

PROTOCOLO REUNIONES VIRTUALES 25 - 26

ACCESO:

escribe en el chat tu nombre y apellidos para que el resto de participantes puedan identificarte y demostrar tu asistencia a la reunión.

COMPRUEBA TU EQUIPO ANTES DE EMPEZAR:

Al acceder, comprueba que tu micrófono y tu cámara funcionan correctamente. Conviene dedicar un par de minutos para que luego la comunicación sea más fluida.

SILENCIA TU MICRO:

Una vez dentro de la sala, es importante que silencies tu micrófono. De esta forma el ruido ambiental o las voces de otras personas que estén cerca de ti no se oirán en la sala y será más fácil oír correctamente a los ponentes.

CONECTA TU CAM:

A no ser que te indiquen lo contrario, conecta tu cámara para que la conversación sea más cercana. Seguro que si haces una videoconferencia con tu alumnado, no te gustaría ver todas las cámaras apagadas, sin poder verlos e interactuar con ellos durante la sesión.

USA EL CHAT PARA CONTESTAR PREGUNTAS GENERALES:

Si hacen alguna pregunta dirigida a los participantes en general, puedes contestar utilizando el chat escrito. Así es más fácil identificar a quien contesta, y no hablamos unos por encima de otros.

PIDE EL TURNO DE PALABRA:

Si quieres hacer alguna pregunta, utiliza el botón “Levantar la mano”. Quien esté haciendo la presentación verá que quieres intervenir, y podrá darte el turno de palabra evitando interrupciones. Una vez que hayas hecho tu pregunta, vuelve a pulsar el botón para “bajar la mano” y recuerda silenciar el micrófono de nuevo.

USA EL CHAT PRIVADO SI LO NECESITAS:

Si tienes algún problema técnico, puedes utilizar el chat escrito directamente con uno de los administradores, para que te puedan ayudar sin interrumpir el chat general.