

# Guía de Uso Responsable de los Dispositivos Digitales



*CEIP REYES CATÓLICOS*



## 1. INTRODUCCIÓN Y JUSTIFICACIÓN

Vivimos en una sociedad altamente conectada, donde Internet y las redes sociales desempeñan un papel fundamental. La tecnología es cada vez más accesible y su uso se extiende a edades más tempranas. Sin embargo, la falta de recursos educativos sobre su uso seguro y responsable es una preocupación creciente, especialmente en menores de edad.

El uso de medios y dispositivos tecnológicos por parte de todos los miembros de la comunidad educativa es una realidad desde hace varios años habiéndose intensificado en los últimos cursos. Por ello consideramos aconsejable la realización de una guía sobre el uso responsable de los diferentes equipos y dispositivos que tanto alumnado, profesorado como familias utilizan en su día a día.

Las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) son clave en nuestro modelo educativo. Hemos trabajado para integrarlas en el aula y fuera de ella, garantizando que su utilización no comprometa la salud física, mental y emocional del alumnado. Esta guía proporciona información práctica y recomendaciones para estudiantes, familias y docentes, con el objetivo de fomentar un uso seguro y ético de las TIC.

### ¿Qué son las TIC?

Seguro que no es la primera vez que escucháis el término TIC asociado a la educación, o también fuera de ella. Su significado es Tecnologías de la Información y Comunicación. Para entender este concepto es importante pensar en lo digital como denominador común en el proceso de la comunicación entre personas. Engloba a **cualquier dispositivo de comunicación (televisión, móviles, ordenadores, redes...) tecnológico que se utilice para la transmisión de información**. Aplicado dentro del ámbito académico, donde desde su introducción ha modificado y mejorado sustancialmente los procesos de enseñanza-aprendizaje. Es **todo aquel aprovechamiento tecnológico (internet, proyectores, conexiones de red, libros digitales...) dentro del aula que brinda una mayor calidad educativa**.

### ¿Qué son las TAC?

TAC significa Tecnologías del Aprendizaje y Conocimiento. Se trata de **un concepto íntimamente ligado al anterior, pues asocia el uso de las TICS al aprendizaje**. Es decir, concreta el sentido original y más genérico de las TICs a un contexto formativo, estudiando sus amplias posibilidades y ventajas dentro de la educación.

Podríamos considerar como TACs todos aquellos recursos digitales orientados a la enseñanza que fomentan el aprendizaje tanto para el docente, que estudiará y seleccionará aquellas herramientas digitales más adecuadas para su uso en el aula, como para el alumno que recibirá todos los beneficios de las TAC anteriormente comentadas, en su proceso de aprendizaje.

Para una correcta implantación de las Tecnologías del Aprendizaje y Conocimiento en un centro educativo y en su currículo, **es necesario una buena gestión y planificación del centro y sus recursos**, al igual que una organización que permita la formación y el desarrollo del profesorado en este aspecto, la disponibilidad y accesibilidad a los medios digitales e infraestructuras para poner en marcha las herramientas necesarias.



## 2. OBJETIVOS

- Garantizar que el alumnado aproveche las TIC y TAC de manera efectiva y segura.
- Promover la autoprotección y la protección de otros en la red.
- Prevenir el mal uso de la tecnología por desconocimiento o intención inadecuada.
- Establecer buenas prácticas para el uso ético de las tecnologías digitales.
- Sensibilizar e implicar a la comunidad educativa en el uso responsable de las TIC.
- Establecer normas de cuidados de los dispositivos y su uso.

## 3. PRINCIPIOS DEL BUEN USO DE LAS TIC

### Para el Alumnado

1. **Gestionar el tiempo de conexión**, equilibrando estudio, ocio y descanso.
2. **Adoptar una postura correcta** al usar dispositivos para evitar problemas de salud.
3. **Evitar encuentros con desconocidos** y no compartir información personal en línea.
4. **Respetar a otros usuarios**, evitando el ciberacoso, burlas o difamaciones.
5. **No suplantar identidades** ni divulgar información de terceros sin su consentimiento.
6. **Acceder solo a contenido adecuado para la edad** y verificar fuentes de información.
7. **Solicitar ayuda a adultos** si se detecta contenido inadecuado o situaciones de riesgo.
8. **Cuidar los dispositivos**, evitando daños físicos o mal uso.

### Para las Familias

1. **Mantenerse informadas** sobre tecnología y seguridad en línea.
2. **Establecer normas claras** sobre el uso de dispositivos y tiempos de conexión.
3. **Fomentar el pensamiento crítico**, enseñando a evaluar información en internet.
4. **Supervisar el uso de TIC**, con filtros de control parental y ordenadores en espacios comunes.
5. **Dialogar sobre los riesgos** de la red y generar confianza para que los menores comuniquen cualquier problema.
6. **Enseñar sobre privacidad**, explicando los peligros de compartir datos personales.
7. **Cuidar los dispositivos** y enseñar a manejarlos con responsabilidad.
8. **Tener el ordenador en una zona de uso común**, ya que facilitará tanto la supervisión del tiempo de utilización como las situaciones que puedan resultar incómodas para el menor, así como la revisión de las webs que visita. Buscar una ubicación en la que la luz sea la adecuada, evitando reflejos.
9. **Cuidar la postura respecto al ordenador**, que debe seguir estas pautas:



- Los ojos deben estar situados enfrente, y a una distancia mínima del doble de la diagonal de la pantalla.
- La espalda recta, y reposada la zona lumbar contra el respaldo de la silla.
- El ángulo de rodillas y codo ha de ser de 90°.
- Es conveniente acostumbrar al menor a levantar la vista de la pantalla cada 15 o 20 minutos, fijándola en un punto alejado, y a no permanecer en la misma postura durante más de una hora.

### Para el Profesorado

1. **Controlar el tiempo de conexión en el aula** y supervisar el uso de internet.
2. **Fomentar el respeto y la seguridad** en la navegación y las interacciones digitales.
3. **Enseñar a utilizar motores de búsqueda y a contrastar fuentes** y evitar el plagio en trabajos escolares.
4. **Proteger la privacidad** del alumnado, evitando la difusión de información personal sin consentimiento.
5. **Incorporar el uso responsable de TIC** en la metodología de enseñanza.
6. **Colaborar en el mantenimiento de los dispositivos** del aula.

## 4. PRÁCTICAS PARA UN USO RESPONSABLE DE LAS TIC

1. **Mantener los dispositivos actualizados** para evitar vulnerabilidades.
2. **Establecer horarios de uso de internet**, diferenciando actividades escolares y recreativas.
3. **No compartir datos personales con desconocidos** ni en webs sospechosas.
4. **Proteger cuentas y contraseñas** con claves seguras y cierra sesión al terminar.
5. **Usar el correo electrónico de manera responsable**, evitando compartir información sensible.
6. **Educar sobre contenidos en internet**, advirtiéndolo de páginas inapropiadas y enseñando a identificarlas.
7. **Respetar los derechos de propiedad intelectual**, citando fuentes y evitando el uso indebido de contenido.

## 5. NORMAS DE USO DE LAS TECNOLOGÍAS EN EL CENTRO

- Los dispositivos deben utilizarse con fines educativos.
- El profesorado supervisará el acceso a internet.
- No se compartirán contraseñas ni datos personales.
- El centro proporcionará formación en seguridad digital.
- Se requerirá autorización de las familias para publicar imágenes de los alumnos.



## 6. NORMAS GENERALES PARA EL USO DE LOS RECURSOS TIC DEL CENTRO

Durante el día:

Al final del día los ordenadores de mesa de las aulas y de las demás dependencias del centro que se hayan usado quedarán debidamente apagados.

Seguridad en los equipos:

- El ordenador o los ordenadores fijos, así como los demás dispositivos (impresoras, escáner, proyectores, ...) que haya, deben cerrarse y apagarse convenientemente. Para ello, quien lo utilice deberá cerrarlo cuando termine su sesión salvo que otra persona vaya a usarlo en ese mismo momento. No habrá nadie que se encargue al final del día de cerrar los aparatos que se dejen encendidos.
- No olvidar cerrar sesión en nuestras cuentas personales de correo electrónico, Google, Séneca, ...
- Se recomienda no saturar el área de escritorio de los ordenadores con iconos de documentos y archivos personales, usar para ello un pendrive u otra ubicación personal. Puntualmente se procederá a un formateo de los ordenadores para su mantenimiento y todo lo que haya se perderá.
- Es conveniente que antes de visitar páginas en internet nos aseguremos que éstas sean de confianza. En el caso de usar nuestro pendrive nos aseguraremos que no contiene algún tipo de virus que pudiera infectar los equipos.
- En el caso de necesitar abrir nuestro correo personal se procurará no abrir en los ordenadores del centro aquellos emails, tipo spam, que resulten dudosos o de contenidos raros.

## 7. NORMAS UTILIZACIÓN EN AULA DE INFORMÁTICA

1. La disposición de los alumnos en el aula de informática será fija durante todo el curso, y será decidida por el profesor/a.
2. Queda prohibido cualquier cambio de puesto de trabajo que no esté autorizado por el maestro/a.
3. Al entrar al aula, cada alumno/a realizará un reconocimiento visual del ordenador y de su mesa de trabajo. Si en este reconocimiento o en el transcurso de la hora, se observara alguna anomalía, deberá comunicarse inmediatamente al maestro/a, que hará llegar al coordinador lo antes posible mediante el parte de incidencias y lo anotarán en la hoja de registro.
4. Tanto durante el inicio de la sesión de trabajo, como para su desarrollo y su finalización deberán seguirse las indicaciones del maestro o maestra responsable en ese momento.
5. Queda prohibido cualquier uso o manipulación del equipo informático que nos corresponde sin la autorización del maestro/a responsable.
6. Queda prohibido cualquier uso o manipulación no autorizada de cualquier equipo distinto al asignado.



7. Queda prohibido utilizar los equipos informáticos para cualquier fin no educativo o cuando no esté presente en el aula ningún maestro/a.
8. Se recomienda el guardado de archivos en Drive con la cuenta del correo del centro (también puede usarse un pendrive). Si hubiese que guardar algunos archivos en el dispositivo sólo se debe almacenar información en la carpeta de usuario, aunque es responsabilidad del alumnado tomar las medidas de seguridad necesarias para no perder la información almacenada. En ningún caso será responsabilidad del profesorado o del centro la pérdida de la información almacenada en los equipos.
9. No está permitido el almacenamiento de información no docente, ilegal u ofensiva.
10. Es importante cerrar sesión en cualquiera de las cuentas que se tengan abiertas.
11. La responsabilidad del estado de los pupitres y de los equipos informáticos recaerá sobre los alumnos o alumnas que los utilizan. Los daños causados premeditadamente en los ordenadores podrán ser considerados como conducta grave contraria a las normas de convivencia. Si un alumno/a estropease algún equipo o periféricos se informará a los tutores legales y se podrá exigir el coste derivado de cada reparación debida a un mal uso de los equipos que será por cuenta de los usuarios/as.

## 8. USO DE LOS PORTÁTILES EN PRESTAMO

Compromiso que adquiere la Familia:

- Deber de custodia, cuidado y mantenimiento en buenas condiciones de uso (recarga de baterías, limpieza,...) del portátil en préstamo
- En el hogar, la familia es la responsable de que la navegación en Internet se realice de forma segura.
- Mantener entrevistas periódicas con el profesorado, por iniciativa de éste o de la propia familia, para estar informados sobre el proceso de aprendizaje.

Daños causados a los portátiles del alumnado:

- Cualquier daño causado en los portátiles deberá ser subsanado por la familia.
- Los problemas con el sistema operativo o modificaciones en los programas que se produzcan de manera involuntaria, serán solventados en el Centro con la colaboración de los servicios correspondientes de la Junta de Andalucía.
- Es especialmente importante no modificar la configuración del ordenador de manera que los grupos puedan usarlos tal como tienen previsto, sin alteraciones.
- Por la misma razón, no se instalarán programas directamente en los ordenadores.

Conservación del dispositivo.

- Se debe evitar dejar caer objetos sobre el dispositivo, poner objetos pesados sobre el mismo, o golpearlo.
- Se debe preservar el dispositivo de temperaturas extremas y de la humedad, y siempre mantenerlo lejos de una exposición directa al sol.
- La limpieza del dispositivo ha de realizarse con un paño suave.



- Cualquier avería o contratiempo debe comunicarse a la persona responsable del Centro a la mayor brevedad. En relación al uso del dispositivo, es responsabilidad por parte del alumnado y familias.
- La información que se almacena en él, que estará relacionada con las tareas educativas.
- El acceso a aquellos recursos para los que se tiene la edad autorizada.
- Cuando utilice el dispositivo para navegar por Internet, no visite sitios web que puedan resultar inseguros para evitar el robo de información personal.
- Si utiliza servicios como zonas Wi-Fi portátiles o Bluetooth, configure las contraseñas de estos servicios para evitar el acceso no autorizado a estos. Cuando estos servicios no se utilicen, desactívelos.
- Asegúrese de obtener aplicaciones de terceros de fuentes legítimas.
- Analice las aplicaciones de terceros descargadas con el fin de detectar la existencia de virus.

## **9. COMUNICACIONES (@G.EDUCAAND.ES)**

- El correo electrónico del alumnado se utilizará exclusivamente con fines educativos.
- Se promoverá el respeto en todas las interacciones digitales.
- Se permitirá el uso de plataformas en la nube para el intercambio de archivos escolares.
- Se reportará cualquier uso inadecuado de las comunicaciones.

## **10. NORMAS DE USO DE LAS REDES SOCIALES**

Como norma general no está permitido el uso de redes sociales por parte del alumnado al no estar autorizados para su edad, en el caso que se haga como parte de la publicación en nuestras redes por parte de cualquier miembro de la Comunidad Educativa, hay que tener en cuenta:

- No se permitirá la difusión de fotos o videos de otras personas sin consentimiento.
- Se fomentará el respeto en publicaciones y comentarios.
- Se informará al centro sobre publicaciones que perjudiquen su imagen o la de la comunidad educativa.
- Las publicaciones del centro respetarán los derechos de autor.
- Se motivará a la participación en redes sociales con propósitos educativos.

## **11. NORMAS DE USO DE DISPOSITIVOS MÓVILES/TABLETS EN EL CENTRO**

### **1. -El uso de las Tablet puede permitir a nuestro alumnado a:**

- Acceso a los libros de textos.
- Interactuar con apps educativas.
- Jugar con videojuegos educativos.
- Acceder y consultar páginas educativas.
- Gestionar documentos.
- Otros que propuestos por el profesorado que tengan un fin educativo y formativo.





## 2. - Normas para el correcto funcionamiento de las Tablet.

- ✓ En primer lugar señalar que una **Tablet es una herramienta de trabajo. Su fin es exclusivamente educativo** y es una ayudar más en la formación integral de nuestro alumnado.
- ✓ **El acceso a internet estará controlado en todo momento por el centro**, controlaremos las aplicaciones y recursos que el alumnado puede utilizar en los momentos educativos.
- ✓ **Las descargas, instalación**, actualización de programas, libros digitales, etc, será **por parte de las familias**.

## 3. - Normas para el correcto uso de las Tablet en el aula

- **El centro no se hace responsable del mal uso de las Tablet**, roturas accidentales, posibles errores en el contenido o funcionamiento de los libros digitales. (El centro **trabajar**á para que el alumnado aprenda el buen uso de esta herramienta).
- Poner a cargar la Tablet, ésta **debe venir cargada de casa al menos en un 80%**.
- **Stop es Stop** - Se trabajará con el alumnado para que cuando se indique que se ha finalizado la actividad, guarden las Tablet de manera correcta y rápida.
- Está prohibido el uso de la cámara, videos o grabaciones, no autorizadas.
- Es conveniente hacer periódicamente copias de seguridad para salvaguardar la información procesada.
- Se aconseja contar con auriculares en clase para el trabajo en diversas actividades.
- Se aconseja que la Tablet venga con funda, nombre del alumno/a en un lugar visible, tanto de la funda como de la Tablet, así como con contraseña que sólo deberá conocer el alumno/a.
- **Si existen faltas de respetos a las normas** y fuese reincidente, será considerado como falta. Esta se registrará acorde al Plan de Convivencia.

Modelo de autorización en Seneca / Passen para las familias:

### AUTORIZACIÓN USO DE LA TABLET PERSONAL EN EL CENTRO

Don/Doña ..... con DNI  
..... como padre/madre o tutor/a del alumno/a  
..... del curso ....., autorizo a mi hijo/a a  
usar su Tablet personal en el centro, aceptando las normas de funcionamiento.

Fdo.: \_\_\_\_\_

**ESTA GUÍA BUSCA FOMENTAR UN ENTORNO EDUCATIVO SEGURO Y RESPONSABLE EN EL USO DE LA TECNOLOGÍA. LA COLABORACIÓN DE TODA LA COMUNIDAD EDUCATIVA ES CLAVE PARA LOGRARLO.**





## **ANEXOS**

**ANEXO 1: NORMAS DEL BUEN USO DE LOS DISPOSITIVOS DIGITALES**

**ANEXO II: NORMAS PARA EL USO DE LOS RECURSOS TIC DEL CENTRO**

**ANEXO III: PAUTAS PARA EL USO CORRECTO DE LOS DISPOSITIVOS DIGITALES**

**ANEXO 1: NORMAS DEL BUEN USO DE LOS DISPOSITIVOS DIGITALES**

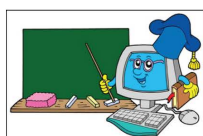




# Normas de BUEN USO de los Ordenadores

1. **Cuidar el ordenador y hacer un buen uso del mismo** para que todos podamos aprovecharlo y disfrutarlo.

- Evitar golpes, desconectar cables, personalizar configuraciones, tomar alimentos o bebidas mientras se trabaja con un equipo.



2. **Uso exclusivamente educativo.** La finalidad del uso del ordenador, es la búsqueda de información para realizar trabajos, recabar datos y consultar dudas.

3. **Esta prohibido** el uso del ordenador para:

- Acceso a páginas violentas, racistas, no éticas,...
- Uso e instalación de programas y aplicaciones no autorizados por el profesorado.
- Cambiar iconos o pantallas



4. **Toda la información** y documentos que se realicen deben ser **guardados en la carpeta ALUMNADO** o en un Pendrive. Trimestralmente se borrarán todos los documentos.

5. Para un buen uso, cada ordenador tendrá **como máximo 2 usuarios**.



6. **Al terminar** hay que dejar: **el ordenador apagado**, la **mesa limpia/ordenada** y las **sillas bien guardadas**.

7. Ante cualquier **problema informar al profesorado** para registrar la incidencia.



**Los ordenadores son de todos/as y entre todos/as debemos de cuidarlos**

**ANEXO II: NORMAS PARA EL USO DE LOS RECURSOS TIC DEL CENTRO**

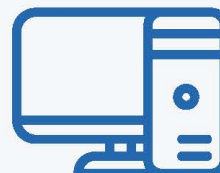




# NORMAS PARA EL USO DE LOS RECURSOS TIC DEL CENTRO

## 1 Normas de seguridad en aulas y dispositivos

Los ordenadores deben apagarse al final del día y no modificarse configuraciones ni instalar programas sin autorización. Se debe evitar alterar conexiones o mover equipos.



## 2 Conservación del dispositivo

Evitar golpes, temperaturas extremas o exposición al sol. Limpiar con un paño suave y comunicar cualquier avería rápidamente.

## 3 Responsabilidad de todos/as con los dispositivos

Todos/as debemos cuidar y mantener los dispositivos y asegurarnos de que la navegación sea segura. Los daños causados por un uso incorrecto y no respetando las normas deberán ser subsanados por las familias.



## 4 Carga y almacenamiento adecuado de los dispositivos

Los dispositivos deben colocarse en las zonas designadas para su carga al final del día. Es importante asegurarse de que los cargadores estén conectados correctamente.

## 5 Cerrar sesión correctamente

Siempre hay que cerrar sesión al terminar de usar el ordenador para proteger la privacidad.



## ANEXO III: PAUTAS PARA EL USO CORRECTO DE LOS DISPOSITIVOS DIGITALES



CEIP REYES CATÓLICOS

### PAUTAS PARA UN USO CORRECTO DE LOS DISPOSITIVOS DIGITALES

|                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                             | <b>CUIDA EL EQUIPO</b> <p>Es importante hacer un uso adecuado de los ordenadores, asegurándote de guardarlos siempre en su lugar correspondiente y tratándolos con cuidado.</p>                   |
| <b>CONTRASEÑAS SEGURAS</b> <p>Es importante no compartir tu contraseña con nadie para proteger tu información personal y mantener la seguridad de tu cuenta.</p>                                             |                                                                                                                 |
|                                                                                                                            | <b>NO COMPARTIR INFORMACION PERSONAL</b> <p>No decir tu nombre completo o tu dirección en internet.</p>                                                                                           |
| <b>CERRAR SESIÓN</b> <p>Cerrar la sesión de un portátil es importante porque así evitas que otras personas puedan ver tus cosas o usar tus cuentas sin tu permiso.</p>                                       |                                                                                                               |
|                                                                                                                           | <b>TOMAR DESCANSOS</b> <p>Descansar del ordenador es bueno para relajar los ojos, evitar dolores en el cuerpo y recargar energía, lo que te ayuda a concentrarte mejor y sentirte más cómodo.</p> |
| <b>SE AMABLE</b> <p>Trata a las personas en línea con la misma amabilidad y respeto que tendrías si estuvieras hablando con ellas en persona. Recordemos que, aunque no los veamos, son personas reales.</p> |                                                                                                               |
|                                                                                                                           | <b>NO COMER NI BEBER CERCA</b> <p>Es mejor no comer ni beber cerca del portátil porque si se derrama algo o caen migas, el ordenador puede dejar de funcionar bien o incluso romperse.</p>        |

