Biblioteca Escolar
Plan de Trabajo Línea 2
Curso 2022/23

Centro	Código de centro	Localidad
CEIP RAMÓN HERNANDEZ MARTÍNEZ	14000926	CAÑETE DE LAS TORRES
Responsable	MARÍA JOSÉ GUTIÉRREZ GALLARDO	
E-mail responsable	mgutgal509@g.educaand.es	
Espacio digital: blog, página, red social, etc.… de la biblioteca	https://blogsaverroes.juntadeandalucia.es/ceipramonhernandez/#	

1. Introducción

La BECREA de nuestro centro se encuentra en un nivel de desarrollo de grado medio, ya que tiene operativos los servicios básicos de préstamo, consulta en sala, orientación bibliográfica e información. Además desarrolla algunas actividades de fomento de la lectura y de educación informacional. En la Red Profesional de Bibliotecas estamos adscritos a la Línea 2 de participación. Partimos de una biblioteca que lleva 30 años de funcionamiento. La biblioteca está informatizada con Biblioweb desde noviembre de 2018 y a partir del curso 2020/21 con Biblioweb Séneca.

Cuenta con 4.933 registros informatizados a disposición de alumnos/as o maestros/as. Todos los fondos están clasificados por CDU, además diferenciados en ciclos y por áreas. Tenemos 20 puntos de lectura, un portátil y 1 ordenador de gestión. En la biblioteca hay televisión, DVD y una plastificadora.

Realizamos actividades de animación a la lectura con la colaboración de algunas tutoras. Todas las actividades quedan recogidas en el Plan de Centro y en la Memoria. La BECREA es el lugar de promoción de actividades diversas del centro: Periódico, Certamen literario, efemérides... Actividades reflejadas en la Web del colegio.

Durante este curso empezaremos a utilizarla como de costumbre, ya que no tenemos restricciones por Covid-19, aunque sí con precaución. Cada alumno/a podrá leer dos libros, uno de la biblioteca de aula, que será común para todo el grupo-clase y otro de préstamo para casa. Cada libro será asignado a un alumno/a y cuando pasen 15 días tendrá que devolverlo o prorrogar su uso.

2. Objetivos generales de mejora

- **El principal objetivo de este curso será afianzar el aprendizaje del manejo de Biblioweb Séneca por parte del equipo de apoyo, ya que han llegado nuevas profesoras al colegio.**
- Promover el uso de la biblioteca de centro como fuente de recursos de enseñanza y aprendizaje y transformarla en una herramienta de transformación y enriquecimiento abierta para toda la comunidad educativa.
- Buscar apoyo entre los tutores para un uso más completo de la página web.
- Vincular la biblioteca a los distintos planes que se desarrollan en el centro.
- Seguir catalogando los libros con Biblioweb Séneca (poniéndoles la ubicación correcta de nuestra biblioteca, con las estanterías dónde se encuentran y las fotos de las portadas).
- Catalogar la gran cantidad de libros que traen los alumnos/as como donaciones, ya que son para edades más pequeñas de las que tienen.
- Catalogar los libros nuevos adquiridos por el Centro.
- Aumentar los recursos de la biblioteca destinados a la atención a la diversidad cultural y funcional existente en el centro, tanto con actividades como material adaptado. (colecciones, libros con pictogramas, actividades de concienciación...)
- Aumentar la presencia de nuestra biblioteca en las redes. (blog, elaboración de artículos de divulgación sobre nuestras actividades…)

3. Tareas técnico-organizativas y distribución entre sus responsables

La persona responsable de la biblioteca escolar tiene el cometido de:
• Seguir aprendiendo el manejo de Biblioweb Séneca para el funcionamiento de nuestra biblioteca.
Elaborar, en colaboración con el equipo directivo y de acuerdo con sus directrices, el plan de trabajo de la biblioteca escolar, atendiendo al proyecto educativo del centro.
• Informar al claustro de las actuaciones de la biblioteca y canalizar sus demandas.
• Realizar el tratamiento técnico de los fondos, así como su selección y adquisición, atendiendo a las propuestas, peticiones del profesorado y de los otros sectores de la comunidad educativa.
• Coordinar y establecer la política documental.
• Definir la política de préstamo y organizar la utilización de los espacios y los tiempos.
• Asesorar al profesorado en estrategias de fomento de la lectura y uso pedagógico de la biblioteca.
• Coordinar al equipo de apoyo para desarrollar el plan de trabajo anual de la biblioteca escolar.
• Recogida de todas las dotaciones de las bibliotecas de aula a final de curso para guardarlos en la biblioteca y apuntar su devolución en Biblioweb Séneca.

Por su parte, el equipo de apoyo, fijado por cada centro docente en función de sus necesidades y del plan de trabajo de la biblioteca, se encargará de:
• Aprender el manejo de Biblioweb Séneca para el funcionamiento de nuestra biblioteca.
• Apoyar a la persona responsable de la biblioteca en las tareas organizativas y dinamizadoras.
• Seleccionar materiales de trabajo para el profesorado y el alumnado.
• Entrega de los libros a los tutores para la biblioteca de aula, pasándolos antes por Biblioweb Séneca.
• Registro, sellado y catalogación en Biblioweb Séneca de los libros donados por el alumnado y los nuevos libros comprados por el colegio.
• Empezar a recatalogar todos los libros poniéndole ubicación y fotografía de la portada.
• Expurgo.

4. Servicios de la biblioteca.

Su funcionamiento actual está definido por las siguientes acciones:

- Elaboración de carnets. Elaboración de Bibliotecas de aula.
- Préstamos de libros para clase (lectura individual y colectiva con el mismo texto). Cuadernos de trabajo de los libros para lectura colectiva.
- Préstamos de libros a profesores para consulta y trabajo.
- Colaboración con la edición del periódico “Entérate”.
- Edición Certamen Literario Escolar, este año XVIII.
- Colaborar con los demás Planes y Proyectos del Centro: Prevención de riesgos laborales, Igualdad de Género, Transformación Digital, ofreciendo a los coordinadores el material disponible que exista en la biblioteca.
- Dinamización de fechas especiales: Constitución, día de la Paz, día de Andalucía, día de la Mujer, etc.
- Potenciar actividades de estudio de diversos autores, así como celebraciones promovidas por la Junta, efemérides, etc.

5. Mecanismos e instrumentos para la circulación y difusión de la información referidos a servicios y programas articulados desde la biblioteca.

Al ser nuestro centro pequeño es muy fácil llegar a todos/as de manera cómoda. En las reuniones de ciclo se llevan las posibles actividades que tengamos preparadas y en los equipos técnicos. La responsable de la biblioteca y varios miembros del equipo de apoyo son coordinadores de los distintos ciclos, por lo que en las reuniones del ETCP se plantean la totalidad de las actividades.
El uso de la biblioteca está presente en los documentos del centro. El Equipo Directivo incorporó hace años en los documentos pedagógicos del centro el trabajo en la biblioteca, y lo sigue haciendo. Así como en las programaciones docentes. Se contemplan en el Proyecto Educativo las líneas maestras del cometido pedagógico de la biblioteca escolar, además de reflejarse en el ROF las características más importantes.
En nuestro colegio estamos concienciados que la biblioteca es punto de salida en la mayoría de ocasiones. A los padres se les avisa con circulares o mediante la página web. En nuestro periódico también queda reflejada la actividad del año. En el perfil de Facebook en el que damos difusión a todas nuestras actividades. Por medio de nuestra página web llegamos a toda la comunidad educativa y en ella podemos encontrar el blog de la biblioteca, llamado “BIBLIOBLOG” y cuya dirección es la siguiente:

bibliotecaramonhernandez.blogspot.com.es

6. Política documental. Actuaciones sobre secciones documentales de aula.

Se escucha a los tutores para saber de las necesidades de cada aula y así poder cada curso ir mejorando. Tener en cuenta las demandas del alumnado, del profesorado, de otros usuarios. Considerar los programas y proyectos en los que participa el centro y promoverlos desde la BECREA. Dentro de las posibilidades presupuestarias del Centro haremos frente a las demandas que nos soliciten.

7. Contribución de la biblioteca al fomento de la lectura.

La inmensa mayoría de las actividades propuestas por la biblioteca para el centro están orientadas al fomento de la lectura:
- Formación de usuarios con realización de un separador para la estanterías en el Día de las Bibliotecas Escolares, 24 de octubre.
- Concurso de calabazas en Halloween, con cuentos y canciones, en el 1er trimestre y para todos los niveles.
- Certamen Literario, que se realiza en el 2º trimestre en los niveles de Ed. Infantil y Primaria.
- Revista escolar ¡Entérate!, en la que participan los alumnos/as de todo el centro. Se realiza en el 3º trimestre. - Actividades de animación a la lectura en algunas tutorías.
- 20 por la Biblioteca, que se realiza en la clase, durante todo el curso y en todos los niveles.
- Cuentacuentos por las clases, por parte de los/as alumnos/as de 6º a los de Infantil.
- Buzón amable "Te Leo…", donde escribir algún mensaje bonito a un compañero/a, alguna sugerencia o alguna inquietud.
- Apoyo a los planes y proyectos del centro, como las Bibliotecas violetas y los cuentos propuestos desde el Plan de Igualdad.
- Poesía en Bolas de Navidad. Día de la lectura en Andalucía, 16 de diciembre.
- Bookface, con portadas de los libros. En el 2º trimestre y para todos los niveles.

8. Contribución al acceso y uso de la información. Programas de formación básica de usuarios/as de la biblioteca y de educación en habilidades estratégicas para aprender, investigar e informarse.

- **Programas de formación básica de usuarios de la biblioteca y de educación en habilidades y estrategias para aprender a investigar e informarse.**
- **Intervenciones relacionadas con la elaboración de actividades de fomento de la lectura para la aplicación Classroom.**
- **Familiarizarse con la biblioteca del centro.**
- **Conocer los recursos informáticos disponibles.**
- **Localizar y seleccionar recursos físicos.**
- **Localizar y seleccionar recursos digitales.**
- **Promover un proyecto documental integrado para todo el centro.**
- **Competencia digital. En esta asignatura aprenderán algunas estrategias básicas de acceso a la información. Apoyar a la coordinación TIC para articular programas de apropiación de la tecnología y competencia digital.**
- **Formación de usuarios. Se vuelve a explicar como todos los años, el uso adecuado de la biblioteca, respetando sus normas.**

9. Apoyo de la biblioteca a planes y proyectos del centro.

El apoyo de la biblioteca es fundamental para la realización de la mayoría de Planes que llevamos a cabo. En especial hacemos una labor importante en la búsqueda de actividades y lecturas que los conciencien más en los diferentes valores que se proponen en los distintos Planes. Intentamos actualizar el Blog con las diferentes actividades y propuestas, así como la página web, para mayor difusión de los trabajos. Aunque en ocasiones no disponemos de suficiente tiempo.

10. Atención a la diversidad y compensación educativa.

En la biblioteca encuentran todos los alumnos textos adaptados a sus necesidades. Para todas las edades y todas las necesidades académicas. En caso de que haya algún nuevo alumno que demande unas necesidades especiales se resolverá lo más satisfactoriamente posible.
El espacio de la Biblioteca es accesible a todo el alumnado.
Pretendemos aumentar los recursos de la biblioteca destinados a la atención a la diversidad cultural y funcional existente en el centro, tanto con actividades como material adaptado. (colecciones, libros con pictogramas, actividades de concienciación...)

11. Acciones de colaboración. Actuaciones para las familias y su implicación en actividades de la biblioteca escolar. Colaboración con otros sectores, organismos o entidades y/u otras bibliotecas escolares. Apertura extraescolar.

El Ayuntamiento: con él se comparten proyectos como el Belén Viviente, Concursos de cuentos y tarjetas de Navidad, fechas especiales, etc. Las relaciones son fluidas y no existen problemas, siempre compartiendo el mismo deseo de formación del alumnado.
Participación en la actividad conjunta con la Biblioteca Municipal para celebrar el Día de las Bibliotecas, Historias de Flamenco y narración de cuentos.
Fundación Caja Rural y Caja Rural Ntra. Sra. Del Campo. Sin ellas nuestro colegio no contaría con gran número de recursos. Para la biblioteca es un pilar importante a la hora de editar el periódico y el Certamen escolar.
Con el AMPA la relación es cordial, y las inquietudes en cuanto al fomento de la lectura y a la adquisición de un buen hábito lector son las mismas.

Es necesario implicar a los alumnos de Tercer Ciclo en la colaboración y organización de nuestra biblioteca.
A través de la aplicación Classroom se trasladará información y estrategias de sensibilización y participación de las familias en el fomento de la lectura y apoyo al estudio.

12. Formación

Tenemos previsto participar, la persona responsable y los miembros del equipo de apoyo en cursos del Aula Virtual de Formación del Profesorado en Centros sobre la LOMLOE, Biblioweb Séneca y la formación relacionada con el uso de la biblioteca y su inserción en el currículo.
A los profesores interesados se les explica el manejo de Biblioweb si no pueden asistir a cursos. Cada uno aporta su granito de arena. La coordinadora tiene cursos de manejo en biblioteca.

13. Recursos materiales y económicos (presupuesto).

En nuestro colegio, la biblioteca siempre ha tenido prioridad sobre otros gastos. Así que nuestros recursos son bastantes buenos aunque tenemos algunas necesidades por la antigüedad de algunos recursos. Contamos con el 7% del presupuesto del colegio. Este año a los gastos habituales añadimos los libros regalados en el concurso de calabazas y los del Certamen Literario.

14. Evaluación.

Todo proyecto requiere como fase final una evaluación que nos permita conocer los logros alcanzados, el grado de consecución de los objetivos planteados y también las deficiencias detectadas. Para ello, al finalizar el curso realizaremos una evaluación, de los siguientes puntos:

Adecuación del Plan de bibliotecas a la realidad del centro.

Grado de consecución de los objetivos propuestos.

Valoración de la organización de la biblioteca.

Valoración del estado de conservación de los fondos documentales.

Adecuación de los fondos documentales a la edad de los usuarios y su utilidad para desarrollar las actividades propuestas.

Adecuación de las actividades de animación a la lectura a los intereses del profesorado y del alumnado.

Adecuación de las actividades de animación a la lectura para la mejora de la competencia lingüística.

Valoración de la idoneidad de los canales de difusión de la información.

Realización de estadísticas.

Grado de participación y colaboración con otros Planes y Proyectos.

Nivel de participación de la comunidad escolar en el desarrollo del plan de Biblioteca.

Cursos de formación realizados por el responsable y su equipo de apoyo.

Idoneidad de la inversión realizada en reposición y mantenimiento de la biblioteca.