

PROYECTO EDUCATIVO
PLAN DE TRABAJO DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR



CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y DEPORTE



CEIP REINA SOFÍA ANTEQUERA (MÁLAGA)

**ESTE DOCUMENTO FUE APROBADO EN SESIÓN DE CLAUSTRO CELEBRADA EL DÍA
11 DE NOVIEMBRE 2024**

**ESTE DOCUMENTO FUE APROBADO EN SESIÓN DE
CONSEJO ESCOLAR CELEBRADA EL DÍA 11 DE NOVIEMBRE 2024**

ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN.....	2
2. OBJETIVOS.....	3
3. TAREAS TÉCNICAS – ORGANIZATIVAS Y SU DISTRIBUCIÓN ENTRE EL EQUIPO DE BIBLIOTECA.....	4
4. SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA.....	5
5. MECANISMOS E INSTRUMENTOS PARA LA CIRCULACIÓN Y DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN REFERIDOS A SERVICIOS Y PROGRAMAS ARTICULADOS DESDE LA BIBLIOTECA.....	5
6. POLÍTICA DOCUMENTAL. ACTUACIONES SOBRE SECCIONES DOCUMENTALES DE AULA.....	5
7. CONTRIBUCIÓN DE LA BIBLIOTECA AL FOMENTO DE LA LECTURA.....	6
8. CONTRIBUCIÓN AL ACCESO Y USO DE LA INFORMACIÓN.....	6
9. APOYO DE LA BIBLIOTECA A PLANES Y PROYECTOS DEL CENTRO.....	6
10. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y COMPENSACIÓN EDUCATIVA.....	7
11. ACCIONES DE COLABORACIÓN: FAMILIAS Y OTROS.....	7
12. FORMACIÓN.....	7
13. RECURSOS MATERIALES Y ECONÓMICOS.....	7
14 .EVALUACIÓN.....	7

1. INTRODUCCIÓN.

Nuestro C.E.I.P es un centro de dos líneas completas que cuenta además con tres aulas específicas y dos aulas de PTVL. La etapa de Primaria se completó en el curso 2014-2015. Nuestra biblioteca empezó a funcionar en abril del año 2015, por lo que éste será nuestro décimo curso con de Biblioteca Escolar. En el curso 2020/2021 nos incorporamos a la BIBLIOWEB.

Aunque es un centro con gran demanda de matrícula, que recoge un número importante de alumnado con NEE, se optimizan los recursos tanto informáticos como materiales para la aplicación de las tecnologías en el tratamiento de la información y la aplicación en el currículo del alumnado.

En el curso 2020-2021 se contó con 1000 euros de presupuesto para la digitalización y renovación de la biblioteca. Además fuimos uno de los centros premiados con el tercer puesto por nuestras BUENAS PRÁCTICAS PARA EL FOMENTO DE LA LECTURA con nuestro Proyecto: “ Reconocer se lee lo mismo al derecho que al revés”. Con este dinero se adquirieron lotes de libros y mobiliario homologado muy necesarios para la biblioteca.

Seguimos teniendo necesidades importantes a nivel de recursos y digitalización que intentaremos cubrir con el tiempo. Partiendo de esta realidad asumimos con profesionalidad y esfuerzo la realización del plan de trabajo de nuestra biblioteca un nuevo curso. Durante el curso 2021-2022 también recibimos una donación de libros y materiales digitales (CD, DVD) desde la Fundación de SSMM LA REINA DOÑA SOFÍA que requirió un expurgo, quedando catalogada la parte libraria y todos los recursos digitales.

Nuestra prioridad es que la Biblioteca garantice el acceso a la información para el desarrollo de las competencias clave, aporte recursos para las buenas prácticas para el fomento de la lectura y facilite la actividad general del Centro. Por lo tanto la funcionalidad de la Biblioteca será el objetivo fundamental a desarrollar en el Plan de Trabajo de lectura y biblioteca.

La biblioteca se concibe como un dinámico centro de recursos y lugar de encuentro. El eje vertebrador del Plan es apoyar el currículo en su conjunto así como fomentar la lectura y escritura. Como en cursos anteriores, la biblioteca se utiliza también como aula y espacio para grupos de alumnos ya que, aunque en el curso pasado se desplazaron grupos a otros espacios, seguimos teniendo insuficiencia de los mismos. El desdoblamiento del nivel de 5 años de Educación Infantil, agrava este curso esta situación, siendo el uso de la Biblioteca como aula, de lunes a viernes. No obstante, seguiremos intentando que la biblioteca sea un espacio abierto a la actividad lectora, informacional y funcional para todos los planes y proyectos del centro.

En este curso nuestra actuación va dirigida a:

- Fomentar la lectura con actividades lectoras de centro, los préstamos individuales y la biblioteca de aula.
- Garantizar la disponibilidad de los documentos.
- Equilibrar el fondo lector.



Junta de Andalucía



- Continuar la lectura colectiva y el itinerario lector.
- Catalogación.
- Extender el uso pedagógico de la Biblioteca Escolar.
- Utilizar las lecturas digitales para la lectura individual y de grupo.
- Contribuir desde la BBS con todos los planes y proyectos del centro que en este cursos serán los prescriptivos y los solicitados que a continuación se detallan:
 - TDE.
 - PREX Programa de Refuerzo de Lengua Extranjera.
 - Más deporte.
 - Más Equidad.
 - Bienestar emocional
 - PROA Programa de Refuerzo, orientación y apoyo.
 - Prevención de Violencia de Género.
 - CIMA: hábitos de vida saludables, ALDEA, Educomunicación y Arte, Cultura y Creatividad.
 - Escuela Espacio de Paz.
 - Igualdad.

2. OBJETIVOS.

Prioritariamente nos proponemos como objetivo general promover el gusto por la lectura, desarrollar el hábito lector y el dominio de la comprensión lectora en todas las áreas del currículo a través de la consecución de estos objetivos:

- Propiciar en el alumnado la adquisición de una competencia lectora suficiente que le permita abordar las tareas escolares y sus necesidades básicas.
- Estimular la actividad lectora en el alumnado como actividad presente en el tiempo de ocio.
- Desarrollar el hábito lector.
- Lograr un mayor compromiso del profesorado respecto a la BBS.
- Organizar y desarrollar actividades FUBE.
- Desarrollar actividades que fomenten actitudes de investigación, información y tratamiento de la información.
- Apoyar y asesorar desde la Biblioteca las actividades que se desarrollen para los diferentes proyectos y planes que el Centro viene desarrollando y que solicite el profesorado.
- Coordinar el equipo de apoyo para desarrollar el trabajo de la Biblioteca Escolar.
- Apoyar las actividades de participación familiar en la Biblioteca Escolar.
- Iniciar un equipo de apoyo a la biblioteca formado por alumnado del Tercer Ciclo.
- Visibilizar a la nueva mascota Librática y potenciarla como recurso motivador al fomento de la lectura.
- Contribuir a la mejora de la convivencia del centro utilizando actividades lectoras motivadoras para potenciar las buenas relaciones de todos los miembros de la Comunidad Educativa.
- Accesibilizar la lectura creando un nuevo espacio lector para Infantil en su propia ubicación.
- Crear un banco de recursos digitales.



Junta de Andalucía



3. TAREAS TÉCNICAS – ORGANIZATIVAS Y SU DISTRIBUCIÓN ENTRE EL EQUIPO DE BIBLIOTECA

TAREA	RESPONSABLE	SECTOR DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA A QUE VA DIRIGIDA	TEMPORALIZACIÓN
Catalogación, registro, sellado y tejuelado.	Responsable	Comunidad educativa	Todo el curso.
Préstamos individuales, organización de la biblioteca, forrar y preparar libros del itinerario lector	Equipo de apoyo y responsable	Comunidad educativa	Todo el curso.
Forrar y preparar los libros catalogados	Equipo de apoyo	Comunidad educativa	Todo el curso.
Potenciar uso de la mascota Librática	Equipo de apoyo y responsable	Comunidad educativa	Todo el curso.
Difusión e interacción en los medios (TWITER , BLOG)	Responsable y Coordinador TDE.	Comunidad educativa	Todo el curso.
Expurgos: publicaciones antiguas, material de poca calidad ,repetitivo y de poca relevancia.	Responsable y equipo de apoyo, previa consulta E.D.	Comunidad educativa	Todo el curso.
Actividades propuestas para el curso: Continuar con taller de podcast de Biblioteca : “UN MUNDO DE GENTE” con el alumnado del 3º Ciclo	Equipos docentes, de apoyo, profesorado y responsable	Comunidad educativa	Todo el curso.
Crear un equipo de apoyo a la biblioteca formado por alumnado del 3º Ciclo	Equipos docentes, de apoyo, profesorado y responsable	Comunidad educativa	2º y 3º trimestres



Junta de Andalucía



4. SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA.

Los **servicios** que ofrece la Biblioteca son:

- Lectura individual y colectiva.
- Consulta y acceso al catálogo BBS.
- Distribuir información en general.
- Acceso a la información a través de internet.
- Actividades en grupo.
- Visionados de vídeos.
- Préstamo de libros y de documentos.
- Asistencia a charlas, ponencias, presentaciones etc.
- Actividades de animación en la lectura.
- Espacio compartido para grupos de alumnos

La **difusión de información** de interés relacionada con los servicios que presta la Biblioteca Escolar se realizará a través del blog del Centro: <https://blogsaverroes.juntadeandalucia.es/ceipreinasofia/#> y tablón de anuncios de Séneca.

5. MECANISMOS E INSTRUMENTOS PARA LA CIRCULACIÓN Y DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN REFERIDOS A SERVICIOS Y PROGRAMAS ARTICULADOS DESDE LA BIBLIOTECA.

En el primer trimestre se organizarán los itinerarios lectores y se procederá a reubicar los fondos de los que se dispone. Se colaborará en las actividades que se organicen desde el proyecto común de centro de este curso: “Escuela inclusiva: la diversidad da vida”, que además cuenta con Grupo de Trabajo. De igual forma se apoyará al Grupo de Trabajo “Creación de estrategias lectoras en el aula”, en su segundo año de formación.

Para la difusión de información de interés relacionada con los servicios que presta la Biblioteca Escolar y todas las actividades que realiza el Centro utilizaremos los canales de difusión del CEIP REINA SOFÍA. Además se utilizará los siguientes mecanismos:

- Tablón de anuncios Séneca.
- Intervención periódica de la responsable y el equipo de apoyo de la Biblioteca Escolar en los Claustros.
- Herramientas electrónicas (correos, grupos.) del centro y Drive para divulgar o compartir recursos digitales.

6. POLÍTICA DOCUMENTAL. ACTUACIONES SOBRE SECCIONES DOCUMENTALES DE AULA.

- Considerar el proyecto educativo.
- Demandas y necesidades del alumnado y del profesorado.
- Considerar la atención a la diversidad.
- Adecuar el nivel científico al tipo de Biblioteca.
- Adaptar al usuario la biblioteca.
- Adquirir según el presupuesto el número de documentos necesarios.
- Recoger las necesidades manifestadas por el profesorado.



Junta de Andalucía



7. CONTRIBUCIÓN DE LA BIBLIOTECA AL FOMENTO DE LA LECTURA.

Este curso todos los planes se unifican en el proyecto común anteriormente nombrado. Contaremos con el alumnado del Tercer Ciclo para dar continuidad al taller de podcast: “UN MUNDO DE GENTE” y para crear el grupo de apoyo a la biblioteca. Se presentará y dará visibilidad a la nueva mascota “Librática”.

Además de las actividades propuestas, la biblioteca apoyará a todos los planes, programas y proyectos con:

- Actividades de animación a la lectura.
- Actividades para la formación del usuario.
- Trabajo cooperativo y de grupo (búsqueda de información ONLINE)
- Actuaciones concretas de lecturas del alumnado y su profesorado.
- Participación en espacios de la red.
- Actividades propuestas RED PROFESIONAL.
- Cuentacuentos.
- Confección de murales, videos, audios y actividades a partir de lecturas realizadas.
- Adaptando el espacio para las diferentes necesidades.
- Buscando y recomendando lecturas.
- Actualizando los itinerarios lectores en la medida de lo posible.
- Difundiendo la desiderata para conocer la motivación y el gusto de la lectura.

8. CONTRIBUCIÓN AL ACCESO Y USO DE LA INFORMACIÓN.

La biblioteca escolar funciona como aula para el alumnado de ATDU de Infantil y Primer Ciclo. Lo que supone una reducción importante del horario de disponibilidad de la biblioteca para tareas de animación y fomento de la lectura.

Como en el curso pasado continuamos con la lectura colectiva en el aula siguiendo el itinerario lector. Retomamos los préstamos individuales y las consultas, en la medida que la disponibilidad de la biblioteca permite. Facilitamos los libros al profesorado y en definitiva la biblioteca se ofrece con los recursos que cuenta.

9. APOYO DE LA BIBLIOTECA A PLANES Y PROYECTOS DEL CENTRO.

La biblioteca facilitará siempre que sea requerida, de los recursos ofertables para documentar proyectos y planes. Como hemos explicado anteriormente, a través de la web del centro, y diferentes canales de información se ofrecerán los recursos disponibles.

Necesitamos mayor presupuesto económico desde la administración para aumentar los recursos librarios, para adquirir más ejemplares para el alumnado con N.E.E., así como para ofertar mayores recursos a la Comunidad Educativa y renovar los dispositivos digitales (ordenadores e impresora).

A los coordinadores de los equipos docentes se les facilitará información de los recursos que ofrece la Biblioteca Escolar para la celebración de las efemérides.

10. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y COMPENSACIÓN EDUCATIVA.

Nuestro centro recoge todo el alumnado de PTVAl y Educación Especial de Antequera y comarca. Este alumnado tiene acceso a los recursos facilitándole la accesibilidad adaptando el espacio y atendiendo a sus necesidades. El profesorado o tutores de PTVAl y aulas específicas, realizarán actividades para la lectura individual, colectiva o actividades específicas de grupo, en el salón de actos, previa facilitación de la bibliografía y volúmenes necesarios para ello. El CEIP Reina Sofía es un centro referente en el modelo inclusivo y la biblioteca se abre a las necesidades que el profesorado considere.

- Realización de actividades colectivas.
- Uso de materiales específicos para el alumnado de las aulas específicas, PTVAl y refuerzo.
- Recomendaciones de la Orientadora del centro para la adquisición de materiales específicos con los que debe contar una biblioteca.(Necesitamos de la administración mayor presupuesto económico).

11. ACCIONES DE COLABORACIÓN: FAMILIAS Y OTROS.

- Apoyar las actividades de participación familiar en la Biblioteca Escolar.
- Facilitar a las familias las actividades que se puedan realizar en la biblioteca.
- Solicitar al AMPA ayuda económica para la adquisición de libros.

12. FORMACIÓN.

La responsable de biblioteca de este curso inicia su andadura en este puesto. Cuenta con la siguiente formación:

- “La biblioteca escolar como centro de recursos para la enseñanza y el aprendizaje” de 40 horas de duración y organizado por el CEP de Marbella-Coín.
- “Gestión de la biblioteca escolar en el módulo de Biblioweb Séneca” organizado por el CEP de Marbella-Coín.

13. RECURSOS MATERIALES Y ECONÓMICOS.

Este curso se asignan 200 euros de presupuesto para la biblioteca. A demás se han solicitado actividades y material a través del Pacto de Estado contra la Violencia de Género, como en cursos pasados, y se solicitará mobiliario a la APAE.

14 .EVALUACIÓN.

A lo largo del curso y al final, el plan será evaluado, para ver:

- La adecuación del Plan a la realidad del Centro.
- La Valoración de las actividades de animación de la lectura.
- La Valoración del uso de la Biblioteca Escolar.
- La Participación de la Comunidad Educativa.
- La Valoración de las actividades de búsqueda, tratamiento, selección, elaboración y exposición de la información.



Junta de Andalucía

- La Adecuación de los recursos materiales y los espacios.
- Revisión de las actividades realizadas.

