrategias para organizar, memorizar y recuperar la información obtenida mediante diferentes métodos y fuentes.

1.5 Utilización y lectura de diferentes lenguajes textuales y gráficos.

1.6 Técnicas de estudio.

1.7 Estrategias para desarrollar la responsabilidad, la capacidad de esfuerzo y la constancia.

1.8 Fomento de técnicas de animación a la lectura de textos de divulgación de las ciencias sociales (de carácter social, geográfico e histórico).

1.9. Utilización de estrategias para potenciar la cohesión del grupo y el trabajo cooperativo.

1.10. Uso y utilización correcta de diversos materiales con los que se trabajan.

1.11. Planificación y gestión de proyectos con el fin de alcanzar objetivos. Iniciativa emprendedora.

1.12 Estrategias para la resolución de conflictos, utilización de las normas de convivencia y valoración de la convivencia pacífica y tolerante.

1.13 Sensibilidad, sentido crítico en el análisis y el compromiso en relación con la búsqueda de las mejores alternativas para progresar y desarrollarnos.

Bloque 2: El mundo en que vivimos

2.1 El tiempo atmosférico y sus factores. Caracterización del tiempo atmosférico: nubes, viento, precipitaciones y temperatura. La meteorología y las estaciones del año. Las estaciones meteorológicas: instrumentos meteorológicos y sus utilidades.

2.2 La predicción del tiempo atmosférico.

2.3 Mapas del tiempo. Símbolos convencionales. La atmósfera.

2.4 El ser humano y el medio natural: uso del territorio y aprovechamiento de los recursos naturales.

2.5 Impacto de las actividades humanas sobre el medio: organización y transformación del territorio.

2.6 La hidrosfera: características de las aguas continentales y marinas. Los principales ríos de España, Andalucía y del entorno próximo.

2.7 La litosfera: características y tipos de rocas. Los minerales: propiedades. Rocas y minerales: sus usos y utilidades.

2.8 La formación del relieve. El relieve: principales formas del relieve. Las principales unidades de relieve de España y Andalucía a diferentes escalas.

Bloque 3: Vivir en sociedad

3.1 Los municipios, territorio y población municipal.

3.2 Los ayuntamientos: composición, funciones y servicios municipales.

3.3 Comunidades autónomas, ciudades autónomas y provincias que forman España y Andalucía

3.4 La población en el territorio. Criterios de clasificación.

3.5 Factores que modifican la población de un territorio: natalidad, mortalidad, emigración e inmigración.

3.6 La población según la estructura profesional: población activa y población no activa.

3.7 Las actividades económicas en los tres sectores de producción en España y Andalucía
3.8. La producción de bienes y servicios.

3.8 El comercio. El turismo. El transporte y las comunicaciones.

3.9 Educación vial.

Bloque 4: Las huellas del tiempo

4.1 El tiempo histórico y su medida.

4.2 Las edades de la historia. Duración y datación de los hechos históricos significativos que las acotan. Las líneas del tiempo.

4.3 La Prehistoria. Edad de Piedra (Paleolítico y Neolítico) Edad de los Metales. Datación y características de la vida, invenciones significativas. Manifestaciones culturales, artísticas y arquitectónicas de la Prehistoria. El hombre de Orce y su pasado como hecho relevante para la ciencia y Andalucía.

4.4 La Edad Antigua. Características. Formas de vida, actividades económicas y producciones de los seres humanos de la Edad Antigua. La Romanización. El legado cultural romano.

- ÁREA DE LENGUA EXTRANJERA: INGLÉS 2º CICLO

Bloque 1: Comprensión de textos orales

Comprensión:

1.1. Identificación y comprensión de la información esencial de textos orales muy breves y sencillos sobre temas habituales y concretos (Instrucciones, indicaciones, peticiones, avisos).

1.2. Estrategias de comprensión de textos orales como: cuentos, narraciones, anécdotas personales.

Función comunicativa:

1.3 Práctica de funciones comunicativas: saludos y despedidas, costumbres, descripción de personas, animales u objetos, condiciones de vida. Petición y ofrecimiento de información, ayuda, objetos, permiso, valores, creencias y actitudes. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación. Expresión de la capacidad, el gusto, acuerdo o desacuerdo, el sentimiento, la intención. Hábitos.

1.4 Participación activa en representaciones, canciones, recitados, dramatizaciones, prestando especial atención a los relacionados con la cultura andaluza.

Función lingüística:

1.5 Identificación y reconocimiento de vocabulario habitual relativo a identificación personal, género, partes del cuerpo; prendas de vestir, familia y amigos; el colegio y la clase; mascotas y otros animales; actividades de la vida diaria; elementos del patrimonio artístico de su entorno; la casa y sus dependencias; nuevas tecnologías de las comunicación e información. 1.6. Reconoce y aplica los patrones sonoros acentuales, rítmicos y de entonación.

1.6 Manejo de estructuras sintácticas-discursivas para establecer interacciones orales, oraciones afirmativas, exclamativas, negativas; expresión de relaciones lógicas: conjunción, de posición:1ª y 2ª persona del singular, de tiempo verbal, de aspecto, de capacidad,de cantidad, preposiciones y adverbios.

Función sociocultural y sociolingüística:

1.7 Aspectos socioculturales y sociolingüísticos sencillos y básicos (convenciones sociales, normas de cortesía; costumbres y actitudes; lenguaje no verbal).

1.8 Expresión y comprensión de elementos significativos lingüísticos y paralingüísticos (gestos, expresión facial, contacto visual e imágenes).

1.9 Valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza.

Bloque 2: Producción de textos orales: expresión e interacción

Producción:

2.1 Práctica de mensajes orales claros ajustados a modelos dados.

2.2 Comprensión de textos o notas breves con un léxico muy sencillo, en distintos soportes y con apoyos visuales.

2.3 Participación en conversaciones sencillas y breves utilizando un vocabulario y unapronunciación correcta.

Función comunicativa:

2.4 Práctica de funciones comunicativas: descripción de personas, actividades, lugares y objetos.

2.5 Narración de hechos pasados remotos y recientes. Expresión de la capacidad, el gusto, la preferencia, el acuerdo o desacuerdo, el sentimiento, la intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación. Petición y ofrecimiento, sugerencia de información, ayuda, instrucciones, objetos y permisos.

Función lingüística:

2.6 Identificación y reconocimiento de vocabulario tratados en el aula en dramatizaciones relativas a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; tecnologías de la información y la comunicación.

2.7 Reconocimiento y uso de los patrones discursivos elementales para iniciar o mantener una conversación breve y sencilla.

2.8 Utilización de estructuras sintácticas y conectores básicos para intercambiar información, preguntas, respuestas; afirmación, negación, interrogación; expresión de la posesión; expresión de ubicación de las cosas.

Función sociocultural y sociolingüística:

2.9 Aspectos socioculturales y sociolingüísticos sencillos y básicos, convenciones sociales, normas de cortesía; costumbres y actitudes; lenguaje no verbal.

2.10 Valoración y respeto de las manifestaciones en lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza.

Bloque 3: Comprensión de textos escritos

Comprensión:

3.1 Comprensión de distintos tipos de textos (notas, carteles, horarios, menús, tickets) con ayudas visuales y vocabulario conocido.

3.2 Compresión y expresión de historias o mensajes breves con apoyos de elementos paratextuales (cartas, postales, email, SMS)

Función comunicativa:

3.3 Empleo de funciones comunicativas: saludos y presentaciones, disculpas, agradecimientos.

3.4 Expresión de la capacidad, el gusto, el acuerdo o desacuerdo, el sentimiento y la intención, descripción de personas, actividades, lugares y objetos. Petición y ofrecimiento de información, ayuda, instrucciones, objetos y permisos. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación. Función lingüística:

3.5 Lectura, comprensión y práctica de un léxico y/o mensajes escritos referidos a: Identificación personal, género, partes del cuerpo, prendas de vestir, familia, amigos, el colegio y la clase, mascotas y otros animales, actividades de la vida diaria, la casa y sus dependencias, patrimonio artístico y cultural de su entorno, nuevas tecnologías de la comunicación e información.

3.6 Uso de estructuras sintácticas básicas para comunicarse por escrito, expresión de relaciones lógicas; frases afirmativas, exclamativas, negativas, interrogativas; expresiones de posesión, de tiempo (presente y futuro); de aspecto; de capacidad; de cantidad; del gusto y de sentimiento; preposiciones y adverbios.

3.7 Interpretación de símbolos de uso común (p. ej.: @, $, £).

3.8 Comprensión de distintos patrones discursivos básicos.

3.9 Utilización correcta de las convenciones ortográficas básicas y principales signos de puntuación. Función sociocultural y sociolingüística:

3.10 Adquisición de convenciones sociales para facilitar la comprensión de textos.

3.11 Confianza en la propia capacidad para aprender una lengua extranjera y gusto por el trabajo bien hecho.

Bloque 4: Producción de textos escritos: expresión e interacción

Producción:

4.1 Elaboración de textos breves y sencillos en soporte papel o electrónico.

4.2 Planteamiento e iniciación en la escritura de textos cortos y claros adecuados a su edad.

4.3. Iniciación en el uso de una ortografía básica y signos de puntuación elementales.

4.4 Práctica de estrategias básicas habituales para generar textos escritos. Función comunicativa:

4.5 Utilización de las funciones comunicativas: saludos y despedidas, presentaciones, disculpas y agradecimientos. Expresión de la capacidad, el gusto, el acuerdo o desacuerdo, el sentimiento y la atención. Descripción de personas, actividades, lugares y objetos, petición y ofrecimiento de información, ayuda, instrucciones, objetos y permisos. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación.

Función lingüística:

4.6 Utilización de un vocabulario relativo a; vivienda, hogar y entorno; (tipos de vivienda), actividades de la vida diaria; familia y amistades; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio;

compras y actividades comerciales (precio con decimales, cantidad, tamaño, peso, descripción de productos); alimentación y restaurante; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; patrimonio cultural y artístico andaluz y tecnologías de la información y la comunicación.

4.7 Utilización de estructuras sintácticas básicas en elaboraciones de textos cotidianos, oraciones afirmativas, exclamativas, negativas, interrogativas; expresiones de posesión, de tiempo, de aspecto, de capacidad, de la existencia, de cantidad, de modo, de gustos, de sentimientos; preposiciones y adverbios.

4.8 Expresión de mensajes con claridad ajustándose a los tipos de textos (mensajes, notas, postales, SMS…), practicando patrones gráficos básicos claros y legibles.

Función sociocultural y sociolingüística:

4.9 Aspectos socioculturales y sociolingüísticos sencillos y básicos, convenciones sociales, normas de cortesía; costumbres y actitudes; lenguaje no verbal.

4.10 Actitud receptiva hacia las personas que hablan otra lengua y tienen una cultura diferente a la propia.

- ÁREA DE RELIGIÓN 2º CICLO

1.1. Dios es creador. El mundo y la vida como don de Dios en la Biblia. Algún relato sobre el origen del mundo en la antigüedad.

1.2. La acción salvadora de Dios a través de los patriarcas y Moisés en el pueblo judío. Sentido salvífico y compromiso con el hombre en el Judaísmo, Cristianismo e Islam.

1.3. La promesa de salvación que Dios hace al hombre se cumple en la persona de Jesucristo, verdadero Dios y verdadero hombre.

1.4. Significado de la vida de Jesús en cuanto entrega personal y compromiso con todos los hombres.

1.5. El pecado del hombre como ruptura con Dios, con los demás y consigo mismo.

1.6. El perdón de Dios y su misericordia. Los milagros de Jesús.

1.7. La victoria sobre el pecado y la muerte. Jesucristo, el Mesías, el Salvador, ha resucitado y vive para siempre.

1.8. La fe y el seguimiento, respuesta a Jesucristo. El mandamiento del amor.

1.9. El nacimiento de la Iglesia. El Espíritu Santo es quien da vida. Manifestaciones de los vínculos internos que unen a los miembros de la Iglesia.

1.10. La Iglesia, el Cuerpo de Cristo.

1.11. La salvación de Dios a través de los sacramentos de la Iglesia. Los sacramentos de la Iniciación y Reconciliación.

1.12. La Eucaristía origen y meta de la vida cristiana.

1.13. La Virgen María, Madre de la Iglesia. Sentido de las advocaciones.

1.14. Comparación entre las principales expresiones artísticas de las religiones monoteístas.

1.15. Identificación de la fe del autor y de la comunidad.

1.16 La vida que Dios da dura para siempre.

- ÁREA DE VALORES SOCIALES Y CÍVICOS 2º CICLO

Bloque 1: La identidad y la dignidad de la persona

1.1 Identidad, autonomía y responsabilidad personal.

1.2 La dignidad humana.

1.3 La mejora de la autoestima.

1.4 Desarrollo y regulación de los sentimientos y las emociones. Análisis de las diversas maneras de ser.

1.5 Desarrollo del pensamiento creativo y consecuencial para tomar decisiones en su vida diaria.

1.6 El rediseño conductual y cognitivo como factor clave en la resolución de los conflictos personales.

Bloque 2: La comprensión y el respeto en las relaciones interpersonales

2.1 Normas para el mantenimiento de conversaciones respetuosas.

2.2 El trabajo cooperativo y solidario en grupo: mediación y superación de conflictos.

2.3 Habilidades básicas necesarias para el desarrollo de una escucha activa y eficaz.

2.4 Desarrollo de habilidades y actitudes asertivas en la convivencia diaria.

2.5 Establecimiento de relaciones interpersonales basadas en la tolerancia y el respeto.

2.6 Las diferencias individuales y sociales: asimilación y valoración. Los prejuicios sociales.

2.7. La empatía.

2.8. Formación de un sistema propio de valores.

Bloque 3: La convivencia y los valores

3.1 Conciencia de estados de ánimo e interés por los demás.

3.2 Muestra de iniciativa por participar de forma respetuosa en trabajos de equipo (actitudes cooperativas, el bienestar y la mejora del clima de grupo, tácticas de interacción positiva, estrategias de ayuda a otros).

3.2 Toma de conciencia del tipo de emociones que surgen en la relación de amistad.

3.3 Conocimiento y valoración de las normas de convivencia en casa, aula, grupo de amigos, colegio y contexto local.

3.4 Expresión abierta y directa de las propias ideas, opiniones y derechos, defendiéndolos de forma respetuosa.

3.5 Conocimiento y práctica de la diversidad de estrategias de resolución de un conflicto.

3.6 Participación en el bienestar de la clase y el entorno, mostrando solidaridad con el grupo y conciencia social.

3.7 Explicación y elaboración reflexiva de juicios y dilemas morales.

3.8 Toma de conciencia de los valores sociales y la democracia, entendiendo los derechos y deberes de la Constitución.

3.9 Respeto y conservación del medio ambiente, demostrando el uso responsable de los bienes de la naturaleza y valorando el uso responsable de las fuentes de energía en el planeta.

3.10. Valoración de las normas de movilidad vial.

3.11. Toma de conciencia de las causas y consecuencias de los accidentes de tráfico, mostrando interés por la prevención de accidentes de tráfico.

- ÁREA DE EDUCACIÓN ARTÍSTICA 2º CICLO

El área de Educación artística está configurada por dos disciplinas: Educación plástica y Educación musical. Cada una de ellas a su vez se subdivide en tres bloques de contenidos:

- Educación plástica:

Bloque 1: Educación audiovisual Bloque 2: Expresión artística Bloque 3: Dibujo geométrico

- Educación musical:

Bloque 4: La escucha

Bloque 5: La interpretación musical

Bloque 6: La música, el movimiento y la danza

Bloque 1: Educación audiovisual

1.1 Indagación sobre las posibilidades plásticas y expresivas de los elementos naturales de su entorno: imágenes fijas y en movimiento

1.2 Observación e interpretación de formas sencilla y crítica de elementos naturales y artificiales y/o de las obras plásticas de nuestra comunidad autónoma.

1.3 Secuenciación de una historia en diferentes viñetas en las que incorpore imágenes y textos siguiendo el patrón de un cómic.

1.4 Iniciación en el uso básico de una cámara fotográfica y programas digitales de procesamiento de imágenes y textos.

1.5 Realización de fotografías aplicando las nociones básicas de enfoque y encuadre.

1.6 Clasificación de fotografías y carteles siguiendo un orden o criterio dado.

1.7 Acercamiento a la historia y evolución de la fotografía en Andalucía

1.8 Utilización de la terminología adecuada que sugieren imágenes fijas o en movimiento.

1.9. Elaboración de producciones plásticas utilizando la fotografía con intencionalidad comunicativa.

1.9 Valoración y uso de las nuevas tecnologías de la información y comunicación de forma responsable para la búsqueda, creación y difusión de imágenes fijas.

1.10 Elaboración de carteles con información relevante distintas técnicas plásticas y visuales.

1.11. Conocimiento sobre las consecuencias de la difusión de imágenes de personas sin su consentimiento.

Bloque 2: Expresión artística

2.1 Elaboración creativa de producciones plásticas, mediante la observación del entorno (naturales, artificiales y artísticos), individuales o en grupo, seleccionando las técnicas más apropiadas para su realización.

2.2 Exploración de las características, elementos y materiales que las obras artísticas ofrecen y sugieren para la recreación de las mismas y creación de obras nuevas.

2.3 Utilización de las características de color y la textura para representar propiedades del entorno.

2.4 Planificación del proceso de producción de una obra en varias fases: observación y percepción, análisis e interiorización, verbalización de intenciones, elección de intenciones, elección de materiales y su preparación, ejecución y valoración crítica.

2.5 Elaboración de proyectos en grupo respetando las ideas de los demás, explicando el propósito de sus trabajos y las características de los mismos.

2.6 Organización y planificación de su propio proceso creativo partiendo de la información bibliográfica, medios de comunicación e internet que le permitan contrastar ideas, informaciones y conclusiones con sus compañeros y compañeras

2.7 Confección de obras tridimensionales con diferentes materiales y técnicas partiendo del patrimonio artístico de Andalucía.

2.8 Conocimiento de algunas profesiones de los ámbitos artísticos, interesándose por las características del trabajo de los artistas y artesanos.

2.9 Consolidación de hábitos de trabajo, constancia y valoración del trabajo bien hecho tanto el suyo propio como el de sus compañeros y compañeras.

2.10 Valoración y respeto hacia las manifestaciones más significativas de Andalucía que forman parte de nuestro patrimonio artístico y cultural.

2.11 Apreciación y disfrute de las posibilidades que ofrecen los museos para dar a conocer obra de artes de nuestro patrimonio artístico y cultural de Andalucía

Bloque 3: Dibujo geométrico

3.1 Identificación de conceptos geométricos de la realidad que le rodea, relacionándolo y aplicándolos al área de matemáticas.

3.2 Dibujo de líneas rectas y paralelas, perpendiculares así como de figuras planas con escuadra y cartabón.

3.3 Trazados de circunferencias con el compás conociendo la medida del radio.

3.4 Creación de imágenes partiendo de figuras geométricas conocidas.

3.5 Satisfacción por la creación de formas y composiciones geométricas, apreciando la utilización correcta de los instrumentos de dibujo y valorando el uso de los mismos.

3.6 Utilización de la regla considerando el milímetro como unidad de medida habitual aplicada al dibujo técnico.

3.7 Realización de series con motivos geométricos (rectas y curvas) utilizando una cuadricula facilitada con los instrumentos propios del dibujo técnico.

3.8 Identificación en una obra bidimensional de formas geométricas simples realizando composiciones.

3.9 Cuidado y valoración del material y los instrumentos de dibujo básicos.

Bloque 4: La escucha

4.1 Identificación, clasificación e interpretación de los sonidos según sus cualidades.

4.2 Realización de pequeños comentarios y descripciones sobre audiciones variadas e interpretaciones suyas con un vocabulario preciso y sencillo.

4.3 Conocimiento de obras musicales andaluzas sencillas y sus elementos, utilizándolas como referente para producciones propias.

4.4 Reconocimiento de diferentes texturas en obras musicales; melodías acordes, polifonías, figuras musicales….

4.5 Diferenciación auditiva y visual de las principales familias de instrumentos; cuerda, viento y percusión.

4.6 Realización de sencillos y pequeños dictados musicales melódicos y rítmicos.

4.7 Introducción a los principales géneros musicales, incidiendo en los andaluces.

4.8 Consolidación de las normas de comportamiento en audiciones y representaciones musicales

Bloque 5: La interpretación musical

5.1 Exploración de las posibilidades sonoras y expresivas de la voz, el cuerpo, los objetos y los instrumentos.

5.2 Creación e improvisación de pequeñas composiciones vocales.

5.3 Adquisición paulatina de un repertorio de canciones.

5.4 Práctica de la respiración y la articulación.

5.5 Importancia del cuidado de la voz: hábitos saludables.

5.6 Desarrollo de la técnica y ampliación del repertorio de melodías y ritmos sencillos.

5.7 Interpretación de piezas y canciones variadas andaluzas, individual o en grupo, asumiendo la responsabilidad en la interpretación.

5.8 Adquisición de un repertorio de obras vocales e instrumentales de diferentes estilos y culturas.

5.9 Interpretación vocal e instrumental de piezas musicales de diferentes épocas, estilos y culturas.

5.10. Coordinación y sincronización individual y colectiva en la interpretación vocal o instrumental.

5.11 Escritura e interpretación de ritmos utilizando signos de repetición, prolongación y melodías en escala pentatónica.

5.12 Lectura, interpretación y memorización de canciones y piezas instrumentales sencillas con distintos tipos de grafías.

5.13. Elaboración de instrumentos con objetos y materiales reciclados.

5.14 Valoración de su interpretación en obras musicales para el propio enriquecimiento personal.

5.15 Búsqueda y selección de información en distintos medios impresos y tecnológicos relacionada con épocas, compositores e instrumentos.

Bloque 6: La música, el movimiento y la danza

6.1 Interpretación y creación de danzas sencillas, en parejas o en grupos de distintas épocas y lugares, haciendo especial hincapié en las andaluzas.

6.2 Exploración de las posibilidades motrices, dramáticas y creativas del cuerpo como medio de expresión musical.

6.3 Adecuación del movimiento al espacio y al compañero en la interpretación de danzas.

6.4. Memorización e interpretación de danzas y secuencias de movimientos fijados e inventado.

6.5 .Comprende la estructura de una obra musical para la creación de coreografías.

6.6 Invención e interpretación de coreográficas sencillas.

6.7 Ejecución de danzas andaluzas y españolas.

6.8 .Valoración de la música y la danza que nos aporta nuestro patrimonio artístico y cultural andaluz.

- ÁREA DE EDUCACIÓN FÍSICA 2º CICLO

Bloque 1: El cuerpo y sus habilidades perceptivo motrices

1.1 Desarrollo global y analítico del esquema corporal, con representación del propio cuerpo y el de los demás.

1.2 Descubrimiento progresivo a través de la exploración y experimentación de las capacidades perceptivas y su relación con el movimiento.

1.3 Desarrollo de la relajación global y de grandes segmentos corporales para aumento del control del cuerpo en relación con la tensión, la relajación y actitud postural.

1.4 Conocimiento e indagación de las fases, los tipos y los ritmos respiratorios, para su progresivo control en diferentes actividades.

1.5 Adecuación autónoma de la postura a las necesidades expresivas y motrices para mejora de las posibilidades de movimiento de los segmentos corporales.

1.6 Consolidación y abstracción básica de la lateralidad y su proyección en el espacio. Aprecio eficaz de la derecha y la izquierda en los demás.

1.7 Control del cuerpo en situaciones de equilibrio y desequilibrio modificando la base de sustentación, los puntos de apoyo y la posición del centro de gravedad, en diferentes planos.

1.8. Estructuración y percepción espacio-temporal en acciones y situaciones de complejidad creciente. Apreciación de distancias, trayectorias y velocidad. Memorización de recorridos. Reconocimiento de la posición relativa de dos objetos.

1.9 Desarrollo de la autoestima y la confianza en uno mismo a través de la actividad física.

1.10 Valoración y aceptación de la realidad corporal propia y de los demás.

1.11 Experimentación con distintas posibilidades del movimiento.

1.12 Ajuste y utilización eficaz de los elementos fundamentales en las habilidades motrices básicas en medios y situaciones estables y conocidas.

1.13 Desarrollo del control motor y el dominio corporal en la ejecución de las habilidades motrices.

1.14 Experimentación y adaptación de las habilidades básicas a situaciones no habituales y entornos desconocidos, con incertidumbre, reforzando los mecanismos de percepción y decisión en las tareas motoras.

Bloque 2: La educación Física como favorecedora de salud

1.1 Valoración de los hábitos posturales más correctos. Asimilación progresiva de una actitud postural correcta y equilibrada en reposo y en movimiento.

1.2 Adquisición y puesta en práctica de hábitos alimentarios saludables relacionados con la actividad física. Consolidación de hábitos de higiene corporal.

1.3 Mejora global de las cualidades físicas básicas de forma genérica. Mantenimiento de la flexibilidad y ejercitación globalizada de la fuerza, la velocidad y la resistencia aeróbica a través de las habilidades motrices básicas.

1.4 Aceptación y actitud favorable hacia los beneficios de la actividad física en la salud.

1.5 Desarrollo de medidas de seguridad en la práctica de la actividad física. Calentamiento, dosificación del esfuerzo y relajación. Indagación de los efectos inmediatos del ejercicio sobre la frecuencia cardiaca.

1.6 El sedentarismo en la sociedad actual. Uso racional de las TIC en el tiempo libre.

1.7 Medidas básicas de seguridad en la práctica de la actividad física. Uso sostenible y responsable de materiales y espacios.

1.8 Protagonismo y participación activa en la preparación y uso de ropa y calzado adecuados para una correcta práctica.

Bloque 3: La Expresión corporal: Expresión y creación artística motriz

3.1. Indagación y experimentación de las posibilidades expresivas del cuerpo (la actitud, el tono muscular, la mímica, los gestos) y del movimiento (el espacio, el tiempo o la intensidad).

3.2. Expresión y representación desinhibida de emociones y sentimientos a través del cuerpo, el gesto y el movimiento.

3.3 Representación e imitación de personajes reales y ficticios. Escenificación de situaciones sencillas a partir del lenguaje corporal.

3.4 Investigación y uso de objetos y materiales y sus posibilidades en la expresión.

3.5 Expresión e interpretación de la música flamenca a través del cuerpo, adecuándolo a un compás y a un tempo externo.

3.6 Identificación a través de movimientos y los recursos expresivos del cuerpo de aquellos palos flamencos más representativos de Andalucía: fandango de Huelva, sevillanas, soleá, tientos, alegrías, tangos y bulerías.

3.7 Ejecución de bailes y coreografías simples combinándolos con habilidades motrices básicas.

3.8 Práctica de bailes y danzas populares y autóctonos de la Comunidad Andaluza.

3.9 Valoración y respeto de las diferencias en el modo de expresarse a través del cuerpo y del movimiento de cada uno. Participación disfrute y colaboración activa en cada una de ellas

Bloque 4: El juego y deporte escolar

4.1 Aplicación de las habilidades básicas en situaciones de juego. Iniciación a la práctica de actividades deportivas a través del juego predeportivo y del deporte adaptado.

4.2 Práctica de juegos cooperativos, populares y tradicionales, pertenecientes a la Comunidad de Andalucía.

4.3 Experimentación, indagación y aplicación de las habilidades básicas de manejo de balones y móviles, con o sin implemento, en situaciones de juego.

4.4 Aprendizaje y utilización de estrategias básicas en situaciones de cooperación, de oposición y de cooperación-oposición, en la práctica de juegos y deportes.

4.5 Práctica de juegos y actividades físicas en un entorno tanto habitual como no habitual y en el medio natural. (Colegios, calles, plazas, campo.)

4.6 Sensibilización y respeto por el medio ambiente a partir de los juegos y deportes por su cuidado y mantenimiento sostenible.

4.7 Propuestas lúdicas de recorridos de orientación, pistas y rastreo.

4.8 Respeto hacia las personas que participan en el juego y cumplimiento de un código de juego limpio. Compresión, aceptación, cumplimiento y valoración de las reglas y normas de juego.

4.9 Interés y apoyo del juego como medio de disfrute, de relación y de empleo del tiempo libre.

4.10 Valoración del esfuerzo personal en la práctica de los juegos y actividades. Interés por la superación constructiva de retos con implicación cognitiva y motriz.

4.11 Disposición favorable a participar en actividades motrices diversas, reconociendo y aceptando las diferencias individuales en el nivel de habilidad y respetando los roles y estrategias establecidas por el grupo.

- ÁREA DE SEGUNDA LENGUA EXTRANJERA: FRANCÉS 2º CICLO

Bloque 1: Comprensión de textos orales.

1.1. Identificación y comprensión de la información esencial de textos orales muy breves y sencillos sobre temas habituales y concretos (Instrucciones, indicaciones, peticiones, avisos).

1.2. Estrategias de comprensión de textos orales como: cuentos, narraciones, anécdotas personales.

1.3. Reconocimiento e identificación de lo esencial en mensajes e instrucciones de textos orales.

1.3 Uso y comprensión de las funciones comunicativas reconociendo un léxico habitual: saludos y despedidas, disculpa y agradecimiento, descripción de objetos de uso cotidiano: color, tamaño, petición y ofrecimiento de ayuda, información, pedir permiso.

1.4 Identificación y reconocimiento de vocabulario habitual relativo a identificación personal, género, partes del cuerpo; prendas de vestir, familia y amigos; el colegio y la clase; mascotas y otros animales; actividades de la vida diaria; elementos del patrimonio artístico de su entorno; la casa y sus dependencias; nuevas tecnologías de las comunicación e información.

1.5 Adquisición de vocabulario de uso frecuente en textos orales breves y sencillos, canciones, rimas, partes del cuerpo; prendas de vestir, familia y amigos; el colegio y la clase, mascotas y otros animales; la casa: dependencias y objetos.

1.6 Reconocimiento, diferenciación y escucha de patrones básicos: sonidos, ritmos y entonación en preguntas y exclamaciones.

1.7 Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía; lenguaje no verbal.

1.8 Valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza.

Bloque 2: "Producción de textos orales: expresión e interacción"

1.1 Práctica de mensajes orales claros ajustados a modelos dados.

1.2 Participación en conversaciones sencillas y breves utilizando un vocabulario y una pronunciación correcta.

1.3 Práctica de funciones comunicativas: descripción de personas, actividades, lugares y objetos.

1.4 Narración de hechos pasados remotos y recientes. Expresión de la capacidad, el gusto, la preferencia, el acuerdo o desacuerdo, el sentimiento, la intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación. Petición y ofrecimiento, sugerencia de información, ayuda, instrucciones, objetos y permisos.

1.5 Reconocimiento y producción de mensajes con vocabulario tratado en el aula, en dramatizaciones relativas a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; tecnologías de la información y la comunicación.

1.6 Reconocimiento y uso de los patrones discursivos elementales para iniciar o mantener

una conversación breve y sencilla.

1.7 Utilización de estructuras sintácticas y conectores básicos para intercambiar información, preguntas, respuestas; afirmación, negación, interrogación; expresión de la posesión; expresión de ubicación de las cosas.

1.8 Aspectos socioculturales y sociolingüísticos sencillos y básicos, convenciones sociales, normas de cortesía; costumbres y actitudes; lenguaje no verbal.

1.9 Valoración y respeto de las manifestaciones en lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza.

Bloque 3: "Comprensión de textos escritos"

3.1 Comprensión de distintos tipos de textos (notas, carteles, horarios, menús, tickets) con ayudas visuales y vocabulario conocido.

3.2 Compresión y expresión de historias o mensajes breves con apoyos de elementos paratextuales (cartas, postales, email, SMS)

3.3 Lectura y comprensión de palabras de uso muy común al ámbito cercano.

3.4 Uso de estructuras sintácticas básicas para comunicarse por escrito, expresión de relaciones lógicas; frases afirmativas, exclamativas, negativas, interrogativas; expresiones de posesión, de tiempo (presente y futuro); de aspecto; de capacidad; de cantidad; del gusto y de sentimiento; preposiciones y adverbios.

3.5 Interpretación de símbolos de uso común (p. ej., @, $).

3.6 Identificación y reconocimiento de léxico escrito relativo a la identificación personal; comidas, bebidas, juguetes, material escolar, adjetivos, casas, parques y algún mueble, modos de transporte, el medio ambiente, el entorno natural y el clima de Andalucía, algunas palabras relacionadas con las TIC.

3.7 Comprensión de distintos patrones discursivos básicos.

3.8 Utilización correcta de las convenciones ortográficas básicas y principales signos de puntuación.

3.9 Adquisición de convenciones sociales para facilitar la comprensión de textos.

3.10 Confianza en la propia capacidad para aprender una lengua extranjera y gusto por el trabajo bien hecho.

Bloque 4: "Producción de textos escritos: expresión e interacción"

4.1 Elaboración de textos breves y sencillos en soporte papel o electrónico.

4.2 Iniciación en la utilización de alguna estrategia básica para producir textos escritos muy breves y sencillos.

4.3 Iniciación en el uso de una ortografía básica y signos de puntuación elementales.

4.4 Identificación y uso de vocabulario relativo a vivienda, hogar y entorno próximo, familia, amistades y tradiciones culturales andaluzas; alimentación y restaurantes; colores, números, miembros de la familia; comidas y bebidas; juguetes; partes del cuerpo; animales;

material escolar e instrucciones.

4.5 Representación e iniciación de patrones gráficos y signos ortográficos básicos para empezar a escribir mensajes comunes.

4.6 Interés por el cuidado y la presentación de textos escritos (orden, claridad, limpieza…).

4.7. Actitud receptiva hacia las personas que hablan otra lengua y tienen una cultura diferente a la propia.

6.2.3 COORDINACIÓN Y CONCRECIÓN DE LOS CONTENIDOS CURRICULARES EN TERCER CICLO DE PRIMARIA.

- ÁREA DE LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA 3º CICLO

Bloque 1: Comunicación oral: hablar y escuchar

1.1 Situaciones de comunicación, espontáneas o dirigidas, utilizando un discurso ordenado y coherente: conversaciones, debates y coloquios sobre temas de actualidad o cercanos a sus intereses y aquellos destinados a favorecer la convivencia y resolución de conflictos; desde la valoración y respeto de las normas que rigen la interacción oral.

1.2 Uso de expresiones de fórmulas de cortesía y de un lenguaje no discriminatorio por condición social, racial, religiosa, sexual o de cualquier otro tipo. Rechazo de expresiones discriminatorias y peyorativas.

1.3 Planificación del contenido en la expresión oral según su finalidad: académica, lúdica y social. Utilización de apoyos sonoros, gráficos y tecnológicos en sus exposiciones.

1.4 Estrategias y normas para el intercambio comunicativo: escuchar atentamente, mirar al interlocutor, respetar las intervenciones y normas de cortesía, sentimientos y experiencias de los demás, papeles diversos en el intercambio comunicativo, turnos de palabras, tono de voz, posturas, gestos adecuados, recogida de datos, incorporación de intervenciones de los interlocutores, reformulación de hipótesis...

1.5 Comprensión, interpretación, valoración, expresión y producción de textos orales literarios o no literarios según su tipología (narrativos, descriptivos, instructivos, argumentativos, expositivos...).

1.6 Reproducción oral de textos previamente escuchados o leídos en diferentes soportes, manteniendo la coherencia y estructura de los mismos: chistes, exposiciones, diálogos, cuentos, historias... Todo ello, usando las posibilidades expresivas lingüísticas y no lingüísticas.

1.7 Comprensión de textos orales procedentes de los medios de comunicación (radio, televisión e Internet) para obtener información general sobre temas de actualidad y como instrumento de aprendizaje y acceso a informaciones y experiencias de personas que resulten de interés.

1.8 Producción de textos orales propios de los medios de comunicación social simulando o participando para compartir opiniones e información.

1.9 Memorización e interpretación de textos literarios y no literarios adecuados a la edad, de diferentes géneros y con diferente finalidad.

Bloque 2: Comunicación escrita: leer

1.1 Lectura de textos en distintos soportes (impresos, digitales y multimodales) tanto en el ámbito escolar como social.

1.2 Lectura en voz alta con pronunciación correcta y entonación y ritmo adecuados, en función de los signos de puntuación.

1.3 Lectura de diferentes tipos de textos y su comprensión e interpretación de los elementos básicos de los textos escritos: instructivos, predictivos, publicitarios, poéticos y del cómic. 2.4. Uso de estrategias para la comprensión lectora: antes de la lectura, a través de información paratextual, anticipar hipótesis y análisis de la estructura del texto y su tipología; durante y después de la lectura, extracción de conclusiones e intención del autor.

1.4 Gusto por la lectura: selección de lecturas personales cercanas a sus intereses de forma autónoma como fuente de disfrute y ampliación de los propios conocimientos.

1.5 Construcción de conocimientos y valoración crítica, aplicando de los resultados en trabajos de investigación.

1.6 Utilización de manera autónoma de diferentes tipos de bibliotecas (aula, centro, municipal y virtual) para localizar y obtener información en distintos tipo de soportes y para seleccionar lecturas personales, haciendo uso de sus catálogos digitales y en línea de forma responsable.

1.7 Participación en acciones contempladas en el plan lector del centro referidas a la comprensión y dinamización lectora: club de lectura, apadrinamiento lector, etc.

1.8 Utilización de las TIC para localizar, seleccionar, tratar y organizar la información de manera eficiente y responsable, haciendo uso de entornos virtuales, páginas infantiles y juveniles, prensa local, enciclopedias, diccionarios, repositorios en línea, etc.

Bloque 3: Comunicación escrita: escribir

3.1 Redacción de textos creativos, copiados o dictados, con diferentes intenciones tanto del ámbito escolar como social con una caligrafía, orden y presentación adecuados y con un vocabulario acorde al nivel educativo. Plan de escritura.

3.2 Planificación de textos, organización del contenido y uso de los recursos lingüísticos necesarios según la intención comunicativa y el tipo de texto, para escribir textos instructivos, publicitarios y narrativos de carácter gráfico.

3.3 Uso de recursos no verbales en las producciones escritas.

3.4 Organización y representación de textos de forma creativa utilizando herramientas de edición de contenidos digitales que permiten incluir texto con formato carácter (fuente, tamaño, negrita, subrayado, cursiva...) y la manipulación básica de imágenes (traslación, rotación y escalado) y audio y vídeo para utilizarlas en las tareas de aprendizaje o para comunicar conclusiones, utilizando los re cursos de forma responsable.

3.5 Revisión y mejora de la redacción del texto mediante la elaboración de borradores, con ayuda de sus iguales y el profesorado, usando un vocabulario adecuado a la edad.

3.6 Respeto de las normas de ortografía, con el fin de consolidar el uso adecuado de las normas lingüísticas.

3.7 Gestión de la información digital por aplicación de mecanismos de exploración de archivos y servicios en red, siguiendo un esquema de clasificación sencillo.

3.8 Evaluación, autoevaluación y coevaluación de las producciones escritas.

3.9 Utilización en la creación de textos de conectores y vocabulario adecuados al nivel educativo, con especial atención a los signos de puntuación, cuerpo y estilo, imágenes, palabras clave, títulos, subtítulos, etc.

Bloque 4: Conocimiento de la lengua

4.1 Consolidación de las nociones gramaticales, léxicas, fonológicas y ortográficas adquiridas en ciclos anteriores.

4.2 La palabra. Formación de las palabras. Clases de nombres. Uso de adverbios. Locuciones adverbiales. Los pronombres. Los matices de significado que aportan prefijos y sufijos. Relación entre el sentido figurado y las construcciones lexicalizadas. Las irregularidades verbales y su voz, modo, tiempo, número y persona así como su ortografía. Significado de arcaísmos, neologismos y extranjerismos de uso frecuente y su relación con su equivalente en castellano.

4.3 La oración simple. Sujeto y predicado. Identificación de los diferentes predicados. Diferenciación entre predicado verbal y nominal. Complementos del predicado

4.4 Uso de los conectores básicos que dan cohesión a las producciones orales y escritas.

4.5 La sílaba: segmentación de las palabras y aplicación de las reglas de acentuación a cualquier tipo de palabra. Los acentos diacríticos.

4.6 Ortografía: uso adecuado de los signos de puntuación (puntos suspensivos, paréntesis, guion, comillas). Interés por la búsqueda de la correcta ortografía de las palabras usando diccionarios en diferentes formatos.

4.7 Uso del idioma evitando cualquier tipo de discriminación. Maneras de denunciar y prevenir conductas incívicas hacia el género, cultura u opinión. Identificación de la riqueza cultural y literaria de las lenguas de España.

4.8 Uso de las herramientas más comunes de las TIC para compartir información, recursos y planificar y realizar un trabajo individualmente o en equipo

Bloque 5: Educación literaria

5.1 Uso de las estrategias necesarias, individualmente o en equipo, de escucha activa y lectura dialogada, comentada o dramatizada, en el centro u otros contextos sociales, de fragmentos u obras de la literatura universal y andaluza, adaptada a la edad, presentadas en formatos y soportes diversos.

5.2 Profundización en la teoría literaria: verso y prosa; métrica, ritmo y rima; artes mayor y menor; el lenguaje figurado.

5.3 Escritura y recitado de poemas con explicación de los usos de recursos retóricos y métricos.

5.4 Lectura de relatos, teatros y poemas propios, redactados individual o colectivamente con elementos fantásticos y uso de recursos retóricos adecuados a la edad.

5.5 Hacer referencia expresa al narrador, a los personajes tanto principales como secundarios, el espacio y el tiempo en obras literarias leídas o dramatizadas; de producción propia o ajena.

5.6. Autoevaluación y coevaluación de las dramatizaciones realizadas en el aula, con responsabilidad y respetando los criterios previamente acordados. Uso de las técnicas teatrales: expresión vocal y corporal.

5.7. Análisis de las características expresivas, elementos y estructuras de los textos dramáticos y relación con otros géneros como el cine o la televisión.

- **ÁREA DE MATEMÁTICAS 3º CICLO**

Bloque 1: Procesos, métodos y actitudes matemáticas

1.1. Identificación de problemas de la vida cotidiana en los que intervienen una o varias de las cuatro operaciones, distinguiendo la posible pertinencia y aplicabilidad de cada una de ellas.

1.2. Resolución de problemas de la vida cotidiana en los que intervengan diferentes magnitudes y unidades de medida (longitudes, pesos, capacidades, tiempos, dinero…), con números naturales, decimales, fracciones y porcentajes.

1.3 Resolución de problemas de la vida cotidiana utilizando estrategias personales y relaciones entre los números (redes numéricas básicas), explicando oralmente el significado de los datos, la situación planteada, el proceso, los cálculos realizados y las soluciones obtenidas, y formulando razonamientos para argumentar sobre la validez de una solución identificando, en su caso, los errores.

1.4 Diferentes planteamientos y estrategias para comprender y resolver problemas: lectura comentada; orales, gráficos y escritos; con datos que sobran, con varias soluciones, de recuento sistemático; completar, transformar, inventar. Comunicación a los compañeros y explicación oral del proceso seguido.

1.5 Estrategias heurísticas: aproximar mediante ensayo-error, estimar el resultado, reformular el problema, utilizar tablas, relacionar con problemas afines, realizar esquemas y gráficos, empezar por el final.

1.6 Desarrollo de estrategias personales para resolver problemas, investigaciones y proyectos de trabajo, y decisión sobre la conveniencia o no de hacer cálculos exactos o aproximados en determinadas situaciones, valorando el grado de error admisible.

1.7 Planificación del proceso de resolución de problemas: comprensión del enunciado, estrategias y procedimientos puestos en práctica (hacer un dibujo, una tabla, un esquema de la situación, ensayo y error razonado, operaciones matemáticas adecuadas, etc.), y procesos de razonamientos, realización, revisión de operaciones y resultados, búsqueda de otras alternativas de resolución, elaboración de conjeturas sobre los resultados, exploración de nuevas formas de resolver un mismo problemas, individualmente y en grupo, contrastando su validez y utilidad en su quehacer diario, explicación oral de forma razonada del proceso de resolución, análisis coherente de la solución, debates y discusión en grupo sobre proceso y resultado.

1.8 Planteamiento de pequeñas investigaciones en contextos numéricos, geométricos y

funcionales, valorando su utilidad en las predicciones.

1.9 Elaboración de informes, detallando el proceso de investigación realizado desde experiencias cercanas, aportando detalles de las fases, valorando resultados y conclusiones, realizando exposiciones en grupo.

1.10 Acercamiento al método de trabajo científico y su práctica en contextos de situaciones problemáticas, mediante el estudio de algunas de sus características, con planteamiento de hipótesis, recogida y registro de datos en contextos numéricos, geométricos o funcionales, valorando los pros y contras de su uso.

1.11 Desarrollo de actitudes básicas para el trabajo matemático: esfuerzo, perseverancia, flexibilidad, estrategias personales de autocorrección y espíritu de superación, confianza en las propias posibilidades, iniciativa personal, curiosidad y disposición positiva a la reflexión sobre las decisiones

tomadas y a la crítica razonada, planteamiento de preguntas y búsqueda de la mejor respuesta, aplicando lo aprendido en otras situaciones y en distintos contextos, interés por la participación activa y responsable en el trabajo cooperativo en equipo.

1.12 Reflexión sobre procesos, decisiones y resultados, capacidad de poner en práctica lo aprendido en situaciones similares, confianza en las propias capacidades para afrontar las dificultades y superar bloqueos e inseguridades.

1.13 Utilización de herramientas y medios tecnológicos en el proceso de aprendizaje para obtener, analizar y seleccionar información, realizar cálculos numéricos, resolver problemas y presentar resultados, desarrollar proyectos matemáticos, haciendo exposiciones y argumentaciones de los mismos dentro del grupo. Integración de las Tecnologías de la Información y la Comunicación en el proceso de aprendizaje matemático.

Bloque 2: Números

2.1 Significado y utilidad de los números naturales, enteros, decimales y fraccionarios y de los porcentajes en la vida cotidiana.

2.2 Interpretación de textos numéricos o expresiones de la vida cotidiana relacionadas con los distintos tipos de números.

2.3 Reglas de formación de los números naturales y decimales y valor de posición. Equivalencias y dominio formal. Lectura y escritura, ordenación y comparación (notación, uso de números naturales de más de seis cifras y números con dos decimales, en diferentes contextos reales.

2.4 La numeración romana. Orden numérico.

2.5 Utilización de los números ordinales. Comparación de números.

2.6 Sistema de Numeración Decimal: valor posicional de las cifras. Equivalencia entre sus elementos: unidades, decenas, centenas…

2.7 Números fraccionarios. Obtención de fracciones equivalentes. Utilización en contextos reales. Fracciones propias e impropias. Nº mixto. Representación gráfica. Reducción de dos o más fracciones a común denominador. Operaciones con fracciones de distinto denominador.

2.8. Relación entre fracción y número decimal, aplicación a la ordenación de fracciones.

2.9 Porcentajes y proporcionalidad. Expresión de partes utilizando porcentajes.

Correspondencia entre fracciones sencillas, decimales y porcentajes. Aumentos y disminuciones porcentuales. Proporcionalidad directa. La Regla de tres en situaciones de proporcionalidad directa: ley del doble, triple, mitad.

2.10 Divisibilidad: múltiplos, divisores, números primos y números compuestos. Criterios de divisibilidad.

2.11 Números positivos y negativos. Utilización en contextos real.

2.12 Estimación de resultados.

2.13 Comprobación de resultados mediante estrategias aritméticas.

2.14 Redondeos de números naturales a las decenas, centenas y millares y de los decimales a las décimas, centésimas o milésimas más cercanas.

2.15 Ordenación de números naturales, enteros, decimales, fracciones y porcentajes por comparación, representación en la recta numérica y transformación de unos en otros.

2.16 Sistema de numeración en culturas anteriores e influencias en la actualidad.

2.17 Potencia como producto de factores iguales. Cuadrados y cubos. Potencia de base 10.

2.18. Propiedades de las operaciones. Jerarquía y relaciones entre ellas. Uso del paréntesis.

2.19. Estrategias iniciales para la comprensión y realización de cálculos sencillos con números decimales, fracciones y porcentajes. Recta numérica, representaciones gráficas, etc.

2.20. Elaboración y utilización de estrategias personales y académicas de cálculo mental relacionadas con números naturales, decimales, fracciones y porcentajes (redes numéricas). Series numéricas

2.21 Explicación oral del proceso seguido en la realización de cálculos mentales.

2.22 Utilización de operaciones de suma, resta, multiplicación y división con distintos tipos de números, en situaciones cotidianas y en contextos de resolución de problemas. Automatización de los algoritmos.

2.23 Descomposición de forma aditiva y de forma aditivo-multiplicativa.

2.24 Descomposición de números naturales y decimales atendiendo al valor posicional de sus cifras.

2.25 Obtención de los primeros múltiplos de un número dado.

2.26 Obtención de todos los divisores de cualquier número menor que 100.

2.27 Cálculo de tantos por ciento básicos en situaciones reales. Utilización de las equivalencias numéricas (redes numéricas básicas).

2.28 Utilización de la calculadora decidiendo sobre la conveniencia de usarla en función de la complejidad de los cálculos.

Bloque 3: Medidas

3.1 Unidades del Sistema Métrico Decimal de longitud, capacidad, masa, superficie y

volumen.

3.2 Equivalencias entre las medidas de capacidad y volumen.

3.3 Elección de la unidad más adecuada para la realización y expresión de una medida.

3.4 Elección de los instrumentos más adecuados para medir y expresar una medida.

3.5 Estimación de longitudes, capacidades, masas, superficies y volúmenes de objetos y espacios conocidos.

3.6 Realización de mediciones.

3.7 Desarrollo de estrategias para medir figuras de manera exacta y aproximada.

3.8 Medida de tiempo. Unidades de medida del tiempo y sus relaciones.

3.9 Expresión de forma simple de una medición de longitud, capacidad o masa, en forma compleja y viceversa.

3.10 Comparación y ordenación de medidas de una misma magnitud.

3.11Comparación de superficies de figuras planas por superposición, descomposición y medición.

3.12 Sumar y restar medidas de longitud, capacidad, masa, superficie y volumen.

3.13 Explicación oral y escrita del proceso seguido y de la estrategia utilizada.

3.14 Equivalencias y transformaciones entre horas, minutos y segundos.

3.15 Cálculos con medidas temporales.

3.16 Medida de ángulos: El sistema sexagesimal.

3.17 El ángulo como medida de un giro o abertura.

3.18 Medida de ángulos y uso de instrumentos convencionales para medir ángulos.

3.19 Interés por utilizar con cuidado y precisión diferentes instrumentos de medida y por emplear unidades adecuadas

Bloque 4: Geometría

4.1 La situación en el plano y en el espacio.

4.2 Posiciones relativas de rectas y circunferencias.

4.3 Ángulos en distintas posiciones: consecutivos, adyacentes, opuestos por el vértice…

4.4 Sistema de coordenadas cartesianas.

4.5 Descripción de posiciones y movimientos por medio de coordenadas, distancias, ángulos, giros...

4.6 La representación elemental del espacio, escalas y gráficas sencillas.

4.7 Figuras planas: elementos, relaciones y clasificación.

4.8 Concavidad y convexidad de figuras planas.

4.9 Identificación y denominación de polígonos atendiendo al número de lados.

4.10 Perímetro y área. Cálculo de perímetros y áreas.

4.11 La circunferencia y el círculo.

4.12 Elementos básicos: centro, radio, diámetro, cuerda, arco, tangente y sector circular.

4.13 Formación de figuras planas y cuerpos geométricos a partir de otras por composición y descomposición.

4.14 Cuerpos geométricos: elementos, relaciones y clasificación. Poliedros. Elementos básicos: vértices, caras y aristas. Tipos de poliedros.

4.15 Cuerpos redondos: cono, cilindro y esfera.

4.16 Regularidades y simetrías: reconocimiento de regularidades.

4.17 Reconocimiento de simetrías en figuras y objetos.

4.18 Trazado de una figura plana simétrica de otra respecto de un elemento dado.

4.19 Introducción a la semejanza: ampliaciones y reducciones.

4.20 Utilización de instrumentos de dibujo y programas informáticos para la construcción y exploración de formas geométricas.

4.21 Interés por la precisión en la descripción y representación de formas geométricas.

4.22 Interés y perseverancia en la búsqueda de soluciones ante situaciones de incertidumbre relacionadas con la organización y utilización del espacio.

4.23 Confianza en las propias posibilidades para utilizar las construcciones geométricas, los objetos y las relaciones espaciales para resolver problemas en situaciones reales.

4.24 Interés por la presentación clara y ordenada de los trabajos geométricos.

Bloque 5: Estadística y probabilidad

5.1 Gráficos y parámetros estadísticos: tablas de datos, diagramas de barras, diagramas lineales, diagramas poligonales y sectoriales.

5.2 Recogida y clasificación de datos cualitativos y cuantitativos utilizando técnicas elementales de encuesta, observación y medición.

5.3 Construcción de tablas de frecuencias absolutas y relativas.

5.4 Realización e interpretación de gráficos sencillos: diagramas de barras, poligonales y sectoriales.

5.5 Iniciación intuitiva a las medidas de centralización: la media aritmética, la moda y el rango.

5.6 Análisis crítico de las informaciones que se presentan mediante gráficos estadísticos

5.7 Carácter aleatorio de algunas experiencias.

5.8 Iniciación intuitiva al cálculo de la probabilidad de un suceso.

5.9 Valoración de la importancia de analizar críticamente las informaciones que se presentan a través de gráficos estadísticos.

5.10 Atención al orden y la claridad en la elaboración y presentación de gráficos y tablas.

5.11 Interés y curiosidad por la utilización de tablas y gráficos.

5.12. Confianza en las propias posibilidades al afrontar la interpretación y el registro de datos y la construcción de gráficos.

- ÁREA DE CIENCIAS DE LA NATURALEZA 3º CICLO

Bloque 1: Iniciación a la actividad científica

1.1 Identificación de hechos y fenómenos naturales.

1.2 Elaboración de pequeños experimentos sobre hechos y fenómenos naturales.

1.3 Realización de experimentos y experiencias diversas siguiendo los pasos del método científico.

1.4 Realización de predicciones y elaboración de conjeturas sobre los hechos y fenómenos estudiados.

1.5 Desarrollo del método científico.

1.6 Desarrollo de habilidades en el manejo de diferentes fuentes de información.

1.7 Curiosidad por la lectura de textos científicos adecuados para el ciclo.

1.8 Desarrollo de habilidades en el manejo de las tecnologías de la información y la comunicación para buscar, seleccionar información, registrar datos, valorar conclusiones y publicar los resultados.

1.9 Interés por cuidar la presentación de los trabajos en papel o en soporte digital, manteniendo unas pautas básicas.

1.10 Planificación de proyectos y elaboración de un informe como técnicas de registro de un plan de trabajo, comunicación oral y escrita de los resultados.

1.11 Planificación del trabajo individual y en grupo.

1.12 Curiosidad por compartir con el grupo todo el proceso realizado en la investigación explicando de forma clara y ordenada sus resultados y consecuencias utilizando el medio más adecuado.

1.13 Técnicas de estudio y trabajo, esfuerzo y responsabilidad ante la tarea.

1.14 Curiosidad por trabajar en equipo de forma cooperativa, valorando el diálogo y el consenso como instrumentos imprescindibles. Desarrollo de la empatía.

1.15 Desarrollo del pensamiento científico.

Bloque 2: El ser humano y la salud

2.1 Identificación del cuerpo humano, funcionamiento de las células, los tejidos, los órganos, los aparatos y sistemas. Anatomía y fisiología.

2.2 Identificación de las funciones vitales en el ser humano. Función de relación, función de nutrición y función de reproducción.

2.3 Desarrollo de hábitos saludables para prevenir y detectar las principales enfermedades que afectan a los aparatos y al organismo. Conducta responsable para prevenir accidentes domésticos.

2.4 Toma de conciencia sobre los efectos nocivos del consumo de alcohol y drogas en edades tempranas.

2.5 Identificación y adopción de determinados hábitos: alimentación variada, higiene personal, ejercicio físico regulado sin excesos o descanso diario.

2.6 Desarrollo de un estilo de vida saludable. Reflexión sobre el cuidado y mantenimiento de los diferentes órganos y aparatos.

2.7 Desarrollo de una actitud crítica ante los factores y las prácticas sociales que perjudican un desarrollo sano y obstaculizan el comportamiento responsable ante la salud.

2.8 Realización de forma autónoma y creativa de actividades de ocio, individuales y colectivas.

2.9 Realización de actuaciones básicas de primeros auxilios. Avances de la ciencia que mejoran la vida.

2.10Curiosidad por conocerse a sí mismo y a los demás. Aceptación y respeto por el propio cuerpo y el de los demás con sus posibilidades y limitaciones. Igualdad entre hombre y mujeres.

2.11 Desarrollo de la identidad y autonomía personal en la planificación y ejecución de acciones y tareas.

2.12 Desarrollo de la autoestima e iniciativa en la toma de decisiones.

Desarrollo de la empatía en sus relaciones con los demás. La resolución pacífica de conflictos

Bloque 3: Los seres vivos

3.1Observación de diferentes formas de vida. Clasificación e identificación de los componentes de un ecosistema.

3.2 Clasificación de los seres vivos en los diferentes reinos atendiendo a sus características básicas.

3.3 Identificación de la estructura interna de los seres vivos y funcionamiento de las células, los tejidos, los órganos, aparatos y sistemas. Relación con sus funciones vitales.

3.4 Identificación de la nutrición, relación y reproducción de los diferentes reinos

3.5 Identificación de las relaciones que se establecen entre los seres vivos, que aseguran la especie y equilibran los ecosistemas.

3.6 Curiosidad por conocer la importancia del agua para las plantas (la fotosíntesis) y para todos los seres vivos. Su contaminación y derroche. Actuaciones para su aprovechamiento.
3.7. Identificación de los seres humanos como componentes del medio ambiente y su capacidad de actuar sobre la naturaleza.

3.7 Identificación de las relaciones entre los elementos de los ecosistemas, factores de deterioro y regeneración.

3.8 Observación directa de seres vivos con instrumentos apropiados y a través del uso de medios audiovisuales y tecnológicos.

3.9 Curiosidad por realizar un uso adecuado de los recursos naturales y de las fuentes de energía en la vida diaria.

3.10 Realización de campañas que conciencien al ciudadano de la necesidad del consumo sostenible de los recursos naturales.

3.11 Desarrollo de hábitos de respeto y cuidado hacia los seres vivos y su hábitat.

3.12 Desarrollo de valores de defensa y recuperación del equilibrio ecológico.

3.13 Desarrollo de habilidades en el manejo de los instrumentos utilizados en la observación del entorno

Bloque 4: Materia y energía

4.1 Electricidad: la corriente eléctrica. Efectos de la electricidad. Conductores y aislantes eléctricos. Los elementos de un circuito eléctrico.

4.2 Diferentes formas de energía:

4.3 Fuentes de energía y materias primas. Origen.

4.4 Energías renovables y no renovables. Ventajas e inconvenientes.

4.5 Características de las reacciones químicas. La combustión y la fermentación.

4.6 Naturaleza y propiedades del sonido.

4.7 La transmisión del sonido a través de diferentes medios.

4.8 La contaminación acústica: la responsabilidad individual ante la misma y actitudes colectivas para combatirla

Bloque 5: La tecnología, objetos y máquinas

5.1 Construcción de máquinas sencillas que cumplan una función o condición para resolver un problema.

5.2 Informe audiovisual del proyecto del trabajo.

5.3 Descubrimientos e inventos relevantes para la mejora de la vida del ser humano. Personalidades importantes en el mundo de la investigación y la ciencia.

5.4 Uso de las herramientas de comunicación digital y búsqueda guiada de información en la red.

- ÁREA DE CIENCIAS SOCIALES 3º CICLO

Bloque 1: Contenidos comunes

1.1 Iniciación al conocimiento científico y su aplicación en las Ciencias Sociales.

Recogida de información del tema a tratar, utilizando diferentes fuentes (directas e indirectas).

1.2 Recogida de información del tema a tratar, utilizando diferentes fuentes (directas e indirectas).

1.3 Utilización de las Tecnologías de la Información y la Comunicación para buscar y seleccionar información y presentar conclusiones.

1.4 Desarrollo de estrategias para organizar, memorizar y recuperar la información obtenida mediante diferentes métodos y fuentes.

1.5 Utilización y lectura de diferentes lenguajes textuales y gráficos.

1.6 Técnicas de estudio.

1.7 Estrategias para desarrollar la responsabilidad, la capacidad de esfuerzo y la constancia.

1.8. Fomento de técnicas de animación a la lectura de textos de divulgación de las ciencias sociales (de carácter social, geográfico e histórico).

1.9. Utilización de estrategias para potenciar la cohesión del grupo y el trabajo cooperativo.

1.10. Uso y utilización correcta de diversos materiales con los que se trabajan.

1.11. Planificación y gestión de proyectos con el fin de alcanzar objetivos. Iniciativa emprendedora.

1.12 Estrategias para la resolución de conflictos, utilización de las normas de convivencia y valoración de la convivencia pacífica y tolerante.

1.13 Sensibilidad, sentido crítico en el análisis y el compromiso en relación con la búsqueda de las mejores alternativas.

Bloque 2: El mundo en que vivimos

2.1 El Universo: concepción, componentes y origen.

2.2 El Sistema Solar: Sol, planetas, satélites, asteroides, meteoritos, cometas y estrellas fugaces

2.3 La Tierra: forma, aspecto y composición. Movimientos y sus consecuencias: La rotación terrestre. Eje y polos geográficos. El día y la noche. El movimiento de traslación de la Tierra. Las estaciones. Las capas de la Tierra.

2.4 La Luna: movimientos lunares de órbita alrededor de la Tierra y rotación propia. Fases lunares. Influencia de la Luna sobre la Tierra: eclipses y mareas.

2.5 La representación de la Tierra: El globo terráqueo identificación de los polos, el eje y los hemisferios. El Planisferio: físico y político.

2.6 Los mapas: físicos, políticos y temáticos. Las escalas de los mapas: la escala gráfica y la escala numérica.

2.7 Puntos de la Tierra, los paralelos y meridianos. Coordenadas geográficas: latitud y longitud.

2.8 El clima. Elementos y factores climáticos. Las grandes zonas climáticas del planeta. Los tipos de climas de España y de su entorno próximo Características. Especies vegetales propias de cada zona climática de España. El cambio climático: causas y consecuencias.

2.9 La diversidad geográfica de los paisajes naturales de España y Europa: relieve, climas, e hidrografía. Espacios protegidos. La intervención humana en el medio.

2.10 Los problemas ambientales: la degradación, la contaminación y la sobreexplotación de recursos. Conservación y protección del medio natural: La acumulación de residuos. El reciclaje. El desarrollo territorial sostenible. Consumo responsable. El cambio climático: causas y consecuencias.

Bloque 3: Vivir en sociedad

3.1 La Organización política del Estado español: leyes más importantes: la Constitución 1978. Estatutos de Autonomía. Forma de Gobierno. La Monarquía Parlamentaria. Poder legislativo: cortes Generales. Poder ejecutivo: gobierno. Poder judicial: tribunales de justicia, tribunal Constitucional, tribunal Supremo. Los símbolos del Estado español y de Andalucía. Organización territorial: Estado español. Comunidades autónomas, ciudades autónomas, provincias andaluzas y españolas. Municipios que forman España. Territorios y órganos de gobierno. Principales manifestaciones culturales de España y populares de la cultura. El flamenco como patrimonio de la humanidad. Paisajes andaluces como patrimonio de los territorios que forman Andalucía y el Estado español. La Unión Europea para progresar y desarrollarnos, composición, fines y ventajas de formar parte de ella. Organización económica y política. El mercado único y la zona euro.

3.2 Demografía. Población absoluta. Densidad de población. Variables demográficas (Natalidad, mortalidad, migraciones…). Distribución espacial, crecimiento natural y crecimiento real de la población. Representación gráfica. Pirámides de población, gráficos de barras y diagramas circulares. Población de Andalucía y España: distribución y evolución. Los movimientos migratorios en Andalucía. El éxodo rural. Población de Andalucía, España y Europa: distribución y evolución.

3.3 Los sectores de producción: primario, secundario y terciario. Las actividades económicas y los sectores productivos de Andalucía, España y Europa. La producción de bienes y servicios. El consumo y la publicidad. Educación financiera. El dinero. El ahorro. Empleabilidad y espíritu emprendedor. La empresa. Actividad y funciones de las empresas. Pequeñas y grandes empresas. Formas de organización.

3.4 Educación Vial. Adquisición de conocimientos que contribuyan a consolidar conductas y hábitos viales correctos.

Bloque 4: Las huellas del tiempo

4.1. La Edad Media. Reinos peninsulares. Las invasiones germánicas y el reino visigodo. Al-Ándalus: evolución política, economía, organización social, tradiciones, religión, cultura, ciencias y arte. Su legado cultural. Los reinos cristianos: su origen y proceso de formación, la Reconquista y la repoblación, la organización social, el Camino de Santiago, arte y cultura.

4.2. La convivencia de las tres culturas: musulmana, judía y cristiana. La Edad Moderna: La Monarquía Hispánica. El Reinado de los Reyes Católicos: la unión dinástica, la conquista de Granada, la expulsión de los judíos, el descubrimiento de América. El auge de la monarquía hispánica en el siglo XVI durante los reinados de Carlos I y Felipe II; la organización del Imperio; los problemas internos y externos. La decadencia del imperio en el siglo XVII. Renacimiento y Barroco: las grandes figuras del Siglo de Oro. La Guerra de Sucesión y el tratado de Utrecht. La Ilustración. El Despotismo Ilustrado de Carlos III. Goya y su tiempo. Personajes andaluces.

4.3 España en la Edad Contemporánea: el siglo XIX. La Guerra de la Independencia y la labor de las Cortes de Cádiz (1808-1813). La evolución política: desde el reinado de Fernando VII hasta la regencia de María Cristina (1814-1902). Las transformaciones económicas y sociales del siglo XIX. Arte y cultura de la España del siglo XIX. España en la Edad Contemporánea: los siglos XX y XXI. El reinado de Alfonso XIII y la dictadura de Primo de Rivera (1902-1931). La Segunda República y la

Guerra Civil (1931-1939). La dictadura de Franco (1939-1975). La transición a la democracia y la Constitución de 1978. Nuestra historia reciente. La organización política de la España actual.

4.4 España en la Unión Europea. Arte y cultura de Andalucía y de España de los siglos XX y XXI.

- ÁREA DE LENGUA EXTRANJERA: INGLÉS 3º CICLO

Bloque 1: Comprensión de textos orales

Comprensión:

1.1 Distinción y comprensión de la información básica de textos orales, transmitidos de viva voz o por medios audiovisuales, sobre temas habituales concretos (instrucciones, indicaciones, peticiones, avisos).

1.2 Utilización de estrategias de comprensión de textos orales: movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema, identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo, distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales), formulación de hipótesis sobre contenido y contexto, reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos lingüísticos y para lingüísticos.

Función comunicativa:

1.3 Distinción de las funciones comunicativas principales: saludos y presentaciones, disculpas y agradecimientos, expresión de la capacidad, el gusto, el acuerdo o desacuerdo, el sentimiento, la intención. Descripción de personas, actividades, lugares y objetos. Narración de hechos pasados remotos y recientes. Petición y ofrecimiento de información, ayuda, instrucciones, objetos, permisos, opinión. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación.

1.4 Participación activa en representaciones, canciones, recitados, dramatizaciones, prestando especial atención a los relacionados con la cultura andaluza.

Función lingüística:

1.5 Conocimiento y comprensión de vocabulario habitual relativo a identificación personal, vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; nuevas tecnologías de la información y de la comunicación.

1.6 Discriminación y aplicación de patrones sonoros acentuales, rítmicos y de entonación y reconocimiento de los significados e intenciones comunicativas.

1.7 Manejo de estructuras sintácticas-discursivas para establecer interacciones orales, oraciones afirmativas, exclamativas, negativas; expresión de relaciones lógicas: conjunción, disyunción, oposición, causa, finalidad, comparación, de posición: 1ª y 2ª persona del singular, de tiempo verbal, de aspecto, de capacidad, de cantidad, preposiciones y adverbios.

1.8. Comprensión de estructuras sintácticas-discursivas para mantener interacciones orales. Función sociocultural y sociolingüística:

1.9 Aspectos socioculturales y sociolingüísticos (convenciones sociales, normas de cortesía; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal).

1.10 Reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos lingüísticos básicos y paralingüísticos (gestos, expresión facial, contacto visual e imágenes).

1.11 Valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza.

Bloque 2: Producción de textos orales: expresión e interacción

Producción:

2.1 Práctica y adecuación del mensaje al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura del discurso en función de cada caso.

2.2 Participación en conversaciones breves que requieren un intercambio y movilización de información previa sobre tipo de tarea y tarea.

2.3 Utilización de expresiones y frases de uso frecuente en diferentes contextos.

2.4 Conocimiento y aplicación de las estrategias básicas para producir monólogos y diálogos sencillos utilizando los conocimientos previos y compensando las carencias lingüísticas mediantes procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales.

2.5 Planificación y producción de mensajes con claridad, coherencia, identificando la idea o ideas principales y ajustándose correctamente a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. Función comunicativa:

2.6 Conocimiento y uso correcto de las funciones comunicativas: saludos y presentaciones, disculpas, agradecimientos, invitaciones. Expresión de la capacidad, el gusto, la preferencia, la opinión, el acuerdo o desacuerdo, el sentimiento, la intención, descripción de personas, actividades, lugares, objetos, hábitos, planes, narración de hechos pasados

remotos y recientes, petición y ofrecimiento de ayuda, información, instrucciones, objetos, opinión, permiso, establecimiento y mantenimiento de la comunicación.

Función lingüística:

2.7 Identificación y aplicación de vocabulario en dramatizaciones relativas a: Identificación personal, vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restaurante; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; nuevas tecnologías de la información y de la comunicación.

2.8 Utilización de estructuras sintácticas y conectores básicos para intercambiar información, preguntas, respuestas; afirmación, negación, interrogación; expresión de la posesión; expresión de ubicación de las cosas.

Función sociocultural y sociolingüística:

2.9 Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.

2.10 Utilización y valoración de las manifestaciones en lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza.

Bloque 3: Comprensión de textos escritos

Comprensión:

3.1 Identificación del sentido general e ideas principales de un texto breve y sencillo contextualizado.

3.2 Conocimiento y uso de estrategias de comprensión, movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema, identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo, distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales), formulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos, reformulación de hipótesis a partir de la comprensión.

3.3 Comprensión de la información contenida en mensajes escritos, infiriendo en el significado de términos desconocidos. Uso del diccionario.

3.4 Identificación y comprensión de distintos tipos de textos y su intención comunicativa en formato digital o papel.

Función comunicativa:

3.5 Empleo de funciones comunicativas: saludos y presentaciones, disculpas, agradecimientos. Expresión de la capacidad, el gusto, el acuerdo o desacuerdo, el sentimiento y la intención. Descripción de personas, actividades, lugares y objetos. Narración de hechos pasado remotos y

recientes. Petición y ofrecimiento de información, ayuda, instrucciones, objetos y permisos, establecimiento y mantenimiento de la comunicación.

Función lingüística:

3.6 Lectura de textos de situaciones contextualizadas, cotidianas y habituales, relacionadas con sus intereses, experiencias y necesidades.

3.7 Lectura, comprensión y práctica de un léxico y/o mensajes escritos referidos a: identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restaurante; transporte; lengua y comunicación; patrimonio artístico y cultural de su entorno; medio ambiente, clima y entorno natural; Tecnologías de la información y la comunicación.

3.8. Ensayo de estructuras sintácticas básicas para comunicarse por escrito, expresión de relaciones lógicas; frases afirmativas, exclamativas, negativas, interrogativas; expresiones de posesión; de tiempo (pasado, presente y futuro); de aspecto (puntual, durativo, habitual, incoativo, terminativos); de capacidad; de cantidad; del gusto y de sentimiento; preposiciones y adverbios.

3.9 Comprensión de estructuras sintácticas dadas para comunicarse por escrito.

3.10 Reconocimiento y comprensión de la función de los signos ortográficos básicos y los símbolos de uso más frecuentes.

Función sociocultural y sociolingüística:

3.11 Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.

3.12 Desarrolla interés y hábitos por comunicarse en la lengua extranjera y dar a conocer la cultura y costumbres de su entorno y de Andalucía.

3.13 Valoración de la propia capacidad para aprender una lengua extranjera, dando a conocer la cultura y costumbres de su entorno y Andalucía.

Bloque 4: Producción de textos escritos: expresión e interacción

Producción:

4.1 Redacción de textos escritos cortos y sencillos creativos en soporte papel y digital, usando con corrección patrones básicos y signos ortográficos trabajados. Expresión de mensajes claros ajustándose a modelos y fórmulas de cada tipo de texto.

4.2 Conocimiento y aplicación de estrategias básicas y ejecución para producir textos escritos breves. Uso del diccionario.

Función comunicativa:

4.3 Uso en sus producciones de las funciones comunicativas: saludos y presentaciones, disculpas, agradecimientos, invitaciones, expresión de la capacidad, el gusto, la preferencia, la opinión, el acuerdo o desacuerdo, el sentimiento, la intención, descripción de personas, actividades, lugares (entorno cercano y andaluz), objetos, hábitos, planes. Narración de hechos pasados remotos y recientes. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, instrucciones, objetos, opinión, permiso. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación.

4.4 Conocimiento y utilización adecuada de estructuras sintácticas básicas en sus propias producciones escritas en distintos formatos.

Función lingüística:

4.5 Uso de vocabulario relativo a; identificación personal; vivienda, hogar y entorno; (tipos de vivienda), actividades de la vida diaria; familia y amigo; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales (precio con decimales, cantidad, tamaño, peso, descripción de productos); alimentación y restaurante; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; patrimonio cultural y artístico andaluz y tecnologías de la información y la comunicación.

Utilización de estructuras sintácticas básicas en elaboraciones de textos cotidianos, frases afirmativas, exclamativas, negativas, interrogativas; expresiones de posesión, de tiempo, de aspecto, de capacidad, de la existencia, de cantidad, de modo, de gustos, de sentimientos; preposiciones y adverbios.

4.6 Utilización de los recursos lingüísticos de forma clara en sus producciones siguiendo un modelo dado.

Función sociocultural y sociolingüística:

4.7 Uso apropiado de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos aplicando los conocimientos adquiridos sobres sus producciones escritas.

4.8 Interés por establecer contactos y comunicarse con personas hablantes de la lengua extranjera o de otras lenguas, dando a conocer las costumbres de su entorno y Andalucía.

ÁREA DE RELIGIÓN 3º CICLO

1. La estructura de la religión. El concepto de Dios y de hombre. Origen y destino del hombre. Las mediaciones.
2. Manifestaciones de la estructura del fenómeno religioso en la antigüedad (Mesopotamia, Egipto, Grecia y Roma).
3. Las respuestas a las grandes preguntas del ser humano en el Judaísmo, el Cristianismo y el Islam. El sentido y alcance de la fe y las buenas obras.
4. El ser humano, el sentido de su vida y su salvación en el Hinduismo y el Budismo. La dignidad del ser humano creado por Dios Padre. Los derechos humanos.
5. Relatos del Nuevo Testamento en que los testigos acreditan que Jesucristo es Hijo de Dios y verdadero hombre.
6. Jesucristo, Salvador y Redentor del pecado y de la muerte. Jesucristo, plenitud del hombre.
7. La presencia de la Virgen María en el Evangelio y en los Hechos de los Apóstoles. El hombre nuevo y la ley del Espíritu. El amor de Dios y el amor al prójimo.
8. El ser humano es responsable de sus actos. El valor de la conciencia, la verdad, la libertad y la voluntad.
9. Los sacramentos para el crecimiento y propagación del Pueblo de Dios: Orden sacerdotal y Matrimonio.

10. Jesús llama y envía a sus discípulos por todo el mundo para continuar su obra de salvación. La venida y presencia del Espíritu Santo. La expansión de la Iglesia.

11. La Iglesia, nuevo Pueblo de Dios. Manifestaciones de la estructura jerárquica de la Iglesia. El Papa, los Obispos, los Sacerdotes, la Vida Consagrada. La Iglesia Universal y la Iglesia diocesana.

12. La Iglesia en el mundo actual. Significado y sentido de las notas de la Iglesia. Mapa de las grandes religiones en el mundo de hoy.

13. Respeto a las convicciones religiosas como condición mínima para la convivencia.

14. Compromiso y solidaridad con el mundo de hoy: manifestaciones en la Iglesia y en otras religiones.

15. Las fiestas del pueblo de Dios. Su valor comunitario y rememorativo. El encuentro con Dios a través de las fiestas.

16. Manifestaciones de la presencia de Dios en la cultura cristiana. Valoración de las expresiones artísticas de las religiones presentes en el entorno.

17. Dios prepara una tierra nueva donde habitará la justicia. La Unción de los enfermos. Las postrimerías del ser humano.

- ÁREA DE VALORES SOCIALES Y CÍVICOS 3º CICLO

Bloque 1: La identidad y la dignidad de la persona

1.1 La identidad personal: respetabilidad y dignidad humana.

1.2Autonomía, responsabilidad, emprendimiento y compromiso.

1.3 Utilización del pensamiento positivo para lograr el éxito personal. La mejora de la autoestima

1.4 Desarrollo del pensamiento creativo y consecuencial para tomar decisiones en su vida diaria.

1.5 El rediseño conductual y cognitivo como factor clave en la resolución de los conflictos personales.

1.6 Maneras de ser: análisis crítico y autocontrol y gestión positiva de las emociones y sentimientos.

Bloque 2: La comprensión y el respeto en las relaciones interpersonales

2.1. Normas para el mantenimiento de conversaciones respetuosas: diálogo y argumentación.

2.2. El trabajo cooperativo y solidario en grupo: mediación y superación de conflictos.

2.3Habilidades básicas necesarias para el desarrollo de una escucha activa y eficaz.

2.4Desarrollo de habilidades y actitudes asertivas en la convivencia diaria.

2.5Establecimiento de relaciones interpersonales basadas en la tolerancia y el respeto.

2.6 Los problemas sociales y cívicos: identificación y búsqueda de soluciones.

2.7 Las diferencias individuales y sociales: asimilación y valoración. Los prejuicios sociales.

2.8 La empatía.

2.9. Formación de un sistema propio de valores

Bloque 3: La convivencia y los valores

3.1 Implicación en la gestión democrática de las normas.

3.2 Reflexión de la interdependencia e interés por la cooperación.

3.3 Muestra y ejecución de conductas solidarias.

3.4 Interiorización de estrategias de ayuda entre iguales, aceptando al otro y demostrando colaboración y confianza mutua.

3.5 Práctica de un lenguaje positivo en la comunicación de pensamientos, intenciones y posicionamientos personales.

3.6 Muestra de afecto compartido y desinteresado entre amigos.

3.7 Sensibilización por una resolución de problemas y conflictos en colaboración.

3.8 Conocimiento de las normas básicas de la mediación no formal (escucha activa, mensajes en primera persona, ayudar a reformular, ayudar a buscar soluciones) y las fases de la mediación formal (presentación y aceptación del mediador; recogida de información y personas implicadas; aclaración del problema; proponer posibles soluciones y aprobación del acuerdo).

3.9 Comprensión y transformación del conflicto en oportunidad.

3.10 Uso de un lenguaje positivo en la comunicación de pensamientos, intenciones y posicionamientos personales, mostrando disposición de apertura hacia otro y de compartir puntos de vista y sentimientos.

3.11 Toma de conciencia de los valores sociales y la democracia, comprendiendo notas características de ésta y los valores cívicos en la sociedad democrática.

3.12 Reflexión y análisis de desigualdades sociales.

3.13 Reflexión sobre los valores de la Constitución española, sus principios de convivencia y los símbolos comunes de España y los españoles.

3.14 Conocimiento y valoración de los derechos y deberes de la Constitución.

3.15 Resolución y conceptualización de dilemas morales.

3.16 Comprensión de la responsabilidad social, justicia social, servicios públicos, bienes comunes y contribución de los ciudadanos a través de los impuestos.

3.17 Respeto y conservación del medio ambiente, mostrando actitud crítica.

3.18 Análisis de la influencia de la publicidad sobre el consumo.

3.19 Análisis de las causas y consecuencias de los accidentes de tráfico, mostrando interés por la prevención de accidentes de tráfico.

3.20 Conocimiento e interiorización de prácticas de primeros auxilios.

3.21 Reflexión y uso seguro y ético de las nuevas tecnologías.

- ÁREA DE EDUCACIÓN ARTÍSTICA 3º CICLO

El área de Educación artística está configurada por dos disciplinas: Educación plástica y Educación musical. Cada una de ellas a su vez se subdivide en tres bloques de contenidos:

- Educación plástica:

Bloque 1: Educación audiovisual Bloque 2: Expresión artística

Bloque 3: Dibujo geométrico

- Educación musical:

Bloque 4: La escucha

Bloque 5: La interpretación musical

Bloque 6: La música, el movimiento y la danza

Bloque 1: Educación audiovisual

1.1 Búsqueda, creación y difusión de imágenes fijas y en movimiento y su aplicación en el cine.

1.2 Uso intencionado de la imagen como instrumento de comunicación.

1.3 Composiciones plásticas utilizando imágenes en movimiento.

1.4 Comunicación oral y elaboración de textos escritos sobre la intencionalidad de las imágenes.

1.5 Reconocimiento y distinción de diferentes temas de la fotografía.

1.6 Realización de fotografías utilizando diferentes medios tecnológicos para completar de tareas de aula.

1.7 Elaboración de protocolos para la observación sistemática de aspectos, cualidades y características de elementos naturales, artificiales y obras plásticas.

1.8 Valoración de las manifestaciones artísticas de nuestra comunidad andaluza, desarrollando un sentido crítico y destacando la importancia de su papel socializador y de transmisor cultural.

1.9 Conocimiento de la evolución de la fotografía en blanco y negro a color, del papel a digital, valorando las posibilidades que nos ha proporcionado las nuevas tecnologías.

1.10 Valoración de los medio de comunicación y tecnologías de la información y

comunicación como instrumentos de conocimiento, producción y disfrute, con una utilización responsable.

1.11 Aproximación al cine de animación y elaboración de obras sencillas con técnicas convencionales y digitales.

1.12 Uso de programas digitales de maquetación y procesamiento de imagen, video y texto. 1.13. Conocimiento y visualización de obras cinematográficas de Andalucía, adaptadas a su edad.

1.13 Preparación de documentos propios de producción artística: carteles, guías, programas de mano…

1.14 Preparación, conocimiento y análisis del proceso empleado para la creación, montaje y difusión de una película o un documental.

Bloque 2: Expresión artística

2.1 Elaboración y realización creativa de producciones plásticas como expresión de sensaciones, individuales o en grupo, utilizando técnicas elementales (punto, línea y planos) y materiales cotidianos de su entorno.

2.22 Distinción y argumentación de las características del color, luminosidad, tono y saturación aplicándolas en sus propias producciones.

2.3 Transmisión de diferentes sensaciones en las composiciones plásticas que realiza utilizando los colores.

2.4 Realización de trabajo artístico utilizando y comparando las texturas naturales y artificiales y las visuales y táctiles.

2.5 Manipulación y experimentación con todo tipos de materiales (gráficos, pictóricos, volumétricos, tecnológicos, etc.) para concretar su adecuación al contenido para el que se propone, interesándose por aplicar a las representaciones plásticas los hallazgos obtenidos. 2.6. Organización del espacio en producciones bidimensionales utilizando la composición, proporción y equilibrio.

2.6 Interés por la creación y difusión de obras personales.

2.7 Valoración y respeto de las manifestaciones artísticas y culturales más importante del patrimonio cultural y artístico de España y Andalucía, especialmente aquellas declaradas patrimonio de la humanidad.

2.8 Elaboración creativa e imaginativa de obras tridimensionales partiendo y eligiendo obras del patrimonio artístico de Andalucía.

2.9 Diferenciación y clasificación de obras plásticas según el tema y género.

2.10 Elaboración de proyectos relacionados con obras, creadores y manifestaciones artísticas de nuestra comunidad andaluza, utilizando una terminología adecuada y respetando la diversidad de opiniones y creaciones.

2.11 Búsqueda de información y de bibliografía en fuentes impresas y digitales, registrando posteriormente formas artísticas y artesanales representativas de Andalucía en bocetos y obras para compartir.

2.12 Utilización de los museos como medio de enriquecimiento personal e investigativo para la realización de sus propias producciones artísticas.

2.13 Valoración crítica de los elementos estereotipados que pueden encontrarse en diversas fuentesde información.

Bloque 3: Dibujo geométrico

3.1 Identificación de conceptos geométricos de la realidad que le rodea, relacionándolos y aplicándolos al área de matemáticas

3.2 Utilización de la regla y compás para realizar sumas y restas de segmentos.

3.3 Cálculo de la mediatriz de un segmento utilizando la regla y el compás.

3.4 Dibujo de círculos conociendo el radio con el compás.

3.5 División de la circunferencia en dos, tres, cuatro y seis partes iguales utilizando los materiales propios del dibujo técnico.

3.6 Aplicación de la división de la circunferencia para construcción de estrellas y elementos florales a los que posteriormente aplica el color.

3.7 Elaboración sencilla de obras bidimensionales utilizando nociones métricas de perspectivas en su entorno próximo.

3.8 Realización de operaciones básicas con medidas de ángulos (30º, 45º, 60º y 90º) como sumas y restas, utilizando escuadra y cartabón

3.9 Reconocimiento y aplicación del término escala para sus propias producciones.

3.10 Innovación y desarrollo en el conocimiento y manejo de instrumentos y materiales propios del dibujo técnico.

3.11 Constancia y autoexigencia progresiva por el trabajo bien hecho con instrumentos y materiales propios del dibujo técnico.

Bloque 4: La escucha

4.1 Realización de audiciones activas para indagar sobre las posibilidades del sonido para que sirvan de referencia en las creaciones propias.

4.2 Profundización de los principales elementos del lenguaje musical: melodía, ritmo, forma, matices y timbres.

4.3 Reconocimiento de elementos musicales de piezas andaluzas escuchadas e interpretadas en el aula y su descripción utilizando una terminología musical adecuada, interesándose por descubrir otras de diferentes características.

4.4 Conocimiento de las principales manifestaciones musicales de Andalucía, haciendo especial hincapié en el (flamenco, como patrimonio de la humanidad.

4.5 Identificación de instrumentos y de diferentes registros de la voz en la audición de piezas musicales

4.6 Conocimiento y práctica de las normas de comportamiento en audiciones dentro y fuera del centro.

Bloque 5: La interpretación musical

5.1 Utilización del lenguaje musical como elemento expresivo de comunicación de

sentimientos, ideas o pensamientos.

5.2 Exploración de las posibilidades sonoras y expresivas de la voz y de diferentes instrumentos y dispositivos electrónicos al servicio de la interpretación musical.

5.3 Planificación, diseño e interpretación de composiciones sencillas que contengan procedimientos musicales (repetición, variación, contraste).

5.4 Asunción de responsabilidades en la interpretación individual y en grupo y respeto a las aportaciones de los demás y a la persona que asume la dirección.

5.5 Actitud de constancia y de exigencia progresiva en la elaboración de producciones musicales.

5.6 Audición activa, análisis y comentario de músicas de distintos estilos y culturas, del pasado y del presente, usadas en diferentes contextos.

5.7 Valoración y respeto en las interpretaciones.

5.8 Improvisación vocal, instrumental y corporal en respuesta a estímulos musicales y extra- musicales.

5.9 Búsqueda de información en soporte digital y papel sobre instrumentos, compositores, intérpretes y eventos musicales en Andalucía.

5.10 Planificación, organización y valoración de la asistencia a manifestaciones artísticas andaluzas: conciertos, ballet, lírica…

5.11 Utilización de medios audiovisuales y recursos informáticos como registro para la creación de piezas musicales y para la sonorización de imágenes y de representaciones dramáticas.

Bloque 6: La música, el movimiento y la danza

6.1 Creación e interpretación de coreografías y danzas con matiz andaluz, utilizando las capacidades expresivas y creativas que nos ofrece la expresión corporal.

6.2 Exploración de las posibilidades expresivas y creativas del cuerpo entendido como medio de expresión musical.

6.3 Interpretación de danzas de diferentes épocas, lugares y estilos partiendo de las tradiciones andaluzas, reconociendo su aportación al patrimonio artístico y cultural.

6.4 Invención de coreografías para canciones y piezas musicales de diferentes estilos de manera libre o guiada.

6.5 Valoración del esfuerzo y la aportación individual en el trabajo en equipo en la interpretación de danzas y coreografías musicales.

- ÁREA DE EDUCACIÓN FÍSICA 3º CICLO

Bloque 1: El cuerpo y sus habilidades perceptivo motrices

1.1 Exploración de los elementos orgánico-funcionales implicados en las situaciones motrices habituales.

1.2 Conocimiento y puesta en marcha de técnicas de relajación para toma de conciencia y control del cuerpo en reposo y en movimiento.

1.3 Adaptación del control tónico y de la respiración al control motor para adecuación de

la postura a las necesidades expresivas y motrices de forma equilibrada.

1.4 Ubicación y orientación en el espacio tomando puntos de referencia. Lectura e interpretación de planos sencillos.

1.5 Discriminación selectiva de estímulos y de la anticipación perceptiva que determinan la ejecución de la acción motora.

1.6 Ejecución de movimientos sin demasiada dificultad con los segmentos corporales no dominantes.

1.7 Equilibrio estático y dinámico en situaciones con cierta complejidad.

1.8 Estructuración espacio-temporal en acciones y situaciones motrices complejas que impliquen variaciones de velocidad, trayectoria, evoluciones grupales.

1.9 Valoración y aceptación de la propia realidad corporal y la de los demás mostrando autonomía personal y autoestima y confianza en sí mismo y en los demás.

1.10 Adaptación y resolución de la ejecución de las habilidades motrices a resolución de problemas motores de cierta complejidad, utilizando las habilidades motrices básicas eficazmente.

1.11 Valoración del trabajo bien ejecutado desde el punto de vista motor en la actividad física.

Bloque 2: La educación Física como favorecedora de salud

2.1 Consolidación de hábitos posturales y alimentarios saludables y autonomía en la higiene corporal.

2.2 Valoración de los efectos de la actividad física en la salud y el bienestar. Reconocimiento de los efectos beneficiosos de la actividad física en la salud y el bienestar e identificación de las prácticas poco saludables.

2.3 Indagación y experimentación del acondicionamiento físico orientado a la mejora de la ejecución de las habilidades motrices. Mantenimiento de la flexibilidad, desarrollo de la resistencia y ejercitación globalizada de la fuerza y la velocidad.

2.4 Sensibilización con la prevención de lesiones en la actividad física. Conocimiento y puesta en práctica de distintos tipos de calentamiento, funciones y características.

2.5 Valoración del calentamiento, dosificación del esfuerzo y recuperación necesarios para prevenir lesiones. Aprecio de la "Vuelta a la calma", funciones y sus características.

2.6 Conocimiento de los sistemas y aparatos del cuerpo humano que intervienen en la práctica de la actividad física.

2.7 Identificación y aplicación de medidas básicas de prevención y medidas de seguridad en la práctica de la actividad física. Uso correcto de materiales y espacios.

2.8 Aprecio de dietas sanas y equilibradas, con especial incidencia en la dieta mediterránea. Prevención de enfermedades relacionadas con la alimentación (obesidad, "vigorexia", anorexia y bulimia).

2.9 Valoración y aprecio de la actividad física para el mantenimiento y la mejora de la salud. 2.10. 2.10 Desarrollo adecuado de las capacidades físicas orientadas a la salud.

2.11. Preparación autónoma de ropa y calzado adecuados para su uso en una práctica concreta.

Bloque 3: La Expresión corporal: Expresión y creación artística motriz

3.1 Exploración, desarrollo y participación activa en comunicación corporal valiéndonos de las posibilidades y recursos del lenguaje corporal.

3.2 Indagación en técnicas expresivas básicas como mímica, sombras o máscaras.

3.3 Composición de movimientos a partir de estímulos rítmicos y musicales. Coordinaciones de movimiento en pareja o grupales, en bailes y danzas sencillos.

3.4 Identificación y disfrute de la práctica de bailes populares autóctonos de gran riqueza en Andalucía, con especial atención al flamenco y los procedentes de otras culturas.

3.5 Experimentación y marcado, a través de movimientos y los recursos expresivos del cuerpo, de aquellos palos flamencos más representativos de Andalucía.

3.6 Comprensión, expresión y comunicación de mensajes, sentimientos y emociones a través del cuerpo, el gesto y el movimiento, con espontaneidad y creatividad, de manera individual o colectiva.

3.7 Disfrute y experimentación del lenguaje corporal a través de improvisaciones artísticas y con la ayuda de objetos y materiales. Escenificación de situaciones reales o imaginarias que comporten la utilización de técnicas expresivas.

3.8 Valoración, aprecio y respeto ante los diferentes modos de expresarse, independientemente del nivel de habilidad mostrado.

3.9 Control emocional de las representaciones ante los demás.

Bloque 4: El juego y deporte escolar

4.1 Investigación, reconocimiento e identificación de diferentes juegos y deportes.

4.2 Aprecio del juego y el deporte como fenómenos sociales y culturales, fuente de disfrute, relación y empleo satisfactorio del tiempo de ocio.

4.3 Práctica de juegos y actividades pre-deportivas con o sin implemento.

4.4 Adaptación de la organización espacial en juegos colectivos, adecuando la posición propia, en función de las acciones de los compañeros, de los adversarios y, en su caso, del móvil.

4.5 Conocimiento y uso adecuado de las estrategias básicas de juego relacionadas con la cooperación, la oposición y la cooperación/oposición.

4.6 Puesta en práctica de juegos y actividades deportivas en entornos no habituales o en el entorno natural. Iniciación y exploración del deporte de orientación.

4.7 Respeto del medio ambiente y sensibilización por su cuidado y mantenimiento sostenible.

4.8. Aceptación y respeto hacia las normas, reglas, estrategias y personas que participan en el juego.

4.9 Aprecio del trabajo bien ejecutado desde el punto de vista motor y del esfuerzo personal en la actividad física.

4.10 Aceptación de formar parte del grupo que le corresponda, del papel a desempeñar en el grupo y del resultado de las competiciones con deportividad.

4.11 Contribución con el esfuerzo personal al plano colectivo en los diferentes tipos de juegos y actividades deportivas, al margen de preferencias y prejuicios.

4.12 Valoración del juego y las actividades deportivas. Participación activa en tareas motrices diversas, reconociendo y aceptando las diferencias individuales en el nivel de habilidad.

4.13 Experimentación de juegos populares, tradicionales de distintas culturas y autóctonos con incidencia en la riqueza lúdico-cultural de Andalucía.

4.14 Investigación y aprecio por la superación constructiva de retos con implicación cognitiva y motriz.

- **ÁREA EDUCACIÓN PARA LA CIUDADANÍA Y LOS DERECHOS HUMANOS**

Bloque 1: El individuo y las relaciones personales y sociales

1.1 Autoconcepto y valoración de la propia identidad.

1.2 Sentimientos y emociones: identificación y expresión.

1.3 Regulación de la propia afectividad.

1.4 Autonomía y responsabilidad.

1.5 Desarrollo de la empatía.

1.6 Relaciones interpersonales: respeto y valoración de las emociones, de los intereses y del bienestar propio y de los demás.

1.7 Reconocimiento de las diferencias de sexo.

1.8 Identificación de desigualdades entre hombres y mujeres.

1.9 Valoración de la igualdad de derechos entre hombres y mujeres en la familia y en mundo laboral y social.

Bloque 2: La vida en comunidad

2.1 Valores cívicos de la sociedad democrática: disposición al diálogo, igualdad, libertad, respeto, solidaridad, justicia, paz, tolerancia, honestidad y honradez.

2.2 Aplicación de los valores cívicos en situaciones de convivencia y conflicto en el entorno inmediato (familia, centro escolar, amistades, localidad).

2.3 Desarrollo de actitudes de comprensión, solidaridad y valoración del diálogo para solucionar los problemas de convivencia y los conflictos de intereses en la relación con las demás personas.

2.4 Resolución de problemas de la vida cotidiana: actitud positiva y toma de decisiones.

2.5 El derecho y el deber de participar. Valoración de los diferentes cauces de participación.

2.6. Derechos humanos y derechos de la infancia. Relación entre derechos,

responsabilidades y obligaciones.

2.7 Responsabilidad en el ejercicio de los derechos y los deberes que les corresponden como miembros de los grupos en los que se integran.

2.8 La diversidad social, cultural y religiosa. Respeto crítico por las costumbres y modos de vida distintos al propio.

Bloque 3: Vivir en sociedad

3.1 La convivencia social. Necesidad de dotarnos de normas para convivir. Los principios de convivencia que establece la Constitución Española.

3.2 Conocimiento del Estatuto de Autonomía para Andalucía y de la Constitución Española

3.3. Funcionamiento de las instituciones de la Comunidad Autónoma de Andalucía.

3.4. Identificación, cuidado y respeto de los bienes comunes y de los servicios públicos que prestan las diferentes instituciones. Contribución de todos a su mantenimiento mediante los impuestos.

- ÁREA DE CULTURA Y PRÁCTICA DIGITAL

Bloque 1: Cultura digital

1.1 Posibilidades y limitaciones de la sociedad del conocimiento.

1.2 Uso responsable de las redes sociales.

1.3 Concepto de identidad digital. Prevención y actuaciones ante el acoso digital.

1.4 La propiedad intelectual, derechos de autor y creative commons.

Bloque 2: Práctica tecnológica

2.1 APPs para móviles y tablets. Aplicaciones de comunicación interpersonal.

2.2 Aplicaciones web 2.0: Comunidades virtuales. Blog. Wikis. Redes sociales

2.3 Utilización de internet para cuestiones cotidianas (recorridos de viajes, consultas de eventos, obtención de entradas a espectáculos, noticias, el tiempo, etc.)

Bloque 3: Educación en línea

3.1 Los entornos virtuales de aprendizaje: Espacios virtuales, plataformas e-learning.

3.2 Aplicaciones y herramientas Web para el aprendizaje colaborativo. Wikis, repositorios, mensajería, comunidades de aprendizaje.

3.3 Elaboración de blogs y otros recursos web para la comunicación. Mantenimiento de contenidos de plataformas.

- ÁREA DE SEGUNDA LENGUA EXTRANJERA: FRANCÉS 3º CICLO

Bloque 1: "Comprensión de textos orales"

1.1 Identificación y comprensión de la información esencial de textos orales breves y sencillos sobre temas habituales y concretos: instrucciones, indicaciones, peticiones, avisos).

1.2 Estrategias de comprensión de textos orales concretos; cuentos, narraciones, anécdotas personales

1.3 Expresión y comprensión de elementos significativos lingüísticos y paralingüísticos.

1.4 Participación activa en representaciones, canciones, recitados, dramatizaciones, en particular de la cultura andaluza.

1.5 Aspectos socioculturales y sociolingüísticos sencillos y básicos (convenciones sociales, normas de cortesía; costumbres y actitudes; lenguaje no verbal).

1.6 Identificación y reconocimiento de vocabulario habitual relativo a identificación personal, género, partes del cuerpo; prendas de vestir, familia y amigos; el colegio y la clase; mascotas y otros animales; actividades de la vida diaria; elementos del patrimonio artístico de su entorno; la casa y sus dependencias; nuevas tecnologías de las comunicación e información.

1.7 Práctica de funciones comunicativas: saludos y despedidas, costumbres, descripción de personas, animales u objetos, condiciones de vida, petición y ofrecimiento de información, ayuda, objetos, permiso, valores, creencias y actitudes, establecimiento y mantenimiento de la comunicación, expresión de la capacidad, el gusto, acuerdo o desacuerdo, el sentimiento, la intención.

1.8 Manejo de estructuras sintácticas-discursivas para establecer interacciones orales.

1.9 Reconocimiento y aplicación de patrones sonoros acentuales, rítmicos y de entonación.

1.10 Valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza.

Bloque 2: "Producción de textos orales: expresión e interacción"

2.1 Práctica en el uso de mensajes orales claros ajustados a modelos dados.

2.2 Participación en conversaciones sencillas y breves utilizando un vocabulario y pronunciación correcta.

2.3 Utilización de estructuras sintácticas y conectores básicos para intercambiar información.

2.4. Práctica de funciones comunicativas: descripción de personas, actividades, lugares y objetos, narración de hechos pasados remotos y recientes, expresión de la capacidad, el gusto, la preferencia, el acuerdo o desacuerdo, el sentimiento, la intención, establecimiento y mantenimiento de la comunicación, petición y ofrecimiento, sugerencia de información, ayuda, instrucciones, objetos y permisos.

2.5 Identificación y reconocimiento de vocabulario tratados en el aula en dramatizaciones relativas a identificación personal, vivienda, hogar y entorno, actividades de la vida diaria, familia y amigos, trabajo y ocupaciones, tiempo libre, ocio y deporte, viajes y vacaciones, salud y cuidados físicos, educación y estudio, compras y actividades comerciales;

alimentación y restauración, transporte, lengua y comunicación, medio ambiente, clima y entorno natural, y tecnologías de la información y la comunicación.

2.6 Reconocimiento y uso de los patrones discursivos elementales para iniciar o mantener una conversación breve y sencilla.

2.7 Valoración y respeto de las manifestaciones en lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza.

Bloque 3: "Comprensión de textos escritos"

3.1 Comprensión de distintos tipos de textos: notas, carteles, horarios, menús tickets, etc, con ayudas visuales y vocabulario conocido.

3.2 Adquisición de convenciones sociales para facilitar la comprensión de textos.

3.3 Comprensión y expresión de historias o mensajes breves con apoyo de elementos paratextuales: cartas, postales, email, SMS, etc.

3.4 Comprensión de distintos patrones discursivos básicos.

3.5 Empleo de funciones comunicativas: saludos y presentaciones, disculpas, agradecimientos, expresión de la capacidad, el gusto, el acuerdo o desacuerdo, el sentimiento y la intención.

3.6 Descripción de personas, actividades, lugares y objetos, petición y ofrecimiento de información, ayuda, instrucciones, objetos y permisos, establecimiento y mantenimiento de la comunicación.

3.7 Ensayo de estructuras sintácticas básicas para comunicarse por escrito.

3.8 Lectura, comprensión y práctica de un léxico y/o mensajes escritos referidos a: identificación personal, género, partes del cuerpo, prendas de vestir, familia, amigos, el colegio y la clase, mascotas y otros animales, actividades de la vida diaria, la casa y sus dependencias, patrimonio artístico y cultural de su entorno y nuevas tecnologías de la comunicación e información.

3.8 Interpretación de símbolos de uso común, tales como: ☺, @, $. £

3.10 Utilización correcta de las convenciones ortográficas básicas y principales signos de puntuación.

3.11 Confianza en la propia capacidad para aprender una lengua extranjera y gusto por el trabajo bien hecho aceptando el error como parte del proceso.

Bloque 4: "Producción de textos escritos: expresión e interacción"

4.1 Elaboración de textos breves y sencillos en soporte papel o electrónico.

4.2 Planteamiento e iniciación de la escritura de textos cortos y sencillos adecuados a su edad.

4.3 Uso correcto de una ortografía básica y signos de puntuación.

4.4 Utilización de las funciones comunicativas: saludos y despedidas, presentaciones,

disculpas y agradecimientos, expresión de la capacidad, el gusto, el acuerdo o desacuerdo, el sentimiento y la atención, descripción de personas, actividades, lugares y objetos, petición y ofrecimiento de información, ayuda, instrucciones, objetos y permisos, establecimiento y mantenimiento de la comunicación.

4.5 Práctica en el uso de estrategias básicas habituales para generar textos escritos.

4.6 Utilización de un vocabulario relativo a: vivienda, hogar y entorno, actividades de la vida diaria, familia y amigos, trabajo y ocupaciones, tiempo libre, ocio y deporte, viajes y vacaciones, salud y cuidados físicos, educación y estudio, compras y actividades comerciales, alimentación y hostelería; transporte; lengua y comunicación, medio ambiente, clima y entorno natural, patrimonio cultural y artístico andaluz y tecnologías de la información y la comunicación.

4.7 Utilización de estructuras sintácticas básicas en elaboraciones de textos cotidianos.

4.8 Expresión de mensajes con claridad ajustándose a los tipos de textos: mensajes, notas, postales, SMS, etc, practicando patrones gráficos básicos claros y legibles.

4.9 Actitud receptiva hacia las personas que hablan otra lengua y tienen una cultura diferente a la propia

6.3 LA EDUCACIÓN EN VALORES A TRAVÉS DE LOS TEMAS TRANSVERSALES

El currículo oficial reconoce la importancia de promover el desarrollo de nuevas actitudes y valores. Debe ser lo suficientemente flexible para recoger las nuevas necesidades formativas características de una sociedad plural y en permanente cambio. Por ello, contiene un conjunto de enseñanzas que, integradas en el propio programa de las áreas, lo atraviesan o lo impregnan. Reciben la denominación genérica de enseñanzas transversales. La LOE, en su artículo 19.2, de principios pedagógicos, determina que, sin perjuicio de su tratamiento específico en algunas de las áreas de la etapa, la comprensión lectora, la expresión oral y escrita, la comunicación audiovisual, las tecnologías de la información y la comunicación y la educación en valores, se trabajarán en todas las áreas.

De acuerdo con el Decreto 97/15, por el que se establece la ordenación y las enseñanzas correspondientes a la educación primaria en Andalucía se potenciará:

a. La prevención y la resolución pacífica de conflictos, así como los valores que preparan al alumnado para asumir una vida responsable en una sociedad libre y democrática.

b. La adquisición de hábitos de vida saludable que favorezcan un adecuado bienestar físico, mental y social.

c. La utilización responsable del tiempo libre y del ocio, así como el respeto al medio ambiente.

d. La igualdad efectiva entre hombres y mujeres, la prevención de la violencia de género y la no discriminación por cualquier condición personal o social.

e. El espíritu emprendedor a partir del desarrollo de la creatividad, la autonomía, la iniciativa, el trabajo en equipo, la autoconfianza y el sentido crítico.

f. La utilización adecuada de las herramientas tecnológicas de la sociedad del conocimiento.

g. El conocimiento y el respeto a los valores recogidos en el Estatuto de Autonomía para Andalucía.

h. El medio natural, la historia, la cultura y otros hechos diferenciadores de nuestra Comunidad para que sean conocidos, valorados y respetados como patrimonio propio, en el marco de la cultura española y universal.

Del mismo modo, y de acuerdo a la Orden de 17 de marzo de 2015 por la que se desarrolla el currículo correspondiente a la Educación Primaria en Andalucía, también se potenciará:

a. La toma de conciencia sobre temas y problemas que afectan a todas las personas en un mundo globalizado, entre los que se considerarán:

- la salud,
- la pobreza en el mundo,
- el agotamiento de los recursos naturales,
- la superpoblación,
- la contaminación,
- el calentamiento de la Tierra,
- la violencia,
- el racismo,
- la emigración
- la desigualdad entre las personas, pueblos y naciones.
-

De igual modo, el artículo 10.8. del citado Decreto establece que:

- la comprensión lectora,
- la expresión oral y escrita,
- la comunicación audiovisual,
- las tecnologías de la información y la comunicación,
- el espíritu emprendedor
- la educación cívica y constitucional

Respecto a las enseñanzas transversales que se referían a la educación en valores de carácter personal, interpersonal-social (moral y cívica, paz y convivencia, ambiental, del consumidor, igualdad de oportunidades entre los sexos, sexual, educación para la salud y

vial), se ha dado una ampliación relacionada con las necesidades que el contexto sociocultural y económico-laboral demanda. La ampliación se refleja en contenidos a los que hoy se concede un gran valor y tienen un carácter instrumental: la comprensión y expresión oral y escrita, la comunicación audiovisual y las tecnologías de la información y la comunicación.

Cuando hablamos de contenidos transversales debemos señalar tres características destacables:

- **Carácter transversal**: Los contenidos no aparecen asociados a ningún área de conocimiento, sino que interactúan en todas las áreas del currículo escolar, y en todos sus elementos prescritos (objetivos, contenidos, competencias básicas y criterios de evaluación).
- **Carácter social**: Los problemas que integral los contenidos transversales tienen una importante significación social. Todas las cuestiones sociales, así como las relacionadas con la salud, la paz, la solidaridad, el consumo, las nuevas tecnologías, etc. Están siendo constantemente reclamadas por la sociedad para que sean incorporadas a la acción educativa, siendo esta uno de los ejes más importantes de la formación de los alumnos.
- **Carga valorativa**: El alumno/a debe llegar a adquirir a través de los temas transversales, determinadas actitudes, y a desarrollar determinados comportamientos basados en valores libremente elegidos.

Los contenidos transversales suponen una oportunidad de globalizar la enseñanza y de realizar una verdadera programación interdisciplinar.

En los materiales curriculares de la Junta de Andalucía, los temas transversales para la Educación Infantil y Primaria son:

- Educación para las desigualdades por razón de género.
- La cultura andaluza.
- Educar para el respeto al medio ambiente.
- Educación para el consumo.
- El fortalecimiento del respeto a los derechos humanos, libertades fundamentales, y valores de nuestra sociedad.
- Los hábitos de vida saludable y deportiva y salud laboral.
- Formación para la utilización de las nuevas tecnologías de la información y la comunicación.
- Educación Vial.
- El conocimiento y respeto de los valores recogidos en la Constitución Española y en el Estatuto de Autonomía para Andalucía.
- Educación para la utilización responsable del tiempo libre y de ocio
- Educación para las desigualdades por razón de género**.**

Objetivos:

- Fomentar en la comunidad escolar la igualdad de trato entre ambos sexos desde edades tempranas, preparando al alumnado para una sociedad en la que prime una mayor libertad, convivencia y calidad socio-afectiva.
- Promover inquietudes en este sentido entre el profesorado del centro, favoreciendo mecanismos propios de motivación, formación e información.
- Desarrollar actitudes cooperativas facilitando la interacción satisfactoria entre ambos sexos.
- Fomentar los juegos cooperativos y los juguetes no sexistas, que les aporten experiencias novedosas, desarrollen las habilidades y amplíen sus capacidades.
- Analiza reflexiva y críticamente el lenguaje, asumiendo otras alternativas para su uso que eviten la desigualdad.
- Educar a las niñas y niños para que compartan y se responsabilicen por igual en las tareas familiares y sociales.
- Favorecer el desarrollo de actitudes y comportamientos tendentes a eliminar actitudes sexistas.
- Desarrollar la igualdad de derechos y oportunidades, fomentando la igualdad efectiva entre hombres y mujeres.
- Reconocer y aceptar su propio esquema corporal teniendo en cuenta las características de la sexualidad, sin cargas menospreciativas o inhibitorias.
- Analizar críticamente la realidad y corregir prejuicios sexistas y sus manifestaciones en el lenguaje, publicidad, juegos, profesiones, ...

La cultura andaluza

Objetivos:

- Conocer el entorno social de Andalucía.
- Conocer las zonas geográficas y los parajes naturales más importantes de Andalucía.
- Sensibilizarlos por el respeto al medio natural de nuestro entorno y adquirir hábitos de defensa de la naturaleza.
- Conocer nuestro patrimonio y favorecer el respeto por su conservación.
- Conocer las fiestas, costumbres y tradiciones andaluzas, desarrollando una actitud de respeto hacia los elementos diferenciadores de Andalucía.
- Conocer aspectos históricos de Andalucía.
- Conocer costumbres y tradiciones de minorías étnicas andaluzas: gitanos.

Educar para el respeto al medio ambiente.

Objetivos:

- Comprender las relaciones con el medio en el que estamos inmersos.
- Conocer los problemas ambientales y las soluciones individuales y colectivas que pueden ayudar a mejorar nuestro entorno.
- Adquirir conocimientos y experiencias para identificar y analizar problemas ambientales.
- Conocer y usar con responsabilidad los recursos naturales: agua, fuentes de energía, ...
- Desarrollar una conciencia de responsabilidad y actitudes para conservar y mejorar el medio.
- Iniciarse en el reconocimiento de problemas ambientales y desarrollar la capacidad de proponer alternativas.
- Adquirir respeto hacia los seres vivos y el medio ambiente, en particular al valor de los espacios forestales y el desarrollo sostenible.
- Utilizar materiales reciclables y tomar conciencia de la importancia de su uso.
- Concienciar al alumnado del cambio climático e interiorizar actitudes y hábitos para su prevención.
- Programar salidas fuera del centro para la observación y exploración del medio natural.

Educación para el consumo

Objetivos:

- Educar en el consumo responsable, distinguiendo lo necesario de lo superfluo.
- Educar críticamente ante los anuncios publicitarios.
- Desarrollar un conocimiento de los mecanismos del mercado, así como de los derechos del consumidor.
- Descubrir y dar prioridad al valor del ser sobre el valor del tener.
- Aprender a usar, a disfrutar y a cuidar de los bienes que se poseen, reconociendo su utilidad y valorándolos.
- Conocer y utilizar los mecanismos de la sociedad de consumo y actuar críticamente frente a ellos.
- Sentirse sensibilizados ante los problemas de las personas que carecen de bienes de consumo.
- Crear conductas que contemplen el uso correcto de los enseres y espacios de la

vivienda, el empleo de productos domésticos que puedan resultar peligrosos y analizar el proceso de compra o alquiler.

- Desarrollar hábitos adecuados en la utilización de los recursos que tienen a su alcance.
- Valorar las formas de tiempo libre como la lectura y el juego, dosificar el uso de las TIC, y contrastar precio y carácter de diversos entretenimientos.
- Aprovechar los elementos que se consideran de desecho.

El fortalecimiento del respeto a los derechos humanos, libertades fundamentales, y valores de nuestra sociedad.

Objetivos:

- Educar para la convivencia y la paz.
- Establecer normas de convivencia en el aula y en el entorno educativo.
- Fomentar la tolerancia y el respeto hacia los demás.
- Resolver las situaciones conflictivas a través del diálogo.
- Rechazar los juegos que inciten a la violencia.
- Promocionar las actividades en grupo en las que se coopere, se respete y se comparta.
- Formar ciudadanos/as tolerantes y libres dentro de los principios democráticos de la convivencia, la paz la cooperación y la solidaridad entre los pueblos.
- Desarrollar la capacidad de reconocer y aceptar los valores que existen en la diversidad de los individuos, los sexos, los pueblos y las culturas.
- Fomentar en los/as alumnos/as los valores universales de la libertad, compromiso cívico, fraternidad y amistad.
- Respetar las libertades individuales y colectivas, potenciando un clima de participación democrática en la gestión del Centro.

Los hábitos de vida saludable y deportiva y salud laboral.

Objetivos:

- Incorporar la Educación para la Salud a la actividad diaria del Centro, creando en nuestro alumnado hábitos de higiene, alimentación y cuidados del cuerpo, con el carácter preventivo que dichos hábitos conllevan.
- Capacitar al alumnado para participar activa y responsablemente en la creación y gestión de su salud.
- Conocer y aceptar su propio cuerpo y utilizar el conocimiento sobre el funcionamiento y sobre sus posibilidades y limitaciones para afianzar hábitos autónomos de cuidado y salud personal.

- Despertar y estimular el interés y el gusto por el deporte como medio para alcanzar una vida saludable y para el fomento del compañerismo, la amistad y la solidaridad.
- Fomentar el consumo de productos naturales.
- Inculcar a los alumnos buenos hábitos de alimentación y no ser víctimas de la sociedad de consumo.
- Habituarlos a comprobar la composición y la fecha de caducidad de los alimentos que ellos adquieren.
- Reconocer situaciones y conductas que pueden implicar peligros o riesgos y ser capaces de enfrentarse a ellos con responsabilidad.
- Prevenir situaciones que pueden provocar accidentes en el entorno escolar y en la vida cotidiana.

Formación para la utilización de las nuevas tecnologías de la información y la comunicación.

Objetivos:

- Utilizar las nuevas tecnologías para el aprendizaje y desarrollo de la lecto-escritura.
- Usar procesadores de textos para la presentación de trabajos escritos.
- Utilizar las nuevas tecnologías para el aprendizaje y desarrollo del razonamiento y habilidades lógico-matemáticas.
- Utilizar las nuevas tecnologías para el conocimiento y audiciones musicales.
- Utilizar Internet para la búsqueda, selección y análisis de información.
- Utilizar el correo electrónico.
- Uso de las tecnologías de la información y la comunicación aplicada a los procesos de enseñanza–aprendizaje, al ámbito de la comunicación e información del centro y al ámbito de la organización y funcionamiento.

Educación Vial

Objetivos:

- Aprender a usar, disfrutar y cuidar los equipamientos urbanos, medios de transporte, zonas verdes e instalaciones deportivas.
- Tomar conciencia de los problemas viales y de las situaciones de riesgo o de peligro que pueden presentarse.
- Descubrir y valorar las alternativas de ocio que nos ofrece el medio urbano y optar por aquellas que nos puedan proporcionar un mayor disfrute personal.

- Capacitar al alumnado en su faceta de peatón autónomo.
- Aprender a usar, disfrutar y cuidar los equipamientos urbanos, medios de transporte, zonas verdes e instalaciones deportivas.
- Educarlo como posible conductor de bicicleta.
- Conocer los elementos y signos viales.
- Conocer y respetar las normas establecidas para la mejor organización y disfrute de la circulación vial.
- Adquirir hábitos precisos para utilizar la vía pública y desenvolverse en situaciones concretas.
- Conocer las redes e infraestructuras del transporte u adquirir pautas de actuación en el uso de estos medios.

El conocimiento y respeto de los valores recogidos en la Constitución Española y en el Estatuto de Autonomía para Andalucía.

Objetivos:

- Conoce y respetar los valores constitucionales de libertad, justicia, igualdad y pluralismo político.
- Conocer, respetar y aceptar los derechos y deberes fundamentales: igualdad ante la ley, derecho a la vida, libertad religiosa e ideológica, libertad personal, libertad de expresión, derecho de reunión, asociación y participación, derecho a la educación, al trabajo, etc.
- Conocer, valorar y respetar la organización territorial de Estado en Comunidades Autónomas.
- Conocer y respetar el territorio andaluz por los símbolos de Andalucía: estatuto, escudo, himno, bandera y símbolo genérico.
- Conocer, respetar y aceptar los derechos sociales, deberes y políticas públicas de Andalucía: igualdad de género, protección de la familia, derechos de los menores y mayores, derecho a la educación, a las prestaciones sociales, derecho de las personas con discapacidad o minusvalía, etc.
- Conocer las competencias más relevantes de la Comunidad Autónoma Andaluza: educación, salud, medio ambiente, etc.
- Conocer y valorar la Administración de la Junta de Andalucía.

Educación para la utilización responsable del tiempo libre y de ocio.

Objetivos:

- Concienciar de la importancia de la actividad física y deportiva en el tiempo libre.

- Generar actitudes saludables evitando abusos en el consumo de bebidas alcohólicas y/o gaseosas, chucherías, tabaco, comidas basura…
- Educar en la utilización racional de los juegos interactivos de consolas y videojuegos.
- Educar en la correcta utilización de Internet y las nuevas tecnologías.
- Conocer, respetar y valorar los juegos de tradición popular.
- Informar sobre ciudades y lugares importantes que pueden visitar con sus padres y madres en algún viaje.

ORIENTACIONES PARA INCORPORAR LA EDUCACIÓN EN VALORES Y OTRAS ENSEÑANZAS DE CARÁCTER TRANSVERSAL A TRAVÉS DE LAS DISTINTAS ÁREAS.

La presencia de los temas transversales en la programación de Ciclo y Aula no debe limitarse a la elección de las unidades didácticas que vamos a trabajar, sino que deben impregnar todos y cada uno de los elementos curriculares que se desarrollan en dichas programaciones (contenidos, objetivos, competencias básicas, criterios de evaluación...).

Entendemos que los contenidos transversales se tienen que integrar en el currículo a través de las programaciones de Ciclo y Aula como respuesta a una intencionalidad educativa previamente formulada.

El tratamiento de los temas transversales en las programaciones puede hacerse mediante unidades didácticas y proyectos integrados para el desarrollo de las ocho competencias.

Tanto estos temas transversales como otros, los podemos llevar a cabo mediante unidades didácticas organizadas y elaboración de proyectos integrados para el desarrollo de las ocho competencias básicas.

Del mismo modo, dentro del área de Alternativa a la religión se trabajarán contenidos acerca de: la identidad y la dignidad de la persona, la comprensión y el respeto, así como la convivencia y los valores sociales.

Son, a la vez, contenidos relativos fundamentalmente a valores y actitudes. Los temas transversales tienen una ineludible carga valorativa: están llenos de valores más que de informaciones. A través de su programación y desarrollo se pretende que los alumnos elaboren sus propios juicios críticos ante los problemas, siendo capaces de adoptar frente a ellos actitudes y comportamientos basados en valores racional y libremente asumidos.

Atendiendo a los distintos días mundiales del calendario escolar, se realizarán celebraciones pedagógicas poniendo especial énfasis en los temas tratados:

- Día internacional de los derechos humanos.
- Día de Andalucía
- Día de la mujer.
- Día del medio ambiente.
- Día de libro
- Día de Europa

Aspectos para trabajar en las áreas de manera transversal:

Acuerdos para la realización del tiempo de lectura diario no inferior a 60 minutos.

De acuerdo con las instrucciones del 30 de junio de 2012 sobre el tratamiento de la lectura para el desarrollo de la competencia en comunicación lingüística de los centros educativos, consideramos fundamental garantizar el tiempo de una hora de lectura o al menos una sesión en todos los cursos.

Además nos remitimos a las instrucciones del 24 de julio de 2013 de la Dirección de Innovación Educativa y Formación del profesorado, sobre la organización y funcionamiento de las bibliotecas escolares de los centros docentes que imparten educación infantil y educación primaria.

Potenciación de la lectura y el tratamiento de la información como estrategia de aprendizaje.

El alumnado que lee, que investiga, que busca información y la relaciona, de forma crítica con otras informaciones procedentes de diferentes fuentes, será un alumnado más autónomo, capaz de construir su propio aprendizaje con las ayudas que sean necesarias. Para ello la utilización de diversas fuentes de información y documentación, incluido el entorno en el proceso de enseñanza y aprendizaje será lo esencial.

El equipo técnico de coordinación pedagógica garantizará la coordinación de los textos estableciendo itinerarios de lectura y desde la biblioteca escolar se favorecerá la adopción de las medidas tomadas.

Estrategias comunes a todas las áreas sobre las actividades en las que el alumnado deberá leer, escribir y expresarse de forma oral.

La lectura es la herramienta básica para el aprendizaje. A través de la misma llegaremos a la escritura y a la expresión oral. Debemos fomentar el hábito lector desde todas las áreas y de todos niveles, estableciendo criterios comunes a lo largo de todo el proceso educativo, por lo que la lectura, escritura y expresión oral deberán estar presente en toda la Educación Infantil y Primaria.

Todo el profesorado deberá incluir en sus programaciones actividades encaminadas al fomento de la lectura, escritura y la expresión oral. Esta es una tarea en la deberá implicarse todo el Centro y tener claro que no es una actividad exclusiva del área de lenguaje.

Como consecuencia de lo expuesto anteriormente debemos plantearnos unos objetivos que conseguir:

- Planificar propuestas comunes a todo el Centro.
- Desarrollar la comprensión y la expresión oral conforme a cada momento evolutivo.
- Desarrollar estrategias para leer con fluidez y entonación adecuadas.
- Utilizar estrategias de comprensión lectora para obtener información.
- Conocer la importancia del lenguaje escrito.
- Utilizar la biblioteca como fuente de información.
- Utilizar las nuevas tecnologías como recurso informativo, documental, etc.
- Llevar a cabo el seguimiento y evaluación de las actividades establecidas en cada área, estableciendo propuestas de mejora.

7.- CRITERIOS PEDAGÓGICOS PARA LA DETERMINACIÓN DEL HORARIO DE DEDICACIÓN DE LAS PERSONAS RESPONSABLES DE LOS ORGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE ,DE CONFORMIDAD CON EL NÚMERO TOTAL DE HORAS QUE, A TALES EFECCTOS ,SE ESTABLEZCA POR ORDEN DE LA CONSEJERIA COMPETENTE EN MATERIA DE EDUCACIÓN.

1.-MARCO LEGAL.
2.-CONSIDERACIONES PREVIAS
3.-CRITERIOS DE ELABORACIÓN DE HORARIOS
4.-HORARIOS DEL PROFESORADO
5.-HORARIOS DEL ALUMNADO
6.-HORARIOS DEL PERSONAL DE ADMINISTARACION Y SERVICIOS
7.-HORARIOS DE LOS SERVICIOS DEL CENTRO
8.-TAREAS ASIGNADAS EN LA REDUCCIÓN HORARIA POR MAYORES DE 55 AÑOS
9.- CRITERIOS DE ASIGNACIÓN DE ENSEÑANZAS Y TUTORÍAS

1.- MARCO LEGAL

El horario general del centro viene regulado por la Orden de 20 de agosto de 2010 por la que se regula la organización y el funcionamiento de las escuelas infantiles de segundo ciclo, de los colegios de educación primaria, de los colegios de educación infantil y primaria y de los centros específicos de educación especial, así como el horario de los centros del alumnado y el profesorado.

- El artículo 10: elaboración de horarios.
- Artículo 11: horario general del centro.
- Artículo 12: horario lectivo del alumnado.
- Artículo 13: horario individual del profesorado.
- Artículo 14: horario de dedicación de los miembros del equipo directivo.
- Artículo 15: Horario de dedicación para las funciones de coordinación docente.
- Artículo 17: horario del profesorado que comparte centro.

También se ha tenido en cuenta:

- Decreto 328 ,de 13 de julio,por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de las Escuelas Infantiles de segundo ciclo ,de los colegios de E. Primaria ,de los colegios de E. Infantil primaria y de los centros públicos específicos de educación especial.
- La Orden de 3 de septiembre de 2010 por la que se establece el horario de dedicación del profesorado responsable de la coordinación de planes y programas estratégicos que desarrolla la consejería competente en materia de educación.
- REALDECRETO126/2014, de 28 de febrero, por el que se establece el currículo básico de la Educación Primaria (BOE01-03-2014).

- Orden de 15 de mayo de 2006, 3.4. (BOJA 12 de junio).(21 de Mayo de 2010)
- Orden de 16 de abril de 2008 regula la elaboración del Plan de Autoprotección en el artículo 8, punto 3 (Coordinación y reconocimiento).
- Instrucciones del 22 de septiembre de 2010 de la Dirección General de Ordenación y Evaluación Educativa sobre la organización y funcionamiento para el curso 2010/2011 de las Bibliotecas Escolares. Instrucción segunda sobre el responsable de la Biblioteca y su dedicación horaria.
- Resolución de la Delegación Provincial que cada curso escolar edita con las normas que rigen el calendario escolar para cada curso.

- Instrucciones 12/2019, de 27 de junio, de la Dirección General de Ordenación y Evaluación Educativa, por la que se establecen aspectos de organización y funcionamiento para los centros que imparten Educación Primaria para el curso 2019-2020.Instrucciones 8/2020, de 15 de junio, de la Dirección General de Ordenación y Evaluación Educativa, por la que se establecen aspectos de organización y funcionamiento para los centros que imparten Educación Primaria para el curso 2020-2021.
- Instrucciones 10/2020, de 15 de junio, de la Dirección General de Ordenación y Evaluación Educativa, por la que se establecen aspectos de organización y funcionamiento para los centros que imparten Educación Primaria para el curso 2020-2021.
- Instrucciones de 6 de julio de 2020, de la Viceconsejería de Educación y Deporte, relativas a la organización de los centros docentes para el curso escolar 2020/2021, motivada por la crisis sanitaria del Covid-19

2.- CONSIDERACIONES PREVIAS

Durante los meses de septiembre a junio, las actividades lectivas se desarrollarán en una única sesión de jornada continua de 9.00 a 14.00 h.,

La organización del horario para los alumnos/as garantizará la dedicación de los tiempos mínimos que establece la legislación vigente para cada una de las áreas de aprendizaje del currículo.

La jornada y el horario del profesorado de los centros públicos se adecuará a las instrucciones del 6 de julio de 2020 conforme a lo establecido en l protocolo Covid-19.

"El horario individual del profesorado, se adaptará a la organización de la entradas y salidas del alumnado para evitar aglomeraciones, pero no supondrá un incremento sobre el de obligada permanencia en el centro"

"La parte de horario no lectivo y de obligada permanencia se llevará a cabo de forma telemática priorizándose las reuniones mediante videoconferencia. No obstante, se atenderá presencialmente mediante cita previa a las familias que tengan dificultades para acceder a la tutoría electrónica"

El profesorado del centro desde el 1 de septiembre se incorporará a la modalidad de trabajo presencial, sin perjuicio de las medidas contempladas en el Acuerdo del 8 de mayo de 2020 y en el Pacto de 19 de junio de 2020.

En la organización de los horarios de E. Infantil se tendrá en cuenta las habilitaciones con objeto de que entren en clase el menor número posible de profesores.

3.- CRITERIOS DE ELABORACIÓN DE HORARIOS

3.1.- Criterios pedagógicos para la elaboración del horario de los alumnos/as

"Para la elaboración de horarios, se tendrán en cuenta criterios pedagógicos y en ningún caso preferencias personales que pudieran mermar la buena marcha del Centro para el mejor aprovechamiento y mejora del rendimiento escolar por parte de los alumnos/as".

EDUCACIÓN PRIMARIA

La distribución de las áreas en cada jornada y a lo largo de la semana se realizará atendiendo exclusivamente a razones pedagógicas:

- Adecuar en lo posible al ritmo de actividad del niño/a.

- Períodos iniciales: actividad de máxima concentración.

- Períodos finales: se procurarán actividades más relajadas (imaginativas, manipulativas, creativas,...).

- Se procurará distribuir proporcionalmente a lo largo del día y en la semana las áreas y materias que requieran un mayor esfuerzo mental y de estudio, junto a otras de mayor actividad física o artística.

En conjunto se organizarán tiempos dedicados a desarrollar distintas tareas:

Unidades globalizadas.

- Aprendizajes que requieren una determinada secuencia temporal.

- Intervención de profesores/as especialistas.

- Intervención de profesores/as de apoyo.

La distribución del horario deberá prever las distintas posibilidades de agrupamiento flexible para tareas individuales o trabajo en grupo.

La distribución de las sesiones de Refuerzo Educativo se establecerá en las áreas de Lengua Castellana, Matemáticas, Inglés si el horario lo permite, estableciendo los apoyos prioritarios de 1º a 6º de Ed. Primaria. Por este motivo se han distribuido las áreas instrumentales a lo largo de la jornada escolar. Se evitarán las especialidades y sólo en casos estrictamente necesarios se podrá ocupar parte del tiempo semanal de una especialidad, pero nunca a tiempo completo.

Los apoyos a primer ciclo y educación infantil se realizarán dentro del aula. En el primer ciclo el alumnado podrá salir de la misma si forma parte de un plan concreto de refuerzo.

El horario no lectivo del profesorado se concentrará en la tarde del lunes de 16:00 a 19:00h con la finalidad de todo el profesorado pueda coincidir en determinadas actividades como Equipos de ciclo y Tutoría.

Los criterios que se siguen para la elaboración de los horarios en los diferentes grupos de alumnos/as son los siguientes:

- Se procurará que las materias instrumentales, es decir, la Lengua Castellana, las Matemáticas y la Lengua extranjera, se trabajen mayoritariamente en las primeras horas de la mañana, dejando algunas sesiones después del recreo para facilitar que puedan ser utilizadas por la profesora de apoyo. Dentro del horario semanal asignado a área de Lengua Castellana y Literatura, se dedicará una sesión semanal para el Fomento de la lectura y desarrollo de la Comprensión Lectora. Atendiendo a las instrucciones del 27 de junio se establecerá un horario especifico para trabajar la oralidad en cada una de las tutorías.

- El horario de Religión se establece en todos los niveles de Ed. Primaria, se atiende a lo establecido en las instrucciones del 27 de junio y su distribución en los diferentes ciclos.

- Para después del periodo de recreo se dejarán las materias que, sin dejar de tener importancia, exigen menos concentración a los alumnos/as. Las especialidades de artística y Educación Física se irán acercando al final de la jornada cuanto más pequeños son los alumnos/as.

- Se ha intentado que todas aquellas materias o áreas que no son diarias, como es el caso de la Artística, Educación Física y Lengua extranjera, etc., estén distribuidas en días alternos, de modo que los alumnos no pasen varios días seguidos desconectados de las mismas.

- Para que los alumnos y alumnas utilicen las nuevas tecnologías, fundamentalmente informáticas, como una herramienta más en su vida lectiva y cotidiana, se hace necesario integrarlas en las distintas materias. Se insta al profesorado para que, en la medida de sus conocimientos y posibilidades, integren dichas tecnologías entre sus recursos didácticos.

- El recreo de los alumnos/as de educación infantil coincide con el de los alumnos de primaria, pero las zonas dedicadas al esparcimiento son distintas y están separadas. El horario de recreo es de 12:00 a 12:30 horas.

- Se realizará la distribución horaria desde un tratamiento globalizado de los contenidos y teniendo en cuenta las características psicológicas del alumnado.
- Grandes áreas de tiempo y espacio que permitan una gran oferta de actividades en los rincones y espacios comunes disponibles, tanto individuales como colectivas.

- Respeto a los ritmos biológicos del alumnado en cuanto a contemplar tiempos para el descanso, el diálogo tranquilo, la exposición y la reflexión de lo trabajado.
- Tiempo para la iniciación a la Lengua extranjera y mejora de la expresión oral mediante un taller de prevención de dificultades del lenguaje.
- En Educación Infantil, a comienzo de curso, habrá un periodo de adaptación de los alumnos y alumnas que se incorporen por primera vez al centro (3, 4 y 5 años). Este periodo se desarrollará según las instrucciones que la Delegación de Educación pública cada curso junto con el calendario escolar.

3.2.- Distribución de horas semanales por áreas:

EDUCACIÓN INFANTIL

Áreas	Horas
Identidad y autonomía personal	6h
Medio Físico y Social	6h
Comunicación y Representación	7'30 h.
Religión/A.Educa	1'30 h.
Inglés	1'30 h.

EDUCACIÓN PRIMARIA

Atendiendo a las instrucciones del 8/2020 de 15 de junio, de la Dirección General de Ordenación y Evaluación Educativa, por la que se establecen aspectos de organización y funcionamiento para los centros que imparten Educación Primaria para el curso 2020-2021, se modifican los criterios de elaboración de horarios en el centro. Para ello se tiene en cuenta lo que establece la normativa en relación:

Distribución horaria de las sesiones lectivas establecidas para cada área dentro de la jornada escolar.

a) Duración de las sesiones horarias

b) Incremento horario de las áreas del bloque de asignaturas troncales de carácter instrumental. Apertura del horario de las áreas de los bloques de asignaturas troncales y específica (E.F.), que permita que el alumnado desarrolle destrezas básicas, potenciando aspectos clave como el debate/oralidad, mejorando habilidades de cálculo, desarrollando la capacidad de resolución de problemas, fortaleciendo habilidades y destrezas de razonamiento matemático (robótica), incidiendo en la comunicación oral en lengua extranjera y desarrollando hábitos de vida saludable y deporte.

c) Oferta de algún área más en el bloque de asignaturas de libre configuración autonómica.

d) Horario lectivo.

Teniendo en cuenta que los centros docentes, en atención a sus necesidades y en el ejercicio de su autonomía, podrán adoptar distintas formas de organización del horario lectivo de cada una de las áreas. Las sesiones lectivas para cada área serán de una hora; excepcionalmente, se podrán combinar sesiones de distinta duración, bien de media hora (0.5h/30minutos) o cuarenta y cinco minutos (0.75h/45 minutos), siempre que el número diario de dichas sesiones no sea superior a tres.

El horario lectivo semanal de cada uno de los cursos de la Educación Primaria se establecerá en sesiones de horas semanales (sesiones de 60 minutos).

El horario semanal asignado a cada una de las áreas es el establecido con carácter general según se recoge en la presente Instrucción. 3. Los centros docentes, en atención a sus necesidades y en el ejercicio de su autonomía, podrán adoptar distintas formas de organización del horario lectivo de cada una de las áreas. Las sesiones lectivas para cada área serán de una hora; excepcionalmente, se podrán combinar sesiones.

Nuestro centro educativo establece cinco tramos horarios 3 tramos de 60 minutos y 2 tramos de 45 minutos con objeto de poder cuadrar las diferentes materias correspondientes a clases mixtas que en unos casos dan una materia en un curso y otra materia en otro curso. De la misma manera se hace necesario organizar la ampliación de hábitos saludables en el área de E. Física.

En todo momento se ha contemplado las recomendaciones de potenciar el debate y la oralidad, mejorar las habilidades de cálculo, resolución de problemas y razonamiento matemático(robótica), incidir en la comunicación oral en la primera lengua extranjera y en el desarrollo de hábitos de vida saludable y deporte .

Con criterios orientativos y aumentando los mínimos en las áreas instrumentales y de acuerdo con la normativa vigente, la distribución de horas semanales por áreas se adecua a lo establecido como puede comprobarse en el cuadrante remitido a la inspección. En el ajuste horario de las diferentes horas de Educación Primaria, se dará prioridad a que cada tutor/a esté con sus alumnos/as durante las primeras sesiones, sobre todo en los grupos que tienen asignado/a un maestro/a especialista como tutor/a.

En el caso de que el alumnado presente dificultades de aprendizaje en la adquisición de la competencia en comunicación lingüística que le impidan seguir con aprovechamiento su proceso de aprendizaje, podrá cursar en lugar de la Segunda lengua extranjera, refuerzo del área de Lengua castellana y literatura.

Dicho refuerzo deberá ser considerado como un programa que buscará el seguimiento y el aprendizaje de los elementos más relevantes del currículo del área de Lengua castellana y literatura. El programa no contemplará una calificación final, ni constará en las actas de evaluación, ni en el historial académico del

alumnado. En los documentos de evaluación se utilizará el término "Exento", en las casillas referidas a las áreas de este apartado y el código "EX" en la casilla referida a la calificación de las mismas.

A propuesta del equipo de orientación del centro con el asesoramiento del orientador u orientadora de referencia del equipo de orientación educativa, recogerá en el acta de la sesión de evaluación inicial la decisión sobre el alumnado receptor del programa de refuerzo.

07-2010). El equipo de orientación atendiendo a la misma normativa no cuenta con reducción horaria.

Horas de dedicación a planes:

Según la *ORDEN de 3 de septiembre de 2010, por la que se establece el horario de dedicación docente del profesorado responsable de la coordinación de los planes y programas estratégicos que desarrolla la Consejería competente en materia de educación se establece el siguiente horario:*

- Coordinador Plan Transformación Digital de Centros 2.0. Le corresponderán 3 sesiones semanales, pudiéndose ampliar en momentos puntuales en función de las necesidades del centro. Posibilidad de ampliación según la disponibilidad de horario del centro. (2 horas)

- Coordinador Plan de Apertura. Le corresponderán 4 sesiones semanales. Posibilidad de ampliación según la disponibilidad de horario del centro. (3 horas)

Los programas llevados a cabo por el centro como el Plan de Autoprotección no tienen reducción horaria, se establece el horario de reducción del coordinador del Plan COVID-19 en 3 horas a la semana y el Plan de Igualdad tendrán una reducción horaria 1 hora.

- Equipo de Biblioteca: Está formado por dos profesoras. La coordinadora del Plan de Biblioteca tendrá tres sesiones (3 horas), las reducciones de 55 años se cubren en la biblioteca o en tareas directivas. La Orden del 16 de abril establece que se pueden llevar de forma telemática y no necesariamente físicamente en el propio centro. (Decálogo para una vuelta al cole de forma segura de la Viceconsejería de Educación).
- En cuanto a la coordinación de ciclo la normativa no establece horas.

- Las horas de reducción por mayores de 55 años podrán ocuparse en tareas de biblioteca, Plan lector de inglés y en tareas de organización de actividades y difusión digital de las mismas.

b) horario no lectivo:

De las cuatro horas complementarias de cómputo semanal se distribuirán mayoritariamente el lunes por la tarde (16:00 a 19:00h) y otros4 días de la semana de lunes y el jueves de 8:45 a 9:00 horas de la mañana, siempre que algún miembro del Equipo Directivo pueda hacer constatar el horario asignado.

Los equipos de ciclo se reunirán quincenalmente los lunes de 17 a 18 horas según el plan de trabajo elaborado por la Jefatura de Estudios y se alternarán con los Equipos Docentes que se reunirán una vez al mes, también según el plan de trabajo elaborado por la Jefatura de Estudios.

En situación de pandemia COVID-19 y siguiendo las Instrucciones 10/2020, de 15 de junio, de la Dirección General de Ordenación y Evaluación Educativa, por la que se establecen aspectos de organización y funcionamiento para los centros que imparten Educación Primaria para el curso 2020-2021 y siguiendo la instrucción quinta relativa a la coordinación docente, se modifica durante el primer trimestre el calendario de reuniones.

La jefatura de estudios establecerá un calendario de reuniones de los diferentes órganos de coordinación docente que se iniciará en los primeros días de septiembre.

a) El punto de partida para la planificación serán las conclusiones y valoraciones relativas a los procesos de autoevaluación y mejora del curso 2019/2020.

b) El equipo técnico de coordinación pedagógica (ETCP) y las áreas de competencias, en Educación Secundaria, se reunirán semanalmente con la finalidad de coordinar actuaciones para que las programaciones didácticas proporcionen una visión integrada y multidisciplinar de sus contenidos, favoreciendo de esta forma el trabajo en equipo del profesorado. Atendiendo a las medidas del protocolo COVID-19 se establecerán mecanismos para el uso de metodologías que favorezcan el aprendizaje autónomo coordinadas por el ETCP, se coordinarán las programaciones para favorecer el trabajo en equipo con una visión integrada y multidisciplinar.

c) Los equipos de ciclo y departamentos de coordinación didáctica llevarán a cabo reuniones al menos quincenalmente durante el primer trimestre del curso, para establecer tanto los mecanismos de coordinación necesarios en lo relativo a las programaciones didácticas y seguimiento de las mismas, como para determinar las pautas necesarias para el desarrollo y seguimiento de tareas, proyectos y propuestas de refuerzos educativos.

. d) Los equipos docentes de los diferentes grupos se reunirán al menos quincenalmente en el primer trimestre del curso 2020/2021, para poder realizar un seguimiento exhaustivo del alumnado:

- Compartir información sobre los alumnos y alumnas, para así realizar una valoración de logros y necesidades individuales y grupales.
- Realizar el seguimiento de las tareas planificadas, garantizando que se refuerzan desde las diferentes áreas, materias y ámbitos.
- Planificar el proceso de evaluación.
- El profesorado seleccionara los elementos curriculares relevantes mediante: globalización del curriculum, organización de las materias en ámbitos, priorización y equilibrio de los contenidos. (Instrucciones 10/2020 de 15 de junio)

- El equipo técnico de coordinación pedagógica establecerá mecanismos para el uso y puesta en práctica, por parte del profesorado, de metodologías activas centradas en el alumnado que favorezcan el aprendizaje autónomo. En la medida de lo posible, el diseño de tareas interdisciplinares implicará un conocimiento global y el desarrollo integral de los alumnos y alumnas, fomentando la colaboración con el entorno y las familias. Se recomiendan actividades
- abiertas, lúdicas y creativas, adaptadas al contexto actual en el que vivimos, a través de plataformas virtuales como Moodle Centros/GSUITE, que facilitan la comunicación y la interacción entre el profesorado y el alumnado.
- Las reuniones de los diferentes órganos de coordinación docente recogerán las adaptaciones necesarias que la docencia no presencial pudiera requerir, sesiones que en este caso serán llevadas a cabo de forma telemática. La herramienta empleada en el centro de forma generalizada es meet, aunque se pueden usar otras que consideremos adecuadas. (skype)
- En la tarde del lunes también se dedicará una hora, de 16 a 17 a tutoría de atención a familias. En situación de pandemia este horario se establece de manera on line, aunque si la familia no dispone de medios se realizara de manera presencial.
- Otra hora complementaria será de cómputo mensual, distribuida en pequeños periodos temporales semanales en horario no regular distinto al especificado anteriormente y se dedicarán a:

1. Asistencia a reuniones de claustro y consejo escolar.

2. Asistencia a sesiones de evaluación.

3. Otras actividades complementarias y extraescolares

4.-Organización y mantenimiento de material didáctico y educativo

5.-Actividades de formación y perfeccionamiento.

5.- HORARIO DEL ALUMNADO

Jornada lectiva del alumnado

- La jornada lectiva de los alumnos/as será la comprendida entre las nueve y las catorce horas, con una sesión de recreo de media hora entre las 12:00 y 12:030 horas, el resto de la jornada se divide en cinco sesiones, 3 de 60 minutos y 2 sesiones de 45 minutos.

TRAMO	ACTIVIDAD	PERIODO	COMIENZO	FINAL
1º	DESARROLLO CURRICULAR	60 minutos	9	10
2º	DESARROLLO CURRICULAR	60 minutos	10	11
3º	DESARROLLO CURRICULAR	60 minutos	11	12
	R E C R E O	0'30' minutos	12'00	12:30
4º	DESARROLLO CURRICULAR	45 minutos	12:30	13:15
5º	DESARROLLO CURRICULAR	45 minutos	13:15	14

6.- HORARIOS DEL PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS

Será elaborado por la Secretaría del centro teniendo en cuenta las características del convenio laboral. Este se recoge en Séneca. La jornada será de 35 horas semanales. El horario establecido es de 8 a 3 de la tarde.

7.- HORARIO DE LOS SERVICIOS DEL CENTRO

SERVICIOS	HORARIO
COMEDOR	De 14 a 16 horas
ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES	De 16 a 18 horas
ESCUELAS DEPORTIVAS	De 16 a18 horas
ACOMPAÑAMIENTO ESCOLAR	4 horas semanales, preferentemente distribuídas en dos sesiones de 2 horas dentro del periodo horario del Plan de Apertura.

8.- TAREAS ASIGNADAS EN LA REDUCCIÓN HORARIA POR MAYORES DE 55 AÑOS

Las tareas serán asignadas por la Jefatura de Estudios según las necesidades del centro teniendo en cuenta la Orden de 20 de agosto de 2010 en el apartado 3 del artículo 13. Las actividades prioritarias serán:

- Apoyo a la biblioteca escolar.
- Apoyo a los planes y cargos que desarrolle y desempeñe el profesorado que reduce horas.
- Apoyo al desarrollo de actividades complementarias.
- Elaboración de materiales curriculares.
- Apoyo administrativo en periodos más necesarios.

La propuesta de horarios se elevará al Director del centro y este lo aprobara si procede. Posteriormente se entregará a los interesados de forma que quede constancia de la recepción de los mismos, bien personalmente mediante un recibí y la fecha en el duplicado, o en la forma prevista en el at.41.5 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de la Administración Pública.

9.- CRITERIOS DE ASIGNACIÓN DE ENSEÑANZAS Y TUTORÍAS

Se realizará teniendo en cuenta la Orden de 20 de agosto de 2010 en su artículo 20: criterios para la asignación de enseñanzas que también tienen en cuenta el artículo 89 del ROC:

Art. 20 de la Orden de 20 de agosto de 2010, por la que se regula la organización y el funcionamiento de las escuelas infantiles de segundo ciclo, de los colegios de educación primaria, de los colegios de educación infantil y primaria y de los centros públicos específicos de educación especial, así como el horario de los centros, del alumnado y del profesorado (BOJA 30-08-2010). *Criterios para la asignación de enseñanzas*.

1. La asignación de los diferentes cursos, grupos de alumnos y alumnas y áreas dentro de cada enseñanza la realizará la dirección del centro, en la primera semana del mes de septiembre de cada año, atendiendo a los criterios establecidos en el proyecto educativo para la asignación de las tutorías, de acuerdo con las líneas generales de actuación pedagógica del centro y orientados a favorecer el éxito escolar del alumnado, y a lo dispuesto en el artículo 89 del Reglamento Orgánico de estos centros.

2. A los maestros y maestras que impartan el área de Idiomas, una vez cubierto el horario de los grupos de educación primaria, se les encomendará la iniciación en una lengua extranjera de los niños y niñas de educación infantil.

3. La adjudicación de un determinado puesto de trabajo no exime al profesorado de impartir otras enseñanzas o actividades que pudieran corresponderle, de acuerdo con la organización pedagógica del centro y con la normativa que resulte de aplicación.

La asignación la realizará la Dirección del centro y tendrá en cuenta los siguientes criterios aprobados en Consejo Escolar e incluidos en el ROF:

- Continuar hasta finalizar ciclo en Infantil y Primaria. Criterio de continuidad.
- En Educación Infantil: Se realizará la asignación procurando la mayor estabilidad de profesorado para los grupos.

Educación Primaria: Se tendrá en cuenta:

- Las peticiones del profesorado ante los puestos vacantes, se expresarán en Claustro.
- Oídas estas peticiones la dirección tendrá en cuenta para asignar un grupo, primero las habilitaciones del profesorado, la habilitación de Primaria tendrá preferencia sobre la especialidad para atender las áreas y grupos disponibles y también se tendrá en cuenta la experiencia con respecto al curso o enseñanza a asignar. Así se tendrán las siguientes consideraciones:
- Idoneidad de ciertos maestros para ocupar ciertos puestos: En especial para el Primer Ciclo se procurará que los tutores/as que se hagan cargo de los grupos tengan ya experiencia previa en la tutoría con estas edades.

- Del mismo modo, los maestros y maestras que accedan a la tutoría en el Tercer Ciclo deberán contar con la formación necesaria para su participación en el Programa "Transformación digital del centro". Ello no exime al resto de los miembros del claustro de formarse en el campo de las nuevas tecnologías, ya que tal y como se expone en el Decreto 328, esto constituye ya un deber del profesorado.En caso de igualdad de condiciones ante un mismo puesto la Dirección podrá optar como criterio a tener en cuenta la antigüedad, ligada a la experiencia en el puesto a
- optar, primero en el centro y luego en el cuerpo, siempre que no acarree ningún perjuicio pedagógico el tener que llegar a utilizar estos últimos criterios y no perjudique la garantía de la búsqueda del éxito escolar.
- En el primer ciclo el profesorado deberá impartir todas las áreas posibles.
- Especialista en Lengua Extranjera: Atención prioritaria a Primaria, atención a resto de horario disponible refuerzo y apoyo a alumnado con el área de Inglés pendiente con prioridad al del tercer ciclo.
- Cuando el especialista de, Inglés o Educación Física se haga cargo de una tutoría, ésta será del Segundo o Tercer Ciclo.

En el caso de que los miembros del Equipo Directivo asuman este cargo, lo llevarán a cabo en el segundo o Tercer Ciclo.

- En estos dos casos se intenta por una parte que el tutor o tutora pase el mayor tiempo posible con los alumnos/as y que su otra actividad interfiera en el ritmo de la clase cuanto menos mejor.

- Profesorado de Apoyo y Refuerzo será recurso como garantía de una buena organización para atender las ausencias aportando estabilidad para el grupo afectado.
- Las horas de libre disposición del profesorado serán destinadas al apoyo en el mismo ciclo o en el contiguo.

Para la asignación de tutorías se tendrá en cuenta la normativa vigente que indica que la Jefatura de Estudios propondrá a la Dirección del centro un tutor/a de entre el profesorado que imparte clases a un grupo. Será, siempre que sea posible, el profesor/a que más horas de docencia imparta.

- optar, primero en el centro y luego en el cuerpo, siempre que no acarree ningún perjuicio pedagógico el tener que llegar a utilizar estos últimos criterios y no perjudique la garantía de la búsqueda del éxito escolar.
- En el primer ciclo el profesorado deberá impartir todas las áreas posibles.
- Especialista en Lengua Extranjera: Atención prioritaria a Primaria, atención a resto de horario disponible refuerzo y apoyo a alumnado con el área de Inglés pendiente con prioridad al del tercer ciclo.
- Cuando el especialista de, Inglés o Educación Física se haga cargo de una tutoría, ésta será del Segundo o Tercer Ciclo.

En el caso de que los miembros del Equipo Directivo asuman este cargo, lo llevarán a cabo en el segundo o Tercer Ciclo.

- En estos dos casos se intenta por una parte que el tutor o tutora pase el mayor tiempo posible con los alumnos/as y que su otra actividad interfiera en el ritmo de la clase cuanto menos mejor.

- Profesorado de Apoyo y Refuerzo será recurso como garantía de una buena organización para atender las ausencias aportando estabilidad para el grupo afectado.
- Las horas de libre disposición del profesorado serán destinadas al apoyo en el mismo ciclo o en el contiguo.

Para la asignación de tutorías se tendrá en cuenta la normativa vigente que indica que la Jefatura de Estudios propondrá a la Dirección del centro un tutor/a de entre el profesorado que imparte clases a un grupo. Será, siempre que sea posible, el profesor/a que más horas de docencia imparta.

8.-LA EVALUACION EN EDUCACION INFANTIL Y PRIMARIA. PROCEDIMIENTOS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN DEL ALUMNADO.

0.- MARCO LEGAL

- **Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo** y las modificaciones introducidas en su artículo único por la **Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre.**
- **Real Decreto 126/2014, de 28 de febrero,** por el que se establece el currículo básico de la Educación Primaria.

Artículo 16, por el que "…los padres, madres o tutores legales deberán participar y apoyar la evolución del proceso educativo de sus hijos o tutelados, así como conocer las decisiones relativas a la evaluación y promoción, y colaborar en las medidas de apoyo o refuerzo que adopten los centros para facilitar su progreso educativo, y tendrán acceso a los documentos oficiales de evaluación y a los exámenes y documentos de las evaluaciones que se realicen a sus hijos o tutelados".

- Decreto 428, de 29 de julio, por el que se establece la ordenación y las enseñanzas correspondientes a la Educación Infantil en Andalucía.
- Orden del 29 de diciembre de 2008, por la que se establece la ordenación de la evaluación en la Educación Infantil en la Comunidad Autónoma de Andalucía.
- **Decreto 97/2015, de 3 de marzo,** por el que se establece la ordenación y el currículo de la Educación Primaria en la Comunidad Autónoma de Andalucía.
- **Decreto 328/2010, de 13 de julio**, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de las escuelas infantiles de segundo grado, de los colegios de educación primaria, de los

colegios de educación infantil y primaria y de los centros públicos específicos de educación especial.

- **Orden de 25 de julio de 2008**, por la que se regula la atención a la diversidad del alumnado que cursa la educación básica en los centros docentes públicos de Andalucía.
- **Orden de 4 de noviembre de 2015,** por la que se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado de Educación Primaria**,** y más concretamente en su:
- **Artículo 7**, por el que el alumnado tiene derecho a ser evaluado conforme a criterios de plena objetividad, así como a conocer los resultados de su aprendizaje para que la información que se obtenga a través de los procedimientos de evaluación tenga valor formativo y lo comprometa en la mejora de su educación. A tal efecto, los proyectos educativos de los centros docentes establecerán las medidas para garantizar la objetividad del proceso de evaluación.
- **Capítulo III**, por el que se regula el desarrollo de los procesos de evaluación.
- **Instrucciones de 8 de marzo de 2017,** por las que se actualiza el protocolo de detección, identificación del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo y organización de la respuesta educativa.

1.-ASPECTOS GENERALES DE LA EVALUACIÓN. CARÁCTER DE LA MISMA.

La evaluación es un elemento fundamental en el proceso de enseñanza aprendizaje ya que nos permite conocer y valorar los diversos aspectos que nos encontramos en el proceso educativo. Desde esta perspectiva, entre sus características y atendiendo al Artículo 12 del Decreto 97/2015 diremos que será:

- **Continua** por estar inmersa en el proceso de enseñanza y aprendizaje del alumnado con el fin de detectar las dificultades en el momento en que se produzcan, averiguar sus causas y, en consecuencia, adoptar las medidas necesarias que permitan al alumnado continuar su proceso de aprendizaje.

- **Criterial** por tomar como referentes los criterios de evaluación de las diferentes áreas desglosados en indicadores de logro. Los criterios de evaluación, al integrar en sí mismos conocimientos, procesos, actitudes y contextos, se convierten en el referente más completo para la valoración no sólo de los aprendizajes adquiridos en cada área sino también del nivel competencial alcanzado por el alumnado. Partir de los criterios de evaluación evidencia la necesidad de incorporar a la práctica docente actividades, tareas y problemas complejos, vinculados con los contenidos de cada área, pero insertados en contextos específicos, lo que facilitará el desarrollo de las capacidades del alumnado y el logro de los objetivos de la etapa.

- **Global** por estar referida a las competencias clave y a los objetivos generales de la etapa teniendo como referente el progreso del alumnado en el conjunto de las áreas del currículo y el progreso en la adquisición de las competencias clave, las características propias del mismo y el contexto sociocultural del centro docente.
- **Formativa y orientadora** del proceso educativo y proporcionando una información constante que permita mejorar tanto los procesos como los resultados de la intervención educativa.
- De la misma manera establece que "La evaluación se llevará a cabo en cada curso por el profesorado que constituye el equipo docente, haciendo uso de **diferentes técnicas e instrumentos** y prestando especial atención a la observación continuada"

- Atendiendo a lo contemplado en la referida normativa y en su concreción para nuestro Centro, se celebrarán **cuatro sesiones** de evaluación en las que, bajo la coordinación del tutor o tutora correspondiente, participarán los Equipos Docente y de Orientación de cada uno de los grupos de alumnos y alumnas.

- Cada uno de los Equipos Docentes, con el correspondiente asesoramiento del Equipo de Orientación, para la toma de decisiones utilizará, a lo largo de cada uno de los periodos evaluados.

Por tanto los referentes de la evaluación serán:

a) Los criterios de evaluación y su concreción en estándares de aprendizaje evaluables, tal y como aparecen recogidos en el Anexo I de la Orden de 17 de marzo de 2015.

b) Las programaciones didácticas que cada centro docente elabore de acuerdo con lo que establece el artículo 7 del Decreto 97/2015, de 3 de marzo.

2.-CRITERIOS, PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS PARA LA REALIZACIÓN DE LA EVALUACIÓN INICIAL.

Con objeto de garantizar una adecuada transición del alumnado entre las etapas de Educación Infantil y de Educación Primaria, así como de facilitar la continuidad de su proceso educativo, se establecerá durante el último trimestre del curso escolar una coordinación en el seno del equipo de ciclo de Infantil/Primaria para el traspaso de información, lo cual quedará reflejado en el Plan General de Reuniones.

En el mes de junio el ETCP aprobará y elevará al Claustro las pruebas de evaluación inicial propuestas por los distintos equipos de ciclo para el curso próximo.

Durante el primer mes del curso escolar, se llevará a cabo una sesión de evaluación inicial que tendrá carácter orientador y servirá como referente para la toma de decisiones relativas al desarrollo del currículo por parte del Equipo Docente y su adecuación a las características y estilos de aprendizaje del alumnado. Para ello nuestro centro educativo cuenta con un banco de pruebas iniciales coordinado. Estará a disposición del profesorado "Pruebas de EOA de Chipiona", pruebas de medición de lectura "Pruebas Editorial Bruño".

Asimismo, se podrán utilizar las pruebas de evaluación inicial propuestas por la editorial o las confeccionadas por cada profesor.

En esta sesión de evaluación, el Equipo Docente podrá analizar los informes personales del alumnado de la etapa o curso anterior, así como la información recabada sobre el mismo desde el inicio del curso escolar.

Como conclusión del análisis realizado, el Equipo Docente adoptará las medidas educativas de apoyo, ampliación, refuerzo o recuperación para el alumnado que las precise o bien de adaptación curricular para el alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo, de acuerdo con lo establecido en el marco del Plan de Atención a la Diversidad del centro docente y de acuerdo con los recursos de los que disponga.

Para ello, iniciaremos el trabajo con una unidad "0" que proporcionará al maestro o maestra, la documentación necesaria para activar en el alumnado los conocimientos y destrezas trabajados con anterioridad, trabajando los aspectos fundamentales que el alumnado debería conocer hasta el momento. De igual modo se dispondrá de actividades suficientes y de un instrumento de evaluación que nos permita conocer realmente las destrezas y conocimientos con que cuentan los alumnos y alumnas, a fin de abordar el proceso educativo realizando los ajustes pertinentes a las necesidades y características tanto de grupo como individuales para cada alumno o alumna.

Según las instrucciones del10/2020, de 15 junio y debido a la situación de pandemia COVID-19 se llevaran a cabo las medidas recogidas en las presentes instrucciones y la evaluación inicial englobara todas aquellas acciones que permitan identificar las dificultades del alumnado, así como sus necesidades de atención llevando a cabo:

- Análisis de los informes individualizados del curso anterior.
- Detección de los aprendizajes imprescindibles que se impartieron o dejaron de impartirse y el desarrollo de las competencias.
- Comprobación del nivel inicial en relación con aprendizajes imprescindibles adquiridos registrados mediante observaciones o evidencias.
- Conocimiento personalizado del alumno de su estado integral y emocional.
- Sesión de evaluación inicial con objeto de analizar y compartir las conclusiones del equipo docente relativas a la toma de decisiones para elaborar las programaciones didácticas y su adaptación a las necesidades y adoptar medidas educativas de atención a la diversidad.
- Determinar que alumnado requiere un plan de actividades de refuerzo /profundización en el horario lectivo, independientemente de que sea alumnado de NEAE.

Los resultados de la evaluación inicial no figurarán como calificación en los documentos oficiales de evaluación, se incluirán en el acta de sesión de evaluación de SENECA.

3.-CRITERIOS DE EVALUACIÓN

3.1.-CRITERIOS DE EVALUACIÓN PARA EDUCACIÓN INFANTIL

CRITERIOS DE EVALUACIÓN 1º CURSO DE 2º CICLO DE ED. INFANTIL (3 AÑOS).

- Nombra y señala algunas partes de su cuerpo
- Desarrolla su capacidad sensorial
- Regula sus sentimientos y emociones
- Desarrolla su lateralidad
- Progresa en la adquisición de hábitos relacionados con la higiene y la salud
- Adquiere progresivamente la coordinación y el control dinámico general de su cuerpo
- Explora las posibilidades de movimiento y expresión del propio cuerpo
- Desarrolla progresivamente la coordinación óculo-manual
- Adquiere progresivamente hábitos de autonomía personal
- Se orienta en los espacios cotidianos
- Observa y explora su entorno físico, social y natural más inmediato
- Cita características de otoño, invierno, verano y primavera
- Muestra interés y curiosidad hacia los objetos
- Utiliza adecuadamente materiales y objetos del aula y de la vida cotidiana
- Participa progresivamente en los grupos con los que se relaciona
- Conoce algunas profesiones
- Comprende los mensajes que le comunican otras personas
- Desarrolla progresivamente la expresión oral
- Pronuncia con claridad las palabras de su vocabulario básico
- Escribe y reconoce las letras de su nombre
- Identifica los conceptos: grande/pequeño, alto/bajo, largo/corto, abierto/cerrado, seco/mojado
- Utiliza los cuantificadores: muchos/pocos, alguno-ninguno, uno/varios, igual, tantos/como, mas/menos.
- Finaliza seriaciones de dos elementos ya iniciadas
- Reconoce y se afianza en el conocimiento de los números 1, 2 y 3.
- Reconoce las formas planas: círculo, cuadrado y triángulo
- Identifica situaciones en el espacio: dentro/fuera, arriba/abajo, encima/debajo y cerca/lejos
- Reconoce los colores: rojo, azul, verde, blanco, amarillo, rosa y negro
- Utiliza materiales para la expresión plástica
- Explora las propiedades sonoras del cuerpo, de los objetos y de algún instrumento

- Sigue el ritmo con las canciones
- Participa en dramatizaciones y escenificaciones

CRITERIOS DE EVALUACIÓN 2º CURSO DE 2º CICLO DE ED. INFANTIL (4 AÑOS).

- Adquiere progresivamente la coordinación y el control dinámico general del cuerpo
- Tiene una imagen positiva de sí mismo
- Identifica segmentos y elementos en su cuerpo y en el de los demás
- Conoce la función de algunos sentidos
- Adquiere hábitos relacionados con la salud
- Es ordenado con sus cosas y con el material
- Actúa con seguridad y en sus posibilidades
- Desarrolla la coordinación óculo-manual progresivamente
- Realiza grafías siguiendo la dirección correcta
- Valora las demostraciones de afecto que recibe
- Manifiesta afianzamiento en su lateralidad
- Participa y toma iniciativa en actividades de grupo
- Comparte los materiales con agrado
- Establece relaciones pidiendo ayuda o información
- Mantiene comportamientos sociales adecuados
- Muestra interés y curiosidad por los objetos
- Manipula y utiliza los objetos de forma normal
- Interpreta el tiempo atmosférico
- Observa y explora el entorno más inmediato
- Conoce dependencias de la escuela y de la casa, y sabe las funciones que en ellas se realizan
- Valora la importancia de los animales y de las plantas
- Conoce la utilidad de algunos establecimientos relacionados con el consumo
- Conoce y valora el trabajo de algunas profesiones
- Se expresa con buena locución y frases bien construidas
- Participa en las conversaciones de grupo
- Comprende órdenes que implican más de una acción
- Reproduce textos sencillos: poemas, canciones y adivinanzas
- Interpreta códigos sencillos
- Ordena imágenes siguiendo una secuencia temporal
- Realiza seriaciones
- Reconoce propiedades de objetos: colores, formas, tamaños, magnitudes y espacios

- Identifica y escribe las letras de su nombre y del de sus compañeros/as
- Reconoce y escribe palabras sencillas relacionadas con el vocabulario trabajado
- Utiliza las nociones espaciales: encima/debajo, delante/detrás, en fila, cerca/lejos de, al borde
- Utiliza los cuantificadores básicos: alguno/ninguno, dónde hay más/dónde hay menos, lleno/vacío, igual/diferente y par
- Utiliza la serie numérica y relaciona cantidad con grafía: 1,2,3,4,5,6, y los ordinales 1º, 2º, 3º,4, º y 5º
- Utiliza materiales e instrumentos para la expresión plástica
- Percibe, en sonido, los contrastes: largo/corto, agudo/grave, fuerte/suave, timbre
- Reconoce los instrumentos y sonidos
- Disfruta con la música, el canto y el movimiento
- Participa en las dramatizaciones
- Resuelve puzles
- Empareja imágenes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN 3º CURSO DE 2º CICLO DE ED. INFANTIL (5 AÑOS).

- Adquiere progresivamente una coordinación y un control dinámica general del cuerpo
- Tiene una imagen ajustada y positiva de sí mismo
- Señala partes simétricas de su cuerpo y del de otros
- Progresa en la adquisición de hábitos y actitudes relacionados con la seguridad personal, la higiene y el fortalecimiento de la salud
- Muestra una lateralidad dominante
- Identifica el lado derecho del izquierdo
- Realiza las actividades de forma controlada y sin ayuda
- Aplica adecuadamente la coordinación óculo-manual en actividades de motricidad fina
- Realiza grafías siguiendo la dirección correcta
- Resuelve puzzles y laberintos adecuados a su edad
- Resuelve problemas de la vida cotidiana
- Se relaciona y participa en actividades de grupo
- Toma iniciativa
- Respeta las normas de convivencia
- Observa e identifica los cambios que se producen en la naturaleza
- Interpreta el tiempo atmosférico
- Identifica los días de la semana

- Utiliza correctamente los objetos de uso habitual
- Utiliza objetos de forma original
- Diferencia partes de una planta
- Nombra animales que viven en distintos medios
- Conoce y valora la utilidad de los animales y las plantas en su relación con las personas
- Disfruta participando en fiestas y acontecimientos populares
- Conoce y valora el trabajo de algunas profesiones
- Lee e interpreta imágenes y pictogramas descubriendo semejanzas y diferencias
- Comprende las explicaciones y mensajes que se le dan
- Marca con palmadas los golpes de voz de las palabras
- Discrimina auditiva y visualmente los fonemas y realiza sus grafías
- Reproduce textos sencillos: poemas, adivinanzas, cuentos, retahílas
- Ordena imágenes siguiendo una secuencia temporal
- Realiza seriaciones y clasificaciones
- Reconoce propiedades de objetos: pesado/ligero, rápido/lento, estirado/encogido
- Reconoce colores y tonalidades
- Reconoce forma: círculo, cuadrado, triángulo, rectángulo, rombo y óvalo
- Reconoce cuerpos geométricos: esfera, cubo, cono
- Reconoce tamaños: grande, mediano y pequeño
- Compara magnitudes: más largo que, más corto que , más ancho que, más estrecho que
- Utiliza los cuantificadores básicos: más que/menos que, ninguno, varios, entero, parte, mitad, tantos como
- Utiliza la serie numérica y relaciona cantidad y grafía hasta 9
- Resuelve situaciones problemáticas sencillas
- Nombra algunas unidades de medida natural (mano, pie, etc)
- Utiliza materiales para la expresión plástica y disfruta con sus producciones y las de otros/as
- Se adapta al ritmo de una música y canción
- Discrimina el sonido de algunos instrumentos musicales
- Canta canciones populares
- Lee y escribe palabras y frases sencillas relacionadas con los centros de interés trabajados

3.2.-CRITERIOS DE EVALUACIÓN PARA 1º CICLO ED. PRIMARIA:

- ÁREA DE LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA 1º CICLO

CE.1.1. Participar en situaciones de comunicación del aula, reconociendo el mensaje verbal y no verbal en distintas situaciones cotidianas orales y respetando las normas del intercambio comunicativo desde la escucha y el respeto por las ideas, sentimientos y emociones de los demás.

CE.1.2. Expresar oralmente de manera organizada sus propias ideas, con una articulación, ritmo, entonación y volumen apropiados y adecuando progresivamente su vocabulario, siendo capaz de aprender escuchando.

CE.1.3. Captar el sentido global de textos orales de uso habitual, identificando la información más relevante e ideas elementales de textos orales.

CE.1.4. Escuchar, reconocer y reproducir textos sencillos de la literatura infantil andaluza.

CE.1.5. Leer textos breves apropiados a su edad, con pronunciación y entonación adecuada; desarrollando el plan lector para fomentar el gusto por la lectura como fuente de disfrute, apreciando los textos literarios más identificativos de la cultura andaluza.

CE.1.6. Comprender el sentido global de un texto leído en voz alta, preguntando sobre las palabras no conocidas y respondiendo a preguntas formuladas sobre lo leído, adquiriendo progresivamente un vocabulario adecuado.

CE 1.7. Desarrollar estrategias simples para la compresión de textos próximos a la experiencia infantil como la interpretación de las ilustraciones, la identificación de los títulos y personajes esenciales, el autor, editorial, marcar palabras claves, etc....

CE.1.8. Iniciarse en el conocimiento básico del uso de las TIC de forma responsable para la búsqueda de información y presentación de resultados de pequeñas investigaciones y/o trabajos.

CE.1.9. Redactar, reescribir y resumir diferentes tipos de textos relacionados con la experiencia infantil, atendiendo a modelos claros con diferentes intenciones comunicativas, aplicando las normas gramaticales y ortográficas sencillas, cuidando la caligrafía, el orden y la presentación y los aspectos formales de los diferentes textos, desarrollando el plan escritor mediante la creación individual o grupal de cuentos, tarjetas de conmemoración, realizando una lectura en público.

CE.1.10. Mostrar interés por escribir correctamente de forma personal, reconociendo y expresando por escrito sentimientos y opiniones que le generan las diferentes situaciones cotidianas.

CE.1.11. Comprender y utilizar la terminología gramatical y lingüística elemental, en las actividades relacionadas con la producción y comprensión de textos para desarrollar las destrezas y competencias lingüísticas a través del uso de la lengua.

CE 1.12. Conocer y crear pequeños textos literarios a partir de pautas y modelos dados para declamar retahílas tradicionales en su localidad, para echar en suerte roles y juegos, para crear cuentos o para participar en dramatizaciones de aula de textos orales breves y sencillos.

- **ÁREA DE MATEMÁTICAS 1º CICLO**

C.E.1.1. Identificar y resolver situaciones problemáticas adecuadas a su nivel, partiendo del entorno inmediato, seleccionando las operaciones necesarias y utilizando razonamientos y

estrategias. Apreciar la utilidad de los conocimientos matemáticos que le serán válidos en la resolución de problemas.

C.E.1.2 Expresar verbalmente de forma razonada el proceso seguido en la resolución, adoptando una respuesta coherente y abierta al debate.

C.E.1.3 Resolver situaciones problemáticas abiertas e investigaciones matemáticas sencillas sobre números, cálculos, medidas y geometría, iniciándose en el método de trabajo científico, utilizando diferentes estrategias, colaborando con los demás y explicando oralmente el proceso seguido en la resolución y las conclusiones. Utilizar medios tecnológicos para la búsqueda de información y realizar sencillos informes guiados, para exponer el proceso y las conclusiones .obtenidas.

C.E.1.4 Mostrar una disposición favorable hacia el trabajo matemático, valorando la presentación limpia y ordenada de los cálculos, así como tener confianza en las propias posibilidades y espíritu de superación de los retos y errores asociados al aprendizaje.

C.E.1.5. Interpretar y expresar el valor de los números en textos numéricos de la vida cotidiana y formular preguntas y problemas sencillos sobre cantidades pequeñas de objetos y hechos o situaciones en los que se precise contar, leer, escribir, comparar y ordenar números de hasta tres cifras, indicando el valor de posición de cada una de ellas.

C.E.1.6 Realizar, en situaciones cotidianas, cálculos numéricos básicos con las operaciones de suma y resta aplicando sus propiedades, utilizando procedimientos mentales y algorítmicos diversos, la calculadora y estrategias personales.

C.E.1.7. Medir longitud masa, capacidad y tiempo en los contextos familiar y escolar con unidades de medida no convencionales (palmos, pasos, baldosas...) y convencionales (kilogramo; metro, centímetro; litro, día y hora), escogiendo los instrumentos y las unidades más adecuados a su alcance. CE.1.7. Operar mediante sumas y restas con diferentes medidas obtenidas en los contextos escolar y familiar.

C.E.1.8. Conocer las unidades más apropiadas para determinar la duración de intervalos de tiempo (día y hora) y utilizarlas en la lectura de calendarios, horarios y relojes analógicos y digitales (horas en punto y medias) en los contextos escolar y familiar.

C.E.1.9 Conocer el valor y las equivalencias entre las monedas y billetes más usuales del sistema monetario de la Unión Europea (50 cts., 1, € 2, 5, 10, 20), € € € € manejándolos en los contextos escolar y familiar, en situaciones figuradas o reales.

C.E.1.10 Identificar la situación de un objeto del espacio próximo en relación a sí mismo, y seguir un desplazamiento o itinerario, interpretando mensajes sencillos que contengan informaciones sobre relaciones espaciales, utilizando los conceptos de izquierda- derecha, delante-detrás, arriba-abajo, cerca-lejos y próximo-lejano.

C.E.1.11 Identificar, diferenciar y comparar, en los contextos familiar y escolar las figuras planas (círculo, cuadrado, rectángulo y triangulo) y las formas espaciales (esfera y cubo) y enumerar algunos de sus elementos básicos.

CE.1.12. Leer, entender, recoger y registrar una información cuantificable de los contextos familiar y escolar, utilizando algunos recursos sencillos de representación gráfica: tablas de datos y diagramas de barras, comunicando oralmente la información.

- **ÁREA DE CIENCIAS DE LA NATURALEZA 1º CICLO**

C.E.1.1 Obtener información y realizar pequeñas conjeturas sobre hechos y elementos naturales previamente delimitados y realizar sencillos experimentos que faciliten su comprensión, potenciando el trabajo cooperativo y expresando oralmente los resultados obtenidos.

C.E.1.2 Identificar y localizar las principales partes del cuerpo, estableciendo relación con las funciones vitales en las que se ven implicadas, para potenciar hábitos saludables básicos poniendo ejemplos asociados a la higiene, la alimentación equilibrada, el ejercicio físico y el descanso como formas de mantener la salud, el bienestar y el buen funcionamiento del cuerpo.

C.E.1.3 Identificar y clasificar los seres vivos del entorno en animales y plantas, conociendo su estructura y señalando la importancia del agua para la vida, desarrollando valores de cuidado y respeto.

C.E.1.4 Observar los diferentes seres vivos del entorno más cercano, utilizando diferentes instrumentos que permitan despertar comportamientos de defensa, respeto y cuidado hacia los seres vivos.

C.E.1.5 Observar, identificar, diferenciar y clasificar materiales de su entorno según propiedades físicas elementales, relacionándolas con su uso Reconocer efectos visibles de las fuerzas sobre los objetos.

C.E.1.6 Conocer las propiedades elementales del magnetismo y las principales leyes que rigen el cambio de estado de la materia, mediante la realización, de forma guiada y colaborativa, de investigaciones y experiencias sencillas a través del método científico, así como comunicar oral y gráficamente las conclusiones obtenidas.

C.E.1.7 Realizar de forma individual y en grupo experiencias sencillas de reutilización y reciclado de materiales para tomar conciencia del uso adecuado de los recursos.

C.E.1.8Conocer diferentes máquinas y aparatos y valorar su utilidad a lo largo de nuestra vida.

C.E.1.8 Montar y desmontar objetos y aparatos simples, describiendo su funcionamiento, piezas, secuencia de montaje y explicando su utilización de forma segura.

- **ÁREA DE CIENCIAS SOCIALES 1º CICLO**

CE.1.1. Describir verbalmente y por escrito la información obtenida de fenómenos y hechos del contexto cercano usando fuentes de información. Iniciar al alumno/a en el uso de las tecnologías de la información y la comunicación, como elemento motivador, para aprender contenidos básicos de las Ciencias sociales.

CE.1.2. Elaborar con interés y de forma limpia, clara y ordenada las tareas planteadas, presentando actitudes de confianza en sí mismo, iniciativa personal, curiosidad e interés en la ejecución de tareas cotidianas encomendadas, elaborando pequeños trabajos, a nivel individual e iniciarse en el trabajo en equipo, mostrando actitudes de responsabilidad, respeto a los demás, constancia y esfuerzo.

CE.1.3. Adquirir la importancia de desarrollar actitudes de cooperación, respeto y tolerancia desde el respeto y la tolerancia de los grupos humanos para tener una convivencia pacífica y la resolución de conflictos en distintos ámbitos.

CE.1.4. Reconocer los puntos cardinales utilizando correctamente las nociones topológicas básicas de posición y cercanía (arriba-abajo, dentro-fuera, derecha- izquierda, interior-exterior, etc.) para

orientarse en el entorno más cercano, representándolas con dibujos, situaciones y juegos sobre espacios limitados.

CE.1.5. Conocer que el aire es un elemento imprescindible para la vida y describir de forma sencilla el tiempo atmosférico a través de sensaciones corporales (frio, calor, humedad, sequedad) reconociendo los principales fenómenos meteorológicos e identificando sus manifestaciones más relevantes, Valorar la importancia del agua y diferenciar algunas características de rocas o minerales del entorno.

CE.1.6. Tomar conciencia de los derechos y deberes necesarios para la convivencia positiva en el entorno familiar y municipal, valorando las instituciones locales y describiendo algunas particularidades culturales, sociales, y lingüísticas del contexto familiar y local.

CE.1.7. Conocer algunos productos típicos del entorno más cercano según las materias primas y productos elaborados que se producen, reconociendo en su familia y entorno las principales actividades de cada uno de los sectores económicos (agricultura, ganaría, pesca, fábricas, talleres artesanos, transporte público, educación, etc.

CE.1.8. Desarrollar actitudes de consumo responsable y de la educación vial con ejemplos del entorno más cercano como señales de tráfico, cumpliendo como peatones y usuarios de medios de transportes. CE.1.9. Mostrar interés por los hechos ocurridos en el pasado, los personajes y restos históricos relevantes, partiendo de su historia personal y familiar, recopilando información de su vida cotidiana, identificando nociones temporales que expresan duración, sucesión y simultaneidad de hechos, utilizando observando y explicando unidades de medida temporales básicas (calendario, día, semana, mes, año, fechas significativas).

CE.1.10. Reconocer y valorar la herencia cultural de la localidad y de la familia. Apreciar y disfrutar con la contemplación de obras artísticas de manera lúdica y divertida, y reconocer la finalidad y el papel de los museos,

- **ÁREA DE LENGUA EXTRANJERA: INGLÉS 1º CICLO**

CE.1.1. Reconocer e identificar la idea y el sentido esencial de los mensajes e instrucciones referidos a la actividad habitual del aula, junto con un repertorio de vocabulario de uso muy habitual y expresiones en textos orales muy breves y sencillos como instrucciones de clase, rimas, canciones, saludos, etc.

CE.1.2. Conocer algunas estrategias para comprender y relacionar el contenido básico de mensaje que contengan indicaciones o información en el contexto del aula, tales como gestos, repeticiones,etc.

CE.1.4. Entender, reconocer y reproducir las estructuras básicas de presentaciones cercanas a temas de su interés, iniciándose en una conversación sencilla y clara, apoyándose en imágenes e ilustraciones

sobre su familia, su casa, su escuela, sus amigos, etc.

CE.1.5. Reconocer la idea principal de mensajes oídos sobre temas cotidianos recordando e identificando los patrones sonoros y rítmicos básicos en la entonación, apoyándose en materiales audiovisuales diversos.

CE.1.6. Participar en conversaciones breves y en pequeños diálogos con los compañeros, identificando y usando algunas expresiones sencillas sobre temas familiares y necesidades inmediatas, adquiriendo un vocabulario frecuente para expresar información personal de asuntos cotidianos, así como patrones básicos para hablar de sí mismo, su familia, etc.

CE.1.7. Saber presentarse a sí mismo y a sus compañeros de forma breve y sencilla, empleando un

vocabulario elemental, ensayando la presentación previamente y apoyándose en gestos.

CE.1.8. Participar en pequeños diálogos breves y sencillos utilizando técnicas no verbales (gestos, expresiones, contacto visual, …) reproduciendo patrones sonoros, con entonación y ritmo básicos y con un vocabulario limitado y de uso habitual para comunicarse en situaciones de la vida cotidiana donde tengan que intervenir brevemente, como: saludar, despedirse, presentarse, etc.

CE.1.9. Localizar, reconocer e identificar mensajes en diferentes soportes como la cartelería del centro escolar referida a las dependencias y materiales utilizando un vocabulario y apoyo visual básico conocido y habitual.

CE.1.10. Reconocer estrategias básicas y adecuadas que faciliten la comprensión del sentido global de un mensaje escrito sencillo sobre temas cercanos a la vida cotidiana y escolar tales como el menú del cole, los horarios, etc.

CE.1.11. Reconocer y diferenciar el estilo y la intencionalidad de textos diversos como: cartas, folletos, felicitaciones y encuestas por el contexto social en que se usan y por el contenido.

CE.1.12. Comprender el significado de textos, reconociendo un repertorio limitado de léxico así como una ortografía básica en textos adaptados a su edad sobre situaciones cotidianas y temas habituales.

CE.1.13. Reproducir en papel o en soporte electrónico, textos breves y sencillos, a partir de un modelo, utilizando convenciones ortográficas básicas y algunos signos de puntuación, para hablar de sí mismo y de aspectos de su vida cotidiana en situaciones propias de un contexto escolar y familiar, tales como notas, postales o tarjetas de felicitación.

CE.1.14. Iniciarse en la utilización de alguna estrategia básica para producir textos escritos breves y sencillos.

CE.1.15. Reconocer los elementos socioculturales y sociolingüísticos básicos en textos muy breves y sencillos, reproduciendo estructuras sintácticas básicas y utilizando un vocabulario de uso habitual según el contexto.

CE.1.16. Escribir mensajes breves sobre temas habituales ajustándose a la función comunicativa adecuada según el tipo de teto practicando patrones gráficos básicos para empezar a escribir palabras comunes de uso habitual.

CE.1.7. Saber presentarse a sí mismo y a sus compañeros de forma breve y sencilla, empleando un
vocabulario elemental, ensayando la presentación previamente y apoyándose en gestos.

CE.1.8. Participar en pequeños diálogos breves y sencillos utilizando técnicas no verbales (gestos, expresiones, contacto visual, …) reproduciendo patrones sonoros, con entonación y ritmo básicos y con un vocabulario limitado y de uso habitual para comunicarse en situaciones de la vida cotidiana
donde tengan que intervenir brevemente, como: saludar, despedirse, presentarse, etc.

CE.1.9. Localizar, reconocer e identificar mensajes en diferentes soportes como la cartelería del centro escolar referida a las dependencias y materiales utilizando un vocabulario y apoyo visual básico conocido y habitual.

CE.1.10. Reconocer estrategias básicas y adecuadas que faciliten la comprensión del sentido global de un mensaje escrito sencillo sobre temas cercanos a la vida cotidiana y escolar tales como el menú del
cole, los horarios, etc.

CE.1.11. Reconocer y diferenciar el estilo y la intencionalidad de textos diversos como: cartas, folletos, felicitaciones y encuestas por el contexto social en que se usan y por el contenido.

CE.1.12. Comprender el significado de textos, reconociendo un repertorio limitado de léxico así como una ortografía básica en textos adaptados a su edad sobre situaciones cotidianas y temas habituales.

CE.1.13. Reproducir en papel o en soporte electrónico, textos breves y sencillos, a partir de un modelo, utilizando convenciones ortográficas básicas y algunos signos de puntuación, para hablar de sí mismo y de aspectos de su vida cotidiana en situaciones propias de un contexto escolar y familiar, tales como notas, postales o tarjetas de felicitación.

CE.1.14. Iniciarse en la utilización de alguna estrategia básica para producir textos escritos breves y sencillos.

CE.1.15. Reconocer los elementos socioculturales y sociolingüísticos básicos en textos muy breves y sencillos, reproduciendo estructuras sintácticas básicas y utilizando un vocabulario de uso habitual
según el contexto.

CE.1.16. Escribir mensajes breves sobre temas habituales ajustándose a la función comunicativa
adecuada según el tipo de teto practicando patrones gráficos básicos para empezar a escribir palabras comunes de uso habitual.

- **ÁREA DE RELIGIÓN 1º CICLO**

1. Identificar y valorar la creación como acto de amor de Dios a hombre
2. Reconocer la relación intrínseca que existe entre Dios y el hombre.
3. Conocer que la persona es un ser capaz de hablar con Dios.
4. Reconocer y apreciar la relación paterno-filial entre Dios y el hombre.
5. Reconocer y estimar que Jesús se hace hombre en el seno de una familia.

6. Relacionar lugares y acontecimientos en los que Dios ha expresado su amor por los hombres en la vida de Jesús.
7. Conocer y ordenar los principales momentos de la pasión y muerte de Jesús.
8. Reconocer que los cristianos formamos una familia.
9. Distinguir los espacios y tiempos sagrados de otros lugares.
10. Subrayar los elementos distintivos del domingo como día especial.
11. Identificar en la propia vida el deseo de ser feliz.
12. Reconocer la incapacidad de la persona para alcanzar por si mismo la felicidad.
13. Apreciar la bondad de dios Padre que ha creado al hombre con este deseo de felicidad.
14. Entender el paraíso como expresión de la mistad de Dios con la humanidad.
15. Identificar la acción de Dios en la historia en relatos bíblicos.
16. Conocer y valorar en la vida de los patriarcas los rasgos de Dios Padre: protección, cuidado y acompañamiento.
17. Tomar conciencia de que el Padre genera la unidad de la Iglesia.
18. Conocer el año litúrgico y sus tiempos
19. Aprender el significado del tiempo de Adviento.
20. Reconocer el bautismo como medio para reformar parte de la Iglesia.
21. Observar y comprender los signos presentes en la liturgia bautismal.

ÁREA DE VALORES SOCIALES Y CÍVICOS 1º CICLO

CE.1.1 Reconocer los rasgos que lo definen, haciendo una valoración positiva de sí mismo e identificar las consecuencias que sus decisiones tienen sobre sí mismo y sobre los demás, haciéndose responsable de las consecuencias de sus actos y desarrollando una actitud de compromiso hacia uno mismo.

CE.1.2 Actuar con autonomía, seguridad y motivación a la hora de enfrentarse a las tareas y problemas diarios, reconociendo e identificando sus límites y posibilidades, así como los problemas sociales y cívicos que se encuentra a la hora de contribuir a la consecución de los objetivos individuales y colectivos con responsabilidad.

CE.1.3 Reconocer, listar y expresar sus sentimientos y emociones, aprendiendo a gestionarlos de manera positiva para enfrentarse a las distintas situaciones y problemas de su vida diaria, Manejar las frustraciones haciendo frente a los miedos y fracasos e iniciarse en la toma de decisiones con autocontrol.

CE.1.4. Comunicarse de manera verbal y no verbal adecuadamente, expresando sentimientos y emociones y aceptando los de los demás. Identificar los factores de la comunicación interpersonal que generan barreras y los que crean cercanía.

CE.1.5. Participar activamente en actividades cooperativas con actitud de respeto y escucha, expresando con lenguaje positivo y abiertamente sus ideas, opiniones y sentimientos, defendiéndolas sin desmerecer las aportaciones de los demás y demostrando interés por los otros.

CE.1.6. Establece relaciones respetuosas y cooperativas, basadas en la amistad, el afecto y la confianza mutua, respetando y aceptando las diferencias individuales y valorando las cualidades de los demás.

CE.1.7. Participar activamente para resolver situaciones conflictivas e iniciarse en el trabajo en equipo.

CE.1.8. Realizar pequeñas reflexiones sobre situaciones escolares e identificación de las normas escolares como un referente de valores a cumplir para el bien común.

CE.1.9. Identificar los derechos del niño en su conjunto y los derechos universales, así como asimilar la no discriminación de otros por razones diversas.

CE.1.10. Reconocer los valores propios de las normas sociales básicas y los símbolos sociales identificativos de nuestra nación y comunidad autónoma.

CE.1.11. Descubrir la utilidad de los servicios públicos y valorar la utilidad de su existencia en nuestras vidas promocionando una cultura de respeto hacia ellos.

CE.1.12. Identificar las situaciones de emergencia donde se deben desarrollar las medidas a aprender.

- **ÁREA DE EDUCACIÓN ARTÍSTICA 1º CICLO**

LENGUAJE PLÁSTICO Y VISUAL

CE.1.1. Reconocer las imágenes fijas y en movimiento de su entorno.

CE.1.2. Adentrarse a la lectura de las imágenes fijas y en movimiento en sus contextos culturales e históricos cercanos a su entorno.

CE.1.3. Iniciarse en el manejo de programas informáticos acordes a su edad para retocar y crear imágenes sencillas.

CE.1.4.Observar el entorno inmediato y realizar composiciones con un lenguaje plástico con distintos tipos de líneas.

CE.1.5. Reconocer y ordenar los colores primarios y secundarios, aplicando dichos conocimientos para transmitir sensaciones en sus producciones con diferentes materiales y texturas.

CE.1.6. Crear producciones plásticas creativas reconociendo distintos materiales y técnicas elementales.

CE.1.7. Iniciarse en la utilización de recursos bibliográficos, de los medios de comunicación y de internet que le sirva para crear composiciones plásticas creativas.

CE.1.8. Imaginar y dibujar obras tridimensionales sencillas con diferentes materiales.

CE.1.9. Acercarse a las manifestaciones artísticas más próximas de su provincia que forman parte del patrimonio artístico y cultural de Andalucía.

CE.1.10. Identificar elementos geométricos básicos en su entorno cercano, relacionándolos con los conceptos geométricos contemplados en el área de matemáticas.

LENGUAJE MUSICAL

CE.1.11.Experimentar con los sonidos de su entorno natural y social inmediato desarrollando la creatividad para sus propias creaciones sencillas.

CE.1.12. Distinguir distintos tipos de instrumentos y obras musicales sencillas adaptadas a su edad. CE.1.13. Escuchar audiciones y obras musicales del folclore andaluz expresadas a través del flamenco, manteniendo una actitud de respeto y valoración hacia las mismas.

CE.1.14. Interpretar canciones sencillas individuales y grupales como instrumento y recurso expresivo desarrollando la creatividad.

CE.1.15. Conocer e interpretar canciones sencillas de diferentes épocas, estilos y culturas, individualmente o en grupo, asumiendo la responsabilidad en la interpretación grupal.

CE.1.16. Acercarse a la sonorización de imágenes, piezas musicales e instrumentos, tomando como referencia los medios audiovisuales y los recursos informáticos.

CE.1.17. Identificar su propio cuerpo como instrumento de expresión, controlando las capacidades expresivas del mismo, valorando su propia interpretación y la de los demás, como medio de interacción social.

- **ÁREA DE EDUCACIÓN FÍSICA 1º CICLO**

CE1.1-Responder a situaciones motrices sencillas, identificando los movimientos (desplazamientos, lanzamientos, saltos, giros, equilibrios...) mediante la comprensión y conocimiento de sus posibilidades motrices y su intervención corporal ante la variedad de estímulos visuales, auditivos y táctiles.

CE1.2-Conocer recursos expresivos del cuerpo a través de bailes y danzas sencillas, coreografías simples o pequeños musicales y simbolizar, a través del cuerpo, el gesto y el movimiento, ideas sencillas, emociones y sentimientos.

CE1.3-Identificar, comprender y respetar las normas y reglas de los juegos y actividades físicas, mientras se participa, favoreciendo las buenas relaciones entre compañeros/as.

CE1.4-Mostrar interés por adquirir buenos hábitos relacionados con la salud y el bienestar, tomando conciencia de la importancia de una buena alimentación e higiene corporal.

CE1.5-Mostrar interés por mejorar la competencia motriz y participar en actividades diversas.

CE1.6-Tomar conciencia y reconocer el propio cuerpo y el de los demás, mostrando respeto y aceptación por ambos.

CE1.7-Descubrir y distinguir las diversas actividades que se pueden desarrollar a partir de la educación física.

CE1.8-Tomar conciencia de situaciones conflictivas que puedan surgir en actividades físicas de distinta índole.

CE1.9-Demostrar actitudes de cuidado hacia el entorno y el lugar en el que realizamos los juegos y actividades, siendo conscientes y preocupándose por el medio donde se desarrollan y valorando la variedad de posibilidades que le brinda el clima y el entorno de Andalucía.

CE1.10-Reconocer posibles riesgos en la práctica de la actividad física derivados de los materiales y espacios.

C.E.1.11. Iniciarse en trabajos de investigación utilizando recursos de las tecnologías de la información y la comunicación.

C.E.1.12. Valorar y respetar a las otras personas que participan en las actividades, mostrando comprensión y respetando las normas. Valorar el juego como medio de disfrute y de relación con los demás.

3.3.-CRITERIOS DE EVALUACIÓN PARA 2º CICLO ED. PRIMARIA:

- ÁREA DE LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA 2º CICLO

CE.2.1. Participar en situaciones de comunicación en el aula, reconociendo el mensaje verbal y no verbal en distintas situaciones cotidianas orales, respetando las normas de intercambio comunicativo: guardar el turno de palabra, escuchar, exponer con claridad y entonación adecuada

CE.2.2. Expresar oralmente de manera sencilla y coherente conocimientos, ideas, hechos y vivencias, adecuando progresivamente su vocabulario, incorporando nuevas palabras y perspectivas personales desde la escucha e intervenciones de los demás

CE.2.3. Comprende el sentido de textos orales de distinta tipología de uso habitual a través de radio, TV, internet, familia, escuela, aula, reconociendo las ideas principales y secundarias.

CE.2.4. Reconocer y reproducir con creatividad textos orales y sencillos, cercanos a sus gustos e intereses, de los géneros más habituales según la intención y necesidades comunicativas del contexto. CE.2.5. Obtener información de diferentes medios de comunicación social para incorporarlas a investigaciones y proyectos que permita realizar pequeñas entrevistas, reportajes y resúmenes de noticias.

CE.2.6. Leer diferentes textos de creciente complejidad incluidos en el plan lector de nivel y/o ciclo con fluidez, con entonación y ritmo adecuado, respetando las pausas de las lecturas y utilizando la lectura como fuente de placer y enriquecimiento personal, aproximándose a obras literarias relevantes de la cultura andaluza.

CE.2.7. Comprender textos leídos, identificando la relación entre ilustraciones y contenidos y deduciendo de las mismas el significado de las palabras y la intención del texto para adquirir vocabulario e identificar las reglas ortográficas básicas a través de la lectura.

CE.2.8. Desarrollar estrategias básicas para la comprensión de textos como subrayar los elementos básicos, elaborar resúmenes, identificar elementos característicos, mecanismos de cohesión y la estructura organizativa de los mismos.

CE.2.9. Buscar y seleccionar distintos tipos de información en soporte digital de modo seguro, eficiente y responsable para utilizarla y aplicarlas en investigaciones o tareas propuestas.

CE.2.10. Planificar y escribir, con ayuda de guías y la colaboración de sus compañeros, textos de los géneros más habituales con diferentes intenciones comunicativas, para desarrollar el plan escritura, manteniendo la estructura de los mismos, con un vocabulario apropiado, atendiendo a los signos de puntuación, las reglas de acentuación y ortográficas y haciendo uso de las TIC como recurso para escribir y presentar sus producciones.

CE.2.11. Mejorar progresivamente en el uso de la lengua escrita para expresar reflexiones argumentadas sobre las opiniones propias y ajenas, sobre situaciones cotidianas, desde el respeto y con un lenguaje constructivo, desarrollando la sensibilidad, creatividad y la estética.

CE.2.12. Comprender y utilizar los conocimientos básicos sobre la lengua (palabras, significado, categoría gramatical...) propias del ciclo en las actividades de producción y

comprensión de textos, utilizando el diccionario para buscar el significado de palabras desconocidas, seleccionando la acepción correcta.

CE.2.13. Identificar y reconocer las variedades dialectales andaluzas, así como la riqueza cultural plurilingüe de España.

CE.2.14. Conocer y producir textos literarios utilizando recursos léxicos, sintácticos, fónicos y rítmicos., distinguiendo la producción literaria de tradición popular y oral de la culta y escrita, realizando posteriormente dramatizaciones individualmente o en grupo de textos literarios adaptados a su edad, bien sea de producción propia o de los compañeros/as.

- **ÁREA DE MATEMÁTICAS 2º CICLO**

C.E.2.1. Identificar, plantear y resolver problemas relacionados con el entorno que exijan cierta planificación, aplicando dos operaciones con números naturales como máximo, utilizando diferentes estrategias y procedimientos de resolución, expresando verbalmente y por escrito, de forma razonada, el proceso realizado.

C.E.2.2 Resolver de forma individual o en equipo situaciones problemáticas abiertas e investigaciones matemáticas y pequeños proyectos de trabajo, referidos a números, cálculos, medidas, geometría y tratamiento de la información, aplicando las fases del método científico (planteamiento de hipótesis, recogida y registro de datos, análisis de la información y conclusiones), realizando, de forma guiada, informes sencillos sobre el desarrollo, resultados y conclusiones obtenidas en el proceso de investigación. Comunicación oral del proceso desarrollado.

C.E.2.3. Mostrar actitudes adecuadas para el desarrollo del trabajo matemático superando todo tipo de bloqueos o inseguridades en la resolución de situaciones desconocidas, reflexionando sobre las decisiones tomadas, contrastando sus criterios y razonamientos con el grupo y transfiriendo lo aprendido a situaciones similares futuras en distintos contextos.

Leer, escribir y ordenar, utilizando razonamientos apropiados, distintos tipos de números (naturales, enteros, fracciones, decimales hasta las centésimas), para interpretar e intercambiar información en situaciones de la vida cotidiana.

Realizar operaciones utilizando los algoritmos adecuados al nivel, aplicando sus propiedades y utilizando estrategias personales y procedimientos según la naturaleza del cálculo que se vaya a realizar (algoritmos, escritos, cálculos mental, tanteo, estimación, calculadora), en situaciones de resolución de problemas.

C.E.2.6. Realizar estimaciones y mediciones de longitud, masa, capacidad y tiempo en el entorno y la vida cotidianos, escogiendo las unidades e instrumentos más adecuados, utilizando estrategias propias y expresando el resultado numérico y las unidades utilizadas.

CE.2.7. Operar con diferentes medidas obtenidas en el entorno próximo mediante sumas y restas, el uso de múltiplos y submúltiplos y la comparación y ordenación de unidades de una misma magnitud, expresando el resultado en las unidades más adecuadas, explicando oralmente y por escrito el proceso seguido y aplicándolo a la resolución de problemas.

CE2.8Conocer las unidades de medida del tiempo (segundo, minuto, hora, día, semana y año) y sus relaciones, utilizándolas para resolver problemas de la vida diaria.

CE2.9 Conocer el valor y las equivalencias entre las diferentes monedas y billetes del sistema monetario de la Unión Europea.

CE.2.10 Interpretar situaciones, seguir itinerarios y describirlos, en representaciones espaciales sencillas del entorno cercano; maquetas, croquis, planos utilizando las nociones geométricas básicas (situación, movimiento, paralelismo, perpendicularidad y simetría).

CE2.11 Reconocer y describir, en el entorno cercano, las figuras planas (cuadrado, rectángulo, triangulo, trapecio y rombo, circunferencia y círculo) y los cuerpos geométricos (el cubo, el prisma, la pirámide, la esfera y el cilindro) e iniciarse en la clasificación de estos cuerpos.

CE.2.12 Comprender el método de cálculo del perímetro de cuadrados, rectángulos, triángulos, trapecios y rombos. Calcular el perímetro de estas figuras planas. Aplicarlo a situaciones del entorno cercano.

CE.2.13. Leer e interpretar; recoger y registrar una información cuantificable del entorno cercano utilizando algunos recursos sencillos de representación gráfica: tablas de datos, diagramas de barras, diagramas lineales. Comunicar la información oralmente y por escrito.

C.E.2.14. Observar que en el entorno cercano hay sucesos imposibles y sucesos que con casi toda seguridad se producen, hacer estimaciones basadas en la experiencia sobre el resultado (posible, imposible) de situaciones sencillas y comprobar dicho resultado.

- **ÁREA DE CIENCIAS DE LA NATURALEZA 2º CICLO**

C.E.2.1 Obtener y contrastar información de diferentes fuentes, plantear posibles hipótesis sobre hechos y fenómenos naturales observados directa e indirectamente, para mediante el trabajo en equipo realizar experimentos que anticipen los posibles resultados. Expresar dichos resultados en diferentes soportes gráficos y digitales, aplicando estos conocimientos a otros experimentos o experiencias.

C.E.2.2 Conocer el funcionamiento de los órganos, aparatos y sistemas que intervienen en las funciones vitales del cuerpo humano, señalando su localización y forma, adquiriendo hábitos de vida saludable que permitan el correcto funcionamiento del cuerpo y el desarrollo de la mente, previniendo enfermedades y accidentes.

C.E.2.3 Conocer y utilizar pautas sencillas de clasificación que identifique los componentes bióticos y abióticos de un ecosistema, conociendo las relaciones básicas de interdependencia e identificando las principales características y el funcionamiento de los órganos, aparatos y sistemas que intervienen en las funciones vitales de los seres vivos que habitan en nuestra comunidad, adquiriendo valores de responsabilidad y respeto hacia el medio ambiente.

C.E.2.4 Identificar y analizar críticamente las actuaciones que el ser humano realiza en su vida diaria, ante los recursos naturales, las fuentes de energía, el respeto hacia otros seres vivos, el cumplimiento de las normas de convivencia, utilizando de manera adecuada instrumentos para la observación y el análisis de estas actuaciones, potenciando comportamientos individuales y colectivos que favorezcan una buena conservación del medio ambiente y de los elementos que lo componen.

C.E.2.5 Conocer y aplicar algunos criterios para estudiar y clasificar algunos materiales naturales y artificiales por sus propiedades; así como reconocer y usar instrumentos para la

medición de la masa y el volumen y establecer relaciones entre ambas mediciones para identificar el concepto de densidad de los cuerpos aplicándolo en situaciones reales.

C.E.2.6 Conocer las leyes básicas que rigen determinados fenómenos físicos como la descomposición y propiedades de luz, el electromagnetismo, la flotabilidad y aquellas relacionadas con la separación de los componentes de una mezcla, mediante la planificación y realización, de forma colaborativa, de sencillas investigaciones y experiencias a través del método científico y exponer las conclusiones obtenidas de forma oral y/o gráfica, usando las tecnologías de la información y la comunicación.

C.E.2.7 Valorar la importancia de hacer un uso responsable de las fuentes de energía del planeta y reconocer los comportamientos individuales y colectivos favorecedores del ahorro energético, la conservación y sostenibilidad del medio, mediante la elaboración de estudios de consumo en su entorno próximo.

C.E.2.8 Conocer y explicar las partes de una máquina (poleas, palancas, ruedas y ejes, engranajes…) describiendo su funcionalidad.

C.E-2.9 Analizar las partes principales de máquinas, las funciones de cada una de ellas y las fuentes de energía con las que funcionan. Planificar y realizar un proceso sencillo de construcción de algún objeto, cooperando en el trabajo en equipo y cuidando la seguridad.

C.E.2.10 Conocer los avances y científicas para valorar su relación con el progreso humano. Realizar, de forma colaborativa, sencillos proyectos para elaborar ejemplos de máquinas antiguas elementales que han permitido el desarrollo tecnológico de la humanidad, presentando de forma ordenada las conclusiones y/o estudio de los trabajos realizados, utilizando soporte papel y digital, recogiendo información de diferentes fuentes directas, escritas o digitales

- **ÁREA DE CIENCIAS SOCIALES 2º CICLO**

CE.2.1. Interpretar y describir la información obtenida desde fuentes directas e indirectas comunicando las conclusiones oralmente y por escrito. Elaborar trabajos de forma individual y colectiva, mediante las tecnologías de la información y la comunicación, usando terminología específica del área de Ciencias sociales, manejando gráficos sencillos.

CE.2.2. Producir la tarea encomendada con pulcritud en la presentación, usando vocabulario adecuado, de textos relacionados con las Ciencias sociales, mostrando iniciativa personal, confianza en sí mismo, curiosidad y creatividad, presentando trabajos o presentaciones a nivel individual y grupal, usando el diálogo, el debate, el respeto y la tolerancia hacia los demás.

CE.2.3. Valorar la aportación social de la humanidad, tomando como base los valores democráticos y los derechos humanos universales compartidos y elegir estrategias y códigos adecuados, para la resolución de conflictos sociales próximos, cooperando, dialogando y valorando democráticamente las ideas de los demás.

CE.2.4 Explicar y definir las características de la litosfera y la hidrosfera, los tipos de rocas y sus usos, así como las masas de agua continentales y marinas, la formación del relieve y sus principales formas en España y Andalucía y el uso que hace el ser humano del medio, valorando el impacto de su actividad, su organización y transformación.

C.E.2.5. Identificar el tiempo atmosférico, sus factores y las características: nubes, viento, precipitaciones y temperatura, explicando las estaciones del año, las estaciones meteorológicas: instrumentos y sus utilidades, así como algunos símbolos básicos de los mapas del tiempo y las características propias del clima en Andalucía.

CE.2.6. Reconocer los principios democráticos recogidos en la Constitución Española y el Estatuto de Autonomía, describiendo las instituciones locales y autonómicas, sus atribuciones, competencias, organización y estructura, valorando la pluralidad cultural, social, política y lingüística de Andalucía, contribuyendo al respeto y la tolerancia.

CE.2.7. Identificar y describir conceptos demográficos en entornos rurales y urbanos cercanos, los factores geográficos, sociales, culturales y rasgos de la población local y andaluza, reflexiona

sobre el proceso de evolución de la población actual, el porqué del éxodo rural y la emigración en Andalucía y España.

CE.2.8 Señalar las principales diferencias entre materias primas y productos elaborados, describiendo un orden en el proceso seguido para su elaboración y venta, señalando a su vez el sector al que pertenecen y listar las actividades pertenecientes a cada uno de los sectores económicos en Andalucía y España, estableciendo sus características y situándolas en sus territorios correspondientes.

CE.2.9. Desarrollar actitudes en el consumo responsable, diferenciando publicidad educativa y consumista e identificar las principales características de una empresa atendiendo a su actividad.

CE.2.10. Conocer las normas básicas de circulación y algunas señales de tráfico, explicando consecuencias derivadas del incumplimiento de estas y fomentando la seguridad vial, como usuarios de medios de transportes y como peatones.

CE. 2.11. Identificar y utilizar unidades temporales básicas para situar y ordenar los acontecimientos más relevantes de la historia de la localidad y Andalucía, asociándolos a hechos del ámbito familiar e identificar las unidades básicas de sucesión, duración y simultaneidad y las unidades de medida del tiempo histórico, ordenando hechos de la Prehistoria y Edad Antigua en Andalucía y en la Península Ibérica, desde una actitud de respeto a la herencia cultural y a la cultura propia como un elemento de identidad y como riqueza que hay que preservar y cuidar

CE.2.12. Valorar la herencia cultural de la localidad y del entorno, situándola en el tiempo, apreciando y disfrutando con la contemplación de obras artísticas, la importancia del legado y reconociendo la finalidad y el papel de los museos, asumiendo la necesidad de preservarlos y mostrando un comportamiento respetuoso en ellos.

- **ÁREA DE LENGUA EXTRANJERA: INGLÉS 2º CICLO**

CE.2.1 Identificar la información esencial de textos orales, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, breves y sencillos sobre temas habituales y concretos donde se expresan experiencias, necesidades e intereses en diferentes contextos como cuentos, narraciones, anécdotas personales, etc. CE.2.2. Comprender y captar el sentido general de mensajes e informaciones en diferentes contextos, como: la tienda, la calle, etc, mediante el uso de estrategias elementales de comprensión.

CE.2.3. Diferenciar y conocer el mensaje global y los aspectos socioculturales y sociolingüísticos junto a un léxico habitual en una conversación, utilizando progresivamente sus conocimientos para mejorar la comprensión de la información general sobre temas tales como la familia, la tienda, el restaurante, la calle, etc, e identificar distintos tipos de pregunta dependiendo del tipo de información que queramos obtener.

CE.2.4. Identificar ideas y estructuras sintácticas básicas en una conversación captando el significado de lo que nos quiere transmitir sobre temas concretos relacionados con sus intereses y su propia experiencia, tales como aficiones, juegos, amistades.

CE.2.5. Conocer la idea y el sentido general en diferentes situaciones comunicativas como: diálogos, entrevistas, etc, reconociendo y diferenciando patrones sonoros y rítmicos básicos en la entonación.

CE.2.6. Expresarse con un registro neutro e informal en intervenciones breves y sencillas empleando estructuras sintácticas y conectores básicos, utilizando un vocabulario para intercambiar información sobre asuntos cotidianos, sobre sí mismo, sus hábitos, su colegio, etc.

CE.2.7. Realizar presentaciones y descripciones breves, utilizando estructuras sencillas previamente preparadas y ensayadas, para expresar de forma clara temas cotidianos y de su interés para dar información básica sobre sí mismo, hablar de lo que le gusta y lo que no, describir aspectos físicos de personas, etc.

CE.2.8. Mantener una conversación sencilla y breve de uso cotidiano utilizando un vocabulario habitual, haciéndose entender con una pronunciación y composición elemental correcta para presentarse, describir su casa, la escuela, su habitación, etc.

CE.2.9. Comprender el sentido de un texto o notas en letreros y carteles en las calles, tiendas, medios de transporte, etc., en diferentes soportes, con apoyos visuales y contextualizados, con un léxico sencillo, pudiendo consultar el diccionario para comprender.

CE.2.10. Identificar e iniciarse en el uso de estrategias de comunicación básicas, aplicando los conocimientos previos y adquiridos para comprender el sentido global de un texto sobre diferentes situaciones de la vida cotidiana tales como hábitos, celebraciones, distintas actividades, etc, con apoyos contextuales y visuales.

CE.2.11. Conocer y explicar el patrón contextual comunicativo que conlleva un texto, SMS, correo electrónico, postales, etc, expresando su función e indicando su idea general.

CE.2.12 Reconocer patrones básicos para pedir información, hacer una sugerencia, etc; sobre temas adecuados a su entorno y edad.

CE.2.13 Comprender los puntos principales de distintos tipos de textos concretos relacionados con sus experiencias, necesidades e intereses, identificando los signos ortográficos conocidos (£ $, y @) leyéndolos en € textos informativos adaptados a su entorno.

CE.2.14. Redactar, en papel o en soporte electrónico, textos cortos y sencillos, tales como notas, tarjetas, SMS, etc., compuestos a partir de frases simples aisladas, en un registro neutro o informal, utilizando con razonable corrección las convenciones ortográficas básicas y los principales signos de puntuación, para hablar de sí mismo, de su entorno más inmediato y de aspectos de su vida cotidiana. CE.2.15 Redactar parafraseando textos breves conocidos relacionados con situaciones lúdicas que se adapten a su edad.

CE.2.16. Escribir mensajes muy breves sobre temas habituales, utilizando estructuras sintácticas básicas y patrones discursivos básicos empleando para ello un vocabulario limitado y conocido adaptado al contexto.

CE.2.17. Redactar distintos tipos de textos adaptados a las funciones comunicativas (una felicitación, invitación o rellenar un formulario) que más se adecuen al contexto escolar y su entorno, practicando patrones gráficos y convenciones ortográficas básicas.

- **ÁREA DE RELIGIÓN 2º CICLO**

1. Descubrir en los relatos de las religiones antiguas la experiencia del pecado humano.
2. Identificar la necesidad del perdón para ser feliz.
3. Identificar el origen del pecado en algunos relatos bíblicos.

4. Conocer las características del perdón de Dios.
5. Memorizar momentos de la historia de David en los que abusa de la misión encomendada por Dios.
6. Descubrir y valorar la razón por la que David siente la necesidad de redención.
7. Aprender y recordar historias bíblicas en las que Dios promete el Mesías.
8. Comprender el significado de algunas parábolas del perdón.
9. Memorizar algunas de las acciones donde Jesús concede el perdón.
10. Reconocer la iniciativa de Jesús por los más necesitados y los enfermos.

12 Comprender y apreciar que, en su pasión y muerte, Jesús está cumpliendo la voluntad del Padre.

13. Explicar que a través del sacramento de la reconciliación Dios concede el perdón.
14. Diferenciar signos y momentos de la celebración eucarística.

15 Conocer rasgos de la cuaresma como tiempo penitencial.

- **ÁREA DE VALORES SOCIALES Y CÍVICOS 2º CICLO**

CE 2.1 Describirse a sí mismo desde un punto de vista positivo y enfrentarse a los retos o desafíos que se plantean en su vida, a través de decisiones responsables y meditadas que pongan en juego el desarrollo de actitudes de respeto, compromiso y solidaridad.

CE.2.2 Demostrar autonomía y seguridad en las actuaciones que realiza para lograr sus objetivos y trabajar en equipo, con responsabilidad contribuyendo al logro de los objetivos comunes, solventando los problemas encontrados con propuestas creativas y poniendo en juego todas sus competencias.

CE.2.3 Gestionar de manera positiva sus emociones y sentimientos y reflexionar sobre las maneras de ser y el tipo de pensamientos que pone en marcha a la hora de enfrentarse a las distintas situaciones y problemas de su vida diaria, aplicando el autocontrol, aprendiendo a negociar con los demás y demostrando capacidad para tomar decisiones de manera efectiva y para rediseñarse cognitiva y conductualmente.

CE.2.4. Usar el diálogo y la comunicación no verbal como instrumento para compartir sentimientos y emociones, mostrando interés por lo que los demás expresan y estableciendo, así, unas relaciones de confianza, tanto con sus iguales como con los adultos. Explicar los factores de la comunicación interpersonal que generan barreras y los que crean cercanía, ejecutando las actuaciones necesarias para mejorar la interacción social dentro del aula.

CE.2.5. Colaborar en actividades grupales, identificando y analizando las habilidades sociales requeridas para ponerse en el lugar de los demás, aprendiendo a escuchar activamente, entendiendo el punto de vista del que habla y defendiendo su punto de vista sin desmerecer las aportaciones de los demás.

CE.2.6. Identificar maneras de ser y de actuar, con la intención de mejorar el clima del grupo, estableciendo relaciones respetuosas y cooperativas, basadas en la amistad, el afecto y la confianza mutua. Comprender y aceptar las diferencias culturales como algo positivo, detectando los posibles prejuicios sociales existentes en su entorno.

CE.2.7. Desarrollar actitudes altruistas y solidarias para el bien común, apreciar puntos de vista diferentes al propio y generar propuestas para mejorar las dinámicas colaborativas de trabajo en equipo.

CE.2.8. Participar activamente en la resolución de conflictos basándose en la mediación y un sistema de valores, basado en principios de justicia social.

CE.2.9. Interpretar los derechos y deberes en situaciones cotidianas y establecer los principios básicos que regirán las bases para la igualdad entre hombres y mujeres.

CE.2.10. Atribuir los valores personales a los hechos que acontecen en el día a día y reflexionar sobre su consecución y desarrollo.

CE.2.11. Inferir las posibilidades que se plantean desde una reflexión del estado del bienestar y de nuestro tesoro cultural y medioambiental para generar propuestas de disfrute, conservación y mejora. CE.2.12. Planificar actuaciones teóricas y prácticas ante situaciones de emergencia y proponer medidas de prevención de riesgos con especial incidencia en los accidentes de tráfico.

- ÁREA DE EDUCACIÓN ARTÍSTICA 2º CICLO LENGUAJE PLÁSTICO Y VISUAL

CE.2.1. Diferenciar las imágenes fijas y en movimiento de su entorno, clasificándolas de modo

sencillo.

CE.2.2. Observar e interpretar de forma sencilla las imágenes fijas y en movimiento en sus contextos culturales e históricos, centrándonos en las manifestaciones artísticas que nos ofrece nuestra comunidad andaluza, desarrollando el sentido crítico y de las capacidades siendo capaz de elaborar imágenes nuevas y sencillas con ayuda de modelos.

CE.2.3. Emplear las tecnologías de la información y la comunicación de manera responsable para la búsqueda, creación y difusión de imágenes fijas.

CE.2.4. Utilizar el lenguaje plástico en sus propias producciones, representando el entorno próximo e imaginario.

CE.2.5. Ser capaz de distinguir diferentes texturas y el uso del espacio y del color en sus obras de forma armónica y creativa, para expresar sus ideas y pensamientos en diferentes contextos.

CE.2.6. Elaborar producciones plásticas progresivamente en función de indicaciones básicas en el proceso creativo, seleccionando las técnicas más adecuadas para su realización.

CE.2.7. Organizar y planear su propia producción partiendo de la información bibliográfica, de los medios de comunicación o de internet, que les permita contrastar ideas, informaciones y conclusiones con otros compañeros.

CE.2.8. Acercarse a las obras tridimensionales del patrimonio artístico de Andalucía, confeccionando a partir de ellas obras tridimensionales con diferentes materiales y técnicas.

CE.2.9. Conocer las manifestaciones artísticas más significativas de Andalucía que forman parte del patrimonio artístico y cultural, adquiriendo actitudes de respeto y valoración.

CE.2.10. Identificar conceptos geométricos de la realidad que les rodea relacionándolos y aplicándolos al área de matemáticas.

CE.2.11. Iniciarse en el conocimiento y manejo de los instrumentos y materiales propios del dibujo técnico según unas pautas establecidas.

LENGUAJE MUSICAL

CE.2.12. Identificar, clasificar e interpretar de manera gráfica los sonidos según sus cualidades. CE.2.13. Conocer obras musicales andaluzas sencillas y describir los elementos que las componen, utilizándolas como marco de referencia para las creaciones propias.

CE.2.14. Conocer distintas obras musicales de nuestro patrimonio cultural del folclore andaluz expresadas a través del flamenco, participando de las obras musicales típicas de Andalucía, desarrollando un sentimiento de identidad.

CE.2.15. Experimentar las posibilidades expresivas de la voz, aplicando los aspectos fundamentales en su utilización y cuidado.

CE.2.16. Utilizar el lenguaje musical para la interpretación de piezas y canciones variadas andaluzas, individual o en grupo, valorando su aportación al enriquecimiento personal, social y cultural, asumiendo la responsabilidad en la interpretación grupal.

CE.2.17. Buscar y seleccionar información bibliográfica en las TIC sobre instrumentos, compositores, intérpretes, instrumentos y eventos, con un uso responsable y seguro de los mismos.

CE.2.18. Interpretar y reproducir creativamente danzas de distintas épocas, lugares y andaluzas valorando su aportación al patrimonio artístico y cultural.

- **ÁREA DE EDUCACIÓN FÍSICA 2º CICLO**

C.E.1.Integrar y resolver satisfactoriamente variadas situaciones motrices, utilizando las habilidades perceptivo-motrices y básicas más apropiadas para una eficaz solución.

C.E.2.Indagar y utilizar el cuerpo como recurso expresivo para comunicarse con otros, representando personajes, ideas y sentimientos, desarrollando ámbitos competenciales creativos y comunicativos.

C.E.3.Identificar y utilizar estrategias básicas de juegos y actividades físicas para interaccionar de forma individual, coordinada y cooperativa, resolviendo los retos presentados por la acción jugada.

C.E.4.Poner en uso, durante el desarrollo de actividades físicas y artístico-expresivas, la conexión de conceptos propios de educación física con los aprendidos en otras áreas y las distintas competencias.

C.E.5.Tomar conciencia de los efectos saludables derivados de la actividad física relacionados con hábitos posturales y alimentarios, además de consolidar hábitos de higiene corporal teniendo en cuenta las características de nuestra comunidad en estos aspectos, por ejemplo la dieta mediterránea y el clima caluroso.

C.E.6.Investigar, elaborar y aplicar propuestas para aumentar la condición física, pariendo de sus posibilidades.

C.E.7.Valorar y aceptar la propia realidad corporal y la de otros, desde una perspectiva respetuosa que favorezca relaciones constructivas.

C.E.8.Valorar la diversidad de actividades físicas, lúdicas, deportivas y artísticas,

creando gustos y aficiones personales hacia ellas, practicándolas tanto dentro como fuera de la escuela y el entorno más cercano.

C.E.9.Reflexionar sobre las situaciones conflictivas que surjen en la práctica, opinando coherente y críticamente, y respetando el punto de vista de las demás personas para llegar a una solución.

C.E.10.Mostrar actitudes consolidadas de respeto, cada vez más autónomas y constructivas, hacia el medio ambiente en las actividades realizadas al aire libre.

C.E.11.Desarrollar una actitud que permita evitar riesgos en la práctica de juegos y actividades motrices, realizando un correcto calentamiento previo y medidas de seguridad para la actividad física, y estableciendo descansos adecuados para una correcta recuperación ante los efectos de un esfuerzo.

C.E.12.Inferir pautas y realizar pequeños trabajos de investigación dentro de la Educación Física sobre aspectos trabajados en ella, utilizando diversas fuentes y destacando las tecnologías de la información y comunicación, sacando conclusiones personales sobre la información elaborada.

C.E.13.Participar en juegos, deportes y actividades físicas estableciendo relaciones constructivas en virtud a muestras de respeto mutuo. Interiorizar una cultura de juego limpio y aceptar las normas.

ÁREA DE SEGUNDA LENGUA EXTRANJERA: FRANCÉS 2º CICLO

CE.2.1 Reconocer la información esencial de mensajes orales breves, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, sobre temas habituales y concretos donde se expresan experiencias, necesidades e intereses en diferentes contextos.

CE. 2.2. Reconocer aspectos cotidianos de su entorno inmediato en una conversación habitual que tiene lugar en su presencia tales como instrucciones de clase, preguntas básicas, saludos, normas de cortesía, etc, comprendiendo la información sobre temas concretos relacionados con sus intereses y su propia experiencia y reconociendo patrones básicos de entonación como preguntas, exclamaciones, etc.

CE. 2.3. Entender y reconocer las estructuras básicas de presentaciones sobre temas de su interés, apoyándose en imágenes e ilustraciones sobre su familia, su casa, su escuela, sus amigos/as, etc.

CE.2.4. Hacer descripciones breves, con estructuras sencillas previamente preparadas, para dar información básica sobre sí mismo, hablar de lo que le gusta y lo que no, describir aspectos físicos de personas, etc.

CE. 2.5. Identificar el significado de textos o notas en tarjetas de felicitación, invitación, carteles con imágenes, flashcards, recetas, etc., con apoyos visuales y contextualizados, con un léxico sencillo, pudiendo consultar el diccionario para comprender.

CE.2.6. Reconocer patrones básicos para transmitir mensajes sencillos y breves sobre temáticas conocidas previamente, tales como demandar información, hacer un ofrecimiento, solicitar ayuda, etc.; sobre temas adecuados a su entorno y edad.

CE.2.7. Iniciarse en la utilización de alguna estrategia básica para producir textos escritos breves y sencillos, tales como notas, postales o felicitaciones, etc.

3.4.-CRITERIOS DE EVALUACIÓN PARA 3º CICLO ED. PRIMARIA:

- **ÁREA DE LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA 3º CICLO**

CE.3.1. Participar en situaciones de comunicación oral dirigidas o espontáneas, (debates, coloquios, exposiciones) sobre temas de la actualidad empleando recursos verbales y no verbales, aplicando las normas socio- comunicativas y las estrategias para el intercambio comunicativo, transmitiendo en estas situaciones ideas, sentimientos y emociones con claridad, orden y coherencia desde el respeto y consideración de las aportadas por los demás.

CE.3.2. Expresarse de forma oral en diferentes situaciones de comunicación de manera clara y coherente ampliando el vocabulario y utilizando el lenguaje para comunicarse en diversas situaciones. CE.3.3. Captar el sentido de diferentes textos orales según su tipología: narrativos, descriptivos, informativos, instructivos y argumentativos, etc, reconociendo las ideas principales y secundarias y los elementos básicos lingüísticos para analizar los textos con sentido crítico, identificando los valores implícitos.

CE.3.4. Recitar y producir textos orales de los géneros más habituales del nivel educativo (narrativos, descriptivos argumentativos, expositivos, instructivos, informativos y persuasivos.), elaborando un guion previo y adecuando el discurso a la situación comunicativa.

CE.3.5. Analizar, preparar y valorar la información recibida procedente de distintos ámbitos de comunicación social, exponiendo sus conclusiones personales sobre el contenido del mensaje y la intención y realizando pequeñas noticias, entrevistas, reportajes sobre temas e intereses cercanos según modelos.

CE.3.6. Leer diferentes tipos de textos con entonación, precisión, ritmo y velocidad adecuada, respetando los signos ortográficos para facilitar y mejorar la comprensión lectora desarrollando el plan lector con la participación en acciones diversas, (videoforum, lecturas dialógicas, entrevistas con autores, etc.) y fomentando el gusto por la lectura como fuente de disfrute e información n.

CE.3.7. Comprender las ideas principales y secundarias de distintos tipos de texto leídos, desarrollando un sentido crítico, estableciendo y verificando hipótesis, ampliando de esta manera su vocabulario y afianzando la ortografía.

CE 3.8. Desarrollar y utilizar estrategias para analizar un texto leído realizando inferencias y formulando hipótesis sobre su significado, detallando su estructura y subrayando las ideas principales y secundarias, señalar las palabras clave para producir esquemas a partir de los mismos, apoyándose en mapas conceptuales o esquemas de llaves que faciliten la mejora de la interpretación de la información.

CE 3.9. Seleccionar y utilizar información científica obtenida en diferentes soportes para su uso en investigaciones y tareas propuestas, de tipo individual o grupal y comunicar los resultados.

CE.3.10.Planificar y escribir textos propios en diferentes soportes respetando las normas de escritura, ajustándose a las diferentes realidades comunicativas, empleando estrategias de búsqueda de información y organización de ideas, utilizando las TIC para investigar eficientemente y presentar sus creaciones, mediante proyectos realizados a nivel individual o en pequeño grupo, cuidando su presentación y empleando el diccionario en diversos soportes para clarificar el significado, uso y la ortografía de las palabras.

CE.3.11. Mejorar y mostrar interés por el uso de la lengua desarrollando la creatividad y la estética en sus producciones escritas, fomentando un pensamiento crítico y evitando un

lenguaje discriminatorio. CE.3.12. Aplicar los conocimientos de las categorías gramaticales al discurso o redacciones propuestas (lectura, audición colectiva, recitado, dramatizaciones, etc.) generando palabras y adecuando su expresión al tiempo verbal, al vocabulario y al contexto en el que se emplea, utilizando el diccionario y aplicando las normas ortográficas para mejorar sus producciones y favorecer una comunicación más eficaz.

CE.3.13. Conocer la variedad lingüística de España y las variedades de dialecto andaluz, mostrando respeto y valorando su riqueza idiomática.

CE 3.14. Conocer y crear textos literarios con sentido estético y creatividad tales como refranes, cantilenas, poemas y otras manifestaciones de la cultura popular, aplicándolos a su situación personal, comentando su validez histórica y los recursos estilísticos que contengan, representando posteriormente dramatizaciones de dichos textos, pequeñas obras teatrales, de producciones propias o de los compañeros, utilizando los recursos básicos.

- **ÁREA DE MATEMÁTICAS 3º CICLO**

C.E.3.1. En un contexto de resolución de problemas sencillos, anticipar una solución razonable y buscar los procedimientos matemáticos más adecuado para abordar el proceso de resolución. Valorar las diferentes estrategias y perseverar en la búsqueda de datos y soluciones precisas, tanto en la formulación como en la resolución de un problema. Expresar de forma ordenada y clara, oralmente y por escrito, el proceso seguido en la resolución de problemas.

C.E.3.2 Resolver y formular investigaciones matemáticas y proyectos de trabajos referidos a números, cálculos, medidas, geometría y tratamiento de la información aplicando el método científico, utilizando diferentes estrategias, colaborando activamente en equipo y comunicando oralmente y por escrito el proceso desarrollado. Elaborar informes detallando el proceso de investigación, valorando resultados y conclusiones, utilizando medios tecnológicos para la búsqueda de información, registro de datos y elaboración de documentos en el proceso

C.E.3.3. Desarrollar actitudes personales inherentes al quehacer matemático, planteando la resolución de retos y problemas con precisión, esmero e interés. Reflexionar sobre los procesos, decisiones tomadas y resultados obtenidos, transfiriendo lo aprendiendo a situaciones similares, superando los bloqueos e inseguridades ante la resolución de situaciones desconocidas.

C.E.3.4Leer, escribir y ordenar en textos numéricos académicos y de la vida cotidiana distintos tipos de números (naturales, enteros, fracciones y decimales hasta las centésimas), utilizando razonamientos apropiados e interpretando el valor de posición de cada una de sus cifras.

C.E.3.5Realizar, en situaciones de resolución de problemas, operaciones y cálculos numéricos sencillos exactos y aproximados con números naturales y decimales hasta las centésimas, utilizando diferentes procedimientos mentales y algorítmicos y la calculadora.

C.E.3.6 Utilizar los números naturales, decimales, fraccionarios y los porcentajes sencillos para interpretar e intercambiar información en contextos de la vida cotidiana, utilizando sus equivalencias para realizar cálculos sencillos y resolver problemas.

C.E.3.7Seleccionar instrumentos y unidades de medida usuales para realizar mediciones, haciendo previamente estimaciones y expresando con precisión medidas de longitud, superficie, peso, masa

capacidad, volumen y tiempo en contextos reales, explicando el proceso seguido oralmente y por escrito.

C.E.3.8 Operar con diferentes medidas del contexto real.

C.E.3.9 Conocer el sistema sexagesimal para realizar cálculos con medidas angulares, explicando oralmente y por escrito el proceso seguido y la estrategia utilizada.

C.E.3.10 Interpretar, describir y elaborar representaciones espaciales de la vida cotidiana (croquis, planos, maquetas…) utilizando las nociones geométricas básicas (situación, movimiento, paralelismo, perpendicularidad, escala, simetría, perímetro y superficie).

C.E.3.11 Conocer, describir sus elementos básicos, clasificar según diversos criterios y reproducir las figuras planas: cuadrado, rectángulo, romboide, triángulo, trapecio, rombo y círculo, relacionándolas con elementos del contexto real.

C.E.3.12 Conocer los poliedros, prismas, pirámides, conos, cilindros y esferas y sus elementos básicos, aplicando el conocimiento de sus características para la clasificación de cuerpos geométricos.

C.E.3.13 Comprender el método de cálculo del perímetro y el área de paralelogramos, triángulos, trapecios y rombos. Calcular el perímetro y el área de estas figuras planas, en situaciones de la vida cotidiana.

C.E.3.14 Leer e interpretar, recoger y registrar una información cuantificable en situaciones familiares del contexto social, utilizando y elaborando algunos recursos sencillos de representación gráfica: tablas de datos, diagramas de barras, diagramas lineales, diagramas poligonales y sectoriales, comunicando la información oralmente y por escrito.

C.E.3.15 Observar y constatar, en situaciones de la vida cotidiana, que hay sucesos imposibles, sucesos que con casi toda seguridad se producen, o que se repiten, siendo más o menos probable esta repetición, hacer estimaciones basadas en la experiencia sobre el resultado (posible, imposible, seguro, más o menos probable) de situaciones en las que intervenga el azar y comprobar dicho resultado.

- **ÁREA DE CIENCIAS DE LA NATURALEZA 3º CICLO**

C.E.3.1 Obtener información, realizar predicciones y establecer conjeturas sobre hechos y fenómenos naturales, trabajando de forma cooperativa en la realización de experimentos y experiencias sencillas, comunicando y analizando los resultados obtenidos a través de la elaboración de informes y proyectos, permitiendo con esto resolver situaciones problemáticas.

C.E.3.2 Conocer la localización, forma, estructura y funciones de algunas células y tejidos, de los principales órganos, aparatos y sistemas, que intervienen en las funciones vitales, estableciendo relación entre ellos y valorando la importancia de adquirir y practicar hábitos saludables (higiene personal, alimentación equilibrada, ejercicio físico y descanso) poniendo ejemplos asociados de posibles consecuencias para la salud, el desarrollo personal y otras repercusiones en nuestro modo de vida.

C.E.3.3 Conocer y clasificar los componentes de un ecosistema atendiendo a sus características y reconociendo las formas, estructuras y funciones de las células, tejidos,

órganos, aparatos y sistemas que permiten el funcionamiento de los seres vivos, estableciendo relaciones entre ellos para asegurar la especie y equilibrar los ecosistemas, adoptando comportamientos que influyan positivamente en estas relaciones y en la conservación de los ecosistemas.

C.E.3.4 Concretar ejemplos del comportamiento humano en la vida diaria que influyan positiva o negativamente sobre el medio ambiente, describiendo algunos efectos de mala praxis ante los recursos naturales (contaminación, derroche de recursos…) utilizando instrumentos para la observación de estas actuaciones que permitan analizar las posibles consecuencias de estos actos.

C.E.3.5 Conocer las leyes básicas que rigen algunas reacciones químicas, así como los principios elementales de algunos fenómenos físicos a través de la planificación y realización de sencillas experiencias e investigaciones, elaborando documentos escritos y audiovisuales sobre las conclusiones alcanzadas y su incidencia en la vida cotidiana.

C.E.3.6 Realizar experimentos para estudiar la percepción del sonido, su naturaleza y características. El ruido y la contaminación acústica. Reconocer su incidencia en la vida cotidiana y difundir las propuestas y conclusiones mediante la utilización de las tecnologías de la información y la comunicación.

C.E.3.7 Identificar las diferentes fuentes de energía, los procedimientos, maquinarias e instalaciones necesarias para su obtención y distribución desde su origen y establecer relaciones entre el uso cotidiano en su entorno y los beneficios y riesgos derivados.

C.E.3.8 Diseñar la construcción de objetos y aparatos con una finalidad previa, utilizando fuentes energéticas, operadores y materiales apropiados, y realizarla, con la habilidad manual adecuada. Combinar el trabajo individual y en equipo y presentar el objeto construido, así como un informe, teniendo en cuenta las medidas de prevención de accidentes.

C.E.3.9 Reconocer y valorar los avances y las aportaciones de científicos y científicas y realizar un informe sobre un descubrimiento o avance, documentándolo en soporte papel y digital.

- **ÁREA DE CIENCIAS SOCIALES 3º CICLO**

CE 3.1 Obtener información concreta y relevante sobre hechos o fenómenos previamente delimitados, utilizando diferentes fuentes (directas e indirectas), junto con las tecnologías de la información y la comunicación para obtener información, aprendiendo y expresando contenidos sobre Ciencias sociales CE.3.2. Desarrollar la responsabilidad, el esfuerzo, la constancia en el estudio, la creatividad y el espíritu emprendedor obteniendo conclusiones innovadoras, realizando trabajos y presentaciones a nivel individual y colaborando en grupo de manera responsable mediante la búsqueda, selección y organización de textos de carácter social, geográfico o histórico, aceptando las diferencias con respeto y tolerancia hacia otras ideas y aportaciones.

CE 3.3. Valorar la importancia de una convivencia pacífica, democrática y tolerante, participando de forma eficaz y constructiva en la vida social, mostrando estrategias para resolver conflictos, cooperando, dialogando y desarrollando actitudes de trabajo en equipo y hábitos para asumir nuevos roles en una sociedad en continuo cambio.

CE 3.4 Explicar cómo es y de qué forma se originó el Universo y sus principales componentes, describiendo las características principales del Sistema Solar e identificando diferentes tipos de astros y sus características ubicando y localizando al planeta Tierra, a la Luna en el Sistema Solar y describiendo sus características, movimientos y consecuencias.

CE.3.5 Identificar y describir las capas de la Tierra según su estructura, explicando sus características básicas, explorando y conociendo las diferentes formas de representar la Tierra, usando y manejando

planos, mapas, planisferios y globos terráqueos, situando correctamente los elementos geográficos y manejando los conceptos de paralelos, meridianos y coordenadas.

CE.3.6 Identificar la atmósfera como escenario de los fenómenos meteorológicos, la diferencia entre clima y tiempo atmosférico e interpretar mapas del tiempo y los elementos que influyen en el clima, reconociendo las zonas climáticas mundiales y los tipos de climas de España. Explicar la hidrosfera, sus masas de agua y el ciclo de ésta, la litosfera, diferenciando rocas de minerales, el relieve y el paisaje con su riqueza y diversidad, situando y localizando ríos, mares y unidades de relieve en España y Andalucía y valorando acciones para su conservación ante el cambio climático.

CE.3.7 Explicar la importancia que tiene la Constitución para el funcionamiento del Estado español, así como los derechos, deberes y libertades recogidos en la misma. Identificando las instituciones políticas que se derivan de ella, describiendo la organización territorial del Estado español, así como la estructura y los fines de la Unión Europea, explicando algunas ventajas derivadas del hecho de formar parte de la misma y valorar la diversidad cultural, social, política y lingüística de España, respetando las diferencias.

CE.3.8 Comprender los principales conceptos demográficos y su relación con los factores geográficos, sociales, económicos o culturales distinguiendo los principales rasgos de la población andaluza, española y europea, explicando su evolución y su distribución demográfica, representándola gráficamente y describir los movimientos migratorios de la población en España.

CE 3.9. Explicar las diferencias entre materias primas y los productos elaborados, identificando las actividades que se realizan para obtenerlos, así como las actividades que pertenecen a cada uno de los sectores económicos, describiendo las características de estos y reconociendo las principales actividades económicas de España y Europa.

CE.3.10. Describir el funcionamiento de la publicidad y sus técnicas, distinguiendo publicidad educativa y publicidad consumista. Tomar conciencia del valor del dinero y sus usos mediante un consumo responsable y el sentido del ahorro, los beneficios que ofrece el espíritu emprendedor y reconociendo la necesidad de compromiso para la tributación de todas las personas físicas y explicar las características esenciales de una empresa, especificando las diferentes actividades y formas de organización que pueden desarrollar, distinguiendo entre los distintos tipos de empresas.

CE.3.11. Conocer y respetar las normas de circulación y fomentar la seguridad vial en todos sus aspectos.

CE.3.12. Explicar las características de cada tiempo histórico y los acontecimientos que han determinado cambios fundamentales en el rumbo de la historia, ordenando y localizando temporalmente algunos hechos históricos y relevantes de la historia de España y Andalucía, para adquirir una perspectiva global de su evolución, situándolos en las diferentes etapas,

usando diferentes técnicas y explicando diferentes aspectos relacionados con la forma de vida, los acontecimientos y las manifestaciones históricas, artísticas y culturales y describiendo su influencia en los valores y datos de la sociedad española y andaluza actual.

CE.3.13. Desarrollar la curiosidad por conocer formas de vida humana en el pasado, valorando la importancia que tienen los restos para el conocimiento y estudio de la historia, como patrimonio cultural que hay que cuidar y legar, valorando la importancia de los museos, sitios y monumentos históricos como espacios donde se enseña y se aprende, mostrando una actitud de respeto a su entorno y cultura, apreciando la herencia cultural y patrimonial de Andalucía

D ÁREA DE LENGUA EXTRANJERA: INGLÉS 3º CICLO

CE.3.1. Comprender y distinguir estructuras simples y léxico de uso habitual, articulados con claridad y transmitidos oralmente o por medios técnicos, tales como anuncios, programas de radio y televisión, etc, sobre temáticas conocidas en contextos cotidianos relacionados con la propia experiencia, necesidades e intereses, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y no distorsione el mensaje, se pueda volver a escuchar o pedir confirmación.

CE.3.2. Conocer y saber utilizar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general de mensajes, anuncios publicitarios, instrucciones, indicaciones más complejas en momentos distintos: en una estación, en un restaurante, en un supermercado...

CE.3.3 Identificar y distinguir las funciones comunicativas principales de un texto y conversación cotidiana comprendiendo aspectos socioculturales y sociolingüísticos concretos y significativos para aplicarlos en la mejora de la comprensión de mensajes en distintos ámbitos de la vida cotidiana, las relaciones interpersonales y convenciones sociales en contextos diversos: en un supermercado, en el cine, en la estación, identificando el uso de patrones de entonación básicos.

CE.3.4. Comprender y reconocer las estructuras sintácticas básicas a la vez que un repertorio de léxico frecuente relacionado con temas de la vida diaria y escolar, y expresa intereses, necesidades y experiencias en diferentes contextos, infiriendo el significado del nuevo léxico a través del contexto en el que aparece.

CE.3.5 Comprender la idea principal de mensajes oídos, reconociendo patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación básicos y apoyándose en materiales audiovisuales diversos sobre temas cotidianos.

CE.3.6. Participar en conversaciones cara a cara o por medios tecnológicos para intercambiar información, aplicando las estrategias básicas y conocimientos sociolingüísticos y socioculturales para producir monólogos y diálogos, breves y sencillos, utilizando un repertorio de expresiones memorizadas y fórmulas trabajadas previamente; así como respetando las convenciones comunicativas elementales para intercambiar información en distintos contextos, en la consulta médica, entrevistas a los compañeros/as, restaurantes, bancos, etc.

CE.3.7. Conocer y aplicar las estrategias básicas para producir monólogos y diálogos, breves y sencillos, utilizando un repertorio de expresiones memorizadas y fórmulas trabajadas previamente para describir su rutina diaria, presentar su grupo de música, cantante, libro preferidos, etc.

CE.3.8. Mantener y concluir una conversación sobre asuntos personales y situaciones cotidianas, articulando con fluidez y con patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación básicos para actuar en distintos contextos, una tienda, un supermercado, una agencia de viaje, pudiendo realizar las repeticiones y las pausas para organizar, corregir o reformular lo que se quiere decir.

CE.3.9. Identificar el sentido general y las ideas principales de un texto breve y sencillo en cualquier formato, lecturas adaptadas, cómics, etc, siempre contextualizado para diferentes contextos de su manejo y con posibilidad de apoyo de cualquier elemento de consulta.

CE.3.10. Conocer y emplear las estrategias básicas y los conocimientos sobre aspectos culturales y lingüísticos más adecuadas para la comprensión global de distintos tipos de textos propios de su entorno, subrayando la información esencial y los puntos principales, estableciendo convergencias y divergencias respecto a los países anglohablantes.

CE.3.11. Demostrar comprensión general por la idea fundamental comunicada en una carta, o una descripción sobre sí mismos, la familia, indicación de una cita, etc, perteneciente a un contexto adecuado a su edad y en soportes papel y digital.

CE.3.12. Comprender estructuras sintácticas dadas, en contextos conocidos y situaciones propias de su entorno para pedir información, mostrar interés, hacer una sugerencia, etc.

CE.3.13 Reconocer un repertorio limitado de léxico escrito relativo a situaciones cotidianas y temas habituales, diferenciando los signos ortográficos básicos en los textos adaptados a su edad para facilitar su comprensión.

CE.3.14. Redactar textos cortos y sencillos, como correos electrónicos, cartas, etc, compuestos de frases simples aisladas, en un registro neutro o informal, utilizando con razonable corrección las convenciones ortográficas básicas y los principales signos de puntuación, para hablar de sí mismo, de su entorno más inmediato y de aspectos de su vida cotidiana, en situaciones familiares y predecibles. CE.3.15. Conocer y aplicar las estrategias básicas para producir textos escritos breves y sencillos: copiando palabras y frases usuales para realizar las funciones comunicativas que se persiguen.

CE.3.16. Producir textos escritos teniendo en cuenta aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos junto a las estructuras sintácticas adecuadas, aplicando los conocimientos adquiridos y un vocabulario adaptado a sus propias producciones escritas, sobre temáticas habituales adaptadas al contexto escolar y familiar.

CE 3.17 Producir textos escritos cumpliendo las funciones comunicativas más frecuentes y aplicando los patrones discursivos básicos: una felicitación, un intercambio de información o un ofrecimiento.

- **ÁREA DE RELIGIÓN 3º CICLO**

CE 3.1 Reconocer y estimar que Dios ha creado a la persona humana con deseo de bien.

CE 3.2 Esforzarse por identificar que la adhesión al bien genera felicidad.

CE 3.3 Interpretar el significado de la alianza de Dios con el pueblo

CE 3.4omprender y respetar las características del pueblo que Dios quiere contenidas en el decálogo.

CE 3.5 Distinguir y memorizar los distintos tipos de libros del Antiguo y Nuevo

Testamento.

CE 3.6 Explicar los diferentes autores y momentos de la historia en que se compuso la Biblia.

CE 3.7 Reconocer en relatos evangélicos el cambio que genera el encuentro con Jesús.

CE 3.8 Conocer e Interpretar el significado de los milagros de Jesús como acción de Dios.

CE 3.9 Comprender que Dios rescata a Jesús de la muerte.

CE 3.10 Conocer y respetar la composición de la Iglesia.

CE 3.11 Señalar la oración como una forma de expresión de la amistad con Dios.

CE 3.12 Diferenciar la aportación de los sacramentos de servicio a la misión de la Iglesia.

CE 3.13 Identificar los rasgos del tiempo litúrgico de la Pascua

CE 3.14 Reconocer y valorar el cambio de vida generado por el encuentro con el Resucitado.

- **ÁREA DE VALORES SOCIALES Y CÍVICOS 3º CICLO**

CE 3.1 Analizar la actitud con la que se enfrenta a sus propios desafíos. Revisar el concepto que tiene de sí mismo y comprobar que pone en juego valores de respeto, compromiso y dignidad hacia uno mismo y hacia los demás, asumiendo las consecuencias de sus acciones y palabras y reestructurando todo aquello que no coincida con su estilo de vida personal

CE.3.2 Diseñar y planear una serie de propuestas personales, y creativas para contribuir al logro de los objetivos individuales y compartidos, participando en los trabajos de equipo con autonomía, seguridad, responsabilidad y confianza en los demás; identificando los problemas sociales y cívicos existentes y desarrollando al máximo todas sus posibilidades y competencias con la finalidad de solventarlos.

CE.3.3 Reconocer, analizar críticamente y estructurar los sentimientos y emociones, las maneras de ser y el tipo de pensamientos que pone en marcha a la hora de enfrentarse a las distintas situaciones y problemas de su vida diaria, demostrando autocontrol, gestión positiva de los sentimientos y capacidad para tomar decisiones de manera efectiva e independiente, para rediseñarse cognitiva y conductualmente y para enfrentarse y superar los miedos, fracasos y situaciones límite con flexibilidad y seguridad en sí mismo y en los demás.

CE.3.4. Utilizar el diálogo y la comunicación no verbal para compartir puntos de vista y sentimientos y mejorar la interacción social en el aula, utilizando correctamente estrategias de escucha activa, realizando inferencias que le permitan una comunicación más fácil y respetuosa con su interlocutor y relacionando ideas y opiniones para crear un pensamiento compartido

CE.3.5. Ejecutar proyectos grupales y escuchar las aportaciones de los demás activamente, poniéndose en el lugar del que habla para interpretar y dar sentido a lo que oye de manera que interaccione con los demás con empatía, contribuyendo a la cohesión de los grupos en los que participa. Expresar y defender sus propias ideas y opiniones utilizando un lenguaje positivo y autoafirmándose con tranquilidad y respeto.

CE.3.6. Revisar y diseñar nuevas maneras de ser y de actuar a la hora de participar activamente en las dinámicas de los grupos sociales a los que pertenece, para asegurar el establecimiento de interacciones basadas en la tolerancia, el respeto, la cooperación y la aceptación. Analizar críticamente las diferencias existentes entre los miembros que conforman los grupos sociales en los que se integran, detectando, reflexionando y razonando sobre los prejuicios existentes y las consecuencias de dichos prejuicios en el clima del grupo y directamente en las personas que los sufren.

CE.3.7. Resolver problemas con actitudes manifiestas de colaboración positiva y altruismo, compartiendo puntos de vista, valorando conductas solidarias y poniendo en práctica trabajo en equipo como estrategia colaborativa.

CE.3.8. Participar activamente en la realización de las normas de la comunidad educativa desde el respeto, realizando a partir de ellas juicios sociales sobre situaciones escolares y aplicando un sistema de valores personales basados a su vez en valores universales y conocer y aplicar las fases de mediación para hacer del conflicto una oportunidad de encontrar sentido a la responsabilidad y justicia social.

CE.3.9. Valorar y reflexionar, a partir del conocimiento de la Declaración de Derechos, sobre la no discriminación por razones diversas (raza, religión, o cualquier otra) así como conocer los Derechos del Niño y la correlación de derechos y deberes de ambos documentos dentro de un contexto social, destacando la igualdad de hombres y mujeres y su concreción en la corresponsabilidad en tareas domésticas y cuidado de la familia.

CE.3.10. Construir y aplicar valores personales propios a partir de los derechos y deberes constitucionales, en base a la valoración del sistema democrático y reconocer los símbolos de identidad nacional y autonómica como identificativos de nuestra sociedad.

C.E.3.11 Comprender y valorar la contribución y cuidado que todos debemos a los servicios públicos, así como valorar el patrimonio cultural y natural analizando y promoviendo medidas para su conservación y mejora, con especial hincapié en el uso responsable y sostenible de diferentes fuentes de energía y con una actitud crítica hacia los acontecimientos que lo modifican.

CE.3.12. Establecer un planteamiento que posibilite poner en práctica medidas de primeros auxilios en situaciones de emergencia, así como implementar medidas de seguridad en el uso de las nuevas tecnologías y de forma muy destacada en la seguridad vial, para llegar a promover iniciativas y alternativas personales para la prevención de accidentes de tráfico.

- ÁREA DE EDUCACIÓN ARTÍSTICA 3º CICLO LENGUAJE PLÁSTICO Y VISUAL

C.E.3.1. Distinguir y clasificar las diferencias fundamentales entre las imágenes fijas y en movimiento

siguiendo pautas establecidas.

C.E. 3.2. Acercarse a la lectura, análisis e interpretación del arte y las imágenes fijas y en movimiento en sus contextos culturales e históricos, teniendo en cuenta las manifestaciones artísticas de nuestra comunidad andaluza, comprendiendo de manera crítica su significado y función social como instrumento de comunicación personal y de transmisión de valores culturales, siendo capaz de elaborar imágenes nuevas a partir adquiridas.

C.E.3.3.Aplicar las tecnologías de la información y la comunicación de manera responsable para la búsqueda, creación y difusión de imágenes fijas y en movimiento, sirviendo para la ilustración de sus propios trabajos.

C.E.3.4. Identificar el entorno próximo y el imaginario, expresando con un lenguaje plástico creativo las características a sus propias producciones.

C.E.3.5. Representar de forma personal ideas, acciones y situaciones utilizando el lenguaje visual para transmitir diferentes sensaciones en las composiciones plásticas.

C.E.3.6. Demostrar la aplicación y conocimiento de las distintas técnicas, materiales e instrumentos dentro de un proyecto grupal respetando la diversidad de opiniones y creaciones.

C.E.3.7. Utilizar recursos bibliográficos, de los medios de comunicación y de internet para obtener información que le sirva para planificar, valorar críticamente y organizar los procesos creativos, siendo capaz de compartir el proceso y el producto final obtenido con otros compañeros.

C.E.3.8. Imaginar, dibujar y crear obras tridimensionales partiendo de las recogidas en el patrimonio artístico de Andalucía, eligiendo la solución más adecuada a sus propósitos con los materiales necesarios.

C.E.3.9. Conocer, respetar y valorar las manifestaciones artísticas más importantes del patrimonio cultural y artístico español y andaluz, especialmente aquellas que han sido declaradas patrimonio de la humanidad.

C.E.3.10. Identificar conceptos geométricos de la realidad que les rodea relacionándolos y aplicándolos al área de matemáticas.

C.E.3.11. Innovar en el conocimiento y manejo de instrumentos y materiales propios del dibujo técnico, apreciando la utilización correcta de los mismos.

LENGUAJE MUSICAL

C.E.3.12. Utilizar la escucha musical para indagar en las posibilidades del sonido de manera que sirvan como marco de referencia para creaciones propias y conjuntas con una finalidad determinada.

C.E.3.13. Analizar y discutir la organización de obras musicales andaluzas sencillas, valorando críticamente los elementos que las componen e interesándose por descubrir otras de diferentes características.

C.E.3.14. Interpretar obras variadas de nuestra cultura andaluza y otras que se integran con la nuestra, valorando el patrimonio musical y conociendo la importancia de su mantenimiento y difusión aprendiendo el respeto con el que deben afrontar las audiciones y representaciones.

C.E.3.15 Valorar las posibilidades que nos ofrece la voz como instrumento y recurso expresivo, haciendo uso de ella como elemento de comunicación, de sentimientos, ideas o pensamientos.

C.E.3.16. Planificar, diseñar e interpretar solo o en grupo, mediante la voz o instrumentos, utilizando el lenguaje musical, composiciones sencillas que contengan procedimientos musicales de repetición, variación y contraste, asumiendo la responsabilidad en la interpretación en grupo y respetando, tanto las aportaciones de los demás como a la persona que asume la dirección.

C.E.3.17. Indagar en los medios audiovisuales y recursos informáticos para crear piezas musicales, utilizando las posibilidades sonoras y expresivas que nos ofrecen.

C.E.3.18. Inventar y crear, con matiz andaluz, danzas, coreografías e interpretación de musicales grupales complejas, utilizando las capacidades expresivas y creativas que nos ofrecen la expresión corporal, disfrutando en su interpretación y valorando el trabajo en equipo.

- **ÁREA DE EDUCACIÓN FÍSICA 3º CICLO**

C.E 3.1 Aplicar las habilidades motrices básicas para resolver de forma eficaz situaciones de práctica motriz con variedad de estímulos y condicionantes espacio-temporales.

C.E 3.2 Crear representaciones utilizando el cuerpo y el movimiento como recursos expresivos, demostrando la capacidad para comunicar mensajes, ideas, sensaciones y pequeñas coreografías con especial énfasis en el rico contexto cultural andaluz.

C.E 3.3 Elegir y utilizar adecuadamente las estrategias de juegos y de actividades físicas relacionadas con la cooperación, la oposición y la combinación de ambas, para resolver los retos tácticos implícitos en esos juegos y actividades.

C.E 3.4 Relacionar los conceptos específicos de educación física con los de otras áreas al practicar actividades motrices y artístico-expresivas.

C.E.3.5 Reconocer e interiorizar los efectos beneficiosos de la actividad física en la salud y valorar la importancia de una alimentación sana, hábitos posturales correctos y una higiene corporal responsable.

C.E 3.6 Mejorar el nivel de sus capacidades físicas, regulando y dosificando la intensidad y duración del esfuerzo, teniendo en cuenta sus posibilidades y su relación con la salud.

C.E. 3.7 Valorar, aceptar y respetar la propia realidad corporal y la de los demás, mostrando una actitud reflexiva y crítica.

C.E. 3.8 Conocer y valorar la diversidad de actividades físicas, lúdicas, deportivas y artísticas que se pueden realizar en la Comunidad Autónoma de Andalucía.

C.E.3.9 Mostrar una actitud de rechazo hacia los comportamientos antisociales derivadas de situaciones conflictivas.

Manifestar respeto hacia el entorno y el medio natural en los juegos y actividades al aire libre identificando y realizando acciones concretas dirigidas a su preservación.

Mostrar la responsabilidad y la precaución necesarias en la realización de actividades físicas, evitando riesgos a través de la prevención y las medidas de seguridad.

Extraer y elaborar información relacionada con temas de interés en la etapa y compartirla utilizando fuentes de información determinadas y haciendo uso de las tecnologías de la información y la comunicación como recurso de apoyo al área y elemento de desarrollo competencial.

Poner por encima de los propios intereses y resultados (perder o ganar) el trabajo en equipo, el juego limpio y las relaciones personales que se establecen en la práctica de juegos y actividades físicas.

- **ÁREA DE SEGUNDA LENGUA EXTRANJERA: FRANCÉS 3º CICLO**

CE.3.1 Comprender y distinguir la información esencial de textos orales, trasmitidos de viva voz o por medios técnicos, breves y sencillos sobre temas habituales y concretos donde se expresan experiencias, necesidades e intereses en diferentes contextos, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y no dificulten el mensaje, y se cuente con apoyo visual o con una clara referencia contextual tales como cuentos, narraciones, anécdotas personales, etc.

CE.3.2 Introducir y usar estrategias elementales para mejorar la comprensión y captar el sentido general de un mensaje e información en diferentes contextos, como en la tienda, la calle, etc.

CE.3.3 Diferenciar y conocer el mensaje global y los aspectos socioculturales y sociolingüísticos junto a un léxico habitual en una conversación, utilizando progresivamente sus conocimientos para mejorar la comprensión de la información general sobre temas tales como la familia, la tienda, el restaurante, la calle, etc, identificando distintos tipos de pregunta dependiendo del tipo de información que queramos obtener.

CE. 3.4 Identificar un repertorio de ideas y estructuras sintácticas básicas en una conversación captando el significado de lo que nos quiere transmitir sobre temas concretos relacionados con sus intereses y su propia experiencia, tales como aficiones, juegos, amistades, etc.

CE 3.5 Comprender el sentido general de un diálogo, una entrevista, etc, sobre temas cotidianos y de su interés, como el tiempo libre; y en diferentes experiencias comunicativas, reconociendo y diferenciando patrones sonoros y rítmicos básicos en la entonación.

CE.3.6 Expresarse con un registro neutro e informal en intervenciones breves y sencillas empleando estructuras sintácticas y conectores básicos, utilizando un vocabulario para intercambiar información sobre asuntos cotidianos, sobre sí mismo, sus hábitos, su colegio, etc; ensayándola previamente, aunque la pronunciación no sea correcta.

CE.3.7. Hacer presentaciones y descripciones, utilizando estructuras sencillas, para expresar de forma clara temas cotidianos y de su interés; para dar información básica sobre sí mismo, describir su rutina diaria, indicar sus aficiones e intereses, describir su habitación, un menú, cantante preferido, etc.

CE.3.8 Mantener una conversación sencilla y breve utilizando un vocabulario oral de uso cotidiano y un repertorio de patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación básicos, para hacerse entender en conversaciones cotidianas en una tienda, sobre la casa, la escuela, su habitación, etc., e intercambiando información en la que se establezca un contacto social.

CE 3.9 Comprender el sentido de un texto o notas en letreros y carteles en las calles, tiendas, medios de transporte, etc., en diferentes soportes, con apoyos visuales y contextualizado, siendo la temática cercana y conocida, con un léxico sencillo y con la posibilidad de apoyo de cualquier elemento de consulta.

CE 3.10. Identificar e iniciarse en el uso de estrategias de comunicación básicas, aplicando los conocimientos previos y adquiridos para comprender el sentido global de un texto sobre diferentes situaciones de la vida cotidiana tales como hábitos, celebraciones, distintas actividades, etc, con apoyos contextuales y visuales.

CE.3.11 Conocer y explicar el patrón contextual comunicativo que conlleva un texto, SMS, correo electrónico, postales, etc., expresando su función e indicando su idea general.

CE.3.12 Comprender el significado de textos breves, reconociendo patrones básicos por escrito para pedir información, hacer una sugerencia, etc., sobre temas adecuados a su entorno y edad (deportes, cine, música, etc.) que hayan sido tratados previamente.

CE 3.13 Comprender los puntos principales de distintos tipos de textos concretos relacionados con sus experiencias, necesidades e intereses, identificando signos ortográficos conocidos: £, $, € y @, etc., leyéndolos en textos informativos adaptados a su entorno.

CE.3.14 Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos muy cortos y sencillos, tales como notas, tarjetas, SMS, etc. compuestos a partir de frases simples aisladas, en un registro neutro o informal, utilizando con razonable corrección las convenciones ortográficas básicas y los principales signos de puntuación, para hablar de sí mismo, de su entorno más inmediato y de aspectos de su vida cotidiana, en situaciones familiares y predecibles.

CE.3.15 Redactar parafraseando textos breves conocidos relacionados con situaciones lúdicas que se adapten a su edad.

CE 3.16. Escribir mensajes muy breves sobre temas habituales, utilizando estructuras sintácticas básicas y patrones discursivos básicos empleando para ello un vocabulario limitado y conocido adaptado al contexto, respetando las normas de cortesía básicas.

CE 3.17. Redactar distintos tipos de textos adaptados a las funciones comunicativas, que más se adecuen al contexto escolar y su entorno: una felicitación, invitación, etc., o rellenar un formulario, practicando patrones gráficos y convenciones ortográficas básicas utilizando palabras comunes, no necesariamente con una ortografía totalmente normalizada.

- **ÁREA DE EDUCACIÓN PARA LA CIUDADANÍA 5º PRIMARIA**

C.E.3.1. Reflexionar sobre la propia personalidad, identificando las experiencias que han contribuido a conformarla, asociando y valorando las diferencias de cada persona a la hora de expresar los sentimientos y emociones y mostrar una actitud positiva, crítica, pero, a la vez, afectiva y de confianza en la resolución de problemas cotidianos.

C.E 3.2. Identificar sentimientos y emociones de las personas con las que se relaciona, reflexionando y potenciando la actitud crítica, autonomía, asertividad, cooperación, comprensión y empatía, haciendo uso del diálogo y la mediación en su vida social y su entorno cercano.

C.E 3.3 Analizar críticamente la situación de la mujer y del hombre en la sociedad actual, en especial en su entorno cercano, emitiendo juicios y actuando de manera que se asegure la valoración de la igualdad de derechos entre hombres y mujeres, el rechazo a los estereotipos, prejuicios y roles que supongan discriminación y la defensa de una cultura que luche por la igualdad de derechos y de oportunidades tanto en el mundo laboral como a nivel social.

C.E 3.4 Conocer, asumir y reconocer en su entorno los valores cívicos propios de una sociedad democrática (disposición al diálogo, igualdad, libertad, respeto, solidaridad, justicia, paz, tolerancia, honestidad y honradez), emitiendo juicios críticos sobre las conductas que observa, extrayendo conclusiones de las distintas situaciones y extrapolándolas a su vida personal.

C.E 3.5 Reconocer la diversidad social argumentando una valoración positiva, mostrando respeto por las costumbres y modos de vida de personas y poblaciones distintas a la propia, especialmente en relación a la cultura romaní. Identificar, analizar, verbalizar o rechazar situaciones de injusticia y/o discriminación conocidas en el entorno o a través de medios

tecnológicos (TV, internet), para identificar actitudes de convivencia e igualdad hacia el bienestar y los derechos humanos.

C.E 3.6 Sentirse miembro de una comunidad, ya sea dentro del ámbito escolar o del social en general, analizando sus dinámicas, aprendiendo las diversas formas de organización y participación ciudadana e interviniendo proactivamente en ella. Favorecer el mutuo entendimiento, la solidaridad y la cohesión social a través de la valoración y escucha activa de las aportaciones propias y ajenas.

C.E 3.7 Conocer, analizar, valorar y aplicar los principios y valores cívicos establecidos en la Constitución Española y en el Estatuto de Autonomía de Andalucía, así como los derechos y obligaciones que se derivan de la Declaración Internacional de Derechos Humanos y de la Convención sobre los Derechos del Niño, identificando las situaciones en las que estos principios y valores no se respetan, luchando y reflexionando colectivamente por su debido cumplimiento.

C.E 3.8 Identificar las señas de identidad de su comunidad, contribuyendo a resolver sus problemáticas más peculiares y desarrollar una conciencia ciudadana que le capacite para tener actitudes de cuidado del patrimonio de su comunidad, entendiendo la importancia de los servicios públicos y de su mantenimiento a través de los impuestos.

- **ÁREA DE CULTURA Y PRÁCTICA DIGITAL 6º PRIMARIA**

CE.1. Reconocer las características de la sociedad del conocimiento en la que viven y valorar las posibilidades y limitaciones que ofrece la cultura digital.

CE.2. Localizar información en distintos formatos utilizando palabras clave en buscadores y hacer selecciones adecuadas para incluirlas en actividades educativas.

CE.3. Conocer diferentes tipos de aplicaciones para comunicarse y servicios en la red, utilizándolos adecuadamente y respetando las normas básicas de comportamiento y el derecho de autor.

CE.4. Utilizar los medios digitales para colaborar con otros en el desarrollo de sus tareas educativas, compartiendo contenidos y recursos de distinto formato en entornos de trabajo virtuales, respetando las prácticas de citación y referencia.

CE.5. Conocer que su identidad digital la conforman los datos que aporta cuando utiliza medios digitales y valorar la importancia de gestionar dicha identidad digital de forma adecuada, segura y responsable.

CE.6. Detectar y evitar los riesgos generales para la salud física y el bienestar psicológico del mal uso de los medios digitales.

CE.7. Buscar y seleccionar aplicaciones, herramientas y recursos digitales para atender necesidades de aprendizaje y resolver tareas relacionadas con el trabajo habitual, buscando soluciones alternativas e innovadoras que faciliten el aprendizaje.

3.5 .-PROCEDIMIENTO POR EL QUE SE HARÁN PÚBLICOS LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN COMUNES Y LOS PROPIOS DE CADA ÁREA.

Según lo establecido por la normativa actual, al comienzo de cada curso escolar, con el fin de garantizar el derecho que asiste a los alumnos y alumnas a la evaluación y al

reconocimiento objetivo de su dedicación, esfuerzo y rendimiento escolar, el profesorado dará a conocer al alumnado y a sus familias, entre otros elementos, los objetivos de cada una de las áreas curriculares, las competencias clave, los criterios de evaluación, calificación y promoción. Asimismo, dará a conocer las medidas de apoyo educativo y las adaptaciones curriculares (Siguiendo el Artículo 6 de la orden 4 de noviembre de 2015. Información a las familias sobre los procesos de evaluación.)

Para ello, el Centro ofertará en la página web del mismo toda la oferta curricular para que el acceso sea público y gratuito durante todo el curso escolar y tal oferta deberá ser comunicada por distintos medios:

- En la Reunión General de Tutoría que se realiza prescriptivamente a inicios de cada curso escolar. Se dejara constancia en los puntos del orden del día y en el cuaderno de acción tutorial se procederá a la firma de las familias que han asistido .
- En circulares informativas de comienzo de curso.
- En reuniones de Consejo Escolar.
- En caso de posibilidad, en las agendas del alumnado mediante mensajes personalizados.
- Documento escrito de información a las familias.

PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS PARA FACILITAR LA OBSERVACIÓN CONTINUADA DE LA EVOLUCIÓN DEL PROCESO DE APRENDIZAJE.

El equipo docente llevará a cabo la evaluación mediante la observación continuada de la evolución del proceso de aprendizaje de cada alumno o alumna y de su maduración personal. Para ello deberá utilizar diferentes procedimientos, técnicas e instrumentos ajustados a los criterios de evaluación, así como a las características específicas del alumnado.

Se entiende por **procedimientos de evaluación**, los métodos o **técnicas** a través de las cuales se lleva a cabo la recogida de información sobre adquisición de competencias clave, dominio de los contenidos o logro de los criterios de evaluación. El procedimiento responde a cómo se lleva a cabo está recogida. Los más tradicionales son:

- **La observación.** Puede llevarse a cabo en forma asistemática o sistemática. En la medida que sea más informal ganaremos en espontaneidad en el comportamiento del alumnado. Por medio de la observación es posible valorar aprendizajes y acciones (saber y saber hacer) y cómo se llevan a cabo valorando el orden, la precisión, la destreza, la eficacia... La observación sistemática es una observación planificada. En ella concretamos el objeto de la observación, el instrumento de registro y codificación y las claves de su interpretación para evaluar (tomar decisiones de mejora) o calificar.

Las técnicas de observación, que evaluarán la implicación del alumnado en el trabajo cooperativo, expresión y comprensión oral, las actitudes personales y relacionadas y los conocimientos, habilidades y destrezas relacionadas con el área. (Observación directa de la participación del alumno en las actividades, observación de la relación con los compañeros,

Observación directa de la lectura del alumno teniendo en cuenta la entonación, velocidad, y adecuación.)

Las técnicas de medición, a través de pruebas escritas u orales, informes, trabajos, cuaderno del alumnado.

Autoevaluación. Reflexión y valoración del alumnado sobre sus propias fortalezas y dificultades, sobre la participación propia y la de los compañeros y compañeras en actividades cooperativas y/o colaborativas. Con la idea de que se alcance su sistematización por parte del alumnado de sexto nivel, se iniciará en ella al alumnado de tercer nivel.

Los instrumentos de evaluación serán:

Se entienden por **instrumentos de evaluación** todos aquellos documentos o registros utilizados por el profesorado para la observación sistemática, el seguimiento del proceso de aprendizaje del alumno y para la valoración del grado de desempeño del alumnado en las tareas que le son encomendadas, así como en diferentes contextos educativos. Estos instrumentos son los que permiten justificar la calificación del alumnado.

- Pruebas escritas y orales: para valorar el aprendizaje del alumnado, tanto en la adquisición de conocimientos como en aspectos competenciales; se utilizarán, preferentemente, las pruebas escritas. Estás pruebas podrán complementarse y, en contadas ocasiones, sustituirse por pruebas orales a criterio del profesor.
- Cuaderno del profesorado donde se registrarán diversas valoraciones: registros de control.
- Listas de control: ejecución de tareas, participación e interés,
- Fichas, trabajos (cartas, carteles, murales…), cuadernillos… Cualquier formato en el que se pueda observar el trabajo del alumnado. Trabajos individuales, se valorará la búsqueda de información, la presentación y el contenido.
- Cuaderno del alumnado. Se valora las indicaciones dadas por el profesor en el seguimiento diario del cuaderno y la presentación.
- Rúbricas. Se recogerá la información relativa al nivel de adquisición del aprendizaje propuesto.
- Pruebas orales y escritas.
- Exposiciones orales.
- Realización de las tareas de grupo.
- Hoja de seguimiento de actitudes
- Coevaluación**:** se iniciará a partir del segundo ciclo de primaria y se sistematizará en el tercer ciclo.
- Autoevaluación: se iniciará a partir del segundo ciclo de primaria y se sistematizará en el tercer ciclo. Valoración oral o escrita, individual o colectiva sobre un tema o actividad: lo que más ha gustado, lo que menos, lo que he aprendido, lo más fácil o difícil. Opinar sobre hechos y actividades individuales.

Los modelos de **rúbricas** que, para las actividades que se utilizan en nuestro Centro se tendrán en cuenta por el profesorado de cada Ciclo, estableciendo una ponderación en cada aspecto son los siguientes:

- Rúbrica para la valoración de exposiciones orales.
- Rúbrica para la valoración del cuaderno del alumnado.
- Rúbrica para la valoración de los trabajos e informes (expresión escrita).
- Rúbrica para la evaluación de trabajos individuales.
- Rúbrica para la participación en trabajos cooperativos.
- Estas rubricas se encuentran incluidas en las programaciones didácticas. Es fundamenta el empleo de este modelo en la enseñanza no presencial, y se ha establecido en la plataforma Classroom para la evaluación del alumnado.

3.6.-CRITERIOS DE CALIFICACIÓN DE LAS ÁREAS Y DE LAS COMPETENCIAS CLAVES

La calificación ha de tener una correspondencia con el grado de logro de las competencias clave y los objetivos del área. Como referentes comunes se tendrá presente en la calificación los niveles de logro o desempeño de los distintos indicadores del ciclo. Cuando el profesorado evalúa y califica los diferentes contextos de aplicación o instrumentos iremos evaluando y calificando de forma simultánea los criterios de evaluación e indicadores y con la suma de ellos de acuerdo a la ponderación que se establecida en los diferentes ciclos.

1º, 2º y 3º ciclo: Pruebas de contenido,75%. Trabajos, 15% y Actitud,10%. Estos parámetros evaluables estarán relacionados con los indicadores de evaluación de cada uno de los criterios Como instrumento que nos permita trabajar con estos parámetros y relacionarlos con los indicadores estamos en proceso de implantar el cuaderno de Séneca. La nota obtenida a través del cuaderno de Séneca será la que traslademos a la evaluación trimestral del alumnado. La media ponderada obtenida por los distintos indicadores, en un primer momento, nos servirá para la calificación trimestral del área y al final el curso nos servirá para la calificación final del área para el curso y en los cursos 2º, 3º, 4º y 6º nos servirán para evaluar el nivel competencia de nuestro alumnado

La calificación será el resultado del cálculo de la media ponderada entre las calificaciones obtenidas mediante los diferentes criterios.

ÁMBITOS DE CALIFICCIÓN	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	% 1ºCICLO	% 2ºCICLO	% 3ºCICLO
• Pruebas orales y escritas • Trabajos individuales • Trabajos cooperativos	• Criterios de evaluación de las áreas con sus indicadores correspondientes en las UD. • Grado de adquisición de las CCBB en cada UD	50,00%	75,00%	75,00%

• Aspectos actitudinales	• Muestra de atención e interés • Esfuerzo • Participación activa en clase • Cumplimiento de normas de comportamiento en clase y centro	30,00%	15,00%	15,00%
• Hábitos de trabajo	• Valoración del trabajo realizado en clase • Respeto de plazos de trabajos • Valoración de trabajo de casa • Seguimiento del cuaderno y libro de trabajo: limpieza, orden, presentación, corrección, caligrafía.	20,00%	10,00%	10,00%

Calificación cuantitativa

Las áreas obtendrán una calificación al inicio de curso en función de los resultados obtenidos en las pruebas de evaluación inicial, así como otra trimestral al finalizar el primer y segundo trimestre y al finalizar el curso escolar. La escala de calificación será la siguiente, considerándose calificación negativa el Insuficiente y No presentado y positivas todas las demás:

- NP: No presentado.
- 1, 2, 3 y 4: Insuficiente (IN).
- 5: Suficiente (SU).
- 6: Bien (BI).
- 7 y 8: Notable (NT).
- 9 y 10: Sobresaliente (SB).

Se otorgará la calificación de No presentado cuando el alumno haya faltado a más del 25% del periodo lectivo correspondiente al periodo establecido de evaluación y no haya podido desarrollar de ninguna forma los aprendizajes necesarios para la consecución de los objetivos del área.

En cada área y para cada ciclo podemos obtener un listado de indicadores asociados a cada criterio de evaluación. A su vez, cada indicador está relacionado con una o varias competencias clave. Si agrupamos cada uno de los indicadores por competencias clave, obtendremos los **perfiles de competencias clave por área.** Partiendo del grado de logro o dominio de cada indicador de evaluación en el proceso de calificación del área y teniendo en cuenta que los indicadores se agrupan por competencias clave formando los perfiles de

competencia, si exportamos esas valoraciones al correspondiente su perfil de competencia, al finalizar el curso sabremos el grado de adquisición de cada una de las competencias clave en cada una de las áreas. La media ponderada de las diferentes áreas, nos dará la valoración o grado de adquisición de cada una de las competencias clave en ese curso escolar. La calificación de las Competencias Clave se otorgará al finalizar cada ciclo (2º, 3º, 4º y 6º).

La calificación de las Competencias Clave se otorgará al finalizar cada ciclo y en el nivel de tercero de educación primaria según lo estipulado en la normativa, estableciéndose la siguiente escala de calificación:

Competencias de 2º curso

CCL CMC T CD CAA CSYC SIEP CEC. (I)Nivel Inicial, (M) medio, (A)avanzado

Competencias de 3º curso

CL CO CE EO EE CRM CAL RP**.** (I)Nivel Inicial, (M) medio, (A)avanzado

Competencias de 4º curso

CCL CMC T CD CAA CSYC SIEP CEC. (I)Nivel Inicial, (M) medio, (A)avanzado

Competencias de 6º curso

CCL CM CBCT CD CAA CSYC SIEP CEC. (I)Nivel Inicial, (M) medio, (A)avanzado. Calificación: Insuficiente (IN) Suficiente (SU) Bien (BI) Notable (NT) Sobresaliente (SB)

Se otorgará Mención Honorífica al alumnado que haya obtenido un Sobresaliente al finalizar Educación Primaria en el área para la que se otorgue y siempre que, a juicio del equipo docente, demuestre un rendimiento académico excelente, de acuerdo con lo que a tal efecto se recoja en el proyecto educativo del centro.

Calificación cuantitativa:

En las pruebas escritas de evaluación de contenidos escritos, cada actividad se calificará con 1 punto si se ha resuelto correctamente. En el caso de que la resolución no sea errónea, pero sea incompleta o falte algún elemento esencial, se puede valorar con 0,5 puntos. Así, la calificación máxima de la prueba será de 10 puntos. La evaluación inicial se calificará del mismo modo.

OTROS CRITERIOS COMUNES DE CARÁCTER GENERAL

- Los tutores/as y el resto de profesorado informarán a los padres/madres y tutores legales sobre la evolución escolar de los alumnos/as trimestralmente en las reuniones convocadas a tal efecto.
- Esta información será entregada por escrito en un boletín donde se recogen las calificaciones de las distintas materias y, en su caso, las medidas educativas especiales que se hayan podido tomar. En aquellos casos en los que a un alumno o alumna se le detecten dificultades de aprendizaje, a instancias del tutor o tutora correspondiente, se informará a la familia de dichas dificultades, así como de las estrategias de solución en las que sea precisa su colaboración.
- Además de esta información escrita, los padres/madres que lo soliciten podrán tener una entrevista personal con el tutor para que este le explique más pormenorizadamente la evolución escolar de su hijo/a.
- Las entrevistas personales se realizarán en primera instancia con el tutor o tutora correspondiente, que informará de todo lo concerniente a su hijo o hija. Sólo en el caso de que se trate de una cuestión muy específica, se mantendrá tutoría con el/la especialista. Además de lo anterior, en aquellos casos que sea necesario, se celebrará una reunión conjunta del tutor, la familia y el personal del Equipo de Orientación que se requiera atendiendo a la situación concreta.
- Las fechas de las tres sesiones de evaluación y de entrega de boletines a los alumnos serán establecidas en Claustro en la primera quincena de septiembre cuando se elabora el calendario del curso. La primera de las sesiones será la de **Evaluación inicial,** mientras que, las restantes, serán **evaluaciones de proceso**. La Evaluación inicial**,** se realizará en la primera quincena lectiva del curso. incluirá el análisis previo de los informes personales elaborados en el curso precedente y otros datos obtenidos por el tutor o tutora correspondiente, mediante observación, ejercicios de clase, pruebas iniciales, etc. En función de los resultados obtenidos, los Equipos Docentes respectivos tomarán las medidas pertinentes para la inclusión en el plan de apoyo, refuerzo o de recuperación de aprendizajes no adquiridos de aquel alumnado que lo precise. En cada tutoría que se mantiene al inicio con los padres y madres del alumnado, se informará, por parte del tutor o tutora correspondiente, de los aspectos más relevantes observados, así como de las medidas propuestas.

La Primera Evaluación**.** Sesión que se deberá celebrar a mediados de diciembre. En la misma se evaluará el nivel de consecución de los objetivos propuestos para el trimestre. Se atenderá a las consideraciones y acuerdos tomados en la sesión anterior, la evolución seguida por el grupo en su conjunto y por el alumnado de manera individual. La entrega de boletines se realizará el lunes por la tarde previo a la finalización del trimestre.

La Evaluación final**.** Según el calendario anual, la sesión de evaluación se celebrará en la última semana lectiva o inmediatamente después de iniciado el periodo vacacional por parte del alumnado. En esta sesión de evaluación, en la que se decide la promoción del alumnado al curso o etapa siguiente; se estudiará cada caso por separado, teniendo en cuenta la singularidad de cada alumno o alumna, atendiendo a la naturaleza de sus dificultades y la madurez alcanzada en las habilidades básicas e instrumentales y analizando si éstas le

posibilitan el seguir con éxito el curso siguiente, así como las expectativas favorables de recuperación en función del nivel competencial alcanzado.

- Además de esta información trimestral, tanto el tutor/a como el profesor/a de área mantendrán un contacto con las familias a través de la agenda del alumno, de los cuadernos de trabajos y de las pruebas escritas que se realicen. Los padres/madres deben firmar cualquier información que se les haga llegar del Colegio.
- No se entregará el original de los controles y/o trabajos que realice el alumnado. La familia que así lo solicite, además de recibir cuantas aclaraciones sean necesarias, tiene derecho a acceder y a obtener copia (artículo 53. 1.a de la Ley 39/2015).El centro facilitara la copia de documentos.
- El alumnado que promocione sin haber superado todas las áreas deberá seguir los programas o medidas de atención a la diversidad que establezca el Equipo Docente.
- Las familias serán informadas, personalmente, en su momento sobre la decisión de NO promoción de su hijo/a con la justificación debida, por parte del tutor/a, de la decisión del Equipo Educativo, dándose por supuesto que con anterioridad las familias han abordado este tema antes de la sesión de evaluación. Por parte del tutor o tutora se recabará por escrito la opinión de los padres, indicando expresamente el acuerdo o desacuerdo de éstos con la decisión y se informará al Equipo Docente de la opinión, no vinculante, de los mismos.
- La adopción de la decisión de promocionar o no al alumnado se tomará de manera colegiada, teniendo en especial consideración la información y el criterio del tutor o tutora correspondiente. De manera excepcional, y siempre que los objetivos no alcanzados impidan, a juicio del Equipo Docente, continuar las enseñanzas con aprovechamiento y se hayan agotado las medidas ordinarias de refuerzo y apoyo, el año de permanencia en la etapa se podrá cursar en el primer curso del ciclo.
- Ante las decisiones tomadas por el Equipo Docente, relativas a la promoción del alumnado, los representantes legales del mismo podrán instar el **procedimiento de revisión** de dichas decisiones.

- Si en una prueba escrita un alumno/a copia o lo intenta, el profesor invalidará las respuestas que haya realizado hasta el momento y comunicará el hecho a las familias.
- Cuando un alumno/a no pueda realizar una prueba escrita, la realización de ésta quedará a criterio del profesor de área según sea necesaria o no.
- Las pruebas escritas pueden ser llevadas por los alumnos/as a sus casas, y junto con el cuaderno de clase, las entrevistas, la agenda y el boletín trimestral serán las vías de comunicación e información con las familias. Los padres/madres devolverán firmados todas las informaciones que se les envíen desde el colegio.

Todos los ciclos tendrán un compromiso de corrección lingüística en todas las áreas: Las faltas de ortografía en las pruebas escritas se tendrán en cuenta de la siguiente forma en todas las áreas:

3º y 4º de E. Primaria

- Por cada falta de ortografía se quitará 0,25 puntos en los dictados y en los copiados.

- Las tildes también se penalizarán con la pérdida de 0´25 puntos a partir del 3º trimestre de 4º.
- Las faltas en las respuestas a preguntas en cualquier área se podrán recuperar mediante la definición y escritura de la palabra errada 5 veces y la construcción de una oración con las mismas.

5º y 6º de E. Primaria

- Por cada falta se quitará 0,25 puntos en los dictados de 5º y 6º curso, en los copiados y en las respuestas de controles de cualquier área.
- Las faltas en las respuestas a preguntas en cualquier área se podrán recuperar mediante la definición y escritura de la palabra errada 5 veces y la construcción de una oración con las mismas.

3.7.-CRITERIOS DE PROMOCIÓN

El alumnado promocionará al ciclo o etapa siguiente siempre que el equipo docente considere que ha alcanzado los objetivos de la etapa, el desarrollo correspondiente de las competencias básicas y el adecuado grado de madurez. Asimismo, promocionará siempre que los aprendizajes no alcanzados no le impidan seguir con aprovechamiento el nuevo ciclo o etapa.

El alumnado que promocione sin haber superado todas las áreas o alguna de ellas deberá seguir con los programas o medidas de refuerzo que establezca el equipo docente.

La decisión de promoción de un alumno la tomará el equipo docente de forma colegiada. Para esta decisión, habrá que haber tomado especial consideración la opinión del tutor/a que expresará la valoración global del alumno/a, incluso las opiniones al respecto de las familias y manifestará su clara opinión justificada sobre su propuesta de promoción. Este proceso contará en todo momento con el asesoramiento del Equipo de Orientación.

En la sesión de evaluación para la decisión de promoción, el equipo docente estudiará por separado cada caso teniendo en cuenta la singularidad de cada alumno o alumna, atendiendo a la naturaleza de sus dificultades y analizando si éstas le impiden verdaderamente seguir con éxito el curso siguiente, así como las expectativas favorables de recuperación.

El alumno/a podrá repetir una sola vez en E. Primaria. Esta medida se podrá adoptar una sola vez a lo largo de la E. Primaria e irá acompañada de un plan específico de refuerzo o recuperación que constará en el informe individualizado.

En el caso que fuera necesaria una segunda repetición (extraordinaria) en E. Primaria, será determinante el asesoramiento y decisión del Equipo de Orientación y Apoyo y las características del alumnado.

El alumno/a no promocionará si obtiene evaluación negativa en dos áreas instrumentales (Lengua Castellana, Inglés y/o Matemáticas)

El alumno/a no promocionará si obtiene evaluación negativa en tres áreas y una o más de ellas es Lengua, Inglés o Matemáticas.

Si el alumno obtiene evaluación negativa en dos o más áreas (siendo estas no instrumentales) se tendrá en consideración una serie de referentes para tener en cuenta a la hora de la decisión de no promoción como son las capacidades del alumno para obtener un desarrollo adecuado en la consecución de los objetivos el curso siguiente; el trabajo , la disciplina y la actitud para superar las dificultades presentadas; la necesidad de afianzar los aprendizajes un año más para asentar las bases del curso correspondiente. El equipo docente tomará una decisión, informados y oídos previamente a los padres o tutores legales, con el asesoramiento del Equipo de Orientación del Centro.

Se valoraran las decisiones de promoción o no promoción del alumnado que aún presentando suficientes capacidades para alcanzar los objetivos del curso correspondiente no alcanza el rendimiento educativo optimo para promocionar por razones y circunstancias familiares, como es el alumnado acogido a programas de compensatoria , alumnado con enfermedades, con problemas de violencia , con traslados constantes de centros etc…De la misma manera se tendrá en consideración al alumnado que debido a características personales relacionadas con las habilidades sociales y con actitudes de convivencia dentro de su grupo requieren medidas de inclusión e integración dentro de un grupo determinado .

El alumnado que presente materias suspensas y que el equipo docente prevea que en cursos posteriores puede alcanzar un desarrollo optimo y un rendimiento educativo positivo en el siguiente ciclo o etapa será valorada la promoción al curso o ciclo siguiente.

Los alumnos de NEE podrán repetir dos veces si se considera que su desarrollo social e inclusión en el grupo va a ser favorable.

Los alumnos/as con N.E.E. promocionarán cuando hayan alcanzado los niveles estipulados en su A.C.I., los cuales serán sus referentes fundamentales para valorar el grado de adquisición de los objetivos generales y de las competencias básicas de su etapa y/o ciclo.

3.8.-LAS EVALUACIONES EXTERNAS.

La reforma promovida por la LOMCE se base sobre unos principios, entre los que destaca las evaluaciones externas de fin de etapa. Las evaluaciones externas de fin de etapa constituyen una de las principales novedades de la LOMCE. De hecho, una de las competencias del Director/a es colaborar en las evaluaciones externas

a. Evaluación individualizada de tercer curso.

La evaluación individualizada de tercer curso a la que se refiere el artículo 12.3 del Real Decreto 126/2014, de 28 de febrero, quedará integrada dentro de la evaluación continua

y global, garantizando que la valoración que se realice del alumnado tenga en cuenta su progreso.

Los referentes para la evaluación del grado de dominio de las destrezas, capacidades y habilidades en expresión y comprensión oral y escrita, cálculo y resolución de problemas en relación con el grado de adquisición de la competencia en comunicación lingüística y de la competencia matemática serán los criterios de evaluación recogidos en el Anexo I de la Orden de 17 de marzo de 2015, de acuerdo con la secuenciación realizada en nuestro Centro educativo.

La Administración educativa andaluza facilitará al profesorado del Centro modelos y recursos para la evaluación de las destrezas, capacidades y habilidades citadas.

Los resultados de la evaluación individualizada de tercero se reflejarán empleando los términos: Iniciado, Medio y Avanzado, cumplimentando lo que corresponda en el documento oficial estipulado según normativa vigente.

b. Evaluación individualizada de sexto curso.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 12.4 del Real Decreto 126/2014, de 28 de febrero, al finalizar el sexto curso de Educación Primaria, el Centro realizará una evaluación individualizada a todo el alumnado en la que se comprobará el grado de adquisición de la competencia en comunicación lingüística, de la competencia matemática y de las competencias básicas en ciencia y tecnología, así como el logro de los objetivos de la etapa.

El resultado de esta evaluación se expresará en los siguientes niveles: Insuficiente (IN), para las calificaciones negativas; Suficiente (SU), Bien (BI), Notable (NT) y Sobresaliente (SB), para las calificaciones positivas, cumplimentando lo que corresponda en el documento oficial estipulado según normativa vigente.

c. Documentos de evaluación final de etapa y de tercer curso de Educación Primaria.

La información relativa a los resultados de las evaluaciones individualizadas de tercer curso y de sexto curso de Educación Primaria, se reflejará en el acta del curso correspondiente, en el expediente y en el historial académico, en los apartados habilitados para tales efectos

El Centro emitirá un informe final de etapa que incluirá el informe indicativo del nivel obtenido en la evaluación final de etapa de cada alumno o alumna que termina sexto curso de Educación Primaria, conforme a lo recogido en el artículo 12.4 del Real Decreto 126/2014, de 28 de febrero. Asimismo, se incluirá la información que corresponda relativa a la transición del alumno o la alumna a la Educación Secundaria Obligatoria. Este informe se ajustará al modelo que se incluye como Anexo III de la orden de 4 de noviembre de 2015, por la que se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado de E. Primaria en Andalucía.

3.9.-LA EVALUACIÓN DEL ALUMNADO CON NECESIDAD ESPECÍFICA DE APOYO EDUCATIVO.

La evaluación del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo tendrá en cuenta las dificultades derivadas de las mismas y para ello el equipo docente deberá adaptar los instrumentos para la evaluación.

La evaluación y promoción del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo con adaptaciones curriculares, será competencia del equipo docente, con el asesoramiento del equipo de orientación del centro y bajo la coordinación de la persona que ejerza la tutoría.

El alumnado con **necesidad específica de apoyo educativo con adaptación curricular significativa**, conforme a lo establecido en el **artículo 18.3 del Decreto 97/2015, de 3 de marzo** y en el **artículo 15.5 de la Orden de 4 de noviembre de 2015**, será evaluado en función de los criterios de evaluación establecidos en su correspondiente adaptación curricular, si bien la valoración positiva de los mismos no tiene por qué suponer la valoración positiva en el ciclo o curso correspondiente al grupo de referencia en el que está escolarizado; en definitiva, la valoración positiva en la ACS toma la situación inicial y la trayectoria recorrida por el alumno como criterio de referencia. Esta circunstancia se especificará en los documentos oficiales de evaluación.

Cuando la adaptación curricular sea significativa, la evaluación se realizará tomando como referente los objetivos y criterios de evaluación fijados en dichas adaptaciones. Se especificará que la calificación positiva en las áreas adaptadas hace referencia a la superación de los criterios de evaluación recogidos en su adaptación y no a los específicos del curso académico en el que esté escolarizado.

Con carácter general, se podrá realizar una adaptación curricular significativa al alumnado con necesidades educativas especiales cuyo nivel de competencia curricular sea inferior, al menos en dos cursos respecto al curso académico en el que esté escolarizado, previa evaluación psicopedagógica realizada por el equipo de orientación educativa.

Atendiendo a lo contemplado en el artículo 15.3 de la referida Orden, la evaluación y promoción del alumnado con **necesidades específicas de apoyo educativo con adaptaciones curriculares**, es competencia del Equipo Docente, con el asesoramiento del Equipo de Orientación del Centro y bajo la coordinación de la persona que ejerza la tutoría. Los documentos oficiales de evaluación, así como las comunicaciones que se realicen con las familias de este recogerán información sobre las áreas adaptadas.

En el caso del alumnado con necesidades educativas especiales, el profesorado de apoyo especializado participará en su proceso de evaluación. Durante todo el proceso de enseñanza-aprendizaje se estará especialmente atento a la detección de indicios de NEAE. Cuando sea este el caso, el tutor o la tutora reunirá al Equipo Docente para, de manera conjunta con el Equipo de Orientación, valorar dichos indicios, establecer las estrategias de intervención y determinar, según lo contemplado en el **punto 2.3.3 de las Instrucciones de 22 de junio de 2015**, la necesidad de realizar la evaluación psicopedagógica del alumno o alumna en cuestión.

Si la detección de indicios tuviera lugar en una de las sesiones de evaluación, la misma equivaldrá a la reunión de Equipo Docente.

Si es la familia la que detecta que su hijo o hija manifiesta indicios de NEAE, deberá comunicarlo al centro En el caso de presentar diagnósticos y/o informes externos al Centro, deberá dirigirse a la Secretaría del Centro para su registro, archivo y custodia en el expediente académico del alumno o alumna.

Esta documentación externa se considerará como una fuente de información complementaria y no será sustitutiva de la evaluación psicopedagógica que se realice, si se estima oportuno, desde el Centro. La información obtenida, sea ésta verbal o escrita, se pondrá en conocimiento de la Jefatura. El tutor se reunirá con el equipo docente y se entrevistará con la familia del alumno o alumna para informarle de las decisiones y acuerdos adoptados, así como de las medidas y estrategias que se van a aplicar y de los mecanismos y actuaciones para la participación de la misma.

En la evaluación del alumnado que se incorpore tardíamente al sistema educativo y que, por presentar graves carencias en la lengua española, reciba una atención específica en este ámbito, se tendrán en cuenta los informes que, a tales efectos, elabore el profesorado responsable de dicha atención.

Los documentos oficiales de evaluación, así como las comunicaciones que se realicen con las familias del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo con adaptación curricular, recogerán información sobre las áreas adaptadas.

La evaluación del alumnado recoge que «Disposición adicional primera. De los alumnos y alumnas que presentan necesidades específicas d apoyo educativo.

1. La evaluación del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo se regirá, con carácter general en lo dispuesto en la orden de 4 de noviembre.

2. Respecto a los documentos de evaluación, cuando en un alumno o alumna se hayan identificado necesidades específicas de apoyo educativo, se recogerán en su expediente personal la evaluación psicopedagógica, los apoyos y las adaptaciones curriculares que hayan sido necesarias.

3. Con carácter excepcional el alumno o alumna con necesidades educativas especiales podrá permanecer un año más en la etapa de Educación Infantil. Esta medida se podrá adoptar al término del primero del segundo ciclo de la etapa.

4. La Consejería competente en materia de educación podrá autorizar dicha permanencia en el último curso del primer ciclo al alumnado con trastornos graves del desarrollo, cuando se estime que dicha permanencia le permitirá alcanzar los objetivos del

ciclo o será beneficiosa para su desarrollo. La petición será tramitada por la dirección del centro donde esté escolarizado, a propuesta del maestro tutor o la maestra tutora, basada el informe del Equipo Provincial de Atención Temprana, previa aceptación de la familia. La Inspección educativa elaborará un informe sobre la procedencia de dicha autorización. La Consejería competente en materia de educación regulará las condiciones y los requisitos para dicha autorización.

5. Las Delegaciones Provinciales de la Consejería competente en materia de educación podrán autorizar la permanencia del alumno o alumna en el último curso del segundo ciclo, cuando se estime que dicha permanencia permitirá alcanzar los objetivos de la Educación Infantil o será beneficiosa para su socialización. La petición será tramitada por la dirección del centro donde esté escolarizado, a propuesta del maestro tutor o la maestra tutora, basada en el informe del Equipo de Orientación Educativa, previa aceptación de la familia. La Inspección educativa elaborará un informe sobre la procedencia de dicha autorización.»

.3.10 PARTICIPACIÓN DE LAS FAMILIAS EN LA EVALUACIÓN.

La Orden del 20 de junio de 2011 por la que se adoptan medidas para la promoción de la convivencia en los centros sostenidos con fondos públicos y se regula el derecho de las familias a participar en el proceso educativo de sus hijos en Art 15 establece los procesos de comunicación y cooperación entre las familias y el profesorado.

Por ello el profesor que ejerza la tutoría celebrara antes de la finalización del mes de noviembre una reunión con las familias informando de los siguientes aspectos:

- Plan global de trabajo del curso
- Criterios y procedimientos de evaluación del alumnado en las diferentes áreas.
- Medidas de apoyo al alumnado y de atención a la diversidad que se pueden adoptar.
- Organización de la tutoría y de la tutoría electrónica, así como el horario de atención a las familias, que deberá posibilitar la asistencia de las mismas y en horario de tarde.
- Derechos y obligaciones de las familias
- Funciones de las personas delegadas de padres y madres de cada grupo.
- Compromisos educativos y de convivencia.
- En esa reunión se procede a la elección de delegados de padres y madres del alumnado.

Según el artículo 5 de la Orden de 4 de noviembre de 2015, la participación de las familias en la evaluación se concreta en que:

- deberán participar y apoyar la evolución del proceso educativo de sus hijos, hijas o tutelados,
- conocer las decisiones relativas a la evaluación y promoción,

- colaborar en las medidas de apoyo o refuerzo que adopten los centros para facilitar su progreso educativo,
- tendrán acceso a los documentos oficiales de evaluación y a los exámenes y documentos de las evaluaciones que se realicen a sus hijos o tutelados.

En este sentido, en nuestro Centro se potenciarán todos aquellos cauces de información posibles con las familias, con el objetivo de lograr el mayor grado posible de trasvase de información en ambos sentidos. Así, se informará por parte de los tutores de la evolución del proceso de aprendizaje de los niños, indicando qué aspectos son de especial relevancia y en cuáles las familias podrían colaborar desde los hogares. De igual forma se requerirá a las familias que se dé información sobre el comportamiento y hábitos de los niños en los hogares para poder planificar de forma conjunta actuaciones y acciones que favorezcan el rendimiento escolar del alumnado.

La información y participación de las familias en la evaluación en E. Infantil será regular y se informará de los progresos y dificultades detectadas de forma presencial o telemática según el nivel de conocimiento de las familias. Se recogerá de forma escrita y trimestralmente la información de la evaluación de forma personal. Los informes emitidos recogerán los progresos y las medidas de refuerzo o adaptación.

Para el conocimiento de las decisiones relativas a la evaluación y promoción, se seguirá lo establecido en los puntos relacionados anteriormente en este documento.

Todo lo relacionado con las medidas de apoyo y refuerzo, en lo referente a la colaboración de las familias, está estipulado en el Plan de Atención a la Diversidad, por lo que se seguirá lo establecido en el mismo.

Los documentos oficiales de evaluación, exámenes, y otros documentos relacionados con la misma, podrán ser consultados por las familias del alumnado y podrá obtenerse fotocopia de los mismos previa instancia siempre que las posibilidades materiales del Centro lo permitan.

3.11.-LAS SESIONES DE EVALUACIÓN. ACTAS.

En nuestro Centro se levantará acta de las sesiones de evaluación en cuatro momentos, uno al finalizar el mes de septiembre y otras tres a la finalización de las tres evaluaciones rutinarias: primera, segunda y final.

Las actas de evaluación inicial recogerán una serie de aspectos debatidos en las sesiones de evaluación tales como:

- Recogida de resultados del alumnado del grupo.
- Resumen numérico de resultados generales del grupo y otros datos en esta evaluación.
- Análisis de las causas que han influido en los resultados generales del grupo y elaboración de propuestas para mejorar los resultados.
- Estudio pormenorizado de la situación del alumnado de forma individual.
- Información al alumnado y sus familias.

Las actas de la primera, segunda y evaluación final recogerán los siguientes aspectos:

- Recogida de resultados del alumnado del grupo.
- Resumen numérico de resultados generales del grupo y otros datos de la evaluación.
- Análisis de las causas que han influido en los resultados generales del grupo y de las propuestas establecidas en la evaluación anterior para mejorar los resultados. Elaboración de propuestas en función de los resultados obtenidos.
- Análisis evolutivo de resultados del grupo en las distintas áreas y competencias.
- Análisis de los factores influyentes en los resultados de las áreas y elaboración de propuestas de mejora específicas.
- Estudio pormenorizado de la situación del alumnado a nivel individual.
- Información al alumnado y sus familias.
- Autoevaluación de la práctica docente.

Se adjuntarán en los anexos modelo de acta de evaluación.

3.12.-PROCEDIMIENTO PARA INFORMAR A LAS FAMILIAS

- Los tutores/as y el resto de profesorado informarán a los padres/madres y tutores legales sobre la evolución escolar de los alumnos/as trimestralmente. del profesorado, informarán a los padres, madres o a quienes ejerzan la tutela legal sobre la evolución escolar de sus hijos e hijas. . Esta información se referirá a los objetivos establecidos en el currículo y a los progresos y dificultades detectados en el grado de adquisición de las competencias clave y en la consecución de los objetivos de cada una de las áreas.

- Esta información será entregada por escrito en un boletín donde se recogen las calificaciones de las distintas materias y, en su caso, las medidas educativas especiales que se hayan podido tomar.

- Además de esta información escrita, los padres/madres que lo soliciten podrán tener una entrevista personal con el tutor para que este le explique más pormenorizadamente la evolución escolar de su hijo/a.
- Las fechas de las tres sesiones de evaluación y de entrega de boletines a los alumnos serán establecidas en Claustro en la primera quincena de septiembre cuando se elabora el calendario del curso.
- Además de esta información trimestral, tanto el tutor/a como el profesor/a de área mantendrán un contacto con las familias a través de la agenda del alumno, de los cuadernos de trabajos y de las pruebas escritas que se realicen. Los padres/madres deben firmar cualquier información que se les haga llegar del Colegio.
- Al finalizar el curso, se informará por escrito a los padres, madres o quién ejerza la tutela legal del alumnado acerca de los resultados de la evaluación final. Dicha información incluirá, al menos, las calificaciones obtenidas en las distintas áreas cursadas y el nivel competencial alcanzado cuando corresponda al final de un ciclo. Asimismo, se informará sobre la decisión acerca de su promoción al curso siguiente y las medidas adoptadas, en su caso, para que el alumnado alcance los objetivos establecidos en cada una de las áreas y desarrolle las competencias clave
- Las familias serán informadas, personalmente, en su momento sobre la decisión de NO promoción de su hijo/a con la justificación debida, por parte del tutor/a, de la decisión del Equipo Educativo, dándose por supuesto que con anterioridad las familias han abordado este tema antes de las sesiones de evaluación.

3.13.-PROCEDIMIENTO DE REVISIÓN Y RESOLUCIÓN DE RECLAMACIONES SOBRE LA CALIFICACIÓN Y/O PROMOCIÓN

Atendiendo a la Orden de 4 de noviembre de 2015, por la que se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado de Educación Primaria en la Comunidad Autónoma de Andalucía, en su **Art. 8 Solicitud de aclaraciones y procedimiento de reclamaciones**.

"Los padres, madres o quienes ejerzan la tutela legal del alumnado, podrán solicitar las aclaraciones que consideren necesarias acerca de la evaluación final del aprendizaje de sus hijos e hijas, así como sobre la decisión de promoción, de acuerdo con los cauces y el procedimiento que, a tales efectos, determine el centro docente en su proyecto educativo. Dicho procedimiento deberá respetar los derechos y deberes del alumnado y de sus familias contemplados en la normativa en vigor."

2.-"Si una vez obtenidas dichas aclaraciones los padres, madres o quienes ejerzan la tutela legal del alumnado quisieran manifestar su disconformidad con el resultado de las evaluaciones o con las decisiones finales que se adopten como consecuencia de las mismas, podrán presentar reclamaciones ante el tutor o tutora, según lo establecido por el centro docente en su proyecto educativo".

3. "Corresponderá a la dirección del centro docente resolver de manera motivada laas reclamaciones las reclamaciones previo informe del equipo educativo al respecto y

comunicar dicha resolución a las personas interesadas antes de la finalización del curso escolar"

RECLAMACIONES. El alumno/a y sus padres, madres o tutores legales podrán formular reclamaciones sobre las calificaciones obtenidas a la finalización de cada ciclo, así como sobre la decisión de promoción de acuerdo con el **procedimiento** que se establece a continuación:

a. Si existe desacuerdo con la calificación final obtenida en una materia o con la decisión de promoción para un alumno/a, sus padres o tutores **pueden solicitar por escrito** la revisión de dicha calificación o decisión, en el plazo de dos días hábiles a partir de aquel en que se produjo su comunicación. Esta solicitud ira dirigida **al tutor o la tutora correspondiente solicitando la revisión** de la calificación o decisión de promoción.

b. La solicitud de revisión contendrá cuantas **alegaciones** y aclaraciones que consideren necesarias acerca de la evaluación final del aprendizaje de sus hijos e hijas, así como sobre la decisión de promoción justifiquen la disconformidad con la calificación final o con la decisión adoptada.

c. Cuando la solicitud de revisión sea por desacuerdo en la calificación final obtenida en una materia, ésta será tramitada a través del Jefe de Estudios, quien la trasladará y comunicará tal circunstancia al profesor/tutor/a. Cuando el objeto de la revisión sea la decisión de promoción, el Jefe de Estudios la trasladará al profesor/a tutor/a del alumno.

d. En el proceso de revisión de la calificación final obtenida en una materia el Jefe/a de Estudios contrastará en el primer día hábil siguiente a aquel en que finalice el periodo de solicitud de revisión las actuaciones seguidas en el proceso de evaluación, con especial referencia a la adecuación de los procedimientos e instrumentos de evaluación aplicados con los recogidos en la correspondiente programación didáctica. Tras este estudio, el equipo educativo elaborará los correspondientes informes que recojan la descripción de los hechos y actuaciones previas que hayan tenido lugar, el análisis realizado conforme a lo establecido en este punto y la decisión adoptada de modificación o ratificación de la calificación final objeto de revisión.

e. El tutor/a correspondiente trasladará el informe elaborado al Jefe de Estudios, quien informará al profesor/tutor haciéndoles entrega de una copia del escrito cursado para considerar conjuntamente, en función de los criterios de promoción establecidos con carácter general en el centro, la procedencia a reunir en sesión extraordinaria al equipo educativo, a fin de valorar la posibilidad de revisar los acuerdos y las decisiones adoptadas para dicho alumno/a.

f. Cuando la solicitud de revisión tenga por objeto la decisión de promoción adoptada para un alumno/a, se celebrará en un plazo máximo de dos días hábiles desde la finalización del periodo de solicitud de revisión, una reunión extraordinaria con el equipo educativo

correspondiente, en la que el conjunto del profesorado, revisará el proceso de adopción de dicha decisión a la vista de las alegaciones presentadas.

g. El profesor/tutor recogerá en el acta de la sesión extraordinaria la descripción de hechos y actuaciones previas que hayan tenido lugar, los puntos principales de las deliberaciones del equipo educativo y la ratificación o modificación de la decisión objeto de revisión, razonada conforme a los criterios de promoción y titulación del alumnado establecidos con carácter general para el Centro en el Proyecto Educativo.

h. El Jefe de Estudios comunicará por escrito familia o tutores legales la decisión razonada de ratificación o modificación de la calificación revisada o de la decisión de promoción.

i. Si tras el proceso de revisión procediera la modificación de alguna calificación final o de la decisión de promoción adoptada para el alumno/a, el secretario del Centro insertará en las actas y en su caso en el expediente académico y en el historial académico de educación primaria del alumno, la oportuna diligencia, que será visada por el director del Centro.

j. En el caso de que tras el proceso de revisión en el Centro docente persista el desacuerdo con la calificación final obtenida en una materia o con la decisión de promoción, la persona interesada o sus padres o tutores legales podrán solicitar por escrito al director/a en el plazo de dos días hábiles a partir de la última comunicación del Centro que eleve la reclamación a la correspondiente Delegación Provincial de la Conserjería de Educación.

k. El Director/a del Centro en un plazo no superior a tres días hábiles, remitirá el expediente de reclamación a la correspondiente Delegación Provincial, al cual incorporará los informes elaborados en el Centro y cuantos datos considere a cerca del proceso de evaluación del alumno, así como, en su caso, las nuevas alegaciones del reclamante y el informe, si procede del director acerca de las mismas.

l. La Comisión Técnica Provincial de reclamaciones que en cada Delegación Provincial estará constituida por un inspector de educación, que actuará como presidente de la comisión y por el profesorado especialista necesario, designado por la persona titular de la Delegación Provincial, analizará el expediente y las alegaciones que en él se contengan a la vista de la programación didáctica del Departamento respectivo, contenida en el Proyecto Educativo del Centro y emitirá un informe.

m. De acuerdo con la propuesta incluida en el informe de la Comisión Técnica de reclamaciones y en el plazo de 15 días hábiles a partir de la recepción del expediente la persona titular de la Delegación Provincial de la Conserjería de Educación adoptará la resolución pertinente, que será motivada en todo caso y que se comunicará inmediatamente al Director del Centro Docente para su aplicación y traslado al interesado.

n. La resolución de la Delegación Provincial pondrá fin a la vía administrativa.

o. En el caso de que la reclamación sea estimada se adoptará las medidas a las que se refiere el apartado i.

3.14.-CRITERIOS DE PROMOCIÓN DEL ALUMNADO.

Criterios de promoción en Educación Infantil

Promociona todo el alumnado por su edad. Solo se contempla permanecer un año más en la etapa de manera excepcional, en caso de alumnado que presentara una deficiencia o incapacidad muy seria; y siempre con la autorización del Servicio de Inspección, solicitado informe al Equipo de Orientación Educativa y oída la familia del alumnado en cuestión.

Criterios de promoción en Educación Primaria

El artículo 13.1 del Decreto 97/2015, de 3 de marzo, "al finalizar cada uno de los ciclos, y como consecuencia del proceso de evaluación, el equipo docente adoptará de manera colegiada las decisiones correspondientes sobre la promoción del alumnado, tomando especialmente en consideración la información y el criterio del maestro tutor o la maestra tutora."

Como consecuencia del proceso de evaluación de las áreas y del grado de desempeño de las competencias clave, el equipo docente, de forma colegiada, al finalizar cada uno de los ciclos, decidirá sobre la promoción de cada alumno o alumna al nuevo ciclo o etapa siguiente. Para la adopción de la decisión se tomará especialmente en consideración la información y el criterio del tutor o tutora.

El alumnado accederá al ciclo o etapa siguiente siempre que se considere que ha logrado el desarrollo de las competencias correspondientes a cada ciclo, y, en su caso, los objetivos de la etapa. Cuando no se cumplan estas condiciones, teniendo en cuenta, entre otros, los resultados de la evaluación continua, así como las evaluaciones individualizadas, el alumno o la alumna podrá permanecer un año más en la etapa.

Excepcionalmente, y siempre que los aprendizajes no alcanzados impidan a juicio del equipo docente continuar las enseñanzas con aprovechamiento y se hayan agotado el resto de medidas ordinarias de refuerzo y apoyo, el año de permanencia en la etapa podrá cursarse en el primer curso del ciclo. Para la decisión de no promoción se tendrán en cuenta, junto a los criterios de evaluación de cada una de las áreas para el ciclo, los niveles de desempeño de las competencias clave. Se entenderá que un alumno o alumna no debería promocionar al ciclo siguiente si no hubiese conseguido al menos el **40%** de los criterios de evaluación de las distintas áreas y el **40%** de los niveles de desempeño de las competencias clave.

La permanencia de un año más en un mismo curso deberá ir acompañada de un plan específico de refuerzo o de recuperación y apoyo, el cual está diseñado en Anexo del Plan de Atención a la Diversidad presente en este Proyecto Educativo.

El alumnado que promocione sin haber superado todas las áreas seguirá los programas de refuerzo que establezca el equipo docente, los cuales están diseñados en Anexos del Plan de Atención a la Diversidad presente en este Proyecto Educativo.

De conformidad con lo recogido en el artículo 18.3 del Decreto 97/2015, de 3 de marzo, el equipo docente, asesorado por el equipo de orientación educativa, oídos el padre, la madre o quienes ejerzan la tutela legal, podrá adoptar la decisión de que la escolarización del alumnado con necesidades educativas especiales con adaptación curricular significativa pueda prolongarse un año más, siempre que ello favorezca el desarrollo de las competencias clave y, en su caso, el tránsito a la etapa educativa siguiente o bien su integración socioeducativa.

De conformidad con lo establecido en el artículo 18.6 del Decreto 97/2015, de 3 de marzo, la escolarización del alumnado con altas capacidades intelectuales se flexibilizará de conformidad con la normativa vigente, de forma que pueda anticiparse su incorporación a la etapa o reducirse la duración de la misma, cuando se prevea que dicha medida es lo más adecuado para el desarrollo de su equilibrio personal y su socialización.

Cuando la decisión de promoción no sea positiva y el alumno o alumna deba permanecer un año más en la etapa, el tutor o tutora con toda la información aportada por el resto de los maestros y maestras y, en su caso, del orientador u orientadora del centro se reunirá con el padre, madre o quien ejerza la tutela legal del alumno o alumna, le expondrá los motivos y evidencias de dicha decisión, oirá los planteamientos de estos y posteriormente se reunirá con el equipo docente, para que este, de forma colegiada y teniendo en cuenta toda la información o documentos aportados tal y como se establece en el primer párrafo, adopte la decisión más conveniente.

.CRITERIOS DE PROMOCIÓN POR CICLOS

1º CICLO DE E. PRIMARIA

- Siempre que se considere que se ha alcanzado el desarrollo correspondiente de las competencias básicas, la consecución de los objetivos y el adecuado grado de madurez se accede al siguiente ciclo.

- Se accederá, asimismo, siempre que los aprendizajes no alcanzados no impidan seguir con el aprovechamiento el nuevo ciclo. En este caso, el alumnado recibirá los apoyos necesarios para recuperar dichos aprendizajes.

- El alumno o alumna permanecerá un año más en el mismo ciclo, cuando no se cumplan las condiciones señaladas en los apartados anteriores.

- Se aconseja el primer ciclo como el más idóneo para repetir cuando no se han adquirido conceptos básicos en las instrumentales, sobre todo el proceso lectoescritor. Evita la aparición de "lagunas" importantes y la corta edad les hace incluso adaptarse mejor a un nuevo grupo.

Competencia Lingüística:

- Comprende las ideas expresadas en textos orales (cuentos, leyendas, canciones, etc.) y las relaciona con las propias ideas y experiencias.
- Recita y lee textos con articulación, ritmo y entonación adecuados y de forma comprensiva y expresiva.
- Expone de manera clara sus experiencias, sus ideas y sentimientos.
- Participa en diálogos, conversaciones, charlas, etc. respetando las normas que facilitan el intercambio comunicativo.
- Utiliza sus conocimientos de lecto-escritura para comprender texto e intercambiar ideas y sentimientos.
- Comprende el sentido global de texto de nivel adecuado y responde oralmente y por escrito a preguntas sobre ellos.
- Es capaz de extraer información específica acerca del texto leído; identifica personajes, explica los argumentos, etc.
- Redacta textos breves con las grafías adecuadas, los signos de puntuación correspondientes y las palabras separadas, escritas de forma separada y limpia.
- Lee y escribe con cierta corrección diversos tipos de textos: descripciones narraciones, diálogos, poemas, cartas, etc.
- Utiliza de forma habitual los libros como medio de diversión, disfrute y consulta, dentro y fuera del aula.
- Transforma oraciones afirmativas en negativas, singular en plural, sinónimos y antónimos.
- Ordena frases y secuencias desordenadas.
- Reconoce el nombre, adjetivo y verbo.
- Es capaz de percibir reflexiones elementales sobre la importancia del lenguaje, su uso correcto y de sus reglas.
- Utiliza el lenguaje como instrumento de aprendizaje: para memorizar, preguntar, anotar, comprender, responder, etc.

Lengua Extranjera:

- Participar en interacciones orales muy dirigidas sobre temas conocidos en situaciones de comunicación fácilmente predecibles.

- Captar la idea global e identificar algunos elementos específicos en textos orales, con ayuda de elementos lingüísticos y no lingüísticos del contexto.
- Leer e identificar palabras y frases sencillas presentadas previamente de forma oral, sobre temas familiares y de interés.
- Escribir palabras, expresiones conocidas y frases a partir de modelos y con una finalidad específica.
- Reconocer y reproducir aspectos sonoros, de ritmo y acentuación y entonación de expresiones que aparecen en contextos comunicativos habituales.
- Usar estrategias básicas para aprender a aprender, como pedir ayuda, acompañar la comunicación con gestos, utilizar diccionarios visuales e identificar algunos aspectos personales que le ayuden a aprender mejor.
- Mostrar interés y curiosidad por aprender la lengua extranjera y reconocer la diversidad lingüística como elemento enriquecedor.

Competencia Matemática:

- Utiliza espontánea los números naturales y palabras sencillas relativas a comparaciones operaciones (mas, menos, igual, mayor que, etc.)
- Interpreta mensajes relativos a la vida cotidiana o a la propia actividad escolar, que contiene números y operaciones de suma, resta o multiplicaciones sencillas, distinguiendo el papel de los términos.
- Lee y compara números naturales hasta el millar.
- Conoce el valor posicional de cada dígito.
- Es capaz de realizar representaciones icónicas o materiales de cantidades pequeñas y viceversa.
- Selecciona y aplica pertinentemente la necesaria, con los datos disponibles, en un problema (suma, resta o multiplicación)
- Elige un procedimiento de cálculo numérico adecuado a la operación aditiva que debe realizar (papel y lápiz, cálculo mental)
- Realiza mediciones con atención, escogiendo entre unidades corporales y los instrumentos de medida disponibles y, expresa correctamente las medidas realizadas indicando la unidad utilizada.
- Conoce el algoritmo de la suma, resta y multiplicación y lo aplica.
- Reconoce y describe el lenguaje coloquial, formas y cuerpos geométricos del entorno próximo.
- Dibuja con cierta corrección las formas planas.
- Conoce algunas propiedades de las formas geométricas (redondez, simetría, etc.)
- Identifica la situación de objetos en el espacio respecto a él mismo o a otro objeto fijo y visible.
- Recoge información sobre fenómenos muy familiares, obteniendo datos mediante sencillas técnicas de conteo u observación y las organiza en una tabla.

- Representa datos mediante diagrama de barras e interpreta tablas y gráficas similares.
- Demuestra satisfacción por el progreso de sus conocimientos matemáticos y por la autonomía que le proporcionan.
- Aplica sus conocimientos a situaciones y actividades lúdicas.
- Afronta con autonomía las situaciones problemáticas sin pedir ayuda ante la primera dificultad e intenta concluirlas.

2º CICLO DE E. PRIMARIA

Los criterios de promoción han sido establecidos atendiendo a la adquisición de las competencias básicas, la consecución de los objetivos generales del ciclo y a las posibilidades de progreso del alumnado. Por tanto, un alumno/a promocionará al 3º ciclo de Educación Primaria si:

Es competente en las siguientes habilidades lingüísticas:

- Lee en voz alta con la fluidez, la entonación y el ritmo adecuados.
- Comprende textos orales y escritos.
- Expresa opiniones personales sobre el contenido de textos orales y escritos.
- Presenta las expresiones escritas y cualquier otro tipo de ejercicio de carácter personal con orden, limpieza y claridad.
- Escribe correctamente las palabras del vocabulario básico.
- Utiliza de forma adecuada las reglas ortográficas básicas.
- Reconoce estructuras gramaticales sencillas.

Lengua Extranjera:

- Participar en interacciones orales dirigidas sobre temas conocidos en situaciones de comunicación predecibles, respetando las normas básicas de intercambio, como escuchar y mirar a quien habla.
- Captar el sentido global e identificar información específica en textos orales sobre temas familiares y de interés.
- Leer y captar el sentido global y algunas informaciones específicas de textos sencillos sobre temas conocidos y con una finalidad concreta
- Escribir frases y textos cortos significativos en situaciones cotidianas y escolares a partir de modelos con una finalidad determinada y con un formato establecido, tanto en soporte papel como digital.

- Usar formas y estructuras propias de la lengua extranjera incluyendo aspectos sonoros, de ritmo, acentuación y entonación en diferentes contextos comunicativos de forma significativa.

- Usar algunas estrategias para aprender a aprender, como pedir aclaraciones, acompañar la comunicación con gestos, utilizar diccionarios visuales y bilingües, recuperar, buscar y recopilar información sobre temas conocidos en diferentes soportes e identificar algunos aspectos personales que le ayuden a aprender mejor.
- Valor la lengua extranjera como instrumento de comunicación con otros personas y mostrar curiosidad e interés hacia las personas que hablan la lengua extranjera.
- Identificar algunos aspectos de la vida cotidiana de los países donde se habla la lengua extranjera y compararlos con los propios.

Competencia Matemática:

- Resuelve problemas sencillos aplicando las operaciones de cálculo necesarias y utilizando estrategias personales de resolución.
- Razona las soluciones dadas o halladas a las diferentes situaciones problemáticas planteadas.
- Lee, escribe y ordena números hasta las centenas de millar. Interpreta el orden de magnitud de cada dígito del número y utiliza los números para cuantificar de manera exacta o aproximada, contando o estimando.
- Realiza mediciones diversas y hace estimaciones de longitud, de capacidad, de masa y de superficie.

Es competente en las siguientes habilidades de autonomía y madurez:

- Tiene unos hábitos básicos de trabajo y estudio. (Mínima autonomía en el trabajo, búsqueda de soluciones, información y selección de la misma, actitud de esfuerzo y superación de las dificultades).

3º CICLO DE E. PRIMARIA

Los criterios de promoción han sido establecidos atendiendo a la adquisición de las competencias básicas, la consecución de los objetivos generales del ciclo y a las posibilidades de progreso del alumnado. Por tanto, un alumno/a promocionará a 1º de ESO si se cumple lo siguiente:

Ha adquirido un adecuado grado de madurez, expresado en valores y actitudes:

- Hábitos de estudio.
- Respeto a las normas de convivencia.
- Interés demostrado en las áreas evaluadas negativamente.

Competencia Lingüística

- Participa en situaciones de comunicación en la actividad escolar, respetando las normas para intercambio de ideas (turno de palabra, réplica, argumentación...)
- Reconoce críticamente las expresiones que denotan prejuicios sexistas, racistas, clasistas, etc.
- Memoriza, reproduce adecuadamente (entonación, articulación y ritmo) y representa poesías, canciones, refranes, etc.
- Resume las ideas principales de un texto.
- Emplea el diccionario para conocer el significado de palabras y resolver dudas ortográficas.
- Lee con fluidez empleando la pronunciación, la entonación y el ritmo adecuados.
- Realiza descripciones sencillas de personas, lugares, etc.
- Realiza narraciones sencillas referidas a su propia experiencia o inventadas.
- Usa adecuadamente las principales reglas ortográficas. Uso de b/v, h, g/j, x, y.
- Uso de punto, coma y punto y coma.
- Reconoce la oración simple.
- Identifica sujeto y predicado en oraciones simples.
- Reconoce nombres, sus clases y sus variaciones de género y número.
- Identifica verbos y conoce sus variaciones de número y persona.

Lengua Extranjera

- Captar el sentido global e identificar informaciones específicas en textos orales variadas emitidos en diferentes situaciones de comunicación.
- Mantener conversaciones cotidianas y familiares sobre temas conocidos en situaciones de comunicación predecibles, respetando las normas básicas de intercambio, como escuchar y mirar a quien habla.

- Leer y localizar información explicita y realizar inferencias directas en comprender textos diversos sobre temas de interés.
- Elaborar textos escritos atendiendo al destinatario, al tipo de texto y a la finalidad, tanto en soporte papel como digital.
- Usar formas y estructuras propias de la lengua extranjera incluyendo aspectos de ritmo, acentuación y entonación en diferentes contextos comunicativos de forma significativa.
- Usar algunas estrategias para aprender a aprender, como hacer preguntas pertinentes para obtener información, pedir aclaraciones, utilizar diccionarios bilingües y monolingües, acompañar la comunicación con gestos, buscar, recopilar y organizar información en diferentes soportes, utilizar las TIC para contrastar y comprobar información e identificar algunos aspectos que le ayuden a aprender mejor.
- Valorar la lengua extranjera como instrumento de comunicación con otras personas y como herramienta de aprendizaje, y mostrar curiosidad e interés por relacionarse con personas que hablan la lengua extranjera.
- Identificar algunos rasgos, costumbres y tradiciones de países donde se habla la lengua extranjera y compararlos con los propios.

Competencia Matemática

- Lee y escribe cantidades de siete cifras.
- Utiliza e interpreta correctamente los signos mayores, menor, igual y desigual.
- Expresa gráfica y numéricamente las fracciones.
- Expresa fracciones en forma decimal.
- Lee, escribe y ordena números decimales y fracciones.
- Conoce las relaciones entre la suma y la resta, así como entre la multiplicación y la división.
- Suma y resta fracciones con común denominador.
- Multiplica y divide fracciones.
- Realiza operaciones con números decimales.
- Calcula el tanto por ciento de una cantidad.
- Resuelve problemas con varias operaciones.
- Utiliza estrategias personales de cálculo mental.
- Conoce las principales medidas de longitud, peso y capacidad, sus múltiplos y submúltiplos.
- Conoce las medidas de tiempo y su utilización práctica.
- Conoce el sistema monetario.
- Establece equivalencias entre unidades diferentes de la misma magnitud.
- Hace estimaciones de medidas.
- Transforma números complejos en incomplejos.
- Conoce los elementos de la circunferencia y el círculo.
- Representa gráficamente puntos en el plano, según los ejes de coordenadas.
- Diferencia y traza líneas perpendiculares, paralelas y secantes.

- Identifica y clasifica ángulos agudos, rectos, obtusos y llanos.
- Construye ángulos con el semicírculo graduado.
- Reconoce y traza la mediatriz de un segmento y la bisectriz de un ángulo.
- Identifica y describe los polígonos y sus elementos.
- Calcula el perímetro de los polígonos y resuelve situaciones problemáticas referidas al mismo.
- Traza paralelas, perpendiculares, oblicuas y figuras geométricas utilizando regla, compás y escuadra.
- Identifica y construye circunferencias y círculos.
- Calcula la longitud de la circunferencia y el área del círculo a partir del diámetro.
- Resuelve situaciones problemáticas relacionadas con la circunferencia y el círculo.
- Conoce y clasifica los polígonos regulares y calcula su área.
- Resuelve situaciones problemáticas relacionadas con las áreas de los polígonos.
- Dibuja cuerpos geométricos con cierta perspectiva.
- Aplica los conocimientos matemáticos a la resolución de situaciones problemáticas de su experiencia cotidiana.
- Calcula la media de una serie de datos.
- Recoge, registra y clasifica datos y los representa gráficamente.
- Interpreta numéricamente un gráfico.
- Presenta de forma clara, limpia y ordenada sus trabajos.
- Muestra interés por las estrategias de resolución de problemas.
- Valora la importancia de la medida de distintas magnitudes.

Será común a todos los ciclos la propuesta de permanencia de un año más en el ciclo si se producen faltas de asistencia continuadas que obedezcan a periodos prolongados de convalecencia por enfermedad o problemas sociales derivados de desestructuración familiar. Se establecerá un nº máximo de faltas de asistencia a tener en cuenta que constará en el ROF.

Además, se tendrán en cuenta los criterios de evaluación específicos de cada área en cada ciclo que se exponen en los anexos y están contenidos en las correspondientes programaciones didácticas.

PROCEDIMIENTO PARA TOMAR EN CONSIDERACIÓN LA INFORMACIÓN Y CRITERIO DEL TUTOR.

En las sesiones de evaluación, donde el intercambio de información entre los distintos miembros del equipo docente es imprescindible para la valoración del proceso de enseñanza – aprendizaje y los resultados obtenidos, se tendrá en especial consideración la información aportada por el tutor el cual ha estado en contacto directo con la familia del alumnado a través de la realización de tutorías y otros medios de comunicación establecidos en este Proyecto Educativo. En este sentido, el criterio del tutor prevalecerá en caso de empate en la toma de decisiones relativas a la promoción del alumnado de su grupo.

PROCEDIMIENTO PARA OÍR A LOS/AS TUTORES/AS LEGALES DEL ALUMNADO PREVIO A LA TOMA DE DECISIÓN DE PROMOCIÓN.

Los padres, madres o tutores legales serán informados a principio de curso de los objetivos a conseguir en cada una de las áreas, los criterios de evaluación, y promoción y los procedimientos de reclamación que se fijarán para los ciclos o niveles.

Los padres o tutores legales del alumno/a podrán solicitar una entrevista con el tutor antes de la sesión final de evaluación para expresar sus opiniones acerca de la promoción. En todo caso, cuando se prevea que la decisión que adoptará el equipo docente pueda ser la no promoción, el tutor o tutora citará a los padres, madres o tutores legales para informarles y justificar la necesidad de repetición.

El tutor recogerá por escrito, en el modelo de registro procedente, la entrevista con los padres o tutores legales y trasladará estas consideraciones a la junta de evaluación. Estas conclusiones e impresiones de los padres o tutores legales acerca de la promoción no son vinculantes a la decisión del Equipo Docente, que tomará de forma colegiada las decisiones relativas a la promoción de los alumnos/as.

En los anexos se podrá ver el modelo donde se recogerá la opinión de los padres o tutores sobre la no promoción del alumno/a.

PROCEDIMIENTO DE RECLAMACIÓN A LAS CALIFICACIONES FINALES Y/O A LA DECISIÓN DE PROMOCIÓN.

Los padres, madres o quienes ejerzan la tutela legal del alumnado, podrán solicitar las aclaraciones que consideren necesarias acerca de la evaluación final del aprendizaje de sus hijos e hijas, así como sobre la decisión de promoción, de acuerdo con los cauces y el procedimiento que, a tales efectos, determine el centro docente en su proyecto educativo. Dicho procedimiento deberá respetar los derechos y deberes del alumnado y de sus familias contemplados en la normativa en vigor.

Si una vez obtenidas dichas aclaraciones los padres, madres o quienes ejerzan la tutela legal del alumnado quisieran manifestar su disconformidad con el resultado de las evaluaciones o con las decisiones finales que se adopten como consecuencia de las mismas, podrán presentar reclamaciones ante el tutor o tutora, de acuerdo con el procedimiento que se establece a continuación:

1. Si existe desacuerdo con la calificación final obtenida en una materia o con la decisión de promoción para un alumno/a, sus padres o tutores pueden solicitar por escrito la revisión de dicha calificación o decisión, en el plazo de dos días hábiles a partir de aquel en que se produjo su comunicación.
2. La solicitud de revisión contendrá cuantas alegaciones justifiquen la disconformidad con la calificación final o con la decisión adoptada Consejería de Educación
3. Cuando la solicitud de revisión sea por **desacuerdo en la calificación final obtenida en una materia**, ésta será tramitada por la Dirección del Centro, quien la

trasladará al ETCP y al responsable de la materia con cuya calificación se manifiesta el desacuerdo, y comunicará tal circunstancia al profesor/tutor. Cuando el objeto de la revisión sea por **desacuerdo en la decisión de promoción**, la Dirección del Centro la trasladará al maestro tutor/a del alumno/a.

4. Se trasladará el informe elaborado al Jefe/a de Estudios.
5. El ETCP, a través de la Dirección del Centro, informará al profesor/a tutor/a, haciéndole entrega de una copia del escrito cursado para considerar conjuntamente, en función de los criterios de promoción establecidos con carácter general en el Centro, la procedencia de reunir en sesión extraordinaria al Equipo Docente, a fin de valorar la posibilidad de revisar los acuerdos y las decisiones adoptadas para dicho alumno o alumna.
6. En el proceso de revisión de la decisión de promoción adoptada para una alumno/a, se celebrará, en un plazo máximo de dos días hábiles desde la finalización del periodo de solicitud de revisión, una reunión extraordinaria con el Equipo Docente correspondiente, bajo la presidencia de la Dirección del Centro, en la que el conjunto del profesorado revisará el proceso de adopción de dicha decisión a la vista de las alegaciones presentadas.
7. El/La maestro/a tutor/a recogerá en el acta de la sesión extraordinaria la descripción de hechos y actuaciones previas que haya tenido lugar, los puntos principales de las deliberaciones del Equipo Docente y la ratificación o modificación de la decisión objeto de revisión, razonada conforme a los criterios de promoción y titulación del alumnado establecidos con carácter general para el Centro en el Proyecto Educativo.
8. La Dirección del Centro comunicará por escrito al alumno/a y a sus padres o tutores legales del alumno/a la decisión razonada de ratificación o modificación de la calificación revisada o de la decisión de promoción.
9. Si tras el proceso de revisión procediera la modificación de alguna calificación final o de la decisión de promoción adoptada para el alumno/a, el/la Secretario/a del Centro insertará en las actas y, en su caso, en el expediente académico y en el historial académico de educación primaria del alumno/a, la oportuna diligencia, que será visada por la Dirección del Centro.
10. No cabe recurso de alzada contra la decisión final tomada

3.14.- ANÁLISIS DE RESULTADOS ESCOLARES.

Los resultados escolares deben ser objeto de un profundo análisis tras cada momento de evaluación, puesto que del mismo se podrán diseñar actuaciones a implementar tendentes a una mejora de los resultados escolares.

El proceso a seguir para realizar un correcto análisis de resultados escolares será el siguiente:

Momentos	Sesión de evaluación inicial
Responsables	Equipos docentes.
Documentos	Actas de la sesión de evaluación DE SÉNECA
Actuaciones	Recogida de información de cada grupo (número de alumnado, características del mismo, distribución por materias…).
	Elaboración de propuestas para mejorar los resultados.
	Recogida de resultados de calificación del alumnado de cada grupo.
	Resumen numérico de resultados generales del grupo y otros datos (éxito, fracaso, listas de alumnado según áreas suspensas…).
	Análisis de las causas que han influido en los resultados generales del grupo.
	Diseño de la información al alumnado y sus familias.
	Estudio pormenorizado de la situación del alumnado.

Tras la sesión de evaluación inicial	• *Realización de informes de análisis de evaluación por ciclos que contemplen:* *-Análisis cuantitativo de datos por niveles en cuanto a porcentajes de éxito obtenidos.* *-Análisis cualitativo de datos por niveles en cuanto a elementos a destacar y factores positivos y negativos influyentes en los resultados.* *Listado por niveles de propuestas de actuación de carácter interno y externo para la mejora de los resultados.*	Coordinaciones de ciclo.	• Actas de equipos de ciclo. • Informes de evaluación inicial
	• *Realización de informe de análisis de evaluación de ETCP que contemple:* *- Análisis cualitativo de datos por niveles en cuanto a elementos a destacar y factores positivos y negativos influyentes en los resultados.* *Listado por niveles de propuestas de actuación de carácter interno y externo para la mejora de los resultados*	ETCP.	• Acta de ETCP. • Informe de evaluación inicial

Sesiones de evaluaciones trimestrales	• Recogida de información de cada grupo (número de alumnado, características del mismo, distribución por materias…). • Recogida de resultados de calificación del alumnado de cada grupo. • Resumen numérico de resultados generales del grupo y otros datos (éxito, fracaso, listado de alumnado según áreas suspensas…). • Análisis de las causas que han influido en los resultados generales del grupo y de las propuestas establecidas en la evaluación anterior para mejorar los resultados. • Elaboración de nuevas propuestas en función de los resultados obtenidos. • Análisis evolutivo de resultados del grupo en las distintas áreas y competencias. • Análisis de los factores influyentes en los resultados de las áreas y elaboración de propuestas de mejora específicas. • Estudio pormenorizado de la situación del alumnado. Diseño de la información al alumnado y sus familias	Equipos docentes.	Actas de la sesión de evaluación.

Tras las sesiones de evaluaciones trimestrales	• Realización de informes de análisis de evaluación por ciclos que contemplen: o Análisis cuantitativo de datos por niveles en cuanto a evolución de porcentajes de éxito obtenidos, por áreas y competencias. o Análisis cualitativo de factores influyentes en los resultados. o Evaluación por niveles de las propuestas llevadas a cabo según los resultados de las evaluaciones anteriores.	Coordinaciones de ciclo	Actas de equipos de ciclo. Informes de evaluación trimestrales
	• Realización de informes de análisis de evaluación de ETCP que contemplen: o Análisis cuantitativo de datos por niveles en cuanto a evolución de porcentajes de éxito obtenidos, por áreas y competencias. o Análisis cualitativo de factores influyentes en los resultados. o Evaluación por niveles de las propuestas llevadas a cabo según los resultados de las evaluaciones anteriores.	ETCP	Acta de ETCP. Informes de evaluación trimestrales

	Realización de información exclusiva para el Consejo Escolar que contemple: Análisis cuantitativo de datos por niveles en cuanto a evolución de porcentajes de éxito obtenidos, por áreas y competencias. Análisis cualitativo de factores influyentes en los resultados. Evaluación por niveles de las propuestas llevadas a cabo según los resultados de las evaluaciones anteriores. Listado por niveles de nuevas propuestas de actuación a implementar	Dirección	Acta de Consejo Escolar. Informe de resultados para el Consejo Escolar	

3.15.-DOCUMENTOS OFICIALES DE EVALUACIÓN

Los documentos oficiales de evaluación son:

- El **expediente académico** del alumnado: Incluirá los datos de identificación del centro docente y del alumno o la alumna, los resultados de la evaluación de las áreas en cada curso, los resultados de la evaluación del nivel de adquisición de las competencias clave en cada ciclo, las decisiones sobre la promoción y permanencia y las fechas en las que se adoptaron, la nota media de las calificaciones obtenidas en cada una de las áreas, el nivel obtenido en las evaluaciones individualizadas de tercero y final de etapa de educación Primaria, la información relativa a los cambios de centro, las medidas curriculares y organizativas aplicadas, las fechas en las que se han producido los diferentes hitos y la actualización de calificaciones de cursos anteriores. La custodia y archivo de los expedientes académicos corresponde al centro.

- Las **actas de evaluación**: Se extenderán para cada uno de los cursos de educación Primaria e Infantil y se cerrarán al término del periodo lectivo ordinario. Comprenderán la relación nominal del alumnado que compone el grupo, junto con los resultados de la evaluación final y la decisión sobre la promoción o la permanencia un año más en el curso. La información relativa al nivel competencial adquirido por cada alumno o alumna únicamente se detallará en las actas de los cursos segundo, cuarto y sexto, correspondientes al final de cada ciclo. En las actas de los cursos tercero y sexto se incluirán, además, los resultados de las evaluaciones

individualizadas. Cuando un alumno o alumna recupere un área no superada de los cursos anteriores, la calificación obtenida se hará constar en el acta de evaluación del curso en que supere dicha área, en el apartado denominado Calificación extraordinaria. En las actas de evaluación de sexto curso de educación Primaria se hará constar la decisión de promoción a la la educación Secundaria Obligatoria para el alumnado que reúna las condiciones establecidas.

Las actas de evaluación se ajustarán a los modelos que se incluyen en la Orden de 4 de noviembre de 2015. Las actas de evaluación serán firmadas por la persona que ejerza la tutoría del grupo, con el visto bueno del director o la directora, y serán archivadas y custodiadas en la secretaría del centro. Los documentos de evaluación final de etapa y de tercer curso de educación Primaria, el informe indicativo del nivel obtenido en la evaluación final de etapa: La información relativa a los resultados de las evaluaciones individualizadas de tercer curso y de sexto curso de educación Primaria se reflejará en el acta del curso correspondiente, en el expediente y en el historial académico, en los apartados habilitados para tales efectos. Se emitirá un informe final de etapa que incluirá el informe indicativo del nivel obtenido en la evaluación final de etapa de cada alumno o alumna que termina sexto curso de educación Primaria. Asimismo, se incluirá la información que corresponda relativa a la transición del alumno o la alumna a la educación Secundaria Obligatoria. Este informe se ajustará al modelo que se incluye como Anexo III (Orden de 4 de noviembre de 2015).

- El **historial académico**: Es el documento oficial que refleja los resultados de la evaluación y las decisiones relativas al progreso académico del alumnado a lo largo de la etapa y tiene valor acreditativo de los estudios realizados. En el historial académico de educación Primaria se recogerán los datos identificativos del alumno o alumna, los resultados de la evaluación de las áreas en cada curso, las decisiones sobre la promoción y permanencia, la nota media de las calificaciones obtenidas en cada una de las áreas, los resultados de la evaluación del nivel de adquisición de las competencias clave al finalizar cada ciclo, los resultados de las evaluaciones individualizadas de tercero y final de etapa de educación Primaria, la información relativa a los cambios de centro, las medidas curriculares y organizativas aplicadas y las fechas en las que se han producido los diferentes hitos. El historial académico de educación Primaria se extenderá en impreso oficial, se firmará por el secretario o secretaria del centro, llevará el visto bueno del director o la directora del centro y se ajustará a los modelos que se incluyen como Anexo IV. La custodia del historial académico corresponde al centro docente en el que el alumnado se encuentre escolarizado (Orden de 4 de noviembre de 2015)
- El **informe personal por traslado**: Para garantizar la continuidad del proceso de aprendizaje y el intercambio de información sobre el alumnado que se traslade de centro docente sin finalizar la etapa de educación Primaria, el centro docente de origen emitirá un informe personal por traslado en el que se recogerán los resultados de las evaluaciones que se hubieran realizado, la aplicación, en su caso, de medidas curriculares y organizativas y las observaciones que se consideren oportunas acerca del progreso general del alumno o la alumna. El informe personal por traslado del alumno o la alumna será cumplimentado por la persona que ejerza la tutoría en el centro de origen, llevará el visto bueno del director o la directora del mismo y se ajustará al modelo que se incluye como Anexo V (Orden de 4 de noviembre de 2015). El centro docente de origen remitirá al de destino, a petición de este último y en el plazo de diez días hábiles, copia del historial académico y del informe personal por traslado, acreditando que los

datos que contiene concuerdan con el expediente que custodia el centro. Una vez recibidos debidamente cumplimentados los documentos relacionados en el apartado anterior, la matriculación del alumno o la alumna en el centro docente de destino adquirirá carácter definitivo y se procederá a abrir el correspondiente expediente académico.

- **Documentos de fin de etapa y traslado a centros docentes en los que se imparte educación Secundaria Obligatoria**: Al finalizar la etapa, el historial académico de educación Primaria se entregará a los padres, madres o a quienes ejerzan la tutela legal del alumnado, junto con el informe final de etapa. A solicitud del centro docente de educación Secundaria en el que se matricule el alumnado, el centro docente en el cual este haya finalizado la etapa de educación Primaria remitirá el historial académico y el informe final de etapa, acreditando que los datos que contiene concuerdan con el expediente que custodia el centro de origen. Esta circunstancia se reflejará en el correspondiente expediente académico del alumnado. Una vez recibidos debidamente cumplimentados los documentos relacionados en el apartado anterior, la matriculación del alumno o la alumna en el centro docente de destino adquirirá carácter definitivo y se procederá a abrir el correspondiente expediente académico.

9.FORMAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD .

PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

1.-INTRODUCCIÓN

2.-NORMATIVA

3.-OBJETIVOS DEL PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.

4.-ALUMNADO CON NEAE. CLASIFICACIÓN Y DETECCIÓN.

5.-PROCESO PARA LA PREVENCIÓN Y DETECCIÓN DEL ALUMNADO NEAE.

6.-MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD. ORGANIZACIÓN DE LA RESPUESTA EDUCATIVA.

7.-PROFESORADO IMPLICADO EN EL DESARROLLO DEL PLAN.

8.-EVALUACION DEL PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.

1. INTRODUCCIÓN

La atención a la diversidad es uno de los grandes retos para el sistema educativo y, en concreto, para los centros escolares, ya que requiere el ajuste de la intervención educativa a las necesidades reales del alumnado para asegurar una acción educativa de calidad. Esto exige a nuestro Colegio y a nuestro profesorado una importante tarea de reflexión y de trabajo dado que todo el personal del centro educativo es responsable de atender y responder de forma inclusiva al alumnado.

Este Plan de Atención a la Diversidad es el instrumento que guía la planificación anual de las actuaciones educativas de atención a la diversidad del CEIP Nuestro Padre Jesús, en el marco de la Programación General Anual, a partir del cual se dan respuestas ajustadas a las necesidades de todo el alumnado en general y, en particular, a los alumnos con necesidades educativas específicas de apoyo educativo, con el fin de asegurar el derecho individual a una educación de calidad, personalizada, que fomente su participación en el aprendizaje y favorezca su inclusión dentro y fuera del sistema educativo.

Un sistema educativo inclusivo debe garantizar la equidad en el acceso, en la permanencia y en la búsqueda del mayor éxito escolar de todo el alumnado. Para ello, es preciso contar con un sistema de prevención, detección e identificación de las necesidades educativas que el alumnado pudiese presentar a lo largo de su escolarización, para poder adoptar la respuesta educativa que cada caso requiera.

El Plan de Atención a la Diversidad debe ser entendido como el conjunto de actuaciones, medidas organizativas, apoyos y refuerzos que diseña cada centro, y lo pone en práctica, para proporcionar a su alumnado la respuesta educativa más ajustada a sus necesidades educativas. En este sentido nuestro centro garantizará la puesta en marcha de los mecanismos y procedimientos para la identificación de las necesidades específicas de apoyo educativo que un alumno o alumna pueda presentar, de forma que sea posible establecer la atención educativa diferente a la ordinaria que requerirá, con el fin de alcanzar el máximo desarrollo posible del currículo ordinario o adaptado.

Por lo tanto, el objetivo general sería: "apoyar mediante una actuación específica e individualizada el proceso de aprendizaje de aquellos alumnos y alumnas con necesidades educativas y/o de compensación educativa, así como de aquellos otros con retraso importante o dificultades en la superación de los contenidos básicos, instrumentales y significativos en las diferentes áreas."

2. NORMATIVA

La normativa que tendremos como referencia para la elaboración de este plan es la siguiente:

- **Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, de Educación (LOMCE).**
- **Ley 9/1999 de solidaridad en Educación**
- **Ley 2/2006 Orgánica de Educación en Andalucía**

- **Ley 17/2007 de educación en Andalucía.**
- **Real Decreto 126/2014, de 28 de febrero**, por el que se establece el currículo básico de la Educación Primaria.
- **Decreto 97/2015, de 3 de marzo**, por el que se establece la ordenación y el currículo de la Educación Primaria en la Comunidad Autónoma de Andalucía.
- **Decreto 147/2002, de 14 de mayo**, por el que se establece la ordenación de la atención educativa a los alumnos y alumnas con necesidades educativas especiales asociadas a sus capacidades personales.
- **Decreto 428/2008, de 29 de julio**, por el que se establece la ordenación y las enseñanzas correspondientes a la Educación Infantil en Andalucía.
- **Decreto 328/2010, de 13 de julio**, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de las escuelas infantiles de segundo grado, de los colegios de educación primaria, de los colegios de educación infantil y primaria, y de los centros públicos específicos de educación especial.
- **Orden de 17 de marzo de 2015**, por la que se desarrolla el currículo correspondiente a la Educación Primaria en Andalucía.
- **Orden de 19 de septiembre de 2002**, por la que se regula la realización de la evaluación psicopedagógica y el dictamen de escolarización.
- **Orden de 4 de noviembre de 2015**, por la que se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado de educación Primaria en la Comunidad Autónoma de Andalucía.
- **Orden de 25 de julio de 2008**, por la que se regula la atención a la diversidad del alumnado que cursa la educación básica en los centros docentes públicos de Andalucía.
- **Orden del 20 de agosto de 2010** por la que se regula la organización y el funcionamiento de las escuelas infantiles de segundo ciclo, de los colegios de educación primaria, de los colegios de educación infantil y primaria y de los centros públicos específicos de educación especial, así como el horario de los centros, del alumnado y del profesorado.
- **CIRCULAR de 10 de septiembre de 2012** de la Dirección General de Participación y Equidad por la que se establecen criterios y orientaciones para el registro y actualización de datos en el censo del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo en el Sistema de Información "Séneca"
- **INSTRUCCIONES de 8 de marzo de 2017**, de la dirección general de Participación y equidad, por las que se actualiza el protocolo de detección, identificación del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo y organización de la respuesta.
- **INSTRUCCIONES de 3 de junio de 2019** de la Dirección General de Atención a la Diversidad, Participación y Convivencia Escolar, por las que se regula el procedimiento para la aplicación del protocolo para la detección y evaluación del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo por presentar altas capacidades intelectuales.

3. OBJETIVOS DEL PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

1. Proporcionar al alumnado una respuesta educativa adecuada y de calidad que le permita alcanzar el máximo desarrollo personal y social que le sea posible.
2. Planificar estrategias educativas favorecedoras de la prevención de las dificultades más frecuentes en cada una de las etapas.

3. Establecer mecanismos adecuados para la detección, tan pronto como se produzcan, de las necesidades específicas de apoyo educativo, ya estén motivadas por necesidades educativas especiales, por dificultades de aprendizaje, por altas capacidades o por precisar acciones de carácter compensatorio
4. Garantizar la actuación coordinada de maestros y maestras y especialistas para la correcta aplicación de las medidas de atención a la diversidad. Valorar, por parte de los Equipos Docentes, después de cada evaluación, la actuación realizada con el alumnado en cuestión y tomar decisiones acerca de la continuidad o modificación de la misma.
5. Proporcionar al alumnado una respuesta educativa adecuada y de calidad que le permita alcanzar el mayor desarrollo personal y social.
6. Adaptar de forma especial dicha respuesta educativa al alumnado con necesidades educativas matriculado en el centro.
7. Detectar al alumnado con Necesidades Específica de Apoyo Educativo (ACNEAE) del centro.
8. Facilitar al alumnado una respuesta educativa adecuada a sus características individuales, potenciando sus capacidades y aptitudes, así como su integración tanto en el centro escolar como en el grupo-clase.
9. Llevar a cabo un **Plan de Refuerzo Educativo** con el fin de dar una respuesta educativa al alumnado que presenten dificultades de aprendizaje en una o más áreas del currículo, y de esta manera ayudar al alumnado a salvar dichas dificultades.
10. Orientar y coordinar los profesionales que intervienen con ACNEAE para planificar propuestas educativas diversificadas de organización, procedimientos, metodología y evaluación adaptadas a las necesidades de cada alumno.
11. Organizar los recursos personales y materiales del centro con el fin de facilitar una respuesta educativa adecuada a todo el alumnado.
12. Prevenir e intentar resolver los problemas de exclusión social, obteniendo el máximo grado de satisfacción.
13. Fomentar la participación de los padres, implicándolos y orientándolos en el proceso educativo de sus hijos e hijas. Informar a las familias o tutores/as legales del alumnado sobre cada momento de la intervención, recabando información en todas y cada una de las medidas que se adopten.
14. Fomentar la participación de las familias e implicarlas en el proceso educativo de sus hijos e hijas; orientándolas acerca de la actuación que se lleva a cabo con él o ella y, de esta forma, reforzar y afianzar el trabajo desarrollado por el personal del Centro.
15. Promover la formación del profesorado en temas relacionados con la atención a la diversidad
16. Gestionar la coordinación con instituciones u organismos externos al centro.
17. Impulsar el uso de las TIC como herramienta favorecedora de aprendizajes más autónomos y flexibles en las diferentes áreas y materias.
18. Evaluar el proceso contemplado en el Plan de Atención a la Diversidad.

4. ALUMNADO CON NEAE. CLASIFICACIÓN Y DETECCIÓN.

DEFINICIÓN: Un alumno o alumna presenta NEAE cuando requiere, por un periodo de su escolarización o a lo largo de toda ella, una atención educativa diferente a la ordinaria, por presentar necesidades educativas especiales; dificultades de aprendizaje; altas capacidades intelectuales; o precisar acciones de carácter compensatorio.

ALUMNADO CON NEAE	
1. Alumnado con necesidades educativas especiales	
Trastornos graves del desarrollo	Retrasos evolutivos graves o profundos Trastornos graves del desarrollo del lenguaje Trastornos graves del desarrollo psicomotor.
Discapacidad visual	Baja visión Ceguera
Discapacidad intelectual	Discapacidad intelectual leve Discapacidad intelectual moderada Discapacidad intelectual grave Discapacidad intelectual profunda
Discapacidad auditiva	Hipoacusia Sordera
Trastornos de la comunicación	Afasias Trastornos específicos del lenguaje: • Expresivos • Mixtos • Semántico-pragmático • Trastornos del habla • Disartrias • Disglosias • Disfemias
Discapacidad física	Lesiones de origen cerebral. Lesiones de origen medular. Trastornos neuromusculares. Lesiones del sistema osteoarticular
	Autismo

Trastornos del Espectro Autista	Síndrome de Asperger Síndrome de Rett Trastorno desintegrativo infantil Trastorno generalizado del desarrollo no especificado
Trastornos graves de conducta	Trastorno disocial Trastorno negativista desafiante Trastorno de comportamiento perturbador no especificado.
Trastorno por déficit de atención con o sin hiperactividad	TDAH: Predominio del déficit de atención TDAH: Predominio de la impulsividad - hiperactividad TDAH: Tipo combinado
Otros trastornos mentales	
Enfermedades raras y crónicas	
2. Alumnado con dificultades de aprendizaje	
Dificultad específica de aprendizaje	Dificultad específica en el aprendizaje de la lectura o dislexia Dificultad específica en el aprendizaje de la escritura - disgrafía Dificultad específica en el aprendizaje de la escritura - disortografía Dificultad específica en el aprendizaje del cálculo o discalculia
Dificultad de aprendizaje por retraso en el lenguaje	
Dificultad de aprendizaje por capacidad intelectual límite	
Dificultades del aprendizaje derivadas de trastorno por déficit de atención con o sin hiperactividad.	
3. Alumnado con altas capacidades intelectuales	
Sobredotación intelectual	

Talento simple
Talento complejo
4. Alumnado que precisa de acciones de carácter compensatorio

El alumnado destinatario de las medidas que se recogen en el presente documento es aquel alumnado que requiere, durante un periodo de su escolarización o a lo largo de toda ella, una atención educativa diferente a la ordinaria1 por presentar *necesidades educativas especiales, dificultades de aprendizaje, altas capacidades intelectuales o precisar de acciones de carácter compensatorio*.

CATEGORÍAS ALUMNADO CON NEAE:

Alumnado con necesidades educativas especiales (NEE)

Alumnado que requiere por un periodo de escolarización o a lo largo de toda ella, una atención específica, derivada de discapacidad o trastorno grave de conducta, trastorno grave del desarrollo o TDAH.

Alumnado con dificultades de aprendizaje (DIA)

Alumnado que requiere, por un periodo de escolarización o a lo largo de toda ella, una atención educativa diferente a la ordinaria por presentar desórdenes significativos en los procesos cognitivos básicos implicados en los procesos de aprendizaje, que interfieren, significativamente en el rendimiento escolar y en las actividades de la vida cotidiana del alumno o alumna y que no vienen determinados por discapacidad, por un trastorno emocional grave, ni por falta de oportunidades para el aprendizaje o por factores socioculturales.

Alumnado con altas capacidades intelectuales (AACCII)

Alumnado que maneja y relaciona múltiples recursos cognitivos de tipo lógico, numérico, espacial, de memoria, verbal y creativo, o bien destaca especialmente y de manera excepcional en el manejo de uno o varios de ellos.

Alumnado que precisa de acciones de carácter compensatorio (COM)

Alumnado que precisa una atención educativa diferente a la ordinaria y de acciones de carácter compensatorio para el desarrollo y/o la consecución de las competencias clave, así como para la inclusión social y, en consecuencia, la reducción o eliminación del fracaso escolar, derivadas de su historia personal, familiar y/o social, con una escolarización irregular por período de hospitalización o de atención educativa hospitalaria, por pertenecer a familias empleadas en trabajos de temporada o que desempeñan profesiones itinerantes, por cumplimiento de sentencias judiciales que afectan a la asistencia regular al centro educativo, por absentismo escolar en origen o en destino y por incorporación tardía al sistema educativo. Este alumnado debe presentar un desfase en el ritmo de aprendizaje y desarrollo que implique una atención más personalizada, dicho desfase curricular debe ser de dos cursos, tomando como referencia lo establecido en el

Proyecto Educativo de centro, no explicándose este desfase por la existencia de NEE ni por dificultades de aprendizaje.

La **detección temprana** debe orientarse en función de la edad y del momento evolutivo del alumnado, teniendo en cuenta que cada etapa educativa es más sensible a la aparición de determinadas necesidades específicas de apoyo educativo. En este sentido, es más frecuente detectar trastornos en el desarrollo en la etapa de educación infantil, dificultades en la lectura y en la escritura en educación primaria. Por ello, los procedimientos e instrumentos utilizados estarán condicionados por la edad y la etapa en la que se encuentra escolarizado el alumno o alumna.

En ningún caso la existencia de indicios de NEAE implica una identificación o confirmación diagnóstica, aunque sí justifica la puesta en marcha de las medidas adecuadas. Las necesidades educativas del alumnado pueden ser detectadas en cualquier momento de la escolarización.

No obstante, la forma de proceder en el proceso de detección será diferente en función del momento clave en el que éstas se detecten

- Detección en el primer ciclo de educación infantil.
- Detección durante el proceso de nueva escolarización.
- Detección durante el proceso de enseñanza- aprendizaje.
- Detección durante el desarrollo de procedimientos o pruebas generalizadas de carácter prescriptivo en el sistema educativo.

A lo largo de todos estos procedimientos y actuaciones será necesario garantizar la seguridad y confidencialidad en el tratamiento de los datos del alumnado, utilizándolos estrictamente para la función docente y estando sujetos a la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal.

5. PROCESO DE PREVENCIÓN Y DETECCIÓN DEL ALUMNADO NEAE.

La planificación del proceso de enseñanza y aprendizaje del alumnado debe contar en todo momento con la diversidad de intereses, capacidades y motivaciones del alumnado, así como con los diferentes condicionantes del entorno. Esta respuesta educativa debe articular procedimientos que permitan que todo el alumnado participe de un proceso educativo satisfactorio y que camine, con la ayuda del profesorado y de los recursos que se ponen a su disposición, hacia su mayor nivel de formación posible.

Por su parte, las **Instrucciones de 8 de marzo de 2017**, por las que se actualiza en protocolo de detección, identificación del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo y organización de la respuesta educativa, en el **punto 1 del ANEXO I,** recoge que este carácter preventivo debe mantenerse a lo largo de todas las etapas del sistema educativo.

Así mismo, recoge que las actuaciones a desarrollar con carácter preventivo en las etapas de Educación Infantil, Educación Primaria y Educación Secundaria Obligatoria, se caracterizarán por:

a) Tener en cuenta las características de la etapa, para ofrecer una respuesta educativa inclusiva aprovechando los recursos curriculares y organizativos de la misma.

b) Anticipar la organización de medidas generales o específicas de atención a la diversidad, en el caso de que sean necesarias.

c) Implicar a las familias ya que constituye un factor clave en el proceso de prevención y respuesta educativa.

En cualquier caso, será necesario implementar programas de estimulación y desarrollo, así como actuaciones que posibiliten el mejor desarrollo del alumnado y que cumplan un doble objetivo:

a) Estimular en el alumnado las áreas de desarrollo o aspectos que se consideren básicos en función de la etapa y del nivel educativo en el que se realicen, con el objetivo de alcanzar el máximo desarrollo posible de sus capacidades personales y/o prevenir posibles problemas de aprendizaje.

b) Detectar tempranamente al alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo, con objeto de dar una respuesta ajustada a sus necesidades lo más pronto posible.

A tal fin, el Equipo Directivo garantizará que los Tutores/as, junto a sus Equipos Docentes, con el apoyo y asesoramiento del Equipo de Orientación del Centro, además de los programas de Tránsito de Infantil a Primaria y Programa LEEDUCA, ya implantados en el Centro, pongan en marcha las actuaciones que, tras la evaluación inicial, se consideren necesarias; así como la coordinación y seguimiento de las mismas.

Atendiendo a que, de manera generalizada, en el Centro se trabaja siguiendo las orientaciones contempladas en el ANEXO IV y a que en nuestra Comunidad existen servicios de otras Administraciones, así como Asociaciones sin ánimo de lucro que participan en el desarrollo de programas preventivos; el Equipo Directivo, de manera coordinada con el/la orientador/a del Centro, además de lo anterior, establecerá la comunicación y coordinación con el servicio y/o asociación adecuada para la actuación iniciada.

Igualmente importante es la **detección** temprana de señales que nos adviertan de la posibilidad de que un alumno/a necesite o pueda necesitar de una atención específica y, así, poder establecer lo antes posible las medidas educativas adecuadas.

Aclarar, tal y como se indica en las **Instrucciones de 8 de marzo de 2017**, que las existencia de indicios de NEAE no implica, en ningún caso, una identificación o confirmación diagnóstica, aunque sí justifica la puesta en marcha de las medidas adecuadas.

Resulta obvio que las necesidades educativas del alumnado pueden ser detectadas en cualquier momento de la escolarización; no obstante, la forma de proceder variará en función del **momento** en el que éstas sean detectadas.

5.1. Detección de alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo nueva incorporación en el proceso de escolarización.

a) Previamente al periodo de escolarización, cada curso, tiene lugar una reunión de traslado de información, con autorización de las familias, entre el EOEE provincial, especializado en Atención Temprana, el EOE de zona y el CAIT Asprodisis para informar sobre las NEAE y posibles medidas y recursos generales y específicos que puede demandar el alumnado de nueva escolarización en 2º Ciclo de Educación Infantil de cara a que la respuesta educativa se realice de la forma más ajustada posible, mediante la elaboración, si esta fuera necesaria, por parte de los orientadores de EOE de zona, de informe de Evaluación Psicopedagógica y el Dictamen de Escolarización. Por otro lado, una vez empezado el curso se informa de nuevo al EOEE en Atención Temprana y al CAIT sobre la respuesta educativa que está recibiendo este alumnado en los respectivos centros docentes.

b) Procedente de Centros en los que se cursa el Primer Ciclo de EI. (Tránsito). En el mes de junio, el Equipo Directivo junto al Orientador/a del Centro mantendrá, con los Centros de Primer Ciclo de Educación Infantil del que proceda el alumnado, una reunión de coordinación y transmisión de información referida al grado de desarrollo del alumno/a, las dificultades detectadas y orientaciones sobre las medidas educativas a contemplar.

Asimismo, en aquellos casos que sea necesario, se establecerá la debida coordinación con los servicios y profesionales implicados.

c) Alumnado que se incorpora por primera vez a un Centro Educativo. (Nueva escolarización). En primer lugar reseñar que, atendiendo a lo contemplado en el **artículo 38 del Decreto 40/2011 de 22 de febrero,** *los padres, madres, tutores o guardadores legales del alumno/a, declararán en la solicitud de admisión que presenta necesidades educativas especiales8, altas capacidades intelectuales o que precise actuaciones de carácter compensatorio*.

En el mes de junio, las Tutoras o Tutores de Segundo Ciclo de Educación Infantil, el/la orientador/a del Centro y el Equipo Directivo, mantendrán una reunión informativa con todas las familias del alumnado contemplado en ambos puntos. En la misma, se abordarán aspectos relacionados con el proceso de escolarización y con las características evolutivas de esta etapa educativa (detección y/o resolución de dificultades).

Como norma general al inicio del curso escolar, las Tutoras o Tutores de Segundo Ciclo de Educación infantil realizarán las siguientes actuaciones:

Con carácter general:

- En el caso de que se disponga del mismo, revisión del informe final de Primer Ciclo de Educación Infantil.
- Recopilación de información individual de cada alumno/a; relativa a datos personales y de salud, atención especializada en otro ámbito, dificultades en el desarrollo, aspectos relacionados con la conducta…

Con carácter específico:

- Reunión con el/la orientador/a del Centro y, en los casos necesarios, con el Centro de Atención Infantil Temprana de referencia, para recopilar información cuando el alumno/a:
  - Precise dictamen de escolarización, haya sido atendido en un CAIT,
  - Haya sido detectado en el Primer Ciclo de Educación Infantil y disponga del informe emitido por el/la orientador/a especialista en atención temprana
  - En aquellos casos en los que se considere oportuno.

- Reunión informativa con la familia del alumnado en cuestión para informarle de la actuación a realizar durante el curso y establecer mecanismos de colaboración.

Para que sirvan de referencia en la elaboración de las propuestas didácticas, las Tutoras y Tutores mantendrán una reunión con su respectivo Equipo Docente para transmitirle información relevante sobre las características del propio grupo, así como de las características concretas de

d) Alumnado que ya ha estado matriculado en un Centro de Educación Infantil y Primaria.

En todos los casos, será de aplicación lo contemplado en el **artículo 38 del Decreto 40/2011 de 22 de febrero;** además, en los casos que sea necesario:

- El Equipo Directivo, junto con el/la orientador/a del Centro, contactarán con el Centro de origen del alumnado en cuestión, fundamentalmente, en los casos en los que proceda de una comunidad diferente a la andaluza. Dicha información se transmitirá a la tutora o al tutor que corresponda.
- La tutora/el tutor mantendrá una reunión con su respectivo Equipo Docente para transmitirle información relevante sobre las características concretas del alumnado en cuestión.
- Una vez que la tutora/ el tutor tenga recopilada la información oportuna, mantendrá una reunión informativa con la familia del alumnado en cuestión para informarle de la actuación a realizar durante el curso y establecer mecanismos de colaboración.

Alumnado de incorporación tardía

Como se ha indicado con anterioridad, es el alumno que, ya sea por proceder de otro país o por cualquier otra circunstancia, se incorpora tardíamente al sistema educativo. En este caso, tal y como se recoge en el **artículo 38 del Decreto 40/2011 de 22 de febrero**, se solicitará información9 a la madre, al padre o al/la representante legal del alumno/a y, atendiendo a sus circunstancias, conocimientos, edad e historial académico se escolarizará10 en el nivel que mejor se adecue a sus necesidades.

5.2. Detección de alumnado con NEAE. Detección durante el proceso de enseñanza-aprendizaje.

En el **Protocolo de detección, identificación del alumnado con Necesidades específicas de apoyo educativo y organización de la respuesta educativa,** que acompaña a las **Instrucciones de 8 de marzo de 2017**, se recoge que el proceso de enseñanza-aprendizaje se entiende como *las interacciones y actividades educativas que de forma habitual se desarrollan tanto en el contexto escolar como en el familiar*. Por consiguiente, en cualquier momento de este proceso, tanto el profesorado como la familia podrán reconocer determinadas señales o indicios que alerten de la posibilidad de que un alumno/a no esté alcanzando los requisitos básicos esperados para su edad y/o que su proceso de aprendizaje no es el adecuado o que presente diferencias significativas superiores a la media que conlleven un ritmo de aprendizaje más rápido.

Con carácter orientativo, se considerará que un alumno/a presenta indicios de necesidades específicas de apoyo educativo cuando se observe y no puedan explicarse por factores coyunturales o transitorios, alguna de las siguientes circunstancias:

- Rendimiento inferior o superior al esperado tomando como referencia su edad y/o nivel educativo
- Diferencia significativa con respecto a la media de sus iguales en cualquiera de los ámbitos del desarrollo y/o en el ritmo/estilo de aprendizaje.
- Indicios de la existencia de un contexto familiar poco favorecedor para la estimulación del desarrollo del alumno/a.

Como elemento auxiliar, además de contar con los "**Indicadores e instrumentos para la identificación de alumnado con indicios de NEAE**", **ANEXO del citado Protocolo**, el Equipo Directivo con la participación del/la orientador/a y del Equipo de Orientación del Centro, pondrá a disposición de las distintas tutorías y especialidades, cuestionarios que servirán tanto de referencia de los aspectos a los que prestar más atención como de vía de comunicación/información en el caso de que se detecte algún indicio.

5.3. Detección de alumnado con indicios de NEAE en el marco de los programas de tránsito.

Programas establecidos con la intención de garantizar la adecuada transición del alumnado entre las diferentes etapas educativas y facilitar la continuidad de su proceso formativo. Para ello, se centran fundamentalmente en establecer mecanismos de coordinación entre las diferentes etapas educativas y a diseñar actuaciones de acogida del alumnado a la nueva etapa.

Estos programas, en líneas generales, contemplan actuaciones como:

- Coordinación entre todos los órganos docentes implicados: Equipos Directivos y EOE.
- A lo largo del mes de junio.

- Reuniones de tutoras y tutores o el/la orientador/a con las familias del alumnado que promociona a una nueva etapa educativa para tratar aspectos como;

- El proceso de escolarización.
- Las características evolutivas diferenciales entre las etapas educativas, con el fin de detectar y/o resolver posteriores dificultades.
- Las características diferenciales entre las etapas educativas: profesorado, horarios, metodología, áreas, evaluación,… y sobre cómo participar desde el contexto familiar con el fin de detectar y/o resolver posteriores dificultades.
- Recursos locales cercanos para atender a dificultades o potencialidades: servicios pedagógicos, bibliotecas municipales, escuelas de familias, asociaciones…

- Las tutoras y los tutores cumplimentarán el informe final de etapa. Informe que, además de la información académica, recogerá información sobre el grado y nivel de desarrollo del alumnado, dificultades detectadas y orientaciones sobre medidas educativas a contemplar en la nueva etapa.
- El profesorado implicado, el Equipo de Orientación Educativa y la Jefatura de Estudios, mantendrán una reunión de coordinación pedagógica para la continuidad curricular interetapas y para el trasvase de información del alumnado.

➢ **En el mes de septiembre**. Las tutoras y los tutores deberán:

- Recopilar información individual de cada alumno/a relativa a datos personales y de salud, atención especializada en otro ámbito, dificultades en el desarrollo, aspectos relacionados con la conducta…
- Para que sirvan de referencia en la elaboración de las propuestas didácticas, las tutoras y tutores mantendrán una reunión con su respectivo Equipo Docente para transmitirle información relevante sobre las características del propio grupo, así como de las características concretas de algunos/as alumnos/as.
- Reunión informativa con las familias del alumnado sobre: características del desarrollo evolutivo de sus hijos e hijas (con el fin de que puedan detectarse indicios de NEAE desde el seno familiar y sobre la programación del trabajo educativo a realizar.

5.4. Detección de alumnado con indicios de NEAE en el marco de las evaluaciones iniciales.

Al realizarse en todas las enseñanzas y niveles del sistema educativo, la evaluación inicial es un valioso instrumento de detección de dificultades. Sirven de punto de referencia para que el Equipo Docente tome decisiones relativas al desarrollo del currículo y su adecuación a las características y conocimientos del alumnado y, como consecuencia de la misma, adoptar las medidas pertinentes de apoyo, refuerzo y recuperación o de adaptación curricular.

La evaluación inicial se realizará durante las dos primeras semanas de cada curso escolar.

Para que las sesiones de evaluación inicial sirvan de procedimiento para la detección de indicios de NEAE pueden desarrollarse conforme a las siguientes pautas:

- **Obtención de datos por el Tutor/a**:
  - Análisis de los informes finales de curso, ciclo y/o etapa.
  - Recogida de información sobre el nivel de competencia curricular del alumnado, mediante observación, ejercicios de clase, pruebas iniciales, etc.
  - Priorización de alumnos/as cuya evaluación requiere de un mayor detenimiento

- **Sesión de evaluación**:
  - Será coordinada por el tutor/a correspondiente. Acudirá el Equipo docente y una representación del Equipo de Orientación.
  - Se trataran aspectos tales :

  - Información general el Tutor/a sobre la marcha del grupo y posterior comentario del Equipo Docente sobre el mismo aspecto.
  - Valoración conjunta coordinada por el tutor/a. Análisis sobre el rendimiento académico del alumnado, con especial atención a aquellos casos cuya evaluación requiere de un mayor detenimiento.
  - Toma de decisiones sobre medidas educativas oportunas según las necesidades del alumnado.

- **Después de la sesión de evaluación.**
  - Recogida en las actas de la sesión de los acuerdos tomados.
  - Puesta en marcha de las decisiones adoptadas y las medidas de atención a la diversidad. Corresponde al Tutor/a velar por el cumplimiento de las decisiones adoptadas.
  - Información a las familias del alumnado con el que el Equipo Docente haya decidido adoptar alguna medida educativa.

En los casos que se considere oportuno, tras la sesión de evaluación inicial, podrá iniciarse el procedimiento a seguir tras la detección de indicios de NEAE que se contempla en el apartado siguiente. Se entiende que esta sesión de evaluación equivaldría a la reunión de Equipo Docente que se describe en dicho procedimiento.

5.5. Detección de alumnado con indicios de NEAE en el marco de las evaluaciones trimestrales.

Las evaluaciones trimestrales tienen un carácter formativo y orientativo del proceso educativo del alumnado. En esta línea, al analizar sus progresos y resultados académicos en los distintos ámbitos, áreas y materias con respecto a los objetivos y competencias clave, también se pueden apreciar indicios que pueden llevar a la decisión de poner en marcha el procedimiento contemplado en el apartado siguiente, entendiéndose que esta sesión de evaluación equivaldría a la reunión del Equipo Docente descrita en dicho procedimiento.

5.6. Detección de alumnado con indicios de NEAE en cualquier momento del proceso de enseñanza-aprendizaje.

Además de los diferentes momentos claves identificados anteriormente, en cualquier momento del proceso de enseñanza-aprendizaje pueden detectarse indicios en el alumnado que implique la activación del procedimiento contemplado en el apartado siguiente.

5.7. Detección durante el desarrollo de procedimientos o pruebas generalizadas de carácter prescriptivo en el sistema educativo.

Además de las actuaciones anteriormente descritas, el Sistema Educativo contempla diferentes procedimientos prescriptivos que pueden ser especialmente relevantes para detectar alumnado con NEAE, como por ejemplo, el Protocolo de Detección del alumnado NEAE por presentar AACCII.

Si en estos procedimientos se identificasen indicios de NEAE ya que los resultados de las pruebas fueran indicadores de dificultades en alguna o algunas de las competencias evaluadas, de desfase curricular, o bien de altos niveles de competencia en las mismas, el tutor o tutora del alumno/a pondrá en marcha el procedimiento a seguir tras la detección de indicios de NEAE contemplado en el apartado siguiente.

5.8. Detección de alumnado con indicios de NEAE en el contexto familiar.

Cuando sea en el entorno familiar donde se detectan indicios de NEAE, será la familia la encargada de comunicarlo a la tutora o al tutor de su hijo/hija. Para ello deberá seguir los siguientes pasos:

- Solicitar una entrevista con el tutor/a a fin de informar de que su hijo o hija manifiesta indicios de NEAE.
- En el caso de que disponga de diagnóstico y/o informe externos al Centro, lo presentará en secretaría para su registro y posterior archivo y custodia en el expediente académico del alumno/a por parte del Centro, de acuerdo a lo establecido en el **artículo 16** de la **Ley 39/2015, de 1 de octubre.**

El tutor/a, en el caso de que la familia no haya procedido como se indica, deberá informarle de tal circunstancias; así como de que estos informes de carácter externo son una fuente de información complementaria y no serán sustitutivos de la evaluación psicopedagógica que, si se estima oportuno, se realice desde el propio Centro.

- El Tutor/a trasladará la información verbal y/o escrita aportada por la familia a la Jefatura de Estudios para su conocimiento.
- En cualquiera de los casos, el Tutor/a informará a la familia que el Equipo Docente analizará los indicios detectados y determinará la respuesta educativa más adecuada.
- Tras esta entrevista, el tutor o tutora convocará una reunión acorde con el procedimiento a seguir.

PROCEDIMIENTO A SEGUIR TRAS LA DETECCIÓN DEL INDICIO DE NEAE

Procedimiento a seguir tras la detección de indicios de NEAE:

1. **Reunión del equipo docente**: Una vez detectados indicios de NEAE en el alumno o alumna, el tutor o tutora reunirá al equipo docente. A esta reunión deberá asistir, al menos, una persona en representación del equipo de orientación del centro. En esta reunión se han de abordar los siguientes aspectos:

a) Análisis de los indicios de NEAE detectados.

b) Valoración de la eficacia de las medidas que se vienen aplicando. Comprobación de la efectividad de las medidas educativas que se aplican en el grupo clase con el alumno/a o, en el caso de no haber aplicado aún ninguna medida decidir estrategias de intervención para atender a sus necesidades

c) Toma de decisiones sobre la continuación de las medidas aplicadas o medidas y estrategias a aplicar, si se constata que éstas no estaban siendo aplicadas o si su aplicación resulta insuficiente tras la valoración de su eficacia.

d) Establecer un cronograma de seguimiento de las medidas adoptadas, que dependerá de las áreas implicadas, la etapa y la edad del alumno o alumna. Este cronograma deberá contemplar una serie de indicadores y criterios de seguimiento que permitirán la valoración de la efectividad de las medidas y estrategias adoptadas, así mismo se establecerán plazos y fechas de reuniones para la realización de dicho seguimiento.

e) Las consideraciones del equipo docente serán recogidas en un acta que elaborará el tutor o tutora, que incluirá todos los aspectos tratados en la reunión y firmarán todos los asistentes a la misma. Del contenido de esta reunión se dará traslado a la jefatura de estudios. El acta será firmada por todos los asistentes.

2. **Reunión con la familia**. Tras esta reunión el tutor o tutora mantendrá una entrevista con la familia del alumno o alumna con objeto de informarles de las decisiones y acuerdos adoptados, así como de las medidas y estrategias que se van a aplicar y el cronograma de seguimiento. Así mismo en esta entrevista también se establecerán los mecanismos y actuaciones para la participación de la familia.

3. **Procedimiento de solicitud de evaluación psicopedagógica**. Si tras la aplicación de las medidas referidas en el apartado anterior, durante un período no inferior a tres meses, y según el cronograma de seguimiento establecido, se evidencie que las medidas aplicadas no han resultado suficientes o no se apreciase una mejora de las circunstancias que dieron lugar a la aplicación de las mismas, se realizará el procedimiento de solicitud para la realización de la evaluación psicopedagógica.

El procedimiento de **solicitud de evaluación psicopedagógica constará de los siguientes pasos:**

a. Reunión del equipo docente en la que se analizarán las medidas adoptadas hasta el momento con el alumno o alumna. A esta reunión deberá asistir, al menos, una persona en representación del equipo de orientación del centro En esta reunión el tutor o tutora recogerá los datos necesarios para la cumplimentación de la solicitud de realización de la evaluación psicopedagógica que incluirá las medidas educativas previamente adoptadas y los motivos por los que no han dado resultado.

b. Una vez cumplimentada la solicitud, el tutor o tutora la entregará a la jefatura de estudios, quien conjuntamente con el orientador u orientadora de referencia del equipo de orientación educativa, aplicarán los criterios de priorización:

- Naturaleza y gravedad de las necesidades detectadas.
- Nivel educativo en el que se encuentra el alumno/a. La prioridad vendrá determinada por el nivel más bajo.
- Existencia de valoraciones previas tanto educativas como de otras Administraciones. En este caso, se procederá como se indica en el punto dos del apartado "Detección de alumnado con indicios de NEAE en el contexto familiar".
- Cuando la solitud de inicio del proceso de evaluación psicopedagógica provenga de **servicios externos de otras administraciones públicas o entidades de carácter privado**, las personas responsables de la realización de dicha evaluación la considerarán si ya existiesen indicios de NEAE en el contexto escolar o si, a juicio del Equipo Docente, se considera procedente, se actuará según lo recogido en el punto **"**Procedimiento a seguir tras la detección de indicios de NEAE"
- **Toma de decisiones.** Una vez aplicados los criterios de priorización el/la orientador/a de referencia realizará un análisis de las intervenciones realizadas hasta el momento, así como de las circunstancias que han motivado dicha solicitud.
- Una vez finalizado dicho análisis, el/la orientador/a podrá:

a) Concluir que el procedimiento a seguir tras la detección de indicios de NEAE no se ha llevado a cabo de forma correcta y completa. En este caso lo pondrá en conocimiento de la Jefatura de Estudios, para que se tomen las medidas oportunas. .

b) Concluir que el alumno/a no precisa la realización de evaluación psicopedagógica. En este caso, elaborará un informe en el que se expondrán las actuaciones realizadas que justifiquen la decisión de no realizar la evaluación psicopedagógica, así como una propuesta de las medidas generales de atención a la diversidad que conformarán la respuesta educativa al alumno/a. Este informe se entregará al Tutor/a para que coordine, junto con el Equipo Docente, la aplicación de dichas medidas generales e informará a la familia de la decisión adoptada y de la respuesta educativa propuesta. El contenido de este informe, así como la valoración de la eficacia de las medidas generales aplicadas quedarán reflejadas en el informe de final de curso, ciclo y/o etapa.

c) Concluir que el alumno o la alumna presenta indicios de NEAE. Esta conclusión implica la realización de la correspondiente evaluación psicopedagógica. En este caso, se

actuará de acuerdo con el procedimiento que se establece para la misma y que queda reflejado este documento **"Identificación del Alumnado de NEAE"**.

CRITERIOS PARA LA ATENCIÓN DEL ALUMNADO

- **Maestro o maestra especialista en pedagogía Terapéutica**: Puede proponerse la intervención de este docente cuando el alumnado requiera atención especializada para el desarrollo de las adptaciones curriculares significativas y/o programas específicos, en 2º ciclo de educación infantil y en educación primaria. El alumnado al que va dirigida esta atención es el siguiente:
  - Alumnado con NEE (trastornos graves del desarrollo, discapacidad visual, discapacidad intelectual, discapacidad auditiva, trastornos de la comunicación, discapacidad física, trastornos del espectro autista, trastornos graves de conducta, trastornos por déficit de atención con o sin hiperactividad, otros trastornos mentales, enfermedades raras y crónicas) cuyo dictamen de escolarización refleje la Modalidad B (Grupo Ordinario con Apoyos en períodos Variables) determinando la Necesidad de asistir al aula de Pedagogía Terapéutica.
  - Alumnado con Altas Capacidades Intelectuales cuyo dictamen de escolarización refleje la Modalidad B (Grupo Ordinario con Apoyos en períodos Variables) determinando la Necesidad de asistir al aula de Pedagogía Terapéutica.
  - Alumnos con Dificultades de Aprendizaje (dificultad específica de aprendizaje, dificultad de aprendizaje por retraso en el lenguaje, dificultades del aprendizaje derivadas de trastorno por déficit de atención con o sin hiperactividad) cuyo Informe de Evaluación Psicopedagógica refleje la necesidad de ser atendido en el aula de Pedagogía Terapéutica; siempre y cuando haya disponibilidad horaria. Hay que tener en cuenta que los alumnos o alumnas DIS tienen prioridad para la atención dentro de esta aula con respecto a los alumnos DIA. En el caso de no tener disponibilidad horaria, éstos últimos serán atendidos en el Cupo de Apoyo y Refuerzo (CAR).

- **Maestro o maestra especialista en audición y lenguaje (AL):** Puede proponerse la intervención de este o esta docente en 2º ciclo de educación infantil y en educación primaria, cuando el alumno o alumna requiera atención especializada para el desarrollo de sus habilidades lingüísticas y de comunicación de manera personalizada (en sesiones de grupo o individuales). Entre los supuestos en los que se considera necesaria esta atención especializada cabe señalar lo siguiente:
  - Para 2º Ciclo de educación infantil: cuando se considere que el alumno o alumna con necesidades educativas especiales derivadas de trastornos graves del desarrollo (trastorno grave del desarrollo del lenguaje/ retraso evolutivo grave o profundo) cuando sus capacidades comunicativo-lingüísticas se encuentran significativamente afectadas en relación al resto de las áreas de desarrollo comprometidas, trastornos de la comunicación (afasia/ TEL/ disglosia/disartria), discapacidad auditiva (moderada/ severa/profunda/implante coclear), trastornos del espectro autista, discapacidad intelectual

en la que las funciones comunicativas se desvían significativamente respecto a su competencia perceptivo-manipulativa o su desarrollo cognitivo no verbal, necesitando seguir un programa específico de estimulación y/o reeducación del lenguaje y la comunicación.

- Para educación primaria: cuando se considere que el alumno o alumna con necesidades educativas especiales derivadas de Trastornos de la comunicación (afasia/ TEL/ disartria/ disglosia/ disfemia solo en casos graves que comprometan el desarrollo curricular), discapacidad auditiva (moderada/ severa/profunda/implante coclear) trastornos del espectro autista, discapacidad intelectual en la que las funciones comunicativas se desvían significativamente respecto a su competencia perceptivo-manipulativa o su desarrollo cognitivo no verbal, necesitando un programa específico de estimulación y/o reeducación del lenguaje y la comunicación.
- Así mismo, cuando se considere que el alumno o alumna con necesidades educativas especiales precisa seguir un programa específico/intervención específica de reeducación del lenguaje oral por presentar afectación del aparato fonador por labio leporino, fisura palatina o de habla por presentar alguna afectación oro-facial.
- Cuando se considere que el alumno o alumna con necesidades educativas especiales derivadas de trastornos considerados dentro las categorías de Otros Trastornos Mentales (Mutismo electivo, Trastorno disociativo, Tic de La Tourette,…) y Enfermedades Raras y Crónicas necesita seguir un programa específico de estimulación y/o reeducación del lenguaje oral por presentar problemas de lenguaje y comunicación.

- **Programas de refuerzo y apoyo (CAR)**
- Alumnado con Dificultades de Aprendizaje (DIA) cuyo Informe de Evaluación Psicopedagógica refleje la Necesidad de ser atendido en el Cupo de Apoyo y Refuerzo (CAR).
- Alumnado que precisa de acciones de carácter compensatorio cuyo Informe de Evaluación Psicopedagógica refleje la Necesidad de ser atendido en el Cupo de Apoyo y Refuerzo (CAR).
- Alumnado con Integración Tardía en el Sistema Educativo Español (Inmigrantes) cuyo Informe de Evaluación Psicopedagógica refleje la Necesidad de ser atendido en el Cupo de Apoyo y Refuerzo (CAR).
- Alumnado que pertenezca a algunos de los programas de refuerzo (Programas de refuerzo para la recuperación de aprendizajes no adquiridos y planes específicos personalizados para el alumnado que no promocione de curso). Tras ser derivados o derivadas por los tutores y realizado una evaluación inicial por parte del maestro encargado del Cupo de Apoyo y Refuerzo (CAR), este determinará quiénes acudirán entre aquellos alumnos y alumnas que presenten más dificultades sin exceder la ratio establecida para este aula.

APOYOS INTERCICLOS:

- Tras ser derivados o derivadas por los tutores y realizado una evaluación inicial. Se determinará quiénes acudirán entre aquellos alumnos y alumnas que presenten más dificultades sin exceder la ratio establecida para este aula.
- Alumnado con Altas Capacidades Intelectuales cuyo dictamen de escolarización refleje la (Grupo Ordinario con Apoyos en períodos Variables) determinando la Necesidad de recibir apoyo educativo.

6. MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD. ORGANIZACIÓN DE LA RESPUESTA EDUCATIVA

La respuesta educativa para atender a la diversidad del alumnado se compone de ***medidas, generales y específicas****, y recursos que también pueden ser generales y específicos. La combinación de dichas medidas y recursos dará lugar a distintos tipos de atención educativa, distinguiéndose entre* ***atención educativa ordinaria*** *y* ***atención educativa diferente a la ordinaria****.*

Consideramos en el centro medidas generales de atención a la diversidad, las siguientes:

A.-MEDIDAS GENERALES: ATENCIÓN EDUCATIVA ORDINARIA

Es de aplicación a todo el alumnado, incluido el que tiene NEAE. Las medidas a aplicar son:

- **Agrupamientos flexibles**.

Consiste en formar grupos lo más homogéneos posible según criterios determinados; rendimiento en áreas instrumentales, capacidad y/o intereses.

Se aplica solo para el caso de las áreas instrumentales, en el resto de áreas se mantienen los grupos heterogéneos y, en ningún caso, puede suponer discriminación para el alumnado más necesitado de apoyo.

Como su nombre indica, no se trata de grupos permanentes, el alumnado está en ellos de manera temporal y podrá cambiar de grupo en función de su evolución.

Se procura que las sesiones en las que coinciden las Tutoras o Tutores en su aula de referencia sea el mayor posible. Esta medida, en nuestro Centro, solo es aplicable en los casos de lengua castellana y matemáticas.

- **Desdoblamiento.**

Consiste en distribuir al alumnado de una clase en dos grupos estables lo más homogéneos posible.

Cada grupo trabaja en la misma materia y, en nuestro caso, sería atendido por el tutor o tutora y por el profesorado de apoyo.

Es aplicable en el caso del alumnado que, dentro de un mismo nivel, presente desfase en materias instrumentales. Al contar con unidades mixtas se facilita la implementación de la medida. Aunque es una medida que se ajusta mejor a las características de nuestro Centro, al igual que en el caso anterior, solo es aplicable en lengua castellana y matemáticas.

- **Refuerzo en lengua castellana en lugar de 2ª lengua extranjera**.

Medida que consiste en que aquel alumnado que presenta dificultades de aprendizaje reciba refuerzo en lengua castellana en lugar de cursar la segunda lengua extranjera.

Una vez decidida en Equipo Docente, con el asesoramiento del Equipo de Orientación, el Tutor/a correspondiente informará a la familia. De tal circunstancia, así como del consentimiento o no de la familia, debe quedar constancia por escrito.

- **Programas preventivos.**

Es una medida que va dirigida a todo el alumnado y, como se ha indicado con anterioridad, debe mantenerse a lo largo de todas las etapas del sistema educativo.

Es una medida que requiere de la planificación de las actuaciones de todas y todos los profesionales implicados.

Tal y como se recoge en *Protocolo de detección, identificación del alumnado con NEAE y organización de la respuesta educativa*, al inicio de cada curso escolar, la persona encargada de la Orientación, en coordinación con el Equipo Directivo planificará junto a los tutores y tutoras las actuaciones13 de carácter preventivo a desarrollar.

Estas medidas, coincidentes en lo que a las áreas de desarrollo se refiere, tienen su especificidad dependiendo de la etapa a la que vayan dirigidas:

Dependiendo del área de desarrollo a estimular se trabajaran los siguientes programas:

Programas para el desarrollo psicomotor

E. Infantil

- Esquema corporal/Lateralidad
- Orientación espacio-temporal y Equilibrio (posición estática y dinámica).
- Coordinación dinámica general
- Respiración/Relajación.
- Psicomotricidad fina.

E. Primaria

- Esquema corporal/Lateralidad
- Orientación espacio-temporal y Equilibrio (posición estática y dinámica).
- Coordinación dinámica general
- Respiración/Relajación.
- Psicomotricidad fina.

Programas para la Comunicación y lenguaje

E. Infantil

- Expresión y comprensión
- Preparación para la lectura y la escritura**.**

E. Primaria

- Expresión y comprensión

- Conciencia fonológica
- Comprensión escrita
- Expresión escrita

Programas de Desarrollo cognitivo

E. Infantil

- **Conceptos básicos** (espaciales, cuantitativos y matemáticos
- **Conceptos cognitivos básicos** (percepción, memoria, atención, razonamiento y velocidad de procesa-miento, metacognición).

E. Primaria

- Razonamiento lógico.
- Percepción.
- Atención.
- Memoria
- Velocidad de procesamiento.
- Metacognición
- Creatividad.

Programas de Habilidades sociales y emocionales

E. Infantil

- Autoconocimient**o** (autoconcepto y autoestima)**.**
- Conocimiento, identificación y ex-presión emocional.
- Habilidades sociales.

E. Primaria

- Autoconocimiento.
- Habilidades sociales.
- Gestión de la inteligencia emocional

Horario flexible.

Consiste en organizar el horario de forma diferente a la establecida con carácter general para dar respuesta a las necesidades educativas concretas del alumnado.

Va dirigida a aquel alumnado en cuya evaluación inicial se compruebe que tiene un desfase significativo en algunas de las áreas; para que, de esta forma, puedan dedicar más horas de su horario lectivo a las mismas. El alumnado en cuestión podría incorporarse

a un grupo o clase con el mismo nivel de competencia curricular y trabajar en el área en la que tuviera el desfase. Otras opciones podrían ser:

- Dedicar más horas de clase a materias instrumentales, en detrimento de otras, o reducir el horario lectivo del alumno/a por causas justificadas15, siendo necesaria en estos casos, además de la correspondiente justificación, la autorización por parte de la Inspección.

Adecuación de las programaciones.

Contemplar en las programaciones, muy especialmente en las quincenales, diversos aspectos referidos a: recursos y estrategias metodológicas variadas, diferentes métodos de trabajo en el aula, formas de presentación de los contenidos, contemplar estrategias que fomenten la participación activa del alumnado y tipo de evaluación.

Contemplar, así mismo, la diferenciación entre contenidos fundamentales y funcionales y contenidos complementarios. Este planteamiento posibilita el que los contenidos considerados como básicos sean trabajados por todo el grupo, centrándose en ellos el trabajo con el alumnado que presente determinadas dificultades de aprendizaje; mientras que con el alumnado que no presente dificultades se podría trabajar, además, en los contenidos complementarios.

Recoger, atendiendo a que se trabajen contenidos fundamentales (nucleares) o complementarios (ampliación) diversos tipos de actividades diferenciadas en función de los intereses y necesidades, procurando que cuando se trabaje en los primeros, la actividades tengan diversos niveles de complejidad y exigencia.

Contemplar los materiales didácticos a utilizar que sean favorecedores de la motivación y del interés por el aprendizaje y que estén acordes con los contenidos y o actividades a realizar: manipulativos, escritos, orales, audiovisuales…

Contemplar, según las distintas situaciones de enseñanza-aprendizaje, el tipo de agrupamiento dentro de la propia aula.

En lo referente a la evaluación, contemplar que técnicas e instrumentos se emplearán. s

Apoyo mediante un segundo profesor/a en el aula.

Consiste en reforzar, dentro del aula ordinaria, de manera individualizada o en pequeño grupo al alumnado que presenta un desfase en materias instrumentales.

En el caso concreto de nuestro Centro, atendiendo a la disponibilidad horaria, es la opción que se aplicará de forma prioritaria

Programa de refuerzo.

Consiste en elaborar un programa para asegurar los aprendizajes básicos de lengua castellana, matemáticas y primera lengua extranjera, de forma que permita al alumnado seguir con aprovechamiento las enseñanzas de Educación Primaria.

Va dirigido al alumnado que promocione o no, tenga dificultades instrumentales.

En la elaboración de estos programas se considerará, como mínimo, los siguientes elementos:

Los contenidos mínimos y las competencias básicas exigibles

Las actividades encaminadas a lograr la consecución de dichas competencias mínimas

La concreción de la actuación: persona responsable, momentos, lugar…

Los criterios y estrategias de evaluación. Coherencia ente los contenidos mínimos exigibles y los criterios de evaluación. Determinar en qué consistirá la evaluación (entrega de las actividades realizadas, realización de una prueba escrita o ambas).

El Tutor/a informará a la familia de la incorporación de su hijo/hija al programa

Plan específico para el alumnado que no promociona de curso.

Consiste en elaborar un plan personalizado para que el alumnado repetidor pueda desarrollar las competencias básicas y para la recuperación de los aprendizajes no adquiridos considerados mínimos.

Se dirige al alumnado que no promociona de curso. La decisión de la inclusión19 o no en el programa será tomada por el tutor/a, en el seno del Equipo Docente, con el asesoramiento del Equipo de Orientación del Centro.

Considerando que los objetivos a alcanzar se corresponde, mayoritariamente, con los del currículo del nivel educativo en el que se encuentren, la atención se hará confeccionando grupos por niveles que estarán a cargo del profesorado de apoyo educativo.

La permanencia en el Plan dependerá de la evolución personal de cada alumno/a o, en su caso, supere el nivel.

Permanencia.

Consiste en la permanencia de un curso más en un nivel determinado. Con carácter general, esta decisión se tomará a la finalización de un ciclo; no obstante, de manera extraordinaria, se podrá decidir, contando con un informe previo, la permanencia en el primer nivel del ciclo.

La decisión última corresponde al Tutor/a con la colaboración del Equipo Docente y el asesoramiento del Equipo de Orientación del Centro. Una vez tomada esta decisión, el Tutor/a deberá informar a la familia. De la reunión debe quedar constancia por escrito; en el que, además de la firma del padre, de la madre o del representante legal del alumnado en cuestión, se recogerán las alegaciones de éstos

Programa de refuerzo lector.

Dirigido al alumnado que tiene dificultades en aspectos concretos del currículo relacionadas con la velocidad, fluidez, exactitud y/o comprensión lectora.

Será aplicado, según se determine en la sesión de ETCP de octubre, por el profesorado tutor en aquellas sesiones en las que su tutoría de referencia sea atendida por el profesorado especialista.

Se priorizarán los niveles más bajos y la atención de este alumnado se podrá hacer tanto dentro como fuera del aula, dependiendo del número de alumnos/as que deban ser

Dirigido al alumnado que tiene dificultades en aspectos concretos del currículo relacionadas con la velocidad, fluidez, exactitud y/o comprensión lectora.

Será aplicado, según se determine en la sesión de ETCP de octubre, por el profesorado tutor en aquellas sesiones en las que su tutoría de referencia sea atendida por el profesorado especialista.

Se priorizarán los niveles más bajos y la atención de este alumnado se podrá hacer tanto dentro como fuera del aula, dependiendo del número de alumnos/as que deban ser atendidos.

En el desarrollo de estas sesiones de refuerzo se trabajarán actividades que potencien la velocidad, la comprensión y el hábito lector.

❖ ORGANIZACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE REFUERZO Y RECUPERACIÓN

PROGRAMAS:

• Programas de refuerzo de áreas o materias instrumentales básicas: Tienen como fin asegurar los aprendizajes básicos de Lengua castellana y Literatura, Matemáticas e Inglés que permitan al alumnado seguir con aprovechamiento las enseñanzas de la educación primaria.

Formarán parte de estos programas:

- Alumnado con dificultades de aprendizaje.
- Alumnado que no promociona curso.
- Alumnado que aun promocionando curso, no ha superado alguna de las áreas o materias instrumentales del curso anterior
- Aquellos en quienes se detecten, en cualquier momento del curso o del ciclo, dificultades en las áreas instrumentales.

En el centro existe la figura de profesor/a de apoyo y refuerzo educativo para la docencia directa de apoyo, refuerzo, y recuperación con el alumnado de educación primaria que presente dificultades de aprendizaje, que desarrolla su intervención fuera del aula-clase y con materiales específicos para ello.

• Programas de refuerzo para la recuperación de aprendizajes no adquiridos: Nos encontramos con alumnado que promociona sin haber superado todas las áreas o materias y es necesario que tenga un seguimiento o se le asigne algún tipo de programa de refuerzo, que vayan destinados a la recuperación de los aprendizajes no adquiridos. Estos programas deberán incluir el conjunto de actividades programadas para realizar el seguimiento, el asesoramiento y la atención personalizada al alumnado con áreas o materias pendientes de cursos anteriores, así como las estrategias y criterios de evaluación.

• Planes específicos personalizados para el alumnado que no promocione de curso:

Estos deben incluir el conjunto de actividades programadas para realizar el seguimiento, el asesoramiento y la atención personalizada al alumnado con las tareas y conocimientos a adquirir necesarios para una valoración positiva, así como las estrategias y criterios de evaluación.

La atención educativa ordinaria a nivel de aula se basará en metodologías didácticas favorecedoras de la inclusión, organización de los espacios y los tiempos, así como la diversificación de los procedimientos e instrumentos de evaluación.

Entre los distintos tipos de metodologías favorecedoras de la inclusión, destacamos el aprendizaje basado en proyectos y el aprendizaje cooperativo.

En este modo de trabajo, el alumnado se organiza en grupos (siempre heterogéneos) y realiza la búsqueda de aquella información que, una vez analizada, servirá para comprobar si se podría confirmar la hipótesis inicial.

A nivel de aula, la organización de espacios y tiempos se tendrán en cuenta las posibles necesidades educativas del alumnado. En el caso de la organización de los espacios en las aulas ordinarias, ésta dependerá en gran medida de la metodología que se emplee en el grupo. En cualquier caso, como norma general, habrá que cuidar determinados aspectos que, en función de las necesidades educativas que presente el alumno o la alumna, cobrarán más o menos relevancia: ubicación cercana al docente, espacios correctamente iluminados, espacios de explicación que posibiliten una adecuada interacción con el grupo clase, distribución de espacios que posibiliten la interacción entre iguales, pasillos lo más amplios posibles (dentro del aula), ubicación del material accesible a todo el alumnado, etc.

En relación con los tiempos, la clave reside en la flexibilidad. Los tiempos rígidos no sirven para atender adecuadamente a un alumnado que, en todos los casos, será diverso. Es preciso contar con flexibilidad horaria para permitir que las actividades y tareas propuestas se realicen a distintos ritmos, es decir, alumnado que necesitará más tiempo para realizar la misma actividad o tarea que los demás y otros que requerirán tareas de profundización, al ser, previsiblemente, más rápidos en la realización de las actividades o tareas propuestas para el todo el grupo.

En ocasiones, la pieza clave en la atención a la diversidad del alumnado, se sitúa en el terreno de la evaluación de los aprendizajes. Una forma de evaluación uniforme y única, solo beneficiará a un tipo de alumnado estándar. Es decir, una evaluación única no permite una adecuación a los diferentes estilos, niveles y ritmos de aprendizaje del alumnado.

Por tanto consideramos como medidas ordinarias en el aula, a la atención a la diversidad, en lo referente a evaluación:

- Uso de métodos de evaluación alternativos a las pruebas escritas.

- Adaptaciones en las pruebas escritas.

- Uso de métodos de evaluación alternativos o complementarios a las pruebas escritas. Por otro lado, estas adaptaciones deben ser concebidas como una ayuda para que todo el alumnado pueda demostrar sus competencias y capacidades.

En la organización de la respuesta educativa, la atención educativa ordinaria se basa, fundamentalmente, en:

Medidas metodológicas que promuevan la inclusión, entendemos aquellas de índole tanto **organizativas como curriculares**, que se puedan llevar a cabo en el proceso de planificación o en el desarrollo de los procesos de enseñanza-aprendizaje, para atender a la diversidad del alumnado.

Las medidas que a continuación detallamos, se proponen en función de las necesidades detectadas en nuestro centro y contextualizadas en el medio social circundante y, como es obvio, están sujetas a cualquier modificación que pueda resultar del proceso evaluativo periódico al que están sujetas. Es conveniente el utilizar metodologías que tengan un carácter más activo y manipulativo, que fomente el trabajo cooperativo y la participación de todos, y que propicien momentos lúdicos y de encuentro interpersonal. Asimismo, un aspecto importante en cualquier proceso de enseñanza-aprendizaje, como es el conectar las actividades con los conocimientos previos y los intereses del alumnado, en la atención a la diversidad adquiere especial relevancia.

El alumnado proceda de un entorno familiar con problemas psicosociales y, por tanto, además de con un bajo autoconcepto, con limitadas perspectivas escolares y sociales, es el fomentar expectativas positivas, resaltando sus aspectos positivos y alabando los éxitos.

Entre los distintos tipos de metodologías favorecedoras de la inclusión:

Trabajo por pequeños proyectos

Con este tipo de trabajo, cuya temática puede basarse en aspectos muy concretos del currículo o tener como base la celebración de días de especial significación (Celebración del día del niño, constitución, medio ambiente.), se desarrollan habilidades lectoras, de expresión oral y escrita, de investigación, de uso de la biblioteca y/o de internet, de cooperación, de planificación del trabajo y, a través del debate, la empatía y la educación en valores. Además, la autoestima, la motivación.

Aprendizaje basado en proyectos y trabajo cooperativo.

El aprendizaje basado en proyectos supone, partiendo de la exploración de ideas previas en relación a un tema concreto, la aplicación en el aula de los procedimientos habituales en la investigación científica.

Esta forma de trabajar implica el que el alumnado, organizado en grupos heterogéneos, realiza tareas de búsqueda de información, mientras que el papel del docente es el de orientar al alumnado a lo largo de todo el proceso. Tradicionalmente esta metodología es de aplicación en E. Infantil potenciándose en E. Primaria.

Estudio dirigido. Parte de culpa de las carencias que muestra este alumnado se asienta en las dificultades para plantear y organizar su estudio. Ayudar al alumnado a plantear el trabajo, dándole las instrucciones necesarias, transmitiéndole hábitos y formas de trabajo eficaz (consulta

en el diccionario, subrayado, esquemas, resúmenes, planificación del trabajo diario, etc.). Para ello se plantean sesiones de técnicas de estudio en colaboración con la orientadora del centro.

Actividades de animación a la lectura y a la escritura

La lectoescritura, adquiere una especial relevancia en el trabajo con el alumnado con dificultades, si bien, para hacer más lúdico el trabajo y desarrollar el máximo de capacidades posibles, deberán plantearse actividades como: dramatización de textos con diálogo, presentación de libros por parte de los alumnos/as, caracterizar personajes oralmente o por escrito, terminar de redactar historias inacabadas, aprender a usar la biblioteca escolar, redactar narraciones a partir de láminas o fotografías, autodescripciones, resumen de películas, etc.

Es importante señalar el papel que juega la biblioteca escolar en la aplicación de esta medida, se procurará la presentación de lecturas seleccionadas en atención a la edad, el perfil y los intereses del alumnado.

Actividades para el desarrollo de las aptitudes lógico-matemáticas, el cálculo y la resolución de problemas.

La automatización de las operaciones matemáticas básicas.

La resolución de problemas y la comprensión de los mismos son aspectos esenciales.

La representación gráfica de los problemas.

Programa de enriquecimiento curricular

Tareas de alto contenido motivacional como el uso de las Tics para la elaboración de presentaciones y trabajos.

B.-MEDIDAS DE ATENCIÓN EDUCATIVA DIFERENTE A LA ORDINARIA. MEDIDAS ESPECÍFICAS EDUCATIVAS

Por atención educativa diferente a la ordinaria se entiende la aplicación de medidas específicas (de carácter educativo y/o asistencial) que pueden implicar o no recursos específicos (personales y/o materiales), destinadas al alumnado que presenta necesidades educativas especiales, dificultades del aprendizaje, altas capacidades, así como al alumnado que necesite de acciones de carácter compensatorio.

Estas medidas se aplicarán cuando estén agotadas las medidas ordinarias, no haya alternativa o cuando vengan determinadas por una evaluación psicopedagógica.

Programa de adaptaciones curriculares

Una adaptación curricular es una medida, generalmente dirigida al alumnado con NEE que supone la adecuación del currículo con el fin de hacer que determinados objetivos o contenidos sean más accesibles al alumnado o bien, eliminar elementos de currículo que les sea imposible alcanzar debido a las dificultades que presenta dicho alumnado.

Va dirigido al alumnado que se encuentra en una de las siguientes situaciones:

- NEE.
- Dificultades graves de aprendizaje.
    - Incorporación tardía.
    - Altas capacidades intelectuales.
    - Necesidades de compensación educativa

Con carácter general, las adaptaciones, así como el programa específico, deberán estar elaboradas antes de la finalización del primer trimestre del curso o, en el caso de que la medida se hubiese adoptado después de la sesión de la primera evaluación, deberán estar cumplimentadas y bloqueadas antes de la celebración de la sesión de evaluación del trimestre que corresponda; para que, de esta forma, pueda realizarse un seguimiento trimestral para la valoración de su eficacia e introducir las modificaciones que se estimen necesarias. Así mismo, el personal encargado de la elaboración y/ o aplicación de la medida en cuestión, deberán tomar las decisiones oportunas en función de la evaluación del alumno/a a la que se refiere dicha medida.

Atendiendo a la modificación que sea necesaria, tenemos:

ADAPTACIÓN DE ACCESO AL CURRÍCULO:

Va dirigida al alumnado con deficiencias motóricas o sensoriales y consiste en la modificación o provisión de recursos espaciales, materiales, personales o de comunicación a fin de facilitar el que el alumnado que presente necesidades educativas especiales pueda desarrollar el currículo ordinario, o en su caso, el currículo adaptado.

Este tipo de adaptación puede ser:

- De acceso físico. Recursos espaciales, materiales y personales (eliminación de barreras arquitectónicas, adecuación de la iluminación y sonido…

- De acceso a la comunicación. Materiales específicos de enseñanza-aprendizaje, ayudas técnicas y tecnológicas, sistemas de comunicación.

La aplicación y seguimiento de una AAC corresponde al profesorado responsable de las materias que requieran adaptación para el acceso al currículo, así como del personal de atención educativa complementaria.

ADAPTACIÓN CURRICULAR NO SIGNIFICATIVA.

Consiste en elaborar una adaptación del currículo para la superación de dificultades motivadas por un desfase poco importante con respecto al grupo edad del alumnado y requieren que en el informe de evaluación psicopedagógica se recoja la aplicación de esta medida.

Este tipo de adaptación implica la modificación de aquellos aspectos que se consideren necesarios, pero sin modificar los objetivos de la etapa ni los criterios de evaluación; que serán los que sirvan de referente en la toma de decisiones relativas a la promoción.

Va dirigida al alumnado con NEAE que:

- en Educación Primaria, presenta un desfase curricular de al menos un curso escolar en la materia objeto de la adaptación entre el nivel de competencia curricular alcanzado y el curso en el que se encuentra escolarizado.
- en Educación Primaria, presenta un desfase curricular de al menos un curso escolar en la materia objeto de la adaptación entre el nivel de competencia curricular alcanzado y el curso en el que se encuentra escolarizado.

La elaboración y aplicación del documento de ACNS corresponderá al profesorado de la materia adaptada, con la coordinación el Tutor/a y contando con el asesoramiento del/la orientador/a.

ADAPTACIÓN CURRICULAR SIGNIFICATIVA Cuando se hayan agotado todas las medidas para satisfacer las necesidades educativas del alumnado (refuerzo educativo, adaptación no significativa, adaptaciones en los elementos de acceso y medidas de acción tutorial y de orientación adecuadas) deberán realizarse adaptaciones curriculares que se aparten significativamente de los contenidos y criterios de evaluación del currículum.

Las ACS suponen modificaciones en la programación didáctica que afectarán a la consecución de los objetivos y criterios de evaluación en el área adaptada. De esta forma, pueden implicar la eliminación y/o modificación de objetivos y criterios de evaluación en el área adaptada. Estas adaptaciones requerirán que el informe de evaluación psicopedagógica del alumno o alumna recoja la propuesta de aplicación de esta medida. El alumno o alumna será evaluado en el área/materia/módulo adaptado de acuerdo con los objetivos y criterios de evaluación establecidos en su ACS. Las decisiones sobre la promoción del alumnado se realizarán de acuerdo, orden 4 de noviembre de 2015, y con los criterios de promoción establecidos en su ACS según el grado de adquisición de las competencias clave, teniendo como referente los objetivos y criterios de evaluación fijados en la misma. Además, dichas decisiones sobre la promoción tendrán en cuenta otros aspectos como: posibilidad de permanencia en la etapa, edad, grado de integración socioeducativa, etc.

Estas adaptaciones van dirigidas al alumno o alumna con NEE de las etapas de educación primaria, que:

- Presentan un desfase curricular superior a dos cursos en el área/materia/módulo objeto de adaptación, entre el nivel de competencia curricular alcanzado y el curso en que se encuentra escolarizado.

• Presentan limitaciones funcionales derivadas de discapacidad física o sensorial, que imposibilitan la adquisición de los objetivos y criterios de evaluación en determinadas áreas o materias no instrumentales.

El responsable de la elaboración de las ACS será el profesorado especialista en educación especial, con la colaboración del profesorado del área/ materia/módulo encargado de impartirla.

La aplicación de las ACS será responsabilidad del profesor o profesora del área/ materia/módulo correspondiente, con la colaboración del profesorado especialista en educación especial y el asesoramiento del equipo de orientación.

La evaluación de las áreas/materias/módulos adaptadas significativamente será responsabilidad compartida del profesorado que las imparte y del profesorado especialista de educación especial.

Se propondrán con carácter general para un curso académico.

El documento de la ACS será cumplimentado en el sistema de información SÉNECA por el profesorado especialista en educación especial.

La ACS tendrá que estar cumplimentada y bloqueada antes de la finalización de la sesión de evaluación correspondiente a la adopción de la medida, de modo que el alumno o alumna sea evaluado en función de los criterios de evaluación y calificación establecidos en su ACS.

Con carácter general, las adaptaciones, así como el programa específico, deberán estar elaboradas antes de la finalización del primer trimestre del curso o, en el caso de que la medida se hubiese adoptado después de la sesión de la primera evaluación, deberán estar cumplimentadas y bloqueadas antes de la celebración de la sesión de evaluación del trimestre que corresponda; para que, de esta forma, pueda realizarse un seguimiento trimestral para la valoración de su eficacia e introducir las modificaciones que se estimen necesarias. Así mismo, el personal encargado de la elaboración y/ o aplicación de la medida en cuestión, deberán tomar las decisiones oportunas en función de la evaluación del alumno/a a la que se refiere dicha medida.

Adaptaciones curriculares individualizadas

Consiste en la adaptación individualizada del proyecto curricular de los Centros Específicos de Educación Especial y de las aulas específicas de Educación Especial en los centros ordinarios a las NEE del alumno/a, a su nivel de competencias y al entorno de desarrollo o espacio vital donde debe actuar.

Van dirigidas al alumnado con necesidades educativas especiales escolarizado en modalidad C o D.

La responsabilidad de la elaboración y de la aplicación de esta adaptación recae sobre el Tutor/a con la colaboración del resto de profesiones que intervienen con dicho alumnado.

Adaptaciones para el alumnado con altas capacidades intelectuales

Esta medida está destinada al alumnado con NEAE por presentar altas capacidades intelectuales.

Consiste en una adaptación del currículo por materias, en la que se recoge la ampliación y enriquecimiento de los contenidos y las actividades de profundización, pudiendo proponerse, en función de las posibilidades de organización del Centro, el cursar una o varias materias en el nivel inmediatamente superior.

Requiere que en el informe28 de evaluación psicopedagógica del alumno/a se recoja la propuesta de aplicación de esta medida. El informe deberá contener los apartados contemplados en el **artículo 15 de la Orden de 25 de julio de 2008**.

La responsabilidad de la elaboración y de la aplicación de esta adaptación recae sobre el profesorado que imparta la materia objeto de adaptación, con el asesoramiento del/la orientador/a del Centro.

La atención a este alumnado debe realizarse dentro del grupo-clase.

Programa de enriquecimiento curricular para alumnado con altas capacidades intelectuales.

Programas específicos.

Consiste en un conjunto de actuaciones, destinadas a alumnado con NEAE, que se planifican con el objetivo de favorecer el desarrollo mediante la estimulación de procesos implicados en el aprendizaje29 que faciliten la adquisición de las distintas competencias clave.

La elaboración y la aplicación de estos programas es responsabilidad del profesorado especializado en la atención del alumnado con necesidades educativas especiales con la colaboración del/la orientador/a; pudiendo contar, en caso de que fuese necesario, con la implicación de otros profesionales tanto docentes como no docentes.

Flexibilización de la duración del periodo de escolarización obligatoria y postobligatoria.

Consiste en la anticipación de un año del comienzo del periodo de escolarización en Educación Primaria o la reducción30, hasta un máximo de dos años, del mismo.

Se considera como una medida específica de carácter excepcional y se adoptará cuando las demás medidas, tanto generales como específicas, aplicadas previamente, hayan resultado o resulten insuficientes para responder a las necesidades del alumno/a.

Según el procedimiento determinado por la normativa vigente Instrucciones de la Dirección General de Participación y Solidaridad en la Educación *sobre aplicación del procedimiento para flexibilizar la duración del período de escolaridad obligatoria, del alumnado con necesidades educativas asociadas a condiciones personales de sobredotación intelectual. (16/01/2007)*, cuando se cumpla lo contemplado en el apartado anterior, la Dirección, previo trámite de audiencia a la familia solicitará a la Delegación Territorial de la Consejería de Educación adopción es esta medida. Si ésta se resuelve favorablemente, el alumno/a será escolarizado en el nivel para el que se haya solicitado dicha flexibilización.

Permanencia extraordinaria.

Con la aplicación de esta medida, el alumnado que curse el último año de Educación Infantil o de Educación Primaria, permanecerá un curso más en la etapa correspondiente.

En Educación Infantil, a propuesta el Tutor/a, con la consideración de idoneidad por parte del/la orientador/a, y previa aceptación de la familia, la Dirección solicitará autorización a la Delegación Territorial.

En Educación Primaria, a propuesta el Tutor/a, basada en el informe de la Orientador/a, previa audiencia informativa a la familia (no es necesaria la aceptación), la Dirección autoriza o no dicha permanencia.

Escolarización en un curso anterior al que le corresponde.

Esta medida se aplicará al alumnado que, procedente de otro país o por cualquier otro motivo, se incorpora al sistema educativo de forma tardía y presenta un desfase en su curso de competencia curricular de más de un ciclo.

En el caso de que se optara por la aplicación de esta medida, si el alumno/a supera el desfase que motivó esta decisión, podrá, en función del momento en el que se produzca incorporarse al curso correspondiente a su edad.

❖ ACTUACIONES EN EL ANÁLISIS Y ORGANIZACIÓN DE LA INTERVENCIÓN EDUCATIVA ANTE PROBLEMAS DE CONDUCTA

Ante problemas o potenciales trastornos de conducta, es fundamental desarrollar una serie de actuaciones de análisis y planificación de la intervención conductual del alumno. Entre tales actuaciones se destacan los siguientes pasos.

1. **Entender la conducta como síntoma de una necesidad.** Aunque este paso sea relativamente obvio en el proceso de valoración de un problema o trastorno de conducta, es fundamental recoger información contextual, familiar, médica, socio-afectiva, curricular, etc. que nos pueda ayudar a entender los factores que originan y mantienen los problemas de comportamiento. En este sentido, valorar la gravedad, frecuencia, intensidad y posible presencia en diferentes contextos será clave para considerar tales problemas como posibles indicios de NEAE relacionados con trastornos de conducta, si procede derivar al ámbito médico o socio-comunitario para potenciar intervenciones paralelas, si debemos reinterpretar el tipo de necesidad (y/o NEAE) que presenta el alumno/a o si conviene relativizar la gravedad de la problemática acontecida. Actuaciones clave para tal efecto será:

- Análisis de documentación e historia del alumno.
- Entrevista con el alumno.
- Observación en distintos espacios del centro.
- Entrevista con la familia.
- Reunión de Equipo Docente.

2. **Realizar el <u>análisis funcional</u> de la conducta** del alumno en distintas materias/horarios. Ahondar en los factores disparadores o neutralizadores de las conductas disruptivas es esencial para modificar el comportamiento del alumno mediante fórmulas eficaces de prevención e intervención. Se aporta un modelo de análisis funcional para intentar avanzar en la detección de los factores vinculados a la misma. Será especialmente relevante analizar los antecedentes que disparan las conductas disruptivas, la tipología de las conductas disruptivas y las fórmulas de gestión conductual adoptadas (que funcionan y/o que no), así como los consecuentes. En este análisis podremos entender el "¿para qué?" de las conductas disruptivas, como por ejemplo: llamadas de atención, gestión de conflictos, evitación de tareas...

3. **Analizar la <u>tipología de conductas</u> disruptivas** del alumno, así como la gravedad que implican, para el consenso sobre las pautas y estrategias de intervención que se adoptarán de forma coordinada por el Equipo Docente. Las conductas deberán clasificarse en:

    - Tipo A. Conductas muy graves.
    - Tipo B. Conductas poco graves pero perturbadoras.
    - Tipo C. Conductas poco importantes.
    - Tipo D. Conductas positivas.

    Teniendo en cuenta los rasgos subyacentes a las dificultades conductuales y los factores mantenedores socio-familiares que puedan darse, los objetivos conductuales que planteemos deben ser realistas, adaptando la exigencia a las posibilidades reales del alumno y considerando de forma positiva los efectos que tendrá una intervención educativa adecuada, independientemente de los cambios que puedan ser observados a corto o medio plazo.

4. **Acordar las <u>técnicas de gestión conductual</u> que serán aplicadas para cada tipo de conducta,** consensuadas en Equipo Docente con el asesoramiento del orientador/a, para las distintas en base a la categorización de las conductas disruptivas en distintos niveles de gravedad:

    - Extinción (ignorar) conductas disruptivas de poca gravedad.

- Negociación/Reconducción/Moldeamiento de conductas disruptivas que no conlleven riesgo para sí mismo o los demás pero que no permitan continuar la dinámica del aula. Dar (1–2–3) avisos antes de que se produzcan las consecuencias.
- Tiempo fuera de conductas graves (peligrosas para sí mismo o los iguales).
- Refuerzo de conductas positivas.

*La gestión de **situaciones de reto a la autoridad** y la estructuración de la respuesta ante situaciones de **crisis conductuales graves** deberán seguir unas cuidadas pautas que se deberán ajustar a cada caso aunque se deban considerar unos preceptos generales de intervención ante los mismos.

5. **Organizar todas las actuaciones y <u>medidas generales</u> de intervención**, potenciando una adecuada coordinación, temporalización, sistematicidad y corresponsabilidad entre agentes. Entre las medidas de intervención ajustadas al caso, además del desarrollo de pautas de conducta unificadas, se considera importante la intervención en torno a los siguientes ejes:

- **Pautas de gestión conductual,** cognitiva y emocional, de forma consensuada y coordinada por Equipo Docente.
- **Pautas metodológicas** (control ambiental, ubicación del alumno, fragmentación de tareas, actividades alternativas, …)
- **Refuerzo de la acción tutorial** para la mejora de habilidades socioemocionales, la integración y la autoestima (estilo docente, sociograma, ubicación y trabajo cooperativo, roles de responsabilidad, normas de aula, tutorías grupales/personalizadas sobre inteligencia emocional, autoestima, resolución de conflictos…)
- **Organización de centro y medidas de convivencia** (apoyos y refuerzos, programas de intervención, alternativas a la expulsión, compromisos…)
- **Coordinación familiar** (seguimiento tutorial, agenda, contratos/compromisos, pacto de refuerzos...)

6. Evaluar la funcionalidad de las medidas aplicadas, así como las dificultades encontradas y las potenciales medidas de mejora de la intervención. En base a los resultados de tal valoración y lo contemplado en las Instrucciones de 8 de marzo de 2017, podrá determinarse la necesidad de realizar la evaluación psicopedagógica del alumno objeto de la intervención.

7. **Valorar posible proceso de evaluación psicopedagógica, detección y/o ajuste de las NEAE del alumno**. En el proceso de valoración de las necesidades subyacentes a la conducta del alumno, se podrán identificar necesidades educativas que será necesario atender, desde el centro, a través de la organización de una respuesta educativa diferente a la ordinaria. En tal proceso, es importante recordar que la emisión de diagnósticos clínicos desde el ámbito de Salud Mental podrá ser una

fuente de información que unifique criterios, pero el IEP constituye una fórmula de valoración y ajuste de las necesidades específicas de apoyo educativo limitadas al contexto escolar.

C.-ATENCIÓN EDUCATIVA DIFERENTE A LA ORDINARIA. MEDIDAS ESPECÍFICAS ASISTENCIALES

Las medidas siguientes se aplicarán al alumnado que presente NEE relativas a la movilidad y autonomía personal y así se haya indicado en el correspondiente informe de evaluación psicopedagógica y dictamen de escolarización.

Ayuda a la alimentación

Ayuda en el desplazamiento.

Ayuda en el control postural en sedestación.

Asistencia en el control de esfínteres.

Asistencia en el uso del WC

Vigilancia.

D.-PROGRAMAS DE COMPENSACIÓN EDUCATIVA

El alumnado que presenta dificultades de aprendizaje derivadas de condiciones sociales desfavorecidas, podrá ser incluido en alguno de los siguientes programas extraescolares:

Programa de Acompañamiento Escolar.

Dirigido al alumnado de segundo y tercer ciclo de Educación Primaria.

El objetivo principal que se pretende alcanzar es el de mejorar el rendimiento académico y desarrollo personal del alumnado con desfase curricular, dificultades de aprendizaje o integración social a través de actuaciones que procuran: la adquisición de hábitos de organización y constancia en el trabajo, poner a su alcance formas de trabajo eficaz (técnicas de trabajo intelectual) y activar una serie de pautas de actuación que favorezcan la implicación de la familia en el proceso formativo del hijo/hija.

Esta actuación se desarrolla anualmente, de noviembre a mayo, en dos sesiones semanales de dos horas.

La selección del alumnado participante, una vez celebrada la sesión de Evaluación Inicial, a propuesta de las Tutoras o Tutores, la efectúa la Comisión de Selección compuesta por:

- Jefa o Jefe de Estudios, responsable del programa.
- Coordinadora o Coordinador de cada uno de los ciclos, así como del Equipo de Orientación del Centro.
- Orientador/a de referencia.

Programa de Acompañamiento Escolar en Lengua Extranjera

Dirigido al alumnado, de primero a tercero de Educación Primaria, de aquellos Centros en los que no se imparte enseñanza bilingüe y cuya familia presenta más dificultades para acceder a este tipo de actividades en horario extraescolar.

El objetivo general que se pretende con esta actuación es el de reforzar el aprendizaje de la primera lengua extranjera, incidiendo en la comprensión auditiva y expresión e interacción oral desde edades tempranas.

Esta actuación se desarrolla desde noviembre a marzo. La selección del alumnado participante la realiza la Dirección del Centro con el profesor tutor.

Programa Emociónate.

Dirigido al alumnado de tercer ciclo de Educación Primaria con necesidades específicas de apoyo educativo asociadas a acciones de carácter compensatorio que presenten, o puedan presentar en un futuro próximo, riesgo de fracaso escolar, absentismo y/o problemas de adaptación escolar y social.

Tiene por objetivo el favorecer una actitud positiva y motivar al alumnado para que se implique de manera activa en su proceso de aprendizaje, así como por el conocimiento de sí mismo y la adquisición de destrezas para la construcción de su proyecto de vida. El centro estuvo participando durante un curso escolar.

7. PROFESORADO IMPLICADO EN EL DESARROLLO DEL PLAN

A continuación se explicita el personal implicado y las funciones concretas que desarrollan:

- **Jefatura de Estudios:** Coordinación del Plan en todos sus aspectos (profesorado, horarios, espacios. Revisar su seguimiento y evolución.

- **Tutoras/es:**

- Realizar tareas de prevención y de detección del alumnado con necesidades de apoyo educativo.
- Coordinar la actuación del Equipo Docente, así como la de todo el profesorado que interviene con su alumnado.
- Coordinar la elaboración, aplicación y seguimiento de las medidas generales y/o específicas, que sean de su competencia y que se refieran a su alumnado.
- Cumplimentar en la plataforma Séneca los documentos necesarios; así como el incluir en el expediente del alumno/a toda la información recogida. Cumplimentar y custodiar los documentos (Actas de las sesiones de Equipo Docente, de las reuniones con

la familia, documentos de intercambio de información con el profesorado de refuerzo y/o apoyo…).

- Realizar el seguimiento de las sesiones de apoyo y/o refuerzo que han tenido lugar y, en su caso, razones por la que no se ha realizado. Informar a las familias de la intervención que se va a realizar con su hijo/a.

- **Profesorado especialista en Pedagogía Terapéutica:**

- Prestar atención especializada al alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo (NEAE) para el desarrollo de las adaptaciones curriculares significativas (ACS) y/o los programas específicos.

- Elaborar las ACS para el alumnado con necesidades educativas especiales (N.E.E) con la colaboración del profesorado del área/materia/módulo encargado de impartirla y el asesoramiento de la orientadora.

- Cumplimentar el documento de ACS en el sistema de información SÉNECA.

- Colaborar con el profesor o profesora del área/materia/módulo en la aplicación de las ACS.

- Evaluar las áreas/materias/módulos, adaptadas significativamente, junto con el profesorado que las imparte.

- Participar, junto a los responsables de la elaboración y el desarrollo de las ACS, en las decisiones oportunas, en función de los resultados de la evaluación del alumno o alumna al que se refiere. Dichas decisiones podrán ser, entre otras, en relación al mantenimiento, la reformulación y/o la ampliación de objetivos y criterios de evaluación, así como en lo referente a la modificación de las medidas previstas.

- Participar, junto al profesorado del área/materia/ módulo con ACS, en la toma de decisiones sobre la promoción y la titulación del alumno o alumna de acuerdo con los criterios de promoción y de titulación establecidos en dicha adaptación.

- Elaborar y aplicar los programas específicos (PE) para el alumnado con NEAE que lo requieran, con la colaboración del equipo docente de dicho alumnado y el asesoramiento de la orientadora.

- Ejercer la tutoría de manera compartida con el tutor o tutora del grupo ordinario donde esté integrado el alumnado con N.E.E.

- Llevar a cabo la atención, el asesoramiento y la orientación de las familias del alumnado con NEAE que atiende dicha especialista, de forma conjunta con tutor o tutora de dicho alumnado.

- Orientar y asesorar al equipo educativo sobre cuestiones relativas a la realización, el desarrollo, la aplicación y la evaluación de las Adaptaciones Curriculares No Significativas (ACNS)

- Participar en la prevención, detección y valoración de problemas de aprendizaje, asesorando al profesorado sobre medidas preventivas adecuadas.

- Elaborar y adaptar materiales didácticos para la atención educativa especializada del alumnado con N.E.E. así como orientar al resto del profesorado para la adaptación de los materiales curriculares y de apoyo.

- Establecer las relaciones de colaboración y coordinación necesarias con los equipos especializados que actúen con el alumnado con NEE (como por ejemplo: médicos, psicólogos, logopedas, etc.)

- Participar, a través del Equipo de Orientación, en la elaboración del Proyecto Educativo y del Plan de Orientación y Acción Tutorial, especialmente en lo relativo a la atención a la diversidad, con la finalidad de que se incorporen las medidas para la atención al alumnado con NEAE.

- **Profesorado de refuerzo**
- Atender al alumnado que le sea asignado para refuerzo educativo.
- Realizar un seguimiento, junto al Tutor/a correspondiente, de la evolución del alumnado al que atiende.
- Registrar en el documento correspondiente la actuación que realiza con el alumnado.
- Cumplimentar el documento trimestral de transferencia de información, que contendrá la valoración de los resultados de cada alumno/a.

- **Profesorado de apoyo**
- Atender al alumnado que le sea asignado para apoyo educativo.
- Cumplir con el horario adjudicado para la realización del apoyo educativo.
- Realizar un seguimiento, junto al Tutor/a correspondiente, de la evolución del alumnado al que atiende.
- Registrar en el documento correspondiente la actuación que realiza con el alumnado.
- Cumplimentar el documento trimestral de transferencia de información, que contendrá la valoración de los resultados de cada alumno/a.
- Atendiendo a lo establecido en el artículo 19 de la Orden 20 de agosto de 2010, atenderá e impartirá docencia directa al alumnado con necesidades educativas especiales cuyo dictamen de escolarización recomiende esta intervención, así mismo, podrá atender al alumnado con otras necesidades específicas de apoyo educativo en el desarrollo de intervenciones especializadas que contribuyan a la mejora de sus capacidades. Tiene las siguientes funciones:
- Prestar atención educativa especializada cuando el alumnado con NEAE requiera atención especializada para el desarrollo de las adaptaciones curriculares significativas y/o programas específicos, según se recoja en su informe psicopedagógico y/o dictamen de escolarización.

- **El profesorado especialista en Audición y Lenguaje**:
- Intervenir cuando el alumnado con NEAE requiera atención especializada para el desarrollo de sus habilidades lingüísticas y de comunicación de manera personalizada, siempre y cuando comprometa el desarrollo curricular según se recoja en su correspondiente

informe psicopedagógico y/o dictamen de escolarización. valorando al alumnado de Ed. Infantil que manifieste graves dificultades articulatorias con el fin de ofrecer asesoramiento al profesorado y a la familia. Para ello tanto el/la tutor/a como la familia deberán de cumplimentar la documentación del protocolo de AL correspondiente a cada uno.

- Elaborar las adaptaciones curriculares significativas y los programas específicos así como asesorar al resto del profesorado en la elaboración de las ACNS curriculares no significativas.
- Planificar y llevar a cabo medidas preventivas y estimuladoras de manera especial en la etapa de Ed. Infantil.
- Participar en el proceso de identificación y valoración de las NEAE en cada una de las áreas correspondientes.
- Participar en las sesiones de evaluación que implique al alumnado atendido por el mismo.
- Coordinarse con las tutoras o los tutores del alumnado con NEAE que atiende.
- Colaborar en el establecimiento de estrategias de actuación.
- Asesorar e informar a las familias del alumnado con el que interviene.
- Participar en el seguimiento y evaluación del Plan de Atención a la Diversidad.
- Cumplimentar en la plataforma SENECA los documentos de su responsabilidad.

- **Orientador :**
- Planificar, junto al Equipo Directivo y a las Tutoras o Tutores, las actuaciones de carácter preventivo a realizar durante el curso escolar.
- Asesorar al profesorado en el desarrollo del currículo sobre el ajuste del proceso de enseñanza y aprendizaje a las necesidades del alumnado.
- Asesorar al profesorado en el proceso de aplicación de las medidas generales y específicas de atención a la diversidad.
- Coordinar el proceso de evaluación y la elaboración del informe de evaluación psicopedagógica del alumnado con NEAE y el dictamen de escolarización cuando proceda.
- Asistir a las reuniones de coordinación y o transferencia de información (reuniones de tránsito, reuniones con otros Servicios Externos al propio Centro –Servicios Sociales Comunitarios, Centro Atención Infantil Temprana, Salud Mental, Médico del EOE, Equipos Especializados…).
- Colaborar en el seguimiento y evaluación del PAD.

El Plan de atención a la diversidad será coordinado por el jefe de estudios y es responsabilidad de todo el profesorado del centro, contando con el asesoramiento de la orientadora de referencia.

El Plan de atención a la diversidad cuenta con la ayuda de agentes externos como:

- Equipo Técnico de la Delegación Provincial
- Unidad de salud mental
- Centros de atención temprana
- Servicios Sociales comunitarios
- Servicios de inspección educativa.

Debe llevarse a cabo en un marco de colaboración entre todos los agentes implicados, incluyendo en el mismo a la familia del alumnado.

8. EVALUACIÓN DEL PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

La evaluación es un aspecto esencial para la mejora de cualquier actuación educativa. En el caso del Plan de Atención a la Diversidad, dicha evaluación, no puede ser de otra manera, se centra en la valoración global de las medidas de atención a la diversidad del Centro, e irá orientada a introducir los cambios necesarios para la mejora del mismo en cursos sucesivos.

Para realizar la evaluación se utilizarán instrumentos cualitativos como cuestionarios para el profesorado, las familias y el alumnado, donde se recojan las reflexiones sobre el grado de satisfacción con el programa de todos los agentes implicados; así como las sugerencias de las familias o sus representantes legales. Conviene también establecer unos indicadores cuantitativos y cualitativos que permitan objetivar las mejoras concretas que, en su caso, se hayan alcanzado con aplicación del Plan.

- Porcentaje de promoción.
- Recuperación de áreas o materias no superadas.
- Número de áreas o materias superadas, en relación con el curso anterior y con los dos primeros trimestres del mismo curso.
- Nivel de asistencia a clase y a las sesiones de apoyo en relación con el curso anterior y con los dos primeros trimestres del mismo curso.
- Actitud, comportamiento, integración social y relaciones con los compañeros, en relación con el curso anterior y con los dos primeros trimestres del mismo curso.
- Nivel de participación de la familia.
- Grado de cumplimiento de las sesiones de refuerzo y/o apoyo programadas, con indicación, en su caso, de la razón por la que no se ha realizado el mismo.

Finalmente, también conviene que los tutores hagan una evaluación global sobre el funcionamiento de sus respectivos grupos.

Las conclusiones derivadas de todo el proceso anterior, se analizarán por el ETCP y, siguiendo el procedimiento establecido en el Programa de Formación del Centro, por el Equipo de Evaluación. Equipo que incluirá sus conclusiones en la Memoria de Autoevaluación y propondrá las mejoras necesarias para la optimización del Plan.

10.-LA ORGANIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE REFUERZO Y RECUPERACIÓN

A la hora de hablar de la organización de las actividades de refuerzo y proacción haremos una diferenciación de la organización de estas actividades entre las etapas de infantil y primaria.

El alumnado que necesita refuerzo educativo merece la mejor atención pedagógica y didáctica que podamos darle y debe hacerse, salvo excepciones, en el aula y bajo la supervisión del equipo docente, que utilizará los mejores medios y recursos que estén a su alcance.

OBJETIVOS

- Establecer un modelo de refuerzo y apoyo para el centro.
- Mejorar cada curso escolar el Plan d
- e refuerzo y apoyo del centro
- Experimentar cambios metodológicos que puedan ayudar al alumnado de refuerzo
- Optimizar al máximo los recursos humanos disponibles.
- Dejar constancia escrita de los apoyos y refuerzos que se realizan cada trimestre.
- Implicar a las familias en la mejora de los rendimientos escolares de sus hijos e hijas.
- Evaluar periódicamente los resultados del Plan

Actividades de refuerzo y proacción en E. Infantil

Teniendo en cuenta las necesidades del alumnado se organizarán las actividades de pro y retro-acción, citando como ejemplos de las mismas:

- Talleres sobre los contenidos referidos al tema a tratar
- Actividades de investigación. Utilización de las nuevas tecnologías como el ordenador, utilizando en el mismo programas de estimulación de la inteligencia (retroacción).
- Fichas .Programa de inteligencia emocional.
- Programa Leeduca .Conciencia fonológica para la prevención de dificultades de lecto-escritura.
- Colaboración de las familias siguiendo siempre las orientaciones del profesorado tutor y especialistas (pro y retro-acción).
- Trabajo conjunto con los especialistas de educación especial, A.L,...

Además de estas actividades en E. Infantil contamos con los siguientes recursos personales desarrollar las actividades de refuerzo y proacción:

.

-Maestra/o de libre disposición: encargada de apoyar, según horario elaborado por la Jefatura de Estudios para todo el centro . En la confección de este horario de libre disposición se tendrán en cuenta aquellas aulas que bien por las características del alumnado que atiende (alumnos con

necesidades específicas de apoyo educativo) o por el número de alumnos que componen las clases mixtas y más lo necesiten.

Actividades de refuerzo y proacción en E. Primaria

La organización de las actividades de refuerzo y proacción vienen determinadas por la Orden de 25 de julio de 2008, por la que se regula la atención a la diversidad del alumnado que cursa la educación básica en los centros docentes públicos de Andalucía (BOJA 22-08-2008).

Este programa será destinado a todo el alumnado de educación primaria.

No será objeto de esta atención el alumnado con necesidad específica de apoyo educativo, ya que el Centro dispone de los recursos personales necesarios para su atención (PT y AL).

Los tutores, el jefe de estudios, el orientador del centro y especialista de inglés, serán los responsables de seleccionar, de acuerdo con los criterios establecidos, el alumnado que precisa de un programa de refuerzo y su modalidad.

Los criterios de selección del alumnado para este programa son:

a) Tener un grado de desarrollo de competencias básicas que no se encuentre acorde con su grupo de edad.

b) Presentar dificultades de aprendizaje en las áreas instrumentales y se estime que, con la ayuda de un programa de intervención específico, puedan superarlas. Dichas dificultades abocan con frecuencia al abandono de la tarea, de forma que el fracaso pueda ser atribuido a la falta de esfuerzo antes que a la falta de capacidad.

c) Alumnos que presenten desmotivación y ausencia de estrategias de aprendizaje adecuadas.

d) Ser alumnado con dificultades de aprendizaje cuyas familias no pueden prestarle apoyo suficiente en la actividad escolar.

e) Ser alumnado inmigrante, perteneciente a etnias o en situación de desventaja social que presenten las dificultades anteriormente citadas.

f) Alumnado que promociona de ciclo con algún área instrumental pendiente (matemáticas, lengua y/o inglés).

g) Alumnado repetidor (en caso de que se estime conveniente).

Otros criterios:

Se exponen a continuación otros criterios a tener en cuenta para la organización y realización del apoyo y refuerzo educativo:

- Lo llevará a cabo el profesorado que disponga de horas de libre disposición.
- Se realizará en todos lo niveles educativos: Educación Infantil y Educación Primaria.
- La ubicación será dentro o fuera del aula según las necesidades del alumnado y la decisión del tutor.
- Recibirán refuerzo educativo aquellos/as alumnos/as que no evolucionan favorablemente en algunas de las áreas instrumentales.
- Se priorizarán aquellos/as alumnos/as que ofrezcan más posibilidades de evolución favorable y por tanto de incorporarse al ritmo de trabajo del grupo.

- No recibirán refuerzo educativo aquellos/as alumnos que no evolucionan favorablemente porque no trabajan en clase por iniciativa propia, no muestran interés y no se esfuerzan.
- La temporalización irá en función de las necesidades del grupo o de los/as alumnos/as.
- La organización y temporalización será flexible, por tanto podrán ser sometidos a cambios según los avances, retrocesos o necesidades del momento.
- La atención al alumnado de forma individual comenzará cuando los/as tutores/as hayan realizado las exploraciones iniciales y hayan cumplimentado unos informes para el profesorado de apoyo donde hagan constar las necesidades y dificultades del niño/a.
- Se tendrán en cuenta los cursos donde hay más de tres alumnos para realizar un desdoble de grupos y proponer más sesiones. Estos grupos se establecerán intentando unir a los niños con necesidades académicas similares.
- El alumnado de PT se incorporará al apoyo siempre que se aconseje por el equipo y haya disponibilidad horaria.

Estarán implicados en el desarrollo y puesta en práctica de estos programas los siguientes profesionales:

Tutores y/o especialistas : son los encargados de la elaboración, puesta en práctica y evaluación de programas para la recuperación de las áreas instrumentales (matemáticas, lengua e inglés) en el alumnado que promocione de ciclo con alguna de estas áreas pendientes. Así mismo deberán programar también las áreas instrumentales para el alumnado repetidor, en los casos que se estime necesario.

Profesorado con horas disponibles: será su función, en esas horas, la de apoyar a otros maestros/as que requieran ese recurso para atender aspectos puntuales en la consecución de objetivos de las áreas instrumentales en el alumnado que así lo requiera por mostrar dificultades para adquirir determinados aprendizajes. Este profesorado impartirá el refuerzo preferentemente dentro del ciclo en el que está inscrito.

Profesorado con horario disponible: tendrán las siguientes funciones:

a) Apoyo directo al alumnado seleccionad

b) Elaborar el plan de trabajo para el alumnado destinatario del programa, en coordinación con el tutor y con el asesoramiento del equipo de orientación, en el que se determine los contenidos a desarrollar.

c) Realizar un seguimiento individualizado de cada alumno y aportar la información necesaria para, en colaboración con el tutor, el orientador y el jefe de estudios, decidir sobre la continuidad o no del alumno en el programa.

d) Intervención en programas de integración del alumnado inmigrante y programas de inmersión en el aprendizaje de la lengua.

Orientador/as: Son funciones del orientador/a dentro del desarrollo de los programas de Refuerzo:

a) Contribuir a la óptima utilización de los recursos educativos y comunitarios. Elaborar y proporcionar orientaciones y pautas educativas a los padres en relación con la educación de sus hijos.

b) Información puntual de los posibles niños que puedan presentar necesidades educativas.

c) Propuestas de alumnos para participar en el programa de refuerzo.

d) Coordinación con los profesionales implicados en el desarrollo de los programas de refuerzo.

Jefatura de estudios .

Profesorado especialista en Pt , Al ,Compensatoria…

La organización de los refuerzos seguirá las siguientes directrices

Horarios:

Los alumnos/as que participan en el programa serán atendidos fundamentalmente en las áreas instrumentales: lengua, matemáticas e inglés y el número de sesiones a la semana variará en función de las necesidades que tengan los alumnos/as participantes.

Espacios:

El Centro, en virtud de su autonomía pedagógica y de los recursos disponibles, establecerá de forma flexible la organización de estos apoyos al principio de cada curso, pudiendo introducir diferentes medidas organizativas, tales como desdobles, dos profesores en el aula o agrupamientos flexibles, que en todo caso deberán ser revisables y evaluables.

Coordinaciones:

Para un adecuado funcionamiento de las actividades de refuerzo educativo es necesario establecer una estrecha coordinación entre el profesorado que imparte el refuerzo y el tutor del aula con el objeto de asegurar la conexión y continuidad entre el trabajo que se realiza en el aula y el que se realiza en las sesiones de apoyo.

El equipo de orientación realizara el seguimiento.

Materiales

Estarán en función de las necesidades. Los materiales son variados y para ello contamos con materiales de elaboración propia y materiales del centro escolar fundamentalmente del fondo de la biblioteca .

Los recursos con los que contamos son:

- Libros de lectura .
- Material complementario
- Libros de texto.
- Fichas elaboradas por el profesorado
- Textos de lectura , comprensión y expresión escrita y oral .
- Cuadernillos de vacabulario , calculo , resolución de problemas, operaciones básica.
- Recursos y herramientas digitales .

Modalidad del refuerzo y medidas orgnizativas.

Los criterios que se tendrán en cuenta serán:

Por el *número de alumnos* que lo recibe:

a. Individual. Se presta a un alumno sólo dentro del aula ordinaria durante las actividades de clase o bien en el aula de apoyo.

b. Grupal. Se presta a varios alumnos a la vez dentro del aula ordinaria. Requiere cuidar los criterios para definir los grupos.

-De esta manera se refuerzan las relaciones de los alumnos del grupo, no se vuelven tan dependientes y pueden aprender unos de otros. Y se rentabilizan más los tiempos,

los recursos, los espacios, etc. Y se pueden llevar a cabo actividades más variadas.

Por el *lugar* donde se lleva a cabo:

a. Dentro del aula ordinaria.

-Resulta más normalizador y puede crear un clima positivo de cooperación, favoreciendo las relaciones interpersonales.

-Permite aprovechar mejor los recursos y los materiales y el profesor de apoyo puede ayudar a cualquiera de los alumnos que lo necesite.

-Favorece la coordinación, la elaboración conjunta de material adaptado y facilita la toma de decisiones.

b. En el aula de apoyo:

-Favorece el aprendizaje individualizado que muchos alumnos requieren para el aprendizaje de determinados conceptos.

-Permite llevar a cabo actividades de refuerzo: juegos...que no se llevan a cabo en el grupo ordinario

Se adoptaran medidas flexibles para la organización de grupos. Las medidas adoptadas en el Plan de Atención a la diversidad se aplicaran a criterio del eqeuipo de orientación en coordinación con el profesor –tutor.Las estrategias de apoyo y refuerzo se centraran en las áreas instrumentales de Matemáticas, Lengua Castellana y Literatura e Inglés.

La atención al alumnado con necesidades específicas de refuerzo educativo se realizara dentro del aula .En caso de no ser posible y se necesite un espacio diferente o un tiempo se justificara y se considerara una excepción. En ningún momento supondrá una exclusión o discriminación.

Procedimiento de derivación del alumnado e inclusión en las actividades.

Finalización del curso escolar en el mes de junio. Al finalizar el curso escolar se determinara la propuesta de posible alumnado a incluir en los planes de refuerzo y apoyo , así como las medidas de atención a la diversidad .Esta información se trasladara al tutor el próximo curso. La evaluación final y su consideración por parte del tutor será un elemento de recogida de datos.

Evaluación inicial del curso siguiente .El profesor tutor junto con el equipo docente determinara el grupo de alumnos a incluir en el programa de refuerzo .El tutor traslada la información a jefatura de estudios que trasladara esta información al equipo de orientación y al ETCP.

El tutor cumplimentara la documentación sobre el tipo de refuerzo y/o actividades que se van a llevar a cabo con el alumnado informando a la familia sobre las medidas adoptadas. Las familias firmaran un documento para ser informadas de las medidas de atención a la diversidad y se adoptara un compromiso educativo con objeto de facilitar la colaboración y el compromiso.

Finalización de las sesiones de evaluación de cada trimestre. El equipo docente realizara el seguimiento de las medidas de atención a la diversidad estudiando los logros y dificultades y proponiendo acciones de mejora .Los acuerdos adoptados se incluirán en el acta de evaluación y será el punto de inicio para la próxima sesión. El EOE y el ETCP realizara el seguimiento de los alumnos de cada uno de los equipos docentes y tomara las medidas oportunas para atender al grupo clase.

Finalización del curso escolar , evaluación final. Al finalizar el curso se realizara una reflexión sobre las medidas de atención a la diversidad adoptadas y los programas de refuerzo .Las dificultades encontradas y los logros serán punto de partida para adoptar propuestas de mejora para el curso siguiente.

Seguimiento de los programas y evaluación.

El profesor tutor informara al profesorado de refuerzo de las dificultades de aprendizaje de los alumnos propuestos y acordaran en función de la programación las líneas a seguir .

El profesorado de refuerzo llevara un registro de los contenidos reforzados y de la evaluación del alumnado. Se valorara periódicamente la evolución.

El alumnado podrá incorporarse al programa de refuerzo y apoyo en el momento que se detecten las dificultades .

La evaluación del programa se realizara por los equipos de coordinación en función de sus atribuciones. Los equipos implicados son la jefatura de estudio ,el equipo de orientación, el profesorado de refuerzo y el profesorado.

La valoración atiende a los siguientes elementos:

Coordinación del profesorado con los responsables de los equipos.

Reorganización de horarios y aprovechamiento de reuniones.

Plan de mejora del ámbito de atención a la diversidad

Formación del profesorado

En el grupo clase se atenderá a los resultados generales del grupo y a los resultados individuales así como a los elementos del curriculum relacionados con la metodología y la planificación de las unidades.

En el alumnado se evaluara la adquisición de capacidades , nivel de competencia curricular , los hábitos de trabajo y la motivación hacia las tareas académicas.

Al finalizar el curso escolar se dará traslado de la información Claustro y se informara al Consejo Escolar .En función de los resultados se adaptaran medidas de mejora a tener en cuenta el curso siguiente.

En situación de pandemia se atenderá a las instrucciones proporcionadas y a las medidas del Protocolo COVID-19 establecido en el centro.

11.-PLAN DE ORIENTACIÓN Y ACCIÓN TUTORIAL.

1.- INTRODUCCIÓN

2.- PRINCIPIOS PSICOPEDAGÓGICOS

3.- OBJETIVOS GENERALES

3.1.- OBJETIVOS POR SECTORES

4.- ACTIVIDADES

4.1.- ACTIVIDADES POR CICLOS

4.2.- LÍNEAS GENERALES PARA LA ACOGIDA Y EL TRÁNSITO ENTRE ETAPAS EDUCATIVAS

4.3.- PROCEDIMIENTOS Y ESTRATEGIAS PARA FACILITAR LA COMUNICACIÓN. LA COLABORACIÓN Y LA COORDINACIÓN CON LAS FAMILIAS

4.4.- ORGANIZACIÓN Y UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS PERSONALES Y MATERIALES DE LOS QUE DISPONE EL CENTRO EN RELACIÓN CON LA ORIENTACIÓN Y ACCIÓN TUTORIAL

4.5.- COLABORACIÓN Y COORDINACIÓN CON LOS SERVICIOS Y AGENTES EXTERNOS

4.6.- ACTUACIONES GENERALES CON LOS DIFERENTES SECTORES

4.7.- GUÍA DE POSIBLES ACTIVIDADES PARA LA MEJORA DE LA CONVIVENCIA SEGÚN ESTABLECE NUESTRO PLAN DE CONVIVENCIA

5.- METODOLOGÍA

6.- PROCEDIMIENTOS Y TÉCNICAS PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LA ORIENTACIÓN Y ACCIÓN TUTORIAL

7.- DOCUMENTOS DE APOYO

1.- INTRODUCCIÓN

El Plan de Orientación y Acción Tutorial constituye el instrumento pedagógico-didáctico que articula a medio y largo plazo el conjunto de actuaciones de los equipos docentes y del centro educativo en su conjunto, relacionados con la orientación y la acción tutorial tanto del alumnado como de sus familias.

La Educación Infantil y la Educación Primaria constituyen etapas educativas básicas para el desarrollo personal y educativo del alumnado. Estas enseñanzas contribuyen a la adquisición de hábitos y valores fundamentales para una adecuada socialización, al desarrollo de capacidades que potencian la autonomía personal y al logro de competencias básicas para el desarrollo personal y la preparación del alumnado para afrontar etapas educativas posteriores y aprendizajes más complejos.

La orientación y la acción tutorial forman parte de la función docente, teniendo como metas orientar al alumnado en su proceso de aprendizaje y desarrollo personal, coordinar la acción educativa y el proceso de evaluación llevados a cabo por el conjunto del profesorado de cada equipo docente, establecer relaciones fluidas y mecanismos de coordinación con las familias del alumnado, y contribuir a la prevención e identificación temprana de las dificultades de aprendizaje, coordinando la puesta en marcha de las medidas educativas pertinentes tan pronto como estas se detecten.

La acción tutorial es el conjunto de intervenciones que se desarrollan con el alumnado, con las familias y con el equipo educativo de cada grupo tendentes a:

- Favorecer y mejorar la **convivencia** en el grupo, el desarrollo personal y la integración y participación del alumnado en la vida del colegio.
- Realizar el **seguimiento personalizado** de su proceso de aprendizaje, 'haciendo especial hincapié en la prevención del fracaso escolar.

Debe ser considerada como un proceso que debe reunir una serie de características:

a) Ser continua y ofertarse al alumno a lo largo de los distintos niveles de su escolaridad.
b) Implicar de manera coordinada a las distintas personas e instituciones que intervienen en la educación: profesores, escuela, familia y medio social.
c) Atender a las peculiares características de cada alumno.
d) Capacitar a los individuos para su propia autoorientación y crear en ellos de manera

progresiva una actitud hacia la toma de decisiones fundamentales y responsables sobre su propio futuro, primero, en la escuela, ante las distintas opciones educativas, y luego ante las distintas alternativas de vida social y profesional.

Marco legal:

Se está pendiente de una nueva normativa. Por el momento nuestro plan se rige por la última al respecto.

Decreto 328/2010 del 13 de julio **es obligatorio el incluir en nuestro Proyecto Educativo el Plan de Orientación y Acción Tutorial.** Según el artículo 21.3.h

Instrucciones de 10/2020 de 15 de junio

Para el curso 2020/2021 se introducen las siguientes modificaciones en cuanto a la tutorización y la orientación, para ello hacemos alusión a las instrucciones del 10/2020 de 15 de junio que destaca dos apartados por un lado nos habla de la tutoría inclusiva y por otro de la orientación

La **Orden** de la Consejería de Educación de la **Junta de Andalucía** de **16 de noviembre de 2007,** por la que se regula la organización de la orientación y la acción tutorial en los centros públicos que imparten las enseñanzas de Educación Infantil y Primaria, en el artículo 2, establece las siguientes **finalidades** de la Orientación y Acción Tutorial: Derogada. Entra en vigor la orden del Orden del 14 julio de 2008.

a) Favorecer la adaptación del alumnado al contexto escolar y la integración de este mismo en el grupo de clase.
b) Realizar un seguimiento personalizado del proceso de aprendizaje del alumnado, haciendo especial hincapié en la prevención y, en su caso, detección temprana de las dificultades en el aprendizaje, y promoviendo las medidas correctoras oportunas tan pronto como dichas dificultades aparezcan.
c) Potenciar el desarrollo de hábitos básicos de autonomía, así como la adquisición de aprendizajes instrumentales básicos, estrategias de aprendizaje y técnicas de trabajo intelectual.
d) Contribuir a la equidad en la educación, potenciando la compensación de desigualdades y la inclusión social.
e) Impulsar medidas organizativas y curriculares que posibiliten la atención a la diversidad del conjunto del alumnado del centro, así como la inclusión educativa y la integración escolar del alumnado con necesidad específica de apoyo educativo.
f) Iniciar la adquisición de habilidades y conocimientos que favorezcan la posterior toma de decisiones.
g) Establecer vínculos de colaboración y cooperación entre el centro, las familias del alumnado y el entorno.

Además de lo anterior, la Orientación y la Acción Tutorial jugará un papel fundamental en la promoción de la Cultura de Paz y en la mejora de la convivencia en el centro, a través del papel mediador del tutor o tutora en la resolución pacífica de los conflictos.

En relación con la acción tutorial, el artículo 18.2 del **Decreto 230/2007**, por el que se establecen la ordenación y las enseñanzas correspondientes a la Educación Primaria en Andalucía, recoge que el **maestro/a tutor** desarrollará las siguientes **funciones** en relación con la tutoría y la orientación:

a) Conocer las aptitudes e intereses de cada alumno o alumna, con objeto de orientarle en su proceso de aprendizaje y en la toma de decisiones personales y académicas.
b) Coordinar la intervención educativa de todos los profesores y profesoras que componen el equipo docente de un grupo de alumnos y alumnas.
c) Garantizar la coordinación de las actividades de enseñanza y aprendizaje que se propongan al alumnado a su cargo.
d) Organizar y presidir las reuniones del equipo docente y las sesiones de evaluación de su grupo de alumnos y alumnas.
e) Coordinar el proceso de evaluación continua del alumnado y adoptar, junto con el equipo docente, las decisiones que procedan acerca de la evaluación y promoción del
f) alumnado, de acuerdo con los criterios que, al respecto, establezca por Orden la Consejería competente en materia de educación.
g) Cumplimentar la documentación académica del alumnado a su cargo.
h) Recoger la opinión del alumnado a su cargo sobre el proceso de enseñanza y aprendizaje desarrollado en las distintas áreas que conforman el currículo.
i) Informar al alumnado sobre el desarrollo de su aprendizaje, así como a sus padres, madres o tutores legales.
j) Facilitar la cooperación educativa entre el profesorado del equipo docente y los padres, madres o tutores del alumnado.
k) Mantener una relación permanente con los padres, madres o tutores del alumnado, a fin de facilitar el ejercicio de los derechos reconocidos en las letras d) y g) del artículo cuarto, apartado 1, de la Ley Orgánica 8/1985, de 3 de julio, reguladora del Derecho a la Educación.

Del mismo modo, en el artículo 79 **Decreto 328/2010,** se establece que los **equipos docentes,** constituidos por todos los profesores y profesoras que imparten docencia a un mismo grupo de alumnos y alumnas, tendrán también sobre el mismo tema las siguientes **funciones:**

a) Llevar a cabo el seguimiento global del alumnado del grupo, estableciendo las medidas necesarias para mejorar su aprendizaje, de acuerdo con el proyecto educativo del centro.
b) Realizar de manera colegiada la evaluación del alumnado, de acuerdo con la

normativa vigente y con el proyecto educativo del centro, y adoptar las decisiones que correspondan en materia de promoción.

c) Garantizar que cada maestro/a proporcione al alumando información relativa a la programación del área que imparte, con especial referencia a los objetivos, los míios exigibles y los criterios de evaluación.
d) Establecer actuaciones para mejorar el clima de convivencia del grupo.
e) Tratar coordinadamente los conflictos que surjan e el seno del grupo, estableciendo medidas para resolverlos y sin perjuicio de las competencias que correspondan a otros órganos en materia de protección y prevención de conflictos.
f) Conocer y participar en la elaboración de la información que, en su caso, se proporcione a los padres, madres o representantes legales de cada uno de los alumnos o alumnas del grupo.
g) Proponer y elaborar las adaptaciones curriculares no significativas bajo la coordinación del profesor/a tutor y con el asesoramiento del equipo de orientación.
h) Atender a las familias del alumnado del grupo de acuerdo con lo que se establezca en el plan de orientación y acción tutorial del centro y en la normativa vigente.

Y tienen un papel importante en la prevención de los problemas de aprendizaje que pudieran presentarse y compartirán toda la información que sea necesaria para trabajar de manera coordinada en el cumplimiento de sus funciones.

El alumnado de cada grupo de Educación Infantil y Primaria tendrá un maestro tutor o maestra tutora que coordinará las enseñanzas impartidas en dicho grupo y que ejercerá la dirección y la orientación del aprendizaje del alumnado y el apoyo en su proceso educativo en colaboración con las familias.

La designación de tutores y tutoras se llevará a cabo de conformidad con lo establecido en la normativa vigente sobre organización y funcionamiento de los centros: Artículo 89 y 90 del Decreto 328/2010.

El maestro/a **tutor/a será responsable de un grupo de alumnos y alumnas**, y sobre ellos debe ejercer su acción tutorial, encaminada a ayudarlos para que se conozcan y se acepten a sí mismos y al mundo que los rodea, para que alcancen una mayor eficacia intelectual, profesional y personal, y para que se relacionen más satisfactoriamente consigo mismo y con los demás.

La acción tutorial es el conjunto de intervenciones que se desarrollan con el alumnado, con las familias y con el equipo educativo de cada grupo tendentes a:

- Favorecer y mejorar la convivencia en el grupo, el desarrollo personal y la integración y participación del alumnado en la vida del colegio.
- Realizar el seguimiento personalizado de su proceso de aprendizaje, 'haciendo especial hincapié en la prevención del fracaso escolar.

Debe ser considerada como un proceso que debe reunir una serie de características:

1) Ser continua y ofertarse al alumno a lo largo de los distintos niveles de su escolaridad.
2) Implicar de manera coordinada a las distintas personas e instituciones que intervienen en la educación: profesores, escuela, familia y medio social.
3) Atender a las peculiares características de cada alumno.
4) Capacitar a los individuos para su propia autoorientación y crear en ellos de manera progresiva una actitud hacia la toma de decisiones fundamentales y responsables sobre su propio futuro, primero, en la escuela, ante las distintas opciones educativas, y luego ante las distintas alternativas de vida social. Pero además de esta relación con el alumnado, el tutor o la tutora, como punto de articulación entre todos los ejes del sistema educativo, tendrán que establecer también contactos con el área institucional y familiar.

Para el curso 2020/2021 se introducen las siguientes modificaciones en cuanto a la tutorización y la orientación, para ello hacemos alusión a las instrucciones del 10/2020 de 15 de junio que destaca dos apartados por un lado nos habla de la tutoria inclusiva y por otro de la orientación

Tutorización inclusiva.

1. Las tutorías y la orientación educativa garantizarán un adecuado asesoramiento al alumnado, de acuerdo con las características específicas de cada una de las enseñanzas
2. La persona que ejerce la tutoría de un grupo de alumnos y alumnas, bajo la coordinación y asesoramiento de los equipos y departamentos de orientación, si procede, dispondrá las medidas precisas para facilitar la atención educativa y la tutorización del mismo. Para ello, se llevarán a cabo las siguientes acciones:
    a. Identificación y comprobación de los datos para la comunicación con el alumnado, así como con las
    b) personas que ejerzan su tutela legal, que permitan la interacción con los mismos tanto de manera
    c) presencial como telemática. Actualizarán para ello los datos recogidos en la ficha del alumnado en el
    d) Sistema de Información Séneca en los primeros días del curso escolar. El centro solicitara la información pertinente del alumnado de nueva incorporación.
        a. Los tutores y tutoras adaptarán a los momentos en que hubiera de desarrollarse la docencia no
    e) presencial, la atención personalizada con cada alumno o alumna de su grupo, así como con las
    f) personas que ejerzan la tutela legal del mismo, pudiéndose utilizar distintas plataformas, canales o

g) medios de comunicación alternativos para tal fin, en función de las diversas circunstancias familiares.
h) El centro educativo adopta la plataforma on line ofrecida por Google y dispone de un plan de comunicación variado que permite dar opciones a las familias para comunicarse. El más usual es la presencialidad pero en aquellas situaciones de estricto confinamiento predomina el teléfono, el wasap, ipasen.
    a. Identificación y análisis del alumnado que durante el curso pasado estuvo desconectado o no
i) localizable, y por tanto no pudo seguir con normalidad su proceso de aprendizaje. En la evaluación inicial se incide en los casos más significativos y se ofrece una alternativa de provisión de recursos.
    a. Adopción de mecanismos de detección del absentismo y abandono escolar y protocolos de actuación ante ellos. El centro actuara conforme a los protocolos establecidos y llevara el estricto control de asistencia del alumnado estableciendo las medidas para contactar con las familias y tener las oportunas justificaciones.
    b. Preparación de planes específicos para el alumnado referenciado en los puntos anteriores que faciliten la reincorporación y la continuidad de su proceso de aprendizaje. El Plan de atención a la Diversidad establece las medidas a seguir por el alumnado y el seguimiento.
    c. Establecimiento de mecanismos de coordinación tanto presenciales como telemáticos con el equipo
j) docente. Este curso escolar los mecanismos de coordinación vienen establecidos específicamente destacando que durante el primer trimestre se establecerán ETCP todas las semanas y E. docentes y Ciclos al menos durante quince días. El calendario de reuniones se encuentra en jefatura de estudios.
    a. Inclusión de mecanismos de detección de brecha digital en relación al acceso y uso de medios
k) tecnológicos. El centro dispone de un Plan de contingencia digital y la relación de alumnos que se encuentran en situación de brecha digital (Ver PAD)

3. La atención tutorial se centrará en la retroalimentación de información, el refuerzo positivo y apoyo emocional, para poder verificar la situación del alumnado en lo relativo a su proceso de aprendizaje.

Orientación.

1. Atendiendo a las particularidades de cada enseñanza y etapa educativa, se priorizarán aquellas actuaciones para los cursos que tengan carácter terminal, promoviéndose las informaciones y orientaciones relativas a los itinerarios académicos y profesionales, así como las opciones en el sistema de becas y ayudas. Nos remitimos a la planificación del programa de transito y al Plan de actuación de la orientadora en el centro educativo.

2. El Plan de orientación y acción tutorial adecuará y modificará las medidas dispuestas para permitir la mejora de los procesos de integración escolar, de identidad personal, de

relación social y de mantenimiento de la motivación y del esfuerzo necesarios para alcanzar con éxito el proceso de aprendizaje. Asimismo, se recogerán modificaciones para atender situaciones derivadas de la docencia semipresencial o a distancia, en función de las necesidades. En las programaciones del profesorado se recogen cuantas medidas se han establecido para alcanzar un rendimiento educativo optimo atendiendo a los aspectos emocionales del alumnado.

2.- PRINCIPIOS PSICOPEDAGÓGICOS

Destacar en nuestro proyecto la función tutorial es poner en primer plano las características de la educación y dar más peso al carácter personalizado, individualizado, integral y diverso de la enseñanza, frente a la parcelación en materias y la desaparición del individuo en el grupo, según los siguientes principios:

* **Personalización:** se educa a la persona como tal, para el desarrollo de la personalidad de cada uno.

* **Individualización:** se educa a personas concretas, con características individuales, que se deben respetar, aprovechar y enriquecer, no a abstracciones o a colectivos.

* **Integración:** se educa a la persona completa, integrando los diferentes ámbitos de desarrollo y las líneas educativas; en contraposición a la parcelación educativa o de los conocimientos.

Diversificación: alumnos mediante las oportunas adaptaciones, curriculares, metodológicas y de acceso, adecuando la escuela al alumno, a sus características, con sus aptitudes, intereses y motivaciones diferenciales.

3.- OBJETIVOS GENERALES

1º.- Contribuir a la personalización de la educación atendiendo a todos los aspectos del ser humano y favoreciendo la integración de los distintos aprendizajes y coordinando la acción de los distintos agentes educativos.

2º.- Ajustar la enseñanza a las características individuales, referida a personas con sus aptitudes e intereses diferenciados, aprovecharlas y enriquecerlas, previniendo las dificultades de aprendizaje, anticipándose a ellas y evitando, en lo posible, fenómenos indeseables como los de fracaso e inadaptación escolar.

3º.- Resaltar los aspectos orientadores de la educación atendiendo al contexto en el que viven los alumnos, al futuro que pueden contribuir a proyectar, favoreciendo aprendizajes mas funcionales, mejor conectados con el entorno de modo que la escuela aporte una educación para la vida

4º.- Contribuir al desarrollo de la socialización, enseñando a convivir de manera pacífica y satisfactoria y educando en destrezas y habilidades sociales para la convivencia, previniendo y anticipándose a conductas problemáticas que pudieran surgir.

5º.- Contribuir a la adecuada interacción entre los integrantes de la comunidad educativa: profesores, alumnos y padres, así como entre la comunidad educativa y el entorno, asumiendo papel de mediación y, si hace falta, de negociación ante los conflictos que puedan plantearse.

6º.- Favorecer los procesos de desarrollo de las capacidades de pensamiento, de aprender a pensar y de aprender a aprender, con la enseñanza de estrategias y procedimientos de aprendizaje. Contribuir a la mejora del desempeño intelectual y consecuentemente a la mejora del rendimiento escolar y a la competencia en situaciones sociales.

7º.- Favorecer los procesos de madurez personal, de desarrollo de la propia identidad y sistema de valores, y de la progresiva toma de decisiones a medida que los alumnos han de ir adoptando opciones en su vida.

3.1.- OBJETIVOS POR SECTORES

La acción tutorial es una tarea colegiada ejercida por el equipo docente de cada grupo de alumnos y alumnas. Cada grupo tendrá un profesor o profesora tutor que coordinará las enseñanzas y la acción tutorial del equipo docente correspondiente con respecto a todos los elementos que intervienen en el proceso educativo y en base a los siguientes objetivos generales, que son comunes para todos los grupos de alumnos del centro:

En relación con cada uno de los alumnos y alumnas

- Conocer sus antecedentes académicos y características diferenciales personales.
- Profundizar en el conocimiento de sus rasgos de personalidad (aptitudes, intereses, motivaciones, etc.).
- Favorecer en el alumno el conocimiento de sí mismo e iniciar la adquisición de habilidades y conocimientos que favorezcan la posterior toma de decisiones.
- Realizar un seguimiento personalizado del proceso de aprendizaje del alumnado, haciendo especial hincapié en la prevención y, en su caso, detección temprana de las dificultades en el aprendizaje, y promoviendo las medidas correctoras oportunas tan pronto como dichas dificultades aparezcan.
- Favorecer la adaptación del alumnado al contexto escolar y la integración de este en el grupo clase, contribuyendo a la mejora de sus relaciones con el grupo, el docente, la familia, etc ., y facilitando la transición entre etapas educativas del conjunto del alumnado.
- Potenciar el desarrollo de hábitos básicos de autonomía, así como la adquisición de aprendizajes instrumentales básicos, estrategias de aprendizaje y técnicas de trabajo intelectual.

- Impulsar medidas organizativas y curriculares que posibiliten la atención a la diversidad del conjunto del alumnado del centro, así como la inclusión educativa y la integración escolar del alumnado con necesidad específica de apoyo educativo.
- Realizar las tareas burocráticas oportunas (expedientes, calificaciones, informes, etc.)

En relación con el grupo de alumnos y alumnas

- Aplicar la teoría científica para la formación de los grupos más convenientes.
- Informar a los grupos sobre el funcionamiento del centro, sobre las normas de la clase y sobre la propia labor tutorial.
- Conocer el contexto económico y sociocultural del grupo.
- Desarrollar actitudes cooperativas y participativas de diálogo, reflexión y tolerancia en su entorno, potenciando la compensación de desigualdades y la inclusión social.
- Promover la Cultura de Paz y la mejora de la convivencia en el centro, a través del papel mediador del tutor o tutora en la resolución pacífica de los conflictos.
- Coordinar sugerencias, propuestas y actividades escolares y extraescolares del grupo.

En relación con el equipo docente

- Coordinar la información que los docentes tienen sobre los alumnos y las alumnas y el grupo.
- Coordinar el proceso evaluador de los alumnos.
- Asesorar sobre la aplicación de los criterios establecidos para la toma de decisión sobre la promoción del alumnado de un ciclo a otro.
- Colaborar con los equipos de orientación del centro y de la zona.
- Conocer la programación, la metodología y los objetivos de cada área.

En relación con las familias

- Establecer relaciones fluidas con las familias para facilitar la coordinación con el centro.
- Implicar a los padres y a las madres en actividades de apoyo al aprendizaje y la orientación de sus hijos e hijas.
- Informar a los padres y a las madres de todos aquellos asuntos que afecten a la educación de sus hijos e hijas.
- Mediar, con conocimiento de causa, en posibles situaciones de conflicto e informar a la familia.

En relación con el centro

- Participar en la elaboración de los objetivos educativos del centro y asumirlos.
- Actuar como portavoz del grupo en las juntas de evaluación.
- Colaborar con aquellas entidades que intervengan, facilitando la atención a los alumnos y alumnas.
- Mantener contactos periódicos con los equipos de orientación del centro y de la zona.

4.- ACTIVIDADES

4.1.- ACTIVIDADES POR CICLOS

(VER ANEXOS) Recomendaciones de actividades por cursos para llevar a cabo en la tutoria.

4.2.- LÍNEAS GENERALES PARA LA ACOGIDA Y EL TRÁNSITO ENTRE ETAPAS EDUCATIVAS.

Teniendo en cuenta las instrucciones **las instrucciones del 12/2019, de 27 de junio** ,de la Dirección General de Ordenación y Evaluación Educativa ,por la que se establecen aspectos de organización y funcionamiento para los centros que imparten Educación Primaria para el curso 2019-2020, consideramos las orientaciones con el objetivo de incluir aspectos relativos al tránsito entre la Educación Primaria y la Educación Secundaria Obligatoria.

Estableceremos actuaciones para desarrollar los siguientes ámbitos de **coordinación**:

- **Coordinación respecto a la organización del proceso de tránsito** Tendrán la consideración de actuaciones de coordinación del proceso de tránsito realizadas por las jefaturas de estudio de ambas etapas, así como la definición del calendario de las reuniones de tránsito entre los centros de Educación Primaria y los centros de Educación Secundaria.
- **Coordinación Curricular Tendrán la consideración de actuaciones de coordinación curricular** el establecimiento de acuerdos curriculares, organizativos y metodológicos entre los departamentos didácticos de los centros de Educación

Secundaria y los equipos de ciclo de Educación Primaria que permitan dotar de continuidad pedagógica el proceso educativo que sigue el alumnado durante su escolaridad obligatoria.

- **Coordinación de la acción tutorial y medidas de atención a la diversidad.** Tendrán la consideración de actuaciones de coordinación de la acción tutorial y medidas de atención a la diversidad: el conocimiento de las estrategias de seguimiento del alumnado en los ámbitos de convivencia y situaciones de absentismo escolar que contribuyan a la prevención del abandono temprano, la potenciación de la integración y la atención a los

diferentes ritmos de aprendizaje mediante la transmisión de la información de las características del alumnado y de las medidas educativas utilizadas en la etapa de Educación Primaria de manera que se puedan adoptar lo antes posible en la etapa de Educación Secundaria.

- **Coordinación del proceso de acogida de las familias.** Tendrán la consideración de actuaciones de coordinación del proceso de acogida de las familias las actuaciones destinadas a proporcionar información sobre la nueva etapa educativa que oriente a las familias sobre aquellos aspectos que faciliten la adaptación del alumnado de sexto de Educación Primaria a la nueva etapa educativa.
- **Coordinación del proceso de acogida del alumnado.** Tendrán la consideración de actuaciones de coordinación del proceso de acogida del alumnado el desarrollo de estrategias de información sobre la nueva etapa y la potenciación de la integración en el nuevo centro que contribuyan a la prevención de situaciones personales de inadaptación, aislamiento o bajo rendimiento escolar.

a.-Escolarización de alumnado de nuevo ingreso en Educación Infantil (3años).

Para los niños de esta edad, en numerosas ocasiones en nuestra localidad debido a la inexistencia de guarderías, la entrada a la escuela supone la primera salida del mundo familiar conocido y seguro, para introducirse en un mundo desconocido y más amplio de relaciones. Por ello debe planificarse cuidadosamente la adaptación de estos niños a un nuevo medio, estableciendo condiciones materiales, temporales y personales que garanticen una atención individualizada.

- ***Condiciones materiales:*** Se dispondrá en la clase un ambiente lo más cálido y acogedor posible. La distribución y colocación de la misma permitirá que los alumnos puedan manipular, investigar y descubrir aquellos objetos con los que han de familiarizarse, su ubicación, …
- ***Condiciones temporales:*** Dado que no hay un número excesivo de alumnado, se considera que, como medida normalizada y general, no es preciso planificar una entrada escalonada. En caso de tener que realizarse, en función del criterio del tutor, se contactaría con la familia para organizar un procedimiento que permitiera evitar una situación traumática al alumnado y solo para aquel alumnado que no haya asistido nunca a una escuela infantil de 0-3 años
- ***Condiciones personales:*** Es necesario una comunicación fluida con la familia que permitirá unificar criterios y pautas de actuación que intervengan en la educación de los niños. Por ello se establecerá una reunión del tutor con los padres de estas edades para intercambiar inform ación, tomar contacto y explicar a qué actuaciones se siguen en los primeros días del colegio de sus hijos.

b.- Transición entre Educación Infantil y Educación Primaria

En este ámbito se pretende orientar a las familias sobre aquellos aspectos que faciliten la adaptación del alumnado a la nueva etapa educativa y facilitar al profesorado del primer curso de Educación primaria la información y/o documentación relativa al alumnado. Asimismo,

se pretende potenciar el establecimiento de cauces de colaboración y de coordinación entre las etapas de E. Infantil y E. Primaria.

Las actividades a desarrollar en este sentido serán las siguientes:

- Desarrollo de sesiones informativas a los padres sobre las características de la edad y de la nueva etapa.
- Cumplimentación de informes y documentos personales del alumnado.
- Documento de traspaso de información final de E. Infantil.
- Reunión del tutor/a de E. Infantil con el/la tutor/a de 1º de E. Primaria para traslado de información y documentación del alumnado con asesoramiento del E.O.E.
- -Reuniones para determinar líneas de coordinación entre las etapas de E. Infantil y E. Primaria: metodología lectoescritora, hábitos, normas

c.-Equipos de tránsito con el Instituto de referencia.

Estarán constituidos al menos:

Las jefaturas de estudios de los centros de Educación Secundaria y de los centros de Educación Primaria adscritos.

• La persona titular de la jefatura del departamento de orientación del centro de Educación Secundaria Obligatoria y los orientadores y orientadoras del Equipo de Orientación Educativa de los centros de Educación Primaria adscritos al mismo.

• Las personas titulares de las jefaturas de departamento de las materias troncales generales, con carácter instrumental, de Educación Secundaria Obligatoria y los coordinadores/as del tercer ciclo de Educación Primaria.

• Los tutores y las tutoras de sexto curso de Educación Primaria.

• Los maestros y las maestras especialistas en Pedagogía Terapéutica y,en su caso, Audición y Lenguaje, de ambas etapas.

<u>Programa de actuación</u>

La jefatura de estudios de los centros de Educación Secundaria en coordinación con la jefatura de estudios de los CEIPs adscritos, concretará el calendario de las reuniones de tránsito de cada curso escolar.

El calendario de reuniones se encuentra en la jefatura de estudios así como los documentos de las convocatorias establecidas hasta la fecha. La propuesta de programa se ajusta a la normativa seguida.

Los Institutos de Educación Secundaria en coordinación con los CEIPs adscritos establecerán un único programa de tránsito que deberá recoger todos los ámbitos de coordinación, los objetivos, los agentes y la temporalización de cada una de las actuaciones,

que cada centro adaptará en el marco de su autonomía pedagógica y organizativa según lo establecido en su Proyecto Educativo.

Los objetivos que se persiguen son:

- Facilitar al alumnado situaciones para que se conozca a sí mismo, el medio profesional y la toma de decisiones.
- Proporcionar al alumnado información suficiente sobre la etapa de E.S.O.
- Posibilitar la adaptación del nuevo alumnado al I.E.S. de destino.
- Proporcionar a las familias información suficiente sobre la etapa de E.S.O.
- Facilitar al I.E.S de destino la información y/o documentación relativa al alumnado.
- Potenciar el establecimiento de cauces de coordinación entre el centro y el I.E.S de referencia.

Planificación de actividades:

- Desarrollo de sesiones de tutoría encaminadas a facilitar el autoconocimiento del alumnado, el conocimiento básico de algunas profesiones y un acercamiento a la toma de decisiones.
- Sesiones informativas sobre la estructura, cursos, materias y optatividad en la E.S.O. para alumnos/as y familias.
- Organización de una visita al I.E.S. de referencia.
- Desarrollo en el I.E.S. de un plan de acogida de los nuevos alumnos.
- Cumplimentación de informes y documentos personales del alumnado.
- Documento de traspaso de información final de E. Primaria (en su caso).
- Reunión del orientador de referencia del E.O.E. con el D. O. para traslado de información y documentación del alumnado con N.E.E.
- Reunión para determinar líneas de coordinación entre el I.E.S. y el centro

Informe Final de Etapa de Educación Primaria

La estructura del Informe Final de Etapa debe contener los apartados recogidos en el Anexo III de la Orden 4 de noviembre de 2015, por la que se establece la ordenación de la evaluación.

- Aplicación y valoración de las medidas educativas complementarias.
- Medidas educativas complementarias que se estiman necesarias.
- Valoración global del aprendizaje.
- Información relevante para la transición a la ESO.

Se ha habilitado en el Sistema de Información Séneca, el Informe final de Etapa de Educación Primaria y se ha ampliado en sus apartados: Valoración global del aprendizaje e Información relevante para la transición. El tutor o la tutora de sexto curso de EP así como el resto del equipo educativo, el Director o la Directora del CEIP y el EOE adscrito al CEIP, podrán añadir cuantas observaciones estimen pertinentes.

Las actividades recogidas en este apartado tendrán los siguientes **objetivos** generales:

1. Facilitar la adaptación al contexto escolar del alumnado de nuevo ingreso en la etapa, así como de aquel otro alumnado que se incorpore a la Educación Primaria sin haber estado previamente escolarizado.
2. Facilitar la acogida del alumnado en el instituto de Educación Secundaria en el que se escolarice.
3. Intercambiar datos, documentación e información de interés para mejorar la respuesta educativa al conjunto del alumnado en Educación Secundaria Obligatoria, prestando singular atención al alumnado con necesidad específica de refuerzo educativo.
4. Coordinar el diseño curricular del tercer ciclo de Educación Primaria con el del primer curso de Educación Secundaria Obligatoria, garantizando la continuidad y la coherencia entre ambas etapas educativas, especialmente en lo concerniente a las competencias básicas y a las normas de convivencia.
5. Potenciar la orientación académica y profesional del alumnado, reforzando su autoconocimiento, e iniciándoles en el conocimiento del sistema educativo y del mundo laboral, así como en el proceso de toma de decisiones.
6. Orientar a las familias sobre aquellos aspectos que faciliten la adaptación del alumnado a la nueva etapa educativa.

Para conseguir los anteriores objetivos, la actuación general que realice el centro estará marcada por las siguientes **actividades:**

Mantener una reunión al centro haciendo entrega a los mismos de pautas de actuación y normas a tener en cuenta tanto en el período previo al inicio del colegio como durante el período escolar propiamente dicho.

a) Para el alumnado del curso de Educación Infantil de tres años (4 y 5 años también) que se escolariza por primera vez en el centro, se realizará una adaptación de su horario lectivo durante el mes de septiembre, que afectará tanto al tipo de agrupamiento como al número de horas diarias.

b) A partir del día 24 de septiembre, el grupo completo de Infantil de 3 años asistirá ya al colegio en el horario establecido con carácter general para todo el centro. Durante este tiempo, y con carácter flexible según las necesidades que presente este alumnado, se acordarán medidas para facilitar su adaptación al centro y a los nuevos

hábitos que les supone el inicio de la escolarización, teniendo en cuenta su corta edad y su escasa autonomía.

c) Realizar cuestionarios, charlas y talleres con los alumnos de 6.º curso de Educación Primaria dirigidos a aclarar dudas sobre sus futuros estudios, una vez finalizada esta etapa educativa, todo ello dentro del programa de actuación correspondiente desarrollado por el Equipo de Orientación.

d) Realizar charlas informativas con los padres y madres del alumnado del curso 6.º de Educación Primaria, con el fin de solventar las dudas que pudiesen tener en relación con los estudios que deberán iniciar sus hijos una vez finalizada la Educación Primaria.

e) Mantener reuniones de coordinación, convocadas por la Jefatura de Estudios, entre el profesorado componente del equipo docente del curso Infantil de 5 años y el del curso primero de Educación Primaria, invitando a la asistencia a las mismas al orientador/a del EOE y al profesorado de apoyo a la integración.

f) Mantener reuniones de coordinación, convocadas por la Jefatura de Estudios, entre el profesorado componente del equipo docente del curso sexto de Primaria y el del curso primero de Educación Secundaria Obligatoria del IES de referencia, invitando a la asistencia a las mismas al orientador/a del EOE y al profesorado de apoyo a la integración de ambos centros.

d).- Medidas generales de acogida e integración para el alumnado con necesidades educativas especiales**.**

Contacto con la familia y/o centro de procedencia: Es muy importante que la Directora atienda a la familia con tiempo suficiente para el adecuado intercambio de información, este contacto debe ser acogedor y colaborador puesto que marcará en el futuro la relación familia-escuela.

Se realiza una **entrevista inicial** durante la cual se recogerán todos los datos del alumno/a necesarios y se informa a la familia sobre los aspectos de organización y funcionamiento del Centro, funcionamiento de la AMPA y Servicios Sociales que hay en la zona, ayudas y recursos que pueden solicitar y todas las dudas y preguntas que la familia nos plantee.

Si el alumno/a proviene de otro centro educativo, se establecerá contacto con el mismo para recabar el máximo de información posible sobre el mismo y su situación académica y personal.

Al alumnado que presenta NEE y que accede por primera vez al sistema educativo, bien en el segundo ciclo de educación infantil bien en educación primaria, se le realizará con

anterioridad a su matrícula en el centro docente, un dictamen de escolarización por el Equipo de Orientación Educativa.

Acogida del alumno/a en el aula:

El tutor/a recibe al alumno/a, propiciando un ambiente adecuado para una buena acogida y adaptación. El proceso de enseñanza-aprendizaje está marcado por las relaciones que se establecen en el aula, siendo un proceso comunicativo de interacción entre compañeros/as y del profesor/a con el alumnado.

- **Actividades en el aula.**

  Actividades o juegos de presentación.
  Actividades de conocimiento y comunicación

Orientaciones metodológicas. Es aconsejable, siempre que sea posible, introducir metodologías de trabajo cooperativo y realizar el mayor número posible de actividades en grupo .

- ***Entrevista del tutor/a con las familias o tutores legales.***

Se realizará lo antes posible, sería conveniente pasarles la información también por escrito y si las familias desconocen el idioma tratamos de contactar con un familiar o mediador que pueda traducirles toda la información.

Es importante informarles de los siguientes aspectos: horarios, materiales, evaluaciones, vacaciones, entrevistas con el tutor, actividades extra-escolares, excursiones, normas en el aula, entradas y salidas, hábitos de estudio, pautas y recomendaciones para seguir en casa, información de los recursos sobre necesidades específicas que plantea, etc.

- ***Observacion inicial del alumno/a.***

Es conveniente que, durante el primer mes, aproximadamente, el/la tutor/a observe y valore una serie de comportamientos escolares en el/la alumno/a para facilitar que éste/a pueda demostrar todo aquello que sabe, lo que desconoce y en lo que necesita ser orientado.

Evaluacion inicial del alumno/a

Decisiones de intervención didáctica:

- Los alumnos/as que desconozcan el español, total o parcialmente, serán incluidos en un ***programa de inmersión lingüística*** que desarrollará el profesorado de apoyo en colaboración con el tutor y profesorado de área. Se realizará prioritariamente fuera del aula respetando, en la medida de lo posible, la participación del alumno en áreas que favorezcan su integración y socialización.
- Los alumnos con dominio del español (medio, alto) y desfase curricular en diferente grado:

- Con desfase curricular significativo (dos o más años respecto a su nivel de escolarización). Necesitará ***Adaptación Curricular Significativa que*** elaborará y pondrá en práctica el tutor en colaboración con el profesorado de apoyo.
- Con desfase curricular inferior a dos años respecto a su nivel educativo. Precisarán un ***Refuerzo Educativo*** elaborado y puesto en práctica por el tutor y profesores, preferiblemente pertenecientes al Ciclo en el que está escolarizado el alumno.

- Alumnado con presencia de discapacidades físicas, psíquicas o sensoriales. Se realizarán las correspondientes ***Adaptaciones Curriculares*** *pertinentes* que elaborará el tutor en colaboración con el maestro de PedagogíaTerapéutica.
- Alumnado con problemas de conducta. El principal objetivo será desarrollar habilidades de control y autorregulación de los propios sentimientos y emociones y adquirir las habilidades sociales necesarias para relacionarse, expresar los propios sentimientos e ideas y cooperar y trabajar en equipo. Esto requerirá elaborar un programa de actuación por parte del tutor en coordinación muy estrecha con el orientador de referencia.

Seguimiento y evaluación:

- Además de la coordinación continua entre tutor, profesor de apoyo y otros profesores que intervienen con los alumnos, trimestralmente y coincidiendo con las evaluaciones del resto de sus compañeros se realiza la evaluación de estos alumnos por parte de todo el profesorado y teniendo siempre en cuenta el programa específico diseñado para los mismos. El resultado de esta evaluación se pone por escrito y se entrega a la familia en una entrevista con el tutor y el profesor de apoyo.

4.3.- PROCEDIMIENTOS Y ESTRATEGIAS PARA FACILITAR LA COMUNICACIÓN, LA COLABORACIÓN Y LA COORDINACIÓN CON LAS FAMILIAS

Reunión de los maestros/as tutores con los padres y madres del alumnado de su curso antes del 30 de noviembre para informarles sobre los siguientes aspectos:

- Funcionamiento y organización del aula y del centro, necesidad de materiales, programación general del curso, procedimientos y criterios de evaluación, horarios, profesorado, funcionamiento de los diversos planes y proyectos educativos con los que cuenta el centro, funcionamiento del AMPA, procedimientos de comunicación a utilizar entre el centro y las familias, derechos y deberes del alumnado y de las familias en el cumplimiento de sus respectivas responsabilidades. Para esta charla se utilizará como guion una circular informativa elaborada por el equipo directivo y que se repartirá a todas las familias del alumnado del centro.

Haciendo referencia a la Orden de 4 de noviembre de 2015 el centro establece un procedimiento homologado para la actuación por parte de todos los tutores. En el Capítulo II sobre Información y participación de las familias, objetividad de la evaluación y

reclamaciones, art 5 “Participación de las familias en la evaluación” se establecen los procedimientos para facilitar la participación, el conocimiento y la colaboración con los padres.

En nuestro centro los maestros tutores y las maestras tutoras, así como el resto del profesorado, informarán a los padres, madres o a quienes ejerzan la tutela legal sobre la evolución escolar de sus hijos e hijas. Esta información se referirá a los objetivos establecidos en el currículo y a los progresos y dificultades detectados en el grado de adquisición de las competencias clave y en la consecución de los objetivos de cada una de las áreas. A tales efectos, los maestros tutores y las maestras tutoras requerirán, en su caso, la colaboración de los restantes miembros del equipo docente.

El profesorado dará a conocer al alumnado y a sus familias los objetivos de cada una de las áreas curriculares, las competencias clave, los criterios de evaluación, calificación y promoción, y los procedimientos de reclamación incluidos en los proyectos educativos y, en su caso, las medidas de apoyo educativo y las adaptaciones curriculares derivadas de las necesidades que presente el alumnado. Esta información se dará a nivel oral en la primera reunión mantenida con la familia y se facilitará su comunicación en la página web del centro. Asimismo, se recogerá en un documento escrito en soporte papel en cada tutoría y en jefatura de estudios.

Al menos tres veces a lo largo del curso, los tutores informarán por escrito a los padres, madres o personas que ejerzan la tutela del alumnado sobre el aprovechamiento académico de éste y la evolución de su proceso educativo. Esta información se referirá a los objetivos establecidos en el currículo y a los progresos y dificultades detectadas en el proceso de aprendizaje.

Al finalizar el curso, se informará por escrito a los padres, madres o tutores legales del resultado de la evaluación final incluyendo, las calificaciones obtenidas en las distintas áreas cursadas y el nivel competencial alcanzado cuando corresponda al final de un ciclo. Asimismo, se informará sobre la decisión acerca de su promoción al curso siguiente y las medidas para que el alumnado alcance los objetivos establecidos en cada una de las áreas y desarrolle las competencias claves.

El profesorado garantizara medidas y criterios para garantizar la objetividad en las evaluaciones a través de los sistemas de calificación empleados y informes realizados.

En el Art.8 podemos encontrar la solicitud de aclaraciones y el procedimiento de reclamaciones explicitado en el apartado de evaluación.

Los padres podrán solicitar las aclaraciones que consideren necesarias acerca de la evaluación final del aprendizaje de sus hijos e hijas, así como sobre la decisión de promoción, de acuerdo con los cauces y el procedimiento que determina el centro. Dicho procedimiento deberá respetar los derechos y deberes del alumnado y de sus familias contemplados en la normativa en vigor.

Si una vez obtenidas dichas aclaraciones los padres, madres o quienes ejerzan la tutela legal del

alumnado quisieran manifestar su disconformidad con el resultado de las evaluaciones o con las decisiones finales que se adopten como consecuencia de las mismas, podrán presentar reclamaciones ante el tutor o tutora.

Corresponderá a la dirección del centro docente resolver de manera motivada las reclamaciones

presentadas, previo informe del equipo educativo al respecto y comunicar dicha resolución a las personas.

Los procedimientos homologados para todo el centro son:

1.-Información general en tutorías. Las reuniones generales de tutoría se celebrarán de forma mínima y obligatoria a principios de curso, preferiblemente en el mes de septiembre una vez comenzado el periodo lectivo del alumnado y hasta la mitad del mes de octubre.

2.- En el contenido de las Reuniones Generales de Tutoría, teniendo en cuenta lo estipulado en la normativa, serán de obligado tratamiento los siguientes puntos:

- Presentación del tutor y de los profesores que inciden en elnivel.
- Calendario escolar.
- Horarios.
- La evaluación.
- Medidas de apoyo al alumnado y de atención a la diversidad que se pueden adoptar.
- Organización de la tutoría, así como el horario de atención a las familias.
- Procedimiento para facilitar la relación de las familias con el profesorado que integra el equipo docente que imparte docencia en el grupo y para ser oídas en las decisiones que afecten a la evolución escolar de los hijos e hijas.
- Derechos y obligaciones de las familias.
- Elección de las personas delegadas de los padres y madres en cada grupo. Funciones de las mismas.
- Compromisos educativos.
- Normas básicas del Plan de Convivencia y otras de régimen interior.
- Promoción del alumnado.
- Consejos finales para las familias.
- Cierre de la Reunión.

Desarrollo de los puntos a tratar:

- **Presentación del tutor y de los profesores que inciden en el nivel:**

El tutor/a relaciona a los padres/madres asistentes los nombres de los maestros y maestras que tendrán actividad dentro del nivel, especificando qué materias van impartir cada uno de los mismos.

- ***Calendario escolar:***

o El tutor/a informará a los padres/madres del calendario escolar para el presente curso escolar, fruto de la normativa y del consenso producido en reunión de Consejo Escolar.

- ***Horarios:***

El tutor reparte un horario del alumnado para cada familia, de tal forma que se sepa en cada momento qué materias pertenecen a cada día de la semana. Se les transmitirá a las familias la necesidad de que deben propiciar que el alumno sea responsable de organizarse su material, si bien son ellas las que deberán supervisar tal proceso de independencia.

- ***La evaluación: información a las familias.***

La evaluación del alumnado se realizará de forma continua durante el curso, temporal izándose la misma en una evaluación inicial y luego en tres trimestres.

Las calificaciones finales asignadas al alumnado se realizarán por los Equipos Docentes en función del grado de consecución de los criterios de evaluación establecidos para las distintas áreas y teniendo en cuenta toda la información recogida sobre el alumnado por el profesorado

Al finalizar cada uno de los tres trimestres, se hará entrega a las familias de un boletín de calificaciones, el cual deberán pasar a recogerlo en sesión de tutoría de tarde, según se les vaya indicando

- ***Medidas de apoyo al alumnado y de atención a la diversidad que se pueden adoptar.***

o Se informará a las familias de que el colegio cuenta con un Plan de Atención a la Diversidad, público en el web del colegio. Se les explicará que todo el alumnado que presente algún tipo de necesidad específica de apoyo educativo tendrá respuesta por parte del colegio, siendo el equipo directivo y el equipo técnico de coordinación pedagógica los encargados de administrar los recursos materiales y humanos con los que se cuenta. Las medidas más comunes a adoptar son: una atención más específica por parte del maestro presente en el aula; apoyo dentro del aula con un maestro o maestra adicional; refuerzo educativo fuera del aula con un maestro o maestra; adaptación del currículo del colegio a las necesidades del alumnado. Toda la planificación que se realiza para atender a este alumnado se revisará de forma trimestral en función de los resultados escolares.

- ***Organización de la tutoría, así como el horario de atención a las familias.***

o Se indicará que el horario de tutorías es de 16:00 a 17:00 todos los martes lectivos del curso escolar. Sería conveniente el revisar el listado de alumnado y comprobar que las direcciones y los números de teléfono que aparecen en el mismo son los correctos.

o Las familias procurarán avisar con al menos tres días de antelación su deseo de acudir a una reunión de tutoría para que el tutor o la tutora prepare un informe con el resto del profesorado acerca de la marcha del alumnado.

o Las agendas y los cuadernos del alumnado son un excelente medio donde se reflejan distintos tipos de información. Sería conveniente su consulta de forma diaria.

o En muchas ocasiones los cuadernos también albergan anotaciones importantes del profesorado para el propio alumno/a o para la familia. Es de vital importancia que los

alumnos y alumnas observen cómo sus padres muestran interés día tras día por su trabajo. Esto les estimula y les ayuda a esforzarse de forma continuada durante el curso escolar.

- ***Procedimiento para facilitar la relación de las familias con el profesorado que integra el equipo docente que imparte docencia en el grupo y para ser oídas en las decisiones que afecten a la evolución escolar de los hijos ehijas.***

o El tutor o tutora de cada grupo tiene la obligación de estar informado de la marcha de su alumnado en el resto de las áreas a través de las reuniones del equipo docente que se realizan a lo largo del curso. Siempre que se tenga constancia con la suficiente antelación de la celebración de una reunión de tutoría con alguna familia, el tutor recabará y ordenará la información necesaria para darle traslado a la familia. A tales reuniones de tutoría se invitará al profesorado perteneciente al equipo docente que se estime necesario para la aclaración de dudas sobre la evolución escolar del alumnado y escuchar a la familia, siempre que ésta estime oportuno hacer alguna observación al respecto.

- **Derechos y obligaciones de las familias.** *Según artículos 10 y 11 del Decreto 328/2010, de 13 de julio.*

Derechos de las familias:

a. Recibir el respeto y la consideración de todo el personal del centro.
b. Participar en el proceso educativo de sus hijos e hijas apoyando el proceso de enseñanza y aprendizaje de estos.
c. Ser informadas de forma periódica sobre la evolución escolar de sus hijos e hijas.
d. Ser oídas en las decisiones que afecten a la evolución escolar de sus hijos e hijas.
e. Ser informadas de los criterios de evaluación que serán aplicados a sus hijos e hijas.
f. Ser informadas puntualmente de las faltas de asistencia de sus hijos e hijas al centro.
g. Suscribir con el centro docente un compromiso educativo para procurar un adecuado seguimiento del proceso de aprendizaje de sus hijos e hijas.
h. Conocer el Plan de Centro.
i. Ser informadas de las normas de convivencia establecidas en el centro.
j. Recibir notificación puntual de las conductas contrarias o gravemente perjudiciales para la convivencia realizadas por sus hijos e hijas.
k. Suscribir con el centro docente un compromiso de convivencia, con objeto de establecer mecanismos de coordinación con el profesorado y con otros profesionales que atienden al alumno o alumna que presente problemas de conducta o de aceptación de las normas escolares, y de colaborar en la aplicación de las medidas que se propongan, tanto en el tiempo escolar como extraescolar, para superar esta situación.
l. Recibir información de las actividades y régimen de funcionamiento del centro, así como de las evaluaciones de las que haya podido ser objeto.
m. Recibir información sobre los libros de texto y los materiales didácticos

adoptados en el centro.

n. Participar en la vida del centro y en el Consejo Escolar.

o. Utilizar las instalaciones del centro en los términos que establezca el Consejo Escolar.

Compromisos de las familias

La colaboración de las familias se concreta en:

a. Estimular a sus hijos e hijas en la realización de las actividades escolares para la consolidación de su aprendizaje que les hayan sido asignadas por el profesorado.

b. Respetar la autoridad y orientaciones del profesorado.

c. Respetar las normas de organización, convivencia y disciplina del centro.

d. Procurar que sus hijos e hijas conserven y mantengan en buen estado los libros de texto y el material didáctico cedido por los centros.

e. Cumplirán con las obligaciones contraídas en los compromisos educativos y de convivencia que hubieran suscrito con el centro.

➢ ***Elección de las personas delegadas de los padres y madres en cada grupo. Funciones de lasmismas.***

- Se explicará que según el artículo 22.2 del Decreto 328/2010 de 13 de julio y según el artículo 9 de la Orden de 20 de junio de 2011 por la que se adoptan medidas para la promoción de la convivencia y se regula el derecho de las familias a participar en el proceso educativo de sus hijos e hijas, es obligatoria la contemplación de la figura del delegado o delegada de padres y madres del alumnado de cada uno de los grupos.
- El cargo de delegado o delegada de padres y madres del alumnado durará un curso escolar.
    - Éstos serán elegidos de entre y por los padres y madres asistentes a la reunión de tutoría general por mayoría simple mediante sufragio directo y secreto. Previa a esta elección, algunos padres y madres podrán haber ofrecido y dado a conocer su candidatura. En esta votación, las segundas y terceras personas más votadas pasarán a ser el 1er subdelegado y 2º subdelegado, que sustituirán a la persona delegada en caso de vacante, ausencia o enfermedad y podrán colaborar con aquella en el desarrollo de sus funciones. En los casos en que se produzca empate se realizará un sorteo. Se procurará que se cuente con una representación equilibrada de hombres y mujeres.
    - Se informará a los asistentes de las funciones que desempeñarán las personas delegadas de padres y madres:

➢ ***Compromisos educativos.***

- A iniciativa de las familias o del profesorado que ejerce la tutoría del alumnado que presente problemas de resultados escolares y conducta y aceptación de normas escolares, se podrá proponer la suscripción de

compromisos educativos.

- Para el alumnado que no promociona o que tenga tres o más áreas suspensas se suscribirá un compromiso educativo con las familias.

o Esta medida se considera útil y conveniente para mejorar la calidad y cantidad del rendimiento del alumnado, sirviendo de carácter preventivo a la aparición de conductas que alteren la convivencia.

o Cuando se suscriba el compromiso educativo, el tutor informará al director.

- El modelo de compromiso educativo se encuentra en el Plan de Convivencia del Proyecto Educativo.

➢ ***Normas básicas del Plan de Convivencia y otras de régimen interior(Remitirse Plan de convivencia)***

El tutor pasa a continuación a explicar las siguientes normas, las cuales pueden ser entregadas a los asistentes para facilitar su rápida lectura y comprensión.

Para las entradas y las salidas:

a) El alumnado será puntual a la hora de entrar al Centro, respetando el horario establecido.
b) El alumnado formará con orden en la fila correspondiente.
c) Se entrará ordenadamente: en fila, en silencio y sin correr.
d) Se saldrá ordenadamente, igual que para entrar.

➢ ***Promoción del alumnado:***

o Se explicará a las familias asistentes que hay una normativa a este respecto de reciente publicación y que el proceso, recogido en el Proyecto Educativo del Centro, se puede resumir así:

- El profesor tutor, al finalizar el curso y en coordinación con el resto del Equipo Educativo, planteará para cada alumno en su evaluación la posibilidad de promocionar o no, según si ha alcanzado los objetivos generales y desarrollado de forma suficiente las competencias clave del currículo.
- Para la decisión sobre la promoción, se estudian aspectos como la valoración de todas las áreas, si la repetición ayudará a alcanzar los aprendizajes requeridos o no, si habrá repercusión en la integración del alumno con su grupo clase, la conducta y el esfuerzo mostrados por el alumno, la consulta con el personal del Equipo de Orientación, y, por supuesto, la opinión de los padres. Las familias serán informadas antes de tomar cualquier tipo de decisión a principios del mes de junio. Para ello serán citadas de forma oficial y se levantará acta de la reunión.
- En caso de no estar de acuerdo con la decisión de promoción, en el Proyecto Educativo se recoge un procedimiento para que las familias soliciten aclaraciones y reclamen la decisión.

- ***Consejos finales para las familias:***
  - Deben destacar en los hogares las cosas positivas que la escuela les aporta a los hijos.
  - Hablar del maestro como alguien que enseña y forma.
  - Que vean en el maestro/a una persona que puede ayudarles.
  - Hay que interesarse por el ritmo escolar de los hijos.
  - El rendimiento se acelera cuando existe apoyo, comprensión e interés.
  - Un clima tranquilo y relajado en el hogar favorece el rendimiento escolar.
  - Se deben contestar las preguntas de los hijos, vigilar sus tareas y valorar sus esfuerzos.
  - Lectura en casa: que sea habitual y fomentada, sobre todo en vacaciones.
    - Es preceptivo mentalizar a los hijos de que la escuela es un lugar de trabajo y grata convivencia. Los problemas de disciplina perjudican al propio alumno y al resto de compañeros.
  - Deberes: importancia de su realización.
  - Material y libros: explicar cuándo se deben traer y la necesidad de tener todo el material.
  - Si el hijo tiene algún problema en la clase, se debe hablar con el tutor y no sólo escuchar al hijo.
  - Es muy necesario que los padres y las madres visiten el centro escolar, asistan a las reuniones que se convoquen, hablen con los profesores para interesarse por lo que sus hijos hacen en la escuela, cómo van desarrollando el curso, cuál es su comportamiento, etc. De este modo el alumno ve el interés de sus padres y, además, el intercambio de opiniones puede ayudar tanto a los padres como a los profesores/as a conocer mejor al niño.

El Centro posee teléfono, fax y correo electrónico que les será facilitado.

- ***Cierre de la Reunión:***

Agradecer a todas las personas asistentes su interés mostrado y ponerse a su disposición para lo que necesiten. Decirles también que se espera su máxima colaboración para que el proceso de enseñanza aprendizaje que se realiza en la escuela tenga su prolongación en los hogares. Invitarles a que expresen si tienen algún ruego o pregunta y dar por finalizada la reunión.

De la Reunión General de Tutoría se levantará acta por parte del Tutor

Documentación de registro y seguimiento. Las tutorías deberán ser registradas por el profesor tutor para llevar un control del número de reuniones realizado, así como del contenido y acuerdos tomados en las mismas. Se puede utilizar el siguiente modelo, el cual se encuentra en **los anexos del proyecto educativo** y se entregara en la carpeta de documentos del profesorado.

Las tutorías deberán ser registradas por el profesor tutor para llevar un control del número de reuniones realizado, así como del contenido y acuerdos tomados en las mismas. Se puede utilizar el siguiente modelo, el cual se encuentra en **los anexos del proyecto educativo** y se entregara en la carpeta de documentos del profesorado

Por lo tanto, estos procedimientos se realizaran por todo el profesorado del centro.

a) Fijar anualmente en el plan anual de centro día de la semana y hora de tutoría con las familias.

b) Fijar un horario semanal de atención a las familias por parte del equipo directivo del centro dentro de sus respectivas funciones.

c) Mantener reuniones con los padres y madres, al menos una al trimestre, para informar sobre los resultados y marcha académica de sus hijos/as.

d) Celebrar entrevistas periódicamente con las familias del alumnado que presente un bajo rendimiento o problemas de comportamiento, con el fin de paliar estos dentro de lo posible.

e) Hacer partícipes a las familias de los trabajos escolares significativos que vaya realizando el alumnado y de los resultados en ellos obtenidos para su supervisión y seguimiento.

f) Favorecer la participación de los padres en la vida del centro, facilitándoles información de los diversos temas, así como los medios y el asesoramiento precisos para una ejecución más eficaz de sus competencias.

g) Confeccionar y emitir, con carácter periódico, circulares dirigidas a las familias del alumnado en las que se recuerden y comenten las normas de convivencia recogidas en el plan de convivencia con el fin de alcanzar una actuación coordinada entre la familia y el colegio en beneficio de la educación de los niños y niñas del centro.

h) Organizar y celebrar charlas formativas con periodicidad trimestral por parte de personal cualificado sobre diversos aspectos relacionados con la educación de los hijos y con las problemáticas que suelen presentar e involucrar más a las familias.

i) Establecer un buzón de sugerencias en el que los diversos sectores de la comunidad educativa puedan expresar libremente sus inquietudes, quejas, propuestas, etc., que puedan servir de estímulo para la búsqueda de soluciones a aquellas dificultades o problemas que pudiesen surgir.

j) Confeccionar y emitir con carácter periódico circulares dirigidas a las familias en

las que se oriente sobre la adquisición de determinados hábitos que permitan una mejora en la formación, socialización y desarrollo de la autonomía personal del alumnado: hábitos de trabajo, hábitos lectores, hábitos de salud e higiene, hábitos de respeto y cuidado del medio ambiente, comportamientos ciudadanos, etc.

k) Utilizar la Agenda Escolar como vehículo de Información Tutorial que sirva de enlace y comunicación entre el centro y la familia

l) Dar a conocer a la comunidad, a través de los medios disponibles en el centro, los diferentes elementos que conforman el Proyecto Educativo del centro así como los diferentes servicios que se prestan en el mismo, con el fin de facilitar el conocimiento de la labor educativa y formativa que en este se desarrolla.

Para el curso 2020/2021 se introducen las siguientes modificaciones en cuanto a la tutorización y la orientación , para ello hacemos alusión a las instrucciones del 10/2020 de 15 de junio que destaca dos apartados por un lado nos habla de la tutoria inclusiva y por otro de la orientación

4.4.- ORGANIZACIÓN Y UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS PERSONALES Y MATERIALES DE LOS QUE DISPONE EL CENTRO, EN RELACIÓN CON LA ORIENTACIÓN Y LA ACCIÓN TUTORIAL

a) Recursos Personales:

Equipo Técnico de Coordinación Pedagógica (ETCP), constituido anualmente por:

- Dirección y Jefatura de Estudios.
- Coordinadores/as de ciclo.
- Orientador/a de referencia del EOE.

Equipos docentes de cada uno de los grupos de alumnado, formados por:
-Profesor/a tutor de cada grupo.
-Profesorado que imparte clases al alumnado del grupo.

b) Recursos Materiales:

La biblioteca escolar mantendrá recopilados, organizados e inventariados todos los recursos y materiales disponibles en el centro para poder ser consultados y utilizados para su utilización por los diversos sectores de la comunidad educativa y organizados por diferentes temas:

- Material bibliográfico:
- Libros de lectura: cuentos, cómics, literatura infantil y juvenil.

- Libros de consulta por temas.
- Diccionarios y enciclopedias.
- Atlas, mapas y murales.
- Material bibliográfico sobre pedagogía, didáctica y organización escolar.
- Materiales Bibliográficos para la atención a la diversidad: libros de texto, cuadernillos y materiales específicos para cada área del currículo, baterías de fichas fotocopiables, etc…
- Material bibliográfico sobre educación en valores.
- Responsabilidad.
- Solidaridad.
- Paz y convivencia.
- Respeto y cuidado del medioambiente.
- Autoestima.
- Educación Vial.
- Cultura andaluza.
- Derechos humanos y del niño, y Ciudadanía.
- Coeducación.
- Educación para la salud.
- Programas y aplicaciones informáticas.
- Materiales multimedia: DVD, vídeos, CD-audio, CD-Rom, etc.

4.5.- COLABORACIÓN Y COORDINACIÓN CON SERVICIOS Y AGENTES EXTERNOS

El centro solicitará al equipo de orientación externo, a comienzos de cada curso, la participación en programas ofertados por este equipo en relación con los siguientes ámbitos:

Área de acción tutorial y orientación escolar:

- Mejora en el aprendizaje en Educación Infantil.
- Mejora en el aprendizaje en Educación Primaria.
- Detección precoz de alteraciones del desarrollo físico-sensorial.
- Estimulación del lenguaje oral en Educación Infantil.
- Transición de Primaria a Secundaria.
- Educar en la convivencia.

Área de atención a las necesidades educativas especificas:

- Identificación de las necesidades educativas específicas en el alumnado.
- Intervención con alumnos de altas capacidades.
- Información y asesoramiento al profesorado y familias sobre la respuesta educativa al alumnado con NEE.
- Programa de intervención temprana en Educación Infantil.

Área de compensación educativa:

- Absentismo escolar.
- Interculturalidad.
- Actuación respecto a alumnado con condiciones sociales desfavorecidas.

Modalidades organizativas

Consideramos pues la acción tutorial como plenamente incardinada en el curriculum , íntimamente ligada a la acción docente aunque en ocasiones la trasciende y en definitiva tendente a alcanzar los mismos objetivos de etapa pero prestando especial atención a los aspectos individualizadores e integradores.

No tiene objetivos diferentes a los generales , no es un añadido pero sí se pueden especificar contenidos específicos que contribuyen a integrar todos los aspectos curriculares y paracurriculares

En consecuencia aparecen las siguientes Modalidades Organizativas:

Acción docente
Proyecto educativo y curricular de centro. Actividades específicas
Actividades con familias Programas Programas específicos

4.6.- ACTUACIONES GENERALES CON LOS DIFERENTES SECTORES

Con el alumnado:

- Actividades para conocer la situación de cada alumno en el grupo, en el centro y en su ambiente sociofamiliar e intervenir para favorecer la integración en los casos en que sea necesario.
- Actividades para conocer la dinámica interna del grupo e intervenir si fuese necesario para recomponer dicha dinámica. El sociograma, la observación sistemática y otras técnicas grupales serán de gran utilidad para conocer el nivel de cohesión o desintegración del grupo, los líderes, subgrupos, pandillas, alumnos aislados o rechazados, etc.
- Actividades a fin de recabar información sobre los antecedentes escolares y la situación personal o familiar de cada alumno, a través de informes anteriores, expediente personal, tutores de cursos pasados, cuestionarios de inicio de curso, entrevistas,...
- Análisis con los demás profesores y servicios de apoyo de las dificultades escolares que presentan nuestros alumnos.

- Favorecer en el alumno el conocimiento y aceptación de sí mismo.
- Promover y coordinar actividades que fomenten la convivencia, la integración y la participación de los alumnos en la vida del centro y del entorno: elección de representantes y asignación de responsabilidades, actividades culturales y deportivas y complementarias, fiestas y excursiones, etc.
- **Práctica de las técnicas de estudio**, y para la motivación por el logro de objetivos.
- Lectura de libros y visionado de películas donde se traten los valores que deseamos fomentar en nuestro alumnado.

Con las familias:

- Reunir a los padres a comienzo de curso antes de finales de noviembre para presentarse tanto el profesorado tutor como los especialistas, informales sobre las hora de visita y atención tutorial, la composición del equipo educativo, las líneas generales de actuación, los criterios de evaluación y promoción; así como las actitudes y valores que deseamos potenciar: puntualidad, asistencia continua, limpieza, alimentación, material necesario, mochilas y carritos y sobre todo, respeto y convivencia.
- Conseguir la colaboración de los padres en el trabajo personal de sus hijos: organización del tiempo de estudio en casa y también del tiempo libre y de descanso, implicándolos en su atención por las tareas escolares.
- Tener entrevistas individuales con los padres para informales del desarrollo académico o formativo de sus hijos, en las que se entregará el Boletín de Notas.
- Coordinar charlas sobre temas educativos o informativos de interés general.
- El portavoz de los padres ante la Comisión de Convivencia del colegio

Con el equipo docente:

- Programación de las distintas tareas tanto escolares como extraescolares y complementarias.

- Coordinación de programas educativos, actividades, criterios e instrumentos de evaluación.

Específicas del/la tutor o la tutora:

- Mantener el contacto con las familias.
- Llevar los documentos del alumnado de su tutoría
- Elaborar los informes y boletines trimestrales
- Coordinar al profesorado que incide sobre su grupo
- Coordinar con la profesora de apoyo la elaboración de las Adaptaciones curriculares del alumnado de su tutoría.

4.7.- GUÍA DE POSIBLES ACTIVIDADES PARA MEJORAR LA CONVIVENCIA SEGÚN ESTABLECE NUESTRO PLAN DE CONVIVENCIA

- Enseñar habilidades de comunicación y relación al principio de curso como un asunto prioritario: el diálogo y la conversación
- Dedicar tiempo a definir las normas de clase y los códigos de comportamiento en la asamblea de clase. Escribirlas en carteles y exponerlas en clase.
- Tres normas bien visibles:

    - No agredir a ningún compañero.
    - Ayudar a los que sean molestados.
    - Tener espíritu de equipo de modo que nadie que aislado.

- Utilizar el role-play para fomentar la empatía, enseñar a comprender qué siente un niño o niña maltratado o acosado.
- Hacer siempre conocer la responsabilidad y las consecuencias de las propias acciones.
- Eliminar el secretismo ante la violencia y la idea del "chivato" como cobarde o desleal: encubrir a un agresor es ser cobarde y desleal, decírselo al maestro o la maestra es ser valiente.
- Evitar que el alumnado agredido se calle por miedo o vergüenza, generar confianza.
- Actividades comunes positivas, aprendizaje cooperativo.
- Tratar en cada ocasión que sea posible la resolución de conflictos.
- Esforzarse por mejorar los resultados académicos de los alumnos conflictivos y las expectativas sobre toda la clase.
- Educación emocional.

Teniendo en cuenta las instrucciones 10/2020 de 15 de junio sobre de la dirección general de ordenación y evaluación educativa relativa a las medidas educativas a adoptar en el inicio del curso 2020/2021 en los centros docentes andaluces que imparten enseñanzas de régimen general.

El alumnado y sus familias serán informados de las medidas adoptadas en el Plan de Convivencia y en el protocolo COVID del centro acerca del uso de mascarillas en el centro y el cumplimiento de las medidas de protección, higiene y distancia social.

Se establece que el alumnado debe venir al centro provisto de su correspondiente mascarilla y traerá otra de una de repuesto.

En el caso de no traer mascarilla será avisada la familia y se le comunicará el incidente.

El centro proveerá al alumnado de una mascarilla antes de entrar en el centro o en el momento que la mascarilla en uso este deteriorada o rota por alguna otra causa.

El centro organizará una primera sesión informativa presencial con las familias al inicio de curso donde se explicará la importancia de la responsabilidad compartida entre el alumno y la familia. Se expondrá el protocolo COVID del centro.

El Plan de convivencia establece que la reiteración de faltas de mascarilla al acudir al centro escolar es considerada una falta grave y como tal se notificara por escrito a la familia después de haber realizado una notificación oral la primera vez que se produzca el incidente.

5.- METODOLOGÍA

La realización de las actividades con los alumnos/as será dinámica y activa, facilitando la participación desinhibida, el diálogo y la conversación en las actividades que así lo requieran: autoconocimiento, integración grupal, social y familiar, etc.

De cualquier modo, la integración debe ser lo más completa posible: introduciendo cualquier actividad en las diferentes áreas del programa.

La tutoría continúa con vigilancia adecuada en el recreo y en las filas. Observación de aquellos momentos en los que los niños están más tranquilos jugando libremente con los compañeros y compañeras. Son momentos en los que se aprende mucho de ellos.

El Plan de Convivencia facilitará también los modos de enfrentarnos a ella en el colegio. Podremos constituir con el alumnado de niveles superiores equipos de ayuda y mediación escolar: intervendrían en la mejor y limpieza de patios y estancias, en los conflictos que se produzcan, leerían a niños más pequeños, etc.

6. PROCEDIMIENTOS Y TÉCNICAS PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL

Se procederá a realizar una revisión y seguimiento del plan de acción tutorial:

- En el mes de mayo de cada año, coincidiendo con el comienzo de la elaboración de la memoria final del curso. Los diferentes Ciclos y Equipos Docentes estudiarán y cumplimentarán el cuestionario de profesores sobre análisis de los diversos aspectos relacionados con la práctica docente y el desarrollo del proyecto educativo del centro, en el que se incluirá un apartado específico para este tema.
- En el mes de noviembre, coincidiendo con la revisión del plan anual de centro y en la que se recogerá el grado de cumplimiento del plan hasta ese momento, así como las posibles modificaciones que sobre lo programado en el mismo a principios de curso pudieran ocasionarse.

Fundamentalmente habrá que fijarse en el proceso, lo cual nos permitirá hacer correcciones sin tener que esperar a ver si se alcanzaron o no los objetivos que nos habíamos propuesto.

Así pues, podrían servirnos de indicadores para evaluarlo:

1. Grado de satisfacción que ha causado en los/as alumnos/as.
2. Grado de satisfacción que ha causado en los/as padres-madres.
3. Grado de satisfacción que ha causado en los/as maestros/as.
4. Adecuación de las actividades a los objetivos propuestos.
5. Grado de mejora que ha supuesto sobre el rendimiento escolar y el desarrollo personal de los/as alumnos/as.
6. Nivel de participación de los alumnos/as en las actividades propuestas.
7. Grado de consecución de las expectativas del alumnado sobre su situación educativa.

En cuanto a los instrumentos de evaluación han de ser variados y se emplearán entre otros:

- Cuaderno de incidencias para anotar valoraciones y datos de interés sobre el desarrollo de las sesiones.
- Debates y reflexiones realizados después de cada actividad.
- Cuestionarios cerrados o de respuesta libre sobre actividades en particular, o

ión curricular de las tareas sugeridas en este plan debería

7.- DOCUMENTOS DE APOYO

En la "carpeta digital" preparada por la Dirección del centro se encuentran una serie de documentos prácticos que nos pueden ayudar a realizar la acción tutorial con todos los sectores y los seguimientos requeridos. Es una carpeta que se puede ir ampliando con la aportación de todos/as. Por ejemplo:

- Fichas-encuesta de seguimiento de la acción tutorial.
- Modelo de citaciones de madres y padres del alumnado.
- Normas para el alumnado de Educación Infantil de nueva incorporación y sus familias.
- Circular de información general del funcionamiento del centro a las familias.
- Estadillos sobre hábitos y técnicas de trabajo y estudio.
- Normas de convivencia y relación de conductas contrarias a la convivencia.
- Documentos de seguimiento y recogida de datos de evaluación del alumnado.
- Documentos de información a las familias sobre los resultados del proceso de evaluación del alumnado de Educación Infantil.

- Documentos de información a las familias sobre los resultados del proceso de evaluación del alumnado de Educación Primaria.
- Circulares a las familias sobre orientaciones para la adquisición de buenos hábitos:
- Circulares a las familias sobre orientaciones en aspectos educativos concretos.
- Información alumnado y familias sobre prácticas lectoras y otros aspectos de interés familiar:
  - Cuidado de los libros y materiales escolares.
- Desayunos saludables.
- Higiene personal.
- Vestimentas recomendadas para determinadas actividades.
- Modelos de encuestas de recogidas de datos sobre hábitos en el alumnado y en las familias.
- Modelos de encuestas de recogidas de datos personales y familiares del alumnado.

PROTOCOLOS DE INTERVENCIÓN ANTE SITUACIONES EXTRAORDINARIAS.

El Proyecto Educativo comprende los siguientes protocolos, los cuales serán de obligado cumplimiento cuando se produzcan situaciones que así lo determinen:

- Protocolo de actuación ante casos de supuesto acoso escolar. Regulado por Anexo I de la Orden de 20 junio de2011.
- Protocolo de actuación en caso de maltrato infantil. Regulado por Anexo II de la Orden de 20 de junio de2011.
- Protocolo de actuación ante casos de violencia de género en el ámbito educativo. Regulado por Anexo III de la Orden de 20 de junio de2011.
- Protocolo de actuación en caso de agresión hacia el profesorado o el personal no docente. Regulado por Anexo IV de la Orden de 20 de junio de2011.
- Protocolo de actuación de los centros docentes en caso de progenitores divorciados o separados. Regulado por la Vice consejería de Educación el 6 de junio de2012.
- Protocolo de actuación ante casos de maltrato infantil intrafamiliar. Regulado por las Consejerías de Igualdad, Salud y Políticas y Sociales y la de Educación, Cultura y Deportes en el curso2015/2016.

12.-PROCEDIMIENTOS PARA SUSCRIBIR COMPROMISOS EDUCATIVOS Y DE CONVIVENCIA.

ÍNDICE

1.- INTRODUCCIÓN

2.- COMPROMISOS EDUCATIVOS

2.1.- CONTENIDOS DEL COMPROMISO EDUCATIVO

3.- COMPROMISOS DE CONVIVENCIA

3.1.- PERFIL DEL ALUMNADO AL QUE VA DIRIGIDO EL COMPROMISO
3.2.- CONTENIDOS DEL COMPROMISO DE CONVIVENCIA

4.- PASOS A DESARROLLAR EN LOS COMPROMISOS

PROCEDIMIENTO PARA SUSCRIBIR COMPROMISOS EDUCATIVOS Y DE CONVIVENCIA CON LAS FAMILIAS

1.- INTRODUCCIÓN

De acuerdo con lo establecido en el artículo 16 del Decreto 19/2007, de 23 de enero, desarrollado posteriormente en el artículo 10 de la Orden de 18 de julio de 2007, los representantes legales del alumnado que presente problemas de conducta y de aceptación de las normas escolares podrán suscribir con el centro un Compromiso educativo y de convivencia, con objeto de establecer mecanismos de coordinación con el profesorado y otros profesionales que atienden al alumno o alumna, de colaborar en la aplicación de las medidas que se propongan, tanto en el tiempo escolar como en el extraescolar, para superar dicha situación y de comprometer a las familias en las actuaciones a desarrollar.

Tras un episodio de conflicto, de desencuentro, de alteración de la convivencia en los que sus hijos e hijas se ven implicados, las familias también se ven afectadas, en ocasiones no están todo lo bien informadas que deberían, ni todo lo bien escuchadas que deberían, y muchas veces también, no se responsabilizan todo lo que deberían de la actitud de su hijo o hija en el centro. En estas ocasiones es imprescindible que los esfuerzos por mejorar la situación sean compartidos.

Marco legal

- LEA: Art. 31 de la LEA. *El compromiso educativo. Art. 32 de la LEA. El compromiso de convivencia.*
- *Art. 50 del Decreto 328/2010 (BOJA 16-07-2010). Competencias.*

2.- COMPROMISOS EDUCATIVOS

Una finalidad de los compromisos educativos es crear unas condiciones en el medio familiar que favorezcan unas adecuadas expectativas educativas y garanticen el éxito escolar.

La educación es el resultado de los esfuerzos conjuntos de los padres/madres, de los alumnos/as, de la institución escolar y de todos sus componentes.

Así, las familias participan activamente en el proceso educativo, tanto en la escuela como en el hogar, proporcionan el apoyo esencial, la ayuda, los valores y las altas expectativas que son cruciales para que el alumno/a perciba la importancia de la participación. De esta manera, la participación de los padres y

madres de manera activa y regular aumenta significativamente el potencial del alumno para obtener éxitos académicos.

OBJETIVOS

- Estrechar la colaboración con el profesorado. Los padres y madres o tutores legales del alumnado podrán suscribir con el centro docente un compromiso educativo.
- Procurar un adecuado seguimiento del proceso de aprendizaje de sus hijos e hijas de acuerdo con lo que reglamentariamente se determine.

PROCEDIMIENTO

- El compromiso educativo estará especialmente indicado para aquel alumnado que presente dificultades de aprendizaje, y podrá suscribirse en cualquier momento del curso.
- El Consejo Escolar realizará el seguimiento de los compromisos educativos suscritos en el centro para garantizar su efectividad y proponer la adopción de medidas e iniciativas en caso de incumplimiento.

2.1.- CONTENIDOS DEL COMPROMISO EDUCATIVO

COMPROMISO FAMILIAR:

- **Justificar debidamente las faltas** de sus hijos o hijas.
- Proporcionar, en la medida de sus posibilidades, los recursos y las condiciones necesarias para el progreso escolar: descanso, alimentación adecuada…
- **Participar de manera activa en las actividades** que se lleven a cabo en el centro con objeto de mejorar el rendimiento académico de sus hijos o hijas.
- **Fomentar el respeto** por todos los componentes de la Comunidad Educativa y **abstenerse de hacer comentarios** que menosprecien la integridad moral del personal que trabaja en el centro o que dañen la imagen de la institución.
- Asistir al menos **una vez al trimestre** al colegio para entrevistarse **con el tutor o tutora** de su hijo o hija.
- **Asistir a las reuniones** que se llevarán a cabo a inicio de cada trimestre con objeto de informar sobre las evaluaciones obtenidas.
- **Ayudar a su hijo o hija a cumplir el horario de estudio** en casa y **supervisar diariamente la agenda** de su hijo o hija para informarse sobre las tareas que tiene y comprobar si las hace.
- Otros:

COMPROMISO DEL ALUMNO/A:

- Tener un **horario de estudio fijo** en casa que será acordado con el tutor o tutora y con el padre, madre o tutor legal.
- **Respetar a todos** los miembros de la Comunidad Educativa.
- **Anotar los deberes y las fechas de exámenes** en la agenda escolar.
- **Participar en las actividades complementarias y extraescolares** que se lleven a cabo.
- **Traer diariamente las tareas** hechas.
- **Cuidar el material** tanto del colegio como el suyo propio.

- Otros:

COMPROMISO DEL TUTOR/A

- **Revisar quincenalmente la planificación del trabajo y del estudio** que el alumnado realiza en clase y casa.
- **Mantener una reunión al trimestre** con los padres y madres para informarles de la evaluación de sus hijos e hijas.
- **Atender a los padres o madres que soliciten reuniones individuales** para informarse sobre el rendimiento académico de su hijo o hija.
- **Informar** por escrito a los padres o madres de los alumnos que reciben refuerzo, apoyo y/o tiene adaptación curricular.
- **Contactar con la familia** ante cualquier problema de sus hijos.
- Otros:

- Modelo de compromiso en ANEXO -

3.- COMPROMISO DE CONVIVENCIA

En nuestro Centro, somos conscientes de que la escuela es un reflejo de los valores sociales, familiares y culturales que los niños perciben en su entorno y en sus vivencias. En la tarea educativa, la escuela no puede actuar sola, ya que es se trata de una ardua tarea, así como amplia y compleja. Un solo sector no tiene las respuestas y mucho menos, las soluciones.

Por ello, entendemos que escuela, familia y otras instituciones sociales, deben coordinarse, implicarse, entenderse y ser coherentes en sus competencias para conseguir una educación de calidad que prepare a nuestro alumnado para la vida cotidiana y le permita desenvolverse con autonomía en la realidad multicultural y multiétnica en la que le tocará vivir.

Con ese fin y partiendo del diagnóstico de la convivencia en el Centro y de las características de nuestro alumnado, se elabora el nuevo modelo de compromiso de convivencia que se llevará a cabo a partir del próximo curso escolar, consensuado en ETCP y aprobado en Consejo Escolar. Nuestro Compromiso de Convivencia está fundamentado en la Constitución y en el Código Civil, en sus Arts. 154 y 155 sobre los derechos y deberes de los padres y de los hijos.

OBJETIVOS

- Evitar situaciones de alteración de la convivencia y prevenir el agravamiento de las mismas.
- Implicar a las familias para que colaboren en la aplicación de las medidas que se propongan en horario no escolar.

- Establecer mecanismos de coordinación entre el profesorado, las familias y otros profesionales implicados.

PROCEDIMIENTO

- El Compromiso de Convivencia se suscribe a principio de curso entre el Centro (tutores) y cada una de las familias del alumnado. Debe entregarse al colegio debidamente firmado por la familia y el tutor o tutora.
- Tendrá validez para todo el curso académico.
- Cuando sea incumplido por alguna de las partes se dará conocimiento a la Comisión de Convivencia para que adopte las medidas oportunas.

DELEGADO/A DE PADRES/MADRES

Con el objetivo de implicar a las familias en la convivencia escolar y a propósito del Decreto 328/ 2010 de 13 de Julio, en su Art. 22, nuestro Centro, ha creado la figura del delegado/a de padres/madres, según normativa, en cada grupo. Su procedimiento de elección y sus funciones quedan fijadas en el Plan de Convivencia**.**

3.1.- PERFIL DEL ALUMNADO AL QUE VA DIRIGIDO EL COMPROMISO DE CONVIVENCIA

La familia o el tutor o tutora pueden solicitar la suscripción de un Compromiso educativo y de convivencia para todos aquellos alumnos y alumnas que hayan incumplido las normas de convivencia en algún momento, aunque no tiene mucho sentido suscribirlo con quienes sólo hayan cometido una falta leve de manera puntual.

El perfil del alumnado al que va dirigida esta medida deberá especificarse en el Plan de Convivencia del centro. En cualquier caso, a continuación, se indican algunas sugerencias:

- Alumnado que no acepta las normas establecidas en el aula o en el centro.
- Alumnado con bajo grado de disciplina y/o con conductas contrarias a las normas de convivencia.
- Alumnado con numerosas faltas de asistencia sin justificar y que dificultan su integración.
- Alumnado con problemas de atención y aprendizaje que deriven en problemas de conducta.
- Alumnado con dificultades para su integración escolar.

3.2.- CONTENIDOS DEL COMPROMISO DE CONVIVENCIA

En el Plan de Convivencia se explicitarán los contenidos de los compromisos de convivencia que podrán suscribir las familias y el centro. A continuación, exponemos algunos contenidos de compromiso que podría adquirir la familia:

- Asistencia diaria y puntual del alumno o alumna al centro.
- Asistencia al centro con los materiales necesarios para las clases.
- Colaboración para la realización de las tareas propuestas por el profesorado.
- Colaboración con el centro para la modificación de la conducta de alumno o alumna y seguimiento de los cambios que se produzcan.
- Entrevista periódica con el tutor o tutora del alumno o alumna.
- Colaboración para mejorar la percepción por parte del alumnado del centro y del profesorado.

Por otra parte, el centro también debe adquirir compromisos con la familia, como por ejemplo:

- Control diario e información a la familia sobre la ausencia del alumnado.
- Seguimiento de los cambios que se produzcan en la actitud del alumno o alumna e información a la familia.
- Aplicación de las medidas preventivas para mejorar la actitud del alumnado (aula de convivencia, mediación, etc.)
- Entrevista del tutor o tutora con la familia con la periodicidad establecida.
- Entrevista del orientador u orientadora con la familia.

- Modelo de compromiso en ANEXO -

13.-PLAN DE CONVIVENCIA

ÍNDICE

0.- MARCO LEGAL

1.- JUSTIFICACIÓN

2.- PRINCIPIOS BÁSICOS PARA UN PLAN DE CONVIVENCIA

3.-DIAGNÓSTICO DEL ESTADO DE LA CONVIVENCIA EN EL CENTRO

3.1.- SITUACIÓN ACTUAL DE LA CONVIVENCIA EN EL CENTRO

3.2.-ACTUACIONES DESARROLLADAS POR EL CENTRO

3.3.-RELACIONES CON LAS FAMILIAS Y OTRAS INSTITUCIONES DEL ENTORNO

3.4.-EXPERIENCIAS Y TRABAJOS PREVIOS REALIZADOS EN RELACIÓN A LA CONVIVENCIA EN EL CENTRO

4.-OBJETIVOS

4.1.- OBJETIVOS DEL PLAN

4.2.- OBJETIVOS DE PREVENCIÓN DE LA CONVIVENCIA:

- **Introducción**
- **Objetivos a conseguir en la relación PROFESOR-PROFESOR**
- **Objetivos a conseguir en la relación CENTRO-ALUMNOS-FAMILIAS**
- **Objetivos a conseguir en la relación CENTRO-FAMILIA.**
- **Objetivos a conseguir en la relación CENTRO-ALUMNOS**

-Objetivos a conseguir en la relación FAMILIA-HIJOS

5.-NORMAS DE CONVIVENCIA GENERALES DEL CENTRO Y ESPECÍFICAS DE CADA AULA

6.- ESTRATEGIAS Y PROCEDIMIENTOS DE ACTUACIÓN

7.- PROCEDIMIENTOS PARA LA RECOGIDA DE INCIDENCIAS EN MATERIA DE CONVIVENCIA MEDIANTE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CENTROS EDUCATIVOS

8.-ACTIVIDADES PREVISTAS PARA EL CURSO ESCOLAR

9-COMPOSICIÓN, PLAN DE REUNIONESY PLAN DE ACTUACIÓN DE LA COMISIÓN DE CONVIVENCIA.

10.-FUNCIONES DEL DELEGADO /A DE LOS PADRES/MADRES DE LOS ALUMNOS ,ENTRE LAS QUE SE INCLUIRA LA MEDIACIÓN COMO RESOLUCIÓN PACIFICA DE CONFLICTOS ENTRE EL PROPIO ALUMNADO O ENTRE ESTÉ Y CUALQUIER MIEMBRO DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA.

11.-MEDIDAS A APLICAR EN EL CENTRO PARA DETECTAR, REGULAR Y RESOLVER CONFLICTOS.

12.- ACTUACIÓN DE LOS DIFERENTES ÓRGANOS DEL CENTRO

12.1.- ACTUACIONES CONJUNTAS DE LOS ORGANOS DE GOBIERNOS Y LO LOS ORGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE EN RELACIÓN A LA CONVIVENCIA ESCOLAR.

12.2.-ACTUACIONES DE LOS EQUIPOS DOCENTES EN COORDINACIÓN CON EL EQUIPO DE ORIENTACIÓN.

12.3.-ACTUACIONES DEL TUTOR/A Y DEL EQUIPO DOCENTE PARA FAVORECER LA INTEGRACIÓN DEL ALUMNO NUEVO.

13.-. -ACTUACIONES, PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO DE LA VIOLENCIA RACISTA, XENOFOBIA.

14.- MECANISMOS PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN

15.- PROGRAMACIÓN DE NECESIDADES DE FORMACIÓN EN MATERIA DE CONVIVENCIA ESCOLAR.

16. ANEXOS

0.- MARCO LEGAL

Normativa reguladora:

- **DECRETO 19 /2007,** de 23 de enero, por el que se adoptan medidas para la promoción de la cultura de Paz y la mejora de la convivencia en los centros educativos sostenidos con fondos públicos
- **RESOLUCIÓN DE 26 DE SEPTIEMBRE DE 2007**, de la Dirección General de Participación y Solidaridad en la Educación, por la que se acuerda dar publicidad a los protocolos de actuación que deben seguir los centros educativos ante supuestos de acoso escolar, agresión hacia el profesorado o personal de Administración y Servicios, o maltrato infantil.
- **DECRETO 328/2010** (BOJA 16-07-2010) Art. 22 del. *El plan de convivencia. Art. 23 del Decreto: Aula de convivencia. Art. 64, apartados 3 y 4, del Decreto 328/2010. Comisiones del Consejo Escolar. Art. 66 del Decreto 328/2010: Competencias. Art. 50 del Decreto 328/2010: Competencias. Capítulo III del Título V del Decreto 328/2010: Normas de convivencia (Art. 29, Art. 30,Art. 31, 32,).Sección 2ª.- Conductas contrarias a las normas de convivencia y su corrección(Art. 33,34,35). Sección 3ª.- Conductas gravemente perjudiciales para la convivencia y su corrección (Art. 36,37,38). Sección 4ª.- Procedimiento para la imposición de las correcciones y de las medidas disciplinarias (Art. 39,40). Sección 5ª.- Procedimiento de tramitación de la medida disciplinaria del cambio de centro (Art. 41,42,43,44,45).*
- ***LEA:*** Art. 31 de la LEA. El compromiso educativo. Art. 32 de la LEA. El compromiso de convivencia.
- Protocolo de actuación de los centros docentes encaso de progenitores divorciados o separados.
- Protocolo de actuación sobre identidad de género en el sistema educativo andaluz.
- Plan provincial contra el absentismo escolar de Málaga.
- Orden de 20 junio 2011 por la que se adoptan medidas para la promoción de la convivencia en los centros educativos sostenidos con fondos públicos y se regula el derecho de las familias a participar en el proceso educativo de sus hijos e hijas.
- Resolución de 16 de octubre de 2019 de la dirección general de atención a la diversidad, participación y convivencia escolar para regular las medidas y actuaciones para la prevención de la violencia de género en el ámbito educativo y se establece la convocatoria para el curso escolar 2019-2020.
- Orden de 30 de julio de 2019, por la que se aprueba el formulario normalizado de la hoja de notificación de posibles situaciones de riesgo y desamparo de la infancia y adolescencia.
- Corrección de errores de la Orden de 30 de julio de 2019, por la que se aprueba el formulario normalizado de la hoja de notificación de posibles situaciones de riesgo y desamparo de la infancia y adolescencia (BOJA núm. 149, de 5.8.2019). Advertidoerror en la Orden de 30 de julio de 2019.

- Corrección de errores de la Orden de 30 de julio de 2019, por la que se aprueba y publica el instrumento para la valoración de la gravedad de las situaciones de riesgo, desprotección y desamparo de la infancia y adolescencia en Andalucía (VALÓRAME) (BOJA núm. 152, de 8.8.2019).
- Instrucciones de 11 de enero de 2017 de la dirección general de participación y equidad en relación con las actuaciones específicas a adoptar por los centros educativos en la aplicación del protocolo de actuación en supuestos de acoso escolar ante situaciones de ciberacoso.
- RESOLUCIÓN de 23 de enero de 2012, de la Dirección General de Profesorado y Gestión de Recursos Humanos, por la que se efectúa la convocatoria de licencias por estudios, investigación, cursos, estancias en el extranjero y estancias en centros de trabajo para el personal funcionario de carrera dependiente de la Consejería de Educación, perteneciente a los Cuerpos Docentes de todos los niveles educativos para el curso escolar 2012/13.
- DECRETO 81/2010, de 30 de marzo, de modificación del Decreto 3/2004, de 7 de enero, por el que se establece el Sistema de Información sobre Maltrato Infantil de Andalucía.
- DECRETO 3/2004, de 7 de enero, por el que se establece el sistema de información sobre maltrato infantil de Andalucía.

1.- JUSTIFICACIÓN

"LA ESCUELA ES UN LUGAR POR DONDE TODOS PASAMOS UNA LARGA E IMPORTANTE ETAPA DE NUESTRA VIDA". Por ello los miembros de este Equipo Educativo queremos ofrecer a nuestros alumnos/as, una ESCUELA para:

- **SABER:** Leer, escribir, calcular, hablar otros idiomas, conocer el medio en que vivimos, conocer nuestra historia, tener una cultura musical, saber desarrollar y cuidar su cuerpo y defenderse en la vida.

-**SABER PENSAR**: Este es el objetivo del Currículo, que nosotros contemplamos en el Proceso de Enseñanza-Aprendizaje, porque las habilidades del pensamiento no son innatas y pueden y deben ser enseñadas con la finalidad de contribuir a mejorar la competencia social del alumno y el rendimiento escolar, desarrollando estrategias para aprender y aplicar el conocimiento de una forma eficaz razonando y resolviendo con éxito los problemas.

- **SABER VIVIR Y CONVIVIR:** Contribuir a la socialización de los alumnos/as consideramos que es una función esencial de la escuela porque ella es un lugar donde se convive, y se puede y se debe hacer el aprendizaje de las HABILIDADES SOCIALES, entendidas como CAPACIDADES DE RELACIÓN INTERPERSONAL, que intentamos conseguir trabajando: La comunicación, la cooperación, la solidaridad, el respeto a las reglas, saber escuchar, compartir, participar, crear hábitos de trabajo y fomentarla

corresponsabilización etc... Estas capacidades las materializamos a través de los contenidos de actitudes, normas y valores, aspectos contemplados en nuestro proyecto de ESCUELAS ESPACIOS DE PAZ y en el ROF.

- **SABER SER PERSONA:** La meta de la educación es aprender quién es uno mismo y llegar a serlo. La formación del concepto de si mismo (autoestima) y de la identidad personal es algo esencial que los tutores/as trabajamos y cuidamos. Para ello contemplamos en nuestro plan de Acción Tutorial:

Unificar criterios educativos con las familias para que la educación sea convergente, coordinada y continua, a través de un proceso de colaboración en el que tiene lugar el intercambio de información, la implicación directa y el compromiso de todos: padres, alumnos y profesores.

Somos conscientes de que la escuela es un reflejo de los valores sociales, familiares y culturales que los niños perciben en su entorno y en sus vivencias Por ello la escuela, la familia y otras instituciones deben coordinarse, implicarse entenderse y ser coherentes en sus competencias para conseguir una educación de calidad que prepare para la vida de cada uno y para la realidad multicultural y multiétnica en la que le tocará vivir y desenvolverse al alumnado.

Ante esto la escuela tiene el papel de marcarse unos principios, unos objetivos de prevención y unas estrategias de intervención que según nuestro contexto serán los que a continuación desarrollamos.

A fin de adecuar el Plan de Convivencia a la realidad en que trabajamos, hemos de decir que en nuestro Centro se han detectado, entre otras, las necesidades siguientes:

- Necesidad de trabajar las actitudes y los valores.
- Necesidad de mejorar el ambiente de trabajo.
- Necesidad de encauzar los conflictos entre los diferentes miembros de la Comunidad educativa.
- Necesidad de desarrollar y concretar la programación de las actividades educativas y actividades para favorecer la motivación de los alumnos.
- Necesidad de mejorar las relaciones entre familias y escuela.
- Necesidad de integrar en el centro a alumnos/as de diferentes países y culturas.

A modo de resumen, si consideramos que “a convivir también se aprende”, el objetivo fundamental será generar unas buenas prácticas de convivencia, a partir del establecimiento de unas normas de convivencia elaboradas entre todas y todos. El propio proceso de elaboración ha constituido:

- La participación de todos y todas.
- La negociación para la búsqueda de acuerdos aceptables para la mayoría.
- La resolución de conflictos de forma pacífica.

- La toma de responsabilidades y el compromiso.
- El desarrollo de una cultura de trabajo colectivo en el centro.

2.- PRINCIPIOS BÁSICOS PARA UN PLAN DE CONVIVENCIA

Nuestro centro asume los "Estatutos Europeos para los centros educativos democráticos sin violencia" con una modificación parcial del artículo 5.

1.- Todos los centros de la comunidad educativa tienen derecho a un centro seguro y sin conflictos. Cada individuo tiene la responsabilidad de contribuir a la creación de un ambiente positivo que favorezca el aprendizaje y el desarrollo personal.

2.- Todos tienen derecho a ser tratados y respetados por igual con independencia de sus características personales (sexo, raza, religión, etc...). Todos gozan de libertad de expresión sin riesgo de discriminación o represión.

3.- La comunidad educativa garantiza que todos sus miembros conocen sus derechos y responsabilidades.

4.- Cada centro educativo democrático posee un órgano de toma de decisiones elegido democráticamente y compuesto por representantes de los estudiantes, profesores, padres y otros miembros de la comunidad educativa, según proceda. Todos los miembros de este órgano tienen derecho a voto.

5.- En un centro educativo democrático, los conflictos son resueltos en estrecha colaboración con todos los miembros de la comunidad educativa, de una manera constructiva y sin violencia.

6.- Todo caso de violencia es investigado y tratado con la mayor prontitud posible, y es examinado en profundidad ya sean alumnos o cualesquiera otros miembros de la comunidad educativa los implicados.

7.- El centro educativo forma parte de la comunidad local. La cooperación y el intercambio de información con otras entidades locales son esenciales para la prevención y la resolución de los problemas.

A partir de los principios anteriores, un plan de convivencia debe tener en cuenta los siguientes puntos:

- El plan de convivencia debe implicar a todos los sectores que forman la comunidad educativa (profesorado, familia y alumnado).
- Evitar pensar que un plan de convivencia es necesario solamente en centros con problemas de convivencia graves. El conflicto es algo inherente al ser humano, se producen diariamente y debemos estar preparados para resolverlos de forma positiva.
- No debemos considerar los aspectos de la convivencia sólo como aspectos organizativos sino como contenidos a desarrollar y parte de la formación del alumnado. Se debe tener en cuenta la convivencia y la participación como parte del aprendizaje.
- La convivencia debe ser algo más que la mera aplicación de medidas

disciplinarias, sino como un fin educativo a trabajar. Para lograr una buena convivencia en el centro y para lograr un clima participativo y democrático es necesario potenciar estas conductas. Para ello deben desarrollarse, en los alumnos y en todos los miembros de la comunidad educativa, una serie de valores y habilidades de comunicación y relación social.

- El plan de convivencia no debe ser (un papel más) sino un documento revisable, ampliable, o mejorable según varíen las necesidades del centro. Debe partir de las necesidades de convivencia del centro y de la reflexión de la comunidad educativa.

3.- DIAGNÓSTICO DEL ESTADO DE LA CONVIVENCIA EN EL CENTRO

Previo al desarrollo del Plan convivencia se ha llevado a cabo un análisis de los conflictos en el centro, atendiendo a los distintos ámbitos y forma de relación: alumnado y profesorado, relaciones entre iguales, entre el profesorado del centro con las familias. A partir de la información recogida en esta primera prospección y de la reflexión conjunta sobre el significado del concepto de convivencia, hemos considerado la mejora de la convivencia.Es de ámbito prioritario.

Sin embargo somos conscientes que la convivencia es un tema muy amplio en el que están involucrados muchos aspectos que tienen que ver con las formas de organizarse el centro los currículos y metodologías, los cambios de actitudes, valores, formas de pensar y comportamientos, la implicación de todos los sectores de la comunidad.

Llegar a un modelo de centro articulado a partir de la convivencia exige un aprendizaje que ha de trasvasar la escuela. Tiene que servir para enfrentarse en todos los ámbitos de la vida de la persona como ser social y para actuar como ciudadanos y ciudadanas críticas, respetuosas y tolerantes en una sociedad cada vez más compleja.

Intentar dar respuesta a todo esto en su totalidad, requiere y precisa:

- Creación de un entorno favorable y agradable para el aprendizaje y las relaciones.
- Mejora de las relaciones interpersonales: habilidades sociales.
- Creación de cultura de trabajo colectiva y participación de los distintos sectores de la comunidad educativa: elaboración de propuestas, discusión y elaboración de normas, modificación del Reglamento de Régimen interno.

3.1.- SITUACIÓN ACTUAL DE LA CONVIVENCIA EN EL CENTRO

Conocer el contexto resulta esencial para proyectar e irradiar una escala de valores culturales y sociales que permita compensar las desigualdades de oportunidades. Definir globalmente el ambiente de convivencia en el centro es complejo.

La convivencia podría definirse como buena. En general las normas son respetadas. El porcentaje de incidencias disciplinarias es bajo y las conductas gravemente perjudiciales son escasas y cuando se producen suceden el periodo no lectivo, es decir en los servicios que

ofrece el centro y cuando se aplican las medidas correctoras obtenemos en general colaboración familiar.

En nuestro centro, el clima de convivencia es bueno, no se observan serios problemas, pero si es cierto que en una minoría del alumnado hay falta de interés y motivación por aprender, aparecen conductas contrarias a las normas de convivencia o algún conflicto esporádico.

Los tipos de conflictos más frecuentes son:

- Algunos casos muy puntuales de retraso.
- Disrupción en el aula: hablar a destiempo, levantarse sin permiso, hablar con los compañeros/as durante el trabajo...
- Distracción y falta de atención y de hábitos de trabajo.
- Olvido del material para el desarrollo de la clase.
- Pérdida de respeto entre iguales o a menores durante el recreo.
- Desobediencia a las órdenes educativas-formativas del maestro-familia.
- Falta de respeto a veces entre iguales.
- Falta de respeto a monitores/as de los diferentes servicios del centro.
- Falta de autoridad de algunos/as profesores/as y monitores/as.
- Estilos educativos diferentes entre el profesorado.
- Falta de disponibilidad o exceso de trabajo por parte del profesorado.
- Excesiva diversidad en algunas aulas.
- Algún caso de problemas emocionales y de personalidad.

Sus causas podrían ser:

- Falta de motivación.
- Dificultades de aprendizaje y de socialización.
- Falta de colaboración y/o implicación por parte de la familia: no revisan si traen el material a clase, etc.
- Impulsividad, poca reflexión.
- Falta de un referente de autoridad.
- Falta de responsabilidad de la familia ante el centro en casos puntuales, y casos de

desestructuración familiar y situación social desfavorable.

- Estilos educativos en la familia demasiado permisivos y de sobreprotección.
- Poco diálogo individual tutor/a-alumno/a.
- Falta de formación de la familia y falta de estrategias al respecto a nivel de tutorías, centro y la administración.

3.2-ACTUACIONES DESARROLLADAS POR EL CENTRO ANTE ESTAS SITUACIONES.

Las respuestas del centro en estas situaciones consisten en la implicación del profesorado, alumnado y familias. Se trata de mentalizar a los implicados que la mejor medida para empezar a solucionar un problema es ir contra el problema y no unos contra otros. Desde el claustro de profesores se está trabajando el Programa de Escuelas espacios de Paz desde el curso 2005/2006. Nuestro trabajo se centra en hacer de nuestros alumnos ciudadanos críticos, respetuosos con las normas democráticas, conscientes de los problemas presentes en nuestra sociedad (racismo, xenofobia, indigencia, inmigración, etc.) intentando desde nuestro trabajo diario favorecer los valores, las actitudes y las conductas que manifiestan y suscitan interacciones sociales basados en los principios que fundamentan el derecho humano a la paz.

Desde el Centro se participa en el control de absentismo escolar y en la recogida de incidentes, conductas contrarias a la convivencia, correcciones aplicadas, evaluación de la convivencia trimestral con objeto de tipificar y poder hacer un estudio general de convivencia en el centro. Se colabora activamente con la Delegación Provincial.

Otras medidas que se vienen aplicando son la aplicación de programas de **Educación Emocional** de diferentes autores (Bizquerra) y **entidades (Caixa).**

El alumnado de tercer ciclo participa en el proyecto de **mediación escolar** ofertado por el Ayuntamiento de Ronda en colaboración con la Delegación de Educación.

Se pone en marcha "Patios activos" para prevenir los conflictos en la hora del recreo.

Algunas respuestas por parte del centro son:

- Los tutores/as resuelven los conflictos con diálogo y pactando con sus alumnos las normas que van a regir la buena marcha de la clase.
- El Equipo Directivo apoya esta labor reforzando las medidas disciplinarias aplicadas.
- Se informa a las familias permanentemente de los conflictos bien en el momento que surge o bien en las frecuentes entrevistas de los tutores ya que, debido a la corta edad, es necesario utilizar los conflictos que surjan como medio para educar e ir formando el carácter y la personalidad de nuestro alumnado.

Si surge algún problema, la actuación aplica el siguiente procedimiento:

- Hablar con el alumno o con los implicados.
- Intentar clarificar el problema.
- Hacer las paces, pedirse perdón, si es una situación de pelea o insulto.

Según la gravedad:

- Amonestación sólo.
- Quedarse sin recreo y hacer algún trabajo relacionado con el conflicto (por
- ejemplo escribe tres razones para no insultar, los pequeños que hagan un
- dibujo…)
- Llamar a la familia e informarles de lo sucedido.

En definitiva, la respuesta educativa del Centro está relacionada con el deseo de promover una mayor participación en el Centro, mejorar los cauces de diálogo, respeto y comunicación para solucionar cualquier conflicto y la necesidad de potenciar la mejora de la convivencia a través de la adquisición de habilidades sociales para resolver los conflictos.

3.3.-RELACIONES CON LAS FAMILIAS Y OTRAS INSTITUCIONES DEL ENTORNO.

El centro cuenta con buenas relaciones con las familias aportando para este curso escolar las siguientes propuestas:

- Orientaciones a las familias sobre diferentes aspectos a través de las reuniones colectivas o mediante folletos escritos.
- Reuniones periódicas de las familias y el centro donde se analicen las normas y su posterior aplicación en casa y en el colegio para consensuarlas.

El centro se relaciona con todas las instituciones del entorno contribuyendo con la participación en numerosas actividades fundamentalmente con las actividades del Ayuntamiento.

Otras instituciones con las que colabora son:

-Centro de Servicios Sociales.

-Ayuntamiento

-Centro de salud de la zona

-Diversas ONG

-Escuelas Universitarias de Magisterio

-Centro del profesorado.

-Entidades sin ánimo de lucro:

-Dirección General de Tráfico

-Policía Local

-Delegación Provincial de Educación: departamento de valores y programas.

-Delegación de educación: Plan de igualdad.

3.4.-EXPERIENCIAS Y TRABAJOS PREVIOS REALIZADOS EN RELACIÓN A LA CONVIVENCIA EN EL CENTRO.

El centro se encuentra implicado en el proyecto de Escuelas Espacios de Paz desde sus comienzos ha participado activamente en el grupo de trabajo "Mediación Escolar".

Asimismo, ha colaborado en numerosas actividades de formación relacionadas con el tema de "Tutorías compartidas", encuentros entre profesorado de otros centros implicados en el programa, jornadas de trabajo sobre igualdad de género, cursos sobre interculturalidad...etc. Todas las acciones formativas han derivado en la aplicación de lo aprendido a la resolución de los conflictos originados.

El Plan de Orientación y Acción Tutorial ha estado siempre impregnado de actuaciones que pretenden la mejora de a la convivencia en toda la comunidad educativa y especialmente hace hincapié en la mejora del clima escolar.

El interés de nuestro centro en la búsqueda de metodologías que posibiliten unos mejores resultados tanto en los contenidos conceptuales, como actitudinales, procedimentales y de valores, es decir, en una apuesta por la calidad, viene siendo una constante en los últimos años.

Como fruto de esta búsqueda se pusieron en marcha una serie de procesos que tenían como núcleo central mejorar y aumentar la participación de todos los miembros de la comunidad educativa, sobre todo del alumnado, en la vida del centro, que a nuestro juicio han tenido y siguen teniendo una enorme importancia en la mejora en el clima de convivencia del Centro.

Así surgieron:

- Un proceso perfectamente sistematizado y temporalizado de resolución de conflictos con mayor dinamismo en la comisión de convivencia.
- Una mayor información a los padres/madres sobre el proceso de aprendizaje de sus hijos/as, con un informe en actitudes y valores.
- Un intento en aumentar el interés del profesorado, hacía las tutorías favoreciendo su trabajo, mediante una elección de tutores más justa y equilibrada por parte de Equipo Directivo, así como una mayor dotación horaria del tutor/a destinada a estas tareas.

4.- OBJETIVOS

4.1.- OBJETIVOS DEL PLAN

Objetivos generales:

1) Facilitar la prevención detección y eliminación de todas las manifestaciones de violencia, especialmente de la violencia de género y de las actitudes y comportamientos xenófobos y racistas.
2) Efectuar un diagnóstico preciso de la realidad escolar en el terreno de la convivencia y plantear propuestas de actuación.
3) Favorecer el desarrollo de las relaciones entre todos los componentes de la

comunidad educativa garantizando su sentido positivo favoreciendo la colaboración de las familias con el centro educativo.

4) Desarrollar en todos los miembros de la comunidad educativa habilidades sociales de comunicación y resolución de conflictos y aplicar un programa de inteligencia emocional.
5) Trabajar las normas de convivencia en el centro y adaptarlas a las distintas etapas y ciclos del centro.

Objetivos específicos

1.-Facilitar a los órganos de gobierno y al profesorado instrumentos y recursos en relación con la promoción de la cultura de paz, la prevención de la violencia y la mejora de la convivencia en el centro.

2.-Concienciar y sensibilizar a la comunidad educativa sobre la importancia de una adecuada convivencia y sobre los procedimientos para mejorarla.

3.-Fomentar en el Centro Escolar los valores, las actitudes y las prácticas que permitan mejorar el grado de aceptación y cumplimiento de las normas y avanzar en el respeto, la diversidad y el fomento de la igualdad entre hombre y mujeres.

4.-Facilitar la prevención, detección y eliminación de todas las manifestaciones de violencia, especialmente de la violencia de género y de las actitudes y comportamientos xenófobos y racistas.

5.-Facilitar la prevención, detección, tratamiento, seguimiento y resolución de los conflictos que pudieran plantearse en el centro, y aprender a utilizarlos como fuente de experiencia.

6.-Preparar a nuestros alumnos/ as para la autonomía y responsabilidades individuales, aceptando y reconociendo el valor del compromiso cívico, de la asociación con los demás para resolver los problemas y trabajar por una comunidad justa, pacífica y democrática.

7.-Potenciar un clima de convivencia y comunicación interpersonal entre los distintos sectores de la comunidad educativa.

8.-Respetar las libertades individuales y colectivas potenciando un clima de participación democrática en el centro.

9.-Potenciar las relaciones de amistad, compañerismo y cooperación entre los alumnos/ as.

10.-Incentivar el comportamiento del alumnado para el cumplimiento de las normas recogidas en el R.O.F.

11.-Acercar a los alumnos y a los profesores hacia el uso de las Nuevas Tecnologías aplicadas a la educación como medio búsquedas de información relacionada con protocolos de actuación, búsqueda de información, conocimiento del sistema de registro de incidencias y absentismo escolar, nueva normativa, actividades para alumnos conflictivos.

12.-Participar en las actividades de mediación escolar ofertadas al centro.

4.2.-OBJETIVOS DE PREVENCIÓN

Estos objetivos pueden desglosarse y clasificarse atendiendo a las relaciones:

a)profesor/a-profesor/a
b)centro-alumnos/as-familias
c)profesor/a-alumno/a
d)profesor/a-familia
e)centro- alumnos/as

a) Profesor/a-profesor/a:

Objetivos:

- Formación en: Habilidades para neutralizar el desgaste profesional.
- Establecer intercambios profesionales entre los docentes.
- Proceder a través de técnicas de mediación en caso de conflicto entre profesores, donde el diálogo sea lo más importante.

b) Centro-alumnos/as-familias:

- Realizar de actividades en las que estén implicados todos los integrantes de la comunidad escolar.
- Realizar de unas Jornadas centradas en la Paz.
- Invitar a los padres a que participen en alguna actividad de aula.

C) Profesor/a-alumno/a:

Objetivos del profesor/a que favorecen el aprendizaje y la convivencia en el aula.

- Adaptar al máximo los contenidos a trabajar en clase, acercando al nivel real de los alumnos/as los objetivos curriculares.
- Adaptar al máximo la metodología:
    1) Programar los contenidos y las actividades (No improvisar).
    2) Mantener a los alumnos en tareas adecuadas a sus necesidades
    3) Uso del alumno tutor.
    4) Trabajos en grupo combinado con el individual.
    5) Aprendizaje cooperativo.
- Adaptar la distribución de los alumnos en la clase:

1. Agrupamientos flexibles.
    - El profesor/a llevará a cabo las consecuencias negativas (castigos y consecuencias naturales) derivadas de un incumplimiento de una norma, sin delegar esta función a otros compañero/as o al equipo directivo.
    - El profesor/a focalizará la atención sobre las conductas positivas en lugar de

las negativas.

- El profesor/a implicará a los alumnos en las normas de clase, en sus consecuencias y tendrá en cuenta lo que piensan y sus opiniones.
- El profesor/a posibilitará espacios y tiempos suficientes para que los alumnos hablen con libertad de la disciplina y de los problemas sin que se hablen de problemas concretos referidos a alumnos concretos.
- El profesor/a llevará a cabo una tutorización individualizada al menos con los alumnos que manifiesten alteraciones del comportamiento.
- El profesor/a llevará a cabo de forma privada e individualmente, las llamadas de atención respecto a las conductas problema, utilizando:
  - Mostrar empatía y comprensión a sus explicaciones. "Entiendo lo que me dices"
  - Manifestando la molestia o la queja de manera asertiva de tal manera que se diferencie la conducta de la persona. Se valora la persona y se recrimina la conducta.
  - Establecimiento claro de las consecuencias.
  - Llegar a acuerdo o contratos.
  - Seguir manteniendo la amistad y buena relación.

El profesor/a evitará plantear cuestiones individuales de conducta en gran grupo: ya que esto evitaría confrontación con los alumnos, y los castigos emocionales.

- El profesor actuará inmediatamente ante los problemas de conducta, aplicando las consecuencias establecidas.
- El profesor/a establecerá dos o tres normas claras y fundamentales en el aula que ayude a que los alumnos conozcan las normas.
- Ante los conflictos ambiguos o graves, el profesor/a se tomará tiempo para establecer las medidas a adoptar.
- El profesor/a no tomará medidas o consecuencias que humillen al alumno.
- El profesor/a mantendrá el autocontrol ante conductas desafiantes o disruptivas de los alumnos/as ya que lo contrario, fomentaría la "Escala del conflicto", llegando a perder la autoridad y el respeto.
- El profesor/a utilizará la "extinción" (ignorar) las conductas disruptivas de forma sistemática (siempre que aparezca), consistente (de la misma forma) y en tiempo suficiente (no unos días).
- El profeso/ar utilizará el refuerzo positivo de conductas alternativas (conductas positivas que se den en el aula, tanto académica como social).

- El profesor/a utilizará el modelado de sí mismo para mejorar la convivencia en la clase:
  - Hablar en tono bajo de voz.
  - Ser puntual.
  - Ser coherente

El profesor/a intentara resolver los conflictos a través de valores:

- Reconocer que tenemos un problema

cuando tenemos sentimientos incómodos.

- Describir los problemas no por lo que ha pasado sino por la manera de sentirnos.
- Buscar alternativas para la resolución del problema
- Poner en práctica una de las alternativas
- Evaluar la acción llevada a cabo.

D) Profesor/a-familia:

Incluir los objetivos relacionados con las reuniones del tutor/a con el grupo de padres y con los padres individualmente, incluyendo habilidades, estrategias y actitudes de los profesore/as. Estas reuniones se podrán emplear entre otras cosas para hablar del clima de convivencia en la clase e informar y sensibilizar a las familias de alumno/a.

e) Centro-familia:

1. Mejorar el intercambio de información entre el centro-familias-alumnos/as:
    i. Elaborar y distribuir por la Comunidad Educativa un tríptico informativo sobre el Centro (Servicios educativos, instalaciones, proyecto educativo, equipo de profesores/as).
    ii. Mantener informada a la familia de cualquier modificación funcional o estructural del colegio en el tablón de anuncios o Internet (PASEN)
    iii. Entregar al comienzo de curso los siguientes documentos a las familias y los alumnos/as:
2. Dar a conocer una síntesis del Proyecto Educativo

*Normas del Centro y sus consecuencias si se incumplen:

1. Asistir a clase.
2. Llegar con puntualidad.
3. Seguir las orientaciones del profesorado y del personal no docente en el ejercicio de sus funciones.
4. Tratar con respeto y consideración a todos los miembros de la comunidad educativa.
5. Estudiar con aprovechamiento, así como respetar el derecho al estudio de los compañeros.
    a. Respetar la dignidad, integridad, intimidad, ideas y creencias de todos los miembros de la comunidad educativa.
    b. No discriminar a ningún miembro de la comunidad escolar por razón de nacimiento, raza, sexo o cualquier otra circunstancia personal o social.
    c. Cuidar y utilizar correctamente los bienes e instalaciones del centro.
    d. Respetar las pertenencias de los demás miembros de la comunidad educativa.
    e. Participar en la vida y funcionamiento del centro.
    f. No realizar actividades perjudiciales para la salud ni incitar a ellas.
    g. Aprender habilidades pacíficas y no violentas en la resolución de conflictos.

f) Centro alumnos/as:

1. Elaboración de unas normas de convivencia consensuadas y contextualizadas en el centro, teniendo en cuenta el ROF
2. Revisar y aplicar el POAT de forma funcional y operativa.
3. Actuar de manera coordinada todo el profesorado del centro estableciendo unos buenos canales de comunicación cuando surjan problemas o conflictos entre los alumnos:

- Puntualidad en las clases.
- Coordinación en las entradas y las salidas a clase.
- Vigilancia en los recreos.
- Preparación de juegos cooperativos y participativos en los recreos donde prime la tolerancia y el respeto mutuo.
- Estar bien preparado en las clases. Llevarlas preparadas con antelación
- Poner a trabajar la clase de inmediato.
- Participación de toda la clase.
- Utilizar la voz de forma eficaz.
- Corregir al día.
- Evitar las comparaciones.
- Hacer que se cumplan las promesas.

g) Familia-hijos/as:

- Mejorar el conocimiento de sus hijos/as.
    - Desarrollo evolutivo
    - Qué pueden hacer sus hijos en cada una de las edades a nivel conductual, cognitivo, social y afectivo-moral."
- Fomentar en sus hijos/as el respeto hacia sus profesores y compañeros. "No hablar mal de los profesores delante del niño". Canalizar las críticas hacia los profesores mediante el diálogo con ellos y con el Equipo Directivo.
- Que fomenten la "No violencia" entre sus hijos/as y que discutan con ellos las normas de convivencia así como sus consecuencias. Sobre todo "No pegar", "No Insultar"
- Fomentar en sus hijos habilidades básicas:
- Tener todo el material preparado en las mochilas.
- Anotar todos los ejercicios que hay que hacer en casa.
- Insistir en la realización de los mismos antes de hacer otras cosas como ver la TV o salir al parque.
- Comprobar, haciéndoles preguntas cómo ha sido su comportamiento en clase.

5.-NORMAS DE CONVIVENCIA GENERALES DEL CENTRO Y ESPECÍFICAS DE CADA AULA.

En este apartado remitimos al ROF y al Decreto 328 para consultar las normas del centro y las sanciones establecidas para aquellos casos en que no sean cumplidas.

Alguna de las actividades o maneras de intervenir que se pueden utilizar para fomentar la convivencia en el Centro son las siguientes:

- Conocimiento, aceptación y compromiso con el Plan de Convivencia, por parte del profesorado, alumnado y familias. Mediante actividades programadas desde las tutorías.
- Programas de formación a todos los miembros de la Comunidad Educativa.
- Promover la convivencia a nivel de Centro:
- Desarrollar en el alumnado y profesorado un sentimiento de pertenencia al Centro mediante actividades de acogida, semanas culturales, actividades lúdicas , campañas de sensibilización.
- Dar protagonismo a la Comisión de Convivencia sin reducir su trabajo a la sanción y resolución de conflictos.
- Utilizar técnicas de mediación en la resolución de conflictos.
- Coordinar a profesores, alumnos y padres desde el Plan de acción tutorial.
- Reuniones, charlas y escuelas de padres/madres.
- Promover la convivencia a nivel de aula a través de programas específicos de autoestima, asertividad, habilidades sociales, etc.
- Favorecer la existencia de un segundo tutor en los grupos con dificultades especiales, profesor de apoyo o profesor de E. Compensatoria.
- Fomentar la colaboración de los padres/madres.
- Llevar un seguimiento de cumplimiento de las normas (aspectos positivos y negativos), mediante una ficha de registro que cumplimentará el delegado del grupo.
- Buscar espacios de reflexión y debate (asambleas de aula para buscar el consenso sobre temas diversos).
- Promover relaciones con la comunidad en la que se encuentra el Centro: Servicios Sociales, Salud Mental, Policía, Cruz Roja, Asociaciones sin ánimo de lucro, empresas, ayuntamiento.

• Coordinación de los alumnos/as:

  - A través de las tutorías: se deciden normas de clase, resolución de problemas entre compañeros/as, puestas en común, unificar criterios, problemas del grupo...)
  - A través de las juntas de delegados/as: se tratarán temas generales del centro y que afecten a un amplio colectivo de alumnos/as, unificando criterios y mecanismos de actuación.

Normas de aula: Acción Tutorial

El clima del aula condiciona el clima del centro, por lo tanto, la organización social del aula debe ser participativa y debemos emplear estrategias metodológicas que fomenten la motivación, procurando que la relación profesor-alumno esté basada en la afectividad y la comunicación y no en el autoritarismo.

Es conveniente establecer de manera consensuada una serie de normas para cada grupo-clase dado que las características de los diferentes grupos pueden ser muy heterogéneas. A pesar de ello, las normas que se establezcan en los diferentes grupos deben tener cabida y ser coherentes con el ROF del Centro.

Se deben unificar criterios de intervención básicos en función de las normas que se han consensuado con el alumnado controlando de una manera rigurosa y sistemática la aplicación de las mismas.

Se recogen en el P.O.A.T. Una sesión semanal de tutoría por cada nivel para el establecimiento de las normas concretas de aula a principio de curso, así como otras actividades complementarias para el resto del equipo educativo y las familias. Se deben establecer los problemas más frecuentes y como solucionarlos, además de aquellas situaciones que son aceptables y cuales no son para nada aceptables y las sanciones a aplicar.

En la evaluación inicial deben quedar establecidos estos problemas y sería conveniente hacer una priorización de los mismos para tratar de controlar aquellos que consideremos como más relevantes.

Se propone también de forma complementaria programas preventivos de actuación para trabajar el desarrollo integral de la personalidad. Por ejemplo: Educación en valores, Educación para la paz, Autoestima, Habilidades Sociales, inteligencia emocional, solución de conflictos, en definitiva trabajar la transversalidad, tanto en las áreas como en la acción tutorial.

ACTITUDES QUE FAVORECEN LA CONVIVENCIA

- Sé educado y amable: Saluda, ¡Buenos días!, ¡Buenas tardes!, ¡Adios!,¡Hola!, ¡Hasta luego!, ¿Qué tal estás?...
- Entras pidiendo permiso y despidiéndote cuando salgas.
- Pides las cosas a tus compañeros y en casa por favor y da las gracias: ¿Gracias!, ¿Muchas gracias!
- Muestra interés por los demás y por lo que dicen los otros. Los demás tienen cosas buenas que aportar. Dialogar es cosa de varios: escucha, dialoga con naturalidad, sin gritos, espera a que alguien termine de hablar, mira de frente a la persona con quién hablas.
- Busca siempre hacer amigos y amigas respetando sus cualidades.
- Colabora con tus amigos. A veces tenemos problemas con los compañeros, pero debemos resolverlos dialogando.
- Aprendes a pedir disculpas si haces algo que no está bien.
- Realiza tu trabajo con buen humor, alegría y optimismo. Hay muchos motivos por los cuales estar alegres, contentos y felices.
- Acepta a los que te rodean como son y ayúdales a que sean mejores.
- Habla con todos, con buenos modales y respeta sus opiniones.

NORMAS GENERALES DE CONVIVENCIA DEL CENTRO

1. Utilizar saludos a la entrada y a la salida.

2. Pedir permiso para entrar a un aula o despacho.
3. Permanecer sentado/a mientras se está explicando.
4. Controlar la necesidad de ir al servicio.
5. Respetar a los compañeros/as:
    a) Utilizar palabras que no molesten a los demás.
    b) Evitar reír ante los errores.
    c) Dejar trabajar a los compañeros.
    d) Pedir "por favor" lo que se necesite.
    e) Dar las gracias.
6. Cuidar las instalaciones y el material común.
7. Evitar interrumpir cuando dos personas están hablando.
    a) Cuando dos profesores hablan.
    b)Cuando hablan dos compañeros/as.
    c)Cuando habla un profesor/a con un alumno/a.
8. Respetar las zonas de recreo.
9. Asumir responsabilidades dentro y fuera del colegio, adecuadas a su edad.
    a) Responsables de diferentes tareas dentro del aula.
    b) Utilizar la agenda escolar.
    c) Entregar las notificaciones a los padres.
    d) Devolver las notificaciones en los plazos establecidos.
10. Tener el material preparado para cuando el maestro/a llegue.
11. Recoger el material cuando lo indique el/la maestro/a.
12. Entrar solos/as al centro sin los familiares.
13. Entrar y salir correctamente a las diferentes dependencias.
14. Llegar con puntualidad a las aulas.
15. Estar sentado/a correctamente y responder con educadamente a las indicaciones.
14. Realizar juegos no violentos en los períodos de descanso (recreos, entre clase …).
15. No usar móviles, aparatos electrónicos o similares. No se comerán golosinas durante las horas de clase.
16. No Desobedecer a las monitoras en el comedor y otros servicios complementarios.
17. No perturbar el normal desarrollo de las actividades de clase.
18. Colaborar sistemática en la realización de actividades.
19. Todos los alumnos/as cumplirán y respetarán los horarios aprobados para el desarrollo de las distintas actividades del Centro.

DECÁLOGO PARA LA MEJORA EN LA CONVIVENCIA FAMILIAR

1.- Conocer más a cada hijo en su etapa evolutiva.

2.- Dedicar tiempo a las normas, revisarlas y consensuarlas en lo posible.

3.- Ser coherentes, consistentes y predecibles en la conducta de los padres como modelo para los hijos.

4.- Explicitar las expectativas positivas. No generalizar. Mejor "estás…" que "eres…" cuando nos referimos a conductas negativas.

5.- Autocontrol. Razonar las demandas. Saber disculparse.
6.- Facilitar la comunicación.
7.- Posibilitar la ayuda entre hermanos/AS.

8.- En el reparto de responsabilidades, partir de lo que más le gusta a cada cual. Que sean los hijos quienes propongan lo que van a hacer, sabiendo que todos colaboramos en casa.

9.- Ignorar lo "poco importante".

10.- Cuidar el tono, las "formas" de acercarnos. Animar y reforzar cuando se hacen bien las cosas.

NORMAS QUE REGULAN EL CUIDADO Y UTILIZACIÓN DE LOS MATERIALES E INSTALACIONES DEL AULA Y ESPACIOS COMUNES DEL CENTRO

- Los alumnos/as cuidarán las instalaciones y el material del Centro usándolas de forma que tengan el menor deterioro posible.
- La limpieza tanto en el aula como en los espacios comunes, debe ser objeto permanente de nuestro Centro por lo que se pondrá el máximo esmero en no tirar papeles y otros objetos al suelo, no pintar las paredes y el mobiliario escolar y mantener el colegio en las mejores condiciones de limpieza posible.
- Las salidas y entradas por los pasillos se realizarán en silencio y con el mayor orden posible, con el fin de no molestar a los compañeros que están dando clase en esos momentos.
- Durante el tiempo de recreo ningún alumno podrá permanecer en el aula ni en los pasillos a no ser que se encuentre con algún profesor.
- En el momento de ir al recreo cada alumno recordará lo que tiene que coger de la clase con el fin de evitar subidas y bajadas por las escaleras sin necesidad.

NORMAS QUE REGULAN LA ACTIVIDAD ACADÉMICA Y EL TRABAJO EN EL AULA

- El estudio y el trabajo académico es un deber fundamental del alumnado quien tratará, en función de sus posibilidades, de mejorar su formación, poniendo para ello el máximo esfuerzo e interés.
- Los alumnos/as traerán al colegio el material necesario para el normal desarrollo de las actividades académicas.
- Cada profesor/a regulará y expondrá a los alumnos a principio de curso las normas generales que regulan las actividades y el trabajo de su área.
- Los alumnos/as permanecerán en su aula en los cambios de clase.
- Cuando un curso tenga que ir a una dependencia del Centro distinta a la de su aula, lo hará acompañado por el profesor correspondiente y guardando el orden y silencio, para no entorpecer las actividades académicas de los compañeros/as de otras clases.
- Es obligación de todos los alumnos/as asistir a clase con puntualidad, tanto a la hora de entrada como tras la finalización del periodo de recreo o en el transcurso de cualquier otra actividad.
- Es deber fundamental de todos los alumnos/as respetar el ejercicio del derecho al estudio y al trabajo de sus compañeros de clase.
- Asimismo, los alumnos/as respetarán el derecho de los profesores a dar clase y a no ser interrumpidos en el transcurso de sus explicaciones.
- Las faltas de asistencia al colegio se justificarán mediante escrito de los tutores/as o del médico.

NORMAS QUE REGULAN LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES FUERA DEL AULA Y DEL CENTRO

- Se requiere de una autorización del padre/madre o tutor legal para poder salir del Centro, sin dicha autorización firmada no se podrá participar en la actividad programada.
- Observar un comportamiento correcto con las personas e instalaciones del lugar que se visita.
- Los alumnos permanecerán en grupo a lo largo de la visita, pudiéndose separar de él sólo con el permiso del profesor.
- Los alumnos cumplirán el horario establecido para el desarrollo de la actividad.
- Durante el trayecto en el autobús o medio de transporte utilizado se observarán las reglas en todo momento.

NORMAS DEL PROFESORADO

- Cumplir su horario, asistiendo con puntualidad a las clases y a las reuniones.
- Colaborar con el Equipo Directivo ante la ausencia de algún profesor/a.
- Programar y preparar el trabajo de clase.
- Velar por la correcta escolarización del alumnado a su cargo, con especial

atención al absentismo según las directrices elaboradas por el Centro.

- Colaborar en la elaboración de los documentos de planificación del Centro.
- Cumplir y colaborar en llevar a cabo el cumplimiento de los acuerdos y normas probadas por el Claustro o el Consejo Escolar, de acuerdo a la normativa vigente.
- Realizar una evaluación continua del proceso de enseñanza aprendizaje, informando del mismo a las familias y al alumnado de forma periódica y según la normativa en vigor.
- Atender de forma individualizada a su alumnado, aplicando las actividades de ampliación o refuerzo cuando fueran precisas y colaborando con el EOE y la maestra/o de PT.
- Mantener un clima de colaboración y un trato correcto con el resto del profesorado, el alumnado y las familias.
- Mantener en buen estado el material del Centro, colaborando en su ordenación.
- Cumplir los cargos y tareas que le sean encomendados, de acuerdo a la normativa

vigente.

DECÁLOGO DEL BUEN PROFESOR

- Ser puntual en la entrada y en la salida. Saludar.
- Llamar a los alumnos/as por su nombre de pila y respetar a todos como personas.
- Pasear por el aula y acercarse a todos los alumnos/as.
- Generar expectativas positivas; no profetizar el fracaso.
- Hacer visible el éxito; atribuir el éxito de los alumnos a sus esfuerzos.
- Transmitir entusiasmo al presentar las tareas.
- Cumplir la palabra dada, tanto en lo positivo como en lo negativo.
- No castigar ni sancionar cuando se está enfadado/a.
- Cumplir y hacer cumplir las normas de convivencia del centro.
- Aceptar los propios errores y responder apropiadamente a las críticas de los alumnos/as.
- Cultivar la sinergia (apoyarse en los alumnos que funcionan bien para que ellos tiren del resto de la clase).

NORMAS DE AULA EDUCACIÓN INFANTIL

Fundamentalmente se tendrán en cuenta el cumplimiento de las normas de clase y el desarrollo de hábitos de cuidado, orden y compañerismo.

- Formar la fila adecuadamente respetando el orden de los alumnos, sin empujar y sin pararse cuando no sea necesario.
- Llegar con puntualidad a las aulas.
- Saludos y despedidas en las entradas y salidas a clase.
- Pedir utilizando a la expresión “por favor” y dar las gracias.
- Ordenar, recoger material común de clase y cuidarlo.
- Respetar el turno de palabra.

- Comportamiento en el baño: establecer turnos para usar el servicio, lavarse las manos mantener correctamente cerrados los grifos, abrirlos despacio y no usar todo el caudal, no derramar el agua en el suelo, utilizar correctamente el jabón y secarse bien las manos antes de llegar a la clase, limpiarse con papel higiénico tras el uso del baño, salir del baño con los pantalones subidos o las braguitas, tirar de la cisterna.
- Participar en las actividades de clase y en las actividades comunes de ciclos.
- Compartir los materiales, los alimentos, los juguetes haciendo un correcto uso de los mismos.
- Cuidar el propio material y el ajeno.
- Respetar la zona de recreo.

Desde E. Infantil los tipos de conflictos más frecuentes son:

- Por la pérdida de material, el querer los mismos lápices, gomas...juguetes
- Agresiones verbales a través del uso del lenguaje: insultos, expresiones inadecuadas, voces, gritos, falta de modulación de la voz en las aulas, establecer turnos de palabra a la hora de hablar, pedir las cosas por favor y dar las gracias

Las actividades propuestas para mejorar la convivencia son:

- Actividades de coeducación
- Uso de la Asamblea
- Dramatizaciones sobre valores y normas dentro del aula y en el recinto escolar.
- Celebraciones
- Juego simbólico
- Uso del modelo comportamental del propio maestro.
- Uso adecuado de los espacios, materiales y dependencias del centro: colocar la silla debajo de la mesa, tras acabar la tarea, colgar sus pertenencias en las perchas, usar las papeleras para tirar la basura y los papeles del desayuno.
- Todas aquellas normas establecidas en el ROF del Centro, así como las sanciones impuestas adaptadas a cada edad.
- Fin de curso y etapa compartido con todo el centro con la bienvenida correspondiente a la educación Primaria del alumnado de 5 años.

NORMAS DE AULA DE EDUCACIÓN PRIMARIA

NORMAS	PROCEDIMIENTOS
Hacemos la fila en orden	• Llamada de atención • Ante reiteraciones pasar al último/a
Saludos a la entrada y salida. Pedir por favor y damos las gracias	• Llamada de atención • Realizar la acción
Subimos y bajamos las escaleras sin correr ni empujar por el lateral indicado	• Llamada de atención • Realizar la acción correctamente • Ante reiteraciones bajar y subir junto al profesorado
Las clases comienzan con puntualidad	• Pedir permiso para entrar y explicar el motivo del retraso • Anotar el retraso y comunicarlo a la familia si es reiterado.
Acciones y producciones de los demás.	Trabajo especial sobre derechos, deberes y valores
Solucionar y los conflictos dialogando, pidiendo ayuda al maestro/a en caso necesario. No ser acusones sin pruebas. Queda terminantemente prohibido el uso de la violencia física o verbal, incluso para defenderse.	• Petición de disculpas mutuas por las molestias u ofensas • Reunión con el maestro/a para aclarar y solucionar el tema • Análisis del problema en el grupo mediante diálogo en clase • Trabajo especial sobre derechos, deberes y valores Parte disciplinario y comunicación a la familia ante la gravedad y las reincidencias
No se podrán realizar en clase actividades o tareas que no haya pedido el maestro/a ni permanecer solos en clase durante el recreo	• Retirada del material hasta qu e acabe la clase Tarea adicional para casa
No comer chicles, pipas (prohibidas) u otras chucherías o comestibles durante la clase ni en el aula	• Tirar los restos de comestible a la papelera • Recogida del comestible por la maestra hasta el periodo de recreo si no es un producto prohibido

Normas	Procedimientos
Cuidamos el material y las instalaciones: usar los contenedores de residuos adecuadamente, no ensuciar la clase, colocamos las sillas sobre la mesa como nos indique la limpiadora, no pintamos las mesas...	• Reponer o pagar el material dañado previa comunicación a la familia
Ser responsable en el trabajo: terminar las tareas, presentarlas con limpieza y orden, trabajar de forma autónoma, respetar las normas de trabajo cooperativo.	• Terminar en casa y anotación a la familia en la agenda de la pérdida de tiempo
Entregar a las familias las notificaciones en su momento y traer las autorizaciones en los plazos establecidos.	• Anotación en la agenda de los olvidos • En caso de autorizaciones no presentadas no asistir a la actividad
Mantener el aula limpia siempre, procurando arrojar los residuos a sus lugares correspondientes y seguir las instrucciones de la limpiadora	• Rectificar • limpiar lo ensuciado
Actuar con solidaridad compartiendo materiales	• Pedir disculpas ante actitudes negativas y contrarias al compartir
Vestir de manera adecuada no quedándose en ropa interior	• Volver a vestirse de manera adecuada • Informar a las familias en caso de reincidencia
Mantener una postura adecuada en la clase	• Volver a la postura correcta ante la llamada de atención
Pedir permiso antes de tomar algo ajeno y solo se cogerá si tenemos el permiso del dueño/a	• Devolver lo cogido y pedir disculpas • Reponer el material en caso de deterioro

Esperar a que el maestro/a de por terminada la clase para recoger	• Aviso • Volver a sacar el material • Salir el último/a de la clase

El alumno/a está obligado/a a cumplir los procedimientos y las correcciones derivadas del incumplimiento de estas normas. El incumplimiento determinará una corrección aumentada	• Parte disciplinario y comunicación a las familias

NORMAS PARA LAS FAMILIAS

NORMAS	**PROCEDIMIENTOS**
Cumplir los deberes recogidos en normativa y en el ROF	• Aviso • Informe a las autoridades competentes en casos graves
Participar activamente en la vida del centro	
Acudir a las tutorías y recogidas de notas	• Aviso • Reclamo por escrito
Promover entre sus hijos/as el cumplimiento de las normas de convivencia del centro	

DECÁLOGO DE LA CONVIVENCIA EN EL AULA

- Levantar la mano si necesito hablar, para que mi maestra pueda escucharnos a todos /as y respetar los turnos de palabra.
- Respetar las opiniones y gustos de mis compañeros /as y aceptar a cada cual como es.
- Utilizar las palabras “muchas gracias “y “por favor” para agradecer o pedir algo.
- Tolerar los tiempos de mis compañeros/ as para realizar las tareas.
- Colaborar con la limpieza y orden de mi aula.
- Comunicar con respeto lo que me desagrada o hace sentir mal sin usar la violencia
- Consensuar una rutina diaria para el beneficio de todas /os.
- Reconocer que a veces nos equivocamos y es necesario pedir disculpas.
- Trabajar con esfuerzo y compromiso para poder aprender cada día un poquito

más.

- Ser perseverante y constante:
- "Lo que hoy te cuesta entender, mañana con la práctica sabrás resolver"
- Para que estas normas y la convivencia del aula se desarrollen de forma pacífica se lleva a la práctica a lo largo del curso, el siguiente programa:

PROGRAMA DE MEJORA DE LA CONVIVENCIA DE EDUCACIÓN PRIMARIA: "HABILIDADES SOCIALES Y CONVIVENCIA"

Ante todo, se pretende transmitir la idea de colectividad dentro del respeto y de la aceptación de la individualidad.

Se seleccionarán diferentes valores de ámbitos diferentes que se irán trabajando a lo largo del curso muy relacionados con el desarrollo de los temas transversales y de los contenidos de las áreas de conocimiento.

Los ámbitos y sus respectivos valores son los siguientes:

- Ámbito individual:

  - La autonomía.
  - La autoestima.
  - El autocontrol.
  - La sinceridad.
  - La afirmación de la personalidad.
  - La valoración de lo que tenemos.
  - Calidad de vida.
  - La percepción y el disfrute de la belleza de nuestro entorno.
  - La creatividad.
  - La ilusión.
  - La relación con los demás.

Ámbito social:

- La tolerancia.
- El respeto y la valoración de las diferencias.
- La convivencia pacífica.
- La solidaridad.
- Colaboración.
- La justicia social.
- La igualdad de géneros.

Ámbito académico:

- Hábitos de estudio.

- El valor del esfuerzo y la constancia.
- La organización en el trabajo.

Todos estos contenidos se irán desarrollando con diferentes actividades bajo unos lemas mensuales. El programa completo lo custodiará y aplicará el tutor/a desde primero a sexto curso.

La asamblea será una estrategia clave para el conocimiento mutuo, la prevención y la solución de conflictos. Estará programada una vez por semana, pero podrá convocarse con carácter extraordinario siempre que sea necesaria.

Tiene especial importancia el plan de acogimiento del nuevo alumnado que se incorpora al centro. Se llevará a cabo en el mes de septiembre, desde el primer día de clase. Las principales actividades irán encaminadas a conocer los nombres de todos, conocer nuestros gustos y a divertirnos con juegos cooperativos.

La familia tendrá un conocimiento completo del contenido y desarrollo de este programa desde comienzos de curso y será informada de los resultados sobre el grupo en los diferentes trimestres.

6.- ESTRATEGIAS Y PROCEDIMIENTOS DE ACTUACIÓN

Remitimos al ROF y al DECRETO 328 donde quedan tipificados y regulados. Aún así las actuaciones prioritarias e inmediatas son:

- Las reprimendas: Se hablará seriamente con el alumno/a intentando que comprenda los efectos negativos de su conducta tanto para sí mismo/a como para el resto de alumnos/as y profesores/as.
- Las consecuencias naturales: Dejar que los alumnos experimenten las consecuencias lógicas de su mala conducta a fin de que perciban por qué una norma particular es importante.
- El rincón: Ubicar a un alumno/a en un rincón neutro o poco estimulante durante un breve espacio de tiempo para que reflexione sobre su acción inadecuada.
- Quitarle una actividad que le gusta: A veces se les puede dejar sin hacer alguna actividad que le motive (salir al patio, quedarse después de clase,...).

Si con las medidas anteriores no es suficiente para "corregir" la conducta y surgen alteraciones de comportamiento grave se pondrán en marcha las siguientes actuaciones:

ACTUACIONES PARA CON LOS ALUMNOS/AS QUE PRESENTAN ALTERACIONES DE COMPORTAMIENTO

a) Actuaciones iniciales:

- **Comunicación de la situación:** Se pondrá en conocimiento del profesor tutor/a la conducta disruptiva detectada.
- **Entrevista con el alumno/a:** con la finalidad de escuchar su versión de los hechos y hacerle reflexionar sobre los mismos.
- **Información a la familia:** Se pondrá en conocimiento de la familia del alumno la situación, a la que también se le informará de la medida disciplinaria que se le impondrá al alumno/a, de tal forma de que éste perciba de que su familia y la escuela están de acuerdo.
- **Pronóstico inicial:** En el caso de que las alteraciones sean continuadas y/o graves, se iniciará una recogida de información para analizar las causas de dicha conducta.
- **Toma de decisiones:**

- Decidir el tipo de medida correctiva a aplicar, que estará recogida en el ROF.
- Comunicarse con la familia en el caso de que no se haya hecho antes.
- En el caso de que los desórdenes de comportamiento sean continuados se comunicará la situación a otros organismos y servicios (Centro de Salud y/o Servicios Sociales) de acuerdo a las características de la alteración.
- Comunicar la situación a la Comisión de Convivencia.
- Seguir con actuaciones posteriores si procede.

b) Actuaciones posteriores:

- **Evaluación del comportamiento problemático:** Se llevará a cabo una evaluación con el objetivo de determinar el comportamiento problemático y las causas que lo provocan, analizando los acontecimientos que lo preceden y las consecuencias de dichos comportamientos. Se evaluará:

- El alumno de forma individual. Se recabará información de los servicios ajenos
- al Centro, que tengan relación con el alumno.
- El Centro Docente: alumnos/as, profesores/as y personas que estén relacionadas con la conducta disruptiva, se estudiarán también otros aspectos como la organización de la clase, del Centro, actuación del profesorado, agrupamiento y motivación de los alumnos, si la disfunción es debida a problemas de aprendizaje.
- La familia del alumno/a. Se mantendrá reuniones para recabar información con
- los organismos y servicios sociales en los casos en que la alteración podría tener alguna relación con las relaciones y/o ambiente familiar.

- **Plan de actuación:** Se programará un plan de actuación para el alumno/a por parte del orientador/a y el profesor/a tutor/a del alumno, y que será presentado a los demás miembros del Equipo Docente.

El plan de actuación deberá incluir los siguientes aspectos:

a. Actuación con el alumno individualmente

En este apartado se incluirán los objetivos de conducta, selección y aplicación de técnicas que se trabajarán con el alumno/a.

Estará especificado también los momentos en que se trabajará con el alumno/a individualmente y en grupo, así mismo la temporalización que se considere necesaria para la consecución de los objetivos y las personas directamente implicadas (Orientador/a, profesor tutor, otros docentes).

b. En relación con el Centro (profesores y alumnos)

- Medidas adoptadas en relación con el comportamiento disruptivo: la organización y dinámica de la clase y/o del Centro, la interacción profesor-alumno, la ubicación espacial en el aula, la aceptación o rechazo del alumno/a por parte de sus compañeros, el desarrollo del currículo.
- Medidas de apoyo escolar con el alumno en caso de ser necesario inclusión dentro del programa de Refuerzo Educativo o del aula de apoyo o aula de convivencia.
- Tomar decisiones consensuadas de todos los miembros del Claustro sobre las medidas a seguir en caso de que se dé una conducta disruptiva en un momento determinado.

c. En relación con el ámbito familiar

Con el fin de mantener una línea de actuación común y aumentar de este modo la eficacia de la actuación se establecerán una serie de reuniones con la familia del alumno, en las que se les explicará en qué consiste la actuación programada, se les dará orientaciones de actuación y se irá evaluando la eficacia de dicha actuación.

d. En relación con otros ámbitos

Establecimiento de reuniones de información y coordinación con otros organismos (Servicios sanitarios y/o sociales) que tengan relación con el alumno/a.

7.-PROCEDIMIENTO PARA LA RECOGIDA DE LAS INCIDENCIAS EN MATERIA DE CONVIVENCIA MEDIANTE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CENTROS EDUCATIVOS

Fundamentalmente vamos a tener en cuenta lo establecido en el apartado 1 del artículo 12 del decreto 19/2007, de 23 de enero, por el que se adoptan las medidas para la promoción de la Cultura de la Paz y la Mejora de la Convivencia en los centros educativos. Según recogemos en el citado Decreto:

El Centro colaborara siguiendo los mecanismos establecidos por la Administración educativa y utilizando los recursos que pone a nuestra disposición en relación al asesoramiento, la formación e intervención en casos puntuales.

Asimismo, todos los miembros de la comunidad educativa tendrán información del servicio telemático y del teléfono gratuito de asesoramiento e información sobre la convivencia escolar.

Se participará mediante la utilización del sistema de gestión de Centros educativos en la recogida de incidencias que afecten a la convivencia mediante:

-Realización de informes trimestrales.

-Adopción de medidas preventivas: campañas de sensibilización, elaboración de planes de compensatoria, promoción de actividades formativas para periodos vacacionales...

-Colaboración con los servicios sociales de la zona.

-Cumplimentación de documentos: comunicación de incidentes a los tutores legales, informes de incidencia de alumnos/as, informes de incidencia por unidades, número de conductas contrarias y correcciones, partes de disciplina, información a los tutores/as

sobre el catalogo de conductas contrarias y las correcciones.

8.-ACTIVIDADES PREVISTAS PARA EL CURSO ESCOLAR.

En líneas generales trabajaremos las siguientes actividades:

- **Actividad**: Debate y discusión al principio de curso sobre el Plan de convivencia y las Normas de Convivencia con los padres y alumnos. Consensuar con el alumnado estas Normas de funcionamiento.
- Responsable: Equipo Directivo, tutor y colaboración de la orientadora del Centro.
- Recursos: Material impreso concretando lo más esencial del Plan y de las Normas de Convivencia.
- Metodología: Charla y debate con los alumnos/as y padres y madres. Activa y participativa.
- Espacios físicos: Sala de Usos múltiples y aula de tutoría.
- Temporalización: Durante el primer trimestre se dedicará 1 ó 2 sesiones de tutoría con los alumnos.
- **Actividad**: Se abordará a lo largo del curso cualquier incidencia puntual que altere la convivencia del centro con el alumnado implicado y su familia, si procede.
    1. Responsable: Equipo Directivo, tutor y colaboración de la orientadora del centro.
    2. Recursos: Resolución del conflicto de forma dialogada y, en su caso, aplicación de las Normas de Convivencia.
    3. Metodología: Democrática y participativa.
    4. Espacios físicos: Centro.
    5. Temporalización: Durante todo el curso.
- **Actividad**: Se analizará en tutoría la marcha de la convivencia de la clase una vez al final de cada trimestre para analizarlo posteriormente en las Juntas de Evaluación.
    1. Responsable: Tutor y colaboración del Departamento de Orientación, cuando

lo haya.

2. Recursos: Cuestionario individual y debate de la clase.
3. Metodología: Participativa y consensuada.
4. Espacios físicos: Aula de tutoría y Sala de Profesores.
5. Temporalización: Una vez al final de cada trimestre en la sesión de tutoría y otra vez en la Junta de Evaluación del curso.

- **Actividad**: Se tratará en la hora de tutoría, cuando el tutor/a lo considere necesario, cualquier aspecto que afecte las buenas relaciones y la convivencia del grupo o parte de él.

1. Responsable: Tutor y la orientadora del centro.
2. Recursos: Resolución del conflicto de forma dialogada y, en su caso, aplicación de las Normas de Convivencia.
3. Metodología: Democrática, consensuada y participativa.
4. Espacios físicos: Aula de tutoría.
5. Temporalización: Durante todo el curso.

5.-Actividad: Desarrollo de habilidades de comunicación entre todos los alumnos para la mejora de la convivencia del centro.

6. Responsable: Tutor y colaboración de la orientadora del centro.
7. Recursos: Formación en las reuniones de tutoría y Material concreto para su aplicación en el aula. Metodología: Activa y participativa
8. Espacios físicos: Aula de tutoría.
9. Temporalización: a criterio del tutor/a.

6.-Actividad: Impregnar todo el currículo de temas transversales relacionados para el fomento de los valores democráticos: la tolerancia, la igualdad, la justicia, la aceptación de la diversidad, la resolución de conflictos de forma pacífica y no violenta, etc., en la etapa de Infantil y E.Primaria.

10. Responsable: Tutor y colaboración de la orientadora del centro.
11. Recursos: Formación en las reuniones de tutoría y Material concreto para su aplicación en el aula. Metodología: Activa y participativa
12. Espacios físicos: Aula de tutoría.
13. Temporalización: Varias sesiones de tutoría y celebraciones de días y conmemoraciones especiales.

7. Actividad: Sensibilización contra el Maltrato entre Iguales (bullying).

-Responsable: Tutor y colaboración de la orientadora del centro

-Recursos: Forma de proceder para evitar que estas situaciones se den el centro. -Formación en las reuniones de tutoría y material para su aplicación en el aula.

-Metodología: En base a conferencia-coloquio.

-Espacios físicos: Aula de tutoría.

-Temporalización: Conferencia en el 1º trimestre.

8.-Actividad: Celebración el día 30 de enero del: "Día escolar de la no violencia y la paz"

-Responsable: Tutor y colaboración del Departamento de Orientación.

-Recursos: Actividades que destaquen la importancia de las normas de convivencia y el respeto a las mismas, haciéndolas presentes en la vida ordinaria del centro.

-Metodología: Activa y participativa

-Espacios físicos: Sala de Usos múltiples y Aula de tutoría.

-Temporalización: 1 sesión de tutoría en cada curso de E. Infantil y E. Primaria.

9. Actividad: Colaborar con la Comisión municipal de prevención y control del absentismo escolar en todas las actividades que se realicen en esta línea.

10. Actividad: Organizar junto con el AMPA charlas y conferencias que permitan una sensibilización y formación sobre estos temas.

11. Actividad: La Comisión de Convivencia llevará a cabo campañas de sensibilización en habilidades eligiendo una línea de trabajo cada evaluación como "dímelo mejor para que te entienda", "trátame como te trato", etc. utilizando diferentes actividades (ambientación, discusiones en el aula, jornadas etc.).

12. Actividad: Dinamizar la actuación del delegado/a, fomentando la participación: elecciones, asambleas en clase, etc. (Decreto 328/2010. Capitulo III. Participación del alumnado. Artículo 6.).

13. Actividad: Reunión trimestral de la Junta de Delegados con Jefatura de Estudios.

14. Actividad: Utilizar la modalidad de tutoría virtual que además de la información sobre faltas de asistencia y calificaciones, incorpora información sobre calificaciones de trabajo, controles, anotaciones de clase y anotaciones de evaluación sobre actitudes y aptitudes del alumno/a.

15. Actividad: Cuidar la distribución del alumnado en la clase de forma que favorezca su implicación.

16.-Otras relacionadas con efemérides:

- Día internacional de la eliminación de la violencia contra la mujer (noviembre). Organizada junto al coordinador o coordinadora del Plan de Igualdad entre hombres y mujeres, en esta efeméride el alumnado y el profesorado realizarán actividades que desarrollen reflexiones e ideas que favorezcan la no violencia.
- Recogida de alimentos (diciembre). Cada año, en el mes de diciembre, el Centro participa en una campaña de recogida de alimentos y productos de higiene para el asilo.
- Concurso poesías navideñas. Desde la Biblioteca se convoca un concurso sobre poesías navideñas para la etapa de Educación Infantil y Educación

Primaria. Se entregarán los trabajos en formato papel, junto con adornos o dibujos alusivos. A

- final de mes se elegirán los ganadores o ganadoras (uno por ciclo) y se realizará la entrega de premios (un libro o juguete educativo para cada premiado o premiada).
    - Elaboración de murales (durante todo el curso). Durante todo el curso se realizarán murales propios de cada efeméride celebrada. Estos carteles servirán de decoración del Centro.
    - Día de la paz (enero)Para celebrar estas efemérides se trabajarán diferentes recursos: vídeos, textos, canciones, personajes ilustres a favor de la paz, etc. En un acto conjunto se interpretará la canción y se leerán los manifiestos.
    - RECOGIDA DE TAPONES (Durante todo el curso escolar) Desde hace varios años, se recogen tapones a favor de una buena causa.
    - INTELIGENCIA EMOCIONAL (Durante todo el curso) El profesorado realizará un curso sobre inteligencia emocional con el fin de aplicar todas estas técnicas en el aula. Además, se llevará a cabo un programa de implantación de inteligencia emocional en algunos grupos.
    - Huerto escolar.

CONTROL DEL ABSENTISMO DEL ALUMNADO

Los tutores y tutoras deberán controlar la asistencia del alumnado a clase diariamente. Las faltas de puntualidad también se controlarán y reflejarán en las listas de control de asistencia del alumnado.

En caso de producirse reiteración de faltas sin justificar o de faltas de puntualidad se seguirá el siguiente protocolo de actuación.

Consideración de faltas de asistencia justificadas:

Las faltas de asistencia del alumnado deberán ser justificadas mediante una de las siguientes fórmulas:

- Justificación médica
- Justificación por parte del padre, madre o responsable legal del menor.

En caso de no suceder ninguna de las situaciones anteriormente mencionadas, se considerará la falta como NO justificada.

Debido a la consideración de la Educación Infantil como enseñanza no obligatoria, las faltas

en este ciclo no se reflejan en el parte de absentismo. Aún así, los profesores de dicho ciclo llevarán el control diario de la asistencia del alumnado a fin de poseer más datos para poder llevar a cabo su labor docente y hacer previsiones de cara a la Educación Primaria.

Instrucciones de la Dirección General de Orientación Educativa acerca del control y seguimiento del absentismo escolar.

A modo de resumen y de acuerdo con dichas instrucciones, las actuaciones del Centro en el tratamiento de las faltas de asistencia del alumnado no justificadas serían las siguientes:

- Cuando un alumno sume 5 faltas mensuales de asistencia no justificadas, el tutor/a

procederá a citar a la familia con el fin de tratar el asunto.

- Si se produce una reincidencia, el siguiente paso es la citación por parte del Director/a para dialogar con la familia.
- El último paso que daría el Centro en caso de extrema gravedad y como consecuencia de nuestra preocupación por el alumnado sería trasladar nuestra inquietud a los Servicios Sociales Municipales para que interviniesen.

En cualquier caso, se comunicará a las familias que el colegio realiza un control estricto de la asistencia del alumnado a clase y que las faltas se comunican mensualmente a la Delegación Provincial de Educación mediante soporte informático.

9.-COMPOSICIÓN, PLAN DE REUNIONES Y PLAN DE ACTUACIÓN DE LA COMISIÓN DE CONVIVENCIA.

Art. 64, apartados 3 y 4, del Decreto 328/2010 (BOJA 16-07-2010). *Comisiones del Consejo Escolar*.

Composición.

Regulada en la siguiente normativa:*Decreto 328/2010. Capitulo IV órganos de gobierno. Sección 1ª: Consejo escolar. Subsección 3ª: Cosntitución de comisiones. Punto 3º: Comisión de convivencia*.

La comisión de Convivencia del Centro estará formada por:

- Director/ a que ejerce la presidencia.
- La Jefatura de Estudios**.**
- Dos maestros/as.

- Cuatro padres /madres.

Plan de reuniones

La Comisión de Convivencia se reunirá una vez al trimestre, preferentemente al finalizar el mismo. En estas reuniones se revisarán las actuaciones llevadas a cabo.

Las reuniones se realizarán previa convocatoria del Director /a y con 48 horas mínimas de antelación, salvo caso urgente.

De las mencionadas reuniones se levantará acta. Para tal fin, el Director/ a nombrará como secretario a uno /a de los maestros miembros de la Comisión.

Funciones de la Comisión de Convivencia

a) Canalizar las iniciativas de todos los sectores de la comunidad educativa para mejorar la convivencia, el respeto mutuo, así como promover la cultura de Paz y la resolución pacífica de conflictos.

b) Adoptar las medidas preventivas necesarias para garantizar los derechos de todos los miembros de la comunidad educativa y el cumplimiento de las normas de convivencia del centro.

c) Desarrollar iniciativas que eviten la discriminación del alumnado, estableciendo planes de acción positiva que posibiliten la integración de todos los alumnos /as.

d) Mediar en los conflictos planteados

e) Conocer y valorar el cumplimiento efectivo de las correcciones y medidas disciplinarias en los términos que hayan sido impuestas.

f) Proponer al Consejo Escolar las medidas que consideren oportunas para mejorar la convivencia en el Centro.

g) Dar cuenta al Pleno del Consejo Escolar, al menos dos veces a lo largo del curso de las actuaciones realizadas y las correcciones y medidas disciplinarias impuestas.

h) Realizar el seguimiento de los compromisos de convivencia suscritos en el centro.

i) Cualesquiera otras que puedan serle atribuidas por el Consejo Escolar, relativas a las normas de Convivencia del Centro.

10.-FUNCIONES DEL DELEGADO /A DE LOS PADRES/MADRES y DE LOS ALUMNOS/AS, ENTRE LAS QUE SE INCLUIRA LA MEDIACIÓN COMO

RESOLUCIÓN PACIFICA DE CONFLICTOS ENTRE EL PROPIO ALUMNADO O ENTRE ESTÉ Y CUALQUIER MIEMBRO DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA.

DELEGADO/A DEL ALUMNADO

Decreto 328/2010. Participación del alumnado. Capítulo II artículo 5 y 6.

A principios de curso se podrán presentar a delegados/as de clase o curso todos aquellos alumnos/as que lo deseen.

Elección:

- Cualquier alumno/a de una clase podrá ser elegido delegado/a.
- Todos los alumnos/as tienen derecho a votar y a ser votados/as.
- El tutor/a de clase, en la segunda quincena de septiembre o en octubre, declarará un período de tres días para la presentación de candidaturas. Transcurrido el plazo se abrirá otro de tres días para la campaña de los candidatos.
- Agotados los plazos se realizará la votación en el aula bajo la presidencia del tutor/a.
- En las papeletas de votos figurarán todas las candidaturas por orden alfabético.
- Cada votante marcará un máximo de dos nombres.
- Las elecciones se hacen por votación secreta entre todos los compañeros de la clase.
- Tras el recuento de votos se declarará delegado/a a la candidatura más votada y subdelegado/a el siguiente alumno con más votos.
- El resto de candidaturas formarán una lista de suplentes ordenada por el número de votos obtenidos.
- Todas las elecciones y los ceses serán presididas y ratificadas por el profesor-Tutor /ade la clase.
- Las elecciones se llevarán a cabo en la primera quincena del mes de octubre.

Funciones:

- Ejercer la representación del alumnado de su clase.
- Preparar y convocar, junto con el subdelegado/a, las reuniones de la Asamblea de Clase.
- Presidir, con la colaboración del subdelegado, las reuniones de Asamblea de Clase.
- Hacer llegar la propuesta de la Asamblea de Clase, junto con el subdelegado/a, al Tutor o a la Jefa de Estudios.

- Tomar parte en la junta de delegados/as y asistir a cuentas reuniones fuera convocado.
- Recoger los acuerdos de la Asamblea de Clase y hacer propuestas a la Junta de Delegados/as.
- Informar a sus compañeros/as de lo tratado en la Junta de Delegados/as.
- Preocuparse y velar por el buen uso de las instalaciones del aula y del Centro.

La duración del mandato será de un curso escolar, aunque el delegado/a podrá cesar en su puesto si así lo exigiesen los dos tercios de los miembros de la clase, por voluntad propia o por traslado y deberán exponer los motivos que han determinado el cese. El delegado/a comunicará al tutor/a la opinión de la Clase sobre la celebración de reuniones de clase y los temas a tratar.

Cuando sea necesario la asamblea de delegados/as de clase actuará de mediadora en determinados conflictos siguiendo el esquema de mediación.

DELEGADO/A DE PADRES Y MADRES POR TUTORÍAS

Decreto 328/2010. Artículo 22: Plan de Convivencia.

Elección:

A comienzo de cada curso y en la primera reunión del aula, los padres y madres presentes elegirán a un delegado o Delegada de Aula y subdelegado/a como suplente.

El objetivo de las delegadas y delegados será colaborar con el profesor o profesora- tutor o tutora en los aspectos generales para conseguir un mejor aprovechamiento educativo del aula, trasladando al tutor o tutora, sugerencias e inquietudes de las familias y a estas las del tutor o tutora, facilitando un buen clima de convivencia entre ambas partes. El desarrollo de su función no deberá suponer en ningún caso una interferencia en la actividad del Centro.Funciones:

- Representar a los padres / madres ante el tutor/a del curso en la organización de actividades extraescolares /complementarias.
- Ser interlocutor ante problemas que pudiesen surgir de disciplina, actuando como mediador entre familias y tutor/a.
- Asistir a las reuniones a las que sea convocado/a por el tutor/a o por algún miembro del Equipo Directivo.
- Incentivar la participación del mayor número de padres/ madres del grupo en las actividades a realizar tanto por el Centro como por la AMPA del mismo.
- Convocar asambleas de grupo cuando se considere oportuno, para recoger propuestas de sus representados o bien para hacerles llegar los acuerdos de la Asamblea.
- Ser intermediario entre el tutor/a y las familias en los asuntos generales sobre cualquier información, quejas, propuestas, proyectos…

Junta de delegados/as:

Está compuesta por las delegadas y delegados representantes de todos los grupos del Centro, en coordinación con la Dirección y la Junta del A.M.P.A. Sus funciones son:

- Informar a las familias representantes del Consejo Escolar sobre la problemática de cada grupo o curso.
- Ser informados e informadas por los y las representantes del Consejo Escolar de los temas tratados en el mismo.
- Elaborar informes para el Consejo Escolar o para las distintas comisiones a iniciativa propia o a petición de algún otro órgano.
- Evaluar, dentro del Plan General Anual y a petición del Equipo Directivo, la concreción de los objetivos anuales en el nivel que representan.
- Elaborar propuestas de modificación del ROF o del Plan de Centro.
- Informar al resto de las familias por escrito o verbalmente del contenido y resoluciones de las distintas reuniones celebradas.

El centro garantiza:

- El reconocimiento como delegados/as de toda la comunidad escolar.
- Apoyo del equipo directivo del centro en cuanto a espacios para reunirse y medios técnicos para divulgar convocatorias o cualquier comunicado que emane de las Asambleas.
- Serán invitados/as a participar en las actividades o eventos que tengan lugar en el colegio.

Los delegados/as de padres y madres NO SON un grupo de familias que no tienen nada que hacer, un grupo que se dedica a "fiscalizar" y "controlar" la labor del profesorado, un grupo que suplanta la función del tutor ante los problemas del aula.

11.-MEDIDAS A APLICAR EN EL CENTRO PARA DETECTAR, PREVENIR, MEDIAR, REGULAR Y RESOLVER LOS CONFLICTOS QUE PUDIERAN PLANTEARSE.

ACTUACIONES PREVENTIVAS

- Conocimiento por parte del claustro de las normas de conducta de aplicación en todo el centro y adaptación de cada ciclo a las peculiaridades de su aula.
- A través de charlas con los tutores, la familia del alumnado tuvo conocimiento de las normas de conducta marcadas en el centro y en cada aula, de esta manera se hicieron partícipes colaborando para su cumplimiento.
- Llevamos celebrando desde hace mucho tiempo el 30 de enero "**Día de la no violencia y la paz".**

- Cada alumno desde segundo ciclo de primaria, tiene una agenda donde diariamente se va informando a la familia del trabajo de su hijo/a en cada área, y también si ha llevado a cabo alguna conducta contraria a las normas de convivencia o de lo contrario alguna felicitación por el trabajo bien hecho.
- A través del programa de Animación a la Lectura, se han adquirido libros que fomenten valores de convivencia, interculturalidad y coeducación.
- A través de las actividades programadas en el Proyecto Escuela Espacio de Paz en las diferentes tutorías se realizaron actividades conducentes a mejorar el clima de convivencia del centro.
- A través del Plan de Igualdad de Oportunidades se llevan a cabo actividades encaminadas a la investigación por parte del alumnado de hechos importantes protagonizados por mujeres a lo largo de la historia y actuaciones coeducativas.
- Apertura del centro a la comunidad socioeducativa. Creación de vínculo y coordinación con distintas O.N.G.s
- Empleo de estrategias de trabajo y aprendizaje cooperativo, como utilización de técnicas de dinámica de grupo y juegos que nos ayuden a evitar la agresividad.
- Fomentar los juegos cooperativos y no competitivos que mejoren las relaciones entre iguales.

ACTUACIONES CORRECTIVAS PARA EL FOMENTO DE LA CONVIVENCIA DEL CENTRO EN GENERAL

Ante una situación de conducta disruptiva se podrán aplicar las siguientes técnicas disciplinarias:

- Las reprimendas: Se hablará seriamente con el alumno/a intentando que comprenda los efectos negativos de su conducta tanto para sí mismo como para el resto de alumnos/as y profesores/as.
- Las consecuencias naturales: Dejar que los alumnos experimenten las consecuencias lógicas de su mala conducta a fin de que perciban por qué una norma particular es importante.
- El rincón: Ubicar a un alumno en un rincón neutro o poco estimulante durante un breve espacio de tiempo para que reflexione sobre su acción inadecuada.
- Quitarle una actividad que le gusta: A veces se les puede dejar sin hacer alguna actividad que les guste (salir al patio, quedarse después de clase).

LA MEDIACIÓN

La mediación supone el aprendizaje y socialización en una forma no violenta y de gestión positiva del conflicto, es decir, tratamiento del mismo desde la ausencia de violencia y

agresividad. La mediación tiene como misión ayudar a las partes a resolver conflictos desde la creación de un espacio en el que la comunicación humana sea posible. La mediación escolar es pues, una herramienta más al servicio de un modelo de convivencia

positiva y pacífica. El proceso de mediación debe ser algo voluntario por todas las partes que acudan al servicio. Educar para la paz y la convivencia no es educar para erradicar el conflicto. Es imposible erradicarlo, el conflicto es un fenómeno universal inherente al ser humano y no ha de ser visto como algo negativo. En el caso de que las conductas sean gravemente perjudiciales para la convivencia no será posible la mediación. En nuestro centro, la figura del mediador va a recaer sobre el tutor/a este primer año, hasta que el personal reciba la formación necesaria , se garantizará la privacidad y confidencialidad del proceso, la mediación responsabiliza a las partes de la solución del conflicto, el mediador actúa desde la ausencia de la autoridad y la solución será la que las partes quieran.

FASES DE LA MEDIACIÓN

	OBJETIVOS	**PROCEDIMIENTO**
APERTURA	Lograr que los disputantes acuerden usar el proceso de resolución de conflictos.	Explicar, brevemente, el proceso y las reglas básicas. Discutir los beneficios. Preguntar si están dispuestos a intentarlo.
FASE 1	Ayudar a cada uno de los disputantes a definir el problema tal y como lo ven.	Presentar las reglas básicas y obtener de cada disputante la aceptación de cada una de ellas. Indicar que en esta fase los disputantes se deben dirigir a los mediadores (No deben habla entre ellos) Preguntar a cada uno qué es lo que ocurrió. Repetir. Preguntar cómo le ha aceptado el problema. Repetir. Clarificar algunos puntos. Resumir las preocupaciones de cada uno de ellos.

FASE 2	Ayudar a que cada uno de los disputantes entienda mejor al otro.	Pedir que hablen entre ellos. Hacer que cada uno repita lo del otro. ¿Tuvo cada uno de los disputantes una experiencia similar a la que el otro está describiendo? Reconocer el esfuerzo de ambos.
FASE 3	Ayudar a que los disputantes encuentren soluciones.	Pedir que cada uno exponga una solución razonable. Confirmar que cada una de las soluciones sea equilibrada, realista y específica. Encontrar soluciones para todos los asuntos importantes que hayan salido a la luz. Felicitarles por su buen trabajo.

PARTIPACIÓN DEL ALUMNADO

Está condicionada por varios factores:

- Edad de los alumnos/as.
- Necesidad de compartir responsabilidades en ámbitos escolares, que puedan ser extrapolados a situaciones reales y futuras.
- Implicación en los procesos de enseñanza-aprendizaje.

Es necesario potenciar la participación de los alumnos/as en el aula, de una manera sistemática, por lo que en todas las clases habrá cargos y responsabilidades entre los alumnos/as, con carácter rotatorio, en relación con la organización del aula (del material, del reparto, de las ausencias, de las persianas, pizarra...).

Por otro lado, se les implicará en la vida del centro con la constitución de la patrulla de ECOVIGILANTES. Formada por grupos de alumnado voluntario de diversos cursos a partir de 3º.

Otra importante estrategia son las reuniones de aula tienen la finalidad primordial de las reuniones de clase será la de que los alumnos/as estén bien informados de la vida y funcionamiento del Centro y de los aspectos legales que les competen. Los temas a tratar en estas reuniones tendrán un carácter general y nunca temas particulares, siendo éstos sugeridos

por los componentes de la clase. . Las reuniones se celebrarán, al menos, una vez al trimestre. Con carácter extraordinario, se podrán celebrar cuantas reuniones se consideren necesarias, motivadas por la urgencia de algún problema cuya solución sea inmediata e inminente. La importancia y urgencia de las mismas se determinará por la mitad de los miembros de la clase. En estas reuniones actuará de moderador/a el delegado/a de la clase y, en su ausencia, el subdelegado/a.

El moderador/a velará para que la reunión se lleve a cabo dentro de un marco democrático y participativo en el que cada uno tenga la oportunidad de expresar sus propias opiniones y respetar no sólo el turno de palabra sino también la diferencia de ideas. En estas reuniones actuará de secretario/a el subdelegado/a, que tomará nota de los acuerdos habidos en el seno de la reunión para que surtan los efectos debidos.

COMPROMISO DE CONVIVENCIA

La implicación y el compromiso de las familias es una pieza fundamental en la prevención y resolución de conflictos en el ámbito educativo.

Dentro de las medidas de carácter preventivo, con objeto de que sirva para evitar situaciones de alteración de la convivencia o para prevenir el agravamiento de las mismas, las familias del alumnado que presente problemas de conducta y de aceptación de las normas escolares podrán suscribir con el Centro un compromiso de convivencia, con objeto de establecer mecanismos de coordinación con el profesorado y otros profesionales que atienden al alumno/a y de colaborar en la aplicación de las medidas que se propongan, tanto en el tiempo escolar como en el extraescolar, para superar dicha situación.

La suscripción del compromiso de convivencia se hará por iniciativa de la familia del alumno o de su tutor, y siempre con conocimiento del Director, para que éste verifique el cumplimiento de las condiciones previstas en el Plan de Convivencia. Una vez verificadas las condiciones, el Director/a autorizará al tutor para que lo suscriba.

El documento podrá ser modificado en caso de incumplimiento por alguna de las partes o de que las medidas recogidas en él no sean efectivas. La Comisión de Convivencia del Consejo Escolar podrá proponer iniciativas.

Para la especificación de este punto remitimos al documento: "Criterios para la elaboración de compromisos". Todos los aspectos están detallados.

AULA DE CONVIVENCIA

Art. 23 del Decreto 328/2010

Su constitución y funcionamiento está sujeto a los recursos humanos y espaciales con los que cuente el centro.

OBJETIVOS

El objetivo del aula de convivencia es ofrecer un espacio y un tiempo para la reflexión y reeducación de las conductas del alumno/a en el aula.

Es un instrumento para la integración de los alumnos/as que presentan conductas que alteran el normal funcionamiento de la clase.

CRITERIOS DE DERIVACIÓN

La estancia de un alumno/a en el aula de convivencia es un paso más en un proceso de reeducación que debe iniciarse en el aula ordinaria y debe finalizar también en el aula ordinaria.

La derivación al aula de convivencia solamente se tomará después de haber agotado las medidas tomadas en clase.

Solamente se derivarán alumnos que presentan de forma reiterada conductas que alteran gravemente el funcionamiento de la clase y por tanto perjudican el aprendizaje del resto de sus compañeros/as.

El aula de convivencia **no es un mecanismo universal de sanción**. Las faltas tipificadas en el reglamento del centro se sancionarán ordinariamente siguiendo dicho reglamento. Quedando el aula de convivencia exclusivamente para las conductas disruptivas reiteradas que no se han conseguido educar por otros medios.

PROTOCOLO DE DERIVACIÓN

Todos los profesores/as del centro deben velar para que el ambiente de convivencia en las aulas sea adecuado para el estudio.

El aula de convivencia está dirigida a **alumnos/as desde 3º de Educación Primaria.**

El alumno/a puede ser derivado por distintas vías:

1. El profesor/a del aula siguiendo las instrucciones de funcionamiento del aula de convivencia.
2. Jefatura de estudios como una medida extraordinaria a la vista de su conducta inadaptada en el centro.
3. La comisión de convivencia.

En el caso de que un alumno/a sea derivado al aula de convivencia desde su clase, el profesor/a del área llamará por medio del delegado de clase o en su defecto otro alumno/a al un profeso/ar del aula de convivencia que irá a clase a recoger al alumno/a y la hoja de derivación. En ningún caso se enviará a un alumno solo, ni sin la hoja de derivación debidamente cumplimentada al aula de convivencia.

La Jefatura de Estudios o la Dirección derivará al alumno/a por un periodo de **tres sesiones lectivas**, incluida la sesión en la que se produce la derivación.

Se podrá derivar al alumno/a, más tiempo, cuando se crea conveniente para corregir la conducta.

FUNCIONAMIENTO DEL AULA DE CONVIVENCIA

"El Aula de convivencia" cuenta con la siguiente documentación:

1. Hoja de derivación del alumno/a**.**
2. Cuaderno de partes del aula de convivencia.
3. Cuaderno-calendario diario del alumnado asistente al aula de convivencia.
4. Comunicación a la familia.
5. Materiales para el Aula:

a) Fichas de AUTO-OBSERVACIÓN

b) Material para trabajar las habilidades sociales y los valores.

c) Cualquier otro material que crea conveniente el Equipo de Orientación y Apoyo.

Los pasos a seguir son los siguientes:

1. El alumno/a es enviado al Aula con el informe correspondiente del profesor/a (hoja de derivación del alumno/a), quedando una parte para cumplimentar por el profesor/a que en

esa hora está en el Aula de Convivencia, indicando las observaciones pertinentes (tipo de material que ha trabajado, actitud que ha mostrado, etc.), y al final, la evaluación que el profesor/a del área realiza sobre este alumno/a. Una vez cumplimentado la hoja de derivación es entregada en jefatura de estudios.

2. El profesor/a del aula de convivencia recoge los datos anteriores en la hoja resumen (Cuaderno de partes del aula de convivencia).
3. Mientras realiza su tarea el primer día del cumplimiento de su sanción, el profesor/a que ha puesto la sanción, rellena la **comunicación a los padres** que entrega al tutor/a.
4. A lo largo del cumplimiento de la sanción se entrega al alumno la **ficha de auto- observación** explicándole previamente el sentido de ésta y aclarando las cuestiones que incluye.
5. Una vez completada la ficha del punto 4 intentamos reflexionar con el alumno/a sobre lo que allí se indica, mostrando la necesidad de un cambio de actitud que empiece por corregir los hechos que lo han traído aquí.
6. Se le ofrece los materiales de trabajo al mismo tiempo que se reflexiona sobre ellos y se procura que estén en relación con los hechos.
7. Anotar en el **calendario diario de alumnos/as** los días y horas que deberá permanecer en el Aula para planificar las tareas.
8. El tutor/a aportará los materiales de trabajo del alumno/a para intentar que continúe con el desarrollo curricular.

Profesorado:

Grupo de Seguimiento de la Convivencia: Formado por el/la Tutor/a de Convivencia, el/la Tutor/a de Mediación, el/la Orientador/a, el/la coordinador/a de la "Escuela, espacio de paz" (Si lo hubiere) y Jefatura de Estudios con la función de reunirse una hora a la semana para revisar los casos que han pasado por el Aula de Convivencia 8Si los ha habido) y derivar según proceda a Mediación, refuerzo académico o en habilidades sociales, apoyo, Comisión de Convivencia…

Actualmente no se está aplicando esta medida porque no hay casos de conflictos en el centro.

LAS CORRECCIONES

Art. 29 del Decreto 328/2010. Cumplimiento de los deberes y ejercicio de los derechos.

1. Con el fin de garantizar, tanto el ejercicio de los derechos del alumnado como el cumplimiento de sus deberes, el proyecto educativo de los centros, a que se refiere el artículo 21, incluirá normas de convivencia.

2. En la elaboración de estas normas se tendrán en cuenta los siguientes principios:

a) La convivencia será entendida como meta y condición necesaria para el buen desarrollo del trabajo del alumnado y del profesorado, garantizándose que no se produzca segregación del alumnado por razón de sus creencias, sexo, orientación sexual, etnia o situación económica y social.

b) La promoción de la igualdad efectiva entre alumnos y alumnas.

c) La prevención de los riesgos y la promoción de la seguridad y la salud como bien social y cultural.

3. Las normas de convivencia, tanto generales del centro como particulares del aula, concretarán los deberes y derechos del alumnado, precisarán las medidas preventivas e incluirán la existencia de un sistema que detecte el incumplimiento de dichas normas y las correcciones o medidas disciplinarias que, en su caso, se aplicarían.

Se aplicarán las medidas según la normativa vigente: Decreto 328/2010: Capítulo III: Normas de convivencia:

- Artículo 30: incumplimiento de las normas de convivencia.

Las correcciones y las medidas disciplinarias que hayan de aplicarse por el incumplimiento de las normas de convivencia habrán de tener un carácter educativo y recuperador, deberán adecuarse a las necesidades educativas especiales del alumno o alumna y garantizar el respeto a los derechos del resto del alumnado y procurarán la mejora de las relaciones de todos los miembros de la comunidad educativa.

2. En todo caso, en las correcciones y en las medidas disciplinarias por los incumplimientos de las normas de convivencia, deberá tenerse en cuenta lo que sigue:

a) El alumno o alumna no podrá ser privado del ejercicio de su derecho a la escolaridad.

b) No podrán imponerse correcciones ni medidas disciplinarias contrarias a la integridad física y a la dignidad personal del alumno o alumna.

c) La imposición de las correcciones y de las medidas disciplinarias previstas en el presente Reglamento respetará la proporcionalidad con la conducta del alumno o alumna y deberá contribuir a la mejora de su proceso educativo.

d) Asimismo, en la imposición de las correcciones y de las medidas disciplinarias deberán tenerse en cuenta las circunstancias personales, familiares o sociales del alumno o alumna, así como su edad. A estos efectos, se podrán recabar los informes que se estimen necesarios sobre las aludidas circunstancias y recomendar, en su caso, a los padres y madres o a los representantes legales del alumnado, o a las instituciones públicas competentes, la adopción de las medidas necesarias.

3. Las correcciones y las medidas disciplinarias a las que se refieren los artículos 34 y 37, solo serán de aplicación al alumnado de educación primaria.

- Artículo 31: gradación de las correcciones y medidas disciplinarias.

1. A efectos de la gradación de las correcciones y de las medidas disciplinarias, se consideran circunstancias que atenúan la responsabilidad:

a) El reconocimiento espontáneo de la incorrección de la conducta, así como la reparación espontánea del daño producido.

b) La falta de intencionalidad.

c) La petición de excusas.

2. Se consideran circunstancias que agravan la responsabilidad:

a) La premeditación.

b) Cuando la persona contra la que se cometa la infracción sea un maestro o maestra.

c) Los daños, injurias u ofensas causados al personal no docente, a los compañeros y compañeras de menor edad y al alumnado recién incorporado al centro.

d) Las acciones que impliquen discriminación por razón de nacimiento, raza, sexo, orientación sexual, convicciones ideológicas o religiosas, discapacidades físicas, psíquicas o sensoriales, así como por cualquier otra condición personal o social.

e) La incitación o estímulo a la actuación colectiva lesiva de los derechos de los demás miembros de la comunidad educativa.

f) La naturaleza y entidad de los perjuicios causados al centro o a cualquiera de los integrantes de la comunidad educativa.

g) La difusión, a través de internet o por cualquier otro medio, de imágenes de conductas contrarias o gravemente perjudiciales para la convivencia, particularmente si resultan degradantes u ofensivas para otros miembros de la comunidad educativa.

3. En todo caso, las circunstancias que agravan la responsabilidad no serán de aplicación cuando las mismas se encuentren recogidas como conductas contrarias a las normas de convivencia o como conductas gravemente perjudiciales para la convivencia.

- Artículo 32: ámbito de las conductas a corregir.

1. Se corregirán, de acuerdo con lo dispuesto en el presente Reglamento, los actos contrarios a las normas de convivencia realizados por el alumnado en el centro, tanto

en el horario lectivo como en el dedicado al aula matinal, al comedor escolar, a las actividades complementarias y extraescolares y al transporte escolar.

2. *Asimismo, podrán corregirse las actuaciones del alumnado que, aunque realizadas por cualquier medio e incluso fuera del recinto y del horario escolar, estén motivadas o directamente relacionadas con el ejercicio de sus derechos y el cumplimiento de sus deberes como tal.*

- Artículo 33: conductas contrarias a las normas de convivencia y su corrección.

1. *Son conductas contrarias a las normas de convivencia las que se opongan a las establecidas por los centros conforme a la normativa vigente y, en todo caso, las siguientes:*

   a) *Los actos que perturben el normal desarrollo de las actividades de la clase.*
   b) *La falta de colaboración sistemática del alumnado en la realización de las actividades orientadas al desarrollo del currículo, así como en el seguimiento de las orientaciones del profesorado respecto a su aprendizaje.*
   c) *Las conductas que puedan impedir o dificultar el ejercicio del derecho o el cumplimiento del deber de estudiar por sus compañeros y compañeras.*
   d) *Las faltas injustificadas de puntualidad.*
   e) *Las faltas injustificadas de asistencia a clase.*
   f) *La incorrección y desconsideración hacia los otros miembros de la comunidad educativa.*
   g) *Causar pequeños daños en las instalaciones, recursos materiales o documentos del centro, o en las pertenencias de los demás miembros de la comunidad educativa.*

2. *Se consideran faltas injustificadas de asistencia a clase o de puntualidad de un alumno o alumna, las que no sean excusadas de forma escrita por los padres, madres o representantes legales, en las condiciones que se establezcan en el plan de convivencia, a que se refiere el artículo 22.*
3. *Sin perjuicio de las correcciones que se impongan en el caso de las faltas injustificadas, los planes de convivencia de los centros establecerán el número máximo de faltas de asistencia por curso, a efectos de la evaluación y promoción del alumnado.*
4. *Las conductas contrarias a las normas de convivencia recogidas en este artículo prescribirán en el plazo de treinta días naturales contados a partir de la fecha de su comisión, excluyendo los periodos vacacionales establecidos en el correspondiente calendario escolar de la provincia.*

- Artículo 34: correcciones de las conductas contrarias.

1. *Por la conducta contemplada en el artículo 33.1.a), se podrá imponer la corrección de suspensión del derecho de asistencia a esa clase de un alumno o alumna. La aplicación de esta medida implicará que:*

   a) *El centro deberá prever la atención educativa del alumno o alumna al que se imponga esta corrección.*

b) *Deberá informarse a quienes ejerzan la tutoría y la jefatura de estudios en el transcurso de la jornada escolar sobre la medida adoptada y los motivos de la misma. Asimismo, el tutor o tutora deberá informar de ello al padre, a la madre o a los representantes legales del alumno o de la alumna. De la adopción de esta medida quedará constancia escrita en el centro.*

2. *Por las conductas recogidas en el artículo 33, distintas a la prevista en el apartado anterior, podrán imponerse las siguientes correcciones:*

a) *Amonestación oral.*

b) *Apercibimiento por escrito.*

c) *Realización de tareas dentro y fuera del horario lectivo que contribuyan a la mejora y desarrollo de las actividades del centro, así como a reparar el daño causado en las instalaciones, recursos materiales o documentos del mismo.*

d) *Suspensión del derecho de asistencia a determinadas clases por un plazo máximo de tres días lectivos. Durante el tiempo que dure la suspensión, el alumno o alumna deberá realizar las actividades formativas que se determinen para evitar la interrupción de su proceso formativo.*

e) *Excepcionalmente, la suspensión del derecho de asistencia al centro por un período máximo de tres días lectivos. Durante el tiempo que dure la suspensión, el alumno o alumna deberá realizar las actividades formativas que se determinen para evitar la interrupción de su proceso formativo.*

3. *Las actividades formativas que se establecen en las letras d) y e) del apartado anterior podrán ser realizadas en el aula de convivencia a que se refiere el artículo 23, de acuerdo con lo que el centro disponga en su plan de convivencia.*

- Artículo 35: órganos competentes para imponer las correcciones de las conductas contrarias.

1. *Será competente para imponer la corrección prevista en el artículo 34.1 el profesor o profesora que esté en el aula.*

2. *Serán competentes para imponer las correcciones previstas en el artículo 34.2:*

a) *Para la prevista en la letra a), todos los maestros y maestras del centro.*

b) *Para la prevista en la letra b), el tutor o tutora del alumno o alumna.*

c) *Para las previstas en las letras c) y d), el jefe o jefa de estudios.*

d) *Para la prevista en la letra e), el director o directora, que dará cuenta a la comisión de convivencia.*

Sección 3ª: conductas gravemente perjudiciales:

- Artículo 36: conductas gravemente perjudiciales.

1. *Se consideran conductas gravemente perjudiciales para la convivencia en el centro las siguientes:*

a) *La agresión física contra cualquier miembro de la comunidad educativa.*

b) *Las injurias y ofensas contra cualquier miembro de la comunidad educativa.*

c) El acoso escolar, entendido como el maltrato psicológico, verbal o físico hacia un alumno o alumna producido por uno o más compañeros y compañeras de forma reiterada a lo largo de un tiempo determinado.

d) Las actuaciones perjudiciales para la salud y la integridad personal de los miembros de la comunidad educativa del centro, o la incitación a las mismas.

e) Las vejaciones o humillaciones contra cualquier miembro de la comunidad educativa, particularmente si tienen una componente sexual, racial, religiosa, xenófoba u homófoba, o se realizan contra alumnos o alumnas con necesidades educativas especiales.

f) Las amenazas o coacciones contra cualquier miembro de la comunidad educativa.

g) La suplantación de la personalidad en actos de la vida docente y la falsificación o sustracción de documentos académicos.

h) Las actuaciones que causen graves daños en las instalaciones, recursos materiales o documentos del centro, o en las pertenencias de los demás miembros de la comunidad educativa, así como la sustracción de las mismas.

i) La reiteración en un mismo curso escolar de conductas contrarias a las normas de convivencia del centro a las que se refiere el artículo 33.

j) Cualquier acto dirigido directamente a impedir el normal desarrollo de las actividades del centro.

k) El incumplimiento de las correcciones impuestas, salvo que la comisión de convivencia considere que este incumplimiento sea debido a causas justificadas.

2. Las conductas gravemente perjudiciales para la convivencia en el centro prescribirán a los sesenta días naturales contados a partir de la fecha de su comisión, excluyendo los períodos vacacionales establecidos en el correspondiente calendario escolar de la provincia.

- Artículo 37: medidas disciplinarias.

1. Por las conductas gravemente perjudiciales para la convivencia recogidas en el artículo 36, podrán imponerse las siguientes medidas disciplinarias:

a) Realización de tareas fuera del horario lectivo que contribuyan a la mejora y desarrollo de las actividades del centro, así como a reparar el daño causado en las instalaciones, recursos materiales o documentos del mismo, sin perjuicio del deber de asumir el importe de otras reparaciones que hubieran de efectuarse por los hechos objeto de corrección y de la responsabilidad civil de sus padres, madres o representantes legales en los términos previstos por las leyes.

b) Suspensión del derecho a participar en las actividades extraescolares del centro por un período máximo de un mes.

c) Cambio de grupo.

d) Suspensión del derecho de asistencia a determinadas clases durante un periodo superior a tres días lectivos e inferior a dos semanas. Durante el tiempo que dure la suspensión, el alumno o alumna deberá realizar las actividades formativas que se determinen para evitar la interrupción en el proceso formativo.

e) Suspensión del derecho de asistencia al centro durante un periodo

superior a tres días lectivos e inferior a un mes. Durante el tiempo que dure la suspensión, el alumno o alumna deberá realizar las actividades formativas que se determinen para evitar la interrupción de su proceso formativo.

f) Cambio de centro docente.

2. Las actividades formativas que se establecen en las letras d) y e) del apartado anterior podrán ser realizadas en el aula de convivencia, de acuerdo con lo que el centro disponga en su plan de convivencia.

3. Cuando se imponga la medida disciplinaria prevista en la letra e) del apartado 1, el director o directora podrá levantar la suspensión de su derecho de asistencia al centro antes del agotamiento del plazo previsto en la corrección, previa constatación de que se ha producido un cambio positivo en la actitud del alumno o alumna.

- Artículo 38: órganos competentes para imponer medidas disciplinarias.

Será competencia del director o directora del centro la imposición de las medidas disciplinarias previstas en el artículo 37, de lo que dará traslado a la comisión de convivencia. Será competencia del director o directora del centro la imposición de las medidas disciplinarias previstas en el artículo 38, de lo que dará traslado a la comisión de convivencia.

Sección 4ª: procedimiento para la imposición de las correcciones y medidas disciplinarias:

- Artículo 39: procedimiento general.

1. Para la imposición de las correcciones y de las medidas disciplinarias previstas en el presente Reglamento, será preceptivo, en todo caso, el trámite de audiencia al alumno o alumna.

Cuando la corrección o medida disciplinaria a imponer sea la suspensión del derecho de asistencia al centro o cualquiera de las contempladas en las letras a), b), c) y d) del artículo 37.1 de este Reglamento, se dará audiencia a sus padres, madres o representantes legales.

Asimismo, para la imposición de las correcciones previstas en las letras c), d) y e) del artículo 34.2, deberá oírse al profesor o profesora o tutor o tutora del alumno o alumna.

2. Las correcciones y medidas disciplinarias que se impongan serán inmediatamente ejecutivas y, una vez firmes, figurarán en el expediente académico del alumno o alumna.

3. Los maestros y maestras del alumno o alumna deberán informar a quien ejerza la jefatura de estudios y, en su caso, al tutor o tutora, de las correcciones que impongan por las conductas contrarias a las normas de convivencia. En todo caso, quedará constancia escrita y se informará a los padres, madres o representantes legales del alumno o de la alumna de las correcciones y medidas disciplinarias impuestas.

- Artículo 40: reclamaciones.

1. Los padres, madres o representantes legales del alumnado podrán presentar en el plazo de dos días lectivos contados a partir de la fecha en que se comunique el acuerdo de corrección o medida disciplinaria, una reclamación contra la misma, ante quien la impuso. En el caso de que la reclamación fuese estimada, la corrección o medida disciplinaria no figurará en el expediente académico del alumno o alumna.

2. Asimismo, las medidas disciplinarias adoptadas por el director o directora en

relación con las conductas del de los alumnos y alumnas a que se refiere el artículo 36, podrán ser revisadas por el Consejo Escolar a instancia de los padres, madres o representantes legales del alumnado, de acuerdo con lo establecido en el artículo 127 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación. A tales efectos, el director o directora convocará una sesión extraordinaria del Consejo Escolar en el plazo máximo de dos días lectivos, contados desde que se presente la correspondiente solicitud de revisión, para que este órgano proceda a confirmar o revisar la decisión y proponga, si corresponde, las medidas oportunas.

Sección 5ª: procedimiento de tramitación de medida disciplinaria de cambio de centro: artículos 41,42,43,44,45 y 46.

- Art. 41 del Decreto 328/2010. *Inicio del expediente.*

Cuando presumiblemente se haya cometido una conducta gravemente perjudicial para la convivencia, que pueda conllevar el cambio de centro del alumno o alumna, el director o directora del centro acordará la iniciación del procedimiento en el plazo de dos días, contados desde que se tuvo conocimiento de la conducta. Con carácter previo podrá acordar la apertura de un período de información, a fin de conocer

las circunstancias del caso concreto y la conveniencia o no de iniciar el procedimiento.

- Art. 42 del Decreto 328/2010. *Instrucción del procedimiento.*

1. *La instrucción del procedimiento se llevará a cabo por un maestro o maestra del centro designado por el director o directora.*
2. *El director o directora notificará fehacientemente al padre, madre o representantes legales del alumno o alumna la incoación del procedimiento, especificando las conductas que se le imputan, así como el nombre del instructor o instructora, a fin de que en el plazo de dos días lectivos formulen las alegaciones oportunas.*
3. *El director o directora comunicará al servicio de inspección de educación el inicio del procedimiento y lo mantendrá informado de la tramitación del mismo hasta su resolución.*
4. *Inmediatamente antes de redactar la propuesta de resolución, el instructor o instructora pondrá de manifiesto el expediente al padre, madre o representantes legales del alumno o alumna, comunicándoles la sanción que podrá imponerse, a fin de que en el plazo de tres días lectivos puedan formular las alegaciones que estimen oportunas.*

- Art. 43 del Decreto 328/2010. *Recusación del instructor.*

El padre, madre o representantes legales del alumno o alumna podrán recusar al instructor o instructora. La recusación deberá plantearse por escrito dirigido al director o directora del centro, que deberá resolver previa audiencia al instructor o instructora, siendo de aplicación las causas y los trámites previstos en el artículo 29 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones

Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en lo que proceda.

- Art. 44 del Decreto 328/2010. *Medidas provisionales.*

Excepcionalmente, y para garantizar el normal desarrollo de la convivencia en el centro, al iniciarse el procedimiento o en cualquier momento de su instrucción, el director o la directora por propia iniciativa o a propuesta del instructor o instructora, podrá adoptar como medida provisional la suspensión del derecho de asistencia al centro durante un período superior a tres días lectivos e inferior a un mes. Durante el tiempo que dure la aplicación de esta medida provisional, el alumno o alumna deberá realizar las actividades que se determinen para evitar la interrupción de su proceso formativo.

- Art. 45 del Decreto 328/2010. *Resolución del procedimiento.*

1. A la vista de la propuesta del instructor o instructora, el director o directora dictará y notificará la resolución del procedimiento en el plazo de veinte días a contar desde su iniciación. Este plazo podrá ampliarse en el supuesto de que existieran causas que lo justificaran por un periodo máximo de otros veinte días.

2. La resolución de la dirección contemplará, al menos, los siguientes extremos:

a) Hechos probados.

b) Circunstancias atenuantes y agravantes, en su caso.

c) Medida disciplinaria.

d) Fecha de efectos de la medida disciplinaria.

- Art. 46 del Decreto 328/2010. *Recursos.*

Contra la resolución a que se refiere el artículo 45, se podrá interponer recurso de alzada en el plazo de un mes, ante la persona titular de la Delegación Provincial de la Consejería competente en materia de educación, de conformidad con lo establecido en los artículos 114 y 115 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre. La resolución del mismo, que pondrá fin a la vía administrativa, deberá dictarse y notificarse en el plazo

máximo de tres meses. Transcurrido dicho plazo sin que recaiga resolución, se podrá entender desestimado el recurso.

12.- ACTUACIÓN DE LOS DIFERENTES ÓRGANOS DEL CENTRO.

12.1.- ACTUACIONES CONJUNTAS DE LOS ORGANOS DE GOBIERNOS Y LO LOS ORGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE EN RELACIÓN A LA CONVIVENCIA ESCOLAR.

- Art. 66 del Decreto 328/2010 (BOJA 16-07-2010). *Competencias.*

El Claustro de Profesorado tendrá las siguientes competencias:

k) Conocer la resolución de conflictos disciplinarios y la imposición de sanciones y velar para que éstas se atengan a la normativa vigente.

l) Proponer medidas e iniciativas que favorezcan la convivencia en el centro.

- Art. 50 del Decreto 328/2010 (BOJA 16-07-2010). *Competencias.*

El Consejo Escolar de las escuelas infantiles de segundo ciclo, de los colegios de educación primaria, de los colegios de educación infantil y primaria y de los centros públicos específicos de educación especial tendrá las siguientes competencias:

g) Conocer la resolución de conflictos disciplinarios y velar porque se atengan al presente Reglamento y demás normativa de aplicación. Cuando las medidas disciplinarias adoptadas por el director o directora correspondan a conductas del alumno o alumna que perjudiquen gravemente la convivencia del centro, el Consejo Escolar, a instancia de padres, madres o representantes legales del alumnado, podrá revisar la decisión adoptada y proponer, en su caso, las medidas oportunas.

h) Proponer medidas e iniciativas que favorezcan la convivencia en el centro, la igualdad entre hombres y mujeres y la resolución pacífica de conflictos en todos los ámbitos de la vida personal, familiar y social.

De forma general se actuará conjuntamente para:

-Impulsarán acciones encaminadas a planificar y desarrollar actividades que favorezcan la convivencia en el centro.

-Propondrán e informará al claustro de profesores de todas las actividades formativas encaminadas a promocionar la cultura de paz, la prevención de la violencia ,la mejora de la convivencia...

-Colaborarán con los gabinetes provinciales de asesoramiento sobre la convivencia escolar.

-Proporcionarán los datos pertinentes para el seguimiento de la convivencia escolar y colaborarán con el Observatorio para la convivencia Escolar en Andalucía en aquellas tareas que le sean atribuidas.

Los órganos de coordinación docente participaran en actividades:

-Para fomentar la implicación de todo el alumnado en actividades que mejoren el clima de convivencia.

-De desarrollo de aspectos que mejoran el Plan de Orientación y Acción Tutorial que favorezcan la convivencia.

-De mejora del clima de trabajo y convivencia entre el profesorado.

12.2.-ACTUACIONES DE LOS EQUIPOS DOCENTES EN COORDINACIÓN CON EL EQUIPO DE ORIENTACIÓN.

Los equipos docentes a partir del Plan de Acción y Orientación Tutorial trasladarán al alumnado de su grupo, por escrito, las normas de convivencia aplicables en el centro y en su aula de acuerdo con lo recogido en el Plan de convivencia.

Los tutores/as se reunirán con los padres y madres de alumnos/as que hayan sido objeto de medidas disciplinarias por una conducta gravemente perjudicial para la convivencia en el

centro. La finalidad será analizar la evolución e integración escolar y proponer en su caso la suscripción de compromisos de convivencia.

12.3.-ACTUACIONES DEL TUTOR/A Y DEL EQUIPO DOCENTE PARA FAVORECER LA INTEGRACIÓN DEL ALUMNO NUEVO.

El Centro elaborara un Plan de acogida para todos aquellos alumnos/a de nueva incorporación al Centro.

Objetivos:

•Motivar a toda la comunidad educativa para crear un ambiente escolar en el que el nuevo alumnado se sienta que es bien recibido.

•Establecer un clima ordenado y acogedor que favorezca la interrelación del grupo con lo compañeros/as nuevos.

•Facilitar la responsabilidad y ayuda del alumnado hacia los recién llegados para que conozcan el medio escolar y los hábitos y las normas básicas.

•Introducir, en la organización escolar, los cambios y medios para que pueda realizarse el proceso de aceptación-adaptación-integración del alumno /a en la nueva escolarización y del resto de la comunidad educativa.

Actuaciones del Equipo Directivo

a) Acogida a la familia. Cuando llega al Centro una nueva familia será recibida por un miembro del Equipo Directivo que le informará de los documentos necesarios que ha de traer para formalizar la matrícula: ficha con los datos familiares y del alumnado ,fotocopia del libro de familia o pasaporte ,fotocopia de la cartilla de la seguridad social, dos fotografías tamaño carné ,dirección del último centro donde estuvo matriculado/a..La administración del centro solicitará información mínima de los centros de los que proceden ,si han estado escolarizados, y de los servicios sociales comunitarios que permitan un primer conocimiento de este alumnado y puedan integrarse rápidamente a un grupo clase.

El componente del Equipo Directivo que hubiera recibido al alumno y a su padres, junto con los profesores /tutores de nivel y el Coordinador de Ciclo asignarán al alumno al curso en el que se presuma puede integrarse mejor teniendo en cuenta las características del curso y del alumno.

b) Información sobre el Centro escolar.

- Del sistema educativo español, si fuese extranjero.
- Servicios del Centro, todo lo relacionado con el aula matinal, el comedor y las actividades extraescolares.
- Actividades que se realizan fuera del Centro: salidas, visitas...para lo que se les pedirá la pertinente autorización firmada.
- Calendario, jornada y horarios escolares.
- Material Escolar necesario y ayudas para libros.

- Recursos humanos para la atención al alumnado.
- Dependencias
- Normas de convivencia.
- Justificación de faltas de asistencia
- Garantías de respeto a las pautas culturales y religiosas de su hijo.
- Información sobre las funciones, actividades de la Asociación de Padres y Madres del Centro.

c) Facilitar el acceso a los servicios del centro: aula matinal, comedor escolar y actividades extraescolares si fuera necesario.

Acogida del alumno en el grupo clase

a.-En un principio, al alumno/a se le adscribe al nivel que le corresponde por edad cronológica.

b.-La acogida de un alumno/a nuevo y el aprendizaje de la lengua no son nunca responsabilidad de un solo maestro/a. Todo el centro, y especialmente toda la clase ha de

involucrarse en esta tarea y vivirla como una ocasión para aprender a ser hospitalarios, para convivir en la diversidad y para enriquecerse con esta relación.

c.-Decoración: señalización de las principales dependencias con símbolos claros y concisos que ayuden al alumno recién llegado a reconocer los lugares más comunes, para facilitar su autonomía en el centro.

d.-El día de incorporación del nuevo alumno /a será presentado por el tutor/a al grupo clase. Se realizarán actividades de carácter lúdico con el fin de presentar al nuevo compañero. (Si es extranjero dirá su nombre y el país de procedencia y se localizará el país en un mapa donde todos puedan ver, cual es su lengua ...)

e.-Acompañantes. Durante los primeros días dos compañeros se encargarán de "tutorizar" al alumno/a nuevo. Se sentarán a su lado en clase, comedor, le acompañaran en el recreo, y procurarán que de alguna manera el alumno se sienta aceptado. No obstante, se potenciará la cooperación, buscando la implicación del grupo clase en su proceso de adaptación.

f.-Se buscarán mecanismos para explicarle las normas de convivencia del centro y las de funcionamiento de la clase.

g.-Se potenciará delante del grupo clase, las habilidades personales del nuevo alumno/ a con el fin de mejorar su propia autoestima y consideración de los compañeros/ as.

h.-Procuraremos que el nuevo alumno participe lo más posible de las responsabilidades del grupo, hábitos, normas...

i.-Estrategias para facilitar la comunicación y el trabajo en clase:

- Hablar más en presente y de situaciones cercanas.

- Utilizar preguntas del tipo sí/no, como forma de facilitar la participación del hablante no nativo en la conversaciones.
- Utilizar un volumen de voz suave.
- Hablar más despacio y vocalizando .
- Dar mayor importancia a la forma de lo que decimos :selección de palabras y estructuras.
- Sólo si fuera necesario, gesticular y recurrir a la mímica
- Utilizar onomatopeyas y apoyos gráficos.

Actuaciones del tutor/a y maestros/as de apoyo

a.-Junto con el maestro /a será el maestro/ a de apoyo el encargado de atender más específicamente al alumnado nuevo .A los datos obtenidos en la primera entrevista con el Equipo Directivo añadirá los datos obtenidos en una entrevista familiar ,donde se pueden abordar aspectos curriculares y académicos ,proyecto migratorio de la familia, motivos del desplazamiento ,condiciones socio-familiares relevantes.

b.-Realizará las primeras pruebas de exploración inicial para valorar el aspecto académico del alumno y valorar si procede a realizar un Plan de Adaptación y la intervención del profesor de E. Compensatoria

Evaluación Inicial

Para el caso de aquellos alumnos/as que, al incorporarse al centro ,aporten el informe de presentar necesidades educativas especiales o de estar integrado en un programa de compensación educativa ,se partirá de dichos documentos y se esperará a recibir del centro de procedencia el expediente personal para conocer la adaptación curricular realizada.

En los supuestos de que, al matricular al alumno/a , se haya detectado la posible existencia de necesidades educativas especiales o de compensación educativa ,cada uno de los profesores que le van a dar clase ,durante la primera semana ,le prestarán una atención más detallada mediante la observación de su actitud ,trabajo escolar y participación en clase o la formulación de pruebas especificas ,sobre todo en Lenguaje y Matemáticas.

Al finalizar la semana, se reunirá el equipo de profesores/as del curso correspondiente para:

- Ratificar la continuidad del alumno/a en el nivel provisionalmente asignado o pasarlo al que le correspondería por su edad (para alumnos procedentes del extranjero a los que se hubiera matriculado en un nivel inferior en un año)
- Determinar la necesidad, o no, de realizar una realizar una adaptación curricular.
- Formular, en su caso, las propuestas de apoyo educativo que se estimen, de las que se informará de inmediato la Jefatura de Estudios.

De las decisiones adoptadas, el tutor/a dará cuenta a los padres y madres en la primera entrevista concertada con ellos/as.

13.-ACTUACIONES, PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO DE LA VIOLENCIA SEXISTA, RACISTA, XENOFOBIA. El centro lleva a cabo actuaciones de prevención y tratamiento de la violencia

Racista y xenófoba desde la participación en los proyectos de coeducación y desde su implicación en el Proyecto de igualdad de género que se lleva a cabo desde hace varios años. Asimismo, desde el programa de Escuelas Espacios de Paz se está actuando desde la formación en valores de igualdad, tolerancia, respeto, solidaridad.

Cuando hablamos de prevención de violencia sexista desde nuestra participación en promover la coeducación deseamos incluir la mirada femenina, la autoridad femenina, promover aprendizajes de actitudes y procedimientos de relación. Queremos enseñar y aprender a relacionarnos, a establecer relaciones de respeto, a vivir sin discriminar, a cuidarnos y a cuidar de las demás personas. En resumen, promover el aprendizaje que haga posible desde la infancia la construcción de relaciones personales y sociales diferentes entre hombres y mujeres.

En los libros y materiales educativos hay situaciones abusivas, en la ocupación de espacios escolares, como son los patios de juego, los talleres, los ordenadores o los laboratorios.

Además, el concepto de conocimiento escolar, de cómo y quién lo ha construido está totalmente masculinizado: Lo que se enseña, los objetivos de enseñanza y aprendizaje y los contenidos escolares también lo son. La prepotencia de la presencia de lo masculino continúa dominando.

En cuanto a la prevención de y tratamiento de la violencia racista contamos desde hace varios años con un programa de Educación compensatoria cuyo objetivo fundamental es la integración de todos aquellos alumnos /a que por cualquier circunstancia presentan unas carencias socioculturales o provienen de contextos o etnias desfavorecidas.

Las actuaciones en nuestro centro siempre han ido encaminadas a erradicar las diferencias y a favorecer la integración evitando la exclusión.

Algunas medidas concretas son:

-La aplicación de programas de acogida a los nuevos alumnos del centro.

-Aplicación de programas de transito desde los Equipos de Educación Primaria a la Educación Secundaria tras entrar en el Instituto.

-Organización de actividades complementarias y extraescolares de compensación educativa que incorporan las Nuevas Tecnologías de la Información y la Comunicación como medio de conocimiento y como recurso paliativo de la distribución del ocio y el Tiempo Libre.

-Participación en Programas de absentismo escolar en colaboración con el Ayuntamiento de Ronda y la Delegación Provincial de Educación.

-Participación en programas de prevención de dificultades en E. Infantil.

-Conocimiento y distribución de los materiales que llegan al centro relacionado con educación en valores.

-Participación en campañas de difusión y colaboración con distintas ONG.

-Creación de talleres de coeducación para desarrollar hábitos de realización de tareas domésticas.

-Jornadas por la PAZ en el mundo.etc...

ACTUACIONES ANTE UNA SITUACIÓN DE POSIBLE INTIMIDACIÓN O ACOSO ENTRE IGUALES

En el caso de que se detecte la sospecha de algún caso de intimidación o acoso entre alumnos/as se procederá de la siguiente forma:

a) Actuaciones inmediatas: de carácter urgente.

- **Conocimiento de la situación**

Cualquier miembro de la Comunidad Educativa que tenga conocimiento o sospecha de una situación de acoso o intimidación deberá ponerla en conocimiento al profesor tutor, orientador o Equipo Directivo.

- **Puesta en conocimiento del Equipo Directivo.**

El Equipo Directivo en colaboración con el orientador y del profesor tutor del alumno recabará la información necesaria utilizando técnicas y métodos adecuados que aseguren la confidencialidad.

- **Valoración inicial. Primeras medidas.**

Se tomarán las medidas necesarias que se consideren oportunas después de la primera valoración.

Se elaborará un informe escrito que quedará registrado en Dirección.

La familia de los alumnos/as implicados será informada de dichas diligencias.

b) Actuaciones posteriores. Protocolo de actuación en el caso de que se detecten conductas de acoso o intimidación entre alumnos.

Dichas medidas estarán coordinadas por el Equipo Directivo en colaboración con el orientador/a y el profesor/a tutor/a del alumno/a.

- **Adopción de medidas de carácter urgente:**

- Medidas de apoyo directo al alumno afectado (victima).
- Revisión urgente de la utilización de espacios y tiempos del Centro estableciendo las medidas oportunas de prevención.
- Aplicación del ROF según se estime conveniente.
- Según la gravedad del caso, puesta en conocimiento y denuncia a las instancias correspondientes.

- **Puesta en conocimiento de:**

- Las familias de los alumnos implicados (victima y agresores)
- La Comisión de Convivencia del Centro.
- Equipo de profesores de los alumnos implicados y demás miembros del Claustro.
- Inspector de educación del Centro.
- Otras instancias externas al Centro (sanitarias, sociales y judiciales principalmente).

- **Apertura de expediente:**

Se abrirá un expediente que quedará depositado en Dirección que comprenderá tres fases de intervención:

1. Recogida de información de diferentes fuentes:

- Documentación existente sobre los afectados.
- Resultados de la observación directa y sistemática.
- Entrevistas y cuestionarios con las personas relacionadas con los afectados (padres, profesores, alumnos, personal no docente…).

2. Emisión de un pronóstico inicial.
3. Líneas básicas de actuación en las que se incluirán:

- Reuniones con el equipo de profesores del grupo de alumnos afectados.
- Evaluación de necesidades y recursos, repartiendo responsabilidades para solucionar el conflicto.

- **Plan de actuación**

1. Con la víctima:

- Actuaciones de apoyo y protección expresa directa o indirecta.
- Programas y estrategias específicas de atención y apoyo social.
- Posible derivación a servicios externos (sociales, sanitarios, judiciales…).

2. Con los agresores/as:

- Aplicación de medidas del ROF.
- Aplicación de programas de modificación de conducta.
- Según el caso derivación a los servicios externos (sociales, sanitarios, judiciales…).

3. Con los compañeros/as más directos de los afectados/as.

- Actuaciones dirigidas a la sensibilización y el apoyo entre compañeros dentro de la acción tutorial de aula.

4. Con las familias:

- Pautas de intervención en el hogar.
- Información y asesoramiento sobre servicios de apoyo externo al centro (social, sanitario, judicial).
- En todo momento se seguirá el protocolo de actuación remitido desde la Delegación de Educación y se pondrá en conocimiento de la inspección educativa.

14.- MECANISMOS PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN

Desde el Equipo Directivo se buscará la difusión de este Plan de Convivencia a través del Claustro, Consejo Escolar, reuniones con los padres/madres y a través de folletos informativos y del tablón de anuncios.

El objetivo es que todos los miembros de la Comunidad Educativa conozcan, acepten y sean partícipes de la mejora de la Convivencia en el Centro.Las actuaciones al respecto serán:

- Información de normas de convivencia con la matrícula.
- Información a las familias en asamblea general por parte del equipo directivo.
- Información más concreta en reuniones tutoriales.

El seguimiento de este Plan se llevará a cabo en primera instancia por la Comisión de Convivencia. Previas valoraciones en juntas de delegados/as, equipos de ciclo y claustro.

El Consejo Escolar a su vez evaluará el Plan de Convivencia y la resolución de los conflictos producidos durante el curso, incluyendo dicha valoración en la Memoria Final de curso, donde se recogerán:

- Nivel de consecución de objetivos propuestos.
- Valoración de las actividades realizadas.
- Grado de participación de los componentes de la Comunidad Educativa.
- Conclusiones.
- Propuestas de mejora para el siguiente curso escolar.

15.- PROGRAMACIÓN DE NECESIDADES DE FORMACIÓN EN MATERIA DE CONVIVENCIA ESCOLAR.

El equipo directivo y el ETCP impulsarán medidas y actividades encaminadas a la formación de las familias en lo referente a la convivencia, la resolución de conflictos y la educación para la paz. Se promoverá la formación en C.E.P., cursos a distancia, grupos de trabajo, etc., fomentando la formación en educación emocional, valores, habilidades sociales y todo aquello que mejore la convivencia en nuestro centro.

16. ANEXOS

Los documentos a anexar se encuentran en las normativa de aplicación de los distintos protocolos referidos al inicio del documento.

14.- PLAN DE FORMACION DEL PROFESORADO

INDICE

1.- MARCO LEGAL Y JUSTIFICACIÓN

2.- INTRODUCCIÓN

3.- LÍNEAS DE FORMACIÓN

3.1.- DESARROLLO CURRICULAR E INNOVACIÓN

3.2.- FORMACIÓN PARA LA MEJORA DE LA CALIDAD Y EQUIDAD

4.- MODALIDADES DE FORMACIÓN

5.- FORMACIÓN PARA EL CURSO

6.- PROCEDIMIENTO DE PETICIÓN DE FORMACIÓN AL CEP

1.- MARCO LEGAL Y JUSTIFICACIÓN

- LOE: Artículo 2: formación permanente.
- LEA: Artículo 19: formación permanente del profesorado
- Decreto 93/2013, de 27 de agosto, por el que se regula la formación inicial y permanente del profesorado en la Comunidad Autónoma de Andalucía, así como el Sistema Andaluz de Formación Permanente del Profesorado.

DECRETO 230/2007 en su Artículo 20: formación permanente del profesorado.

- Art. 16, apartados 2 y 3, del Decreto 428/2008, de 29 de julio, por el que se establece la ordenación y las enseñanzas correspondientes a la Educación Infantil en Andalucía (BOJA 19-08-2008). Formación permanente del profesorado y demás profesionales de la educación infantil.
- Art. 88, apartados del i) al ñ), del Decreto 328/2010 (BOJA 16-07-2010). Competencias del equipo técnico de coordinación pedagógica.
- Art. 66, apartado e), del Decreto 328/2010 (BOJA 16-07-2010). Competencias
- Decreto 93/2013, de 27 de agosto, por el que se regula la formación inicial y permanente del profesorado en la Comunidad Autónoma de Andalucía, así como el Sistema Andaluz de Formación Permanente del Profesorado.
- Orden de 31 de julio de 2014, por la que se aprueba el III Plan Andaluz de Formación Permanente del profesorado.
- Instrucción 17/2017, de 1 de septiembre, de la dirección general del profesorado y gestión de recursos humanos para el desarrollo de la formación en centro para el curso 2017/2018.
- *Resolución de 31 de agosto de 2020, de la Dirección General de Formación del*

Profesorado e Innovación Educativa, por la que se determina el desarrollo de las

líneas estratégicas de formación del profesorado establecidas en el III Plan Andaluz de Formación Permanente del Profesorado y la elaboración de los proyectos de Formación para el curso 2020/2021
- *Instrucciones 10/2020, de 15 de junio* de la dirección general de ordenación y evaluación educativa relativa a las medidas educativas a adoptar en el inicio del curso 2020/2021 en los centros docentes andaluces que imparten enseñanzas de régimen general**.**

Para plantear nuestras necesidades de formación hemos realizado algunas reflexiones en las que se han tenido en cuenta los siguientes aspectos:

- Contexto social, cultural y económico del alumnado que acude al Centro. Análisis de las características de la Comunidad Escolar.
- Analizar la Identidad del Centro, su línea educativa, metodológica y organizativa.

- Recursos con los que cuenta el centro y actuaciones actuales que promueven la interacción entre la heterogeneidad de nuestro alumnado.
- Qué queremos y pretendemos que sea nuestro Centro, sus normas, sus hábitos, sus rutinas, para conseguir un Centro armónico y sensible hacía el alumnado y hacía el profesorado.
- Qué planes desarrollamos y cuáles son sus líneas.
- Qué tipo de actuaciones y aspectos pretendemos mejorar.
- Actuaciones en relación a la implicación familiar.
- Informe de indicadores homologados del curso 2019-2020.
- Memoria de autoevaluación del centro correspondiente al curso 2019-2020.

2.- INTRODUCCIÓN

Los profundos cambios de los últimos años, propiciados por la sociedad y por la proliferación de leyes educativas, tienen su reflejo en las aulas.

No hay dos centros iguales, sino que cada centro debe diseñar su propio futuro y este tiene una buena base en la formación continua del profesorado.

En ello se fundamenta nuestras necesidades de formación. Además de una formación específica se pretende propiciar un ambiente colaborativo entre el profesorado.

Siguiendo las líneas marcadas por el CEP buscamos líneas marcadas por el propio centro en colaboración y con el asesoramiento del mismo, para desarrollar temas de especial interés entre el profesorado.

3.- LÍNEAS DE FORMACIÓN

3.1.- CONVIVENCIA ESCOLAR Y HABILIDADES SOCIALES

El marco de la convivencia positiva dentro de un centro educativo es una pieza fundamental a la hora de establecer relaciones sociales de diversa índole, necesarias para el día a día.

Con esto se pretende establecer un referente de actuación entre todos los miembros de la comunidad educativa, basado en un modelo de normas para la convivencia pacífica y la paz.

De esta manera, la convivencia uno de los elementos configuradores del currículo desde la educación infantil hasta la finalización de la educación primaria, y abarca todas las

relaciones del centro. Por ello, los tres grupos destinatarios son: familias, profesorado y alumnado.

Con todo ello, se pretende establecer un referente próximo para las intenciones educativas a largo plazo (basadas en valores), así como las de corto plazo útiles para el día a día. Por su carácter integrador, una buena convivencia dota al currículo de una mayor coherencia interna, al tener que ser adquiridas desde todas las áreas y materias que constituyen el currículo y al ser algo extrapolable a la realidad vital de cada persona.

Son, ante todo, las formas en que las personas logran movilizar todos sus recursos personales (cognitivos, afectivos, sociales, etc.) para lograr el éxito en la resolución de problemas, poniendo en práctica las habilidades sociales.

Definir esta tarea, las normas, los valores establecidos, todo ello dentro del marco de las habilidades sociales, se incorporará a la formación permanente del profesorado, además de la participación en el programa de las familias y del alumnado.

Las principales acciones formativas necesaria con esta línea son las siguientes:

- Asesoramiento y apoyo al desarrollo del currículo favoreciendo las relaciones interpersonales de una forma creativa y solucionando problemas en el marco de la aceptación y el respeto.
- Elaboración de modelos de normas y convivencias, de actividades basadas en valores, de actividades específicas para el aula de convivencia, etc., que atiendan a las distintas necesidades específicas de todos los miembros de la comunidad educativa.
- Potenciación de metodologías de innovación que desarrollen la autonomía, la iniciativa personal y el espíritu de respeto y valoración de otras culturas entre el alumnado.
- Perfeccionamiento de habilidades sociales básicas necesarias para una convivencia pacífica en el centro.
- Durante este curso escolar se participar en el programa de E. Emocional en colaboración con el gabinete de convivencia y la Junta de Andalucía.
- Se establece la participación en todas las jornadas formativas relacionadas con el programa escuelas espacios de Paz y todas las acciones formativas relacionas con la educación en valores.

3.2.- FORMACIÓN PARA LA MEJORA DE LA CALIDAD Y EQUIDAD

Una convivencia pacífica para todos y entre todos, supone avanzar en la disciplina del centro, así como en su autonomía e innovación, ya que supone un paso más a la hora de solventar conflictos de forma creativa, efectiva y natural, dentro del marco de la orientación escolar y de las habilidades sociales.

El principio de equidad significa que todos los alumnos reciban a lo largo de su proceso educativo las atenciones necesarias para el desarrollo integral de sus capacidades en un marco integrador basado en la libertad, responsabilidad, solidaridad, tolerancia y respeto a los demás,

compensando las desigualdades que se originan por factores personales, sociales, territoriales o económicos. Por ello es de suma importancia crear un clima de armonía y paz donde tengan cabida todas las culturas que integran nuestra comunidad. Por ello, el trabajo desde el respeto, la aceptación y la valoración de los demás, es una tarea clave desde la que tenemos que partir con seguridad, para llevar a cabo de forma positiva todo el proceso convivencial que integra la educación.

Las principales acciones formativas necesarias con esta línea son las siguientes:

- Formación metodológica para los profesores/a que desarrollen un plan claro de actuación, así como información y seguimiento para todos los miembros de la comunidad educativa.
- Asesoramiento y formación para la prevención y erradicación de la violencia en el ámbito escolar y en técnicas de mediación y resolución de conflictos.
- Asesoramiento en las actividades desarrolladas para la promoción de la igualdad de género.
- Asesoramiento y formación de equipos directivos para liderar proyectos de centro adaptados a la nueva realidad educativa, en los que participen el equipo de profesores y los otros miembros de la Comunidad Educativa.

3.3.-FORMACIÓN EN METODOLOGÍAS INNOVADORAS QUE PROPICIEN LA MEJORA EN LAS COMPETENCIAS CLAVES DE LAS DISTINTAS AREAS INCIDIENDO EN LAS COMPETENCIAS LINGUISTICAS Y MATEMÁTICAS.

La necesidad de mejorar el rendimiento educativo del alumno en las **competencias lingüística**s se hace necesario ya que tendencia del centro es el aumento de alumnos con materias suspensas en las áreas lingüísticas.

Es necesaria la formación en este ámbito desde otras metodologías alternativas e innovadoras que potencien la mejora de los resultados académicos (abp, gamificación, colaborativas, cooperativas, integradoras, uso de tecnologías activas y digitales ...)

Se propone para este curso escolar seguir participando en el Programa Leeduca y en el programa sobre bibliotecas escolares. Se acuerda la participación en las actividades formativas de la linea 3 y en las jornadas de formación establecidas, así como en aquellas actividades relacionadas con la formación en el área lingüística.

Es necesaria la formación en este ámbito desde otras metodologías alternativas que potencien la mejora de los resultados académicos.

3.4.-FORMACIÓN EN METODOLOGÍAS QUE FACILITEN LA INTEGRACIÓN DE LAS TICS EN LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE Y QUE PROPICIEN LA MEJORA EN LAS COMPETENCIAS DIGITALES DEL PROFESORADO.

Respecto a este apartado participamos este curso escolar en el Programa TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE CENTROS. Se han establecidos los objetivos establecidos y entre ellos se incorpora la necesidad de que la formación solicitada para el profesorado sea definida una vez asista la coordinadora a las primeras jornadas de formación en colaboración con el equipo directivo.

Aspectos susceptibles de posibles áreas de formación:

- Aspectos técnicos básicos y mantenimientos de equipo.
- Conocimiento de aplicaciones y herramientas, programas, apps educativas y creación de materiales en formato digital.
- Recursos educativos abiertos. Xlearning. Repositorios y redes: Agrega
- Movimientos makers en educación y proyectos de aula.
- Programación (Scracht y apps educativas gratuitas para Android y IOS. Trabajos y proyectos de aula.
- Robótica: BEEP -BOT y trabajo con Lego.
- Creación de Blog del centro y actualización. Blogger, wordpress.
- Uso de ISENECA E IPASEN para las familias

- ¿Como integrar las Tics en los procesos de E-A?
- Seguridad en la red.
- Uso de las Tics como herramientas de comunicación en el centro y en las relaciones con el entorno.
- Uso de plataformas educativas.
- Seguridad en la red. Derechos de autor.

4.- MODALIDADES DE FORMACIÓN

- **Formación en centro:** Con asesoramiento por parte del CEP y debido a las demandas del propio centro.
- **Cursos:** Dentro de la oferta del CEP en relación a las actuaciones que cada cual desempeña y por lo que cada cual esté interesado.
- **Jornadas:** reflexiones y compartir experiencias en un tema. Coordinadores de planes y programas.

- **Asesoramiento:** en aspectos puntuales relacionados con las temáticas del grupo de trabajo o con las necesidades derivadas de la auto evaluación del centro.

- Otros: Cursos de perfeccionamiento de idioma extranjero, inteligencia emocional, atención a la diversidad.

5.- FORMACIÓN PARA EL PRESENTE CURSO ESCOLAR

- Cursos en el centro: Actividades de formación relacionadas con el **desarrollo de las competencias digitales** en el profesorado y relacionadas con el programa Transformación digital de centros por determinar.
- Cursos de formación relacionados con las necesidades y propuestas de mejora del plan de auto evaluación de centro: Cursos relativos a la biblioteca escolar y a la lectura, didáctica de las matemáticas, competencias digitales, francés, equipos directivos, necesidades educativas especiales, etc.
- Idiomas.
- Jornadas de Formación a Equipos Directivos.
- Cursos que vaya ofertando el CEP en relación a los diferentes aspectos en los que hemos manifestado nuestras necesidades **"Metodologías innovadoras basadas en el aprendizaje semipresencial y no presencial a partir del conocimiento de herramientas y aplicaciones digitales, el trabajo colaborativo-cooperativo". A nivel individual.**
- Jornadas en relación a los diferentes planes que se desarrollan en el centro. (salud, autoprotección, lectura, deporte, creciendo en salud.)
- **Grupo de investigación** sobre conciencia fonológica para el aprendizaje de la lecto-escritura. Proyecto Leeduca en colaboración con la UMA.
- Formación relacionada con la igualdad de género.
- Participación en las redes profesionales de E. Infantil y E. Especial.
- Tutorización de alumnado en prácticas de Escuela de Magisterio.
- Tutorización de funcionarios en prácticas.
- Participación en jornadas de formación en los distintos planes y programas que oferta el centro.
- Participación en curso on -line organizados con INTEF.

6.- PROCEDIMIENTO DE PETICIÓN DE FORMACIÓN AL CEP

El ETCP, la dirección y la Jefatura de Estudios han elaborado un plan de necesidades para elevarlo al CEP de Ronda, el cual ha mostrado su apoyo y asesoramiento a través de la coordinadora para nuestro centro. Así, teniendo en cuenta la normativa vigente sobre la formación permanente del profesorado, se ha establecido desarrollar un programa de formación sobre aquellos aspectos relevantes del Plan de mejora.

Se iniciará durante el presente curso escolar, para llevar un seguimiento a largo plazo que incluya otros cursos escolares en el futuro.

Se propone formación relacionada con aspectos metodológicos ABP, formación relacionada con las TIC y formación relacionada con la evaluación, técnicas e instrumentos.

Para ello, el centro cuenta con la jefatura de estudios y la directora que serán la encargada de coordinarla y servir de enlace trasladando a nuestro asesor del CEP, todas las propuestas y acuerdos adoptados entre ambas partes.

La petición se realizará través del CEP y los anexos pertinentes.

Se compartirán los recursos en una carpeta en DRIVE fomentando el trabajo colaborativo y se pondrá a disposición del profesorado del centro. Se utilizarán los recursos de educación no presencial en tiempos de pandemia. La plataforma utilizada es Google.

15.- CRITERIOS PARA ORGANIZAR Y DISTRIBUIR EL TIEMPO ESCOLAR Y EXTRAESCOLAR ASI COMO LOS OBJETIVOS Y PROGRAMAS DE INTERVENCIÓN.

Marco Legal

- Orden de 20-08-2010, por la que se regula la organización y el funcionamiento de las escuelas infantiles de segundo ciclo, de los colegios de educación primaria, de los colegios de educación infantil y primaria y de los centros públicos específicos de educación especial… (BOJA 30-08-2010),
- Art. 11 de la Orden de 20 de agosto por la que se regula la organización y funcionamiento del centro (BOJA 30-08-2010). Horario general del centro.

- Real Decreto 126/2014, de 28 de febrero, por el que se establece el currículo básico de la Educación Primaria (BOE 01-03-2014).
- Decreto 97/2015, de 3 de marzo, por el que se establece la ordenación y el currículo de la Educación Primaria en la Comunidad Autónoma de Andalucía (BOJA 13-03- 2015).
- Instrucción 8/2020, de 15 de junio, por la que se establece aspectos de organización y funcionamiento para los centros que imparten educación primaria para el cuso 2020-21.

El horario general del centro distribuirá el tiempo diario dedicado al desarrollo del horario lectivo y al de las actividades complementarias y extraescolares y demás servicios complementarios. En dicho horario se deberá especificar lo siguiente:

a) El horario y condiciones en las que el centro permanecerá abierto a disposición de la comunidad educativa, fuera del horario lectivo.

b) El horario lectivo de cada una de los cursos y enseñanzas que se impartan en el centro, de conformidad con la normativa vigente.

c) El horario y las condiciones en las que estarán disponibles para el alumnado cada uno de los servicios complementarios, actividades e instalaciones del centro.

Objetivos y programas de intervención en el tiempo extraescolar:

- **Art. 50, apartados 1, 2 y 3, de la LEA. Servicios complementarios de la enseñanza**

1. Los centros docentes favorecerán la prestación del servicio de comedor escolar para el alumnado de educación infantil, educación primaria y educación secundaria obligatoria, de acuerdo con lo que reglamentariamente se establezca.
2. . En los centros docentes de educación infantil y en los de educación primaria se habilitará un período de tiempo anterior al inicio de la jornada lectiva, sin actividad reglada, que se denominará «aula matinal», de acuerdo con lo que a tales efectos determine la Administración educativa.
3. Los centros docentes de educación infantil, educación primaria y educación secundaria ofrecerán, fuera del horario lectivo, actividades extraescolares que aborden aspectos formativos de interés para el alumnado. Asimismo, fomentarán actuaciones que favorezcan su integración con el entorno donde está ubicado.

- DECRETO 97/2015, de 3 de marzo, por el que se establece la ordenación y el currículo de la Educación Primaria en la Comunidad Autónoma de Andalucía (BOJA 13-03- 2015).

Definiciones

a) Año académico: periodo comprendido entre el 1 de septiembre y el 31 de agosto de cada año.

b) Curso académico: comprende del 1 de septiembre al 30 de junio siguiente.
c) Calendario Escolar: recoge la distribución del Curso en días lectivos y no lectivos
d) Horario lectivo: periodo de docencia directa con el alumnado. Cada Centro tiene autonomía para elaborar el suyo.
e) Días Lectivos: son los días que incluyen horario lectivo con Alumnos/as.
f) Sesión Lectiva: el tiempo que dedica cada día a una materia del curriculo; o a una sesión de evaluación u otra actividad análoga.
g) Jornada Lectiva: periodo de tiempo diario dedicado al desarrollo del horario lectivo.
h) Jornada Escolar: periodo de tiempo dedicado tanto al desarrollo del horario lectivo como al de las actividades extraescolares y complementarias.
i) Régimen ordinario de clase: son las 178 jornadas lectivas de un curso.

Calendario Escolar

Aprobación

Es aprobado por la Delegación Provincial de Educación antes del 31 de Mayo de cada año y publicado antes del 15 de Junio en la Web de la Junta.

Delegación de Competencias

La Delegación Provincial de Educación podrá delegar en los Consejos Escolares Municipales o en los Consejos Escolares de los Centros la competencia para fijar dos días

vacacionales, siempre que se mantenga el número total de días y horas lectivas de docencia directa establecidos en 178 días y 890 horas respectivamente. Los días no lectivos se establecerán cada curso.

Inicio y fin del Curso

Como criterio general se establece que el Curso Académico comienza el día 1 de Septiembre y finaliza el 22 de Junio del año siguiente.

El Calendario Escolar es de obligado cumplimiento para todos los Centros Públicos y Privados de Andalucía, siendo la Dirección responsable de su cumplimiento, y la Inspección Educativa de su supervisión y aplicación.

Jornada Escolar del Centro

La Jornada Escolar de nuestro Centro queda establecida en el modelo de CINCO MAÑANAS, dedicando la tarde del lunes a reuniones de los Equipos de Ciclo, ETCP, Claustro, Consejo Escolar, Equipo de Orientación y Tutoría, en horario de 16 a 19 horas. En situación de pandemia se asigna 1 hora de horario no lectivo de 8:45 a 9:00 con objeto de organizar la entrada del alumnado al centro .

Horarios

Horario General del Centro

.- Es el comprendido entre las 9:00 y las 14 h en periodo lectivo.
.- No obstante, el Centro permanece abierto todos los días desde las 7:30 horas por el Aula Matinal y desde las 14 horas hasta las 18 horas por el servicio de comedor y actividades extraescolares.

Horario Lectivo del Alumnado

Educación. Infantil y Primaria: en estas dos etapas el horario es de 9 a 14 h., con un periodo de recreo de 12,00 a 12:30 h.

Horario Individual del Profesorado

La jornada semanal del Profesorado es de treinta y cinco horas.

Horario de Obligada Permanencia en el Centro. - Este Horario es de treinta horas; y de ellas, veinticinco son lectivas, dedicándose a las siguientes actividades:

- Docencia directa
- Actividades de refuerzo y recuperación
- Atención al Alumnado en caso de ausencia de algún Profesor/a
- Cuidado y vigilancia de recreos
- Asistencia a las actividades complementarias programadas

- Desempeño de Funciones Directivas o de coordinación docente
- Desempeño de funciones de coordinación de Planes Estratégicos
- Organización y funcionamiento de la Biblioteca Escolar.
- El Profesorado mayor de 55 años a 31 de agosto de cada Curso, tendrá una reducción de dos horas en su Horario Lectivo Semanal de docencia directa, durante las cuales realizará actividades como las descritas en el apartado siguiente.

Horario No Lectivo de Obligada Permanencia en el Centro.

Este Horario se concentra en la tarde de los lunes y se estructura de manera flexible de acuerdo con el Plan de Reuniones elaborado por la Jefatura de Estudios, concretándose en las siguientes actividades:

- Reuniones del ETCP
- Tutoría
- Cumplimentación de Documentación Académica
- Programación de Actividades Educativas
- Asistencia a reuniones de Órganos Colegiados
- Asistencia a Actividades Complementarias
- Asistencia a Sesiones de Evaluación
- Asistencia a Actividades de Formación
- Organización y mantenimiento de material educativo.

Horario Semanal cuya Permanencia en el Centro no es obligada.

Las cinco horas restantes del Horario Semanal, no son de obligada permanencia en el Centro y serán dedicadas por el Profesorado a:

- Preparación de Actividades Docentes
- Preparación y corrección de exámenes
- Perfeccionamiento Profesional
- A la atención de cualquier actividad propia de la función docente.
- En situación de pandemia el horario no lectivo y las actividades programadas se realizarán a criterio del director según la actividad a realizarse de manera on line a través de la plataforma Google. Entre las herramientas de comunicación se usará meet.

Horario del Equipo Directivo.

El Equipo Directivo dedicará parte de su Horario de 25 horas lectivas a funciones de docencia directa, y otra a funciones propias del cargo que ostentan. Según normativa tenemos asignadas un total de 5 horas de atención a la Función Directiva, distribuidas cada curso escolar en función de las necesidades y las tareas que desempeñen cada miembro del equipo.

El equipo directivo coordina diferentes planes y programas.

Horario de Coordinación Docente.

El Horario semanal dedicado a funciones de coordinación docente y de planes será el siguiente:

- Equipos de Ciclo de Educ. Infantil y Primaria: 0 hora
- Equipo de Orientación: 0 hora
- Coordinador Programa Transformación Digital del centro: 2 horas y posibilidad de aumentar según disponibilidad del centro.
- Responsable de la Biblioteca Escolar: 3 horas en función de la disponibilidad horaria del centro.
- Coordinador/a PAF: 3 horas con posibilidad de aumentar según disponibilidad horaria del centro.

Horario del Profesorado de Apoyo y Refuerzo, Educación Especial, PAS.

Cada curso escolar se organizará en función de las necesidades y disponibilidad horaria del centro. Se encuentra recogido en diferentes planes; Plan de atención a la Diversidad y criterios de elaboración de horarios.

Horario de Actividades Complementarias y Extraescolares.

Queda explicitado en el Plan de Apoyo a las Familias y se rige por la normativa vigente.

El Decreto 6/2017, de 16 de enero, por el que se regulan los servicios complementarios de aula matinal, comedor escolar y actividades extraescolares, así como el uso de las instalaciones de los centros docentes públicos de la Comunidad Autónoma de Andalucía.

Actividades extraescolares. Se desarrollan durante la semana de lunes a jueves de 16 a 18 horas. Y se concretarán anualmente. Están abiertas a todo el alumnado del centro y las organiza una empresa con la supervisión del centro.

Se procurará en todo momento que todas las actividades, ya sean complementarias o extraescolares, tengan como finalidad el ayudar a la adquisición de competencias básicas para el alumnado, así como ayudar a la adquisición de aprendizajes relevantes contenidos en el presente Proyecto Educativo de nuestro Centro.

Para ello, nuestro Colegio se marca las siguientes pautas de actuación:

a. Las actividades extraescolares serán propuestas, diseñadas y evaluadas por los Equipos de Ciclo en relación con el contenido de las áreas que se imparten y con la finalidad de ayudar a adquirir competencias básicas para nuestro alumnado.

b. Tales actividades estarán conectadas de forma real con el currículo del Colegio y serán desarrolladas en el momento idóneo de relación con el proceso de enseñanza que esté llevando a cabo.

c. Como medida excepcional, ciertas actividades que no concuerden en algún momento con el proceso de enseñanza, relacionadas con actuaciones enmarcadas en tiempos.

determinados (teatros, conciertos…) serán aprobadas teniendo en cuenta la imposibilidad material de poder celebrarse cuando el currículo es desarrollado en el aula.

d. Todo el alumnado podrá participar en todas las actividades complementarias y extraescolares del Centro, a no ser que esté sancionado según lo estipulado en el Plan de Convivencia

Las actividades complementarias y algunas extraescolares relacionadas con el currículo se planifican y organizan teniendo en cuenta el desarrollo del currículo de las áreas por lo que deben estar incluidas en las programaciones didácticas y relacionadas con los objetivos, contenidos, criterios de evaluación e indicadores que se pretenden alcanzar. Sus objetivos fundamentales serán:

- Favorecer la apertura del centro a su entorno.
- Ampliar las posibilidades formativas del alumnado.
- Procurarle criterios para el uso y disfrute del ocio y tiempo libre, su inserción progresiva en la sociedad, la relación con los demás en contextos diferentes, etc.
- Promover la educación artística y medioambiental.
- Ayudar en la consecución de las competencias clave.

Una vez planificadas e incluidas en las programaciones didácticas, tal y como se establece el artículo 27 del Decreto 328/2010, los maestros y las maestras desarrollarán su actividad docente de acuerdo a lo establecido en dichas programaciones y por tanto estaremos obligados a participar en las mismas y llevarlas a cabo.

En situación de pandemia el horario se adaptará teniendo en cuenta el cumplimiento de las medidas de protección especificadas en el Protocolo COVID -19 del centro para el curso académico.

Escuelas deportivas. Se desarrollan de lunes a jueves de 16:00 horas a 18:00 horas. Es una actividad gratuita y está abierta a todo el alumnado que desee participar en deportes colectivos e individuales. La oferta de deportes tendrá también su programación anual.

En situación de pandemia la actividad deportiva está sujeta a las decisiones de las familias el permitir que sus hijos acudan a la actividad.

Horario del Programa de Acompañamiento escolar

Programa de Acompañamiento escolar. Regulado por las Instrucciones de 19-03-2007 de la Dirección General de Participación y Solidaridad en la Educación. Se imparte los martes y los jueves 16 a 18 horas, de octubre a mayo. Va destinado a alumnado de 5º y 6º de E. Primaria, 2º, 3º, 4º: destacar que en situación en pandemia y debido al número de alumnos en situación de brecha digital se ha extendió a otros cursos.

Este programa va dirigido dirige a alumnos y alumnas de **2º, 3º, 4º, 5º y 6º de Educación Primaria** con dificultades y problemas de aprendizaje que se manifiestan en:

- El retraso en el proceso de maduración personal.
- El retraso en el proceso de aprendizaje de las áreas instrumentales básicas
- Deficiencias en el proceso de aprendizaje de las áreas instrumentales básicas.
- Ausencia de hábitos de trabajo, escasez de motivación por el estudio.
- El retraso en el proceso de maduración personal.
- una pobre integración en el grupo y en el centro
- La ausencia de hábitos de trabajo

- El retraso en el proceso de aprendizaje de las áreas instrumentales básicas.

También alumnado que:

- Pertenecen a familias que no pueden proporcionar un adecuado seguimiento y a poyo al proceso educativo de sus hijos/as.
- Presenta dificultades escolares asociadas a la pertenencia de minorías étnicas, condición de inmigrante o cualquier otro colectivo que pueda encontrarse en situación de desventaja socioeducativa.

HORARIO

Los/as alumnos/as acudirán al Centro al menos durante cuatro horas semanales, distribuidas en dos sesiones, en jornada de tarde, realizando las actividades correspondientes con el siguiente horario:

Quinto curso y sexto curso

- Martes y jueves de 16.00-18:00 horas

Segundo curso, tercero y cuarto

- Lunes y miércoles de 16:00-18:00 horas

Procedimiento de selección

- El profesor tutor elaborará un Informe, con todos los datos académicos o personales que considere de interés en el que propondrá al alumno/a para su incorporación en el Programa. con el Visto Bueno del Equipo de Orientación y Apoyo.. Dicho Informe se acompañará del compromiso por escrito de la familia. Ambos documentos se entregarán por parte del tutor a Jefatura de Estudios que decidirá sobre la incorporación o no del alumno/a al Programa, decisión que trasladará al tutor/a y al Coordinador /a de Acompañamiento Escolar.
- En caso de duda por parte de la Jefatura de Estudios sobre la conveniencia o no de incorporar a determinado alumno/a al programa podrá reunirse con una Comisión Evaluadora formada por los siguientes miembros: Director/a, Jefa de Estudio, Coordinadora del Equipo de Orientación y Apoyo, tutor/a y Psicóloga del centro.
- El alumnado seleccionado para iniciar el acompañamiento en el quinto curso, con carácter general, deberá continuar en el mismo hasta acabar la etapa, con objeto de disponer del tiempo necesario para beneficiarse de los efectos positivos del programa.

Actividades de los Centros en los días anteriores y posteriores al régimen ordinario de clases.

El periodo comprendido entre el 1 y el 10 de septiembre, fecha de comienzo efectivo de las clases, se dedicará a:

- Planificación general del Curso
- Realizar las Programaciones Didácticas
- Asignar Tutorías
- Confeccionar Horarios
- Tareas de coordinación docente
- Ubicar los Cursos y distribuir espacios
- Reunir órganos de coordinación: Equipos de Ciclo, ETCP…
- Otras tareas relacionadas con la organización escolar

El periodo comprendido entre la finalización del régimen ordinario de clases, el 22 de junio, y el día final del Curso, 30 de junio, se dedicará a :

- Evaluar al alumnado
- Entrega de Notas
- Elaboración de la documentación académica de final de Curso.
- Cierre provisional del ejercicio económico
- Reuniones de órganos de gobierno y de coordinación.
- Aprobación del Plan de Centro
- Demás tareas administrativas y de gestión.

En el Segundo Ciclo de Educación. Infantil, Primaria y Educación. Especial, las clases comenzarán el día 10 de septiembre o el primer día laborable siguiente, si fuera sábado o festivo.

En el Segundo Ciclo de Educación. Infantil, el Consejo Escolar del Centro acordará las siguientes medidas:

- Establecer un horario flexible para aquellos Alumnos/as que acudan al Centro por primera vez; es decir, los de tres años y alumnado de nueva incorporación en 4 y 5 años.
- Siempre que presenten dificultades para su integración y sin que pueda aplicarse a la totalidad del alumnado
- al Profesorado que ejerza la Tutoría apreciar la conveniencia de aplicar la citada flexibilidad horaria.
- Esta medida se aplicará de acuerdo con los padres, madres o tutores legales del Alumno/a.

16.-PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN INTERNA.PLAN DE AUTOEVALUACIÓN

ÍNDICE

0.- MARCO LEGAL

1.- INTRODUCCIÓN

2.- OBJETIVOS

2.1.- OBJETIVOS GENERALES DE LA AUTOEVALUACIÓN Y MEJORA DEL CENTRO

2.2.- OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE MEJORA DE LA CONVIVENCIA

3.- ÁMBITOS DE LA EVALUACIÓN

4.- INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

5.- EQUIPO DE EVALUACIÓN

6.- PROPUESTAS DE MEJORA7.- NECESIDADES DE FORMACIÓN, ORIENTACIÓN, ASESORAMIENTO Y APOYO EXTERNO

PLAN DE AUTOEVALUACIÓN

ÍNDICE

0.- MARCO LEGAL

1.- INTRODUCCIÓN

2.- OBJETIVOS

2.1.- OBJETIVOS GENERALES DE LA AUTOEVALUACIÓN Y MEJORA DEL CENTRO

2.2.- OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE MEJORA DE LA CONVIVENCIA

3.- ÁMBITOS DE LA EVALUACIÓN

4.- INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

5.- EQUIPO DE EVALUACIÓN

6.- PROPUESTAS DE MEJORA

7.- NECESIDADES DE FORMACIÓN, ORIENTACIÓN, ASESORAMIENTO Y APOYO

0.- MARCO LEGAL

- Art. 26 del Decreto 328/2010 (BOJA 16-07-2010). *Autoevaluación*.
- Art. 81, apartado h), del Decreto 328/2010 (BOJA 16-07-2010). *Competencias de los equipos de ciclo*.
- *Art. 88, apartados o) al r), del Decreto 328/2010 (BOJA 16-07-2010). Competencias del equipo técnico de coordinación pedagógica*.
- *Art. 66, apartados h) y j), del Decreto 328/2010 (BOJA 16-07-2010). Competencias*.
- *Art. 50, apartados l) y m), del Decreto 328/2010 (BOJA 16-07-2010). Competencias*.
- *Art. 91, apartados 1 y 2, del Decreto 328/2010 (BOJA 16-07-2010). Evaluación y publicación de las conclusiones de interés general*.
- *Autoevaluación recogida en el sistema de gestión Séneca (se accede a través del menú izquierdo Centro – Autoevaluación mejora de logros escolares)*.

1.- INTRODUCCIÓN

Al finalizar cada curso escolar, en el Centro se procederá al análisis, evaluación y actualización de los apartados del Plan del Centro que determina el TITULO VI, Artículo 26, del Decreto 328/2010 de 31 de julio y el que se especifica que la Evaluación se efectuará sobre los procesos educativos y sobre los resultados obtenidos, tanto en lo relativo a la organización, gestión y funcionamiento como al conjunto de las actividades de enseñanza y aprendizaje.

En estas revisiones se hará especial referencia a aquellos aspectos que influyen especialmente en los resultados escolares y en la convivencia.

El Equipo de Coordinación del Centro preparará la metodología más conveniente para este cometido.

La autoevaluación comienza a principios de curso con el cuestionario de SÉNECA. En mayo comenzarán los trabajos para el análisis del Plan de Autoevaluación Anual, recogiendo el resultado del proceso de evaluación interna que el Centro realizará sobre su propio funcionamiento.

Se utilizarán los cuestionarios facilitados en SÉNECA para tal fin a final de curso y el Equipo de Evaluación constituido en el Consejo Escolar, en esta fecha, establecerá las directrices básicas para la aplicación de esta revisión final. El plan básico de actuación quedará recogido en el calendario final de curso.

Los resultados de la autoevaluación quedarán explicitados en una Memoria/informe

Durante este curso escolar se ha puesto en marcha un nuevo sistema de recogida de datos en Séneca y tras la realización de la memoria de autoevaluación se procede a realizar el Plan de mejora de este curso escolar.

En el proceso de autoevaluación se tendrá en cuenta los indicadores homologados

establecidos por la AGAEVE y los indicadores fijados por el centro (en el ETCP). La medición de los indicadores y las aportaciones del Claustro se realizarán antes del 25 de junio del curso escolar.

La memoria de autoevaluación plasmara los resultados del proceso de autoevaluación que realiza el centro a lo largo del curso escolar.

La memoria será aprobada por el Consejo Escolar, conforme al art 13 de la Ley, de 17/2007,de 10 de diciembre, de Educación de Andalucía y grabada en Séneca antes del 30 de junio .

Como resultado del proceso se elabora el Plan de mejora, siendo el documento que articula el proceso para reforzar los aspectos considerados positivos o modificar aquellos que aparecen como aspectos a mejorar.

Las áreas sobre las que dirigir las actuaciones y obtener las evidencias de las informaciones recogidas son:

-Procedimiento de evaluación interna y mediciones y valoraciones de los indicadores de calidad a través de la memoria de autoevaluación.

-Resultado de las evaluaciones externas.

-Resultados aportado por los indicadores homologados.

-Informes de evaluación o del Servicio de inspección.

A partir de estos datos se priorizarán los objetivos del Plan de Centro.

Los aspectos susceptibles de mejora y los objetivos establecidos van a ser los referentes para establecer dichas propuestas que pasaran por cuatro fases: planificación, desarrollo o ejecución, control y evaluación.

En Séneca se establecerán los agentes responsables y su temporalización.

La memoria de autoevaluación recogerá la valoración de cada uno de los factores/sus factores claves y los diferentes elementos que la integran independientemente de que tengan propuestas de mejora. Se recogerán los logros y dificultades dando voz a todos los sectores de la comunidad educativa.

El plan de mejora recogerá los objetivos priorizados en el Plan de centro que serán los referentes del proceso de autoevaluación y mejora. Y recogerá las propuestas de mejora para el curso que pueden ser las no conseguidas el curso anterior o bien otras nuevas.

2.- OBJETIVOS

2.1.- OBJETIVOS GENERALES DE LA AUTOEVALUACIÓN Y MEJORA DEL CENTRO

1. Servir como instrumento para detectar los aciertos y los errores de la acción educativa que permita mejorar la calidad de la educación que damos a nuestros alumnos/as.

2. Permitir que esta evaluación asumida desde el centro nos haga reflexionar a los miembros de la Comunidad Educativa sobre el enfoque y resultado de nuestra actuación educativa.

3. Impulsar procesos de mejora y desarrollo que nos permitan organizar nuestro trabajo de una forma más efectiva y satisfactoria.

4. Formular las propuestas de mejora que se estiman necesarias para que el Claustro y el Consejo Escolar tengan unas referencias (o indicadores) más o menos objetivas sobre lo que funciona bien y aquello que debe mejorarse. De esta manera se pueden iniciar o favorecer procesos de perfeccionamiento profesional y de autoevaluación.

5. Asumir la cultura de la mejora permanente de la acción educativa por parte de los docentes como uno de los apartados más relevantes de nuestro ejercicio profesional.

6. Formular las propuestas de mejora que competen a la Administración, para su valoración e inclusión en sucesivos planes de actuación.

2.2.- OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE LA CONVIVENCIA

1. Evaluar el clima de convivencia de nuestro centro entre alumnos/as, así como entre alumnos/as y profesores, averiguando si se respetan las normas de convivencia, de acuerdo con el reglamento de régimen interno y las normas de convivencia del centro.

2. Comprobar si establecemos protocolos de actuación rápidos ante problemas de indisciplina o de convivencia en el centro y si esas actuaciones tienden a corregir dichos problemas.

3. Averiguar cuáles son las estrategias que seguimos los profesores/as para resolver los conflictos en el aula y comprobar si son o no adecuadas.

4. Hacer un seguimiento de la aplicación de las medidas para corregir las conductas contrarias a las normas de convivencia del centro, concretándolo en diversos apartados:

- Cuando se producen problemas, ¿se hace uso suficiente y adecuado de las medidas establecidas?
- ¿Cree el profesorado que la aplicación de estas medidas sirve para algo o en algunas ocasiones se inhibe a la hora de ponerlas en práctica por dudar de su eficacia?
- ¿Es adecuado el tratamiento que dan los tutores/as y jefatura de estudios a los partes de incidencias?
- ¿Observamos que estas medidas correctivas son eficaces y disuaden al alumno/a de volver a cometer infracciones?

3.- ÁMBITOS Y DIMENSIONES DE LA EVALUACIÓN

I. Proceso de enseñanza aprendizaje:

Condiciones materiales, personales y funcionales.

- Valoración del aprovechamiento de los espacios y recursos.
- Aprovechamiento de los recursos humanos.
- Valoración de la organización de los grupos y la distribución de tiempos y espacios.

Desarrollo del currículo.

- Grado de consecución de los objetivos propios del centro, determinados en el apartado a) del proyecto educativo.
- Grado de consecución y desarrollo de las programaciones didácticas.
- Evaluación del proceso de enseñanza y de la práctica docente:
- Organización del aula.
- Aprovechamiento de los recursos materiales, didácticos, etc del centro.
- Clima del aula: carácter de las relaciones entre el profesorado y el alumnado, del profesorado entre sí y del alumnado entre sí.
- Grado de coordinación del equipo docente.
- Cumplimiento de los acuerdos metodológicos adoptados para la etapa.
- Desarrollo del Plan de Atención a la Diversidad:
- La inclusión escolar y la atención a las necesidades de aprendizaje como respuesta educativa a todo el alumnado y la consecución del éxito escolar para todos.
- Medidas de atención a la diversidad adaptadas a las necesidades específicas del alumnado.
- Programación adaptada a las necesidades del alumnado.
- Tutorización del alumnado, relación con las familias y el entorno.

- Clima positivo de convivencia y promoción de valores de relación interpersonal.
- Desarrollo Plan de Orientación y Acción Tutorial.
- Adaptar los documentos del centro a la nueva normativa en lo referente al desarrollo del curriculum.

Evaluación del proceso de enseñanza y de la práctica docente:

- Organización del aula.
- Aprovechamiento de los recursos materiales, didácticos, etc. del centro.
- Clima del aula: carácter de las relaciones entre el profesorado y el alumnado, del profesorado entre sí y del alumnado entre sí.
- Grado de coordinación del equipo docente.
- Cumplimiento de los acuerdos metodológicos adoptados para la etapa.
- Adaptar el proceso de evaluación a la nueva normativa.

Resultados escolares del alumnado.

- Grado de idoneidad en el alumnado de Educación Infantil.
- Grado de idoneidad en el alumnado de Educación Primaria.
- Resultados de las Pruebas de Escala.
- Valoración de los resultados escolares trimestralmente. Informes estadísticos y de análisis de resultados.

II. Organización y el funcionamiento.

- La utilización del tiempo para la planificación de la enseñanza y del desarrollo de los aprendizajes en el aula:
- Criterios pedagógicos de asignación de enseñanzas, formación de grupos, tutorías y elaboración de horarios.
- Cumplimiento del calendario laboral y escolar, y control de ausencias del personal del Centro.
- Utilización efectiva del tiempo de aprendizaje en el aula.
- Funcionamiento de los órganos unipersonales.
- Funcionamiento de los órganos colegiados.
- Funcionamiento de los órganos de coordinación docente: ETCP, equipos de ciclo, equipo de orientación, equipos docentes, tutorías.
- Administración, gestión económica y de los servicios complementarios.

- Asesoramiento y colaboración.

Convivencia y colaboración.

- La relación interpersonal y los valores de la convivencia dentro de un apropiado clima escolar.
- Clima positivo de convivencia y promoción de valores de relación interpersonal.

III. Relaciones con el Entorno.

Relaciones con otras Instituciones.

- Valoración de las relaciones con otras instituciones.

Actividades complementarias y extraescolares

- Valoración del plan y grado de logro de sus objetivos.

4.- INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Para valorar los procesos de mejora que realiza el centro se utilizarán preferentemente los criterios de adecuación, coherencia, relevancia, suficiencia y satisfacción para enjuiciar los siguientes indicadores:

1. La relación con los objetivos y prioridades del proyecto educativo.

2. La planificación organizada y sistemática de la evaluación del centro y de la participación de la comunidad educativa.

3. La planificación y desarrollo de programas de formación del profesorado en el centro dirigidos a la mejora de la calidad de su respuesta y la participación del profesorado

4. El desarrollo de proyectos de innovación e investigación y la participación del profesorado.

5. La planificación y desarrollo de programas de formación para las familias dirigidos a la mejora de la colaboración con el centro en la educación a sus hijos y a su actuación como educadores y la participación de las mismas.

Para elaborar los instrumentos se tendrán como referentes los objetivos del Plan de Centro. Permitirán valorar:

- El grado de cumplimiento de los objetivos.
- El funcionamiento global del centro.
- El funcionamiento de sus órganos de gobierno y coordinación docente.
- El grado de utilización de los servicios del centro y las actuaciones de dichos servicios.

Será el ETCP el órgano que medirá los indicadores establecidos y pasará los resultados a la comisión de evaluación.

Los instrumentos son los siguientes:

- Autoevaluación inicial a través de SÉNECA.
- Autoevaluación a través de SÉNECA a final de curso con los cuestionarios que propondrá la Agencia de Evaluación Educativa.
- Prueba de Escala.
- Estadillos de autoevaluación elaborados por el propio centro sobre diferentes aspectos y en todos los sectores:
    - Autoevaluación de la práctica docente.
    - Autoevaluación en relación al logro de los objetivos de mejora de los rendimientos escolares.
    - Estadillos de valoración de la convivencia.
    - Nivel de satisfacción de las familias.
    - Nivel de satisfacción del alumnado.

Para la elaboración de los indicadores de los estadillos se tendrá en cuenta:

* Coherencia con las Necesidades Educativas del Centro y con las propuestas de mejora establecidas en el Proyecto Educativo.

* Funcionalidad (concreción y realismo)

* Previsión de las estrategias (actuaciones, calendario, responsables, recursos) para alcanzarlos.

* La participación de la Comunidad Educativa:

a) La participación del alumnado.

b) La participación de los tutores/as.

c) La participación de los padres y madres del alumnado.

d) La participación de equipos de apoyo externo (EOE, Inspección).

En el primer trimestre y parte del segundo se diseñarán los cuestionarios de valoración. En el segundo trimestre se pasarán los cuestionarios a la comunidad. Tercer trimestre estudio de los resultados y propuestas de mejora.

ESTADILLOS EN ANEXO

5.- EQUIPO DE EVALUACIÓN

Para la realización de la memoria de autoevaluación se creará un equipo formado por:

- El Equipo Directivo
- Un representante de cada sector de la comunidad educativa elegidos por el Consejo Escolar de entre sus miembros.
- Representantes del profesorado del centro educativo.

La realización de la memoria de autoevaluación por parte del equipo de evaluación:

- Determinación del procedimiento para la elaboración de la memoria.
- Fijación de plazos.
- Determinación de responsables en el proceso.

Propuestas de mejora para su inclusión en el Plan de Centro. Este Plan de mejora sera el motor que fije las directrices a seguir este curso escolar.

6.- PROPUESTAS DE MEJORA

Con los diferentes resultados de la evaluación se elaborarán unas propuestas de mejora que se incluirán en la Memoria final y se aplicarán en el curso siguiente. Irán encaminadas a:

a) Reforzar los logros.

b) Solucionar las deficiencias detectadas.

Las propuestas se formularán en dos sentidos:

- Propuestas de mejora de los resultados de las pruebas de Escala.
- Propuestas de mejora generales a nivel de centro.

7.- NECESIDADES DE FORMACIÓN, ORIENTACIÓN Y APOYOS EXTERNOS

Este Equipo de Autoevaluación se plantea llevar a cabo una reflexión en torno al tema de la mejora de la convivencia escolar. Precisamente es en este apartado en el que se ha previsto solicitar formación, orientación y asesoría externa de personal cualificado, aunque durante este curso escolar podemos comprobar que ha mejorado notablemente la convivencia por las acciones preventivas desarrolladas el curso anterior. Se seguirá insistiendo en el trabajo de esta área.

17.-LOS CRITERIOS PARA ESTABLECER LOS AGRUPAMIENTOS DEL ALUMNADO Y LA ASIGNACION DE LAS TUTORIAS DE ACUERDO CON LAS LINEAS GENERALES DE ACTUACION PEDAGOGICA DEL CENTRO ORIENTADAS A FAVORECER EL ÉXITO ESCOLAR DEL ALUMNADO.

Los criterios para establecer los agrupamientos del alumnado tienen una gran importancia, pues la configuración de éstos influye de manera determinante en aspectos como la atención a la diversidad, la asignación de enseñanzas, etc.

Es por ello que los criterios que se determinen:

- Han de respetar el principio de normalización, inclusión escolar y social.
- No podrán derivar en agrupamientos discriminatorios del alumnado.
- Han de posibilitar la configuración de agrupamientos flexibles, como una de las medidas de atención a la diversidad.

El centro es de una línea y el principal criterio de agrupamiento es por edad. Y se tendrán en consideración los siguientes aspectos dentro del aula:

Agrupamientos: Variable que intente:

- Romper en ciertos momentos el estricto marco del aula.
- Agrupamientos flexibles en la organización de los refuerzos. Pequeños grupos de refuerzo dentro del aula.
- Grupo clase amplio y en él:

- Grupo coloquial.
- Grupo de trabajo
- Trabajo individual.

18.-CRITERIOS GENERALES PARA ELABORAR LAS PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS DE CADA UNA DE LAS ÁREAS DE EDUCACIÓN PRIMARIA, EDUCACIÓN ESPECIAL Y LAS PROPUESTAS PEDAGÓGICAS DE EDUCACIÓN INFANTIL

MARCO LEGAL:

- Decreto 328/2010, de 13 de julio, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de las escuelas infantiles de segundo grado, de los colegios de educación primaria, de los colegios de educación infantil y primaria, y de los centros públicos específicos de educación especial (BOJA 16-07-2010).
- Instrucciones de 24 de julio de 2013, de la Dirección General de Innovación Educativa y Formación del Profesorado, sobre el tratamiento de la lectura para el desarrollo de la competencia en comunicación lingüística de los centros educativos públicos que imparten educación infantil, educación primaria y educación secundaria.
- Instrucciones 10/2020, de 15 de junio, de la Dirección General de Ordenación y Evaluación Educativa, por la que se establecen aspectos de organización y funcionamiento para los centros que imparten Educación Primaria para el curso 2020-2021.

Los criterios generales para la elaboración de programaciones didácticas tendrán en cuenta los elaborados por el ETCP (basados en los aspectos recogidos en el art. 27 del Decreto 328/2010) y aprobados por el Claustro, que son los siguientes:

- Plantearse siempre en su realización, **la utilidad** de las programaciones para los equipos docentes. No debemos convertirlas en un mero trámite. Deben ser instrumentos útiles para una **enseñanza y un aprendizaje de calidad.**
- Hacerlas en **equipo** siempre que sea posible. En este centro, por sus características especiales, la tutoría de un ciclo recae normalmente sobre un único tutor o tutora.
- Que contemplen los objetivos, contenidos y su distribución temporal por unidades didácticas adaptados a las características del centro y del alumnado.

- Deben tener en cuenta los **objetivos del Plan de Mejora** que se está desarrollando en el centro, a través de las **estrategias para mejorar los resultados de las Pruebas de Escalas (PE)** y del centro en general.
- Se deben seleccionar, de forma coherente **e interdisciplinar**, los aprendizajes verdaderamente relevantes e imprescindibles, haciendo especial hincapié en la comprensión y expresión oral y escrita (**fomento de la lectura-expresión escrita**), y el razonamiento práctico lógico- matemático, en cada una de las áreas; en el tratamiento de las **tecnologías de la información y comunicación, especialmente, en el tercer ciclo de primaria;** así como, en la educación en valores (Cultura andaluza, educación moral y cívica, educación para la paz y la convivencia, coeducación, educación ambiental, educación del consumidor, educación vial, educación para la salud), que tenga relación con los distintos planes y programas que se estén desarrollando en el centro. Asimismo, estos aprendizajes deben contemplar su contribución a la adquisición de las **competencias claves.**
- Los equipos docentes organizarán el espacio y el tiempo, así como las actividades y los recursos disponibles, necesarios para el desarrollo de las programaciones.
- Cuando se están haciendo las programaciones, no podemos perder de vista qué evaluar. Debemos seleccionar los criterios que nos van a servir para evaluar a nuestro alumnado, regirnos por un sistema de calificación claro, al mismo tiempo que los criterios de promoción para el alumnado que cambia de ciclo/etapa, e incluirlos en nuestras programaciones.
- Que el Plan de Acción Tutorial sea el referente para el desarrollo de algunos objetivos contemplados en las programaciones.
- No olvidar incluir las medidas de atención a la diversidad que se lleven a cabo, contempladas en el Plan de Atención a la Diversidad, atendiendo especialmente a las necesidades detectadas en las PE.

Introducimos los aspectos de la nueva normativa referidos al Decreto 97/2015 de 3 de marzo por el que se establece la ordenación y el currículo de Educación Primaria en Andalucía. Por último, también, Orden del 17 de marzo de 2015 por la que se desarrolla el currículo correspondiente a la Educación Primaria en Andalucía. Este punto ha sufrido una profunda modificación, fundamentalmente, en los aspectos relativos a las programaciones didácticas. Teniendo en cuenta que los equipos de ciclo desarrollarán las programaciones didácticas de las áreas, atenderán a la concreción curricular de la nueva normativa, las áreas del currículo se integran en ámbitos de conocimiento y experiencia. Se establecen los contenidos curriculares por ciclos de cada una de las áreas.

Así mismo, se incide en las programaciones didácticas, las cuales aprueba el claustro, siguiendo la normativa nombrada anteriormente. Las programaciones didácticas deben recoger:

a) Objetivos de la etapa
b) Objetivos del área para la etapa
c) Bloques de Contenidos del área para los ciclos
d) Criterios de Evaluación del área para la etapa y estándares de aprendizaje
e) Criterios de Evaluación del área para el ciclo
f) Interrelación de los criterios de evaluación del ciclo con los objetivos del área, bloques de contenido, competencias clave y estándares de aprendizaje o

indicadores.

g) Valores y elementos transversales a desarrollar

h) Principios generales para el desarrollo de las Programaciones de Aula y unidades didácticas

i) Metodología (principios generales, agrupamientos, espacios, organización temporal y horario, tipología de actividades, refiriendo a las TIC, atención a la diversidad, actividades complementarias y extraescolares).

Así, los criterios generales para elaborar las programaciones didácticas del área de Lengua son:

- Las programaciones deben incluir actividades de lectura y comprensión lectora de diferentes tipos de textos literarios.
- Deben hacerse actividades que ayuden a mejorar la expresión oral, y la evaluación del correcto uso de la lengua hablada.
- Deben hacerse actividades que ayuden a mejorar la expresión escrita, y la evaluación del correcto uso de la lengua escrita.
- Deben estimar el uso de la biblioteca de Centro como recurso, al menos una hora semanal.
- Deben contribuir a la realización de actividades del Plan de mejora de ortografía.
- Deben evaluar aspectos formales como la presentación de los trabajos y los cuadernos, así como una buena caligrafía.

Los criterios generales para elaborar las programaciones didácticas del área de Matemáticas son:

- Las programaciones deben incluir actividades de lectura y comprensión de enunciados de problemas.
- Deben incluirse actividades que favorezcan el cálculo mental.
- Se debe propiciar que los aprendizajes se puedan aplicar a situaciones de la vida cotidiana.
- Deben contemplar operaciones de cálculo a lo largo de todo el curso.
- El alumnado debe adquirir un lenguaje matemático de forma progresiva a lo largo de la etapa.
- Deben contemplarse actividades de geometría, así como de interpretación y elaboración de gráficas.
- Debe estimularse el gusto por las matemáticas, y que el alumnado pierda el miedo y rechazo que suele presentarse en esta asignatura.

Los criterios generales para elaborar las programaciones didácticas del **área de Conocimiento del Medio Social y Conocimiento del Medio natural** son:

- Las programaciones deben incluir actividades de lectura y comprensión lectora de textos científicos.
- Deben tener en cuenta el aspecto práctico de los contenidos a través de la experimentación.
- Deben tener en cuenta, en la medida de lo posible, el entorno más inmediato.
- Deben ser especialmente flexibles, esto es, que permitan incluir los aspectos más transversales del currículo.
- Deben propiciar que los nuevos contenidos se integren con los conocimientos previos.

- Deben contemplar el uso de diversos medios de búsqueda y expresión, tales como consultas por Internet, uso de enciclopedias, wikipedias, diaporamas, etc.

Los criterios generales para elaborar las programaciones didácticas del **área de Inglés** son:

- Las programaciones deben incluir actividades de lectura y comprensión lectora de textos escritos en inglés.

Deben acercar al alumnado a la cultura anglosajona.

Los criterios generales para elaborar las programaciones didácticas del **área de francés** son:

- Las programaciones deben incluir actividades de lectura y comprensión lectora de textos escritos en inglés.
- Deben acercar al alumnado a la cultura francófona.

Los criterios generales para elaborar las programaciones didácticas del **área de Educación Física** son:

- Las programaciones deben incluir actividades de lectura y comprensión lectora de textos de vida saludable (dieta mediterránea, normas de juegos, técnicas deportivas).
- Deben incluir actividades que mejoren la condición física del alumnado, desarrollen hábitos de vida saludables (alimentación adecuada en el recreo, higiene bucal tras el desayuno, aseo tras la actividad deportiva) y optimicen la convivencia entre el alumnado desarrollando valores de respeto a los demás y coeducación.
- Se debe propiciar que los aprendizajes se puedan aplicar a situaciones de la vida cotidiana.

Los criterios generales para elaborar las programaciones didácticas del **área de Educación Artística** son:

- Las programaciones deben incluir actividades de lectura y comprensión lectora de textos culturales (biografías de autores, piezas teatrales, canciones...)
- Deben incluir actividades que propicien la creatividad, el uso de diversos medios de expresión y el gusto por la tarea bien hecha.
- Deben acercar al alumnado a la cultura, a través de la contemplación y audición de obras artísticas.
- Deben contemplar el uso de diversos medios de investigación, tales como visitas virtuales a museos, óperas, …, por Internet.

Los criterios generales para elaborar las programaciones didácticas del **área de Valores Sociales y cívicos** son:

- Las programaciones deben incluir actividades en torno a la convivencia y los valores sociales dentro de una sociedad democrática y plural, incluyendo las celebraciones de las diferentes efemérides como Día de la Constitución, Igualdad de género, Paz, Medio Ambiente, etcétera.

- Deben acercar al alumnado a la comprensión del respeto a los derechos humanos, así como a la identidad de los diferentes pueblos y culturas.

Atendiendo a las Instrucciones 10/2020,de 15 de junio ,de la Dirección General de Ordenación y Evaluación Educativa ,por la que se establecen aspectos de organización y funcionamiento para los centros que imparten Educación Primaria para el curso 2020-2021 y centrándonos en el apartado quinto , punto 7 las programaciones didácticas elaboradas por los equipos de ciclo y los departamentos de coordinación didáctica, siguiendo las directrices generales establecidas por los equipos técnicos de coordinación pedagógica, recogerán las adaptaciones necesarias que la docencia no presencial pudiera requerir, ajustándose para ello, la organización de las cargas docentes, y de los tiempos de enseñanza, así como la priorización de los contenidos, el diseño de tareas globales y las estrategias e instrumentos de evaluación para el logro de los objetivos y la adquisición de las competencias clave.

Las programaciones del centro recogidas en Seneca disponen de la programación en el caso de la enseñanza no presencial recogiéndose en los apartados metodológicos las características de la enseñanza no presencial, asimismo se recoge los diferentes aspectos de la programación y la plataforma seleccionada por el centro.

Los maestros y maestras desarrollarán su actividad docente de acuerdo con las Propuestas Pedagógicas y Programaciones Didácticas de los equipos de ciclo a los que pertenezcan.

Los/as coordinadores/as de los Equipos de Ciclo velarán porque los procesos de enseñanza y de evaluación que se desarrollen en las aulas se ajusten a las correspondientes Programaciones Didácticas y a las necesidades educativas de los alumnos/as. Las Programaciones Didácticas serán entregadas en la Dirección.

Estas programaciones se adjuntarán como **anexo a este Proyecto educativo.**

CRITERIOS GENERALES PARA ELABORAR LA PROPUESTA PEDAGÓGICA DE LA EDUCACIÓN INFANTIL

Antes de empezar a programar se deben tomar decisiones generales que servirán de punto de partida.

Las propuestas pedagógicas en el SEGUNDO CICLO DE EDUCACIÓN INFANTIL respetarán las características propias del crecimiento de los/as niños/as y de sus capacidades y posibilidades de aprendizaje. Éstas serán elaboradas por el Equipo de ciclo, su aprobación corresponderá al claustro de profesores/as y se podrán actualizar o modificar, en su caso, tras los procesos de autoevaluación.

Cuando programamos estamos haciendo una hipótesis de lo que queremos trabajar. Es necesario, por tanto, ser flexibles para poder adaptarlos a las diferentes situaciones educativas.

Las propuestas pedagógicas incluirán:

- La concreción del currículo en unidades de programación integradoras para cada curso.

- La forma en que se incorporan los contenidos de carácter transversal al currículo. Debido al carácter propio de este ciclo, los contenidos se elaborarán por medio de actividades globalizadas de interés y significado para el niño/a.
- La metodología que se va a aplicar, diseñando situaciones de aprendizaje variadas en las que el niño/a se implique activamente y le sirvan para adquirir nuevos conocimientos.
- Las medidas de atención individualizada y de atención a la diversidad.
- El diseño y la organización de los espacios individuales y colectivos, que posibiliten su necesidad de movimientos, propicien una actividad creadora que favorezca, no sólo la adquisición de conocimientos, sino el desarrollo de su independencia y autonomía.
- La distribución del tiempo.
- La selección y organización de los recursos didácticos y materiales, que potencien la creatividad, la experimentación, la investigación y el descubrimiento.
- Los procedimientos de evaluación del alumnado en consonancia con las orientaciones metodológicas y las medidas para evaluar toda la práctica docente.
- Las actuaciones previstas para la colaboración permanente con las familias.
- Las pautas para la coordinación de los distintos profesionales que intervienen en el centro.

CRITERIOS GENERALES PARA LA ELABORACIÓN DE PROGRAMACIONES DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Una vez el alumno/a tiene su **dictamen de escolarización**, donde se determinan las necesidades educativas especiales, propuesta razonada de las ayudas, los apoyos y las adaptaciones que el alumno o alumna requiera y la modalidad de escolarización más adecuada, es cuando empieza el verdadero trabajo de la figura del maestro/ra de Pedagogía Terapéutica (PT).

El maestro/a de PT realizará un **estudio y evaluación** de todos los datos recogidos en los distintos documentos que se recogen en el expediente académico del alumno/a, con el fin de **determinar las necesidades educativas especiales** (NEE.).

En el momento que quedan fijadas cuáles son las NEE., vamos a **organizar la respuesta educativa**:

- A nivel de centro, por ejemplo: recursos personales que necesitamos, delimitación de funciones, seguimiento, **coordinación con los distintos profesionales…**
- A nivel de aula, por ejemplo: acción tutorial, flexibilización en la gestión de espacios y tiempos, realización de tareas en grupo…
- A nivel individual: elaboración de programas de Adaptación Curricular individualizada (ACI) y programas personalizados y específicos.
- Las ACI para los alumnos con necesidades educativas especiales pueden ser:
  - Adaptaciones curriculares no significativas, incluidas en el PAD y desarrollas por el profesorado de apoyo y el tutor. Quedan recogidas en la aplicación de Seneca.
  - Adaptaciones curriculares significativas: Quedarán recogidas en la aplicación informática «Séneca».
  - Programas de enriquecimiento son las dirigidas a los alumnos con altas capacidades intelectuales.

- El siguiente paso es establecer la propuesta curricular para un curso escolar, donde tendremos en cuenta los distintos niveles de concreción curricular. En el caso de los alumnos/as con ACI significativa, además de los programas personalizados, y específicos estableceremos unos objetivos, competencias básicas, contenidos, criterios de evaluación y metodología específica para el alumno/a en cuestión.

19.-PLANES ESTRATEGICOS: PLAN TIC Y PLAN DE APERTURA DE CENTRO .

19.1.-PLAN TIC. TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE CENTROS

ÍNDICE

0.- INTRODUCCIÓN

1.- SITUACIÓN INICIAL DE LA INTEGRACIÓN Y EL USO DE LAS TIC

2.- OBJETIVOS

2.1.- OBJETIVOS GENERALES

2.2.- OBJETIVOS DEL ALUMNADO.

2.3.- OBJETIVOS DEL PROFESORADO.

2.4.- OBJETIVOS DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA.

2.5-.OBJETIVOS RELACIONADOS CON LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE.

2.6 .-OBJETIVOS RELACIONADOS CON LOS PROCESOS DE ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DEL CENTRO.

2.7.- OBJETIVOS RELACIONADOS CON LOS PROCESOS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.

3.- LINEAS DE ACTUACIONES GENERALES.

3.1.- ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN INTERNA

3.2- ACTUACIONES

4.- ORGANIZACIÓN

5.- DINÁMICA DE TRABAJO

6.- CONTENIDOS

7.- SEGUIMIENTO

0.- INTRODUCCIÓN

La introducción de las **TICs** en el currículum escolar puede **aportar**:

- Motivación para el alumnado. Se trata de un medio novedoso y audiovisual, muy atractivo para los alumnos, que asimilan su manejo y los nuevos conceptos sin dificultad. El reto está en utilizar esta cualidad para hacer un uso didáctico innovador.
- Individualización de la enseñanza. Quizás el mayor desafío al que se enfrenta todo profesor es atender a alumnos que tienen ritmos y procesos de aprendizaje muy diversos
- Su enorme versatilidad. Las TICs incluyen un amplio abanico de posibilidades y recursos para todas las áreas y niveles que permiten al profesor diferentes aplicaciones didácticas.
- Facilidad para la búsqueda y manejo de la información. Esto significa que el papel del profesor se puede desplazar desde la emisión de la información hacia la ayuda al alumnado para buscarla, seleccionarla y manipularla, haciendo hincapié en las técnicas de trabajo intelectual frente al memorismo de la información recibida.

1.-SITUACIÓN INICIAL DE LA INTEGRACIÓN Y EL USO DE LAS TIC

La situación inicial respecto **a los procesos de enseñanza –aprendizaje** es variada dependiendo del nivel de formación de los tutores y los especialistas de cada uno de los grupos. También varía en función de personal provisional que va llegando al centro . La incorporación de nuevo profesorado provisional o definitivo hace que se observe mayor integración en los procesos de enseñanza–aprendizaje y traigan adquirida mayor nivel de formación.

El centro lleva varios años trabajando de dos a tres proyectos educativos por año en el cual viene participando los cursos de educación infantil y primer ciclo de Primaria.

También se han planificado proyectos en los que ha participado todo el centro. El año pasado parte del profesorado participó en acciones de formación relacionadas con el trabajo colaborativo y el aprendizaje basado en proyectos. Durante este curso escolar el 41.66% de la plantilla está recibiendo formación basada en ABP con objeto de mejorar en la aplicación de metodologías innovadoras en el aula y poder planificar un trabajo común a nivel de centro.

Las aulas de 5º y 6º de E. Primaria está usando las tablets del centro como método alternativo de motivación para el alumnado. El grupo de 5º de E. Primaria al ser poco numeroso podemos contar con una por alumno, pero en el grupo de sexto en la materia de cultura digital usa los ordenadores portátiles (17 en la actualidad) y las tablet.

El uso de cada dispositivo es a veces individual y a veces compartido en grupos de dos o tres alumnos. Durante este curso escolar se proyecta que el alumnado se inicie en aplicaciones sobre programación como es el uso de Scracht para 5º y 6º y el uso de la aplicación de BEEP BOT para E.infantil, primer y segundo ciclo de E.Primaria. Se tendrá en cuenta los niveles del alumnado ya que el curso pasado algunos alumnos trabajaron con Scracht.

El centro no cuenta con experiencias en Talleres de programación y robótica anteriores y no están recogidas anteriormente en ningún documento del centro .

En cuanto al diagnóstico del alumnado en competencia digital se encuentran en nivel inicial y están aprendiendo a usar en profundidad el procesador de texto , guardar imágenes, organizar carpetas , buscar información y analizarla críticamente , realizar presentaciones , diseñar carteles, etc…Los indicadores de evaluación del alumnado en competencia digital hay que potenciarlos en el centro y desarrollarlos, no solo en el tercer ciclo, sino a nivel de centro. Se promueve en la actualidad fundamentalmente en la asignatura de Cultura Digital .

Respecto al desarrollo de destrezas sociales y emocionales hay una buena labor de concienciación ya que el centro lleva tres años participando en el programa "Ciberexperto" en colaboración con la Policía Nacional.

Los recursos digitales usado por el profesorado proviene de dos fuentes, por un lado de las propias editoriales que presentan los libros en formato digital y nos provee de recursos estructurados y por otro lado de las búsquedas que van realizando y de los catálogos y recursos ofrecidos en las distintas actividades de formación relacionadas con planes y programas y formación específica.

El profesorado conoce y ha usado estrategias de gestión del aula proporcionada por la Consejería , como el uso de ISENECA .Sin embargo, no se ha profundizado en el uso de IPasen. Se ha usado para comunicar faltas de asistencia del alumnado en algunos casos.

No hay una cultura de creación de materiales propios por parte del profesorado ni del alumnado , ni por tanto se alojan en repositorios oficiales, no se dispone de un espacio virtual de aprendizaje .

La competencia digital del alumnado es mejorable a nivel de centro, a esto se une el contexto escolar en el cual nos encontramos. El nivel de competencia digital de las familias es inicial en muchos casos y en otros no cuentan con dispositivos adecuados. Observamos alto índice de uso y cambios frecuentes de móviles. Encontramos que en algunas casas no se dispone de uso de Internet y no hay ordenadores o tablets.

Respecto a PAF el centro oferta la actividad de informática en el plan de actividades extraescolares y este año se está planificando ofertar un taller de Robótica en horario de 16 a 17 horas dos días en semana.

Como conclusión es necesario intervenir en esta área y pasar de ser consumidores a ser productores, e intervenir en el desarrollo de las competencias digitales de la comunidad educativa.

La situación inicial respecto **a los proceso de organización del centro es mejorable ,** no tenemos definidos espacios de aprendizaje virtual para intercambio de información especifico para el centro como el uso de plataformas tipo Moodle , o espacios en Google Suite , pero si usa el profesorado espacios virtuales de formación y colaboración (CEP, COLABORA, PLATAFORMAS DE FORMACIÓN Y COLABORACIÓN).Contamos con espacios de intercambio de información del tipo wasap, telegram a nivel de profesorado.

Se ha habilitado un horario adecuado para el tercer ciclo compatible con el uso y desarrollo adecuado de la Competencia Digital pero es necesario hacerlo extensivo a los demás ciclos. El tercer ciclo cuenta con personal colaborador y varios docentes en el aula. Sin embargo en los demás ciclos no sea establecido un protocolo de uso de dispositivos y se deja a criterio del profesor, no se encuentra reglado.

El centro cuenta con un protocolo de que recoge recomendaciones para un uso adecuado de las TIC y protocolos de gestión de espacios y recursos, incidencias y mantenimiento, pero habría que actualizarlo. El inventario habría que actualizarlo y dar de baja el material de años anteriores que no sirven .

El centro no ha contado con un Plan de formación a nivel de centro, pero si se han realizado acciones individuales relacionadas con cursos de formación relacionadas con las TIC en función de la motivación del profesorado , de sus intereses y preferencias (Culturaa Maker en el aula, Uso de dispositivos móviles, ISeneca, Biblioweb ,Iniciación al Scrcacht, Trabajo con Apps educativas ,Joomla, cursos con INTEF, Html,Google suite…)Ha y diferentes niveles y muy dispares en cuanto a competencia digital .

El centro se encuentra abierto a los agentes externos que nos ofrecen recursos y mejoras en este campo, así solicitamos la intervención de la Policía Nacional en la gestión de las Redes Sociales y estamos en contacto con la Diputación, Ayuntamiento, y CEP de la zona.

La situación inicial respecto **a los proceso de información y comunicación es mejorable .**

El centro dispone de presencia digital en la red mediante blogs, redes sociales , web pero es necesario coordinar los distintos espacios , crear un espacio único como puede ser el blog del centro y enlazar los distintos blogs .Tenemos el blog del programa de igualdad , el blog del programa " creciendo en salud ",el blog de Transformación Digital y el blog de biblioteca. Cada uno de ellos se encuentra de manera independiente, asi como facebook , Twitter, Pinterest, etc…No se encuentra actualizados de forma regular .

Respecto a la digitalización de documentos no se encuentran digitalizados ni subidos a la web. Si hay establecido un protocolo de comunicación interna del profesorado a nivel de centro mediante el uso de Telegram donde se suben los documentos que vamos a ver en diferentes sesiones e informaciones puntuales, what's aap y correo electrónico.

El profesorado usa IPASEN para fomentar la colaboración con las familias y fomentar la participación. No se usa la tutoría electrónica en situación de normalidad.

RECURSOS DIGITALES

El centro cuenta con 17 portatiles y 4 tablets. Todas las aulas cuentan con un ordenador de sobremesa. Las aulas de quinto y sexto de Primaria cuentan con ordenadores de la primera dotación con lo cual están antiguos. El resto de las aulas cuentan con ordenadores comprados por el propio centro y con ordenadores cedidos por las editoriales que se encuentran en buen estado . El aula de PT y apoyo educativo cuenta con ordenadores en buen estado. El aula de AL(audición lenguaje) cuenta con ordenador e impresora . La sala de profesores cuenta con dos ordenadores muy antiguos que necesitan renovarse. El aula de usos múltiples cuenta con ordenador e impresora a color para el profesorado y estamos en proceso de adquisición de impresora laser en blanco y negro de segunda mano.

Todas las aulas cuentan con pizarras digitales.

Necesitaríamos una renovación de al menos tres ordenadores y al menos 10 tablets. Son insuficientes las que tenemos actualmente y el propio profesorado está prestando las suyas y los teléfonos móviles.

El inventario hay que actualizarlo pero hay que dar de baja muchos materiales que se encuentran para deshecho.

2.- OBJETIVOS

2.1.- Objetivos generales

- Potenciar el empleo de las TIC como herramienta de trabajo en el proceso de enseñanza-aprendizaje
- Reforzar y motivar el aprendizaje utilizando el ordenador como refuerzo educativo.
- Fomentar el uso de los medios informáticos, facilitando el acceso a esta herramienta por parte de los alumnos/as como medio de apoyo y refuerzo en sus aprendizajes.
- Favorecer su utilización por parte del profesorado en sus tareas habituales del Centro: programaciones, memorias, planes, circulares, normativas, actividades, etc.
- Facilitar la búsqueda de información y el tratamiento crítico de la misma, como forma de conocer el mundo de Internet y sus posibilidades de acceso a la información útil.

2.2.- Objetivos para el alumnado:

- Aprovechar las posibilidades del uso del ordenador y el uso pedagógico de Internet en las aulas para las distintas áreas curriculares.
- Reforzar y motivar a los alumnos con N.E.E: mediante el uso de las Nuevas Tecnologías.
- Utilización de esta herramienta con alumnos/as con N.E.E. y en tareas de apoyo y refuerzo de aprendizajes que potencien su integración.
- Desarrollar las capacidades de expresión escrita a través de las Nuevas Tecnologías.
- Motivar el aprendizaje de la lecto-escritura y la competencia matemática utilizando los recursos informáticos.
- Facilitar la enseñanza individualizada, adaptándola al ritmo de aprendizaje de cada niño/a.

2.3- Objetivos para el profesorado:

- Conocer y usar con los alumnos/as las nuevas tecnologías para descubrir y reforzar contenidos curriculares.

- Diseñar actividades y programas de apoyo a alumnos con necesidades educativas especiales teniendo en cuenta la posibilidad que nos brindan las nuevas tecnologías.
- Coordinar la labor del profesorado para una correcta utilización de las nuevas tecnologías y facilitar en la medida de lo posible su formación continua en relación con las TIC´s.
- Informar y dar a conocer al profesorado todas aquellas innovaciones en relación a las nuevas tecnologías y sobre sus posibilidades educativas.

2.4.- Objetivos para la comunidad educativa:

- Lograr la integración de las TIC como un medio de comunicación entre el Centro y las familias.
- Implicar a la comunidad educativa en el uso adecuado de las nuevas tecnologías realizando con las compromiso hacia el uso de las TIC.

2.5-.Objetivos relacionados con los procesos de enseñanza-aprendizaje

- Facilitar un empleo creciente de las TIC en los procesos de enseñanza-aprendizaje y su utilización para impulsar la apertura del centro a su entorno y su inclusión en redes profesionales.
- Facilitar que el profesorado se forme para hacer un uso más amplio e intenso de estas nuevas posibilidades y para que ayude a su alumnado a trabajar con ellas y a superar las fronteras físicas de las Escuelas y los procesos de aprendizaje limitados del aula.
- Fomentar prácticas educativa sobre las que se pretende incidir y su repercusión en los resultados académicos del alumnado
- Fomentar la innovación y la investigación para la creación de ese conocimiento y favorezca su difusión a través de redes profesionales que lo compartan; de ahí
- que sea fundamental formar al profesorado en metodologías de trabajo investigador y colaborativo.
- Mostrar herramientas y recursos que ayuden al profesorado a implementar iniciativas de mejora de la calidad de la actividad y competencia profesional docente, en el desarrollo y adquisición de las competencias clave del alumnado a través del uso de las TICS
- Promover el enfoque metodológico que facilita el trabajo por competencias partiendo de de una perspectiva plural de las metodologías, de diversidad de estrategias y recursos, para resolver problemas en situaciones diversas de aprendizaje, formando al profesorado en estrategias de actuación en el aula tales como el trabajo por proyectos, el aprendizaje por problemas, el aprendizaje situado, el enfoque funcional comunicativo, etc.

2.6.-Objetivos relacionados con los procesos de organización y gestión del centro del centro

- Promover la gestión descentralizada de los centros de manera coordinada.
- Crear nuevas estructuras organizativas.
- Promover la telegestión de documentos del centro.
- Fomentar la formación del personal de administración y servicios relacionadas con la gestión del centro y la secretaria.

- Organizar los recursos tecnológicos del centro : en cuanto a **elementos materiales** (infraestructura física :espacios , instalaciones y mobiliario; aparaos tecnológicos: Tv, videos ,ordenadores…;materiales curriculares :software, cd, videos…),**elementos personales**: profesores, alumnos, coordinadores…**elementos funcionales :**catálogos , horarios , normativas de uso, planificación de horarios, presupuestos de reposición y ampliación.
- Facilitar mecanismos de participación de las familias en el centro .

PROCESOS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

1.-Objetivos para el centro educativo

- Crear la identidad corporativa del centro y establecer un Plan de comunicación externa-interna del centro.
- Dar a conocer la institución, su filosofía y modelo pedagógico.
- Mejorar las relaciones de comunicación entre los miembros de la Comunidad Educativa de nuestro centro: profesores, alumnos , familias y Administración.
- Mejorar ,dinamizar, agilizar y la coordinación en el Centro .
- Fomentar la innovación en el uso de estrategias de comunicación fomentando nuevos canales de información y el uso seguro de la Redes de comunicación.
- Hacer transparente la labor como institución .
- Acercar el centro educativo a la sociedad en general.

2.-Objetivos para la comunidad educativa .

- .-Encontrar **canales** para ofrecer información detallada de todo lo que acontece en el centro :

- **Página Web del centro.** Proporciona información de carácter oficial del centro
- **Blogs:** Podrá contener enlaces a blog de profesores , de recursos , de planes y programas
- **Redes Sociales. Twitter.** Forma de comunicación entre alumnado , profesorado y familias.
- **Redes Sociales. Facebook.** Forma de comunicación entre alumnado , profesorado y familias.
- **Entornos virtuales de aprendizaje .Aula virtual .Se usará la plataforma Séneca** para las calificaciones e seguimiento de las evaluaciones de los alumnos que permiten el seguimiento educativo de las familias.
- **Canal en Youtube** para publicar actividades del centro
- **Dropbox/Google Drive.** Herramientas para trabajar en la nube compartiendo carpetas.
- **What's aap**
- **Telegram**
- **Correo electrónico corporativo.** Para comunicaciones personales y privados.

3.-Objetivos para el entorno

- Establecer lazos de comunicación con las familias para el desarrollo de Proyectos de Centro .
- Crear y configurar los diferentes canales de comunicación**:** página web , blog, redes sociales , Facebook, Twitter ,Pinterest...
- Coordinar la formación del personal del centro y de toda la comunidad educativa.
- Establecer responsables de recopilar la información que se va a difundir ,editarlos en diferentes formatos y publicarlos en diferentes soportes y a través de diferentes canales.
- Establecer canales de comunicación directos y fluidos.
- Conectar y cohesionar a los miembros de la comunidad educativa.
- Lograr la retroalimentación de la información y hacernos más responsables a todos.
- Mejora la imagen y la reputación del centro educativo, tanto en el interior como hacia el exterior.

3.- LINEAS DE ACTUACIONES GENERALES.

LINEAS DE ACTUACIÓN EN EL PROCESO DE ENSEÑANZA -APRENDIZAJE:

1.-Adoptar metodologías activas facilitadas por el uso de las Tics. Aprendizaje basado en proyectos, aprendizaje cooperativo, trabajo colaborativo.

2.-Diagnosticar la competencia digital del profesorado, del alumnado y de las familias

3.-Desarrollar y evaluar la competencia digital del alumnado a través del curriculo , incluyendo en las programaciones indicadores para la evaluación de esta competencia.

4.-Desarrollar en el alumnado destrezas emocionales y sociales y promover la aplicación de dichas destrezas en entornos digitales y en línea.

5.-Utilizar herramientas de gestión del aula que ofrezca la Consejería competente en materia de educación.

LINEAS DE ACTUACIÓN EN CUANTO A LA ORGANIZACIÓN DEL CENTRO

1.-Definir espacios de aprendizaje virtuales y físicos para aprovechar u optimizar el uso de las tecnologías de aprendizaje digital.

2.-Establecer horarios compatibles con el desarrollo adecuado de la competencia digital favoreciendo la presencia de varios docentes u otras personas colaboradoras.

4.-Elaborar protocolos en relación a la gestión de espacios y recursos , la gestión de incidencias y el mantenimiento de los equipos y las normas de utilización y conservación de los dispositivos del centro y los propios alumnos.

5.-Elaborar un Plan de formación para el desarrollo de la competencia digital del profesorado .

6.- Abrir el centro a agentes externos que mejoren la competencia digital del alumnado en el aspecto de la seguridad.

LINEAS DE ACTUACIÓN EN LOS PROCESOS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

1.Tener presencia digital a través del blog de centro y redes sociales actualizadas de forma regular, y fomentar la participación en las mismas mediante comentarios, sugerencias y respuestas.

2.-Fomentar la participación del centro en Redes Sociales.

3.-Establecer las comunicaciones internas del centro a través de canales digitales, entre el profesorado y entre profesorado , alumnado y familias. PASEN.

4.-Fomentar la participación y colaboración del profesorado y alumnado en redes, portales y comunidades educativas para compartir conocimiento y desarrollo de proyectos educativos.

5.-Elaborar un Plan de comunicación interna-externa.

3.1.-ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN INTERNA

El desarrollo del proyecto tiene asociado un proceso de evaluación y reflexión que permite valorar los resultados y reorientar las actuaciones.

Para la evaluación del proyecto se tendrá en cuenta los siguientes criterios:

1.-Grado de consecución de los objetivos del proyecto en relación con las ventajas del uso de las tecnologías en el aprendizaje del alumno.

2.-Valoración del uso de las Tics pro parte de los miembros de la comunidad educativa : alumnado ,.profesorado y familias

3.-Frecuencia en el uso de las Tics dentro y fuera del aula

4.-Utilización de las Tics como recurso didáctico en diversas áreas de aprendizaje tanto pro el profesorado como por el alumnado.

5.-Planificación de actividades que usen las Tics como instrumento de aprendizaje.

6.-Participación en el desarrollo y seguimiento de la página web del centro y los blogs escolares de alumnos, profesores y miembros de la comunidad educativa: consultas, trabajos , propuestas.

7.-Análisis de dificultades encontradas y posibles soluciones.

Para la evaluación del proyecto utilizaremos los siguientes instrumentos:

1) -Cuestionarios de diagnostico de la situación inicial y de valoración de las aplicaciones prácticas (blog, web...)
2) -Cuestionarios de valoración de aspectos concretos del proyecto inicial .
3) -Observación sistemática y análisis tutorial de cada clase .
4) -Recogida de datos acerca del cumplimiento de las funciones de cada una de las personas a las que se dirige el proyecto :coordinación mediante actas de reuniones, colaboración con entidades , asistencia a acciones formativas, cumplimentación de documentos en Seneca, informaciones al claustro , fomento de buenas prácticas y nº de experiencias presentadas.
5) -Compromiso con la formación a realizar y certificaciones de finalización de cursos.
6) -Test de competencia digital docente e informe de resultados.
7) -Rubricas de evaluación del curso actual y evolución.

El seguimiento y la evaluación se realizará:

- **En la fase inicial** de comienzo del proyecto mediante el diagnostico previo de la situación de partida.
- **Fase de desarrollo** del mismo propiciando la reestructuración de las acciones llevadas a cabo. Tendremos en cuenta que las revisiones del Plan de digitalización de centros se lleve a cabo en las revisiones trimestrales del Plan de centro.
- **Fase final** llevada a cabo anualmente al terminar el curso escolar y coincidiendo con las fases de elaboración de la memoria de autoevaluación del centro. Nos permitirá establecer indicadores de mejora para el curso siguiente y continuar con el trabajo programado.
- **Señalar que el centro cuenta con una trayectoria en el uso de las TIC ya que durante tres años ha estado participando en el programa PRODIG.**

Durante el segundo año del proyecto se incide en los procesos de E-A sin obviar las demás aéreas.

El profesorado se comprometió a realizar una serie de actividades por clases y materias y para ello se participo en la plataforma colabora señalado en el programa Seneca de manera individual las actuaciones a realizar.

El centro presento la memoria final de la cual se extrajeron las conclusiones y deficiencias detectadas. A partir de aquí se elaboro un PMV, punto de partida de este curso escolar .

Nos ajustaremos al cronograma de actividades que nos marcan desde innovación educativa para la realización de las actividades programadas para el curso escolar.

Destacamos la participación en los MOOC para el alumnado y el profesorado y el Mooc disponible en Enero para las familias.

El diagnostico se realizó con SELFIE y es utilizado como referente para las actividades de formación, concretamente este curso escolar se ha realizado la formación en el "Cuaderno de Seneca y programaciones"

El profesorado interesado realizara los cursos del itinerario formativo del Cep de Ronda relacionado con las TIC. Durante los cursos escolares se ofertaron actividades de robótica, Scracht, iniciación a Arduino, etc….y se usaron otras vías de formación abierta como son los cursos del INTEF.

El profesorado nuevo fue informado de las actuaciones a desarrollar y se invita a entrar en el portal de transformación digital de centros de la Consejería de Educación.

A medida que se vaya desarrollando el curso se realizaran las modificaciones que consideremos pertinentes y en todo momento se intentara solventar las dificultades con los equipos informáticos y en la medida de lo posible tener más dotación si el presupuesto lo permite.

3.2- ACTUACIONES

- Llevar a cabo la formación del profesorado relacionada con las nuevas tecnologías.
- Incorporación en las reuniones de equipos de ciclo aspectos como:
    - Herramientas y posibilidades didácticas que poseen las TIC.
    - Cómo trabajar la ortografía con las TIC.
    - La pizarra digital y sus posibilidades didácticas.
    - Utilidad de los blogs. Creación y administración de un blog.
- Trabajar de manera coordinada todo el profesorado para la selección de materiales curriculares tecnológicos adecuados a las necesidades de los alumnos de nuestro centro.
- Utilización y elaboración de proyectos de trabajo para los alumnos en los que estén integrados la utilización de los ordenadores, tanto para búsqueda de información como para la elaboración de producciones propias en las que expresen sus ideas.
- Mantenimiento de los equipos del centro y todo el sistema de red, garantizando su adecuado funcionamiento, tanto a nivel de aula como la red de gestión y la del profesorado.

4.- ORGANIZACIÓN

- Actualmente, todas las aulas del centro cuentan con material informático. Unas con ordenadores de sobremesa o portátiles y pizarra digital y otras con proyector.

- Por otro lado contamos con el aula de informática a la que acuden todos los alumnos/as del centro cuando lo necesitan, con un horario de disposición de uso para cada curso.
- Este aula está incluída dentro de la Biblioteca que permite el trabajo individual de investigación o búsqueda de información de alumnos/as.
- Para el alumnado de tercer ciclo contamos con 13 ultraportátiles y 4 tablet. Estas son utilizadas mayoritariamente por el alumnado de 6º primaria que cuenta con 2 sesiones semanales de la asignatura de digital.
- Despachos de dirección y secretaría con ordenadores de sobremesa destinados a la gestión del Centro.
- Los ordenadores de la sala del profesorado son de libre disposición para los mismos en sus actividades de planificación y programación didáctica, tutoría o búsqueda de recursos didácticos.

5.- DINÁMICA DE TRABAJO

Integrar las TIC en el aula de 5º y 6º conlleva organizar la dinámica de integración en la programación. Acudir al aula de Informática con un grupo de alumnos/as también supone programar esa sesión para sacarle el máximo provecho y evitar dificultades de la improvisación.

Antes de acudir al aula de informática se planificará la sesión con la búsqueda previa de recursos que estén en relación con la unidad de trabajo en curso.

Será necesario emprender tiempo para seguir correctamente los pasos de encendido y apagado y dejar el aula en correcto estado para su siguiente uso.

Ideas generales:

- Facilitar la autonomía en los alumnos/as para el uso de los ordenadores. No darles todo hecho. Que sean ellos/as los que lo ponen en marcha, entran en el programa, salen y apagan el ordenador.
- Potenciar la participación de todos los alumnos/as, valorando actitudes de respeto, cooperación e integración.
- Inculcar que el empleo educativo del ordenador lleva consigo trabajo, aprendizaje, actividad, diversión y esfuerzo. No sólo es jugar.
- Realizar actividades adaptadas a los alumnos/as, y en las que cada uno pueda desarrollar la actividad según su nivel, sus ritmos de aprendizaje y si es posible sus aptitudes.
- Fomentar actitudes de cuidado del material, cuidado de los ordenadores y del mobiliario.
- Se iniciará en el uso del ordenador preferentemente en Educación Infantil, a ser posible que desde los 3 años se inicien en el uso del ordenador con programas adaptados a su nivel. Siempre se procurará que en el último curso de Educación Infantil todos los alumnos hayan tenido contacto con el ordenador.
- El teclado y el ratón se introducirán a la vez, procurando hacerlo con programas adaptados para ello.

- La autonomía en el empleo del ordenador, desde el Primer Ciclo de Primaria, y en especial a partir del Segundo Ciclo, donde serán los propios alumnos/as los que hagan todas las actividades, siempre que sea posible.
- El Procesador de Textos se iniciará como forma de facilitar la expresión y la comunicación a partir del tercer ciclo de Primaria, y se atenderá no sólo a que sirva como medio de expresión, sino también a conocer las posibilidades fundamentales de esta herramienta informática: Edición (Tipos de letra, color, tamaños, mover o copiar texto, formato, tablas, insertar imágenes, líneas, Bordes...), impresión (imprimir, tamaño de la página...) y mantenimiento (Guardar, Cargar un documento).
- Se iniciará el empleo de Internet como forma de acceder a la información en el Primer Ciclo, mediante actividades dirigidas y muy sencillas, y posteriormente, en el Segundo y Tercer Ciclo procurando que sean ellos mismos los que accedan a una información determinada utilizando buscadores o a través de actividades guiadas (listas activas, búsquedas, cazas del tesoro o webquest).

6.- CONTENIDOS

Los siguientes contenidos serán de ayuda para la mejora de la Competencia Digital del alumnado.

Primer ciclo:

- Apoyar en el desarrollo de las destrezas fundamentales: lectura, comprensión lectora, auditiva, escritura- expresión, cálculo, numeración, series y clasificaciones.
- Afianzar aspectos espaciales y temporales.
- Favorecer la creatividad y la comunicación.

Segundo ciclo:

- Perfeccionar los aprendizajes fundamentales:
- Comprensión lectora e interpretación correcta de las órdenes.
- Cálculo y cálculo mental. Numeración. Geometría.
- Iniciarse en el conocimiento de su Medio cercano.
- Realizar actividades de Resolución de Problemas.
- Iniciarse en el mundo de las comunicaciones: Correo electrónico con alumnos de su Comunidad.
- Iniciarse en la utilización de Internet para búsquedas de información.

Tercer ciclo:

- Actividades de apoyo, refuerzo o perfeccionamiento para las diferentes áreas: Matemáticas, Lengua, Conocimiento del Medio, Idiomas, Plástica, Música, E. Física... Será una herramienta para reforzar los contenidos conceptuales o procedimentales que se trabajan en el aula.
- Búsqueda de una mayor autonomía en el trabajo, preparación para la vida laboral: Procesador de Textos, aplicaciones propias.

- Adquirir conocimientos nuevos. Buscar información o estudiar determinados temas aprovechando CDs multimedia, enciclopedias, o investigando en direcciones de Internet que les proporcionemos.
- Internet y la búsqueda de información. Navegación. Depuración de la información.
- Buscar información sobre contenidos conceptuales de algunas áreas.
- Comunicación: Correo electrónico y contactos con otros compañeros y con otros entornos.

7.- SEGUIMIENTO

Se realizará una valoración de la integración de las TIC en las reuniones de equipo de ciclo, ETCP. Se detectarán los aspectos a mejorar y las dificultades y las propuestas de mejora se incluirán en al Memoria final.

19.2.-PLAN DE APOYO A LA FAMILIAS

1.- INTRODUCCIÓN

2.- AULA MATINAL

3.- ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

4.- NORMAS GENERALES DE FUNCIONAMIENTO

5.- COMEDOR ESCOLAR

6.- EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN

PLAN DE APOYO A LAS FAMILIAS

1.- INTRODUCCIÓN

Queda regulado por la última normativa Orden de 17 abril de 2017, por la que se regula la organización y el funcionamiento de los servicios complementarios de aula matinal, comedor escolar y actividades extraescolares, así como el uso de las instalaciones de los centros docentes públicos de la Comunidad Autónoma de Andalucía fuera del horario escolar.

El Plan de Apertura está coordinado por Josefa Ramos Herrera, Directora del centro.

Se enmarca dentro del Plan de Ayuda a la familia, pretende dar respuesta a las demandas educativas que plantean los nuevos modelos de organización familiar, buscando nuevas formas de organización escolar que faciliten autonomía organizativa y de gestión a los centros y ofrecer al alumnado una oferta de jornada escolar completa que le permita ampliar su formación y aprovechar educativamente su tiempo libre.

La oferta que incluye el Plan es:

1. Aula Matinal
2. Actividades Extraescolares
3. Comedor Escolar

Los objetivos generales son:

4. Favorecer la adquisición de hábitos y conductas de vida saludable
5. Ofrecer alternativas reales para la ocupación activa y creativa del tiempo libre de los alumnos/as
6. Fomentar la convivencia en el período no lectivo.

2.- AULA MATINAL:

Se desarrollan las siguientes actividades:

- Desayuno
- Oír música mientras los monitores enseñan diferentes técnicas de relajación
- Animación a la lectura – Cuentacuentos
- Elaboración de poesías y cuentos.
- Juegos libres
- Visualización de películas

- Dinámicas grupales.
- Juegos de lenguaje: refranes, trabalenguas, adivinanzas…
- Juegos lógicos.

Realización de murales.

METODOLOGÍA:

La metodología de trabajo contempla los siguientes aspectos:

- Individualización: Tener en cuenta el nivel evolutivo o edad de cada uno de los/as participantes.
- Socializadora: Implicar al alumnado en todas las actividades de manera grupal.
- Activa: Implicar al alumnado en cada uno de los momentos del Aula Matinal, formando parte activa de ésta y aportando sugerencias en momentos determinados.
- Flexible : Hay que tener en cuenta que se trata de un período de tiempo no lectivo y
- por tanto la realización de determinadas actividades ha de ser flexible, adecuándonos a los intereses del alumnado.
- Lúdica: El enfoque lúdico de esta actividad es el aspecto más importante a tener en cuenta.

RECURSOS MATERIALES:

- Material inventariable : Televisor , Vídeo, Equipo de Música, Películas, Juegos de Mesa, etc..
- Material fungible : Cartulinas, Papel de seda, de charol, lápices, colores..

EVALUACIÓN:

Evaluaremos los siguientes aspectos:

- Cumplimiento de los objetivos propuestos.
- Nivel de participación.
- Actividades realizadas.

TEMPORALIZACIÓN

Del 10 de septiembre hasta el último día de colegio.

El horario de esta actividad es de 7´30 a 9 de la mañana y el nº. aproximado de usuarios es de 11 alumnos/alumnas de todos los niveles.

3.- ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

La oferta de las Actividades Extraescolares para el curso se ha realizado en función de la demanda presentada por el alumnado y de los recursos tanto materiales como humanos disponibles. En la tabla siguiente se muestra las actividades y el horario semanal correspondiente a cada una de ellas. Las Actividades comienzan el día 1 de octubre y finalizan el último día de colegio.

OBJETIVOS GENERALES

- Ofrecer alternativas reales para la ocupación activa y creativa del tiempo de los alumnos/as, así como mejorar su formación complementaria
- Fomentar la participación impulsando unas actividades motivadoras y lúdicas
- Apostar por una educación intercultural como factor de calidad.
- Desarrollo de los valores democráticos y de cultura de Paz para potenciar la convivencia democrática en el Centro.
- Favorecer el disfrute del tiempo libre
- Descubrir habilidades personales en el desarrollo de las actividades.
- Prevenir conductas antisociales.

- **A) TALLER DE INGLÉS**
- En este Taller se colaborará con la Escuela Oficial de Idiomas de Ronda, y pretendemos que los alumnos/as conozcan los diferentes idiomas y sus culturas, además de practicar la lengua con sus compañeros/as.

El Taller está dividido en 2 grupos: A y B. En el grupo A se atienden a las alumnos/as desde Infantil a 2º de Primaria y en el Grupo B desde 3º a 6º de Primaria

El proceso de aprendizaje se realiza a través de:

OBSERVAR – ESCUCHAR – IDENTIFICAR – RESPONDER - REPRODUCIR

DESARROLLO DEL TALLER

- Presentación de Historia
- Temas: Colores, objetos de la casa, celebraciones.
- Actividades: juegos, colorear dibujos, rompecabezas, canciones o rimas de melodía fácil y repetitiva…, fichas. Etc.

B) TALLER DE INFORMÁTICA:

Con este taller queremos conseguir que el alumnado maneje y configure en condiciones básicas los equipos informáticos, maneje órdenes del sistema operativo, y que valore las aplicaciones informáticas actuales en la sociedad.

Hay 2 grupos de alumnos.

ACTIVIDADES

- Componentes físicos del Ordenador.
- Lenguajes de programación (de bajo y medio nivel)
- Programas de aplicación (procesador de textos, bases de datos, hojas de cálculo y paquetes integrados).
- Conocimiento a grandes rasgos de la estructura de Internet.
- Mecanismos de comunicación personal on–line
- Entorno de Windows
- Manejo de ventanas
- Trabajar con diversas aplicaciones.
- Mi PC: Examinar discos y carpetas
- Operaciones con archivos etc.
- Herramientas on line
- Plataformas de enseñanza.

C) MANUALIDADES

Pretendemos despertar la curiosidad del alumnado acerca de la materia básica que manejan los pintores: el color.

Se trabajarán conceptos, procedimientos y actitudes entorno al uso que los pintores hacen del color. Los contenidos básicos son:

- Los colores en la naturaleza y el mundo que nos rodea
- La fabricación de colores.
- Contrastes y acordes cromáticos.
- El color como recurso expresivo: la pintura

Las actividades se desarrollarán en torno a la elaboración de cuadros, murales, etc. utilizando las técnicas de óleo, acuarela, collages, etc.

El nº de usuarios durante este curso ha sido de 5 alumnos por lo que nos hemos visto en la necesidad de suprimir la actividad. Ha sido debido a la falta de bonificaciones otorgadas a algunas familias en una segunda actividad. Muchas familias no pueden pagarlas.

4.- NORMAS GENERALES DE FUNCIONAMIENTO

- Es necesario un mínimo de 10 alumnos/as para que se mantenga una actividad.
- Las actividades se pagan mensualmente, la mayoría del alumnado cuenta con bonificación.
- No se descontarán los días que no se asista a la actividad puesto que el coste del servicio es el mismo haya o no asistencia.
- El hecho de no efectuar el pago durante dos meses consecutivos supone la pérdida de la plaza. Conocido el impago se le indicará la cantidad a pagar en el plazo de 2 días. Si se cumple el plazo sin que se produzca el pago el alumno/a será dado de baja.

Las incidencias de altas y bajas que puedan producirse a lo largo del curso se formalizarán en los cinco últimos días del mes.

5.- COMEDOR ESCOLAR

Nuestro centro cuenta con el Servicio de Comedor como parte integrante del Plan de Apoyo a las Familias. Está gestionado por el ISE que tiene un contratada a la empresa externa.

El cuidado y atención del alumnado corre a cargo de monitoras contratadas por la empresa y la Monitora Escolar.

Las familias conocerán el menú con antelación. Esporádicamente el centro ofrecerá jornadas gastronómicas y menús especiales.

La encargada del servicio del comedor escolar es la **Directora Josefa Ramos Herrera.**

OBJETIVOS

- Desarrollar hábitos higiénicos y alimenticios saludables.
- Promover la adaptación del niño/a a una diversidad de menús y a una disciplina en el hábito de comer.
- Favorecer y mejorar la convivencia del alumnado.
- Facilitar y apoyar a las familias en el ejercicio de sus funciones laborales.

TEMPORALIZACIÓN

Comienza el 10 de septiembre y tiene una duración de 178 días.

HORARIO: de 14 a 16horas.

Los usuarios/as de las actividades extraescolares permanecen con las monitoras respectivas hasta su incorporación a sus actividades correspondientes, donde son atendidos bajo la responsabilidad de los/as monitores/as antes mencionados según la actividad extraescolar correspondiente. La hora de inicio de las actividades es a partir de las 16 horas hasta las 18 horas tal como queda reflejado en el cuadro de horarios.

A partir de las 16 horas no se incorpora la guardia de seguridad, que se encargaba de la vigilancia de la puerta de entrada hasta las 18 horas. Los responsables de la apertura de la puerta son los monitores

Los monitores contratados por la empresa se encargan de la vigilancia de los alumnos a la entrada y salida del centro, así como durante el desarrollo de las actividades. También se encargan de abrir y cerrar las puertas del centro y dejar las instalaciones en perfecto estado, las luces apagadas.

Las personas responsables de la vigilancia del servicio de comedor son dos monitoras escolares con su correspondiente titulación.:

Las normas generales de funcionamiento son las siguientes:

- Para que los usuarios puedan utilizar el servicio es necesario haber asistido a clase ese día.
- Se devolverán las cuotas a partir de 7 días de no asistencia al servicio siempre que se haya comunicado la ausencia con tiempo a la Directora (Encargada del servicio). La devolución se realizará mediante descuento en el recibo del mes siguiente.
- Las familias contactaran con la empresa de comedor para notificar las ausencias del alumnado.
- Para que un/a alumno/a reciba una dieta especial es necesario el informe médico que la prescribe.
- Si el/la alumno/a padece algún tipo de alergia alimenticia debe darlo a conocer al centro.
- El alumnado no podrá abandonar el centro antes de las 15 horas. Cuando por necesidad de las familias el alumno deba ser recogido antes de esa hora deberá firmar la familia una autorización solicitando el permiso.

Las faltas reiteradas y las graves, en relación al incumplimiento de normas y alteración de la convivencia, podrán acarrear la expulsión temporal o definitiva del servicio.

6.- PLAN DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

Trimestralmente se hará una reunión con los responsables de la Empresa, junto con las Monitoras y la Directora o Secretaria y el AMPA para analizar las posibles deficiencias y aportar las propuestas de mejora pertinentes, que se reflejarán en las revisiones que se realizan en el seno del Consejo Escolar.

17.-LOS CRITERIOS PARA ESTABLECER LOS AGRUPAMIENTOS DEL ALUMNADO Y LA ASIGNACION DE LAS TUTORIAS DE ACUERDO CON LAS LINEAS GENERALES DE ACTUACION PEDAGOGICA DEL CENTRO ORIENTADAS A FAVORECER EL ÉXITO ESCOLAR DEL ALUMNADO.

Los criterios para establecer los agrupamientos del alumnado tienen una gran importancia, pues la configuración de éstos influye de manera determinante en aspectos como la atención a la diversidad, la asignación de enseñanzas, etc.

Es por ello que los criterios que se determinen:

- Han de respetar el principio de normalización, inclusión escolar y social.
- No podrán derivar en agrupamientos discriminatorios del alumnado.
- Han de posibilitar la configuración de agrupamientos flexibles, como una de las medidas de atención a la diversidad.

El centro es de una línea y el principal criterio de agrupamiento es por edad. Y se tendrán en consideración los siguientes aspectos dentro del aula:

Agrupamientos: Variable que intente:

- Romper en ciertos momentos el estricto marco del aula.
- Agrupamientos flexibles en la organización de los refuerzos. Pequeños grupos de refuerzo dentro del aula.
- Grupo clase amplio y en él:

    - Grupo coloquial.
    - Grupo de trabajo
    - Trabajo individual.

20.- DIFUSIÓN Y REVISIÓN DE ESTE DOCUMENTO

El Equipo Directivo elaborará el Plan de centro consultando a los miembros de los estamentos a los que representa y ofreciéndoles la posibilidad de manifestar sus opiniones, aportaciones y sugerencias.

El Equipo Directivo elaborará un plan de trabajo con una temporalizarían que presentará al claustro durante el mes de octubre en este plan se hará constar los elementos a revisar y los que hay que elaborar. Propondrá un reparto de tareas para facilitar y agilizar la elaboración.

Cada apartado revisado o elaborado será aprobado por el Consejo Escolar y se precisarán los procedimientos adecuados para darlo a conocer a toda la Comunidad Educativa.

Miembros del claustro y del Consejo Escolar de Centro, juntas directivas de la AMPA y otros miembros de responsabilidad relevante en la gestión escolar, deberían tener una copia del documento y responsabilizarse (con ayuda del Equipo Directivo) de comunicarlo e informar sobre su contenido a los miembros de sus respectivos estamentos.

REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO

ROF

CEIP. "NUESTRO PADRE JESÚS"

RONDA(Málaga).

ÍNDICE

0. MARCO LEGAL

1. INTRODUCCIÓN

2. ESTRUCTURA ORGANIZATIVA Y DE FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO

2.1 ÓRGANOS UNIPERSONALES

2.1.1. El director

2.1.2. El jefe de estudios

2.13.El secretario

2.2 ÓRGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE

2.2.1Equipo Técnico de Coordinación Pedagógica

2.2.2. Equipos de Ciclo

2.2.3. Equipo de Orientación y Apoyo

2.2.4. Equipos Docentes

2.2.5. Tutorías

2.3 PROFESORADO

2.4 ALUMNADO

2.5 PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS

3. CAUCES DE PARTICIPACIÓN DE LOS SECTORES DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA

3.1 EL CLAUSTRO DEL PROFESORADO

3.2 EL CONSEJO ESCOLAR

3.3 LA PARTICIPACIÓN DEL ALUMNADO

3.4 LA PARTICIPACIÓN DE LAS FAMILIAS

3.5 PARTICIPACIÓN DEL PAS

4. CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE RIGOR Y TRANSPARENCIA

5. ASPECTOS GENERALES DE ORGANIZACIÓN DEL CENTRO

5.1NORMAS BÁSICAS

5.2VIGILANCIA DE RECREOS

5.3NORMAS SOBRE EL USO DE TELÉFONOS, INTERNET Y APARATOS ELECTRÓNICOS

5.4ORGANIZACIÓN DE ESPACIOS Y RECURSOS

5.5 NORMAS SOBRE EL UNIFORME DEL ALUMNADO

5.6 COLABORACIÓN EN EL PROGRAMA DE GRATUIDAD DE LIBROS DE TEXTO

5.7 SERVICIO DE CONSERJERÍA

5.8 SERVICIO DE LIMPIEZA

5.9 MONITORA ESCOLAR

5.10 SERVICIO DE REPROGRAFÍA

6. PLANES Y PROGRAMAS

6.1 PLAN DE APERTURA

6.2 PLAN DE IGUALDAD DE GÉNERO

6.3 PLAN DE BIBLIOTECA

6.4 ESCUELAS DEPORTIVAS

6.5 ESCUELA TIC 2.0

7. LA COMUNICACIÓN EN EL CENTRO

7.1 CANALES DE COMUNICACIÓN

7.2 MEDIOS DE COMUNICACIÓN

8. COMPETENCIAS Y FUNCIONES DE PREVENCIÓN DE RIESGOS

9. PLAN DE AUTOPROTECCIÓN (ANEXO). PROTOCOLO COVID DEL CENTRO.

10. PROCEDIMIENTO PARA DESIGNAR LOS MIEMBROS DEL EQUIPO DE EVALUACIÓN

11. PLAN DE ELABORACIÓN, DIFUSIÓN Y REVISIÓN DEL ROF

0. MARCO LEGAL

Según establece el Decreto 328/2010, por el que se aprueba el Reglamento orgánico de las Escuelas Infantiles de segundo ciclo, de los colegios de Educación Primaria y de los colegios de Educación Infantil y Primaria, y de los centros de Educación especial, el reglamento de Organización y Funcionamiento de los centros formará parte del Plan de Centro, recogiendo las normas organizativas y funcionales que faciliten la consecución del clima adecuado para alcanzar los objetivos que el centro se haya propuesto y permitiendo la colaboración entre todos los miembros de la comunidad educativa.

El ROF contendrá los siguientes apartados:

- La organización del centro y los cauces de participación: equipo directivo, órganos de coordinación docente, órganos colegiados de gobierno, profesorado, alumnado, PAEC, padres y madres.
- Las normas de funcionamiento determinados en el Decreto.
- La autoprotección del centro y la salud laboral.

1. INTRODUCCIÓN

El presente ROF es un documento práctico y dinámico. Será un elemento de consulta y de fácil entendimiento para toda la comunidad educativa y al alcance de quien lo necesite.Es susceptible de ser evaluado, mejorado y perfeccionado con el tiempo y según las necesidades que vayan surgiendo con la práctica diaria y las características del centro.

Con esta elaboración se pretende que se produzca una mejora en la calidad de la enseñanza y por ello es necesario:

- Concretar competencias y delimitar funciones.
- Establecer unos canales ágiles de comunicación y cooperación entre órganos y sectores.
- Conocer y cumplir lo legislado y que se regule todo aquello que no lo está.

Se han tenido en cuenta una serie de elementos que se consideran primordiales para una mejor organización y un funcionamiento más idóneo de todos los sectores del centro:

- Participación activa de los diferentes representantes de la comunidad educativa.
- Desarrollo del espíritu de convivencia, respeto a la personalidad de todas las personas y valor de las normas elementales de educación dentro de los principios básicos que regulan las relaciones interpersonales.
- La gestión democrática y responsable del centro en todas sus estructuras organizativas contemplando el derecho de intervenir en las decisiones que le afecten mediante o a través de los representantes libremente elegidos.
- La promoción y potenciación de la cooperación social como forma de ser coherentes y solidarios con el entorno.
- Los derechos y deberes del alumnado según el Decreto 328/2010 de 13 de julio.
- Los aspectos de la vida del centro no recogidos tácitamente en la legislación vigente.

El Plan de Convivencia será un documento que complete al ROF y viceversa.

2. ESTRUCTURA ORGANIZATIVA Y DE FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO.

ÓRGANOS UNIPERSONALES

Art. 69 del Decreto 328/2010 (BOJA 16-07-2010). Composición del equipo directivo.
Art. 68 del Decreto 328/2010 (BOJA 16-07-2010). Funciones del equipo directivo.
Art. 77 del Decreto 328/2010 (BOJA 16-07-2010). Régimen de suplencias de los miembros del equipo directivo.
Art. 70 del Decreto 328/2010 (BOJA 16-07-2010). Competencias de la dirección.
Art. 73 del Decreto 328/2010 (BOJA 16-07-2010). Competencias de la jefatura de estudios.
Art. 74 del Decreto 328/2010 (BOJA 16-07-2010). Competencias de la secretaría.

El Equipo Directivo

Art. 69 del Decreto 328/2010 (BOJA 16-07-2010). Composición del equipo directivo.

1. La composición del equipo directivo será la siguiente:

a) Las escuelas infantiles de segundo ciclo y los centros públicos específicos de educación especial que tengan seis o más unidades contarán con dirección, secretaría y jefatura de estudios. Si tienen menos de seis unidades, tendrán sólo una dirección, que asumirá las funciones de la secretaría y de la jefatura de estudios.

b) Los colegios de educación primaria con seis o más unidades que oferten todos los cursos de este nivel educativo, contarán con dirección, secretaría y jefatura de estudios. Si tienen menos de seis unidades tendrán sólo una dirección, que asumirá las funciones de la secretaría y de la jefatura de estudios.

c) Los colegios de educación infantil y primaria que impartan todos los cursos correspondientes a la educación primaria, contarán con dirección, secretaría y jefatura de estudios. Si no impartieran la educación primaria completa, para determinar los miembros del equipo directivo se tendrá en cuenta lo siguiente:

1. Si tienen nueve o más unidades, contarán con dirección, secretaría y jefatura de estudios.

2. Si tienen un número de unidades comprendido entre seis y ocho, contarán con dirección y secretaría. En este caso, la dirección asumirá las funciones de la jefatura de estudios.

3. Si tienen cinco o menos unidades, contarán con una dirección, y ésta asumirá las funciones de la secretaría y de la jefatura de estudios.

4. En los centros que tengan menos de seis unidades y en lo que respecta a la secretaría del Consejo Escolar se estará a lo dispuesto en los artículos 48.4.b), 48.5.a) y 48.6.g).

5. En el equipo directivo de las escuelas infantiles de segundo ciclo, de los colegios de educación primaria, de los colegios de educación infantil y primaria y de los centros públicos específicos de educación especial se integrará, a los efectos que se determinen, el profesorado responsable de la coordinación de aquellos planes estratégicos que se disponga por Orden de la persona titular de la Consejería competente en materia de educación.

Art. 68 del Decreto 328/2010 (BOJA 16-07-2010). Funciones del equipo directivo.

1. El equipo directivo de las escuelas infantiles de segundo ciclo, de los colegios de educación primaria, de los colegios de educación infantil y primaria y de los centros públicos específicos de educación especial es el órgano ejecutivo de gobierno de dichos centros y trabajará de forma coordinada en el desempeño de las funciones que tiene encomendadas, conforme a las instrucciones de la persona que ocupe la dirección y a las funciones específicas legalmente establecidas.

2. El equipo directivo tendrá las siguientes funciones:

a) Velar por el buen funcionamiento del centro.

b) Establecer el horario que corresponde a cada área y, en general, el de cualquier otra actividad docente y no docente.

c) Adoptar las medidas necesarias para la ejecución coordinada de los acuerdos adoptados por el Consejo Escolar y el Claustro de Profesorado, así como velar por el cumplimiento de las decisiones de los órganos de coordinación docente, en el ámbito de sus respectivas competencias.

d) Elaborar el Plan de Centro y la memoria de autoevaluación, de conformidad con lo establecido en los artículos 20.2 y 3 y 26.5.

e) Impulsar la actuación coordinada del centro con el resto de centros docentes de su zona educativa, especialmente con el instituto de educación secundaria al que esté adscrito.

f) Favorecer la participación del centro en redes de centros que promuevan planes y proyectos educativos para la mejora permanente de la enseñanza.

g) Colaborar con la Consejería competente en materia de educación en aquellos órganos de participación que, a tales efectos, se establezcan.

h) Cumplimentar la documentación solicitada por los órganos y entidades dependientes de la Consejería competente en materia de educación.

i) Cualesquiera otras que le sean atribuidas por Orden de la persona titular de la Consejería competente en materia de educación.

Art. 77 del Decreto 328/2010 (BOJA 16-07-2010). Régimen de suplencias de los miembros del equipo directivo.

1. En caso de vacante, ausencia o enfermedad, la dirección de las escuelas infantiles de segundo ciclo, de los colegios de educación primaria de los colegios de educación infantil y primaria y de los centros públicos específicos de educación especial será suplida temporalmente por la jefatura de estudios.

2. En caso de vacante, ausencia o enfermedad, la jefatura de estudios y la secretaría serán suplidas temporalmente por el maestro o maestra que designe la dirección, que informará de su decisión al Consejo Escolar.

EL/LA DIRECTOR/A

Art. 70 del Decreto 328/2010 (BOJA 16-07-2010). Competencias de la dirección.

1. La dirección de las escuelas infantiles de segundo ciclo, de los colegios de educación primaria, de los colegios de educación infantil y primaria y de los centros públicos específicos de educación especial ejercerá las siguientes competencias:

a) Ostentar la representación del centro, representar a la Administración educativa en el mismo y hacerle llegar a esta los planteamientos, aspiraciones y necesidades de la comunidad educativa.

b) Dirigir y coordinar todas las actividades del centro, sin perjuicio de las competencias atribuidas al Claustro de Profesorado y al Consejo Escolar.

c) Ejercer la dirección pedagógica, facilitar un clima de colaboración entre el profesorado, designar el profesorado responsable de la aplicación de las medidas de atención a la diversidad, promover la innovación educativa e impulsar y realizar el seguimiento de los planes para la consecución de los objetivos del proyecto educativo del centro.

d) Garantizar el cumplimiento de las leyes y demás disposiciones vigentes.

e) Ejercer la jefatura de todo el personal adscrito al centro.

f) Ejercer la potestad disciplinaria de acuerdo con lo establecido en el artículo 71.

g) Favorecer la convivencia en el centro, garantizar la mediación en la resolución de los conflictos e imponer las medidas disciplinarias que correspondan al alumnado, en cumplimiento de la normativa vigente y del proyecto educativo del centro, sin perjuicio de las competencias atribuidas al Consejo Escolar.

h) Impulsar la colaboración con las familias, con instituciones y con organismos que faciliten la relación del centro con el entorno y fomentar un clima escolar que favorezca el estudio y el desarrollo de cuantas actuaciones propicien una formación integral del alumnado en conocimientos y valores.

i) Impulsar las evaluaciones internas del centro y colaborar en las evaluaciones externas y en la evaluación del profesorado.

j) Convocar y presidir los actos académicos y las reuniones del Consejo Escolar y del Claustro de Profesorado y ejecutar los acuerdos adoptados en el ámbito de sus competencias.

k) Realizar las contrataciones de obras, servicios y suministros, así como autorizar los gastos de acuerdo con el presupuesto del centro y ordenar los pagos, todo ello de conformidad con lo que establezca la Consejería competente en materia de educación.

l) Visar las certificaciones y documentos oficiales del centro, así como de los centros privados que, en su caso, se adscriban a él, de acuerdo con lo que establezca la Consejería competente en materia de educación.

m)Proponer requisitos de especialización y capacitación profesional respecto de determinados puestos de trabajo docentes del centro, de acuerdo con lo que a tales efectos se determine por Orden de la persona titular de la Consejería competente en materia de educación.

n) Proponer a la persona titular de la Delegación Provincial de la Consejería competente en materia de educación el nombramiento y cese de los miembros del equipo directivo, previa información al Claustro de Profesorado y al Consejo Escolar.

ñ) Establecer el horario de dedicación de los miembros del equipo directivo a la realización de sus funciones, de conformidad con el número total de horas que, a tales efectos, se determine por Orden de la persona titular de la Consejería competente en materia de educación.

o) Proponer a la persona titular de la Delegación Provincial de la Consejería competente en materia de educación el nombramiento y cese de las personas coordinadoras de ciclo, oído el Claustro de Profesorado.

p) Nombrar y cesar a los tutores y tutoras de grupo, a propuesta de la jefatura de estudios.

q) Decidir en lo que se refiere a las sustituciones del profesorado que se pudieran producir, por enfermedad, ausencia u otra causa de acuerdo con lo que a tales efectos se determine por Orden de la persona titular de la Consejería competente en materia de educación y respetando, en todo caso, los criterios establecidos normativamente para la provisión de puestos de trabajo docentes.

r) Cualesquiera otras que le sean atribuidas por Orden de la persona titular de la Consejería competente en materia de educación.

Las personas que ejerzan la dirección de los centros adoptarán los protocolos de actuación y las medidas necesarias para la detección y atención a los actos de violencia de género dentro del ámbito escolar, así como cuando haya indicios de que cualquier alumno o alumna vive en un entorno familiar o relacional en el que se esté produciendo una situación de violencia de género.

JEFATURA DE ESTUDIOS

Art. 73 del Decreto 328/2010 (BOJA 16-07-2010). Competencias de la Jefatura de Estudios

a) Ejercer, por delegación de la dirección y bajo su autoridad, la jefatura del personal docente en todo lo relativo al régimen académico y controlar la asistencia al trabajo del mismo.

b) Sustituir al director o directora en caso de vacante, ausencia o enfermedad.

c) Ejercer, por delegación de la dirección, la presidencia de las sesiones del equipo técnico de coordinación pedagógica.

d) Proponer a la dirección del centro el nombramiento y cese de los tutores y tutoras de grupo.

e) Coordinar las actividades de carácter académico y de orientación, incluidas las derivadas de la coordinación con los institutos de educación secundaria a los que se encuentre adscrito el centro.

f) Elaborar, en colaboración con los restantes miembros del equipo directivo, el horario general del centro, así como el horario lectivo del alumnado y el individual de cada maestro y maestra, de acuerdo con los criterios incluidos en el proyecto educativo, así como velar por su estricto cumplimiento.

g) Elaborar el plan de reuniones de los órganos de coordinación docente.

h) Elaborar la planificación general de las sesiones de evaluación.

i) Coordinar las actividades de los coordinadores de ciclo.

j) Garantizar el cumplimiento de las programaciones didácticas.

k) Organizar los actos académicos.

l) Organizar la atención y el cuidado del alumnado en los períodos de recreo y en las actividades no lectivas.

Cualesquiera otras que le sean atribuidas en el Plan de Centro o por Orden de la persona titular de la Consejería competente en materia de educación.

EL/LA SECRETARIO/A:

Art. 74 del Decreto 328/2010 (BOJA 16-07-2010). Competencias del secretario/a.

a) Ordenar el régimen administrativo del centro, de conformidad con las directrices de la dirección.

Ejercer la secretaría de los órganos colegiados de gobierno del centro, establecer el plan de reuniones de dichos órganos, levantar acta de las sesiones y dar fe de los acuerdos, todo ello con el visto bueno de la dirección.

a) Custodiar los libros oficiales y archivos del centro.

b) Expedir, con el visto bueno de la dirección, las certificaciones que soliciten las autoridades y las personas interesadas.

c) Realizar el inventario general del centro y mantenerlo actualizado.

d) Adquirir el material y el equipamiento del centro, custodiar y gestionar la utilización del mismo y velar por su mantenimiento en todos los aspectos, de acuerdo con la normativa vigente y las indicaciones de la dirección, sin perjuicio de las facultades que en materia de contratación corresponden a la persona titular de la dirección, de conformidad con lo recogido en el artículo 70.1.k)

e) Ejercer, por delegación de la dirección y bajo su autoridad, la jefatura del personal de administración y servicios y de atención educativa complementaria adscrito al centro y controlar la asistencia al trabajo del mismo.

f) Elaborar, en colaboración con los restantes miembros del equipo directivo, el horario del personal de administración y servicios y de atención educativa complementaria, así como velar por su estricto cumplimiento.

g) Elaborar el anteproyecto de presupuesto de ingresos y gastos del centro.

h) Ordenar el régimen económico del centro, de conformidad con las instrucciones de la dirección, realizar la contabilidad y rendir cuentas ante la Consejería competente en materia de educación y los órganos a los que se refiere el artículo 25.4.

i) Cualesquiera otras que le sean atribuidas en el Plan de Centro o por Orden de la persona titular de la Consejería competente en materia de educación. Durante el curso escolar 2019-2020 la directora asume los tres cargos por la reducción de unidades en el centro.

ÓRGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE

Art. 87 del Decreto 328/2010 (BOJA 16-07-2010).

Equipo técnico de coordinación pedagógica.

Art. 80.1 del Decreto 328/2010 (BOJA 16-07-2010). Equipos de ciclo.

Art. 81 del Decreto 328/2010 (BOJA 16-07-2010). Competencias de los equipos de ciclo.

Art.83 del Decreto 328/2010 (BOJA 16-07-2010). Competencias del coordinador o coordinadora de ciclo.

Art. 86 del Decreto 328/2010 (BOJA 16-07-2010). Equipo de orientación.

Art. 79 del Decreto 328/2010 (BOJA 16-07-2010). Equipos docentes.

Art. 89 del Decreto 328/2010 (BOJA 16-07-2010). Tutoría y designación de tutores y tutoras.

Art. 90 del Decreto 328/2010 (BOJA 16-07-2010). Funciones de la tutoría.

EQUIPO TÉCNICO DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA

Art. 87 del Decreto 328/2010 (BOJA 16-07-2010). Equipo técnico de coordinación pedagógica.

1. El equipo técnico de coordinación pedagógica estará integrado por la persona que ostente la dirección, que lo presidirá, el jefe o jefa de estudios, los coordinadores o coordinadoras de ciclo y, en su caso, el coordinador o coordinadora del equipo de orientación. Actuará como secretario o secretaria el maestro o maestra que designe la dirección de entre sus miembros.

2. Se integrará, asimismo, en el equipo de técnico de coordinación pedagógica, el orientador u orientadora de referencia del equipos se plantean:

Equipos de Ciclo

Art. 80.1 del Decreto 328/2010 (BOJA 16-07-2010). Equipos de ciclo.

Cada equipo de ciclo estará integrado por los maestros y maestras que impartan docencia en él. Los maestros y maestras que impartan docencia en diferentes ciclos serán adscritos a uno de éstos por el director o directora del centro, garantizándose, no obstante, la coordinación de este profesorado con los otros equipos con los que esté relacionado, en razón de las enseñanzas que imparte.

Art. 81 del Decreto 328/2010 (BOJA 16-07-2010). Competencias de los equipos de ciclo.

Son competencias de los equipos de ciclo:

a) Colaborar con el equipo directivo en la elaboración de los aspectos docentes del proyecto educativo.

b) Elaborar las programaciones didácticas o, en su caso, las propuestas pedagógicas correspondientes al mismo, de acuerdo con el proyecto educativo.

c) Velar para que en las programaciones didácticas de todas las áreas se incluyen medidas para estimular el interés y el hábito de la lectura y la mejora de la expresión oral y escrita del alumnado.

d) Realizar el seguimiento del grado de cumplimiento de la programación didáctica y proponer las medidas de mejora que se deriven del mismo.

e) Colaborar en la aplicación de las medidas de atención a la diversidad que se desarrollen para el alumnado del ciclo.

f) Promover, organizar y realizar las actividades complementarias y extraescolares, de conformidad con lo establecido en la normativa vigente.

g) Mantener actualizada la metodología didáctica, especialmente aquella que favorezca el desarrollo de las capacidades en el alumnado de educación infantil y de las competencias básicas en el alumnado de educación primaria.

h) Evaluar la práctica docente y los resultados del proceso de enseñanza- aprendizaje.

i) Cualesquiera otras que le sean atribuidas en el proyecto educativo del centro o por Orden de la persona titular de la Consejería competente en materia de educación.

Art. 83 del Decreto 328/2010 (BOJA 16-07-2010). Competencias del coordinador o coordinadora de ciclo.

Corresponde al coordinador o coordinadora de ciclo:

a) Coordinar y dirigir las actividades de los equipos de ciclo, así como velar por su cumplimiento.

b) Convocar y presidir las reuniones de los equipos de ciclo y levantar acta de las mismas.

c) Representar al equipo de ciclo en el equipo técnico de coordinación pedagógica.

d) Coordinar y dirigir la acción de los tutores y tutoras conforme al plan de orientación y acción tutorial.

e) Coordinar la enseñanza en el correspondiente ciclo de acuerdo con el proyecto educativo.

f) Cualesquiera otras que le sean atribuidas en el proyecto educativo del centro o por Orden de la Consejería competente en materia de educación.

EQUIPO DE ORIENTACIÓN Y APOYO

Art. 86 del Decreto 328/2010 (BOJA 16-07-2010). Equipo de orientación.

1. Las escuelas infantiles de segundo ciclo, los colegios de educación primaria y los colegios de educación infantil y primaria tendrán un equipo de orientación del que formará parte un orientador del equipo de orientación educativa a los que se refiere el artículo 144.1 de la Ley 17/2007, de 10 de diciembre, que se integrará en el Claustro de Profesorado de aquel centro donde preste más horas de atención educativa. Todo ello sin perjuicio de que, si lo desea, pueda integrarse en los Claustros de Profesorado de los demás centros. En todo caso, el referido profesional tendrá, a todos los efectos, los demás derechos y obligaciones que el resto del profesorado. También formarán parte, en su caso, del equipo de orientación los maestros y maestras especializados en la atención del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo, los maestros y maestras especialistas en pedagogía terapéutica o en audición y lenguaje, los maestros y maestras responsables de los programas de atención a la diversidad y los otros profesionales no docentes con competencias en la materia con que cuente el centro.

2. El equipo de orientación asesorará sobre la elaboración del plan de orientación y acción tutorial, colaborará con los equipos de ciclo en el desarrollo del mismo, especialmente en la prevención y detección temprana de las necesidades específicas de apoyo educativo, y asesorará en la elaboración de las adaptaciones curriculares para el alumnado que las precise.

3. El equipo de orientación contará con un coordinador o coordinadora cuyas competencias, nombramiento y cese se ajustarán a lo previsto para los coordinadores y coordinadoras de ciclo en los artículos 83, 84 y 85, respectivamente

EQUIPOS DOCENTE

Art. 79 del Decreto 328/2010 (BOJA 16-07-2010)

1. Los equipos docentes estarán constituidos por todos los maestros y maestras que imparten docencia a un mismo grupo de alumnos y alumnas. Serán coordinados por el correspondiente tutor o tutora.

2. Los equipos docentes tendrán las siguientes funciones:

a) Llevar a cabo el seguimiento global del alumnado del grupo, estableciendo las medidas necesarias para mejorar su aprendizaje, de acuerdo con el proyecto educativo del centro.

b) Realizar de manera colegiada la evaluación del alumnado, de acuerdo con la normativa vigente y con el proyecto educativo del centro y adoptar las decisiones que correspondan en materia de promoción.

c) Garantizar que cada maestro y maestra proporcione al alumnado información relativa a la programación del área que imparte,con especial referencia a los objetivos, los mínimos exigibles y los criterios de evaluación.

d) Establecer actuaciones para mejorar el clima de convivencia del grupo.

e) Tratar coordinadamente los conflictos que surjan en el seno del grupo, estableciendo medidas para resolverlos y sin perjuicio de las competencias que correspondan a otros órganos en materia de prevención y resolución de conflictos.

f) Conocer y participar en la elaboración de la información que, en su caso, se proporcione a los padres, madres o representantes legales de cada uno de los alumnos o alumnas del grupo.

g) Proponer y elaborar las adaptaciones curriculares no significativas bajo la coordinación del profesor o profesora tutor y con el asesoramiento del equipo de orientación a que se refiere el artículo 86.

h) Atender a los padres, madres o representantes legales del alumnado del grupo de acuerdo con lo que se establezca en el plan de orientación y acción tutorial del centro y en la normativa vigente.

i) Cuantas otras se determinen en el plan de orientación y acción tutorial del centro.

3. Los equipos docentes trabajarán para prevenir los problemas de aprendizaje que pudieran presentarse y compartirán toda la información que sea necesaria para trabajar de manera coordinada en el cumplimiento de sus funciones.

4. La jefatura de estudios incluirá en el horario general del centro la planificación de las reuniones de los equipos docentes.

TUTORÍAS

Art. 90 del Decreto 328/2010 (BOJA 16-07-2010). Funciones de la tutoría.

1. En educación infantil y en los centros públicos específicos de educación especial, los tutores y tutoras mantendrán una relación permanente con las familias del alumnado, facilitando

situaciones y cauces de comunicación y colaboración y promoverán la presencia y participación en la vida de los centros. Para favorecer una educación integral, los tutores y tutoras aportarán a las familias información relevante sobre la evolución de sus hijos e hijas que sirva de base para llevar a la práctica, cada uno en su contexto, modelos compartidos de intervención educativa.

2. En educación primaria los tutores y tutoras ejercerán las siguientes funciones:

a) Desarrollar las actividades previstas en el plan de orientación y acción tutorial.

b) Conocer las aptitudes e intereses de cada alumno o alumna, con objeto de orientarle en su proceso de aprendizaje y en la toma de decisiones personales y académicas.

c) Coordinar la intervención educativa de todos los maestros y maestras que componen el equipo docente del grupo de alumnos y alumnas a su cargo.

d) Coordinar las adaptaciones curriculares no significativas propuestas y elaboradas por el equipo docente.

e) Garantizar la coordinación de las actividades de enseñanza y aprendizaje que se propongan al alumnado a su cargo.

f) Organizar y presidir las reuniones del equipo docente y las sesiones de evaluación de su grupo de alumnos y alumnas.

g) Coordinar el proceso de evaluación continua del alumnado y adoptar, junto con el equipo docente, las decisiones que procedan acerca de la evaluación y promoción del alumnado, de conformidad con la normativa que resulte de aplicación.

h) Cumplimentar la documentación personal y académica del alumnado a su cargo.

i) Recoger la opinión del alumnado a su cargo sobre el proceso de enseñanza y aprendizaje desarrollado en las distintas áreas que conforman el currículo.

j) Informar al alumnado sobre el desarrollo de su aprendizaje, así como a sus padres, madres o representantes legales.

k) Facilitar la cooperación educativa entre el profesorado del equipo docente y los padres y madres o representantes legales del alumnado. Dicha cooperación incluirá la atención a la tutoría electrónica a través de la cual los padres, madres o representantes legales del alumnado menor de edad podrán intercambiar información relativa a la evolución escolar de sus hijos e hijas con el profesorado que tenga asignada la tutoría de los mismos de conformidad con lo que a tales efectos se establezca por Orden de la persona titular de la Consejería competente en materia de educación.

l) Mantener una relación permanente con los padres, madres o representantes legales del alumnado, a fin de facilitar el ejercicio de los derechos reconocidos en el artículo 10. A tales efectos, el horario dedicado a las entrevistas con los padres, madres o representantes legales del

alumnado se fijará de forma que se posibilite la asistencia de los mismos y, en todo caso, en sesión de tarde.

m)Facilitar la integración de los alumnos y alumnas en el grupo y fomentar su participación en las actividades del centro.

n) Colaborar, en la forma que se determine en el reglamento de organización y funcionamiento, en la gestión del programa de gratuidad de libros de texto.

ñ) Cualesquiera otras que le sean atribuidas en el plan de orientación y acción tutorial del centro o por Orden de la persona titular de la Consejería competente en materia de educación.

Uno de los objetivos de la tutoría es la creación de actitudes participativas y de hábitos de convivencia y el fomento de los valores de solidaridad y tolerancia. La tutoría constituye también el cauce más adecuado para el desarrollo de actividades.

Art. 90.2, apartado ñ), del Decreto 328/2010 (BOJA 16-07-2010). Funciones de la tutoría.

a) Proporcionar información al alumnado de las distintas formas de participación en el aula y en el Centro.

b) Dinamizar, estimular y propiciar dicha participación.

Para que el alumnado participe en la vida y en las actividades del Centro es fundamental que conozca su estructura y funcionamiento y cómo puede participar.También han de realizarse actividades en torno al conocimiento de sus derechos y deberes, así como dotarles de unas normas de convivencia y funcionamiento.

La tutoría también debe facilitar la participación de la familia en el Centro, no sólo mediante las reuniones preceptivas que tienen un carácter fundamentalmente informativo, sino también mediante la posible participación de la familia en tareas formativas: actividades extraescolares y complementarias, salidas escolares, participación en charlas de información profesional, etc.

En nuestro Centro, además, tenemos en cuenta:

1. Se procurará, en la medida de lo posible y siempre que se cuente con profesorado suficiente, que los/as profesores/as con especialidades de Ed. Física e Inglés no tengan tutoría, debido al elevado número de horas que deben impartir de su especialidad.

2. El tutor/a de los/as alumnos/as con necesidades educativas especiales será, a todos los efectos, el del grupo ordinario donde el alumno esté integrado.

3. Cada maestro/a-tutor/a dedicará, por lo menos una hora a la semana a las entrevistas con los/as padres/madres-madres de sus alumnos/as, previa cita o por iniciativa propia. Esta hora será fijada de forma que facilite la asistencia de los/as padres/madres/madres y figurará en el Plan Anual del Centro.

4. La función principal del tutor/a es la de orientar no solo el proceso de enseñanza-aprendizaje del alumnado de su grupo, sino también su integración social, así como ofrecerles ayuda para un mejor conocimiento y aceptación de sí mismos, teniendo en cuenta el entorno en que se mueven y su desarrollo madurativo y social.

5. El tutor/a facilitará la coordinación de todos los/as profesores/as que imparten clase en su grupo para maximizar la eficacia del currículum que se desarrolla en el grupo.

PROFESORADO

Art.79 del Decreto 328/2010 (BOJA 16-07-2010). Funciones y deberes del profesorado.

1. Las funciones y deberes de los maestros y maestras son, entre otros, las siguientes:

a) La programación y la enseñanza de las áreas que tengan encomendadas.

b) La evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado, así como la evaluación de los procesos de enseñanza.

c) La tutoría del alumnado, la dirección y la orientación de su aprendizaje y el apoyo en su proceso educativo, en colaboración con las familias.

d) La orientación educativa en colaboración con los equipos de orientación educativa.

e) La atención al desarrollo intelectual, afectivo, psicomotriz, social y moral del alumnado.

f) La promoción, organización y participación en las actividades complementarias, dentro o fuera del recinto educativo, programadas por los centros.

g) La contribución a que las actividades del centro se desarrollen en un clima de respeto, de tolerancia, de participación y de libertad para fomentar en el alumnado los valores de la ciudadanía democrática.

h) La información periódica a las familias sobre el proceso de aprendizaje de sus hijos e hijas, así como la orientación para su cooperación en el mismo.

i) La coordinación de las actividades docentes, de gestión y de dirección que les sean encomendadas.

j) La participación en la actividad general del centro.

k) La participación en las actividades formativas programadas por los centros como consecuencia de los resultados de la autoevaluación o de las evaluaciones internas o externas que se realicen.

l) La participación en los planes de evaluación que determine la Consejería competente en materia de educación o los propios centros.

m La investigación, la experimentación y la mejora continua de los procesos de enseñanza correspondiente.

n) El conocimiento y la utilización de las tecnologías de la información y la comunicación como herramienta habitual de trabajo en el aula.

2. El profesorado realizará estas funciones incorporando los principios de colaboración, de trabajo en equipo y de coordinación entre el personal docente y el de atención educativa complementaria.

ALUMNADO

Art. 6 del Decreto 328/2010 (BOJA 16-07-2010). Delegados y delegadas de clase.

1. El alumnado de cada clase de educación primaria elegirá, por sufragio directo y secreto, por mayoría simple, durante el primer mes del curso escolar, un delegado o delegada de clase, así como un subdelegado o subdelegada, que sustituirá a la persona que ejerce la delegación en caso de vacante, ausencia o enfermedad, de acuerdo con el procedimiento que establezca el reglamento de organización y funcionamiento del centro.

2. Los delegados y delegadas colaborarán con el profesorado en los asuntos que afecten al funcionamiento de la clase y, en su caso, trasladarán al tutor o tutora las sugerencias y reclamaciones del grupo al que representan.

3. El reglamento de organización y funcionamiento del centro podrá recoger otras funciones de los delegados y delegadas de clase.

PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS

Art. 13.1 del Decreto 328/2010 (BOJA 16-07-2010). Derechos y obligaciones.

El personal de administración y servicios y de atención educativa y complementaria de las escuelas infantiles de segundo ciclo, de los colegios de educación primaria, de los colegios de educación infantil y primaria y de los centros públicos específicos de educación especial tendrá los derechos y obligaciones establecidos en la legislación del personal funcionario o laboral que le resulte de aplicación.

Derechos y obligaciones.

1. El personal de administración y servicios y de atención educativa y complementaria de las escuelas infantiles de segundo ciclo, de los colegios de educación primaria, de los colegios de educación infantil y primaria y de los centros públicos específicos de educación especial tendrá los derechos y obligaciones establecidos en la legislación del personal funcionario o laboral que le resulte de aplicación.

2. Asimismo, tendrá derecho a participar en el Consejo Escolar en calidad de representante del personal de administración y servicios o, en su caso, del personal de atención educativa complementaria, de acuerdo con las disposiciones vigentes, y a elegir a sus representantes en este órgano colegiado.

3. La Administración de la Junta de Andalucía establecerá planes específicos de formación dirigidos al personal de referencia en los que se incluirán aspectos relativos a la ordenación general del sistema educativo y a la participación de este sector en el mismo.

Protección de derechos.

1. Se promoverán acciones que favorezcan la justa valoración social del personal de administración y servicios y de atención educativa complementaria de las escuelas infantiles de segundo ciclo, de los colegios de educación primaria, de los colegios de educación infantil y primaria y de los centros públicos específicos de educación especial.

2. Asimismo, se proporcionará a este personal asistencia jurídica y psicológica gratuita por hechos que se deriven de su ejercicio profesional en los términos recogidos en el artículo 9.5.

El Claustro de maestros/as podrá decidir la presencia en la sesiones del Claustro del personal de administración y servicios y de atención educativa complementaria, siempre que entienda que la presencia del citado personal pueda aportar su experiencia profesional en los temas a tratar.

3. CAUCES DE PARTICIAPCIÓN DE LOS SECTORES DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA

EL CLAUSTRO DEL PROFESORADO

Las estructuras organizativas a través de las que se canaliza la participación del profesor/a en el Centro tienen su razón de ser en la necesidad de mejora técnica del proceso educativo mediante un trabajo en equipo coordinado y compartido. Su participación se justifica por razones sociales, educativas, técnicas y profesionales.

En cuanto sector de la Comunidad Educativa, el profesorado participa en el gobierno del Centro a través de sus representantes democráticamente elegidos en el Consejo Escolar. En su dimensión profesional los profesores/as participan en estructuras organizativas de carácter técnico, siendo este aspecto imprescindible para que la tarea educativa del Centro sea coherente y unificada en sus líneas generales.

El Claustro constituye, en el marco de las estructuras organizativas de los Centros, un ámbito adecuado para la participación del profesorado en la gestión del Centro y un ámbito para la ejecución de las tareas que la función docente conlleva y que, en el contexto de un planteamiento curricular abierto y flexible, adquiere especial trascendencia.

En su dimensión de órgano técnico-pedagógico el Claustro adquiere un carácter ejecutivo, operativo; es el cauce a través del cual en el Centro se realizan tareas importantes, como programar las actividades docentes, fijar y coordinar las decisiones de evaluación y recuperación, coordinar las actividades de orientación y

tutoría, proponer actividades o iniciativas de experimentación e investigación pedagógica, de actividades complementarias, de relación con las instituciones del entorno, etc.

Art. 47.3 del Decreto 328/2010 (BOJA 16-07-2010). Órganos colegiados.

El Claustro de Profesorado es el órgano propio de participación del profesorado en el gobierno del centro, que tiene la responsabilidad de planificar, coordinar y, en su caso, decidir o informar sobre todos los aspectos educativos del mismo, de conformidad con lo establecido en el artículo 20.3.

Art. 65 del Decreto 328/2010 (BOJA 16-07-2010). Composición del Claustro de Profesorado.

1. El Claustro de Profesorado será presidido por el director o directora del centro y estará integrado por la totalidad de los maestros y maestras que presten servicios en el mismo.

2. Ejercerá la secretaría del Claustro de Profesorado el secretario o secretaria del centro.

3. Los maestros y maestras que prestan servicios en más de un centro docente se integrarán en el Claustro de Profesorado del centro donde impartan más horas de docencia. Asimismo, si lo desean, podrán integrarse en los Claustros de Profesorado de los demás centros con los mismos derechos y obligaciones que el resto del personal docente de los mismos.

Art. 66 del Decreto 328/2010 (BOJA 16-07-2010). Competencias.

El Claustro de Profesorado tendrá las siguientes competencias:

a) Formular al equipo directivo y al Consejo Escolar propuestas para la elaboración del Plan de Centro.

b) Aprobar y evaluar los aspectos educativos del Plan de Centro, a que se refiere el artículo 20.3.

c) Aprobar las programaciones didácticas y las propuestas pedagógicas.

d) Fijar criterios referentes a la orientación y tutoría del alumnado.

e) Promover iniciativas en el ámbito de la experimentación, de la innovación y de la investigación pedagógica y en la formación del profesorado del centro.

f) Elegir sus representantes en el Consejo Escolar del centro y participar en la selección del director o directora en los términos establecidos en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, y demás normativa de aplicación.

g) Conocer las candidaturas a la dirección y los proyectos de dirección presentados por las personas candidatas.

h) Analizar y valorar el funcionamiento general del centro, la evolución del rendimiento escolar y los resultados de las evaluaciones internas y externas en las que participe el centro.

i) Informar el reglamento de organización y funcionamiento del centro.

j) Informar la memoria de autoevaluación a que se refiere el artículo 26.

k) Conocer la resolución de conflictos disciplinarios y la imposición de sanciones y velar para que éstas se atengan a la normativa vigente.

l) Proponer medidas e iniciativas que favorezcan la convivencia en el centro.

m)Cualesquiera otras que le sean atribuidas por el reglamento de organización y funcionamiento del centro o por Orden de la persona titular de la Consejería competente en materia de educación.

Art. 67 del Decreto 328/2010 (BOJA 16-07-2010). Régimen de funcionamiento del Claustro de Profesorado.

1. Las reuniones del Claustro de Profesorado deberán celebrase en el día y con el horario que posibiliten la asistencia de todos sus miembros. En las reuniones ordinarias, el secretario o secretaria del Claustro de Profesorado, por orden del director o directora, convocará con el correspondiente orden del día a los miembros del mismo, con una antelación mínima de cuatro días y pondrá a su disposición la correspondiente información sobre los temas incluidos en él. Podrán realizarse, además, convocatorias extraordinarias con una antelación mínima de cuarenta y ocho horas, cuando la naturaleza de los asuntos que hayan de tratarse así lo aconseje.

2. El Claustro de Profesorado será convocado por acuerdo del director o directora, adoptado por propia iniciativa o a solicitud de, al menos, un tercio de sus miembros. La asistencia a las sesiones del Claustro de Profesorado será obligatoria para todos sus miembros, considerándose la falta injustificada a los mismos como un incumplimiento del horario laboral.

Art. 48 del Decreto 328/2010 (BOJA 16-07-2010). Normas generales y supletorias de funcionamiento de los órganos colegiados de gobierno.

Para lo no previsto en los artículos 51 y 67, el régimen de funcionamiento de los órganos colegiados de gobierno de los centros docentes públicos será el establecido en el Capítulo II del

Título IV de la Ley 9/2007, de 22 de octubre, de la Administración de la Junta de Andalucía, en el Capítulo II del Título II de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, y demás normativa aplicable.

EL CONSEJO ESCOLAR

Art. 47.2 del Decreto 328/2010 (BOJA 16-07-2010). Órganos colegiados.

El Consejo Escolar es el órgano colegiado de gobierno a través del cual participa la comunidad educativa en el gobierno de los centros.

Art. 49 del Decreto 328/2010 (BOJA 16-07-2010). Composición del Consejo Escolar.

Art. 51 del Decreto 328/2010 (BOJA 16-07-2010 Régimen de funcionamiento del Consejo Escolar.

1. Las reuniones del Consejo Escolar deberán celebrarse en el día y con el horario que posibiliten la asistencia de todos sus miembros y, en todo caso, en sesión de tarde que no interfiera el horario lectivo del centro.
2. El Consejo Escolar será convocado por orden de la presidencia, adoptado por propia iniciativa o a solicitud de, al menos, un tercio de sus miembros.
3. Para la celebración de las reuniones ordinarias, el secretario o secretaria del Consejo Escolar, por orden de la presidencia, convocará con el correspondiente orden del día a los miembros del mismo, con una antelación mínima de una semana, y pondrá a su disposición la correspondiente información sobre los temas a tratar en la reunión. Podrán realizarse, además, convocatorias extraordinarias con una antelación mínima de cuarenta y ocho horas, cuando la naturaleza de los asuntos que hayan de tratarse así lo aconseje.
4. El Consejo Escolar adoptará los acuerdos por mayoría de votos, sin perjuicio de la exigencia de otras mayorías cuando así se determine expresamente por normativa específica.

Art. 48 del Decreto 328/2010 (BOJA 16-07-2010). Normas generales y supletorias de funcionamiento de los órganos colegiados de gobierno.

Para lo no previsto en los artículos 51 y 67, el régimen de funcionamiento de los órganos colegiados de gobierno de los centros docentes públicos será el establecido en el Capítulo II del

Título IV de la Ley 9/2007, de 22 de octubre, de la Administración de la Junta de Andalucía, en el Capítulo II del Título II de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, y demás normativa aplicable.

Art. 50 del Decreto 328/2010 (BOJA 16-07-2010). Competencias.

El Consejo Escolar de las escuelas infantiles de segundo ciclo, de los colegios de educación primaria, de los colegios de educación infantil y primaria y de los centros públicos específicos de educación especial tendrá las siguientes competencias:

a) Aprobar y evaluar el Plan de Centro, sin perjuicio de las competencias del Claustro de Profesorado que se establecen en el artículo 66.b) y c) en relación con la planificación y la organización docente.

b) Aprobar el proyecto de presupuesto del centro y la justificación de la cuenta de gestión.

c) Conocer las candidaturas a la dirección y los proyectos de dirección presentados por las personas candidatas.

d) Participar en la selección del director o directora del centro en los términos que establece la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo. Ser informado del nombramiento y cese de los demás miembros del equipo directivo. En su caso, previo acuerdo de sus miembros, adoptado por mayoría de dos tercios, proponer la revocación del nombramiento del director o directora.

e) Decidir sobre la admisión del alumnado con sujeción a lo establecido en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, y disposiciones que la desarrollen.

f) Realizar el seguimiento de los compromisos educativos y de convivencia suscritos en el centro, para garantizar su efectividad y proponer la adopción de medidas e iniciativas en caso de incumplimiento.

g) Conocer la resolución de conflictos disciplinarios y velar porque se atengan al presente Reglamento y demás normativa de aplicación. Cuando las medidas disciplinarias adoptadas por el director o directora correspondan a conductas del alumno o alumna que perjudiquen gravemente la convivencia del centro, el Consejo Escolar, a instancia de padres, madres o representantes legales del alumnado, podrá revisar la decisión adoptada y proponer, en su caso, las medidas oportunas.

h) Proponer medidas e iniciativas que favorezcan la convivencia en el centro, la igualdad entre hombres y mujeres y la resolución pacífica de conflictos en todos los ámbitos de la vida personal, familiar y social.

i) Reprobar a las personas que causen daños, injurias u ofensas al profesorado. En todo caso, la resolución de reprobación se emitirá tras la instrucción de un expediente, previa audiencia al interesado.

j) Promover la conservación y renovación de las instalaciones y equipo escolar y aprobar la obtención de recursos complementarios de acuerdo con lo establecido en el artículo 25.

k) Fijar las directrices para la colaboración, con fines educativos y culturales, con las Administraciones locales, con otros centros, entidades y organismos.

l) Analizar y valorar el funcionamiento general del centro, la evolución del rendimiento escolar y los resultados de las evaluaciones internas y externas en las que participe el centro.

m)Elaborar propuestas e informes, a iniciativa propia o a petición de la Administración competente, sobre el funcionamiento del centro y la mejora de la calidad de la gestión, así como sobre aquellos otros aspectos relacionados con la calidad de la misma.

n) Cualesquiera otras que le sean atribuidas por la Consejería competente en materia de educación.

Art. 64, puntos 1 al 3, del Decreto 328/2010 (BOJA 16-07-2010). Comisiones del Consejo Escolar.

1. En el seno del Consejo Escolar se constituirá una comisión permanente integrada por el director o directora, el jefe o jefa de estudios, un maestro o maestra y un padre, madre o representante legal del alumnado, elegidos por los representantes de cada uno de los sectores en dicho órgano.

2. La comisión permanente llevará a cabo todas las actuaciones que le encomiende el Consejo Escolar e informará al mismo del trabajo desarrollado.

3. Asimismo, el Consejo Escolar constituirá una comisión de convivencia integrada por el director o directora, que ejercerá la presidencia, el jefe o jefa de estudios, dos maestros o maestras y cuatro padres, madres o representantes legales del alumnado elegidos por los representantes de cada uno de los sectores en el Consejo Escolar. En los centros de tres, cuatro y cinco unidades la comisión de convivencia estará formada por el director o directora del centro, un maestro o maestra y dos padres, madres o representantes legales del alumnado. Si el centro tiene una o dos unidades, la comisión de convivencia la integrará el director o directora y un padre, madre o representante legal del alumnado.

Si en el Consejo Escolar hay un miembro designado por la asociación de madres y padres del alumnado con mayor número de personas asociadas, éste será uno de los representantes de los padres y madres en la comisión de convivencia.

LA PARTICIPACIÓN DEL ALUMNADO

Art. 7.2, apartados l, de la LEA. Derechos del alumnado.

También son derechos del alumnado:

l) La participación en el funcionamiento y en la vida del centro y en los órganos que correspondan, y la utilización de las instalaciones del mismo.

Art. 8.3, apartados c), d) y f), de la LEA. Deberes del alumnado.

También son deberes del alumnado:

c) La participación y colaboración en la mejora de la convivencia escolar y en la consecución de un adecuado clima de estudio en el centro.

d) La participación en los órganos del centro que correspondan, así como en las actividades que éste determine.

f) La participación en la vida del centro.

Art. 10 de la LEA. Asociaciones del alumnado.

1. El alumnado matriculado en un centro docente podrá asociarse, en función de su edad, de acuerdo con la normativa vigente.

2. De conformidad con el apartado 2 del artículo 7 de la Ley Orgánica 8/1985, de 3 de julio, las asociaciones del alumnado tendrán las finalidades que se establezcan en sus propios estatutos, entre las que se considerarán, al menos, las siguientes:

a) Expresar la opinión del alumnado en todo aquello que afecte a su situación en los centros.

b) Colaborar en la labor educativa de los centros y en el desarrollo de las actividades complementarias y extraescolares de los mismos.

c) Promover la participación del alumnado en los órganos colegiados del centro.

d) Realizar actividades culturales, deportivas y de fomento de la acción cooperativa y del trabajo en equipo.

3. De conformidad con el apartado 3 del artículo 7 de la Ley Orgánica 8/1985, de 3 de julio, la Administración educativa favorecerá el ejercicio del derecho de asociación del alumnado, así como la formación de federaciones y confederaciones.

4. Las asociaciones del alumnado tendrán derecho a ser informadas de las actividades y régimen de funcionamiento de los centros, de las evaluaciones de las que hayan podido ser objeto, así como del Plan de Centro establecido por los mismos, a que se refiere el artículo 126 de esta Ley.

Art. 11 de la LEA. Inscripción y registro.

Las asociaciones del alumnado se inscribirán en el Censo de Entidades Colaboradoras de la Enseñanza, a que se refiere el artículo 180 de la presente Ley, de acuerdo con el procedimiento que a tales efectos reglamentariamente se determine.

Art. 6 del Decreto 328/2010 (BOJA 16-07-2010). Delegados y delegadas de clase.

1. El alumnado de cada clase de educación primaria elegirá, por sufragio directo y secreto, por mayoría simple, durante el primer mes del curso escolar, un delegado o delegada de clase, así como un subdelegado o subdelegada, que sustituirá a la persona que ejerce la delegación en caso de vacante, ausencia o enfermedad, de acuerdo con el procedimiento que establezca el reglamento de organización y funcionamiento del centro.

2.Los delegados y delegadas colaborarán con el profesorado en los asuntos que afecten al funcionamiento de la clase y, en su caso, trasladarán al tutor o tutora las sugerencias y reclamaciones del grupo al que representan.

Esta circunstancia no debe significar para la Comunidad Educativa que nuestros alumnos/as sean elementos pasivos en el funcionamiento del Centro. Deben constituir una parte integrante en el desarrollo del proceso, porque forman parte de la vida del Centro.

Bien es cierto que su edad es corta, pero si uno de los objetivos generales de nuestro Proyecto de Centro es la Educación en Valores, es imprescindible hacerlos partícipes y ofrecerles cauces comunicativos para que puedan expresar sus inquietudes, motivaciones y deseos. Sólo de esa forma obtendremos mejores resultados en nuestro propósito de una educación integral.

La finalidad de la participación del alumnado en la organización y funcionamiento de nuestro Centro se fundamenta en que el aprendizaje de la democracia no puede realizarse de forma teórica, sino que hay que interiorizarla, comprenderla y ejercitarla, participando en la vida cotidiana.

El aula y el Centro en general son los marcos utilizados para el desarrollo de estos aprendizajes. La gestión compartida de los recursos del aula y la participación en los órganos colegiados por parte de los/as alumnos/as del 3º Ciclo de EP, son las áreas de actuaciones en el Centro para conseguir la finalidad.

La participación del alumnado constituye una metodología de aprendizaje social y escolar que facilita el conocimiento e interpretación de las relaciones sociales y del medio en el que se vive, para la adaptación e integración al mismo.

LA PARTICIPACIÓN DEL ALUMNADO A NIVEL DE AULA

A comienzos de curso, bajo las directrices del tutor, los/as alumnos/as del grupo se reunirán para elegir un delegado/. El tutor explicará a los/as alumnos/as el

significado y la importancia de tener un delegado que será su representante y portavoz. Para ello recogerá y recopilará del grupo todas las funciones que puede realizar el delegado/a, siempre teniendo en cuenta el nivel de los/as alumnos/as.

El tutor/a tendrá en cuenta que hacer al alumno responsable de una tarea determinada en la clase es importante en su formación y, al mismo tiempo, conseguirá que los/as niño/as/as hagan suyo el funcionamiento y organización del grupo.

A modo orientativo y teniendo en cuenta que todo estará en función del tutor y de las características del grupo, podrían existir los siguientes responsables:

* Gestión de material.
* Organización del mobiliario.
* Delimitación de necesidades.
* Administración de recursos.

* Colaboración con el profesor/a.
* Colaboración con los iguales.
* Juegos didácticos.
* Convivencia.

El delegado/a será el encargado de ejercer de portavoz ante el tutor o cualquier miembro de la Comunidad Educativa, de sus demandas como grupo y de representar a su grupo en la Asamblea General. Entre sus funciones están:

* Dar ejemplo a los demás.
* Comunicar al tutor los problemas disciplinarios, pedagógicos o de relaciones interdisciplinares existentes en el grupo.
* Mantener el clima de orden y trabajo en el aula en los cambios de clase.
* Evitar las peleas y rencillas, y comunicarlas, si existen, al tutor.
* Procurar que cada responsable realice su trabajo.
* Formar parte de la asamblea general de centro.

La temporalización del cargo estará en función de los criterios del tutor/a procurando tener en cuenta:

-La Asamblea General tiene las siguientes funciones:

* Recoger información del alumnado sobre los aspectos positivos y negativos del centro: instalaciones, materiales, actividades...
* Recoger propuestas sobre actividades complementarias y de centro.
* Realizar propuestas sobre la mejora de la convivencia en el centro.
* Mediar sobre los conflictos más graves sucedidos entre iguales.

Tendrá un calendario de reuniones con carácter trimestral. Dos extraordinarias, al comienzo y al final de curso y se reunirá a lo largo del curso tantas veces como sea necesario para realizar funciones de mediación. El horario de reuniones será durante el periodo de recreo.

Los miembros serán:

- Delegado/a de clase.

- Secretario/a elegido por todo el centro de entre los/as delegados/as del 2º y 3º ciclo.
- Directora
- Jefatura de estudios.
- Alumnado o profesorado invitado según el tema a tratar.

LA PARTICIPACIÓN DE LAS FAMILIAS.

La participación de los padres/madres en la organización y funcionamiento de los Centros responde a la necesidad de un esfuerzo combinado y un flujo permanente de información para que el proceso de aprendizaje de sus hijos sea positivo.

El objetivo de la participación de los elementos que componen la Comunidad Educativa será el de mejorar las condiciones del Centro, para posibilitar el desarrollo del niño/a, su aprendizaje y su preparación para el desenvolvimiento y adaptación a la sociedad.

La participación se concibe como la unión de esfuerzos, el intercambio de información, la aportación de ideas, la gestión conjunta, la prestación de apoyos y la colaboración en el acercamiento escuela - sociedad.

En EI y EP los padres/madres participan en el gobierno y gestión de los Centros y colaboran en la preparación y realización de actividades complementarias y extraescolares. Para mejorar esta participación se ha de realizar un análisis reflexivo de la situación real actual, un esfuerzo de información, formación y reflexión dentro de cada colectivo.

El colectivo de los padres/madres debe ser consciente de la importancia de su participación en el Centro. La operatividad y efectividad de esta participación dependerá únicamente de ellos como colectivo, aunque el Centro impulse y active dicha participación.

Art. 29, apartados 2 y 3, de la LEA. Participación de las familias en el proceso educativo de sus hijos e hijas.

Los padres y las madres o tutores legales, como principales responsables que son de la educación de sus hijos e hijas o pupilos, tienen la obligación de colaborar con los centros docentes y con el profesorado, especialmente durante la educación infantil y la enseñanza básica.

Los centros docentes tienen la obligación de informar de forma periódica a las familias sobre la evolución escolar de sus hijos e hijas. Se establecerán

procedimientos para facilitar la relación de las familias con el profesorado, así como para garantizar que sean oídas en aquellas decisiones que afecten a dicha evolución escolar.

Art. 30.2 de la LEA. Participación en la vida de los centros.

Asimismo, se facilitará la colaboración de las asociaciones de padres y madres del alumnado con los equipos directivos de los centros, y la realización de acciones formativas en las que participen las familias y el profesorado.

Art. 31 de la LEA. El compromiso educativo.

1. Con objeto de estrechar la colaboración con el profesorado, los padres y madres o tutores legales del alumnado podrán suscribir con el centro docente un compromiso educativo para procurar un adecuado seguimiento del proceso de aprendizaje de sus hijos e hijas, de acuerdo con lo que reglamentariamente se determine.

2. El compromiso educativo estará especialmente indicado para aquel alumnado que presente dificultades de aprendizaje, y podrá suscribirse en cualquier momento del curso.

3. El Consejo Escolar realizará el seguimiento de los compromisos educativos suscritos en el centro para garantizar su efectividad y proponer la adopción de medidas e iniciativas en caso de incumplimiento.

Art. 32 de la LEA. El compromiso de convivencia.

1. Las familias del alumnado que presente problemas de conducta y de aceptación de las normas escolares podrán suscribir con el centro docente un compromiso de convivencia, con objeto de establecer mecanismos de coordinación con el profesorado y con otros profesionales que atienden al alumno o alumna, y de colaborar en la aplicación de las medidas que se propongan, tanto en el tiempo escolar como en el tiempo extraescolar, para superar esta situación. El compromiso de convivencia podrá suscribirse en cualquier momento del curso.

2. El Consejo Escolar, a través de la Comisión de Convivencia, realizará el seguimiento de los compromisos de convivencia suscritos en el centro para garantizar su efectividad y proponer la adopción de medidas e iniciativas en caso de incumplimiento.

Art. 33 de la LEA. Comunicación electrónica y otras formas de relación.

1. La Administración educativa facilitará que los centros docentes desarrollen nuevos canales de comunicación electrónica con las familias, favoreciendo la realización de consultas y el intercambio de información a través de Internet y otros medios análogos.

2. Los centros docentes potenciarán la realización de actividades de extensión cultural, dirigidas a todos los miembros de la comunidad educativa, que permitan una relación del profesorado con las familias más allá de la derivada de la actividad académica de los hijos e hijas.

Art. 34 de la LEA. Creación de las asociaciones.

1. Los padres y madres del alumnado matriculado en un centro docente podrán asociarse de acuerdo con la normativa vigente.

2. De acuerdo con lo establecido en el apartado 2 del artículo 5 de la Ley Orgánica 8/1985, de 3 de julio, las asociaciones de padres y madres del alumnado tendrán las finalidades que se establezcan en sus propios estatutos, entre las que se considerarán, al menos, las siguientes:

a) Asistir a los padres y madres o tutores en todo aquello que concierna a la educación de sus hijos e hijas o pupilos.

b) Colaborar en las actividades educativas de los centros.

c) Promover la participación de los padres y madres del alumnado en la gestión del centro.

3. Las asociaciones de padres y madres del alumnado tendrán derecho a ser informadas de las actividades y régimen de funcionamiento de los centros, de las evaluaciones de las que hayan podido ser objeto, así como del Plan de Centro establecido por los mismos, a que se refiere el artículo 126 de esta Ley.

Art. 35 de la LEA. Inscripción y registro.

Las asociaciones de padres y madres del alumnado se inscribirán en el Censo de Entidades Colaboradoras de la Enseñanza a que se refiere el artículo 180 de la presente Ley, de acuerdo con el procedimiento que, a tales efectos, reglamentariamente se determine.

Art. 12 del Decreto 328/2010 (BOJA 16-07-2010). Asociaciones de madres y padres del alumnado.

1. Las madres, padres y representantes legales del alumnado matriculado en los centros a los que se refiere el presente Reglamento podrán asociarse de acuerdo con la normativa vigente.

2. Las asociaciones de madres y padres del alumnado tendrán las finalidades que se establezcan en sus propios estatutos, entre las que se considerarán, al menos, las siguientes:

- Asistir a los padres, madres o representantes legales del alumnado en todo aquello que concierna a la educación de sus hijos e hijas o menores bajo su guarda o tutela.
- Colaborar en las actividades educativas del centro.
- Promover la participación de los padres, madres o representantes legales del alumnado en la gestión del centro.

3. Las asociaciones de madres y padres del alumnado tendrán derecho a ser informadas de las actividades y régimen de funcionamiento del centro, de las evaluaciones de las que haya podido ser objeto, así como del Plan de Centro establecido por el mismo.

4. Las asociaciones de madres y padres del alumnado se inscribirán en el Censo de Entidades Colaboradoras de la Enseñanza, a que se refiere el Decreto 71/2009, de 31 de marzo, por el que se regula el Censo de Entidades Colaboradoras de la Enseñanza.

5. Se facilitará la colaboración de las asociaciones de madres y padres de alumnado con los equipos directivos de los centros, y la realización de acciones formativas en las que participen las familias y el profesorado.

LA PARTICIPACIÓN DE LAS FAMILIAS EN EL CONSEJO ESCOLAR

En nuestro Centro se seguirán las siguientes estrategias de participación:

a) Antes de la celebración del Consejo Escolar, el Centro facilitará a los representantes de padres/madres la posibilidad de establecer o sugerir temas de interés para los mismos, en el orden del día.

b) Los padres/madres de alumnos/as del Centro se comunicarán con sus representantes en el Consejo Escolar cuando consideren la necesidad de que se trate un tema de interés general, a través de reuniones, comunicados, escritos, etc.

c) Los representantes de padres/madres comunicarán al resto los acuerdos tomados y que puedan ser de especial interés para la generalidad de los padres/madres. El comunicado se hará mediante el tablón de anuncios de los padres/madres o asamblea general, según la importancia y naturaleza de los acuerdos.

ESTRATEGIAS DE PARTICIPACIÓN DE LAS FAMILIAS

Al comienzo de cada curso la Dirección del centro convocará una asamblea general para comunicar los cambios del nuevo curso y recordad las normas de funcionamiento básicas, así como recoger ideas, necesidades y demandas de las familias. El Centro arbitrará las medidas oportunas para la recopilación de datos sobre:

1) Deseos y posibilidades de colaboración de los padres/madres en actividades de aula, extraescolares o cualesquiera otras relacionadas con el Centro.

2) Recopilación de temas de interés para padres/madres, con la finalidad de que el Equipo Directivo, Profesorado y Padres puedan intentar el contacto con personas u organismos que puedan satisfacer las necesidades planteadas.

3) Establecimiento de un censo de padres/madres que puedan participar y colaborar en determinadas actividades complementarias y extraescolares.

4) Buzón de sugerencias a padres/madres y madres.

En el Ciclo de EI las familias participarán y ayudarán, voluntariamente, en las salidas y excursiones (vigilando y controlando), en los talleres establecidos en las aulas, en las fiestas que se realizan a lo largo del curso, o en cualquier otra actividad interciclo (grabaciones, fotos, etc.).

PARTICIPACIÓN DEL PAS

- **Art. 27.3 de la LEA. Personal de administración y servicios y de atención educativa complementaria de los centros docentes públicos y de los servicios educativos.**

Se fomentará la participación activa del personal a que se refiere este artículo en la consecución de los objetivos educativos de los centros y, especialmente, en los relativos a la convivencia. En este sentido, se fomentará su participación en la vida del centro y en el Consejo Escolar.

- **Art. 13.2 del Decreto 328/2010 (BOJA 16-07-2010). Derechos y obligaciones.**

Asimismo, tendrá derecho a participar en el Consejo Escolar en calidad de representante del personal de administración y servicios o, en su caso, del personal de atención educativa complementaria, de acuerdo con las disposiciones vigentes, y a elegir a sus representantes en este órgano colegiado.

4. CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE RIGOR Y TRANSPARENCIA

Artículo 1.- Acuerdos generales sobre el gobierno y la gestión del Centro.

- Adoptamos un funcionamiento participativo y democrático, donde las decisiones se tomen de manera colegiada –preferiblemente por consenso- representativa y planificada.
- Todos los órganos de gobierno acordarán a comienzos de curso su plan de trabajo y establecerán sus objetivos prioritarios para el curso.
- A lo largo del curso, se realizará la autoevaluación del Centro en la manera que establezca la normativa.
- El Equipo Directivo pondrá a disposición de los miembros de los órganos colegiados la información o documentación necesaria con una semana de antelación a la celebración de la sesión, esta información podrá ofrecerse a través de la web del Centro. Trimestralmente ofrecerá la información sobre resultados y otros aspectos relevantes del periodo.
- Las personas representantes de los sectores en los órganos colegiados trabajarán con la documentación en equipo (Plan de Centro, Evaluación interna, Memoria Final de Curso, Proyectos…).
- Las funciones de los distintos órganos unipersonales y colegiados de gobierno serán las que establezcan las normas vigentes.

Artículo 2- Reglamento del Consejo Escolar.

1. Las reuniones del Consejo Escolar quedarán válidamente constituidas según la legislación vigente.

Si no se reuniera el quórum necesario para la válida constitución del Consejo Escolar, este órgano podrá reunirse válidamente en segunda convocatoria con la asistencia de la persona que ostente la Presidencia, la Secretaría (o las personas que las sustituyan legalmente) y los miembros presentes.

En la misma convocatoria de la reunión, el Secretario o Secretaria, por orden de la Presidencia, podrá especificar que, caso de no reunirse el quórum necesario, se celebraría la reunión media hora más tarde en segunda convocatoria.

Si no se hubiera especificado en la convocatoria inicial, será necesario convocar de nuevo la reunión detallando que lo es "en segunda convocatoria".

2. El Consejo Escolar constituido podrá extender sus reuniones por un tiempo máximo de dos horas. Se podrá, excepcionalmente, superar ese tiempo siempre por unanimidad de las personas asistentes, si lo creen oportuno y necesario.

3. Cuando, por la importancia de los asuntos a tratar, se prevea que la duración puede ser mayor a la estipulada en el apartado anterior, la presidencia actuará de modo que la duración no exceda de lo estipulado, convocando en fechas sucesivas cuantas sesiones sean necesarias.

4. La presidencia será la moderadora en los debates e intervenciones, si bien puede delegar esta función en el miembro que estime oportuno.

5. La exposición de cada punto del orden del día será efectuada por la persona que haya hecho la propuesta o por la persona en quien delegue.

6. La lectura de las comunicaciones oficiales será realizada por el Secretario o Secretaria o por la presidencia del Consejo Escolar.

7. La presidencia podrá adjudicar a cada punto del orden del día el tiempo que estime necesario para su exposición. Si en la exposición del tema se agotase el tiempo señalado por la presidencia, ésta podrá conceder un periodo graciable de dos minutos para finalizar su exposición.

8. Terminadas las exposiciones a favor, se abrirá un turno en contra, siguiendo el mismo procedimiento del punto anterior.

9. La presidencia concederá, si así se desea, un turno de réplica a la persona miembro del Consejo Escolar que hizo la exposición del tema por tiempo no superior a dos minutos.

10. Una vez finalizada la réplica, la presidencia podrá optar por finalizar el debate o conceder un turno de dúplica a las personas miembros que deseen debatir los argumentos de aquélla. Este turno podrá admitir intervenciones de dos minutos cada una.

11. En el supuesto de que hubiese habido votos a favor y en contra, la propuesta habrá de ser sometida a votación por parte de la presidencia.

12. Antes de pasar a la votación, si fuera necesario, podrán intervenir, previa solicitud de palabra a la presidencia, las personas pertenecientes al Consejo Escolar que hayan sido aludidos durante el debate. Estas alusiones deberán haber sido directas, personales y de importancia sustancial, sin cuyos requisitos la presidencia podrá denegar dicha intervención. En cualquier caso, estas intervenciones no podrán exceder de dos minutos de duración.

13. Finalizadas las intervenciones, la persona que modera la sesión podrá hacer un breve resumen del debate en un tiempo no superior a dos minutos.

14. El miembro del Consejo Escolar que haya realizado la exposición del tema podrá pedir votación sobre la propuesta concreta. Del mismo modo, si alguien ha intervenido en contra, podrá pedir votación para la/s propuesta/s alternativa/s.

15. Recibidas por la presidencia las distintas propuestas, éstas serán sometidas a votación siguiendo el orden en que han sido presentadas.

16. Las votaciones podrán ser de dos tipos: a mano alzada y secretas.

17. Serán secretas las establecidas por la normativa y todas aquellas que sean solicitadas por algún miembro del Consejo Escolar.

18. Salvo en los asuntos en que se requiera una mayoría cualificada por disposición legal, todos los acuerdos del Consejo Escolar serán dilucidados preferiblemente por consenso de sus miembros y, si éste no es posible, por mayoría.

19. En el seno del Consejo Escolar funcionará la Comisión de Convivencia cuyas competencias y plan de actuación se recoge en el Plan de Convivencia siguiendo la normativa vigente.

20. La Comisión Permanente del Consejo Escolar estudiará la documentación antes de las sesiones del Concejo Escolar que traten de la gestión económica y de escolarización.

21. Para los temas que no puedan esperar los plazos para convocar al Consejo Escolar se convocará su Comisión Permanente en el plazo mínimo que asegure la presencia de todos sus miembros.

Artículo 3.- Reglamento del Claustro de Profesores y Profesoras.

1. Las reuniones del Claustro de Profesores y Profesoras quedarán válidamente constituidas cuando exista mayoría absoluta de sus componentes, es decir, la mitad más uno del total del profesorado adscrito al Centro.

2. El Claustro podrá extender sus sesiones por un tiempo máximo de dos horas. En casos excepcionales se podrá ampliar ese tiempo, siempre que la mayoría absoluta de los asistentes vote a favor.

3. Cuando, por la importancia de los asuntos a tratar, se prevea que la duración puede ser mayor a la estipulada en el apartado anterior, la presidencia actuará de modo que la duración no exceda de lo estipulado, convocando en fechas sucesivas cuantas reuniones sean necesarias.

4. La presidencia será la moderadora en los debates e intervenciones, si bien puede delegar esa función en el miembro que estime oportuno.

5. La exposición de cada punto del orden del día será efectuada por la persona que haya hecho la propuesta o por la persona en quien delegue.

6. La lectura de las comunicaciones oficiales será realizada por el Secretario o Secretaria o por la presidencia del Claustro.

7. La presidencia podrá adjudicar a cada punto del orden del día el tiempo que estime necesario para su exposición. Si en la exposición del tema se agotase el tiempo señalado por la presidencia, ésta podrá conceder un periodo graciable de dos minutos para finalizar su exposición.

8. Acabada la exposición, la presidencia concederá la palabra a las intervenciones favorables que hayan sido solicitadas, por orden y con un tiempo máximo de cinco minutos, a repartir entre las intervenciones. Terminadas estas exposiciones se abrirá un turno en contra, siguiendo el mismo procedimiento anterior.

9. Una vez consumidos los turnos a favor y en contra, la presidencia concederá un turno de réplica a la persona, miembro del Claustro, que hizo la exposición del tema, por tiempo no superior a dos minutos.

10. Una vez finalizada la réplica, la presidencia podrá optar por terminado el debate o conceder un turno de dúplica a los miembros que deseen debatir los argumentos de aquélla. Este turno podrá admitir intervenciones de dos minutos cada una.

11. En el supuesto de que hubiese habido turnos a favor y en contra, la propuesta habrá de ser sometida a votación por la presidencia.

12. Antes de pasar a la votación, si fuera necesario, podrán intervenir, previa solicitud de palabra a la presidencia, los miembros que hayan sido aludidos durante el debate. Estas alusiones deberán haber sido directas, personales y de importancia sustancial al objeto del debate. En cualquier caso, estas intervenciones no podrán exceder de dos minutos de duración.

13. Finalizadas las intervenciones, la persona encargada de la moderación podrá hacer un breve resumen del debate en un tiempo no superior a dos minutos.

14. El miembro del Claustro que hay realizado una propuesta concreta pedirá votación de la misma. Si se hubieran presentado propuestas alternativas se votarán juntas aprobándose la que reciba más votos de entre ellas.

15. Las votaciones serán secretas en los casos señalados por la ley o en caso de solicitarlo un miembro del Claustro. En otro caso serán a mano alzada.

16. Salvo en los asuntos en que se necesite una mayoría cualificada por disposición legal, todos los acuerdos del Claustro serán dilucidados preferiblemente por consenso de sus miembros y, si éste no es posible, por mayoría.

17. Todos los miembros del Claustro están obligados a asistir a las sesiones y a cumplir los acuerdos que legalmente se hayan adoptado.

18. En el caso de ausencia de un miembro del Claustro, éste estará obligado a informarse de los acuerdos del mismo a la mayor brevedad posible.

Artículo 4.- Sesiones de evaluación final de ciclo.

1. Los tutores y tutoras citarán a las familias del alumnado que pudiera repetir curso, para requerirles, su opinión escrita no vinculante sobre la repetición, que se dará a conocer en la sesión de evaluación.

2. Los miembros del equipo docente aportarán sus calificaciones y el informa individual de evaluación de cada alumno o alumna, indicando el dominio actual de cada aprendizaje imprescindible del ciclo y los ciclos anteriores. El profesorado Apoyo y de Refuerzo aportará la evaluación de sus programas.

3. El equipo docente decidirá por mayoría de dos tercios cada promoción o repetición, cumpliendo los criterios generales de promoción del proyecto educativo. Si no se consigue la mayoría, decide la opinión de los tutores y tutoras y, en su caso, el profesorado de Pedagogía Terapéutica.

4. Los tutores y tutoras de grupo enviarán a la Dirección las actas e informes de evaluación. La Dirección firmará el visto bueno en las actas una vez que compruebe que se han cumplido las normas legales y el Plan de Centro. De no ser así, convocará una nueva sesión de evaluación.

Artículo 5.- Repetición extraordinaria de ciclo, atraso y adelanto de curso.

1. El alumnado de educación infantil se escolariza en su grupo de edad, a menos que hay un informa avalado por el E.O.E. que dictamine otra cosa.

2. En enero, los tutores de educación infantil de 5 años deberán requerir al orientador u orientadora, para que informe sobre la repetición extraordinaria de su alumnado con necesidades específicas que crean que eso le permitirá alcanzar los objetivos del ciclo o beneficiar su socialización.

3. El orientador emite su informe en febrero, y si es positivo, en la primera semana de marzo los tutores requieren la aceptación de la familia, y la dirección solicita la autorización de la inspección.

4. La dirección, tras una evaluación lingüística inicial que debe hacer el coordinador o coordinadora de ciclo, decide si un alumno o alumna de educación primaria que se incorpora al sistema educativo con un desfase de un ciclo en su dominio de la lengua castellana, se escolariza en un curso menor a su edad, atendiendo a sus circunstancias, conocimientos, edad e historial académico.

5. En cualquier sesión de evaluación el equipo docente que documente que esta medida ya no es necesaria, puede acordar el delante de este alumno o alumna a su grupo de edad.

6. En la penúltima sesión de evaluación del ciclo, el equipo docente debe requerir el asesoramiento del orientador u orientadora y la opinión de la familia, para decidir la repetición extraordinaria de ciclo del alumnado de primaria con adaptación curricular significativa, si cree que eso favorece su integración socioeducativa.

7. En la penúltima sesión de evaluación del curso, el equipo docente debe requerir el asesoramiento del orientador u orientadora y la opinión de la familia, para adelantar de curso a los

alumnos que considere que le convienen a su equilibrio personal y su socialización, por sus posibles altas capacidades intelectuales. En caso positivo, la dirección lo solicita en mayo a la inspección.

Artículo 6- Reclamaciones a las evaluaciones de ciclo.

1. La dirección informa del proceso de reclamación con la citación de recogida de las calificaciones finales de ciclo.

2. En el día hábil siguiente e la recogida de estas calificaciones, las familias, tras haber hablado con los tutores, pueden reclamar por escrito ante la jefatura de estudios las calificaciones y la decisión de la promoción.

3. En el día hábil siguiente se reúne el equipo de ciclo y la jefatura de estudios, estudian las tareas, los controles, los informes de evaluación y las fichas de seguimiento, y confirman o revocan las calificaciones y la decisión de promoción por mayoría simple.

4. Ese mismo día, la jefatura de estudios informa de la decisión por escrito a la familia.

Artículo 7: Proceso de escolarización:

De acuerdo a la normativa en vigor Decreto 9/2017, de 31 de enero, por el que se modifica el Decreto 40/2011, de 22 de febrero, por el que se regulan los criterios y el procedimiento de admisión del alumnado en los centros docentes públicos y privados concertados para cursar las enseñanzas de segundo ciclo de educación infantil, educación primaria, educación especial, educación secundaria obligatoria y bachillerato.

Publicación en el Tablón de anuncios del centro de toda la información relevante a dicho proceso:

- Relación de puestos escolares vacantes, incluyendo los puestos reservados para el alumnado con necesidades educativas especiales.
- Áreas de influencia del centro.
- Plazo de presentación de solicitudes.
- Normativa correspondiente a todo el procedimiento de admisión de alumnado.

Facilitar a los solicitantes los formularios necesarios e informarles de todo el procedimiento a seguir.

El Consejo Escolar del centro actuará como establece la normativa vigente. Es competencia del Consejo Escolar del centro anunciar los puestos escolares vacantes por cursos, dar publicidad.

5. ASPECTOS GENERALES DE ORGANIZACIÓN DEL CENTRO

NORMAS BÁSICAS

El hecho de tener reglamentadas cuantas actividades se realicen, no nos garantiza la mejora de la convivencia entre los miembros de la Comunidad Educativa. Por eso queremos hacer hincapié en que, al tratarse de un centro educativo, tenemos la obligación de exponer aquí las estrategias concretas para trabajar en nuestro Centro las Normas que, con una visión netamente preventiva, han aportado los profesores/as por Ciclos. Éstas son las que se detallan a continuación.

2º Ciclo de Educación Infantil.

Faltas de asistencia:

- Se pedirá a las familias que justifiquen las faltas personalmente.
- Los padres/madres tienen el deber de comunicar obligatoriamente a los tutores si sus hijos causan baja en el Centro o si la falta de asistencia es de larga duración.
- Las faltas de asistencia también se justificarán por medios telemáticos potenciando el uso de estos medios como herramienta de comunicación entre la familia y el centro. Para esta actuación se potenciará el uso de las aplicaciones Ipasen y Séneca.

Puntualidad y agrupamiento:

- Mediante un comunicado, por escrito, a los padres/madres se les informará del horario del Centro a principios de curso y la hora determinada del cierre de las puertas de entrada.
- La entrada del alumnado se organizará en filas delante de la barandilla de entrada. El alumnado de 3 ,4,5 años accederá al centro por la puerta principal, el resto del alumnado de E. Primaria también

por la puerta principal. Las familias no entran al patio de recreo y permanecerán en la puerta del centro sin obstaculizar el paso de los alumnos.

- La entrada de los alumnos/as de 3,4,5 años al Centro se realizará, al principio

- de curso, de forma escalonada y poco a poco hasta adaptarse al horario del Centro. Al principio con las madres incluso, hasta que la tutora quite esa posibilidad.
- Si algún alumno llegara tarde al Centro, sería por causas justificadas y vendría acompañado por sus padres/madres o un adulto.
- En casos concretos y puntuales de reincidencia en llegar tarde, les será entregado a los padres/madres un comunicado personal por parte de la Dirección del centro.
- Los días de lluvia, la puerta de entrada y de las clases estarán abiertas y es cuando las madres y familiares pueden entrar y acompañar a sus hijos/as hasta el toque de la sirena/música o la llegada de la tutora.
- En las salidas sólo se podrá permanecer en el pasillo los días de lluvia, el resto de los días esperará fuera.
- Para salir, tras tocar la sirena, los niño/as/as lo harán en fila y sin correr por los pasillos, acompañados por la tutora hasta el recibidor de la entrada del Centro.
- Las familias deben ser puntuales en la recogida del alumnado, en caso de retraso el conserje se quedará acompañando al alumnado hasta que llegue su familia y si el retraso es grande se llamará por teléfono a la familia para intentar ver lo que ha sucedido. Las familias a comienzo de curso serán informadas de la forma de proceder. Si los hechos son reincidentes se pondrá el hecho en manos del los Servicios Sociales.
- Las familias que necesiten acceder al centro en horario escolar manifestarán el motivo de su visita al conserje que avisará a las personas requeridas y no accederá a las clases. Cuando se trate de recoger a su hijo/a lo podrá en conocimiento del conserje que será el encargado de pasar al aula para recoger al alumno/a.

Enfermedad, medicación y accidentes:

- Si un niño/a se pone enfermo en clase se llamará por teléfono a sus padres/madres para que vengan a recogerlo; si no tuviera teléfono lo llevaría a su casa el conserje del Centro.
- No se le dará medicación alguna por nuestra cuenta, excepto salvo expreso encargo de su madre o familiar porque esté llevando algún tratamiento específico.

- Cuando se sospeche la incubación de alguna enfermedad infecto-contagiosa los padres/madres no traerán el niño/a al centro. Una vez dado de alta deberá traer el certificado del médico de su recuperación y permiso para su reingreso en el colegio.
- En los documentos que se entreguen en Secretaría durante la matriculación se adjuntará una copia del documento de la Seguridad Social. Cuando se produce un accidente leve la tutora curará al niño/a con el botiquín de primeros auxilios que existe en el Centro. Si es grave un miembro del Equipo Directivo llevará al niño/a directamente a un Centro de Urgencias, mientras desde el Centro se avisa a la familia para que vaya a dicho Centro de Urgencias. La persona que ha acudido al centro de urgencias regresará al Centro cuando la familia llegue al Centro de Urgencias y se le explique lo sucedido.

Desayuno, golosinas o chucherías:

Al principio del curso escolar se mandará una nota informativa a los padres/madres comunicándoles que no se podrán traer golosinas al Centro, junto con el consejo de la importancia de que los niño/as/as lleven a la clase un desayuno variado y sano durante la semana, eliminando productos elaborados del mercado.

Cuando la familia pretende aportar el desayuno ya comenzada la jornada escolar se lo comunicará al conserje y éste lo llevará a la clase. Si este hecho es reincidente el conserje se lo comunicará a la dirección del centro que hablará con la familia para que se reorganice.

Si el desayuno se realizara en el patio durante el periodo de recreo la comida y bebida no se abrirá en la clase, se hará en el patio para evitar el derrame en los pasillos y los residuos se verterán en sus lugares correspondientes.

Los servicios:

Las normas relacionadas con este tema han de estar sujetas a una serie de planteamientos previos para poder establecer las normas de su uso. Sabiendo que en estas edades son frecuentes este tipo de satisfacciones fisiológicas, es necesario considerar que:

1. Las puertas del aula y del baño no deben permanecer cerradas y menos aún, echar el pestillo.
2. No funcionaremos con planteamientos estrictos de turnos o usos, debido a que los niño/as/as se pueden hacer sus necesidades fisiológicas.

3. Implicar a la familia en la conveniencia de poner ropa cómoda, evitando botones, correas y tirantes que dificulten la libre realización de sus necesidades en estas edades.
4. Es muy frecuente y necesario el uso de materiales que manchan (barro, pinturas de dedos, maquillaje, etc.) y que, por lo tanto, las salidas al baño para la limpieza de manos serán muy frecuentes.
5. En asambleas y siempre que se considere adecuado, se recordarán las normas para el uso del cuarto de baño: el uso del inodoro, cerrar los grifos al terminar de lavarse las manos, usar las papeleras, tirar de la cadena cuando se termina, hacer las necesidades dentro del inodoro, etc.
6. Colocar dibujos que recuerden estas normas a la vez que embellecen y adornan el baño.

Disputas entre compañeros/as:

Aunque son inevitables, en el Proyecto Curricular y programaciones de aula y en el Plan de convivencia, hay diseñadas estrategias de organización y distribución de espacios, selección de materiales suficientes y variados como para reducir al máximo los conflictos entre iguales; asimismo, tanto para este apartado como para otros predominará entre los juegos y actividades aquellos con características que fomenten la cooperación y la amistad.

Cuando éstos ya de forma inevitable surgen los resolvemos siguiendo los siguientes pasos:

En el mismo momento del suceso aclaramos los hechos entre los implicados y los observadores. Decimos que "eso no se hace (pegar, patadas, bocados), que
duele mucho, hay que decir las cosas, no pegarse...". Se piden perdón los implicados. Se dan un besito y la maestra les dice ¡No lo hagas/hagáis más!

Comentar o recordar un conflicto acontecido en la técnica de la asamblea. Indicamos a nuestros alumnos/as/as que no deben pelearse y mucho menos pegarse. Si alguien nos molesta le decimos: ¡No me molestes! o ¡No me hagas daño! Si no hace caso se lo decimos a la "Seño".

- Si se trata de alumnos/as/as reincidentes le hacemos ver que ha vuelto a cometer la misma falta, por eso ya tiene que entregar el objeto motivo del conflicto o retirarse de la zona de juego o actividad donde se encuentre.

Papeles al suelo:

- Suficientes papeleras en el aula con simbología cercana indicando la acción que debemos realizar.
- Insistir verbalmente y con hechos propios el uso adecuado de las papeleras.

- Letrillas o cancioncillas como acompañamiento de esta actividad (la recogida de papeles del suelo) para hacerla más estimulante y convertirla en un juego.
- Cuando alguien tira papel u otra cosa al suelo hacerle que lo recoja y le comentaremos que se pone el suelo sucio (verbalización).
- En fiestas y cumpleaños, e incluso en actividades donde los deshechos son más abundantes comentar con antelación la necesidad del uso de las papeleras.
- Si al final ha sido inevitable la abundancia de deshechos entre todos recogeremos todo.
- Clasificar nuestros residuos para así contribuir al cuidado del Medio Ambiente.

Ropa e higiene personal:

En las reuniones mantenidas a nivel de gran grupo, les comentaremos a los padres/madres este aspecto: la necesidad de venir al colegio limpios y aseados, y de lavarnos todos los días y que en épocas de más calor deberán ser más frecuentes.

En casos puntuales (piojos, ...) se les mandará una nota con las normas preventivas para erradicar el problema, el/la niño/a/a se irá a su casa hasta que el problema desaparezca.

En aquellos casos en los que los malos hábitos higiénicos son costumbre, se habla con los padres/madres personalmente.

Si un niño/a se hace pipí o caca, se le comunica a los padres/madres por teléfono que vengan a limpiarlos porque eso no está dentro de las funciones del profesorado, se deja a la clase desatendida y no contamos con un monitor de infantil para tales tareas.

En EI se preverá una muda en el aula por problemas de "escape" de control de esfínteres que puedan darse puntualmente y no se pueda localizar a al familia.

En caso de que no se pueda comunicar con los padres/madres, será la tutora la que se encargue de cambiarlo, siempre que exista una muda para ello y como se ha dicho antes no se localice a la familia.

Si se diese el caso de una falta de control de esfínteres continuado por dejadez de la familia se le facilitará a la misma por parte de la Orientadora un programa progresivo de control para aplicar en casa durante un periodo de tiempo.

Se les sugiere a los padres/madres un babi para proteger la ropa de determinadas actividades que impliquen suciedad, o, en su defecto, ropa funcional ya que no atenderemos reclamaciones por problemas de suciedad en la ropa derivadas del uso de los materiales del aula.

El uniforme del centro gestionado por el AMPA es de carácter voluntario.

Deterioro del material e instalaciones:

Al principio del curso se les presentan los materiales a los alumnos/as/as, poco a poco, dándoles las nociones necesarias para su ubicación, uso y conservación.

En momentos puntuales del curso (porque viene al caso o porque queremos recordarlo) utilizaremos la técnica de la asamblea para el recuerdo de las anteriores normas.

Cuando suceda un conflicto de este tipo (respecto al deterioro del material) procederemos de la siguiente forma:

En el justo momento que ha ocurrido el acontecimiento nos dirigimos al alumno y le decimos: ¡eso no se hace, los juguetes son de todos y si los rompes nos quedamos sin juguetes y no nos lo pasaremos bien. No lo vuelvas a hacer y si los haces no jugarás más con él.

Si el alumno reincide actuaremos así:

- Se intentará que el juguete (u objeto) lo arregle él mismo, y si es de un compañero que lo reponga (siempre y cuando sea posible: goma, lápices, comida, ...).
- En la próxima asamblea se le recordará lo sucedido como un ejemplo a no seguir.
- Lo privaremos del uso de ese objeto o juguete durante un periodo de tiempo.

En caso de reincidencia extrema, se citará a los padres/madres, en horario de tutoría para comentarle la actitud de su hijo y entre ambas partes buscar las estrategias más adecuadas para intentar erradicar el problema y buscar la estrategia más adecuada para reponer el material estropeado según las circunstancias en las que se produzcan los hechos, la familia colaborará si el centro lo estima oportuno y necesario.

Pasillos:

Antes de entrar y salir del Centro avisaremos que no podemos gritar ni correr por los pasillos, porque en las clases hay niño/as/as que podemos molestarles. Cuando salgamos al patio podremos hablar fuerte y correr si queremos.

Para apoyar las palabras anteriores se colocarán en las paredes de los pasillos carteles con imágenes que simbolicen el silencio.

Cuando estas normas sean incumplidas nos acercaremos personalmente al niño/a y le pediremos que por favor vuelva a la fila a hablar bajito.

Ningún alumno/a permanecerá en los pasillos sin autorización previa.

Si el niño/a es reincidente en su conducta lo llevaremos de la mano hasta el patio o le diremos que se ponga el último de la fila según la situación.

Robos:

Es normal que a la edad de EI a los niño/as/as les llame la atención objetos del aula o de otro compañero. Por ello no le daremos demasiada importancia. Procederemos preguntando si alguien ha visto el "objeto perdido". Si no lo recuperamos y aunque tengamos sospechas no hurgaremos en las mochilas o bolsillos. Se lo comentaremos a la madre o persona que los recogen para que ella lo convenza de devolverlo a clase al día siguiente.

EDUCACIÓN PRIMARIA

Las faltas de asistencia deben justificarlas los padres/madres personalmente o por escrito incluso con justificante médico a petición del tutor/a cuando lo crea necesario. En caso de que sean frecuentes, el/la tutor/a podrá pedir un informe médico o justificación escrita de otro tipo. En todo caso se informará a la Jefatura de Estudios y Dirección a fin de que adopten las medidas oportunas.

Asimismo, se requerirá justificación y/o rectificación a los padres/madres en los casos de impuntualidad reiterada.

Es importante recordar el papel de las filas para entrar y salir de clase. No existen arbitrariamente, sino que sirven para organizar de forma equilibrada el tránsito en grupo por el interior del Colegio. Por tanto, se insistirá en una sana disciplina que no significa, militarización o silencio absoluto sino un orden adecuado a la edad basado en el respeto al resto de los compañeros/as, no sólo del aula, sino de todo el Colegio.

En los casos de entradas y salidas, pasillos, desayuno, enfermedad, medicación y accidentes, ropa e higiene se seguirán las mismas reglas establecidas en Educación Infantil.

Igualmente, se recomendará al alumnado que no consuma ni traiga golosinas al Colegio, salvo casos excepcionales como cumpleaños, concursos, etc. y que procuren traer un desayuno claro y equilibrado. Se procurará que salgan de uno en uno para evitar juegos y pérdidas de tiempo fuera del aula.

Los conflictos entre compañeros/as serán una buena ocasión para trabajar distintos aspectos educativos como el diálogo, la comunicación sincera, analizar severamente un problema, plantear hipotéticamente posibles alternativas que habrían evitado la violencia, etc. todo ello a nivel de gran grupo para que toda la clase aprenda las reglas de convivencia a partir de casos concretos. En caso de rotura o deterioro importante de materiales del centro o de otras personas de la Comunidad educativa , de forma intencionada, el alumnado y su familia deberán reponerlo.

Al menos una hora a la semana se dedicará a valorar el funcionamiento general de la clase: problemas de comportamiento, dificultades de aprendizaje, propuestas de mejora, etc. Para ello la clase se organizará la asamblea con un moderador del propio alumnado, en el caso del 2º ciclo.

En el aula existirá una caja de cartón o similar destinada a "objetos perdidos" donde el alumnado depositará objetos como rotuladores, gomas, etc. cuando no sepan a quien pertenecen.

Cuando se haga un trabajo como murales, marquetería, etc. que pueda resultar interesante para los/as compañeros/as de otras aulas se fijarán en el pasillo durante el tiempo que se estime oportuno.

La distribución espacial del alumnado en sus mesas de trabajo se variará cada cierto tiempo para favorecer la amistad y el mutuo conocimiento de estos/as, pues a menudo tienden a encasillar en una o dos relaciones durante todo el curso. Para ello a veces se tendrá en cuenta los propios deseos del alumno/a y otras los criterios del tutor/a (alumnos/as/as inquietos/as, rechazados/as, etc.).

El alumnado que padezca una minusvalía o durante un tiempo sufra una lesión podrá estar eximido de impartir clases de Educación Física y la profesora especialista organizará para el alumnado un trabajo alternativo.

Viaje fin de estudios de 6º curso

El curso que se vaya a realizar estará programado en el Plan Anual. Lo llevará a cabo el profesor/a tutor/a o cualquier profesor/a que imparta clases al grupo. Dependiendo del nº de alumnos/as y del tipo de viaje seleccionado acompañarán al alumnado 1 ó 2 profesores/as. El coste económico correrá a cargo de las familias que colaborarán en las actuaciones de búsqueda de financiación.

Uno de los profesores/as que realicen el viaje será nombrado encargado/a y se ocupará de todos los aspectos organizativos. Recogerá todos los datos y documentos relevantes del alumnado que se puedan necesitar durante el viaje. El centro acarreará con los gastos de viaje correspondientes al profesorado acompañante.

El alumnado que no acude al viaje tendrá garantizada su atención en el centro mientras éste dure.

Aspectos comunes a todos los ciclos:

Las normas generales de organización y funcionamiento en aspectos de entradas, salidas, recreos, pasillos, desayunos, ropa e higiene se seguirán las mismas reglas establecidas en Educación Infantil y en los otros ciclos.

Con carácter general para todos los ciclos los padres/madres deberán manifestarse por escrito sobre la recogida de sus hijos a las 14:00 o la autorización para que sus hijos puedan volver solos a casa. Siendo la responsabilidad a partir de las 14:00 de los padres/madres. O a partir de la finalización de los servicios.

Los días de lluvia, tanto los alumnos/as como los maestros/as, pasarán directamente al pasillo de su aula. No se tocará la sirena y el alumnado no saldrá al patio de recreo; Sólo lo hará a los servicios de forma ordenada y controlados por el maestro/a. La educación Infantil si podrá hacer uso de la zona de patio cubierta.

VIGILANCIA DE RECREOS, ENTRADAS Y SALIDAS

Artículo 1.- Entradas y salidas.

1. Hasta las 9:00 h en punto los niños y niñas permanecerán bajo la responsabilidad de sus padres o madres.

2. El Centro no se hace responsable de la seguridad de los niños y niñas que puedan encontrare en el interior del colegio antes de las 9:00 horas.

3. El Centro puede abrir sus puertas cinco minutos antes de las 9:00 h para facilitar el proceso de entrada siempre que los padres y madres sean conscientes de que esos minutos, los niños y niñas están bajo su responsabilidad.

4. A tal fin, los padres y madres serán notificados en el momento de la matriculación de sus hijos e hijas de la responsabilidad de los padres y madres sobre sus hijos e hijas antes de las 9:00 h.

5. El/la conserje permanecerá en la puerta del recinto desde la apertura hasta que se cierre la puerta después de la sirena.

6. A las 9:00 h en punto se avisará con un toque de sirena para que los alumnos y alumnas se incorporen a las filas y accedan a las aulas de forma correcta y ordenada, junto a sus maestros y maestras correspondientes.

7. Si se presentaran quejas por problemas de seguridad en los alumnos y alumnas durante ese periodo de tiempo previo al comienzo de la jornada laboral del profesorado, el Centro comunicará de inmediato a las familias la incidencia y, atendiendo a la seguridad de los niños y niñas, abrirá definitivamente las puertas, sólo para el alumnado, a las 9 en punto.

8. Los días de lluvia se abrirá la puerta del recinto escolar a la misma hora.

9. 10 minutos después de la hora de entrada a las clases se cerrarán las puertas del centro y se solicitará la entrada a través del portero automático y deberá dejarse un registro del retraso en al Conserjería.

10. Los maestros y maestras se responsabilizarán de su grupo de alumnos y alumnas en las entradas (a las 9 de la mañana y posteriores) y salidas de las aulas.

11. Ningún alumno o alumna podrá abandonar el recinto escolar una vez comenzada la jornada, salvo en casos excepcionales y siempre que sea recogido o acompañado por sus representantes legales o personas adultas autorizadas por éstos. Esta persona adulta deberá firmar la entrada o salida en las hojas de registro que a tal fin tendrá disponible el Centro.

12. Después de la jornada lectiva no podrán permanecer alumnos o alumnas dentro del recinto escolar, salvo quienes tengan alguna actividad y siempre bajo la vigilancia de personas adultas que sean sus responsables.

13. Si a la hora de la salida ocurriera alguna incidencia por la que algún niño o niña quedara, de manera imprevista, sin atender por la persona que se encarga de recogerlo, el tutor o la tutora se encargará de que el niño o niña no abandone el recinto dejándolo bajo la atenta vigilancia del conserje que posteriormente se pondrá en contacto telefónico con la familia.

14. Pasado un tiempo prudencial (20 minutos) sin que la familia recoja al niño o niña o ésta no haya podido ser localizada, el Centro comunicará la incidencia a la Policía Local.

15. Las reuniones que los tutores y tutoras convoquen con todos los padres y madres de su grupo se desarrollarán los lunes en horario de tarde.

16. En todo caso, durante la atención por los tutores y tutoras a los padres y madres en otros momentos, éstos cuidarán de que no queden menores sin supervisión de un adulto en el recinto escolar.

Artículo 2.- Recreos.

1) Durante el tiempo de recreo los alumnos y alumnas serán atendidos por los profesores y profesoras en las zonas que les sean asignadas.

2) Los alumnos y alumnas no podrán permanecer durante el recreo en las aulas, si no están acompañados por un maestro o maestra.

3) Las puertas del edificio permanecerán cerradas durante los recreos y se insistirá en que no se entre en el edificio durante los recreos.

4) Los días que la lluvia imposibilite la salida al patio, no se producirá el toque de sirena. La vigilancia se realizará en el pasillo y el alumnado permanecerá en las aulas.

5) Si una vez en el recreo, éste se debe interrumpir por mal tiempo, el alumnado volverá a clase y será atendido por el profesorado que realizaba la vigilancia en el patio repartido por los pasillos como establezca la jefatura de Estudios.

6) Tendremos recreos separados. En el patio delantero, Educación Primaria. En el patio del interior, Educación Infantil. El alumnado utilizará durante este tiempo los servicios que tienen acceso desde el patio.

7) El profesorado acudirá al recreo con la máxima puntualidad posible una vez que haya salido todo el alumnado.

8) Nos hemos puesto de acuerdo en no consentir:

- Juegos violentos o molestos (“un, dos, tres…”, globos con agua…), insultos ni comportamientos avasalladores.

- Juegos y reuniones en los servicios.
- Entrar en el edificio.
- Ensuciar o dañar las zonas comunes (se le pedirá inmediatamente por el profesorado que lo vio que limpie lo ensuciado), dañar las plantas (se le pondrá inmediatamente una tarea que lo compense como la limpieza o recogida de papeles).
- Jugar al fútbol con botes u otros elementos.

9) A principios de curso concretaremos las actividades alternativas que se organizarán durante el recreo. Inicialmente acordamos lo siguiente:

- Juegos y juguetes tradicionales. En Primaria los tutores y tutoras nombran encargados o encargadas de sacar al patio y traer de vuelta luego juguetes como combas, elásticos, cochecitos, cromos, …
- zonas de juegos.

10) El alumnado usará el tiempo de recreo para ir al servicio, no después.

11) La entrada del alumnado a las clases después del recreo cuando haya tocado la sirena, será de la misma manera que a la entrada a primera hora.

12) En las entradas y salidas del alumnado a clase, el profesorado controlará los puntos más conflictivos: puertas y escaleras.

13) El profesorado tratará de resolver efectivamente los conflictos que plantee el alumnado a través del diálogo y el razonamiento.

14) Los asuntos de importancia relacionados con la convivencia, en que se vea implicado alumnado, se pondrán en conocimiento de su tutor o tutora.

15) Creemos muy importante corregir actitudes de violencia física, avasallamiento y vocabulario poco respetuoso hacia cualquier miembro de la comunidad.

NORMAS SOBRE EL USO DE TELÉFONOS, INTERNET Y APARATOS ELECTRÓNICOS

Medidas para el acceso seguro de Internet por el alumnado.

1. Los maestros y maestras concienciarán al alumnado y a sus familias de la importancia de usar de manera segura Internet y las TIC:

* Transmitir la valoración positiva al uso de Internet.
* Valorar la libertad de información y opinión a través de Internet.
* Valorar el disfrute de todas las oportunidades que ofrece Internet.
* Transmitir la necesidad de proteger los datos personales.
* Informar de las medidas de protección al alcance del alumnado.
* Informar de las medidas de control y protección al alcance de las familias.

2. El Equipo Directivo y la Coordinación del PAD velan por el funcionamiento de los medios de control de contenidos inapropiados e ilícitos.

3. Los tutores y tutoras transmiten a las familias pautas para orientar, educar y acordar un uso responsable de Internet en tiempos de utilización, páginas que no se deben visitar o información que no deben proporcionar.

4. En el Centro y en los hogares se aplican los filtros de contenidos facilitados por la Junta de Andalucía.

5. El Equipo Directivo y el profesorado colaboran con las campañas oficiales dirigidas al alumnado o sus familias para el acceso seguro de Internet por el alumnado.

6. El profesorado traslada al alumnado y sus familias los riesgos que implica el acceso indiscriminado a contenidos inapropiados, ilícitos o lesivos para su desarrollo.

7. El maestro o maestra controla lo que el alumnado ve en el ordenador. En caso necesario, actúa borrando archivos o modificando configuraciones.

8. El profesorado atiende especialmente a las siguientes reglas de seguridad y protección:

a) Protección del anonimato: Ningún dato personal de los menores será divulgado sin autorización de su padre o madre.

b) Protección de la imagen: No se hará uso de la imagen de los menores sin autorización de su padre o madre.

c) Protección de la intimidad de las personas menores frente a la intromisión de terceras personas conectadas a la red.

d) Protección ante el posible establecimiento de relaciones con otras personas que puedan resultar inadecuadas.

e) Protección ante sistemas abusivos de venta, publicidad engañosa o fraudulenta o compras sin permiso paterno o materno.

f) Protección ante contenidos de juegos violentos, racistas, sexistas o denigrantes.

Uso de teléfonos móviles y otros aparatos electrónicos.

1. Queda terminantemente prohibido el uso de móviles y otros aparatos electrónicos por parte del alumno en el Centro. El maestro que esté con los alumnos/as podrá confiscar dichos aparatos y guardarlos hasta que los tutores legales de los alumnos/as vengan a retirarlos.

El centro en el programa de digitalización de centro recoge en su plan de contingencia la posibilidad de llevar el control del alumnado con brecha digital y carencia de recursos tic estableciendo un protocolo para el préstamo de dispositivos y el uso de dispositivos electrónicos.

El centro en su proyecto de transformación digital recoge las principales líneas de actuación relacionadas con la organización y funcionamiento del centro, los procesos de enseñanza y aprendizaje y la información y la comunicación. Anexo Plan de actuación digital curso 2020-2021.

ORGANIZACIÓN DE LOS ESPACIOS Y RECURSOS .Marco legal:

Orden de 3 de septiembre de 2010, por la que se establece el horario de dedicación del profesorado responsable de la coordinación de los planes y programas estratégicos que desarrolla la Consejería competente en materia de educación (BOJA 16-09-2010).

Orden de 3 de agosto de 2010, por la que se regulan los servicios complementarios de la enseñanza de aula matinal, comedor escolar y actividades extraescolares en los centros docentes públicos, así como la ampliación de horario (BOJA 12-08-2010).

Decreto 25/2007, de 6 de febrero, por el que se establecen medidas para el fomento, la prevención de riesgos y la seguridad en el uso de Internet y las tecnologías de la información y la comunicación (TIC) por parte de las personas menores de edad (BOJA 22-02-2007).

Decreto 287/2009, de 30 de junio, por el que se regula la prestación gratuita del servicio complementario de transporte escolar para el alumnado de los Centros docentes sostenidos con fondos públicos (BOJA 03-07-2009).

Instrucciones de 22 de septiembre de 2010 de la Dirección General de Ordenación y Evaluación Educativa sobre la organización y funcionamiento, durante el curso 2010/11, de las bibliotecas escolares de los centros docentes públicos que imparten educación primaria o educación secundaria obligatoria.

Orden de 6 de abril de 2006, por la que se regula la organización y el funcionamiento de los centros docentes públicos autorizados para participar en el programa «El Deporte en la Escuela» (BOJA 05-05-2006).

Instrucciones de 15 de septiembre de 2010 de la Dirección General de Participación e Innovación Educativa sobre el programa "Escuelas Deportivas" para el curso escolar 2010/2011.

Decreto 155/1997, de 10 de junio, por el que se regula la cooperación de las entidades locales con la administración de la Junta de Andalucía en materia educativa (BOJA 15-07-1997).

Instrucciones de 10/2020, de 15 de junio, de la Dirección General de Ordenación y Evaluación Educativa relativa a las medidas educativas a adoptar en el inicio de curso 2020/2021 para las enseñanzas de régimen general.

Instrucciones de 6 de julio de 2020 de la Viceconsejería de Educación y Deporte relativas a la organización de los centros docentes para el curso escolar 2020/2021 motivada por la crisis sanitaria del COVID-19.

Documento sobre las medidas de prevención, protección, vigilancia de la salud. COVID.19 de la Consejería de Salud y familias de 29 de junio de 2020.

Guía de Organización escolar para el curso 2020/2021 de la Consejería de Educación y Deporte.

Organización y uso de espacios, instalaciones, recursos y materiales.

1. La organización de los espacios, recursos y materiales colectivos (Ciclos, comunes a todo el Colegio…) no será estática ni permanente, sino que deberá adaptarse a las necesidades cambiantes del Centro.

2. Los criterios básicos para organizar estos recursos materiales serán:

- Rentabilizar al máximo su aprovechamiento para la mayor parte de nuestro alumnado.
- Distribución equilibrada entre todo nuestro alumnado para que no resulte discriminatorio. En el caso de que se decidiese el uso de un uniforme, habrá de tenerse en cuenta que éste tendrá carácter voluntario para el alumnado y sus familias.
- Adecuación al alumnado.
- Nivel de competencia suficiente por quienes vayan a utilizarlo.
- Garantizar el uso correcto, el cuidado necesario y el mantenimiento adecuado de los recursos.

3. La decisión sobre la organización y uso de estos recursos durante el horario escolar será adoptada a comienzos de cada curso escolar por el Claustro de profesores y profesoras y organizada por la Jefatura de Estudios.

4. El Claustro, en su primera reunión del mes de septiembre, establecerá el grupo de alumnos y alumnas que ocuparán las distintas aulas. Se tendrán en cuenta las aulas fijas TIC para el Tercer Ciclo y resto de cursos.
Para la asignación de las aulas de Educación Infantil se tendrán en cuenta el número de alumnos/as, quedando el aula más pequeña para el grupo menor.

5. Todos los recursos y materiales comunes que posea el Centro estarán inventariados.

6. El Centro de Recursos para la enseñanza y el aprendizaje donde se encuentra la Biblioteca y el Aula de Informática, estará disponible según los horarios que establezcan el coordinador o coordinadora del Plan de Biblioteca y la Jefatura de Estudios.

7. El gimnasio será utilizado, principalmente por los grupos que tienen Educación Física en primaria. También será utilizado como sala de usos múltiples. Pueden ser usados por todo el profesorado respetando unas normas de uso.

8. Instrumentos musicales: el profesor/a de Educación Musical necesita un material que de acuerdo con los objetivos y contenidos, le permita trabajar la Pedagogía Musical de forma amena, agradable, alegre y sencilla, siguiendo una adecuada gradación con arreglo a las dificultades.

Será la profesor/a especialista quien se encargue de mantener al día el inventario y solicitar la reposición en caso de deterioro o rotura; los/as profesores/as que necesiten algún instrumento para utilizarlo, deberán comunicárselo a la especialista y ella, en función de sus actividades y programación, decidirá si dichos instrumentos pueden salir del aula de apoyo. en esos momentos puntuales en que se han solicitado.

9. Aulas de apoyo: La de mayor espacio está habilitada para el alumnado con NEE. Y será compartida por la profesor/a de PT y la Logopeda.

La de menor espacio se utilizará para el ejercicio del apoyo y refuerzo educativo en situación de pandemia el apoyo se realizará dentro del aula y se cumplirá el protocolo de actuación COVID del centro y la organización y distribución de alumnos y espacios.

10. Las Aulas con pizarra digital y ordenadores fijos de 1.º, 2.º, 3.º, 4.º, 5.º y 6.º podrán ser utilizadas por otros grupos de alumnado cuando estos niveles se encuentren en Educación Física o Música, previo acuerdo con el tutor o tutora y organizado por la Jefatura de Estudios.

11. De igual manera se procederá con el material inventariable de las aulas específicas (Música, Educación Física…). Si correspondieran a ciclos diferentes, la persona encargada de elaborar el inventario será el profesorado especialista responsable del área en cuestión.

12. El Centro posee otro material común: videoteca, bibliografía de consulta para el profesorado, colección de discos, cintas y compact-disc…Este material será inventariado por la Secretaría. Cada Ciclo contará con una copia de dichos inventarios.

13. Para usar el material citado en el punto anterior durante más de una jornada escolar, el profesorado cumplimentará la correspondiente hoja de control, indicando el tiempo estimado en su utilización.

14. Se procurará que todo el material colectivo posible esté concentrado en la Sala de profesores y profesoras para facilitar su consulta y estimular su utilización.

15. En cuanto a las normas de uso de los espacios, instalaciones, recursos, materiales, se estará a lo dispuesto en el Plan de Convivencia y la legislación que corresponda.

Normas para el uso correcto de espacios, instalaciones, recursos y materiales del Centro.

1. El edificio, instalaciones, mobiliario y recursos estarán a disposición de toda la comunidad educativa con las siguientes condiciones:

Solicitar por escrito la actividad, en los plazos que marque la normativa y, en todo caso, con una antelación mínima de 48 horas, a la Dirección del Centro y contar con la autorización de la misma.

Se respetarán todas las instalaciones y materiales del Centro de forma que no interfiera en el desarrollo normal de las actividades lectivas que tendrán siempre carácter prioritario.

Una persona adulta se responsabilizará por escrito ante el Consejo Escolar de las posibles incidencias que pudieran ocurrir con ocasión de la realización de dicha actividad, de la apertura y cierre del recinto y dependencias autorizadas, así como de la entrada y salida de las personas asistentes.

Para utilizar dependencias del Centro que impliquen cierre de puertas de acceso al edificio y colocación de alarma, deberá coincidir con el horario de trabajo y presencia del personal del Centro responsable del cierre y colocación de alarma.

En todo caso, el uso de las instalaciones del Centro no deberá representar un gasto adicional para el mismo. De manera que, si fueran necesarios servicios, reposiciones de material o reparación de instalaciones deberán ser asumidos por las personas responsables de la actividad.

2. Para razones de seguridad, sólo dispondrán de llaves del Centro el Director o Directora, la persona que lo sustituya, y el Conserje. El Director/a, bajo su responsabilidad, podrá facilitar otras llaves, si lo cree necesario, para la realización de actuaciones de su competencia.

3. La Dirección podrá facilitar a las personas que ocupen la presidencia de la AMPA u otras personas adultas responsables de actividades autorizadas por el Consejo Escolar las llaves que resulten imprescindibles para la actividad autorizada teniendo en cuenta que, por razones de seguridad, no se facilitarán llaves de puertas de acceso a lugares implicados en el sistema de alarma.

4. Es responsabilidad de toda la comunidad educativa el mantenimiento y cuidado de las instalaciones y mobiliario del Centro.

5. Todos los miembros de la comunidad educativa tienen la obligación de usar correctamente el material e instalaciones del Centro para evitar su deterioro.

6. Las dependencias deberán quedar cerradas, ordenadas y lo más limpias posibles.

7. Cualquier miembro de la comunidad escolar está obligado a informar de los deterioros que se observen a los Profesores y Profesoras responsables del aula o dependencia o a las personas pertenecientes a los órganos unipersonales.

8. Del deterioro que se ocasione por uso incorrecto, será responsable de quien lo cause. En el caso de ser una actividad autorizada para un grupo o institución, será responsable la persona adulta que la solicitó al Consejo Escolar. En caso de ser los alumnos y alumnas, serán responsables subsidiarios sus representantes legales.

BIBLIOTECA DEL CENTRO Y BIBLIOTECAS DE AULA.

1. Existe una Biblioteca de Centro.

2. Habrá un horario para que los distintos grupos puedan usarla.

3. En las primeras sesiones, los tutores y tutoras explicarán a su grupo las normas de uso de la Biblioteca, vigilan que se cumplan, resuelven las dudas, orientan y animan las lecturas.

4. Se realizarán préstamos de libros de la Biblioteca en el horario que se establezca con profesorado encargado para cada curso escolar.

5. Normas para usar la biblioteca:

- En la biblioteca hay que estar en silencio.
- No se puede leer o estudiar en grupo, ni comer, ni permanecer de pie ni molestar a los demás, coger libros y no leerlos, o sacar libros sin anotar el préstamo.
- Se hojea el libro antes de sentarse.
- No se leen más de dos libros por sesión.
- Si se encuentra un libro roto, se avisa al profesor o profesora encargado.

6. Existen además otras bibliotecas de aula que son organizadas por los tutores y tutoras.

7. Habrá un control de los libros que se encuentran en cada aula.

8. Los maestros y maestras podrán prestar libros de la Biblioteca de aula llevando una relación de los libros prestados.

Normas para el uso de los recursos TIC del Centro.

Normas de seguridad en las tutorías y dependencias con ordenadores. Durante el día:

Las tutorías de Tercer Ciclo sólo tendrán las puertas abiertas si en ese tiempo va a haber algún maestro o maestra en ella. Los Tutores y Tutoras abrirán las aulas a primera hora y el profesor o profesora que finalice la jornada será el encargado o encargada de dejar cerrada la puerta.

Al final del día los ordenadores de mesa quedarán desconectados.

Seguridad en los equipos:

- El ordenador o los ordenadores fijos, así como los demás dispositivos (impresoras, escáner…) que haya, deben cerrarse y apagarse convenientemente. Para ello, quien lo utilice deberá cerrarlo cuando termine salvo que otra persona vaya a usarlo en ese mismo momento. No habrá nadie que se encargue al final del día de cerrar los aparatos que se dejen encendidos.
- Recordemos la necesidad de evitar el polvo y los líquidos junto a los equipos por lo que no conviene colocar botellas, vasos, jarrones… cerca de los mismos.

Normas de uso de los ordenadores de las Aulas TIC y Aula de Informática.

En el caso de que se vayan a usar programas que necesiten sonido, el alumnado traerá sus propios auriculares.

En las primeras sesiones de trabajo se informará de estas pautas que habrán de seguir para el cuidado de los aparatos. Mantendremos la exigencia de su cumplimiento en todo momento.

Uso de los programas:

El alumnado no modificará los marcadores, programas ni configuraciones de los portátiles. El Equipo de ciclo junto con el Coordinador TIC establecerán los marcadores, programas y configuraciones que todos respetaremos.

Instruiremos al alumnado en el encendido y apagado correcto del aparato, la resolución de pequeños problemas frecuentes (cierre de ventanas inesperadas, anuncios de actualización de programas, recuperación de la ventana abierta…) y el aviso al profesorado ante otros problemas (bloqueo, funcionamiento de manera distinta a la esperada…).

Daños causados en los ordenadores o dispositivos externos.

El uso negligente o los daños causados premeditadamente en los ordenadores o dispositivos externos (tales como impresora, escáner, cañón, cámara, videocámara, etc.) podrán ser considerados como conducta gravemente contraria a las normas de convivencia y entre sus correcciones, además de las establecidas en el Plan de Convivencia con carácter general, podrán aplicarse las siguientes:

- Realización de tareas de colaboración con el profesorado en el cuidado y mantenimiento de los aparatos.
- Supresión del derecho al uso de los ordenadores durante un periodo de tiempo comprendido entre quince días y un mes.
- Supresión del derecho al uso de los ordenadores durante un periodo de tiempo comprendido entre un mes y un trimestre.
- Supresión del derecho al uso de los ordenadores durante el resto del curso escolar.
- Colaboración con los gastos de reparación de los aparatos dañados.
- Reposición por la familia de los aparatos dañados cuando éstos no puedan ser reparados.

Uso de los ultraportátiles del alumnado:

Existe un compromiso que adquiere la Familia.Este compromiso tiene las siguientes características:

- Deber de custodia, cuidado y mantenimiento en buenas condiciones de uso (recarga de baterías, limpieza…) del ultraportátil de dotación personal Escuela TIC 2.0
- Colaborar en la realización de las tareas propuestas por el profesorado.

- Favorecer el diálogo con los hijos e hijas sobre su "vida digital": páginas de visita, redes que frecuenta. Etc. En el hogar, la familia es la responsable de que la navegación en Internet se realice de forma segura.
- Mantener entrevistas periódicas con el profesorado, por iniciativa de éste o de la propia familia, para estar informados sobre el proceso de aprendizaje.
- En caso de incidencias o conductas inadecuadas, colaborar con el centro.
- Tratar con respeto a todas las personas de la Comunidad Educativa, transmitiendo a sus hijos e hijas que la falta de respeto a cualquier miembro de la misma a través de Internet tiene el mismo valor e idénticas consecuencias que cuando se hacen en la vida real.
- Participar de las formaciones dirigidas a familia que se organicen tanto en la comunidad educativa como en otras instituciones para conseguir la conexión deseada entre familias y centro.

Compromiso que adquiere el Centro:

- Ofrecer una educación de calidad que prepare para asumir con eficacia las responsabilidades en la sociedad actual.
- Fomentar los valores de respeto, responsabilidad y tolerancia como ejes fundamentales de la educación general y de la digital en particular.
- Comprometerse, en el entorno escolar, a garantizar una navegación segura en Internet mediante el filtrado de los contenidos de forma conveniente.
- Mantener entrevistas con las familias y fomentar el uso de la tutoría virtual.
- Asegurar la gestión y el cumplimiento de las normas establecidas sobre el uso de los portátiles.
- Facilitar habilidades y estrategias preventivas para mejorar la convivencia en las aulas y, por extensión, en la red.
- Tratar con respeto a todos los miembros de la comunidad educativa.

Daños causados a los ultraportátiles del alumnado.

Cualquier daño causado en los ultraportátiles deberá ser subsanado por la familia.

Los problemas con el sistema operativo o modificaciones en los programas que se produzcan de manera involuntaria, serán solventados en el Centro con la colaboración de los servicios correspondientes de la Junta de Andalucía.

Normas para el uso del Aula de Informática:

El horario prioritario para usar el Aula será el que esté reservado para cada grupo, salvo que se estén realizando tareas de reparación autorizadas por el Equipo Directivo de las que se informará con la máxima antelación posible.

El uso prioritario de los ordenadores y dispositivos de cada Aula será para las actividades con el alumnado (de Primer Ciclo) programadas con el profesorado responsable de los grupos.

No debemos dejar niños o niñas solos con los ordenadores. Siempre estará bajo la responsabilidad y control inmediato de su profesor o profesora.

Es especialmente importante no modificar la configuración del ordenador de manera que los grupos puedan usarlos tal como tienen previsto, sin alteraciones.

Por la misma razón, no se instalarán programas directamente en los ordenadores. Cualquier actualización o programa que los Equipos de Ciclo afectados crean conveniente instalar, deberán comunicarlo al Equipo de Coordinación TIC.

Evitaremos la práctica de borrado o renombrado de ficheros del disco duro, así como la de cambios en la configuración del ordenador y cualquiera de los dispositivos. Aunque sean tareas educativas para ese grupo, encierran riesgos para el uso del aula para los grupos restantes.

El uso del Aula por Talleres de actividades extraescolares (organizados por el Centro) seguirá también estas normas con el fin de asegurar unas buenas condiciones de uso por todos los grupos del Centro en el horario lectivo.

Habrá una hoja de incidencias donde el profesorado o monitores y monitoras de Actividades Extraescolares anoten las anomalías encontradas para que puedan ser solucionadas cuanto antes.

Es especialmente importante evitar que se toque o altere la conexión de elementos (tocar clavijas, cambiarlas de lugar, cambiar aparatos de sitio…). Contamos con el cuidado debido a los aparatos (también el ratón).

NORMAS SOBRE EL UNIFORME DEL ALUMNADO

En el CEIP “NTRO PADRE JESUS” no se exigirá uniforme al alumnado.

COLABORACIÓN EN EL PROGRAMA DE GRATUIDAD DE LIBROS DE TEXTO.

La colaboración del Centro en la gestión del Programa de gratuidad de Libros de texto será como sigue:

- Los equipos estudian las editoriales en relación con el currículum.
- El Claustro selecciona los libros de texto.
- La Secretaría edita los cheques libro y etiquetas.
- La Jefatura de Estudios coordina la adquisición de material impreso común.
- Los tutores y tutoras anotan los nombres del alumnado en el sello de los libros del Programa de Gratuidad.
- Los tutores y tutoras orientan a las familias y al alumnado sobre los forros y demás cuidados de los libros, y señalan a la secretaría los libros estropeados o perdidos.
- Los tutores y tutoras valoran el estado de uso de los libros del Programa de Gratuidad al final de cada curso o cuando el alumnado cause baja en el Centro.
- Los tutores y tutoras recogen los libros del alumnado, los guarda en el aula y lo comunica en Secretaría al final de cada curso.
- Los tutores y tutoras, en su caso, anotan los libros del Programa de Gratuidad que se preste al alumnado durante el periodo vacacional.
- Los tutores y tutoras entregan antes de la finalización del curso la relación de libros del Programa de Gratuidad, alumnado, estado y observaciones en su caso (pérdida, estropeado, préstamo en vacaciones…).
- La Dirección requiere a las familias en el pago de los libros estropeados o perdidos.

5.7.- SERVICIO DE CONSERJERÍA.

La Persona designada estará vinculada al mantenimiento y cuidado de todo el complejo escolar. Su dependencia administrativa corresponde al Excmo. Ayuntamiento de la localidad y su vinculación profesional depende de la Dirección del Centro.

El Convenio Laboral que regula sus funciones es el Convenio Provincial de Oficinas y Despachos, publicado en el Boletín Oficial de la provincia de Málaga, el
28.5.93. En este Convenio, los/as conserjes ocupan el nivel 9, y caben destacar los siguientes artículos:

Horas extraordinarias.

Quedan terminantemente prohibidas la realización de horas extraordinarias.

Jornada de trabajo.

La jornada semanal de trabajo será de 35 horas, con carácter intensivo, realizadas de lunes a viernes.

En nuestro Centro, el/la conserje realizará las siguientes funciones:

1. Apertura y cierre de puertas de acceso al Centro escolar, según los horarios establecidos y cuando lo demande la Dirección del mismo.
2. Control de horarios de entradas, salidas y recreos, haciendo sonar las señales acústicas destinadas a este fin.
3. Control, etiquetado, orden y custodia de las llaves de todas las dependencias del Centro.
4. Encendido y apagado del sistema de calefacción.
5. Control del combustible.
6. Recogida y entrega de la correspondencia oficial del Centro.
7. Mantenimiento y cuidado de jardines.
8. Limpieza de patios y papeleras.
9. Mantenimiento general de los aseos colectivos.
10. Control de entradas y salidas de personas y vehículos ajenos al Centro.
11. Vigilancia del edificio y realización de pequeñas tareas de mantenimiento.
12. Comunicar las roturas y averías a la Dirección.
13. Comunicar a la Dirección las anomalías producidas fuera del horario lectivo, especialmente las derivadas del uso inadecuado de las dependencias e instalaciones.
14. Supervisar la limpieza diaria y comunicar al Director cualquier anomalía.

15. Ocasionalmente, el conserje podrá realizar otras funciones, siempre que las mismas se encuentren en el ámbito de sus competencias, o que voluntariamente quiera asumir para el mejor funcionamiento del Centro.

Durante el horario de 16 a 18 horas y de lunes a viernes, el centro contará con las monitoras de las actividades extraescolares que se encargaran de atender la vigilancia de puertas mientras se desarrollan las actividades extraescolares. La conserje se encargará los lunes de 16 h a 18 horas.

SERVICIO DE LIMPIEZA.

La limpieza del colegio es realizada por una trabajadora de una empresa privada dedicada al servicio de limpieza de los edificios públicos dependiente del Ayuntamiento.

El Ayuntamiento ha remitido el pliego de condiciones técnicas y las funciones del personal de limpieza junto a una encuesta de valoración que se remite mensualmente.

Recogida información de dicha empresa sobre su Convenio Laboral se nos apunta que al ser una contratada del Salario Social, no existe Convenio y que su horario laboral es de 40 horas semanales.

En nuestro Centro, con excesivas dependencias para una sola persona, la limpieza se realizará de la siguiente forma:

- Barrido diario de las dependencias, limpiando el polvo del mobiliario.
- Fregado alterno de las dependencias.
- Limpieza diaria de los servicios, dedicando especial atención a los lavabos, griferías y sanitarios.
- La utilización de lejías y demás productos fuertes de limpieza serán usados en horario no lectivo.
- La limpieza de los cristales se realizará quincenalmente.
- Supervisión y control de los productos de limpieza, manteniendo éstos fuera del alcance de los/as niño/as/as, bajo llaves, y solicitando al conserje la reposición de los productos antes de su terminación total.
- Cerrar las ventanas, persianas y puertas de las dependencias del Centro una vez terminado de limpiar en horario no lectivo.

- La supervisión de estas tareas se llevará a cabo por el conserje bajo la responsabilidad directa del Director.
- Durante la pandemia Covid-19 se refuerza el servicio de limpieza del centro contando dos personas a tiempo completo.

MONITORA ESCOLAR

La jornada ordinaria de trabajo será de lunes a viernes y con horario de 9 a 15 horas, sin perjuicio de lo establecido en la Disposición Adicional Tercera.

Dentro de la jornada, el trabajador tendrá derecho a un descanso de 30 minutos diarios que se computará como de trabajo efectivo.

Sus funciones:

- Tareas de apoyo administrativo.
- Atender la Biblioteca.
- Control y realización de la reprografía del Centro.
- Contribución al mantenimiento del inventario del Centro.
- Utilización de los medios audiovisuales y control.
- Documentación, certificación.
- Mantenimiento de archivos de alumnos/as.
- Vigilar a los/as alumnos/as en el comedor escolar bajo la dirección de los cargos

Además de estas funciones es posible que por obligación o por necesidad del Centro, el Director crea necesario que en algunas salidas o actividades del Centro, sea necesaria la presencia del Monitor, pero siempre bajo la responsabilidad de un tutor o cargo directivo nombrado al efecto.

SERVICIO DE REPROGRAFIA, ENCUADERNACIÓN, PLASTIFICADO, ETC.

En el Centro existen recursos para la realización de materiales educativos por parte del profesor/do y en beneficio de los/as alumnos/as. Estos recursos son:

- Fotocopiadora multifunción.
- Encuadernadora.
- Plastificadora.

El uso de estos recursos está abierto a todo el profesorado, sin embargo, es éste quien debe evitar su manipulación en caso de desconocer su funcionamiento, pues ello nos llevaría a reducir los gastos de mantenimiento.

La Secretaría controlará a través de las anotaciones periódicas la cantidad de copias y trabajos realizados por el profesorado y la propia Administración del Centro.

La Conserje que maneja estas máquinas y realiza trabajos apuntara en el estadillo existente el número de copias realizadas y comunicara al monitor/a/directora el trabajo realizado.

El uso normalizado y coherente de estos recursos beneficia a todo el colectivo y respeta el desarrollo del trabajo de la conserje.

6. PLANES Y PROGRAMAS

PLAN DE APERTURA

El centro está acogido al Plan de Apoyo a las familias andaluzas y cuenta con servicios para ello.

Orden de 17 abril de 2017, por la que se regula la organización y el funcionamiento de los servicios complementarios de aula matinal, comedor escolar y actividades extraescolares, así como el uso de las instalaciones de los centros docentes públicos de la Comunidad Autónoma de Andalucía fuera del horario escolar.

Art. 50, apartados 1, 2 y 3, de la LEA. Servicios complementarios de la enseñanza.

1) Los centros docentes favorecerán la prestación del servicio de comedor escolar para el alumnado de educación infantil, educación primaria y educación secundaria obligatoria, de acuerdo con lo que reglamentariamente se establezca.
2) En los centros docentes de educación infantil y en los de educación primaria se habilitará un período de tiempo anterior al inicio de la jornada lectiva, sin actividad reglada, que se denominará «aula matinal», de acuerdo con lo que a tales efectos determine la Administración educativa.
3) Los centros docentes de educación infantil, educación primaria y educación secundaria ofrecerán, fuera del horario lectivo, actividades extraescolares que aborden aspectos formativos

de interés para el alumnado. Asimismo, fomentarán actuaciones que favorezcan su integración con el entorno donde está ubicado.

Art. 6.3 del Decreto 230/2007, de 31 de julio, por el que se establece la ordenación y las enseñanzas correspondientes a la Educación Primaria en Andalucía (BOJA 08-08-2007). Competencias básicas.

La organización y funcionamiento de los centros, las actividades docentes, las formas de relación que se establezcan entre los integrantes de la comunidad educativa y las actividades complementarias y extraescolares pueden facilitar también el desarrollo de las competencias básicas.

Art. 4.1 de la Orden de 3 de agosto de 2010, por la que se regulan los servicios complementarios de la enseñanza de aula matinal, comedor escolar y actividades extraescolares en los centros docentes públicos, así como la ampliación de horario (BOJA 12-08-2010). Centros docentes autorizados.

Los centros docentes autorizados incluirán en su Plan de Centro todos los aspectos relativos a la organización y funcionamiento de los servicios complementarios de aula matinal, comedor escolar y actividades extraescolares.

Art. 14, apartados 2 y 4, de la Orden de 3 de agosto de 2010, por la que se regulan los servicios complementarios de la enseñanza de aula matinal, comedor escolar y actividades extraescolares en los centros docentes públicos, así como la ampliación de horario (BOJA 12-08-2010). Actividades extraescolares.

Se consideran actividades extraescolares las encaminadas a potenciar la apertura del centro a su entorno y a procurar la formación integral del alumnado en aspectos referidos a la ampliación de su horizonte cultural, a la preparación para su inserción en la sociedad o del uso del tiempo libre. Para ello se podrán organizar actividades relacionadas o incluidas en alguna de las siguientes áreas: idiomas, tecnologías de la información y comunicación, deportes, expresión plástica y artística, talleres de lectura y escritura o actividades de estudio dirigido.

Las actividades extraescolares tendrán carácter voluntario para todos los alumnos y alumnas y en ningún caso formarán parte del proceso de evaluación del alumnado para la superación de las distintas áreas o materias que integran los currículos.

SERVICIO DE COMEDOR

Queda regulado por la Orden de 27 de marzo de 2003 por la se regula la organización y funcionamiento del servicio e comedor y las Instrucciones del 23 de abril de 2003. Es por convenio del ISE con la empresa adjudicataria.

1. Objetivos del Comedor.

Los objetivos que nos proponemos los definimos bajo dos vertientes:

a) Organizativos:

- Cubrir los objetivos de este apartado dentro del Plan de apertura del centro.
- Responsabilizar al alumnado en tareas organizativas y de control.
- Atención adecuada a alumnos/as con necesidades específicas.

b) Formativos:

- Adquisición de hábitos de higiene.
- Adquisición de destrezas en el uso de los cubiertos.
- Adquisición de normas de comportamiento en la comida.
- Adquisición de normas para estar en sitios colectivos cerrados.

Organización y funcionamiento.

El servicio de comedor se gestiona mediante un convenio y una contratación con una empresa externa.

La capacidad máxima del comedor es de 75 comensales en dos turnos. Actualmente contamos aproximadamente con 35 comensales.

El servicio de comedor es atendido por el personal colaborador: Monitora escolar, sólo con función de vigilancia y madres seleccionadas por el AMPA y contratadas por la empresa con las siguientes funciones:

a) Atender las necesidades del alumnado durante la comida.

b) Atender al alumnado después de la comida hasta que marchen a casa o se incorporen al programa de actividades extraescolares.

Las normas de funcionamiento durante la comida son:

a) Todos los/as comensales mantendrán un comportamiento correcto en la mesa.

b) Se debe mantener un clima agradable y apacible durante la comida.

c) Los alumnos/as responsables de las mesas colaboran en el desarrollo de las comidas, pero no tendrán capacidad decisoria en la cantidad y retirada de los platos.

d) El alumnado recibirá a comienzo de curso un folleto informativo y explicativo sobre el comportamiento durante la comida y el periodo de descanso.

e) La Dirección del centro podrá suspender el derecho temporal de uso del servicio si las circunstancias lo requieren.

c) **Actividades.**

Básicamente serán higiénicas: Lavado de manos antes de la comida.

Los recursos necesarios para la realización de estas actividades serán proporcionados por el Centro. La planificación de las actividades será realizada, cada curso escolar, por la Dirección del centro y el personal colaborador.

d) **Horarios:**

La distribución temporal del servicio de comedor está condicionada por el horario general del Centro y por el número de turnos existentes. Será concretado en el Plan Anual cada curso escolar.

Comenzará a las 14 horas y finalizará a las 16 horas para el alumnado que asiste a actividades extraescolares y hasta las 15 horas para quienes no lo hacen. Las familias serán informadas a comienzo de curso de toda la organización y funcionamiento del comedor, mediante un folleto, desde el primer día del servicio.

AULA MATINAL

La lleva a cabo la empresa externa contratada por el ISE. Comienza a las 7:30 horas hasta las 9:00 horas.

Es atendida por dos monitoras. Los materiales y la limpieza del aula corren a cargo de la empresa.

Desde el primer día del servicio las familias recibirán información detallada del funcionamiento y organización del servicio.

Habrá una buena coordinación entre las monitoras y la empresa y el centro.

ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

El ISE tiene un convenio con una empresa externa para satisfacer estos servicios. Las Monitoras y materiales para el desarrollo de las actividades corre a cargo de la empresa.

Se realizarán en las dependencias del centro y los horarios se realizarán teniendo en cuenta la edad del alumnado. Así los grupos de menor edad y el alumnado usuario del servicio de comedor se incorporarán justo al finalizar el mismo.

Se programarán en función de las demandas. El centro realizará algunas propuestas básicas con la finalidad de velar por el ocio de nuestro alumnado y que a su vez puedan conectar con el currículum y puedan contribuir a la mejora del alumnado.

Las familias podrán realizar sus propias propuestas y se organizarán siempre que se cuente con un mínimo de 10 alumnos/as. Desde el primer día de comienzo de la actividad las familias recibirán información detallada sobre la organización y funcionamiento. El alumnado que no respete las normas básicas de funcionamiento podrá ser suspendido temporalmente del servicio.

PROGRAMA DE ACOMPAÑAMIENTO ESCOLAR

De octubre a mayo los alumnos de los cursos 3.º, 4.º, 5.º y 6.º de primaria, cuyos equipos docentes estimen oportunos, participarán en el plan de acompañamiento en horario de tarde. Cada curso se establecerán los horarios concretos para cada grupo.

Este servicio es totalmente gratuito y está dirigido a alumnos/as con dificultades leves en el aprendizaje y que necesiten de un refuerzo en sus hábitos de estudio y conceptos y habilidades básicas.

Los padres/madres se han de comprometer a colaborar en esta labor reforzando el trabajo escolar en sus domicilios que permita mejorar su rendimiento escolar y adquirir una motivación positiva hacia su aprendizaje.

Los padres/madres han de dar su autorización por escrito para poder hacer uso de este servicio. Una vez empezado el curso, si algún padre/madre cree conveniente que su hijo/a no debe o puede asistir a estas clases podrá solicitar la baja del programa y de esta forma su plaza podrá ser ocupada

por otro alumno/a, siempre que esto suceda en el primer trimestre, previa consulta al equipo docente del tercer ciclo.

En las reuniones de ciclo se valorará el programa y se procurará establecer las estrategias oportunas de coordinación entre tutores/as y profesorado o monitores acompañantes.

Una vez finalizado el programa todas las partes tienen la obligación de realizar las encuestas que se les solicite en los plazos requeridos.

El programa será coordinado por un miembro del equipo directivo preferentemente. (Anexo Programa de acompañamiento).

PLAN DE IGUALDAD DE GÉNERO

Acuerdo de 26 de junio de 2019, del consejo de gobierno, por el que se aprueba la formulación del plan estratégico para la igualdad de mujeres y hombres en Andalucía 2020-2026.

Se recoge lo siguiente: "La igualdad es un derecho básico que rige el funcionamiento de las sociedades democráticas. En nuestro país la Constitución Española recoge como derecho de los españoles y de las españolas la igualdad efectiva, reconociendo que todos y todas somos iguales ante la ley, sin que pueda prevalecer discriminación alguna por razón de nacimiento. Raza, sexo, religión o circunstancias personales o sociales....

El Plan de igualdad entre hombres y mujeres en Educación constituye el marco global de intervención en el contexto escolar para posibilitar la consolidación del principio democrático de la igualdad entre los sexos. El Plan implica a la totalidad de la Comunidad Educativa".

El Acuerdo de 16 de febrero de 2016, del Consejo de Gobierno, por el que se aprueba el II Plan Estratégico de Igualdad de Género en Educación 2016-2021. Incluye un cuarto principio, el de la paridad, bajo la filosofía de una construcción social justa y equitativa entre los sexos. Establece medidas y actuaciones concretas para continuar profundizando, desde una perspectiva de género, en los Planes de Centro, en los materiales y en el currículo; en el aprendizaje, la formación y la implicación de toda la comunidad educativa; en la promoción de acciones de prevención de la violencia de género y en la propia estructura del sistema educativo.

Los objetivos establecidos son:

1) Establecer las condiciones para que los centros implementen Planes de Centro coeducativos a través de una organización escolar y un currículo sin sesgos de género.

2) Realizar acciones de sensibilización, formación e implicación de la comunidad educativa en materia de igualdad de género, coeducación y prevención de la violencia de género.
3) Promover actuaciones de sensibilización y prevención de la violencia de género para contribuir a su erradicación, asegurando una intervención adecuada ante posibles casos de violencia de género en el ámbito educativo.
4) Fomentar la integración de la perspectiva de género en el funcionamiento de la Administración educativa, sus organismos adscritos y los centros docentes dependientes de ella.

Cada uno de estos objetivos plantea una serie de actuaciones que son las que nos van a servir de referentes para trazar nuestras líneas de actuación.

La orden establece unos objetivos y medidas concretas para conseguirlos. Son los siguientes:

OBJETIVO: Facilitar un mayor conocimiento de las diferencias entre niños y niñas, que permita evitar y corregir las discriminaciones que de aquellas se derivan, así como favorecer las relaciones basadas en el reconocimiento y la libertad de elección.

Medidas

•Todos los registros, documentación, informes y memorias que elaboren y emitan los centros recogerán los datos desagregados por sexo, de forma que permitan explicaciones diferenciadas.
•Se elaborarán guías de buenas prácticas para los cambios en las relaciones entre niños y niñas, hombres y mujeres, dirigidas a las familias, al profesorado, al alumnado y a la Administración Educativa.

OBJETIVO: Promover condiciones escolares que favorezcan prácticas educativas correctoras de estereotipos de dominación y dependencia.

Medidas

•Se velará por el cumplimiento de las disposiciones relativas a la utilización del lenguaje no sexista en todos los documentos emanados del centro.
•En el centro habrá una profesora o profesor responsable en materia de coeducación que estará exenta de vigilancia del periodo de recreo para el desempeño de sus funciones.

•El patio del colegio y los espacios escolares estarán organizados de forma que se utilicen por el alumnado de una forma compartida y no excluyente.

•La memoria final del curso recogerá las medidas adoptadas para el cumplimiento de este Plan.

•El Consejo Escolar velará para que en la selección de materiales curriculares se emplee el criterio de primar aquellos que mejor respondan a la coeducación entre niños y niñas.

OBJETIVO: Fomentar el cambio de las relaciones de género formando al alumnado en la autonomía personal.

Medidas

•Se arbitrarán las medidas necesarias para garantizar que el alumnado de los niveles obligatorios adquiera los conocimientos y habilidades necesarias para responder a las necesidades y cuidado de las personas.

•En el desarrollo curricular se incluirán contenidos y actividades dirigidos a visibilizar la contribución de las mujeres al desarrollo de nuestra sociedad. También se incluirá el aprendizaje de responsabilidades familiares y cuidados de las personas por parte de los niños y niñas.

OBJETIVO: Corregir el desequilibrio existente entre profesoras y profesores en actividades y responsabilidades escolares de tal modo que se ofrezca a niños, niñas y jóvenes modelos de actuación diversos, equipotentes y no estereotipados.

Medidas

A la hora de nombrar cargos y miembros de comisiones escolares se tendrá en cuenta la legislación europea al respecto.

Durante este curso escolar el centro dentro del programa de igualdad presenta un proyecto para trabajar la prevención de la violencia de género cofinanciado por la Delegación de igualdad del Gobierno Central.

El Plan de Igualdad participa en las convocatorias sobre programas de violencia de género promovidos por el Ministerio de Igualdad y el gobierno de España.

PLAN DE BIBLIOTECA

La biblioteca escolar del CEIP Padre Jesús es un centro de recursos para la enseñanza y el aprendizaje, instrumento de apoyo a las tareas docentes y al desarrollo de los hábitos lectores, espacio compensador de desigualdades que atiende a la diversidad y dinamizador de la vida cultural del centro, con capacidad de proyección a la comunidad escolar.

1. La utilización de la biblioteca escolar ha de responder a los siguientes objetivos:

   - Proporcionar un continuo apoyo al programa de enseñanza-aprendizaje e impulsar la renovación permanente.
   - Ser un lugar de encuentro para todos los miembros de la comunidad educativa.
   - Asegurar el acceso de toda la comunidad educativa a una amplia gama de recursos, servicios y programas.
   - Hacer de la biblioteca un centro de recursos
   - Dotar al alumnado de las capacidades básicas para obtener y usar una gran diversidad de recursos y servicios.
   - Habituarlos a la utilización de la biblioteca con finalidades culturales, informativas y de aprendizaje permanente.

2. Para alcanzar estos objetivos, la biblioteca escolar debe cumplir las siguientes funciones:

   - Recopilar todos los documentos existentes en el centro, así como materiales y recursos didácticos relevantes.
   - Ofrecer información al alumnado y al profesorado para satisfacer sus necesidades curriculares y culturales.
   - Constituir el ámbito adecuado en el que el alumnado adquiera las capacidades necesarias para el uso de las distintas fuentes de información.
   - Impulsar actividades que fomenten la lectura y promoción cultural como medio de entretenimiento y de información.

- Dar respuesta a las demandas del alumnado con necesidades educativas especiales, articulando medidas de apoyo en el acceso y uso del fondo documental y en la participación de aquél en las actividades programadas.
- Actuar de vía de comunicación y colaboración con otras fuentes y servicios de información externos.

Organización para el funcionamiento de la biblioteca. Equipos y responsables implicados

1. El Equipo Diretivo:

- Presentar el plan de trabajo de la biblioteca e incluirlo en el Proyecto Educativo.
- Nombrar al responsable de la biblioteca escolar y formar el Equipo de Apoyo a propuesta de aquél.
- Incorporar el uso de la biblioteca escolar en el currículo, arbitrando las mejoras y cambios pertinentes el Proyecto Educativo del Centro.
- Promover acciones formativas relacionadas con las estrategias de utilización de la biblioteca como recurso educativo de apoyo al proceso de enseñanza- aprendizaje.
- Garantizar personal responsable y presupuesto para el funcionamiento y mantenimiento de la biblioteca.
- Establecer el horario de visitas de los grupos de alumnos/as a la biblioteca en horario escolar y posibilitar, de acuerdo con el Ayuntamiento, la apertura en horario extraescolar nombrando el monitor/a o persona responsable.
- Mantener presente el programa de trabajo de la biblioteca en reuniones de claustro, equipos docentes y órganos colegiados.
- Convocar y presidir las reuniones de la comisión de biblioteca.
- Garantizar el funcionamiento de los distintos equipos y realizar el seguimiento del plan anual de utilización de la biblioteca escolar
- Requerir informes a los responsables del CREA de las actuaciones desarrolladas con arreglo a la planificación anual.
- Facilitar acciones y medidas que mejoren la calidad de los servicios y programas de la biblioteca.
- Aprobar las tareas del equipo de apoyo para desarrollar el plan anual de trabajo de la BE/CREA.
- La gestión económica teniendo en cuenta las propuestas del coordinador/a.
- Fomentar el uso de líneas de innovación y formación propuestas por la Administración y el uso de Biblioweb- Séneca.

- Fomentar el uso de herramientas digitales y plataformas para adaptarse a las diferentes situaciones de enseñanza presencial y enseñanza no presencial.

El/la responsable de la biblioteca

1) El/la responsable de la biblioteca será elegido por el director/a, a ser posible, de entre los maestros definitivos del centro atendiendo a su acreditación para esta función, a su formación específica, a su experiencia en la organización y dinamización de la BE/CREA y al programa concreto presentado. Este maestro/a responsable de la BE/CREA formará parte del Equipo Técnico de Coordinación Pedagógica, será miembro de la comisión de biblioteca en el caso que ésta esté constituida, actuando, además, como secretario/a y dependerá orgánicamente de la Jefatura de Estudios.
2) Elaborar el plan de trabajo anual de utilización de la biblioteca escolar, atendiendo a los proyectos curriculares del centro.
3) Informar al claustro de las actuaciones de la biblioteca y canalizar sus demandas.
4) Asesorar al profesorado en técnicas de fomento de la lectura, materiales de apoyo y de las didácticas especiales, formación del alumnado en habilidades de uso de la información, articulando y elaborando programas de actuación específicos.
5) Seleccionar materiales de trabajo para el profesorado y el alumnado, apoyando el programa de estudios.

3. La monitora escolar en la biblioteca

- Realizar el tratamiento técnico de los fondos, así como su selección y adquisición atendiendo a las propuestas y peticiones de los sectores de la comunidad educativa.
- Recepcionar, tratar, difundir y hacer circular la información pedagógica y cultural.
- Gestionar y coordinar los recursos humanos, definir la política de préstamo y organizar la utilización de los espacios y los tiempos.
- Atender la biblioteca su orden y el mantenimiento de la misma.
- Coordinar al equipo de apoyo y encomendar tareas técnico-administrativas a los auxiliares de biblioteca si los hubiera.
- La monitora deberá dedicar y disponer de un tiempo dentro de su horario de dedicación a tareas de catalogación y préstamo .

4. Equipo de Apoyo a la Biblioteca Escolar

El Equipo de Apoyo a la BE/CREA se crea con la finalidad de ayudar al responsable en sus funciones, garantizando con ello la máxima atención y el aprovechamiento de los recursos y servicios de la BE/CREA. Este Equipo estará formado por maestros/as de diferentes ciclos, no siendo más de cinco sus miembros en función del plan de trabajo de la BE/CREA para cada curso escolar.

a) Funciones del equipo de apoyo:

1. Recopilar informaciones, materiales y recursos necesarios para el buen funcionamiento de la BE/CREA para difundirlos entre el profesorado, el alumnado y las familias a través de boletines informativos, guías de lecturas, mantenimiento de la sección de biblioteca escolar de la Web del centro, etc.

2. Recopilar y articular las actividades que se llevarán a cabo en la biblioteca escolar (acciones del plan anual de trabajo de la BE/CREA) y difundir trabajos y experiencias a través del boletín informativo de la biblioteca escolar.
3. Establecer criterios para la adquisición y actualización de los fondos y del equipamiento tecnológico de la BE/CREA.
4. Recoger propuestas y sugerencias del profesorado con el fin de mejorar las actuaciones relacionadas con el desarrollo de la competencia lectora/escritora, el gusto por la lectura y las habilidades informativas y de trabajo intelectual.
5. Apoyar al responsable de la Biblioteca Escolar/CREA en las tareas organizativas y dinamizadoras.

b) Los componentes del Equipo dispondrán al menos de una hora semanal para trabajar junto al responsable de la biblioteca que coordinará las reuniones y el plan de trabajo. Sería recomendable que entre los componentes del Equipo de Apoyo se distribuyera el equivalente al 50 % de un horario lectivo y complementario.

c) La periodicidad de las reuniones será quincenal, tendrán un claro contenido y se determinarán las tareas para cada miembro.

5. Funcionamiento de la Biblioteca Escolar.

El uso del aula, servicios y fondos de la biblioteca, así como la participación en el programa de actividades, se regirá en todo momento de acuerdo a las normas establecidas en este Reglamento. No se permitirán otros usos arbitrarios, no programados o ajenos totalmente a la finalidad educativa y cultural que tiene dentro del centro.

Al comienzo de cada curso escolar, el responsable de la BE/CREA dará cumplida información a toda la comunidad educativa de los aspectos generales de su funcionamiento: responsables, equipo de apoyo, horarios, programa de actividades generales… Toda esta información se integrará en el Proyecto Educativo y se publicará en la sección de biblioteca de la Web del centro. La biblioteca escolar cuenta con un blog propio.

6. Horarios. El horario abarca tres aspectos diferenciados pero complementarios:

a) Horario del responsable y del equipo de apoyo

Sus horarios se harán públicos para que la comunidad educativa conozca el personal que en cada momento puede atenderle y ayudarle. Parte de su horario se dedicará a preparaciones propias del funcionamiento de la BE/CREA. Durante este tiempo no se podrá disponer de la BE/CREA ni a nivel individual ni grupal. La otra parte del horario se dedicará a la atención personal al profesorado y alumnado para préstamos, consultas, estudio, etc.

b) Horario lectivo de visitas

Después de consultar a cada tutor y/o maestro/a se elaborará un horario lectivo de visitas de los grupos de alumnos/as para la realización de actividades. Si no se usan las sesiones asignadas de forma regulada a cada grupo, cualquier otro grupo podrá usar la biblioteca previa petición y reflejo en el cuadrante horario. Así mismo el resto de sesiones podrán usarse libremente por los grupos de alumnos/as y realizar cuantas otras actividades crean oportunas, velando por el correcto uso de servicios y materiales establecidos en este Reglamento. Para reservar fecha y hora se le comunicará al

responsable de la BE, que lo publicará en el tablón de anuncios de la BE/CREA para conocimiento general.

Toda acción llevada a cabo con un grupo de alumnos/as en la biblioteca será realizada por el tutor/a o especialista, permaneciendo durante la misma con el grupo y siguiendo una actividad planificada.

c) Horario extraescolar

Según las actividades extraescolares organizadas en función del Plan de Apertura, se arbitrarán las medidas oportunas para organizar el uso de la BE/CREA siempre y cuando se garantice el uso responsable y así lo estime la Coordinadora.

d) Préstamos y devoluciones.

Nuestra BE/CREA ofrece el préstamo de su fondo documental El préstamo de los fondos de la biblioteca, que será personal, se llevará a cabo durante el horario concreto establecido para ello por parte del responsable de la biblioteca o colaboradores. El tiempo permitido para tener un ejemplar es de 15 días.

e) Las Limitaciones del préstamo.

Todos los fondos pueden ser consultados en sala, pero no todos se pueden prestar para su lectura y/o consulta fuera de ella, pues deberán ser objeto de determinadas restricciones que garanticen la igualdad de oportunidades de uso de todos los posibles usuarios. Por tanto, aquellos fondos que sean frecuentemente consultados, de difícil reposición, o que en un momento determinado pudieran ser objeto de consulta masiva, tendrán la consideración de “restringidos”. Dichas limitaciones pueden ir desde la consideración de “documento no prestable” hasta la de “documento restringido temporalmente”.

Serán fondos con limitaciones:

- Materiales creados en el centro (trabajos, dosieres, etc.).
- Materiales del profesorado, el cual solo podrá ser prestado al profesorado
- Los documentos electrónicos originales.

f) Política de préstamo. Sin menoscabo de que el responsable, junto con el Equipo de Apoyo, determine anualmente la política de préstamo en la que recogerá los objetivos que persigue el servicio y las directrices principales por las que habrá de regirse, se seguirán las siguientes líneas generales:

- Duración del préstamo. Todos los préstamos tendrán una duración de una semana, pudiéndose prorrogar antes de su fin por el mismo periodo. Todos los fondos prestados serán devueltos obligatoriamente al finalizar el curso.

- Número de volúmenes. Salvo los maestros/as que podrán llevarse un máximo de dos ejemplares, el resto de los usuarios pueden retirar un solo ejemplar.
- Retraso en las devoluciones. La no devolución en el plazo fijado originará reclamación oral y/o por escrito, tras la cual y de persistir el retraso devengará en la suspensión temporal del servicio de préstamo, que estime conveniente el equipo de apoyo según análisis de las circunstancias del prestatario.
- Pérdidas y deterioro de los documentos. Los prestatarios se responsabilizarán del buen uso y conservación de los documentos corriendo con los gastos derivados de las reparaciones a que hubiera lugar por desperfectos tras una mala utilización de los mismos. El daño irreparable o pérdida de cualquier documento o material prestado originará la inmediata reposición o reintegro de su valor al Centro. En los casos de deterioros leves procuraremos que no sean los lectores los que intenten arreglarlo por su cuenta.
- Préstamo colectivo. Las colecciones de libros existentes en las aulas serán tratadas como préstamos colectivos realizados por la biblioteca del centro. Cada aula se considerará como un tipo de lector más, para lo cual estableceremos que mensualmente se puedan asignar 25 ejemplares “normales” a cada aula. El responsable de su custodia y mantenimiento será el tutor/a.
- La coordinadora de la biblioteca tiene el Plan de actuación elaborado par el presente curso escolar.

g) El acceso a Internet y la zona telemática en la BE/CREA

Nuestra BE/CREA dispone de una zona telemática para satisfacer las necesidades formativas e informativas del alumnado y de otros usuarios de la comunidad educativa. Los ordenadores que en

ella se encuentran pueden ser usados para consultar enciclopedias, diccionarios, uso de juegos y programas educativos, tanto instalados en el ordenador como de ejecución desde CD-Rom y/o DVD... Estos ordenadores también están conectados a Internet, lo que permite acceder a una gran cantidad de información y de recursos.

La biblioteca es un espacio de uso de dispositivos digitales como tablets, robots.

Se permite el uso de estos dispositivos al alumnado bajo la supervisión de un adulto.

Normas a tener en cuenta:

- Los ordenadores y el acceso a Internet son para uso exclusivo de la actividad docente.
- En ningún caso se dejará sólo a los alumnos/as en este espacio, prestando especial cuidado cuando se conectan a Internet.
- Horario. El uso de los ordenadores y el acceso a Internet está sujeto a la presencia de un responsable de la biblioteca y/o del profesor/tutor/a que se responsabilice directa y especialmente del uso de Internet. El horario del responsable y del equipo de apoyo se comunicará a principio de curso. También es posible el uso de este servicio en horario de recreo.

Las actividades permitidas son:

- - Consulta y descarga de páginas Webs.
- - Acceso a cuentas de correo electrónico basadas en sitios Webs.
- - Descarga de archivos mediante acceso a servidores FTP.
- - Uso de programas educativos.
- - El dispositivo de almacenamiento externo deberá ser suministrado por la persona que hace uso del servicio (lápiz de memoria USB, CDs, DVDs…)

Las actividades NO permitidas son:

- - Uso de programas de chat.
- - Acceso a páginas o utilización de archivos o programas de contenido violento, pornográfico, racista, etc., o susceptibles de constituir delito.
- - Uso de programas de correo electrónico basados en tecnología POP, o sea, aquéllos que necesiten de un programa específico para gestionar el correo.
- - Uso de ningún tipo de juego que no sean los estrictamente instalados y autorizados.
- - Instalación de cualquier tipo de programa o accesorio.

- Modificación de cualquier tipo de configuración en los ordenadores o terminales, así como instalación de cualquier tipo de software sin la autorización del responsable.
- Control del servicio. Se seguirán los mismos criterios de uso que el resto de los materiales de la colección. Para acceder a determinados sitios Webs se necesita permiso familiar. De cualquier manera, los responsables de la biblioteca o en su caso los profesores/as presentes tienen toda la autoridad necesaria para velar por el cumplimiento de estas normas y la conservación del material (hardware y software) disponible en las mismas.
- El uso de este servicio supone la aceptación de las presentes normas, y su incumplimiento puede traer consigo la denegación del acceso en posteriores ocasiones.
- Ante cualquier problema o pregunta, no dudes en consultar al profesor/a responsable.
- En caso de avería o si se detectara alguna anomalía, comunicarla inmediatamente al responsable del servicio o al profesor/a presente en la biblioteca.
- Del uso responsable de este servicio dependerá la continuidad del mismo, así como posibles ampliaciones o restricciones que pudieran darse en el futuro.

ESCUELAS DEPORTIVAS

El centro tiene un contrato con una empresa externa. Ofrece los monitores y organiza ligas. El material lo aporta el centro.

Los horarios se organizan teniendo en cuenta el resto de actividades extraescolares para que el alumnado pueda compaginar el deporte con otro tipo de actividad.

Las familias recibirán información detallada sobre la organización y funcionamiento de las diferentes actividades deportivas ofertadas desde el comienzo de las mismas.

Esta actividad es gratuita.

El alumnado que no respete las normas básicas de organización y funcionamiento podrá ser suspendido del derecho a la actividad temporalmente o totalmente si se dan las circunstancias que así lo requieran.

El centro cuenta con la aprobación de dos grupos anuales.

(Anexo Programa Deporte en la escuela).

ESCUELA TIC 2.0

Normas generales de cuidado de los equipos:

• Debemos preservar el ultraportátil de temperaturas extremas y de la humedad y siempre debemos mantenerlo lejos de una exposición directa al sol.
• El ultraportátil se limpia con un paño suave.
• Para su conservación, debemos evitar dejar caer objetos pesados sobre el el ultraportátil o golpearlo.
• Nunca se debe desarmar el cargador ni la batería y cualquier avería o contratiempo debe comunicarse a la persona responsable del centro en la mayor brevedad posible.

Normas y responsabilidades de uso para el alumnado:

• El cuidado del ultraportátil asignado y su mantenimiento en buen estado.
• La información que se almacena en él estará relacionada con las tareas educativas.
• El acceso a aquellos recursos para los que se tiene la edad autorizada.
• El uso de la red con finalidad formativa, evitando el acceso a páginas de contenidos que no tienen que ver el objeto de estudio.
• La obligación de acudir al centro con la batería cargada.
• La comunicación de cualquier avería o contratiempo a la persona responsable en el centro.

Compromiso que adquiere la familia:

• Deber de custodia, cuidado y mantenimiento en buenas condiciones de uso (recarga, limpieza...) del ultraportátil de dotación personal Escuela TIC 2.0.
• colaboración para la realización de las tareas propuestas por el profesorado.
• Favorecer el diálogo con nuestros/as hijos/as sobre su "vida digital": páginas que visita, redes que frecuenta...
• Mantener entrevistas periódicas con el tutor/a tanto a petición del profesorado como de la propia familia para estar informados sobre el proceso de aprendizaje.
• En caso de incidencias o conductas inadecuadas colaborar con el centro.
• Tratar con respeto a todas las personas de la Comunidad educativa transmitiendo a sus hijos/as que las faltas de respeto a cualquier miembro de la comunidad educativa a través de Internet tienen el mismo valor e idénticas consecuencias que cuando se hacen en la vida real.
• Participar en las formaciones dirigidas a las familias que se organicen tanto en la comunidad educativa como por otras instituciones.

Compromiso que adquiere el centro:

- Ofrecer una educación de calidad que prepare para asumir con eficacia las responsabilidades en la sociedad actual.
- Fomentar los valores de respeto, responsabilidad y tolerancia como ejes fundamentales de la educación en general y de la digital en particular.
- Realizar seguimientos periódicos sobre los contenidos almacenados por el alumnado en los ordenadores.
- Mantener entrevistas con las familias.
- Asegurar la gestión y el cumplimiento de las normas establecidas sobre el uso d ellos ultraportátiles.
- Facilitar habilidades y estrategias preventivas para mejorar la convivencia en las aulas y por extensión en la red.
- Tratar con respeto a todos los miembros de la comunidad educativa.

Aspectos organizativos generales:

- Los ultraportátiles llevarán en la base una pegatina identificativa elaborada por el centro con el nombre del alumno/a y el n.º de serie del ordenador, la misma pegatina irá en la parte trasera de la mochila. Cuando sea necesario se irán reponiendo.
- Los ultraportátiles se llevarán a casa incluso durante los periodos vacacionales. Al finalizar la Educación Primaria el alumnado se llevará los ordenadores a Secundaria.
- Si un alumno/a se cambia de centro se llevará el ordenador consigo siempre que permanezca dentro de la Comunidad andaluza. Si se marcha fuera de ella deberá dejar el ordenador en el centro.
- Cuando se incorpore un alumnado/a al centro que llega de fuera de Andalucía sin portátil se procederá a solicitar este recurso mediante el ANEXO correspondiente.
- El profesorado del centro encargado/a de organizar todo lo relacionado con la Escuela TIC 2.0 es el coordinador/a del tercer ciclo.
- Los equipamientos tienen una garantía de 3 años.
- El centro recibirá una dotación de 5 ultraportátiles para el profesorado que se repartirá entre el que imparte clase en el tercer ciclo teniendo en cuenta: Tutor/a, profesorado que imparta

instrumentales, especialistas de idioma música y educación física que compartirán equipo organizándose entre ellos/as según horario semanal.

• El centro podrá organizarse para que otros cursos puedan utilizar los recursos de las aulas TIC.

• La familia cuyo hijo/a rompa el ordenador tendrá que reponer o abonar el importe del material deteriorado.

• Las familias están obligadas a firmar el compromiso digital si aceptan participar en el programa y si rehúsan al mismo lo harán por escrito dirigido a la dirección del centro.

• En circunstancias especiales el Consejo Escolar podrá determinar que el ordenador permanezca en el centro cuando se den las circunstancias de no haber garantía de seguridad o buen uso.

• Si el alumno/a no tienen Internet en casa y necesita realizar tareas encomendadas deberá posibilitar que su hijo/a pueda hacerlas acercándolos a zonas WIFI de la localidad.

• La formación del profesorado en este plan no supone o garantiza la permanencia en un nivel concreto.

• Los problemas técnicos serán gestionados por el Coordinador/a del tercer ciclo a través del CSM o el CGA según proceda. El centro tendrá un cuaderno de incidencias.

• El sistema operativo es el establecido en Andalucía por Decreto 72/2003 basado en software libre y es Guadalinex-edu. La instalación de software educativos se realizará a través del CGA, no se puede instalar nada de mutuo propio.

Actuaciones del profesorado:

• Explicar al alumnado las normas de funcionamiento y las normas básicas que regulan el Plan.

• Velar por el uso y el uso seguro de Internet en el aula y el mantenimiento y limpieza de los equipos.

• Velar por la seguridad de los equipos asegurándose de cerrar las puertas de las clases cuando el alumnado cambia de espacio y dejan las mochilas y los ordenadores en el aula.

• El último/a profesor/a que utiliza el aula debe asegurarse de tener el equipo completo apagado.

• Incluir en los encargos de responsabilidades de aula aspectos relacionados con el aula TIC 2.0.

• Los tutores/as realizarán tareas de revisión de ultraportátiles similares a las realizadas a los libros de texto.

• El incumplimiento de normas por aparte del alumnado será sancionado teniendo en cuenta la naturaleza de las mismas, se podrá incluso con acuerdo familiar, a proceder a la retirada temporal del ordenador.

En cuanto al Aula de Informática ubicada junto a la Biblioteca e intercomunicada con la función de ser una zona telemática del CREA. Su uso por los diferentes grupos estará regulado mediante un cuadrante elaborado por la Jefatura de estudios.

Se tendrán en cuenta los siguientes aspectos:

- El profesor/a responsable será el que esté usando el aula en ese momento y el alumnado se responsabilizará del equipo que use en ese momento.
- El alumnado nunca debe quedar sólo en el aula.
- Al finalizar la clase cada alumno/a se encargará de apagar su equipo al completo y dejar el mobiliario correctamente situado.
- El profesora/a será el último en salir asegurándose de que todo se quede en perfecto estado.
- Las incidencias surgidas y sin solucionar ocurridas durante el uso de los equipos se pondrá en conocimiento de la Dirección del centro.
- No se puede comer ni beber mientras se usan los ordenadores.
- En ningún caso se permitirá la navegación libre por Internet sin supervisión.
- Está totalmente prohibido instalar programas o variar las condiciones del sistema operativo.
- El Aula se podrá utilizar para el desarrollo de las Actividades Extraescolares del Plan de Apertura.

También en el Aula de Informática, en la zona de entrada y diferenciada de la zona alumnado se encuentran dos ordenadores para uso exclusivo del profesorado y un ordenador para uso exclusivo de la coordinadora del plan LyB. Su uso exclusivo por personas adultas se regula teniendo en cuenta el uso racional.

Los equipos para la gestión son utilizados por el Equipo Directivo instalados en los respectivos despachos.

El centro entre sus líneas de actuación lleva 3 años participando en programas de innovación relacionados con la tecnología. Destacamos la participación en el programa PRODIG durante tres cursos.

Actualmente tiene elaborado el Plan de actuación Digital del centro en base a las instrucciones 10/2020 de 15 de junio y las instrucciones de 31 de julio de 2020 de la Dirección General de Formación

del Profesorado e Innovación Educativa, sobre medidas de transformación digital educativa en los centros docentes públicos de Andalucía. (Anexo Plan de actuación Digital del centro).

7. LA COMUNICACIÓN EN EL CENTRO

CANALES DE INFORMACIÓN

El objetivo de los distintos canales de información será que ésta circule de la manera más rápida y eficaz dentro del Centro, permitiendo que la Comunidad Educativa esté bien informada de todo aquello que ocurra en el Centro o afecte al mismo y que sea de su interés.

Los canales de información principales que podemos utilizar en nuestro Centro para la información son:

- Consulta de la documentación oficial del Centro.
- Impresos.
- Tablones.
- Buzón de sugerencias.
- Archivos de documentación.
- Local de la Asociación de Padres y Madres.

Consulta de la documentación oficial del Centro

1. El Secretario o la Secretaria es la persona responsable de la custodia y consulta de la documentación oficial del Centro.
2. Las personas que sean miembros de los órganos colegiados podrán consultar el correspondiente libro de actas para lo cual deberán dirigirse al Secretario o Secretaria.
3. De la misma manera, el personal de servicio del Centro deberá dirigirse al Secretario o Secretaria para consultar el libro oficial de registro de correspondencia.
4. El profesorado del Centro podrá consultar el Libro de Registro de Ausencias del profesorado para lo cual deberán dirigirse al Jefe o Jefa de Estudios.
5. La Dirección facilitará la consulta del Plan de Centro a los miembros de la Comunidad Educativa interesados. Se difundirá a través de las webs del Centro.

Informaciones escritas:

- Se utilizarán impresos (notas, circulares, informaciones…) para las comunicaciones y convocatorias del profesorado a los padres y madres de su tutoría, Ciclo o Centro; para las comunicaciones oficiales y convocatorias de la Dirección o Equipo Directivo al profesorado, padres, alumnado o Comunidad Educativa. Las Asociaciones de Padres y Madres podrán dirigir informaciones y convocatorias a las personas asociadas y, en su caso, a las familias en general.
- El Centro aprovechará para la difusión de la documentación e información los recursos informáticos y de Internet y colaborará con la Junta de Andalucía en el fomento del aprovechamiento de los recursos TIC entre los miembros de la comunidad educativa.
- Las informaciones y comunicados internos dirigidos al profesorado se pasarán por las clases sólo si son de carácter urgente. En caso contrario se expondrán en el tablón correspondiente o se distribuirán a los Coordinadores o Coordinadoras de Ciclo.
- Habitualmente se repartirán los impresos del Centro a los padres y madres haciéndolos llegar a través de sus hijos e hijas procurando utilizar, para este fin, las últimas sesiones de la jornada.

Tablones:

1) El Secretario o Secretaria hará llegar las convocatorias de reuniones a cada miembro del órgano colegiado. Las de Claustro se expondrán en el tablón de la Sala de Profesores y Profesoras. Las de Consejo Escolar se expondrán en el tablón exterior acristalado.
2) El Secretario o Secretaria facilitará el acceso a la información o documentación necesaria para la preparación de las reuniones conforme a la ley.
3) En la puerta de acceso al Centro sólo se expondrán los avisos urgentes por parte del Director o Directora.
4) En el tablón acristalado de la puerta principal se expondrá la información vigente de interés general para los padres y alumnado. En un lugar fijo se expondrán las convocatorias de reuniones. Permanentemente figurarán los nombres de las personas representantes de los padres y madres en el Consejo Escolar y el de los miembros de la Junta Directiva de las AMPA. También se expondrá el horario de atención al público de la Dirección, Jefatura de Estudios y Secretaría.
5) En el segundo tablón de la puerta principal se expondrán convocatorias de actividades y otras informaciones de carácter general de interés para la Comunidad Educativa.

6) Habrá un tablón en la Sala de Profesores y Profesoras destinado en su parte derecha a la información sindical y en su parte izquierda a las convocatorias vigentes de cursos para el profesorado.
7) El segundo tablón de la Sala de Profesores y Profesoras se destina a convocatoria e información de los acuerdos de los siguientes órganos: Claustro, ETCP y Consejo Escolar.
8) En el tablón de la Jefatura de Estudios se expondrá el parte mensual de faltas del profesorado, el horario común (pistas, ordenadores, salón…), el de apoyos y el de sustituciones.
9) En otra zona del tablón se expondrán las convocatorias de concursos y propuestas de entidades de carácter educativo.
10) Podrán exponerse otras informaciones que puedan ser de interés para el profesorado.
11) El Secretario o Secretaria será la persona encargada de retirar la documentación obsoleta de los tablones.
12) En cada clase habrá un tablón de anuncios que, además de exponer trabajos, carteles…, contará con informaciones de interés para el alumnado de ese grupo.

Buzón de sugerencias

El alumnado contará con un buzón de sugerencias. Los Delegados y Delegadas junto con la Jefatura de Estudios tendrán el encargo de abrirlo trimestralmente y estudiar las propuestas que se hayan enviado.

Archivos de documentación

La información y documentación de trabajo para el equipo de profesores y profesoras serán custodiadas por los Coordinadores y Coordinadoras en las carpetas de Ciclo. Éstas –así como el correspondiente libro de Actas- estarán a disposición de cualquier miembro del Ciclo en la taquilla de Dirección.

Local de AMPA

El Centro no tiene un espacio destinado para local de AMPA. Pero se les facilita el espacio destinado al Aula Matinal. En el mismo, la Junta Directiva organizará un sistema y un horario que

permita la consulta por las personas asociadas de la documentación facilitada por la Dirección del Centro.

MEDIOS DE COMUNICACIÓN DEL CENTRO

Se establecen como medios de comunicación del centro, preferentemente, los de carácter telemático:

- Correo electrónico.
- Plataforma PASEN.
- Aplicación SÉNECA.

Cualesquiera otros que pueda desarrollar la Consejería competente en materia de Educación o el propio centro. Se mantendrán otros medios de comunicación tradicionales como el correo ordinario y el teléfono.

El centro como línea de actuación en el PAD establece la realización de un plan de comunicación interna y externa, cuyos objetivos son mejorar las relaciones de comunicación entre todos los miembros de la comunidad educativa.

Entre los objetivos a planteados se encuentran los siguientes:

- Crear la identidad corporativa del centro y establecer un Plan de comunicación externa-interna del centro.
- Dar a conocer la institución, su filosofía y modelo pedagógico.
- Mejorar las relaciones de comunicación entre los miembros de la Comunidad Educativa de nuestro centro: profesores, alumnos, familias y Administración.
- Mejorar, dinamizar, agilizar y la coordinación en el Centro.
- Fomentar la innovación en el uso de estrategias de comunicación fomentando nuevos canales de información y el uso seguro de la Redes de comunicación.
- Hacer transparente la labor como institución.
- Acercar el centro educativo a la sociedad en general.
- Encontrar canales para ofrecer información detallada de todo lo que acontece en el centro.

Esto es:

* Página Web del centro. Proporciona información de carácter oficial del centro
* Blogs: Podrá contener enlaces a blog de profesores, de recursos, de planes y programas.
* Redes Sociales. Twitter. Forma de comunicación entre alumnado, profesorado y familias.
* Redes Sociales. Facebook. Forma de comunicación entre alumnado, profesorado y familias.
* Entornos virtuales de aprendizaje. Aula virtual. Se usará la plataforma Séneca para las calificaciones y seguimiento de las evaluaciones de los alumnos que permiten el seguimiento educativo de las familias.
* Canal en Youtube para publicar actividades del centro
* Dropbox/Google Drive. Herramientas para trabajar en la nube compartiendo carpetas.
* What's aap
* Telegram
* Correo electrónico corporativo. Para comunicaciones personales y privados.

Objetivos:

- Establecer lazos de comunicación con las familias para el desarrollo de Proyectos de Centro.

- Crear y configurar los diferentes canales de comunicación: página web, blog, redes sociales, Facebook, Twitter, Pinterest...
- Coordinar la formación del personal del centro y de toda la comunidad educativa.
- Establecer responsables de recopilar la información que se va a difundir, editarlos en diferentes formatos y publicarlos en diferentes soportes y a través de diferentes canales.
- Establecer canales de comunicación directos y fluidos.
- Conectar y cohesionar a los miembros de la comunidad educativa.

8. COMPETENCIAS Y FUNCIONES DE PREVENCIÓN DE RIESGOS

El Plan de Autoprotección del Centro es el sistema de acciones y medidas, adoptadas por el centro, con sus propios medios y recursos, dentro de su ámbito de competencias, encaminadas a prevenir y controlar los riesgos sobre las personas y los bienes, y dar respuestas adecuadas a las posibles situaciones de emergencia y a garantizar la integración de estas actuaciones en el sistema público de protección civil.

Por tanto, debe ser entendido como el conjunto de actuaciones y medidas organizativas adoptadas por el centro, con sus propios medios y recursos, encaminadas a prevenir y controlar los

riesgos sobre las personas y los bienes, planificar las actuaciones de seguridad tendentes a neutralizar o minimizar accidentes y sus posibles consecuencias, y dar respuestas adecuadas a las posibles situaciones de emergencia hasta la llegada de las ayudas externas.

Debe servir para prevenir riesgos y organizar las actuaciones más adecuadas que garanticen la intervención inmediata y la coordinación de todo el personal: profesorado, alumnado y personal no docente.

En el caso de centros docentes públicos, el Consejo Escolar es el órgano competente para la aprobación definitiva del Plan de Autoprotección y deberá aprobarlo por mayoría absoluta (art. 4.2 de la Orden de 16 de abril de 2008).

El Plan de Autoprotección debe estar registrado en la aplicación informática Séneca. Sus datos deberán ser revisados durante el primer trimestre de cada curso escolar y renovados sólo si se hubiese producido alguna modificación significativa, en cuyo caso ésta deberá ser aprobada por el Consejo Escolar.

Una copia se dispondrá a la entrada del edificio, en lugar visible y accesible, debidamente protegida. Asimismo, deberán notificarlo enviando otra copia del Plan al Servicio competente en materia de Protección Civil y Emergencias, del Ayuntamiento correspondiente, así como las modificaciones que cada año se produzcan en el mismo.

El contenido del Plan de Autoprotección incluirá los apartados del índice comprendido en el Manual para la elaboración del Plan de Autoprotección del Centro.

En este apartado del ROF, deberá recogerse el procedimiento establecido por la dirección del centro para informar sobre el Plan de Autoprotección y que éste sea conocido por todos los sectores de la comunidad educativa.

Igualmente se recogerá la realización de simulacros de evacuación de emergencia, al menos una vez en cada curso escolar, conforme establece el art. 11 de la Orden de 16 de abril de 2008.

La persona titular de la dirección designará, antes del 30 de septiembre de cada curso escolar, a un profesor o profesora, preferentemente, con destino definitivo, como coordinador o coordinadora de centro del I Plan Andaluz de Salud Laboral y Prevención de Riesgos Laborales del personal docente, cuyas funciones serán las recogidas en el art. 7.4 de la Orden de 16 de abril de 2008. En caso de no ser posible esta designación, al no ser aceptado por ningún profesor o profesora, el cargo recaerá sobre un miembro del equipo directivo. En este sentido, la dirección del centro garantizará que se asuma esta coordinación y se hará para un curso escolar, sin perjuicio de que al término de dicho período se prorrogue para cursos sucesivos mediante declaración expresa por parte del coordinador o coordinadora. Asimismo, se designará una persona suplente.

Al profesorado de educación infantil y primaria que ejerza la función coordinadora en los centros públicos se le asignará, para el desempeño de la misma, el horario destinado a atender el

cuidado y vigilancia de los recreos, así como el horario no lectivo de obligada permanencia en el centro, sin perjuicio de las actividades propias de la tutoría y de su asistencia a las reuniones que correspondan de los órganos de gobierno, participación y coordinación docente del centro.

Coordinador/a del Plan:

Las funciones del coordinador o coordinadora de centro del I Plan Andaluz de Salud Laboral y Prevención de Riesgos Laborales del personal docente (art. 7.4 de la Orden de 16 de abril de 2008) referidas a la prevención de riesgos laborales son:

d) Facilitar, a la Administración educativa, la información relativa a los accidentes e incidentes que afecten al profesorado, al alumnado y al personal de administración y servicio.

e) Comunicar, a la Administración educativa, la presencia en el centro de factores, agentes o situaciones que puedan suponer riesgo relevante para la seguridad y la salud en el trabajo.

f) Colaborar con el personal técnico en la evaluación de los riesgos laborales del centro, haciendo el seguimiento de la aplicación de las medidas preventivas planificadas.

g) Colaborar con los delegados y delegadas de prevención y con el Comité de Seguridad y Salud de la Delegación Provincial de Educación, en aquellos aspectos relativos al propio centro.

h) Facilitar la intermediación entre el equipo directivo y el Claustro de Profesorado para hacer efectivas las medidas preventivas prescritas.

d) Participar en la difusión de los valores, las actitudes y las prácticas de la cultura de la prevención de riesgos.

j) Coordinar las actividades relativas a la seguridad, la promoción de la salud en el lugar de trabajo y la implantación de las medidas correspondientes y cuantas actuaciones se desarrollen en el centro en estas materias transversales. En este sentido, solicitará la formación necesaria a su Centro de Profesorado correspondiente.

k) Hacer un seguimiento de las actuaciones realizadas y su incidencia en la mejora de las condiciones de seguridad y salud del profesorado, mediante la cumplimentación de los cuestionarios proporcionados por la Consejería de Educación. Dichos cuestionarios estarán disponibles en la aplicación informática Séneca, durante el mes de junio de cada curso escolar.

l) Cuantas otras funciones se deriven de la aplicación del I Plan Andaluz de Salud Laboral y Prevención de Riesgos Laborales del personal docente de los centros públicos dependientes de la Consejería de Educación (2006-2010).

Comisión:

La Comisión de Salud y Prevención de Riesgos Laborales que establecía en su artículo 9 la Orden de 16 de abril de 2008 ha quedado sin efecto según se establece en el punto 3 de las "Aclaraciones en torno al reglamento orgánico de los institutos de educación secundaria, aprobado por el Decreto 327/2010, de 13 de julio, y a la Orden de 20 de agosto de 2010, por la que se regula la organización y funcionamiento de los institutos de educación secundaria, así como el horario de los centros, del alumnado y del profesorado", por lo que las funciones que se establecían para dicha Comisión serán competencia del Consejo Escolar.

Las funciones del Consejo Escolar (conforme al art. 9.4 de la Orden de 16 de abril de 2008) referidas a la prevención de riesgos laborales son:

a) Promover las acciones que fuesen necesarias para facilitar el desarrollo e implantación del I Plan Andaluz de Salud Laboral y Prevención de Riesgos Laborales del personal docente de los centros públicos.
b) Hacer un diagnóstico de las necesidades formativas en materia de autoprotección, primeros auxilios, promoción de la salud en el lugar de trabajo y prevención de riesgos laborales, así como proponer el plan de formación que se considere necesario para atender al desarrollo de dichas necesidades. En tal sentido, se solicitará al Centro de Profesorado que corresponda la formación necesaria.
c) Determinar los riesgos previsibles que puedan afectar al Centro, en función de sus condiciones específicas de emplazamiento, entorno, estructuras, instalaciones, capacidad, actividades y uso, utilizando la información facilitada por la Consejería de Gobernación y el Servicio de Protección Civil, atendiendo a los criterios establecidos por el Plan Territorial de Emergencia de Andalucía.
d) Proponer al Consejo Escolar las medidas que considere oportunas para mejorar la seguridad y la salud en el Centro, garantizando el cumplimiento de las normas de autoprotección, canalizando las iniciativas de todos los sectores de la comunidad educativa y promoviendo la reflexión, la cooperación, el trabajo en equipo, el diálogo y el consenso de los sectores de la misma para su puesta en práctica.
e) Cuantas acciones se deriven del desarrollo e implantación del I Plan Andaluz de Salud Laboral y Prevención de Riesgos Laborales del personal docente de los centros públicos, y le sean encomendadas por la Administración educativa.

f) En cualquier caso, el Consejo Escolar podrá encomendar a su comisión permanente, si así lo considera, determinadas actuaciones, debiendo la citada comisión informar al Consejo sobre el trabajo desarrollado.

9. PLAN DE AUTOPROTECCIÓN (ANEXO)

En situación de pandemia forma parte del Plan de autoprotección el anexo correspondiente al protocolo de actuación COVID-19 para el curso 2020-2021 y la vigencia del protocolo es para este curso escolar según el apartado 3 del documento de "Medidas de prevención, protección, vigilancia y promoción de la salud COVID-19, de la Consejería de Salud y Familias de 29 de junio de 2020"

(Anexo protocolo de actuación Covid-19) y el documento "Protocolo de actuación ante casos COVID-19 de la Consejería de Educación y Familias de fecha de 13 de agosto de 2020 (revisión de 27 de agosto).

10. PROCEDIMIENTO PARA DESIGNAR LOS MIEMBROS DEL EQUIPO DE EVALUACIÓN

Según el artículo 26 del Decreto 328/2010, de 13 de julio el Centro realizará una autoevaluación de su propio funcionamiento, de los programas que desarrollan, de los procesos de enseñanza y aprendizaje y de los resultados de su alumnado, así como de las medidas y actuaciones dirigidas a la prevención de las dificultades de aprendizaje.

Dicha evaluación tendrá como referentes los objetivos recogidos en el Plan de Centro e incluirá una medición de los distintos indicadores establecidos que permita valorar el grado del cumplimiento de dichos objetivos, el funcionamiento global del centro, de sus órganos de gobierno y de coordinación docente y del grado de utilización de los distintos servicios de apoyo a la educación y de las actuaciones de dichos servicios en el centro.

Corresponde al equipo técnico de coordinación pedagógica la medición de los indicadores establecidos.

El resultado de este proceso se plasmará, al finalizar cada curso escolar, en una memoria de autoevaluación que aprobará el Consejo Escolar, contando para ello con las aportaciones que realice el Claustro de Profesorado, y que incluirá:

a) Una valoración de logros y dificultades a partir de la información facilitada por los indicadores.

b) Propuestas de mejora para su inclusión en el Plan de Centro.

Para la realización de la memoria de autoevaluación se creará un equipo de evaluación que estará integrado, por el equipo directivo y por un representante de cada uno de los distintos sectores de la comunidad educativa elegidos por el Consejo Escolar de entre sus miembros.

El centro tiene que fijar en este apartado la composición de su equipo de evaluación. Éste deberá estar formado al menos por:

- El equipo directivo.
- Un representante de cada uno de los distintos sectores de la comunidad educativa elegidos por el Consejo Escolar de entre sus miembros.

El centro podrá añadir otros componentes del equipo de evaluación, en función del desempeño de determinadas responsabilidades en el centro u otros criterios, lo cual quedará recogido en este apartado del ROF.

También se determinará el modo en que se llevará a cabo la elección del representante de cada uno de los sectores del Consejo Escolar en el equipo de evaluación.

Art. 26 del Decreto 328/2010 (BOJA 16-07-2010). Autoevaluación.

1. Sin perjuicio del desarrollo de los planes de evaluación de los centros que lleve a cabo la Agencia Andaluza de Evaluación Educativa, las escuelas infantiles de segundo ciclo, los colegios de educación primaria, los colegios de educación infantil y primaria y los centros públicos específicos de educación especial realizarán una autoevaluación de su propio funcionamiento, de los programas que desarrollan, de los procesos de enseñanza y aprendizaje y de los resultados de su alumnado, así como de las medidas y actuaciones dirigidas a la prevención de las dificultades de aprendizaje, que será supervisada por la inspección educativa.
2. La Agencia Andaluza de Evaluación Educativa establecerá indicadores de que faciliten a los centros la realización de su autoevaluación de forma objetiva y homologada en toda la Comunidad Autónoma, sin menoscabo de la consideración de los indicadores de calidad que establezca el equipo técnico de coordinación pedagógica y a los que se refiere el artículo 88.o).

3. Dicha evaluación tendrá como referentes los objetivos recogidos en el Plan de Centro e incluirá una medición de los distintos indicadores establecidos que permita valorar el grado del cumplimiento de dichos objetivos, el funcionamiento global del centro, de sus órganos de gobierno y de coordinación docente y del grado de utilización de los distintos servicios de apoyo a la educación y de las actuaciones de dichos servicios en el centro. Corresponde al equipo técnico de coordinación pedagógica la medición de los indicadores establecidos.

4. El resultado de este proceso se plasmará, al finalizar cada curso escolar, en una memoria de autoevaluación que aprobará el Consejo Escolar, contando para ello con las aportaciones que realice el Claustro de Profesorado, y que incluirá:

- Una valoración de logros y dificultades a partir de la información facilitada por los indicadores.
- Propuestas de mejora para su inclusión en el Plan de Centro.

5. Para la realización de la memoria de autoevaluación se creará un equipo de evaluación que estará integrado, al menos, por el equipo directivo y por un representante de cada uno de los distintos sectores de la comunidad educativa elegidos por el Consejo Escolar de entre sus miembros, de acuerdo con el procedimiento que se establezca en el reglamento de organización y funcionamiento del centro.

11. PLAN DE DIFUSIÓN Y REVISIÓN DEL ROF.

Elaboración: Hemos seguido estos pasos:

- Partir de nuestro ROF anterior para comprobar los aspectos que nos son válidos.
- Seguir las orientaciones de la Inspección educativa.
- Establecer la estructura del nuevo ROF insertando los nuevos apartados.
- Reparto de tareas en el equipo Directivo para abordar el documento borrador.
- Presentación del borrador al Claustro y Consejo Escolar para la realización de propuestas de mejora.
- Aprobación definitiva en el Consejo Escolar.

Difusión:

- Una vez elaborado y ya aprobado por Consejo Escolar se facilitará a los diferentes sectores un ejemplar completo de forma digital y también habrá en el centro un documento impreso disponible.
- A lo largo del curso y según los momentos, mediante reunión o notas informativas, se le comunicará a cada sector las normas básicas de funcionamiento.
- Se establecerán estrategias concretas para que el alumnado lo conozca.

Seguimiento:

El documento tendrá un carácter plurianual. Podrá modificarse tras un proceso de autoevaluación del centro o a propuesta del Director/a en función de su proyecto de dirección.

PROYECTO DE GESTIÓN

2020/2021

CEIP. “NUESTRO PADRE JESÚS”

RONDA(Málaga)

PROYECTO DE GESTIÓN 2020/2021

ÍNDICE

1.- MARCO LEGAL

2.- INTRODUCCIÓN

3.-CRITERIOS PARA LA ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO ANUAL DEL CENTRO Y PARA LA DISTRIBUCIÓN DE LOS INGRESOS ENTRE LAS DISTINTAS PARTIDAS DE GASTO. PRINCIPIOS Y CRITERIOS GENERALES. PRINCIPIOS Y CRITERIOS GENERALES.

- **ESTADO DE INGRESOS**
- **EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO**
- **APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO**

4.- CRITERIOS PARA LA GESTIÓN DE LAS SUSTITUCIONES DE LAS AUSENCIAS DEL PROFESORADO.

5.-MEDIDAS PARA LA CONSERVACIÓN Y RENOVACIÓN DE INSTALACIONES Y EL EQUIPAMIENTO ESCOLAR.

6.-CRITERIOS PARA LA OBTENCIÓN DE INGRESOS DERIVADOS DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DISTINTOS DE LOS GRABADOS POR TASAS, ASÍ COMO OTROS FONDOS PROCEDENTES DE ENTES PÚBLICOS, PRIVADOS O PARTICULARES (ELLO SIN PERJUICIO DE QUE RECIBA DE LA ADMINISTRACIÓN LOS RECURSOS ECONÓMICOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBJETIVOS).

7.- PROCEDIMIENTOS PARA LA ELABORACIÓN DEL INVENTARIO ANUAL GENERAL DEL CENTRO.

8.- CRITERIOS PARA UNA GESTIÓN SOSTENIBLE DE LOS RECURSOS DEL CENTRO Y DE LOS RESIDUOS QUE GENERE QUE, EN TODO CASO, SERÁ EFICIENTE Y COMPATIBLE CON LA CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE.

9.-OTROS ASPECTOS RELATIVOS A LA GESTIÓN ECONÓMICA DEL CENTRO. RENDICIÓN DEL CUENTAS AL CONSEJO ESCOLAR.

10.- ANEXOS

1.- MARCO LEGAL

• Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación (LOE).

• INSTRUCCIÓN 3/2009, de 30 de diciembre, de la Secretaría GeneralTécnica de la Consejería de Educación, por la que se establece el procedimiento para la gestión de las retenciones e ingresos del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, efectuadas por los centros docentes públicos no universitarios, Centros de profesorado yResidencias escolares de titularidad de la Junta de Andalucía.

• ORDEN de 11-5-2006, conjunta de las Consejerías de Economía y Hacienda y de Educación, por la que se regula la gestión económica de los fondos con destino a inversiones que perciban con cargo al presupuesto de la Consejería de Educación los centros docentes públicos de educación secundaria, de enseñanzas de régimen especial a excepción de los Conservatorios Elementales de Música, y las Residencias Escolares, dependientes de la Consejería de Educación. (BOJA 25-5-2006)

• ORDEN de 10-5-2006, conjunta de las Consejerías de Economía y Hacienda y de Educación, por la que se dictan instrucciones para la gestión económica de los centros docentes públicos dependientes de la Consejería de Educación y se delegan competencias en los Directores y Directoras de los mismos. (BOJA 25-5-2006)

• INSTRUCCIÓN 1/2005, de 8 de febrero, conjunta de la Intervención General de la Junta de Andalucía y la Secretaría General Técnica de la Consejería de Educación, por la que se establece el procedimiento de comunicación de las operaciones con terceros realizadas por los centros docentes públicos no universitarios, a efectos de su inclusión en la declaración anual de operaciones (modelo 347)

• ORDEN de 27-2-1996, por la que se regulan las cuentas de la Tesorería General de la Comunidad Autónoma Andaluza, abiertas en las entidades financieras (BOJA12-3-1996).

• Decreto 328/2010 de 13 de julio por el que se regula la organización y funcionamiento de los centros educativos. Expresa que los centros docentes dispondrán de autonomía para elaborar, aprobar y ejecutar un Proyecto Educativo y un Proyecto de Gestión, así como las Normas de Organización y Funcionamiento del Centro. Art. 66, apartado e), del Decreto 328/2010 (BOJA 16-07- 2010). Competencias.

2.- INTRODUCCIÓN

Este proyecto tiene como finalidad la gestión eficiente de los recursos humanos y materiales del centro. Esta gestión deberá repercutir directamente en el alumnado, de forma que contribuya a que reciban una formación académica completa y que esté impregnada del fomento de valores como el respeto al medio ambiente y el consumo reflexivo y prudente.

El uso responsable de los recursos es, cada vez más, un deber de todos los ciudadanos/as. Es muy importante que su organización repercuta en la mejora de la educación, y en lo relacionado con los consumos es imprescindible reducirlos en todo lo que pueda ser prescindible.

Debemos consumir con moderación y responsabilidad recursos muy diversos, y nos vamos a centrar en algunos especialmente significativos: el papel y los consumibles de los sistemas de impresión, el gasoil para calefacción, la electricidad y el agua. Además, se trata de bienes que tenemos que utilizar de forma especialmente cuidadosa y fomentar en los alumnos/as esa misma conciencia.

Por todo ello el ahorro de los recursos básicos, sin perjuicio de la práctica docente y del bienestar de los miembros de la comunidad educativa, permite liberar fondos que puedan dedicarse a que mejoren las instalaciones, los equipamientos y los materiales con el fin de mejorar la calidad de la enseñanza.

Para establecer los apoyos necesarios que garanticen los procesos de enseñanza y aprendizaje hay que aprovechar y dotar al centro de recursos y servicios. Por tanto, se actuará en relación a los:

• Recursos humanos: profesorado, alumnado, personal no docente, familias, organizaciones, ...

• Recursos materiales: estado de las aulas, iluminación, seguridad, uso e implicaciones didácticas, inventarios, edificio, limpieza, mobiliario, adecuación de la tecnología educativa y administrativa.

• Recursos espacio-temporales: nueva ordenación de espacios y aulas, si fuera necesario, nuevos usos, etc.

• Servicios: reordenación de los servicios, si los hubiere (comedor, transporte), apertura del Centro a la Comunidad, ...

Son órganos competentes en materia de gestión el Consejo Escolar, el Equipo Directivo y el Director del centro docente. Las funciones de cada órgano son las siguientes:

El Consejo Escolar	• Aprobar el proyecto de gestión y sus modificaciones. • Establecer las directrices de funcionamiento del centro. • Efectuar el seguimiento del funcionamiento del centro. • Aprobar la cuenta de gestión y el presupuesto.
El Equipo Directivo	• Elabora el Proyecto de Gestión y el presupuesto a propuesta del Secretario/a. • Realiza las modificaciones señaladas por la Delegación Provincial. • El Director: es el máximo responsable de la gestión. • Dirige al equipo directivo en la elaboración del proyecto de presupuesto y en todos los demás procesos de gestión económica y de organización de los recursos humanos. • El Director presentará el proyecto de presupuesto anual al Consejo Escolar.

3.- CRITERIOS PARA LA ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO ANUAL DEL CENTRO Y PARA LA DISTRIBUCIÓN DE LOS INGRESOS ENTRE LAS DISTINTAS PARTIDAS DE GASTO. PRINCIPIOS Y CRITERIOS GENERALES.

Deben tenerse en cuenta los siguientes principios generales:

Aspectos económicos y materiales:

• Las medidas de ahorro no deben provocar dificultades para la realización de las tareas que el colegio tiene encomendadas, como centro educativo.
• Debe preservarse e incluso mejorarse la comodidad y el bienestar de los miembros de la Comunidad Educativa.
• Las reducciones en los consumos no deben forzar modificaciones en la metodología que se aplique en la enseñanza, pero en el momento de diseñar dichas metodologías puede y debe tenerse en cuenta el gasto de recursos que provocan las distintas opciones disponibles.
• Las medidas a tomar deben tener carácter formativo y ejemplificador.
• Un buen uso de las nuevas tecnologías puede ser útil para conseguir rebajar la utilización de recursos básicos.
• Los libros de textos tendrán un seguimiento especial tal y como indica la normativa al respecto.
• Para conseguir resultados, es fundamental la participación y concienciación de todos los miembros de la Comunidad Educativa.
En resumen, en el desarrollo de toda gestión económica deben seguirse las orientaciones propuestas en las fases siguientes:
• Establecimiento de un balance que permite conocer cuál es la situación económica real del centro.
• Confección de un presupuesto que dé respuesta a todas las inquietudes y proyectos que se desarrollan en el Proyecto Educativo.
• Utilización de un método contable claro y preciso. En nuestro caso todo el proceso de contabilidad se realiza a través del Módulo de Gestión Económica incluido en la aplicación Séneca.
• Presentación de la liquidación del presupuesto y balance económico final, de acuerdo con el proceso contable seguido, al Consejo Escolar, para la aprobación de su ejecución y la ulterior rendición de cuentas a las autoridades competentes.

El presupuesto anual contemplará las diferentes partidas de ingresos y gastos conforme a la Orden de 10 de mayo de 2006 (ver ANEXO III de dicha Orden).

El presupuesto es un instrumento de planificación económica del centro, en orden a la prestación del servicio público en el que se prevé junto con sus ingresos, los gastos necesarios para alcanzar los objetivos recogidos en el Plan de Centro bajo los principios de equilibrio entre

ingresos y gastos, así como los principios de eficacia y eficiencia en la utilización de los recursos.

El presupuesto se compondrá de un estado de ingresos y gastos. El ejercicio presupuestario del centro coincidirá con el año natural. La adecuación del presupuesto a la consecución de dichos objetivos será valorada en la Memoria Anual.

Los principios generales son:

• Principio de Previsión: Se procurará que al final del ejercicio económico del año, quede alguna cantidad de remanente, para poder hacer frente a los primeros gastos que surjan al comienzo del nuevo ejercicio económico.
• Principio de Reajuste: Se ajustará, en cualquier momento del año, debido a esos ingresos y gastos no fijos y en función de las necesidades que se produzcan, con las mismas formalidades pre- vistas para su aprobación. Para ello habrá que ser aprobado por el Consejo Escolar, previo informe de la Comisión Permanente.
• Principio de Publicidad: Se garantizará la transparencia.

Cada curso escolar se presentará como ANEXO a este documento el presupuesto de ingresos y gastos correspondiente al curso escolar en curso.

Los gastos se ajustarán siguiendo los criterios de: Criterio de prioridad.
• Criterio de rentabilidad.
• Criterio de aprovechamiento.
• Criterio de material simple.
• Criterio de mantenimiento.
• Criterio de compensación.

Los criterios para asignación económica a cada partida serán:

- La mejora de las instalaciones y la seguridad.
- Atender las necesidades administrativas y de gestión del centro.
- Atender las necesidades pedagógico-didácticas de los equipos de ciclo y planes que desarrolla el centro.
- Mejora y modernización de equipos y aspectos tecnológicos que faciliten el proceso de ense- ñanza-aprendizaje y agilicen los aspectos burocráticos y administrativos.

Las etapas en la realización del presupuesto de nuestro Centro son:

• Determinar las necesidades y las prioridades a partir del Proyecto Educativo y de Dirección.
• Concretar una propuesta de presupuesto que realiza la persona que ejerza la Secretaría del Centro:

Centro	Aprobación del presupuesto definitivo por parte del Consejo Escolar. El Secretario o Secretaria llevará la contabilidad y realizará el seguimiento y el control de los gastos. El Director o Directora del Centro debe autorizar los gastos y los pagos. Se efectuará una aprobación de las cuentas utilizando el ANEXO X "Estado de cuentas rendidas al Centro", analizando el cumplimiento del presupuesto. Un último paso es la justificación de cuentas a la administración Educativa.

3.1.- Estado de Ingresos:

Formado por:

1. El saldo final o remanente de la cuenta de gestión del ejercicio anterior. En cualquier caso, los remanentes que estén asociados a ingresos finalistas sólo se podrán presupuestar en el programa de gasto que los motiva.

2. Recursos asignados por la Consejería de Educación y Ciencia para gastos de funcionamiento.

3. Otras asignaciones procedentes de la Consejería de Educación y Ciencia, como las asignaciones del programa de gratuidad de libros de texto y programas que aplique el centro. Escuelas Deportivas, Acompañamiento Escolar...

4. Aportaciones procedentes de los servicios que ofrece el centro: Aula Matinal, Comedor Escolar y Actividades Extraescolares.

5. Aportaciones de entidades que realicen donaciones al centro y gestionadas por el mismo.

A) Gastos de funcionamiento operativo del centro:

• Bienes corrientes y servicios: gastos asociados al funcionamiento operativo y mantenimiento del centro que se relacionan a continuación y conforme a las instrucciones de aplicación de la citada Orden:

- Arrendamientos.
- Reparación y conservación.
- Material no inventariable.
- Suministros.
- Comunicaciones.
- Transporte.
- Gastos diversos.
- Trabajos realizados por otras empresas.
- Adquisiciones de material inventariable:
- Adquisición para uso general del entro.
- Adquisición para uso específico

El ejercicio económico del curso 2020-2021, deberá ajustarse a la estructura de cuentas y subcuentas establecidas en el documento remitido por la Secretaria General Técnica a los responsables de la gestión económica de los centros en julio de 2019.Se tendrá en cuenta los tipos de subcuentas que se pueden generar y los gastos a consignar en las mismas.

3.2 Distribución de los ingresos entre las distintas partidas de gasto.

1º) Los ingresos se desglosarán según su procedencia al concepto por el que han sido librados, bien sean a justificaciones específicas, a Planes o Programas, a los apartados

del Plan de Apoyo a las Familias, a los Gastos de Funcionamiento y si procede, Ingresos para Inversiones.

2º) Se tendrán en cuenta, los gastos ejecutados en el ejercicio anterior. 3º) Se estudiarán, por año, las exigencias reales del Centro.

4º) Se distribuirán de forma que todas las necesidades del Centro, queden cubiertas.

5º) Se hace tal propuesta para la distribución de ingresos provenientes para Gastos de Funcionamiento.

3.3.- Ejecución del presupuesto

Las operaciones realizadas por el centro en ejecución de su presupuesto, tanto de ingresos como de gastos, contarán siempre con el oportuno soporte documental que acredite la legalidad de los ingresos y la justificación de los gastos. La contabilización de los ingresos se efectuará con aplicación del criterio de prudencia.

a) Las cuentas y los documentos justificativos deben recoger la totalidad de los gastos e ingresos habidos, con los asientos contables correspondientes y deben reunir los requisitos legales.

b) Las operaciones y anotaciones contables realizadas en medios informáticos serán encuadernadas correlativamente para formar los libros contables. Serán firmados y sellados cuando termine cada ejercicio. El centro mantendrá en custodia esta documentación durante un período mínimo de cinco años, desde la aprobación de la cuenta de gestión.

c) Las compras las realizará el secretario/a o el miembro del equipo directivo responsable de la gestión económica.

d) El profesorado a través de la coordinación de los equipos de ciclo elevará las necesidades de re- cursos humanos, materiales y de uso de espacios al equipo directivo. Se priorizarán y se atenderán según los presupuestos y los recursos humanos con los que cuente el centro. Para mayor agilización todo lo relacionado con materiales se presentará a la Secretaría del centro y lo relacionado con re- cursos humanos y espacio-temporales a la Jefatura de Estudios.

3.4.- Aprobación del presupuesto

La Dirección presentará al Consejo Escolar, por escrito, los documentos expedidos de Séneca que presentan el presupuesto de ingresos y gastos.

Se aprobará junto con los planes y programaciones anuales antes de la finalización del mes de octubre de cada año en el seno del Consejo Escolar por votación, que quedará recogida en su correspondiente acta.

4. CRITERIOS PARA LA GESTIÓN DE LAS SUSTITUCIONES DE LAS AUSENCIAS DEL PROFESORADO.

Las ausencias de larga duración se gestionarán de acuerdo a la Orden de 8 de septiembre de 2010, por la que se establece el procedimiento para la gestión de las sustituciones del profesorado de los centros docentes públicos dependientes de esta Consejería (BOJA 183 de 17 de septiembre de 2010).

Se tendrán en cuenta las siguientes consideraciones:

- Hasta que la Delegación envíe al sustituto/a, el profesorado con horas de refuerzo cubrirá la sustitución.
- Las ausencias previstas se notificarán con la mayor antelación posible a la Dirección del centro y Jefatura de Estudios para gestionar la cobertura. Las ausencias mayores de 3 días son consideradas de larga duración y serán gestionadas a través de la Delegación con su correspondiente protocolo.
- Cuando cambien los protocolos de gestión de ausencias debido a causas y medidas de prevención, protección y vigilancia de la salud se aplicarán rigurosamente las medidas adoptadas teniendo en cuenta las guías de organización y funcionamiento de los distintos cursos y los acuerdos y pactos adoptados por diferentes entidades.
- Hasta la fecha de incorporación del nuevo profesorado debido a ausencia del profesor titular la jefe de estudios organizara de acuerdo a los cuadrantes horarios al profesorado sustituto estableciendo unos criterios de prioridad con objeto de optimizar la gestión de recursos humanos del centro en ese momento.

• Para gestionar las bajas o ausencias de personal se priorizará el criterio de la especialidad y la temporalización de la ausencia.
• El personal que se vaya ausentar dejará el trabajo preparado a la jefatura de Estudios con la finalidad de continuar con el programa previsto para el grupo.
• En las ausencias imprevistas se comprobará la marcha del curso por el propio alumnado y los textos y se continuará.
• Las ausencias imprevistas y las bajas de corta duración tendrán unos criterios de orden para llevar a cabo la sustitución:

- Cubrirá en primer lugar el profesorado con horario "0".
- Luego el profesorado con horas de libre disposición que atiende refuerzo educativo.
- A continuación, todo el profesorado que no tenga atención directa con alumnado: coordinado- res/as planes, coordinadores/as de ciclo.
- Profesor/a de programas de refuerzo (CAR).
- Equipo Directivo por este orden, siempre que sea posible: Jefe/a de Estudios, Secretario/a, y Director/a.
- Profesorado especialista en PT y AL
- Mayores de 55 años en último caso y en situaciones complicadas.

• Si el grupo con ausencia de profesorado es poco numeroso se podrá agrupar con otro grupo también poco numeroso. También en los casos en los que el centro no pueda atender a todos los grupos, agotados los recursos humanos disponibles, se repartiría el alumnado del grupo menos numeroso entre el resto de aulas, preferentemente del mismo ciclo.
• Las especialidades de PT y Logopedia no se cubrirán en ausencias de menos de tres días. En caso de mayor duración el Equipo Directivo determinará la solicitud de una sustitución según las jornadas disponibles.
• Las especialidades se gestionarán desde la primera baja. Se tendrán en cuenta las directrices estipuladas por la Administración de este proceso.
• Cuando la ausencia se produzca en Educación Infantil se procurará la mayor estabilidad de profesorado.
• Las bajas de hasta tres días por parte de alguno o alguna de los/as profesionales de PT no se cubrirán. Para bajas de cuatro o más días, será el equipo directivo, teniendo en cuenta las circunstancias de la baja producida y las características del alumnado susceptible de perder la

atención educativa recibida de parte de estos especialistas, el que decidirá la conveniencia o no de solicitar sustitución para estos puestos.

5.-MEDIDAS PARA LA CONSERVACIÓN Y RENOVACIÓN DE INSTALACIONES Y EL EQUIPAMIENTO ESCOLAR.

Normativa de referencia:

- **Orden de 10 de mayo de 2006**, conjunta de las Consejerías de Economía y Hacienda y de Educación, por la que se dictan instrucciones para la gestión económica de los centros docentes públicos dependientes de la Consejería de Educación y se delegan competencias en los Directores y Directoras de los mismos (BOJA 25-5-2006).
- **Orden de 11 de mayo de 2006**, conjunta de las Consejerías de Economía y Hacienda y de Educación, por la que se regula la gestión económica de los fondos con destino a inversiones que perciban con cargo al presupuesto de la Consejería de Educación los centros docentes públicos de educación secundaria, de enseñanzas de régimen especial a excepción de los Conservatorios Elementales de Música, y las Residencias Escolares, dependientes de la Consejería de Educación (BOJA 25-5-2006).

5.1. Conservación y renovación de las instalaciones y edificios del centro.

- El mantenimiento de la Instalaciones y edificios del Centro la realiza el Ayuntamiento. Se debería hacer un mantenimiento preventivo en algunos elementos como canalones, tejados y tejas, limpieza de tragonas que pudieran producir atranques sobre todo al final de curso y durante el verano para garantizar el perfecto estado durante los meses otoñales e invernales.
- Elevación por escrito al ISE de las necesidades en cuanto a ampliación o petición de mobiliario cuando se presenten.
- Elevación al Ayuntamiento y al ISE por escrito de las necesidades del centro en relación a estas entidades.
- Revisión anual del sistema eléctrico, de extintores y calefacción.
- El mal uso, deterioro o destrucción malintencionado de materiales o instalaciones es considerado, según normativa, una conducta contraria o gravemente contraria y la sanción está recogida en el ROF.

5.2. Conservación y renovación del equipamiento escolar.

Dentro del Equipamiento escolar incluiremos:

1.	**Mobiliario escolar por dependencias**
2.	**Libros de texto**
3.	**Biblioteca**
4.	**Material informático: Ordenadores (Sala de informática), portátiles, pizarras digitales interactivas, ...**
5.	**Material deportivo**
6.	**Material Didáctico**

Se llevarán a cabo las siguientes medidas:

5.3.-Mobiliario escolar por dependencias

• Dentro del programa de educación en valores del centro se fomenta y trabaja el respeto, buen uso y cuidado de los recursos personales, ajenos y del centro, así como de las instalaciones para el beneficio de todos/as.

• El/La conserje realizará revisiones periódicas de las instalaciones y el mobiliario para realizar las reparaciones necesarias por él/ella mismo/a o dar aviso al personal necesario para su reparación.

• Cada persona del centro que detecte algún desperfecto en las aulas, espacios comunes o materiales debe informar de ello a la Dirección del centro o el/la Secretario/a, verbalmente o mediante un impreso a disposición de todo el personal del centro.

• Cuando se disponga de material o mobiliario sobrante en las aulas o en espacios comunes se procederá comunicándolo al personal de conserjería para su retirada y reubicación o almacenamiento. No se dispondrá en los pasillos.

• Se implicará al alumnado en el mantenimiento y cuidado del centro mediante actuaciones rutinarias y responsabilidades concretas en el aula (apoyo a la limpieza con elevación de sillas el día estipulado, mantenimiento de la zona de trabajo personal...) y mediante la patrulla de Ecovigilantes con unas funciones determinadas (Detección semanal de desperfectos en fuente, aseos y lugares que transiten, riego de macetas, ubicación de contenedores de reciclado, promoción de campañas medioambientales...).

• El uso de maquinaria específica del centro se llevará a cabo por el personal preparado/a para ello que determine el Equipo Directivo.

• El material o recurso deteriorado y peligroso será retirado de inmediato.

5.4.-Libros de texto

• Los libros de textos merecen una especial mención. Su mantenimiento uso y cuidado queda regulado en el ROF y nos atendremos a lo estipulado en la ORDEN de 27 de abril de 2005, por la que se regula el programa de gratuidad de los libros de texto dirigido al alumnado que curse enseñanzas obligatorias en los centros docentes sostenidos con fondos públicos.
• La secretaría del centro llevará un inventario de los libros de texto utilizados en todas las etapas, cursos y áreas del centro y otro inventario alusivo a los libros de texto incluidos en el programa de gratuidad.
• En el mes de junio el centro solicitará a la Delegación la adquisición de los textos por reunir condiciones para ello según la normativa.
• Los libros de 1.º y 2.º de Primaria, al ser fungibles, será necesaria su adquisición todos los cursos escolares. Estos libros podrán ser donados a los alumnos que los venían utilizando al finalizar el curso, siempre que así lo disponga el Consejo Escolar, aunque no los libros de lectura que serán utilizados por el alumnado siguiente.
• Los alumnos repetidores tendrán la misma dotación de libros que han usado durante el último curso.
• Todos los tutores y tutoras podrán ser requeridos a título consultivo, por el Consejo Escolar para estudiar o hacer un seguimiento del uso que se haya hecho de los libros o mate- riales curriculares.
• Aquellos alumnos con materias pendientes que requieran los libros de texto en el aula de Apoyo, podrán disponer de ellos, siempre con la autorización del Consejo Escolar.
• Cuando un alumno/a se traslade a otro Centro, entregará los libros de texto que le fueron asignados y se emitirá un certificado (anexo IV, Instrucciones de la dirección general de participación e innovación educativa sobre el programa de gratuidad de los libros de texto para el curso escolar correspondiente) en el que se indicará el estado de conservación de los libros de texto.
• El alumnado deberá sustituir el forro de los libros si este se encuentra en mal estado.
• A finalizar el curso, los/as tutores/as recogerán todos los lotes de libros existentes y rellenarán el estadillo, anteriormente mencionado, que entregarán en Jefatura de Estudios.
• El Equipo Directivo determinará los libros de texto que considere que no reúne las condiciones necesarias para su uso, así como los que se hayan extraviado que serán sustituidos por deterioro involuntario, aumento de matrícula o cualquier otra eventualidad. Dicha reposición, siempre

que no sea por causas imputables al alumnado, no superará el 10% de los lotes de libros adquiridos en el curso anterior.

• A comienzos de curso se registrarán el nombre del alumnado, el estado de conservación y el año académico en el sello impreso en la primera página del libro. La pérdida del libro o su deterioro será comunicada por el tutor/a a la Jefatura de Estudios quien, por acuerdo anterior en Claustro, avisará a la familia para solicitar su reposición.

5.5.-Biblioteca.

El coordinador/a del Plan de Biblioteca será la persona encargada del mantenimiento del material de la misma. Al finalizar el curso escolar dejara inventariado el material correspondiente en una plantilla habilitada al efecto.

Se potenciará la compra de materiales en soporte digital, juegos del lenguaje, materiales relacionados con la lectura y planes y programas del centro para fomentar el uso de metodologías activas.

El registro de los libros de la biblioteca se encuentra en el catálogo o repositorio de Biblioweb-Séneca. Antes de finalizar el curso se procederá a solicitar al alumnado los ejemplares que no han sido devueltos.

En el caso de que estos ejemplares no se encuentren en condiciones óptimas se solicitara al alumno y a su familia la reposición del material deteriorado, así como el material extraviado.

El equipo de profesores propondrá al director del centro aquellos ejemplares que considere adecuados para el desarrollo del curriculum y del proyecto educativo del centro. Estas propuestas se ajustarán al presupuesto del centro y cuando las adquisiciones de nuevos ejemplares sean viables se procederá a llevar el registro de los libros en la partida presupuestaria correspondiente y el anexo IX de la Orden 11 de mayo de 2006 de la Consejería de Economía y Hacienda y Educación.

5.6.-Material tecnológico y digital.

El registro del material de informática del centro, ordenadores de sobremesa, equipamiento del proyecto TIC, del Plan Escuela TIC 2.0, etc., se realizará de igual manera según los modelos de registro de inventario del propio centro (SÉNECA).

El centro cuenta con una plantilla de registro del propio material donde una vez rellena se procede al trasvase a Séneca.

Se seguirán las normas recogidas y establecidas en el Plan actuación digital PAD respecto a los dispositivos del centro, así como las actuaciones en el Plan de contingencia del centro destinado al alumnado con brecha digital o carencia de medios.

El coordinador TIC será el encargado de comunicar las incidencias respecto a los dispositivos e instalaciones relacionadas con los medios digitales y se encargará de llamar al CAU y comunicar la posible incidencia para solventar lo antes posible el problema.

Todo el material debe quedar debidamente custodiado una vez finalizada la actividad. En el caso de los ordenadores de sobremesa y pizarras digitales deben estar apagados una vez finalizada la jornada escolar. Las tablets y ordenadores portátiles han de estar guardadas con sus correspondientes cargadores en sus respectivas fundas.

Se aconseja dejar los dispositivos preparados y con la batería cargada en previsión para el próximo uso por parte del alumnado.

5.7.-Material deportivo.

El/la maestro/a especialista en E. Física revisará, a comienzos del curso escolar, el inventario del material deportivo y propondrá al Equipo Directivo, la baja del que se encuentre en mal estado, la reposición el mismo y la adquisición de aquel material que estime necesario para la consecución de los objetivos propuestos en el Proyecto Educativo

5.8.-Material didáctico.

Los tutores, coordinadores y demás personal del centro será responsable del deterioro del material y su cuidado. A principios de curso en función del presupuesto se estudiará la posible compra de material por parte de cada ciclo.

La colaboración se hace fundamental y el profesorado junto al secretario del centro realizaran el registro del material deteriorado y la propuesta de nuevas adquisiciones.

Prevalecerá la compra de materiales de uso común usado por la generalidad del alumnado frente al material específico usado por una minoría.

6.CRITERIOS PARA LA OBTENCIÓN DE INGRESOS DERIVADOS DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DISTINTOS DE LOS GRABADOS POR TASAS, ASÍ

COMO OTROS FONDOS PROCEDENTES DE ENTES PÚBLICOS, PRIVADOS O PARTICULARES. (ELLO SIN PERJUICIO DE QUE RECIBA DE LA ADMINISTRACIÓN LOS RECURSOS ECONÓMICOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBJETIVOS).

• El posible uso de instalaciones, como aulas, salas de informática, pantallas de proyección… en horario complementario y/o extraescolar, no debe ser gravoso para el Centro, por lo que su mantenimiento, limpieza y gastos derivados de su uso deberán corresponder a las asociaciones, empresas y/o particulares a quienes se autorice su utilización. No obstante, el Centro, de acuerdo con lo establecido en la normativa vigente y previa aprobación del Consejo Escolar, podrá acordar el resarcimiento de los gastos que origine dicha utilización.

• Los ingresos que el centro pueda percibir de entes públicos, privados o particulares por los motivos que sean, lo serán en la cuenta oficial y única del Centro y, salvo que ten Los ingresos que el centro pueda percibir de entes públicos, privados o particulares por los motivos que sean, lo serán en la cuenta oficial y única del Centro y, salvo que tengan un destino específico, engrosarán la cuenta de ingresos. Estos ingresos se aplicarán a los gastos de funcionamiento del Centro.

• Es el Consejo Escolar el encargado de autorizar aquellos proyectos en los que otras personas físicas o jurídicas, públicas o privadas, soliciten la utilización de nuestras instalaciones, siempre que éstas asuman la responsabilidad de asegurar el normal desarrollo de la actividad propuesta, adoptar las medidas necesarias de control y adecuada utilización de estas instalaciones y sufragar los gastos ocasionados por posibles deterioros, pérdidas o roturas del material, instalaciones o servicios y cualquier otro que se derive directa o indirectamente de la realización de la actividad que se propone en el proyecto presentado. El director o directora del centro y el representante de la entidad solicitante, firmarán un contrato con las prescripciones técnicas a cumplir, de acuerdo al documento anexo 10.

• Las empresas, particulares o asociaciones interesadas en la utilización de estos espacios deberá solicitarlo en la secretaría del centro mediante el Anexo de la Orden de 27 de marzo de 2019, por la que se modifica la Orden de 17 de abril de 2017, por la que se regula la organización y el funcionamiento de los servicios complementarios de aula matinal, comedor escolar y actividades extraescolares, así como el uso de las instalaciones de los centros docentes públicos de la Comunidad Autónoma de Andalucía fuera del horario escolar, por la que se regulan los servicios complementarios de la enseñanza de aula matinal, comedor escolar y actividades extraescolares en los centros docentes públicos, así como la ampliación de horario.

• De la misma manera, las aportaciones materiales de cualquier tipo, que puedan realizar las editoriales, empresas, entes públicos, asociaciones o particulares se harán a través del E. Directivo y se incluirán en el inventario correspondiente.

• Asimismo, los ingresos procedentes de entes públicos, privados o particulares, deriva- dos de la prestación de los servicios ofertados por el centro dentro del Plan de Ayuda a la Familia (Aula Matinal y Actividades extraescolares), serán ingresados por las familias en sus respectivas cuentas y la empresa se encargará de su tramitación.

7.-PROCEDIMIENTOS PARA LA ELABORACIÓN DEL INVENTARIO ANUAL GENERAL DEL CENTRO.

Procedimiento para la elaboración del inventario.

Normativa:

• **Art. 12 de la Orden de 10 de mayo de 2006**, conjunta de las Consejerías de Economía y Hacienda y de Educación, por la que se dictan instrucciones para la gestión económica de los centros docentes públicos dependientes de la Consejería de Educación y se delegan competencias en los Directores y Directoras de los mismos (BOJA 25-5-2006). Registro de inventario.

El material estará inventariado. Será función del secretario/a del centro la elaboración, control, actualización y custodia del Inventario General del Centro.

El registro de inventario recogerá los movimientos de todo el material inventariable del centro incluyendo tanto las incorporaciones como las bajas que se produzcan independientemente de su procedencia y cuyo destino y utilización sea el centro.

Tendrá carácter de material inventariable, entre otros, el siguiente: Mobiliario, equipo de oficina, equipo informático, equipo audiovisual no fungible, copiadoras, material docente no fungible, máquinas y herramientas, material deportivo y, en general, todo aquel que no sea fungible.

Para llevar un control más riguroso de todo el Inventario General del Centro sería conveniente dividirlo en varios apartados con la ayuda de estadillos de recogida de información:

–Inventario por dependencias: Se hará una relación de todo el material que hay en esa dependencia y que no va a cambiar de ubicación.

–Inventario de biblioteca: El coordinador/a del Plan de Biblioteca será la persona encargada del control, actualización, distribución y custodia de todo el material. Contará con la supervisión del secretario/a del centro.

–Inventario de libros de texto: El Registro de inventario del Programa de Gratuidad de Libros, se realizará aparte en otro documento, conforme al documento anexo 4b. Este inventario lo controlará y custodiará el/ secretario/a del centro, pero de su cumplimentación, control y aplicación corresponderá a los diferentes tutores/as.

–Inventario de material Escuela TIC 2.0.: Se llevará un control de este material y la persona responsable sería el Coordinador/a TIC de cada centro con la supervisión del secretario/a del centro.

–Inventario de material cedido/préstamo: Se relacionará todo el material que llegue al centro con carácter permanente o temporal con registro de entrada y salida. Será función del secretario/a del centro el control, conservación, custodia y devolución, si procede, del material recibido/cedido.

–Inventario de los elementos de seguridad y del plan de autoprotección: En este apartado se plasmarán los elementos de seguridad con que cuenta el centro: alarmas, cámaras de vigilancia, sensores térmicos, elementos contra incendios, extintores, etc. Asimismo, se anotará los botiquines que hay en el centro, su contenido y ubicación. La persona responsable del Plan de Autoprotección, será la encargada de completar y revisar la hoja de seguimiento de este material.

–Material deportivo: El/la maestro/a especialista en E. Física revisará, a comienzos del curso escolar, el inventario del material deportivo y propondrá al Equipo Directivo, la baja del que se encuentre en mal estado, la reposición el mismo y la adquisición de aquel material que estime necesario para la consecución de los objetivos propuestos en el Proyecto Educativo.La propuesta será estudiada y, si se estima necesario, se destinará una partida presupuestaria para la adquisición de nuevo material.

–Material didáctico: Registrados en un inventario por Ciclos y dependencias, sobre todo Infantil y Aulas de Integración y Específica.

Sería conveniente tener preparado un libro de Altas en el que se registraría el material recibido al momento hasta su ubicación definitiva y su inclusión en el Inventario General del Centro.

También sería conveniente tener preparado un libro de Bajas en el que se registraría el material que por la circunstancia que sea tiene que ser dado de baja en cualquier momento hasta que se haga efectiva en el en el Inventario General del Centro.

Se realizarán al respecto algunas actuaciones:

• El/la secretario/a, cada curso, entregará un estadillo a todo el personal del centro para que explicite el material que tienen a su cargo en relación al puesto que desempeña y lo actualice una vez finalizado el mismo.
• Según estos estadillos actualizará el inventario general del centro.
• Los libros se inventariarán con el programa BIBLIOWEB desde la biblioteca escolar.
• En caso de necesitar de prescindir de un material en buen estado (Mobiliario...) se contactará con un centro educativo de la localidad al que le pueda ser útil. En caso de cesión se elaborará un documento donde conste dicha cesión y firmado por los dos Directores/as implicados que se conservará en la secretaría del centro.
• La toma de decisiones con respecto al uso o baja de materiales y recursos las realiza el Equipo Directivo.
• A final de curso los elementos valiosos de las clases se recogerán y se entregarán en la Secretaría del centro.

8.- CRITERIOS PARA UNA GESTIÓN SOSTENIBLE DE LOS RECURSOS DEL CENTRO Y DE LOS RESIDUOS QUE GENERE QUE, EN TODO CASO, SERÁ EFICIENTE Y COMPATIBLE CON LA CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE.

Normativa:

• **Ley 7/2007, de 9 de julio**, de Gestión Integrada de la Calidad Ambiental (BOJA 20-07- 2007)
Se pretende una gestión sostenible de los recursos del centro.

Papel y consumibles de sistemas de impresión.

El papel es un elemento muy importante en la actividad docente, en los trámites administrativos y en las comunicaciones internas y externas. Por eso su consumo es muy elevado y en muchas circunstancias es absolutamente insustituible.

Debemos tener en cuenta que, frecuentemente, su uso va acompañado de consumibles de fotocopiadoras e impresoras y de los costes de mantenimiento de dichas máquinas.

Por otro lado, el consumo de papel tiene un gran impacto ambiental. Para conseguir un uso responsable y ajustado del papel y de los consumibles y reducir los gastos asociados, se establecen las siguientes medidas:

• Los profesores/as y personal no docente/conserje tendrán que anotar el número de copias que realiza en un cuadrante elaborado para ello. Esta medida permite a cada persona controlar el número de copias realizadas. El número de copias que se necesitan, en cada caso, debe calcularse con preci- sión, evitando los redondeos por exceso, que generan copias inservibles.

• Cuando una fotocopiadora o impresora deja de imprimir, el conserje no debe seguir insis- tiendo. Debe solicitar ayuda a otra persona que conozca mejor el funcionamiento de la máquina o a los encargados de la reprografía del centro. En esos casos se generan sucesivas órdenes, que se van acumulando en la cola de impresión y que provocan una gran cantidad de copias absolutamente inú- tiles.

• Se deben aprovechar las posibilidades de impresión a doble cara y a varias páginas por hoja de las fotocopiadoras e impresoras. Todos los usuarios, paulatinamente, deben informarse sobre las posibilidades que, en estos aspectos, ofrecen las máquinas que habitualmente utilizan. En cualquier caso, pueden recurrir a las copias a doble cara, encargándolas a los encargados/as de la reprografía del centro.

• En algunos casos, para documentos o comunicaciones breves de los que se vayan a realizar copias, puede dividirse la página en dos, repitiendo el texto en cada parte, para reducir a la mitad el gasto de papel.

• Debemos procurar la reutilización del papel, siempre que sea posible. En muchos casos, las copias desechadas con impresión por una cara sirven para anotaciones, borradores, etc.

• Es muy habitual recibir correos electrónicos que no es necesario imprimir, ya que pueden leerse en pantalla y conservarse en un medio informático. Lo mismo podría decirse de muchas páginas o documentos de Internet.

• Debemos utilizar el correo electrónico, cada vez más, para comunicar o distribuir información y para poner actividades o materiales a disposición de los alumnos/as, en sustitución de sus versiones en papel.

• Cuando se necesiten bastantes copias de un documento de elaboración propia, es conveniente manejar los tamaños de letra, espaciados, márgenes, etc. para ajustar el número de páginas en el original.

• Con el fin de no provocar excesos de consumo de tinta en impresoras y fotocopiadoras, es conveniente evitar zonas amplias en negro o en colores fuertes. En ciertos casos pueden utilizarse los modos económicos de las máquinas, que ahorran tinta, aunque rebajen ligeramente la calidad de la impresión.
• El papel que se consume en el centro, cuando finalmente deba eliminarse, se introducirá en el contenedor de reciclado que tenemos en el patio, para contribuir a la fabricación de papel y cartón reciclado (los documentos que incluyan datos personales deben fragmentarse previamente), el punto limpio se encarga de recogerlo periódicamente.
Gasoil para calefacción

La calefacción es un elemento fundamental para que el colegio sea confortable en los meses fríos. El centro no soporta este este gasto, lo hace el Ayuntamiento, pero podemos ajustar el consumo, sin perjudicar el bienestar de las personas que trabajamos o estudiamos en el centro. Para ello debemos colaborar todos los miembros de la Comunidad Educativa, colaborando en el cumplimiento de las siguientes medidas:

- El temporizador de encendido y apagado se regulará en función de las circunstancias meteoro- lógicas.
- Con la calefacción en funcionamiento no deben abrirse las ventanas de las aulas o las escaleras. Si algún alumno/a o profesor/a considera que la temperatura es excesiva, debe avisar a algún miembro del equipo Directivo para que gestione la modificación del temporizador de la caldera.

Electricidad

La mayor parte del consumo de electricidad que realizamos en el colegio se dedica a la iluminación. Es imprescindible un buen nivel de luz para las tareas que desarrollamos en el centro, pero podemos reducir el consumo evitando dejar luces encendidas en aulas o despachos que no se estén utilizando. Tendremos en cuenta lo siguiente:

- Es cierto que los tubos fluorescentes consumen algo más en el momento del encendido. Además, los apagados y encendidos frecuentes reducen su duración. Por eso, a veces se dice que no interesa apagarlos durante cortos periodos de tiempo. Sin embargo, siempre conviene apagarlos cuando no se vayan a volver a encender durante 15 ó 20 minutos.

- En algunos espacios existe doble interruptor, para poder encender la luz por mitades. Este hecho permite que, en determinados momentos y cuando las circunstancias lo permitan, se utilice solamente parte de la iluminación disponible.
- Lo más apropiado sería en adelante instalar en ciertos lugares de poco uso, interruptores con temporizador.

Agua

Otro recurso que supone un importante gasto para el colegio es el agua. Este gasto tampoco lo asume el centro, lo hace el Ayuntamiento. Es posible reducir su consumo concienciando a todos para fomentar su uso responsable y tomando medidas dirigidas a evitar el exceso de gasto.

Además, como centro educativo, debemos sensibilizar sobre el ahorro y mostrar comportamientos que permiten rebajar el consumo.

En esta línea, se desarrollarán las siguientes medidas:

- En ciertos puntos se puede reducir el caudal de agua, así como limitar la duración de la apertura, cuando se trata de grifos con pulsador.
- Se reducirán las capacidades de las cisternas.
- Cualquier persona que detecte un grifo o una cisterna que no cierra o cualquier otra pérdida de agua, lo pondrá en conocimiento de algún miembro del Equipo Directivo, a la mayor brevedad posible.
- El riego de los jardines exteriores se limitará a las épocas del año en las que sea necesario y se realizará en las horas adecuadas para ello.
- Nunca debe utilizarse el inodoro como papelera. Este hecho provoca un consumo de agua innecesario y atascos graves en los desagües.

Otros:

Las lámparas que estén fuera de uso, así como resto de materiales reciclables como pilas se almacenarán para su entrega a un punto limpio de la localidad.

Los consumibles informáticos se utilizarán, en la medida de lo posible, tóner y cartuchos de tinta reciclados y los residuos que se originen serán las empresas suministradoras las encargadas de retirarlos y de reciclarlos. En otras ocasiones se llevarán al punto limpio bien por parte de la empresa u otros miembros de la comunidad educativa.

9.-OTROS ASPECTOS RELATIVOS A LA GESTIÓN ECONÓMICA DEL CENTRO. RENDICIÓN DEL CUENTAS AL CONSEJO ESCOLAR.

En el mes de marzo, la Dirección rendirá cuentas, indicado el estado de las mismas a esta fecha. En el mes de octubre se presentará el cierre contable efectuado a 30 de septiembre mediante la aprobación, mediante votación, del **ANEXO XI**. Se presentarán los documentos correspondientes a la contabilidad expedidos de Séneca con las justificaciones específicas correspondientes y las fac- turas encuadernadas. Quedarán custodiadas por la secretaría y a disposición del órgano de control.

Funcionamiento de la comisión permanente en el aspecto económico.

Composición. La Comisión permanente es un órgano del Consejo Escolar formada por la persona encargada de la Dirección del Centro, que lo preside, el Jefe o Jefa de Estudios, un profesor o profe- sora y un padre o madre, miembros del Consejo Escolar, y elegidos por cada uno los sectores de representantes a los que pertenezcan.

Las funciones de esta Comisión, en lo referente al aspecto económico son:
◦ Estudiar e informar el proyecto de presupuesto elaborado por el Secretario.
◦ Supervisar el desarrollo de los gastos verificando que se atengan al presupuesto general del centro y la imputación de gastos corresponda a los capítulos de gestión interna que se determinen y a las partidas legales establecidas.
◦ Informar al Consejo Escolar del contenido de la justificación de gastos, antes de que éste adopte el acuerdo aprobatorio de cuentas.

Régimen de reuniones:

◦ La Comisión permanente se reunirá, al menos, una vez al trimestre para evaluar e informar el proyecto de presupuesto, su aplicación, el estado de cuentas y la justificación de gastos, según el momento

◦ Además, se reunirá cuántas veces sea preciso para la resolución de los informes que le sean encargados por el Consejo Escolar, o el estudio de las reformas de los presupuestos.

◦ La reunión será convocada por la persona titular de la Dirección, por mandato del Consejo Escolar o de un tercio de los miembros de la comisión.

◦ Por motivos de urgencia, el Presidente podrá convocar a los miembros de la Comisión con una anticipación de 24 horas.

HOJA DE REGISTRO DE INCIDENCIAS POR DEPENDENCIAS DEL CENTRO

AULA/DEPENDENCIA:	**FECHA:**
	PERSONA QUE COMUNICA LA

INCIDENCIA:

ELEMENTO	**BREVE DESCRIPCIÓN**	**ELEMENTO**	**BREVE DESCRIPCIÓN**
LUCES		ZÓCALOS	
ENCHUFES		PUERTAS	
VENTANA (persian, cristal)		SERVICIOS (grifos, W.C.)	
PINTURA		INSTALAC WIFI	

OTROS (Especificar):

AULA/DEPENDENCIA: **FECHA:**

PERSONA QUE COMUNICA LA INCIDENCIA:

ELEMENTO	**BREVE DESCRIPCIÓN**	**ELEMENTO**	**BREVE DESCRIPCIÓN**
LUCES		ZÓCALOS	
ENCHUFES		PUERTAS	
VENTANA (persiana, cristal)		SERVICIOS (grifos, W.C.)	
PINTURA		INSTALAC WIFI	

OTROS (Especificar):

AULA/DEPENDENCIA: **FECHA:**

PERSONA QUE COMUNICA LA INCIDENCIA:

ELEMENTO	**BREVE DESCRIPCIÓN**	**ELEMENTO**	**BREVE DESCRIPCIÓN**
LUCES		ZÓCALOS	
ENCHUFES		PUERTAS	
VENTANA (persiana, cristal)		SERVICIOS (grifos, W.C.)	
PINTURA		INSTALAC WIFI	

OTROS (Especificar):

ESTADILLO PARA EL REGISTRO Y CONTROL DEL ESTADO DE CONSERVACIÓN DE LOS LIBROS DE TEXTO, POR UNIDADES DE ALUMNADO.

CURSO ACADÉMICO: 20__/202____

NIVEL:PROFESOR/A_____

TUTOR/A:_____

APELLIDOS Y NOMBRE	**LENGUA**	**MATEMÁ**	**C.MEDIO**	**INGLÉS**	**RELIGIÓN**	**E.FÍSICA**	**PLÁSTICA**	**MÚSICA**

ESTADO DE CONSERVACIÓN: BIEN (B) REGULAR (R) MAL (M)

FICHA DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE MATERIAL TIC

Por el presente documento, se hace constar que el profesor o profesora de este Centro:

NOMBRE:

Ha recibido, en régimen de préstamo, el siguiente material:

□ Ultraportátil Plan Escuela TIC 2.0 Nº de serie: ……
□ Portátil Centro TIC Nº de serie: ……..……
□ Portátil del centro, en calidad de coordinador/a de……..…
□ Cámara de fotos
□ Cámara de vídeo Cañón
□ de proyección
□ Otro material: ……

FECHA DE ENTREGA: _____/_____/_____
ESTADO □ MUY BUENO □ BUENO □ REGULAR □ MALO

FECHA DE DEVOLUCIÓN: _____/_____/_____ ESTADO
□ MUY BUENO □ BUENO □ REGULAR □ MALO

Asimismo, se compromete, a realizar la formación precisa, en su caso, para aprender su manejo; a la utilización escolar semanal del mismo y a su devolución, cuando corresponda, de acuerdo a lo establecido en el Plan de Gestión del Centro.

Por todo lo cual, firma el presente documento en _____, a_____de_____de 20

EL/LA SECRETARIO/A EL/LA PROFESOR/A,

Fdo. :_____ Fdo. :_____

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CESIÓN DE LAS INSTALACIONES ESCOLARES A PERSONAS SOLICITANTES FÍSICAS O JURÍDICAS, PÚBLICAS O PRIVADAS, PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES EDUCATIVAS, CULTURALES, ARTÍSTICAS, DEPORTIVAS O SOCIALES.

1.- INTRODUCCIÓN

El presente documento tiene por objeto la descripción de las prescripciones técnicas correspondientes a la cesión de las instalaciones escolares a personas solicitantes físicas o jurídicas, públicas o privadas para la realización de actividades educativas, culturales, sociales o deportivas, en virtud de la orden del 27 de marzo de 2019, por la que se modifica la Orden de 17 de abril de 2017, por la que se regula la organización y el funcionamiento de los servicios complementarios de aula matinal, comedor escolar y actividades extraescolares, así como el uso de las instalaciones de los centros docentes públicos de la Comunidad Autónoma de Andalucía fuera del horario escolar.

2.- CONTENIDO DEL DOCUMENTO DE SOLICITUD DEL USO DE LA INSTALACIÓN

2.1.- Desarrollo de la actividad propuesta. Conforme al Anexo I

2.2.- Persona/as responsable/es de la actividad. Conforme al Anexo I

3.- CONDICIONES DE USO DE LAS INSTALACIONES ESCOLARES

1ª.- El o la representante de la asociación, club o entidad organizadora deberá solicitar por escrito en el registro del centro la solicitud de uso de las instalaciones, para ello deberá rellenar el ANEXO I.

2ª.- La entidad solicitante deberá asumir la responsabilidad de asegurar el normal desarrollo de la actividad propuesta, adoptar las medidas necesarias de control y adecuada utilización de las instalaciones y sufragar los gastos ocasionados por posibles deterioros, pérdidas o roturas en el material, instalaciones o servicios y cualquier otro que se derive directa o indirectamente de la realización de la actividad que se propone en el proyecto presentado.

3ª.- Para asegurar la responsabilidad civil y subsidiaria de las personas usuarias, así como de los posibles daños a terceros, la entidad, organismo o club usuario deberá acompañar

a la solicitud comprobante de la póliza de seguros que cubra estas posibles u otras eventualidades.

4ª.- La persona responsable de la actividad, será la encargada del control del acceso al centro, no permitiendo la entrada al recinto de personas ajenas a la actividad y cuidando que las instalaciones queden debidamente cerradas. Cuando la actividad se desarrolle a lo largo de un trimestre o curso escolar, se le proporcionará una llave de la puerta de acceso que deberá custodiar debidamente hasta la finalización del desarrollo de la actividad, tras la cual deberá proceder a su devolución. (Únicamente en los casos en los que el horario de uso de las instalaciones no coincida con el de control de acceso al centro).

4.- TASA POR EL USO DE LAS INSTALACIONES

En virtud del Decreto 328/2010, por el que se regula el Reglamento Orgánico de los Centros, en su Artículo 37, referido al proyecto de gestión, atribuye a los consejos escolares la aprobación de criterios para la obtención de ingresos derivados de la prestación de servicios distintos de los gravados por tasas, así como otros fondos procedentes de entes públicos, privados o particulares.

Por ello, se fija las siguientes cantidades en función de la instalación solicitada y el número de usos de la misma:

TIPO DE INSTALACIÓN	**1 USO (1,2)**	**1día semanal (2)**	**2 días Semanales (2)**	**3 días Semanales (2)**
Pista polideportiva				
Gimnasio				
Aula ordinaria				
Sala Usos Múltiples				
Aula informática				
Patio interior				

(1) Hasta 90 min. de uso. (2) Euros al mes.

El Consejo Escolar del centro, podrá dispensar del pago de esta tasa cuando el organismo, entidad o club solicitante sea una entidad benéfica, lo que deberá demostrar a través de certificación de inscripción en el registro de asociaciones correspondiente. Asimismo, quedarán exentas de este pago, las asociaciones registradas en el censo de entidades colaboradoras de la enseñanza, todo ello

sin menoscabo del cumplimiento de los requisitos a que se refiere el apartado 3 de estas condiciones de uso.

5.- APROBACIÓN DEL PROYECTO DE USO Y FINALIZACIÓN DEL MISMO.

El Consejo Escolar del centro, en la sesión siguiente a la entrada de la solicitud (ANEXO I), decidirá la aprobación o no de la misma. Para ello, valorará la idoneidad de la actividad, la compatibilidad de sus contenidos y objetivos con las enseñanzas de este centro escolar y las posibles consecuencias derivadas del desarrollo de la misma; no concediendo el permiso de uso cuando los contenidos, enseñanzas y usuarios destinatarios de la misma puedan afectar al normal desarrollo de la actividad docente del centro.

La concesión por parte del Consejo Escolar de los proyectos presentados será durante el periodo solicitado en el mismo, debiendo solicitar nuevamente la concesión una vez finalizado el plazo de utilización de las instalaciones. Asimismo, con independencia de la duración de la actividad, la cesión no contemplarla periodos de tiempo superiores al curso escolar; por lo que, en caso de seguir interesado/a en el uso de las instalaciones en cursos posteriores, deberla volver a solicitarlo en el curso siguiente.

El Consejo Escolar podrá rescindir el permiso de concesión cuando tenga constancia del incumplimiento de las normas estipuladas en este pliego de condiciones o por causas sobrevenidas, como puede ser la necesidad imperiosa de necesitar las instalaciones cedidas para la realización de otras actividades organizadas por el centro y que requieran el uso de la instalación.

En_____, a_____de_____de 20____

La persona responsable de la actividad La Dirección

Fdo.:_____ Fdo.: _____