

TUTORIAL

MATRICULACIÓN A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA VIRTUAL DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA 2020/2021 - 2º CICLO DE EDUCACIÓN INFANTIL Y EDUCACIÓN PRIMARIA

A través de la Secretaría virtual podemos realizar los trámites sin desplazarnos al centro. Podemos realizar la **matrícula para el curso próximo, solicitar el comedor escolar y las actividades extraescolares ofertadas**, en el mismo trámite. Es fácil, solo es necesario seguir los pasos prestando atención a los datos que hay que cumplimentar; unos son obligatorios y otros no. Todo está indicado.

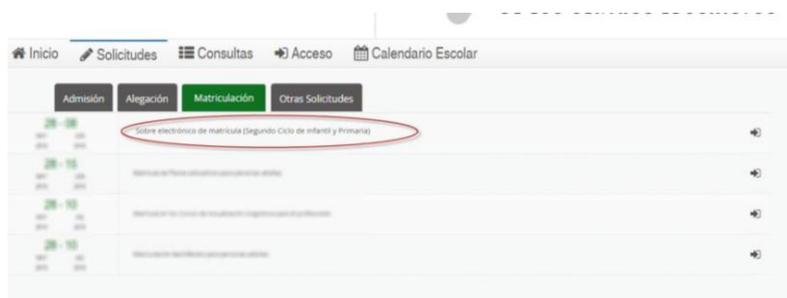
RECUERDE: la matrícula, la solicitud de comedor escolar y la de actividades extraescolares ofertadas para el curso 2020/2021 se hacen al mismo tiempo, en este mismo documento.

- 1- Accedemos a la Secretaría virtual de los centros educativos de la Consejería de Educación y Deporte de la Junta de Andalucía “pinchando” en este enlace.
<https://www.juntadeandalucia.es/educacion/secretariavirtual/>

- 2- Una vez en la página “pinchamos” en SOLICITUDES (rodeado con rojo).



- 3- Dentro de solicitudes, “pinchamos” en MATRICULACIÓN y dentro de ésta en SOBRE ELECTRÓNICO DE MATRÍCULA.

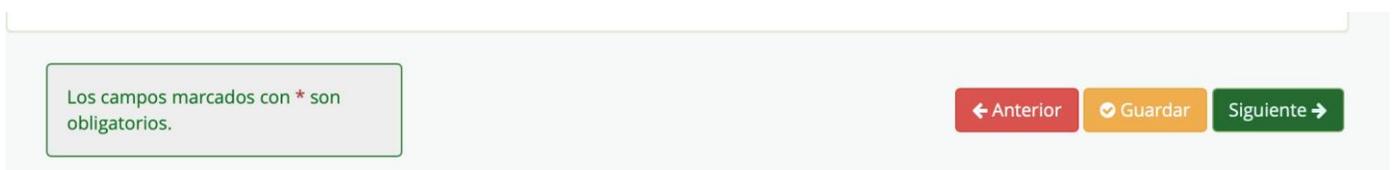


- 4- Nos pedirá identificarnos y lo haremos con iANDE (identificador educativo andaluz), número recibido a través de iPASEN o proporcionado por el centro educativo.



- 5- Y comenzamos a cumplimentar la matrícula (una para cada uno/a de nuestros/as hijos/as). Revisamos los datos que aparecen y corregimos y/o añadimos los que faltan

- 6- Al final de cada página aparece lo siguiente:



Le damos a guardar y siguiente y así vamos cumplimentando todos los datos de todas las páginas. Recordamos que el * significa que ese dato lo tenemos que cumplimentar obligatoriamente porque si no, no nos dejará seguir hacia delante.

7- Complimentamos igualmente aquellos datos en los que aparece SI (obligatorio) en verde. Le damos a rellenar.

Sobre electrónico de matrícula (Segundo Ciclo de Infantil y Primaria)

Datos Familiares > Datos personales > **Datos Solicitud** > Adjuntar documentación > Confirmar > Fin

Impresos a rellenar para el/la alumno/a: **Andaluz Andaluza Carmen**

Impreso	Obligatorio	Relleno	
Matrícula Primaria.	SI	No	RELLENAR
Servicio de Aula Matinal, Comedor Escolar o Actividades Extraescolares	No	No	RELLENAR

La solicitud de bonificación de servicios se realizará del día 1 al 9 de septiembre.

Servicio Complementario de

Una vez cumplimentado le damos a “guardar” y aparece el SI verde en “Relleno”

Junta de Andalucía
Consejería de Educación y Deporte

SECRETARÍA VIRTU
DE LOS CENTROS EDUCATIVOS

Inicio Solicitudes Consultas Acceso Calendario Escolar

Sobre electrónico de matrícula (Segundo Ciclo de Infantil y Primaria)

Datos Familiares > Datos personales > **Datos Solicitud** > Adjuntar documentación > Confirmar > Fin

Impresos a rellenar para el/la alumno/a: **Andaluz Andaluza Carmen**

Impreso	Obligatorio	Relleno	
Matrícula Primaria.	SI	SI	EDITAR ANULAR
Servicio de Aula Matinal, Comedor Escolar o Actividades Extraescolares	No	No	RELLENAR

Los/las que vayan a solicitar comedor y/o actividades extraescolares cumplimentan el apartado correspondiente y aparecerá el SI en verde.

Sobre electrónico de matrícula (Segundo Ciclo de Infantil y Primaria)

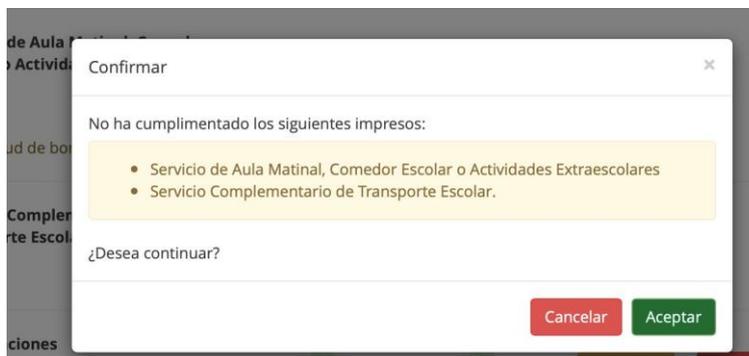
Datos Familiares > Datos personales > **Datos Solicitud** > Adjuntar documentación > Confirmar > Fin

Impresos a rellenar para el/la alumno/a: **Andaluz Andaluza Carmen**

Impreso	Obligatorio	Relleno	
Matrícula Primaria.	SI	No	RELLENAR
Servicio de Aula Matinal, Comedor Escolar o Actividades Extraescolares	No	No	RELLENAR

La solicitud de bonificación de servicios se realizará del día 1 al 9 de septiembre.

En caso contrario, seguimos hacia delante pulsando en “siguiente”.
Aparecerá esta ventana:



Si no queremos solicitar comedor y/o actividades extraescolares le damos a aceptar.

8- A veces puede salir este mensaje:



En tal caso debemos revisar todos los datos OBLIGATORIOS de la página.

9- En esta página le damos directamente a siguiente, ya que no vamos a adjuntar documentación:



10- Ya tenemos nuestra matrícula cumplimentada. La repasamos (que todo esté bien) y le damos a firmar y presentar la solicitud:

11- Nos aparecerá esta pantalla:

Introducimos el teléfono móvil al que queremos que nos envíe una clave que debemos poner en el recuadro correspondiente y ya quedará entregada automáticamente en el centro educativo. **NO HAY QUE ENTREGAR NI ENVIAR NADA AL CENTRO.**

Para cualquier duda pueden ponerse en contacto con el centro en los teléfonos:

- 950 15 66 79.

Debido a las circunstancias en las que nos encontramos, debemos procurar evitar la presencia física en el colegio, salvo que sea totalmente necesario y siempre respetando las medidas de seguridad.

Gracias por su colaboración.