



BIBLIOTECA ESCOLAR
PLAN DE TRABAJO LÍNEA 1
CURSO 2022/2023
C.E.I.P. “PADRE GONZÁLEZ ROS”



Organización BBEE

Centro	Código de centro	Localidad
C.E.I.P “PADRE GONZÁLEZ ROS”	04004051	Sorbas (Almería).
Responsable	M ^a ÁNGELES SÁNCHEZ CAMACHO	
E-mail responsable	04004051.edu@juntadeandalucia.es msancam207@g.educaand.es	
Páginas web o RRSS	https://www.facebook.com/ceippadregonzalezros	





INDICE

1. INTRODUCCION.
2. OBJETIVOS GENERALES DE MEJORA.
3. TAREAS TECNICO-ORGANIZATIVAS Y SU DISTRIBUCIÓN ENTRE LAS PERSONAS RESPONSABLES DE LA GESTIÓN DE LA BIBLIOTECA.
4. SERVICIOS DE LA BIBLIOTEC A.
5. ACTUACIONES PARA LA DIFUSIÓN Y CIRCULACIÓN DE LA INFORMACIÓN.
6. POLÍTICA DOCUMENTAL.
7. CONTRIBUCIÓN AL FOMENTO DE LA LECTURA.
8. CONTRIBUCIÓN AL ACCESO Y USO DE LA INFORMACIÓN.
9. APOYOS DE LA BIBLIOTECA A PLANES Y PROYECTOS DEL CENTRO.
- 10.ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y COMPENSACIÓN
- 11.COLABORACIONES
- 12.FORMACIÓN.
- 13.RECURSOS MATERIALES Y ECONÓMICOS. PRESUPUESTO.
- 14.EVALUACIÓN.

NOTA: Todos los apartados se cumplimentan siempre y cuando se prevea acometer acciones específicas en el mismo, de lo contrario, no es obligatorio cumplimentarlo. En cualquier caso, hay que dar respuesta a aquellos apartados que sean propios de la línea de trabajo en la que se encuentra la biblioteca - en negrita y cursiva en el presente documento-.

Es asimismo necesario que cada curso se intente implementar actuaciones de cada una de las líneas de forma progresiva, para ir consiguiendo que la biblioteca sea un verdadero centro de recursos para la enseñanza y el aprendizaje.





1. Introducción

El presente Plan de Trabajo se pretende poner en funcionamiento en el CEIP Padre González Ros, de la localidad de Sorbas en la provincia de Almería, durante el curso 2022-2023, en el marco de los servicios que presta la biblioteca del centro.

El colegio Padre González Ros pertenece a la Línea 1 de participación.

Tiene un aula dedicada a biblioteca escolar, que está organizada, y cuyo espacio es compartido con el aula matinal y actividades de los tutores. Podemos encontrar bibliografía adecuada a los diferentes niveles educativos de Infantil y Primaria.

Hay otros libros y manuales a disposición del profesorado, que se encuentran en el aula de biblioteca, como: libros de consulta, publicaciones institucionales periódicas, guías didácticas, libros destinados a ser material específico, así como, enciclopedias. También existe material relativo a la enseñanza de la cultura andaluza, clásicos de la literatura y otras áreas educativas.

El C.E.I.P. Padre González Ros tiene en funcionamiento este curso las siguientes unidades:

- Educación Infantil: 3, 4 y 5 años están en otro edificio lejos del principal.
- Primer ciclo: Primer y segundo curso (20 y 18 alumnos y alumnas).
- Segundo ciclo: Tercer y cuarto curso (12 y 13 alumnos y alumnas).
- Tercer ciclo: Quinto y sexto curso (14 y 21 alumnos y alumnas).

El número de alumnos/as es aproximadamente 140 alumnos y alumnas. La plantilla de trabajadores/as del centro está compuesta por 10 maestros/as:

- 4 tutores (2 de ellos especialistas en francés y música)
- Un especialista en inglés.
- Un especialista en educación física
- Un especialista itinerante de religión.
- Un maestro de apoyo.
- Una maestra de PT
- Directora

Entre el PAS contamos con:





- Una administrativa
- La orientadora itinerante del EOE.
- La maestra de AL itinerante del EOE.
- Monitoras escolares que se ocupan del comedor escolar y del aula matinal.

Una limpiadora.

El municipio de Sorbas cuenta con 2.471 habitantes (censo del 2.021) y se encuentra a 56 km de la capital almeriense, en la comarca de Filabres-Alhamilla, en un entorno eminentemente rural.

La actividad económica local se apoya principalmente en la extracción y transporte de yeso hacia los puertos de Garrucha y Almería, además de la agricultura, principalmente del olivo, la construcción y algunas pequeñas industrias implantadas en el municipio.

La situación de aislamiento del municipio y las dificultades en las comunicaciones no han favorecido tradicionalmente el acceso a la formación ni a las actividades culturales por parte de las generaciones anteriores a las que constituyen el actual alumnado del centro, por lo que el entorno familiar no suele favorecer la motivación por la cultura y las actividades intelectuales en general, ni por la lectura en particular.

En la actualidad, el fácil acceso a los medios de información y comunicación más populares como, televisión e internet, no han traído consigo un incremento de la inquietud intelectual, sino que, por el contrario, han favorecido el desarrollo de los hábitos que implican una actitud pasiva, de meros receptores de información, lejos de contribuir a despertar la curiosidad, el criterio personal o el interés por la investigación.

Aunque esto no ocurre únicamente en las zonas rurales, su incidencia aquí es más acusada debido a la situación de partida y las condiciones del entorno familiar a las que nos hemos referido antes, además de la dificultad (que persiste en la actualidad) para acceder a una oferta cultural amplia y variada.

Tanto el alumnado como su entorno familiar conciben la lectura como una imposición derivada de la formación académica y el contacto con los libros se limita a los libros de texto y a las obras que forman parte de los programas de lectura obligatoria, con el único objetivo de aprobar la asignatura o cumplir el programa impuesto. Por este motivo, la lectura no suele considerarse como una alternativa de ocio, ni los libros se perciben como regalos o premios que puedan resultar atractivos a los niños y niñas.

Además del deporte y otras actividades que se desarrollan en grupo y al aire libre absolutamente recomendables y a las que no hay que restar tiempo ni importancia, el tiempo de ocio en casa se dedica cada vez más a la televisión o los videojuegos, raramente a la lectura, la escritura, el dibujo o los juegos de mesa, que requieren una actitud activa y un mayor esfuerzo intelectual.

La lectura y la escritura son fundamentales no solo para la formación académica, sino también para el desarrollo personal y el autoconocimiento, ya que requieren de un ejercicio





de introspección y abstracción que favorece el desarrollo de la personalidad y del criterio personal.

El reto que plantea este proyecto es modificar esa actitud, despertar la curiosidad de los niños y niñas y hacerles descubrir la posibilidad que ofrecen los libros de conocer historias, lugares y personajes a los que de ninguna otra manera podrán tener acceso.

Para abordar este reto, el proyecto deberá tener en cuenta otras cuestiones específicas que actúan habitualmente como obstáculos o elementos desmotivadores en relación con la lectura y la escritura:

- Insuficiente dominio mecánico de la lectura y la escritura.
- Deficiente expresión oral y escrita.
- Falta de vocabulario apropiado a cada edad.
- Deficiente comprensión lectora.
- Dificultad en la búsqueda de datos y en la realización de proyectos de investigación a partir de distintas fuentes: bibliográficas, digitales, periodísticas, entrevistas personales, etc.
- Baja capacidad para la localización de fuentes de información adaptadas a las necesidades concretas e incapacidad para discriminar la información importante de la prescindible o secundaria.
- Problemas en la selección de libros de lectura, por falta de recursos, de espíritu crítico o de personas de referencia que puedan asesorar en la selección.
- Para que el proyecto se desarrolle de la manera más satisfactoria posible será necesario contar con la colaboración del resto del profesorado del centro, así como con la implicación de las familias, a las que deberemos saber transmitir los beneficios que la lectura y la escritura aportarían al desarrollo de sus hijos e hijas.

2. Objetivos generales de mejora

Teniendo en cuenta que la biblioteca del centro pertenece a la línea 1 de actuación y tenemos que seguir trabajando para llegar a la línea 2, nos proponemos los siguientes objetivos:

1. Proporcionar apoyo al programa de enseñanza-aprendizaje.
2. Habituarse a nuestros alumnos/as a la utilización de la biblioteca con finalidades recreativas e informativas.
3. Procurar o mejorar el acceso a libros.





4. Descubrir la diversidad de los libros en la biblioteca.
5. Llevar a cabo actividades atractivas que fomenten y animen a los niños/as a disfrutar de la lectura de forma voluntaria.
6. Continuar con la catalogación.
7. Prestar especial atención a las efemérides.

Responsable: M^a Ángeles Sánchez Camacho.

Colaboradora: Teresa Solano Barea. (Apoyo en horario disponible)

La coordinadora del proyecto es M^a Ángeles Sánchez Camacho, interina sin destino definitivo, realizará la coordinación del equipo colaborador además del seguimiento y valoración de las actuaciones emprendidas. Realiza el Plan de Trabajo, la Memoria, asistencia a cursos y jornadas, comunicación y coordinación con la Red de Bibliotecas escolares, coordinación de las tareas de catalogación y organización de la biblioteca.

Horario:

La biblioteca se encuentra abierta en el horario del recreo, siendo libre el acceso para el alumnado en este tramo horario. El resto del horario se distribuye de la siguiente forma:

Días	M ^a Ángeles	Teresa
Lunes	11:30 – 12:00	
Martes	11:00 - 12:00	
Miércoles	11:30 – 12:00	
Jueves	11:30 – 12:00	
Viernes	11:30 – 12:00	





3. Tareas técnico-organizativas y su distribución entre el equipo de trabajo de la biblioteca – responsable y equipo de apoyo- (Exponer la relación de tareas, distribuir entre cada una de las personas que se encargarán, en algunos casos, son las tutorías u otro profesorado del centro.)		
Actividades a realizar	Desarrollo de la actividad	Personal implicado y Temporalización
Revisión del plan De biblioteca.	Revisar y actualizar el Plan de Bibliotecas (evaluación, memorias, propuestas de mejora...)	EQUIPO DE BIBLIOTECA Noviembre
Formación para la actualización del programa de la biblioteca.	Formación para la Actualización del fichero de registros.	EQUIPO DE BIBLIOTECA Cuando haya curso disponible
Arreglo y actualización de la biblioteca.	-Acondicionar la biblioteca para recibir al alumnado. -Continuar haciendo actualización de los libros que hay existentes y anular o reponer aquellos ejemplares que estén estropeados.	EQUIPO DE BIBLIOTECA Todo el curso
Coordinar el funcionamiento, uso y Horario de disponibilidad de la biblioteca	-Coordinar el funcionamiento y uso de la biblioteca. -Confeccionar los horarios para préstamos. -Planificar actividades en la biblioteca.	EQUIPO DE BIBLIOTECA Todo el curso
Información al claustro de las actuaciones relacionadas con la biblioteca.	Informar al Claustro, ETCP y/o Consejo Escolar sobre todas las actuaciones relacionadas con el Plan de Lectura y Bibliotecas.	EQUIPO DE PROFESORES Y EQUIPO DE BIBLIOTECA COORDINADORA DE LA BIBLIOTECA Todo el curso.
Catalogación.	Continuar con el registro bibliográfico.	EQUIPO DE BIBLIOTECA Todo el curso
Puesta en marcha de préstamos y devoluciones. Difusión tanto de materiales didácticos como de información.	-Continuar el préstamo y devolución de libros. -Difundir materiales didácticos e información administrativa, pedagógica y cultural.	ALUMNADO Y EQUIPO DE BIBLIOTECA Todo el curso
Formación de usuarios.	Formar en el uso de la biblioteca.	EQUIPO DE BIBLIOTECA Y ALUMNADO DE 6º Todo el curso





Colaborar en la gestión, mantenimiento y uso de diferentes recursos.	Colaborar en la gestión y mantenimiento de recursos; así como en la utilización de variados recursos documentales.	-EQUIPO DE PROFESORES Y ALUMNADO Todo el curso
--	--	---

4. Servicios de la biblioteca

Los servicios que ofrece la biblioteca actualmente son:

- Servicio de préstamos de libros durante dos semanas para uso en casa.
- Servicio de préstamo en sala (lectura, trabajos, tareas...)
- Formación de usuarios.
- Apoyo y asesoría para quien lo requiera.

Los tutores, integrarán una pequeña biblioteca dentro del aula; es decir, tendrán una pequeña "Biblioteca de Aula". La utilización de ésta estará dirigida por el tutor, tanto para la utilización del material en clase como para el préstamo de libros manual.

El horario de la biblioteca será el mismo que el de la jornada laboral. Se llevarán a cabo una serie de pautas para el buen uso del material y éste se utilizará como recurso educativo en cada aula, pudiendo ser utilizado en clase bajo la supervisión del tutor.

El tutor será el responsable y encargado de guiar el servicio de préstamo manual de sus alumnos, remitiéndolos a la coordinadora para que realice el préstamo.

Todos los alumnos matriculados en el centro podrán hacer uso del material de la biblioteca y acceder al servicio de préstamo. La biblioteca estará abierta 2,5 horas a la semana para préstamos y devoluciones, en horario durante el recreo. El resto del tiempo, se dispone de ella con total libertad, ya que estará disponible desde las 9 a las 14 horas; es decir, durante las horas lectivas, para la realización de cualquier actividad siempre y cuando se realice con la supervisión de un profesor.

NORMAS PARA EL FUNCIONAMIENTO Y PARA EL PRÉSTAMO DE EJEMPLARES DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR

1. La biblioteca permanecerá abierta durante el período de recreo. Puedes visitarla para:
-Leer: cuentos,





- Hacer tareas.
- 2. La biblioteca es un lugar de trabajo, la comida y la bebida las tomarás antes de entrar.
- 3. La biblioteca es un lugar de lectura, de investigación y, por lo tanto, de silencio. Hay que mantener una actitud respetuosa.
- 4. Pide ayuda si no encuentras lo que buscas.
- 5. Coloca un marcador en el lugar donde cojas un libro o donde cojas cualquier otro material. Después de utilizarlo, vuelve a colocarlo en el mismo lugar. Si es un libro:
 - Colócalo con el lomo hacia fuera.
 - En la misma estantería donde lo encontraste.
- 6. Recuerda ser cuidadoso y cuidadosa con los libros.
- 7. Sólo podrás tener prestado un libro hasta que éste sea devuelto.
- 8. Los materiales de la biblioteca solo los podrás utilizar en presencia de la bibliotecaria.

BIBLIOTECA DE AULA

En cada aula habrá un rincón de biblioteca, con una colección de libros prestados por la biblioteca, para dinamizar el préstamo de los ejemplares y para que los alumnos y alumnas puedan cumplir, bajo el control del tutor, con los plazos de devolución a su debido tiempo.

El retraso en la devolución conllevará una sanción, dependiendo del tiempo: **NO PODRÁS ACCEDER A LA BIBLIOTECA NI PODRÁS LLEVARTE MÁS LIBROS DURANTE UN TIEMPO.**

Si pierdes o rompes algún libro, deberás:

- Comprar uno igual.
- O también, abonar o pagar el importe para reponerlo.

5. Mecanismos e instrumentos para la circulación y difusión de la información referidos a servicios y programas articulados desde la biblioteca.

En lo que se refiere a la difusión y la divulgación de la información, se concertarán reuniones con el resto del Equipo Directivo para realizar el seguimiento del programa, con el equipo colaborador y con los agentes externos que intervengan en el programa.

Se establecerán y mantendrán las relaciones necesarias con las personas responsables en la Delegación Provincial, del Plan de Lectura y Bibliotecas; así como, con el Centro de Profesores y con otros centros de la zona que desarrollen el programa, biblioteca municipal, etc.

Todo el profesorado estará al tanto de los recursos, tanto informáticos como en papel, de los que disponemos.

Los alumnos estarán informados por los tutores, cartelería, redes sociales, etc.





6. Política documental. Actuaciones sobre secciones documentales de aula.

En el primer trimestre se empezará a utilizar la biblioteca del centro y la de aula. En las aulas cada tutor trabajará con su grupo para la creación de expectativas y de un clima de clase favorable que propicien el buen funcionamiento de la biblioteca.

Se sugiere llevar a cabo las siguientes intervenciones:

- Trabajar con libros en clase explicando el valor de la lectura.
- Mostrar las partes de un libro: cubierta, portada, índice, etc.; así como, enseñar a los alumnos la manera de cuidarlos y de forrarlos.
- Lecturas de historias o relatos por parte del profesor, en una o varias sesiones. Se pretende habituar a los alumnos a escuchar.
- Realizar lecturas comprensivas y escrituras sencillas, de manera lúdica.
- Estudiar una selección de libros para recomendar al alumnado.
- Confeccionar recomendaciones para las vacaciones de cada trimestre, animando a los padres para que regalen libros a sus hijos.

Se recordará a los alumnos las normas de uso y de préstamo de la biblioteca, quienes son los responsables del mantenimiento y los horarios para su utilización.

Seguirá llevándose a cabo el sistema habitual de organización y clasificación de los fondos bibliográficos.

En el curso 2022/23, se llevarán a cabo las actividades descritas anteriormente y todas aquellas que sean necesarias para alcanzar los niveles propuestos, con el objetivo de que los alumnos/as alcancen la competencia lingüística. Teniendo siempre presente los objetivos marcados, nos iremos adaptando a la ampliación de recursos y a la mejora de nuestras instalaciones.





7. Contribución de la biblioteca al fomento de la lectura.

El fomento de la lectura es un apoyo fundamental para el proyecto de desarrollo de la expresión oral y escrita de los alumnos/as, tal y como se incluye en el plan de mejora del presente curso. La biblioteca servirá de apoyo o podrá realizar:

- Celebraciones y efemérides de carácter cultural y social,
- Visitas y salidas.
- Recepción de visitas y apoyos externos (escritores, cuentacuentos, talleres...)
- Producción de materiales propios.
- Se asesorará al profesorado en estrategias de comprensión lectora y de fomento de la lectura.
- Se informará al claustro respecto a las actuaciones relacionadas con el plan de trabajo de la biblioteca escolar.
- Las actividades que contribuyen al fomento de la lectura y que se están llevando a cabo en nuestro centro son:

- La lectura la realizan todos los alumnos/as de maneras diversas.
- Se realiza una recomendación de las lecturas hechas por alumnos/as.
- Utilización de estrategias de comprensión lectora.

✓ Otras posibles actividades a realizar:

- Lectura de cuentos y leyendas.
- Lectura y recital de poesías.
- Representaciones teatrales.
- Libro Viajero. Será elaborado por los alumnos de Educación Infantil. Cada fin de semana un alumno se llevará la mascota del curso y reflejará en el libro viajero con ayuda de la familia, cualquier aspecto que les parezca más relevante de las actividades realizadas durante el fin de semana.
- Taller de Poesía. Los alumnos y alumnas, irán exponiendo en el tablón del Taller de Poesía los poemas que vayan, aprendiendo y recitando durante todo el curso, que versarán sobre los contenidos que se estén trabajando en cada momento.





- Lectómetro. Las lecturas que realicen los alumnos durante el curso, serán registradas en una gráfica en sus aulas.

- Club de Lectura. Los alumnos y alumnas de Segundo y de Tercer Ciclo de Primaria, realizarán una lectura común en el Segundo Trimestre y otra en el Tercer Trimestre. Una vez al mes, se organizará un debate sobre el contenido de las páginas leídas: la acción, los personajes; incluso podría derivar en anécdotas personales. Los beneficios de esta actividad común son los siguientes:

-Las distintas opiniones del alumnado son enriquecedoras para todos.

-El apoyo del grupo es muy positivo para aquellos alumnos que sienten pereza para leer.

- Noticiario. Los alumnos/as de Segundo Ciclo de Primaria, elaborarán un Noticiario. Cada fin de semana un alumno redactará una noticia de actualidad y realizará un dibujo alusivo. La noticia será leída en la clase y la trabajará dando lugar a un debate. Esta actividad será llevada a cabo a partir del Segundo Trimestre.

- La Fábrica de los Cuentos

Los alumnos y alumnas de Tercer Ciclo de Primaria, seleccionarán al azar una tarjeta de cada uno de los siguientes grupos: 1. Principio, 2. Personaje, 3. Animal, 4. Lugar, 5. Transporte, 6. Adjetivo, 7. Final. Con las tarjetas seleccionadas, cada alumno/a inventará una historia durante el fin de semana que será leída y debatida durante la semana. Esta actividad les servirá para trabajar y practicar la oratoria.

- Juegos silenciosos. Durante el recreo, los alumnos y alumnas que lo deseen, podrán asistir y participar en los juegos de mesa que se encuentran en la biblioteca. Para ello deben seguir las normas que les serán comunicadas cuando participen.

➤ Especial atención a los días específicos:

-Día de la Biblioteca, 24 de octubre.

-Celebración de Navidad, diciembre.

-Día de la lectura en Andalucía, 16 de diciembre.

-Día de la poesía, 21 de marzo.

-Día del libro, 23 de abril.





8. Contribución al acceso y uso de la información. Programas de formación básica de usuarios/as de la biblioteca y de educación en habilidades estratégicas para aprender, investigar e informarse.

Con este plan nos proponemos cubrir las necesidades de todas las etapas que se imparten en el Centro; por ello, debemos disponer de material adecuado para cada curso.

Los recursos deben satisfacer las necesidades de cada una de las áreas que vamos a trabajar en los distintos niveles. Es por ello que el profesor-tutor de cada grupo será el responsable de seleccionar todos los volúmenes necesarios para ampliar y satisfacer las necesidades educativas de su clase.

Se facilitará a los niños toda la información necesaria y las estrategias para el uso autónomo de este material.

En definitiva, se pretende apoyar al currículum escolar de todas las maneras que estén a nuestro alcance.

9. Apoyo de la biblioteca a planes y proyectos del centro.

Las actuaciones que nos planteamos irán encaminadas a organizar actividades que estimulen la concienciación y la sensibilización en el plano cultural y social. Esto persigue que el currículum comunique la vida escolar con la realidad social y cultural de nuestro entorno.

Las actividades que nos proponemos no sólo se dirigen al fomento de la lectura y escritura, sino a aspectos relacionados con manifestaciones artísticas y culturales en función de los eventos locales, nacionales, internacionales o mundiales: efemérides, homenajes, presentaciones de obras diversas, exposiciones.

Del mismo modo, se participará en los planes y proyectos en los que está inscrito el Centro.

10. Atención a la diversidad y compensación educativa.





Nuestro centro es muy diverso debido a las diferentes necesidades educativas individuales.

Con la biblioteca se pretende trabajar para paliar esas desigualdades que se puedan crear en el Centro, con el principal objetivo de afrontar con éxito el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Trabajaremos con los alumnos/as de manera individualizada, siendo responsable de ello el tutor de cada grupo. También vamos a seguir las pautas de nuestro Proyecto, atendiendo a sus necesidades de lectura y comprensión lectora, con programas adecuados a cada nivel, edad y necesidades, utilizando los recursos de nuestro fondo bibliográfico y multimedia.

Actualmente apenas se dispone de material de atención a la diversidad, por lo que se pretende ampliar el catálogo disponible en el futuro.

11. Acciones de colaboración. Actuaciones para las familias y su implicación en actividades de la biblioteca escolar. Colaboración con otros sectores, organismos o entidades y/u otras bibliotecas escolares. Apertura extraescolar.

Para llevar a cabo este proyecto hará falta la coordinación de toda la comunidad educativa, así como la de los agentes externos a ésta. Esperamos la colaboración de las familias en el cuidado y restauración de los ejemplares, así como la ampliación del catálogo.

Durante el presente curso, el alumnado que lo desee podrá ayudar a la responsable de la biblioteca a organizar libros, captar lectores, ordenar las estanterías, avisar de devoluciones pasadas....

12. Formación

ASISTENCIA A FORMACIÓN DE CURSOS: BIBLIOWEB.

Esperamos la convocatoria para poder hacer el curso y empezar a realizar las actividades propias de la biblioteca, ya que la responsable no cuenta con experiencia ni formación.





13. Recursos materiales y económicos (presupuesto).

La biblioteca cuenta con un presupuesto anual de unos 200€, los cuales no están aún disponibles. Se destinará en cuanto se pueda, a la adquisición de libros que los alumnos y alumnas reclaman que se modernice y puedan encontrar nuevos ejemplares.

Así mismo, contaremos con los recursos que se reciban de la financiación de otras instituciones (Ayuntamiento, Administraciones, Consejerías...). Otras aportaciones que pueda hacer el AMPA. Y también contaremos con el fondo bibliográfico disponible en el CEP.

14. Evaluación.

Se evaluarán las actividades llevadas a cabo desde la biblioteca; así como, el cumplimiento de los objetivos propuestos a lo largo del presente curso 2022/23. El resultado de esta evaluación servirá como punto de partida para la formulación de objetivos y planificación de actividades en el curso siguiente.

Los apartados a evaluar serán los siguientes:

- Evaluación de la consecución de los objetivos formulados.
- Evaluación de las actividades llevadas a cabo desde la biblioteca en el presente curso escolar.
- Cumplimentación de la memoria anual a través del programa Séneca, que nos ayuda a determinar, tanto las deficiencias detectadas, como los logros conseguidos, durante el desarrollo del Plan de trabajo.

EVALUACIÓN DE LA CONSECUCCIÓN DE LOS OBJETIVOS

CRITERIOS	INDICADORES	PROCEDIMIENTOS
-----------	-------------	----------------





1. Se proporciona apoyo al proceso de enseñanza-aprendizaje.	Los alumnos amplían información a través de material complementario facilitado por la biblioteca.	Se provee al profesorado con los materiales adecuados, para completar el proceso de enseñanza.
2. Se mejora el acceso a libros.	Se dispone de material de consulta en el centro.	Se dota con herramientas a la biblioteca.
3. Utiliza la biblioteca con finalidades educativas y lúdicas.	Los alumnos/as utilizan la biblioteca para consultar sobre cualquier temática; así como, para desarrollar actividades lúdicas.	Se dota a la biblioteca con libros y materiales de divulgación e información y con materiales recreativos.
4. Descubre la diversidad de libros.	Los alumnos/as utilizan la biblioteca para consultar sobre cualquier temática.	Se dota a la biblioteca con libros diversos.
5. Disfruta de la lectura de forma voluntaria.	Los alumnos/as acuden a la biblioteca de forma voluntaria para leer, buscar información y disfrutar de las actividades que ofrece.	Se dota a las aulas con material motivador que incite las inquietudes de los alumnos/as.
6. Desarrolla la capacidad de escuchar, comprender y retener.	Los alumnos/as adquieren todos los aprendizajes programados.	Se programan y se secuencian todos los contenidos; así mismo, se registra el momento concreto en el que el alumno ha conseguido el aprendizaje de éstos.
7. Comprende, reflexiona y disfruta de lo que le ofrece la literatura.	El alumno/a adquiere parte de los contenidos de lengua y de literatura, a través del libro de lectura.	Se seleccionan y se establecen un mínimo de lecturas trimestrales, que encierran entre sus páginas, contenidos que el





		alumno/a tiene que adquirir.
--	--	---------------------------------

El Plan de Lectura y de Biblioteca Escolar, es un recurso integrante del Plan Anual de Centro, por lo que la evaluación de la consecución de los objetivos propuestos en dicho plan, será llevada a cabo por el Claustro de profesores; así como, por la Comisión de la Biblioteca Escolar, integrada por un colaborador y la coordinadora del plan.

El desarrollo y la puesta en marcha de este plan, se evaluará a través del registro y el análisis general, tanto de los resultados de las actividades propuestas, como de la consecución de los objetivos planteados para este curso escolar.

Los instrumentos de recogida de datos para la evaluación serán los siguientes:

- Observación directa.
- Registro de la evolución del alumno a lo largo del proceso.
- Registro de los resultados obtenidos en las actividades realizadas:
- Encuestas o cuestionarios.

La evaluación será continua, y quedará reflejada en la memoria final. Al término del curso escolar, se hará un análisis final de la evolución del plan, que determinará cómo será su continuidad en cursos sucesivos, así como las propuestas de mejora que se considere conveniente aplicar.

La autoevaluación de este Plan de trabajo, recogerá el grado de desarrollo de las “cinco dimensiones” que vertebran el funcionamiento de la BECREA. Es por tanto previsible, que utilicemos los “Cuestionarios de valoración general”, puestos a nuestro alcance.

Este plan de trabajo puede sufrir modificaciones a lo largo del curso por circunstancias sobrevenidas.

