

**COMENZAMOS
CURSO
2023/2024
PRESENTACIÓN
3 AÑOS**

LISTAS

- **ALUMNADO DE NEE**
- **RELIGIÓN /ATENCIÓN EDUCATIVA**
- **EDAD (enero/febrero- noviembre /diciembre)**
- **SEXO**
- **GUARDERÍA DE PROCEDENCIA**
- **INDICACIONES FAMILIA (cuando es posible)**

TUTOR/A

- **3 AÑOS A:** D^a M^a LUISA GONZÁLEZ LÓPEZ
- **3 AÑOS B:** D^a CANDELARIA DÍAZ MÉNDEZ
- **3 AÑOS C:** D^a ROSARIO LÓPEZ PEÑA
- D^a ANA HIDALGO ROMERO –**INGLÉS**
- D^a INMACULADA LOZANO PORRAS -**RELIGIÓN**

MARCO NORMATIVO 23/24

- **REAL DECRETO 95/2022**, DE 1 DE FEBRERO, POR EL QUE SE ESTABLECE LA ORDENACIÓN Y LAS ENSEÑANZAS MÍNIMAS DE EDUCACIÓN INFANTIL
- **RESOLUCIÓN** DE LA DELEGACIÓN TERRITORIAL DE LA CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y DEPORTE EN CÓRDOBA, POR LA QUE SE **APRUEBAN EL CALENDARIO Y LA JORNADA ESCOLAR** EN LOS CENTROS DOCENTES NO UNIVERSITARIOS PARA EL CURSO ACADÉMICO 2023/2024
- **INSTRUCCIONES DE 21 DE JUNIO DE 2023**, DE LA VICECONSEJERÍA DE DESARROLLO EDUCATIVO Y FORMACIÓN PROFESIONAL, SOBRE EL **TRATAMIENTO DE LA LECTURA** PARA EL DESPLIEGUE DE LA COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA EN EDUCACIÓN PRIMARIA Y EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA.
- **RESOLUCIÓN DE 2 DE AGOSTO DE 2023**, DE LA VICECONSEJERÍA, POR LA QUE SE APRUEBAN LAS INSTRUCCIONES PARA EL DESARROLLO, LA DIRECCIÓN Y LA COORDINACIÓN DEL **PLAN DE ACTUACIÓN GENERAL DE LA INSPECCIÓN EDUCATIVA Y EL PLAN ANUAL DE PERFECCIONAMIENTO Y ACTUALIZACIÓN PROFESIONAL**, PARA EL CURSO 2023/24

ENTRADA PUERTA 1



ENTRADA PUERTA 2





CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y DEPORTE

2023 / 2024

Diagrama de planta del Edificio Principal Educación Infantil. El edificio está dividido en varias aulas:

- Tres aulas de 3 años (dos amarillas, una blanca).
- Tres aulas de 4 años (todas blancas).
- Tres aulas de 5 años (todas blancas).

Hay un patio central con árboles. Se indican accesos:

- Acceso por la calle San Adolfo (arriba).
- Acceso al patio del edificio primario (abajo).

Se menciona una caldera y un S.U.M. (Sistema Unitario de Mantenimiento).

ADAPTACIÓN

- (Artículo 6.2 del DECRETO 301/2009, de 14 de julio por el que se regula el calendario y la jornada escolar de los centros docentes)/RESOLUCIÓN CALENDARIO 2023/24)
- PARA ALUMNADO QUE **ASISTA A CLASE POR PRIMERA VEZ Y QUE PRESENTE DIFICULTADES PARA SU INTEGRACIÓN EN EL ÁMBITO ESCOLAR, EL CONSEJO ESCOLAR, PODRÁ ESTABLECER AL PRINCIPIO DEL CURSO ESCOLAR UN HORARIO FLEXIBLE, EN NINGÚN CASO DE CARÁCTER GENERAL**
- DE **FORMA** INDIVIDUAL, COORDINADA ENTRE FAMILIA Y TUTOR/A.
- EL TIEMPO DE PERMANENCIA EN EL AULA DEBE AMPLIARSE DE FORMA **GRADUAL**, SIENDO CADA DÍA MÁS AMPLIO.
- NO PODRÁ EXCEDER DE **DOS SEMANAS** DESDE EL COMIENZO DE CURSO.

RECREOS

- **SALDRÁN DE 11:00 A 11:30 – -**
- **SE DA MUCHA IMPORTANCIA A LAS ACTIVIDADES AL AIRE LIBRE, POR LO QUE A LO LARGO DE LA MAÑANA PODRÁN HACER USO NUEVAMENTE DEL PATIO.**

ENTRADA EL PRIMER DÍA

DÍA :11 LUNES

HORARIO

- 3 AÑOS A, B Y C :**12:00 H.**
- **Los familiares entrarán al patio de Infantil y se dirigirán a la puerta del aula de su hijo o hija.**

ENTRADA Y SALIDA

- ENTRADAS Y SALIDAS POR CALLE SAN ADOLFO. PUERTA (2)
- **Con horario de 9:00 a 14:00 horas**

**ACOMPAÑANDO /A VUESTRO HIJO/A HASTA LA PUERTA
DEL AULA. SÓLO LOS DÍAS QUE RESTAN DE SEPTIEMBRE**

(dos semanas)

- **SE RUEGA PUNTUALIDAD. UNA VEZ CERRADA LA PUERTA
EL ACCESO SERÁ POR LA PUERTA PRINCIPAL DEL CENTRO.
DEBIENDO RELLENAR UNA JUSTIFICACIÓN POR DUPLICADO.
EL PORTERO LLEVARÁ A SU HIJO/A AL AULA.**

C.E.I.P. "SALVADOR VINUESA"

SI LLEGO TARDE...



al aeropuerto pierdo el vuelo...



al médico, pierdo el turno...



al cine, pierdo la película...



a la parada, pierdo el autobús...

¿Qué nos hace pensar que si llegamos tarde al cole, no nos perdemos nada?

RESPETAR EL HORARIO TAMBIÉN FORMA PARTE DE NUESTRA EDUCACIÓN.

Recuerda que la entrada es a las 9:00h.

"HAZ DE LA PUNTUALIDAD UN HÁBITO"

SALIDAS

- **LA SALIDA** SERÁ POR LA MISMA PUERTA DE ENTRADA (2) .LOS FAMILIARES ENTRARÁN HASTA LA PUERTA DEL AULA PARA RECOGER A SU HIJO O HIJA. UNA VEZ DENTRO DEL PATIO DEBEN RESPETAR LA SALIDA ORGANIZADA POR LA TUTORA.
- NO SE DEBE USAR LA PUERTA CONEXIÓN DE ACCESO A PRIMARIA. SI TIENE **HIJOS/AS MAYORES LOS ESPERA EN EL PATIO DE INFANTIL**
- SI FUESE NECESARIO RECOGER A SU HIJO/A **DURANTE EL HORARIO LECTIVO**, LA ENTRADA SERÁ POR LA PUERTA PRINCIPAL. DEBERÁ RELLENAR LA HOJA DE SALIDA. EL PORTERO LO/LA ACOMPAÑARÁ DESDE INFANTIL.
- SI FUESE NECESARIO VENIR A **CAMBIARLO/A**, LA ENTRADA SERÁ POR LA PUERTA PRINCIPAL Y EL PORTERO LO/LA ACOMPAÑARÁ HASTA EL AULA.
*
- TANTO A LAS 14:00 H., COMO TRAS EL COMEDOR O FINALIZADAS LAS ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES, SI RECOGE A SU HIJO/A ALGUIEN DISTINTO AL PADRE O LA MADRE, O PERSONA HABITUAL, DEBEN INFORMAR AL CENTRO Y APORTAR **AUTORIZACIÓN**.

COORDINACIÓN

- DEBEN SEGUIR LAS **DIRECTRICES QUE MARCA EL CICLO** EN CUANTO A INDUMENTARIAS, MATERIAL, HORARIO, PRESENCIA DE PADRES/MADRES...ETC.
- CADA CLASE ELIGIRÁ A **UNA MADRE/PADRE DELEGADA/O** (DECRETO 328/2010). CUYA FUNCIÓN SERÁ LA DE COLABORAR CON EL TUTOR/A. LA COMUNICACIÓN CON EL RESTO SERÁ A TRAVÉS DE GRUPO DE DIFUSIÓN.
ELECCIÓN HOY
- IMPORTANTE EL USO DE **PASEN/IPASEN** PARA RECIBIR INFORMACIÓN.*
- ASISTENCIA A TUTORÍAS

COMEDOR /AULA M.

- EL AULA MATINAL Y EL COMEDOR COMIENZAN EL PRIMER DÍA DE CLASE CON HORARIO NORMAL.(de 7:30 a 9:00 h./ de 14:00 a 16:00 h.)
- **EL ALUMNADO USUARIO DE AULA MATINAL:**
- SERÁ ACOMPAÑADO POR LAS/OS MONITORAS/ES A SUS AULAS
- **EL ALUMNADO USUARIO DEL COMEDOR:**
- 1. SERÁ RECOGIDO EN EL AULA POR EL MONITOR/A Y TRASLADADO AL COMEDOR. COMERÁN SIEMPRE EN EL PRIMER TURNO.
- 2. EL RECREO DEL COMEDOR SE REALIZARÁ EN EL PATIO DE INFANTIL
- RECOGIDA DEL COMEDOR SERÁ :

15:15 H. A 15:30 H. / 15:45 H. a 16:00 HORAS

POR LA PUERTA 1 DE ENTRADA A INFANTIL

- IMPORTANTE COMUNICAR ALERGIAS.
- **EL ALUMNADO USUARIO DE COMEDOR QUE PARTICIPA EN ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES** ES “ENTREGADO”, A LA PERSONA QUE LAS IMPARTE, POR LAS/LOS MONITORAS/ES DEL COMEDOR.

CONSEJOS DE PUERTA

- UNA VEZ HA ENTRADO AL PATIO, (pasadas las dos semanas) NO SE PUEDE QUEDAR EN LA PUERTA MIRANDO SI ENTRA O NO.
- NO SE PARE EN LA PUERTA A QUITARLE ROPA, ALGÚN JUGUETE, BESARLO/A, PONERLE LA MOCHILA....
- NO LO/A TRAIGA HASTA LA PUERTA EN CARRO.
- NO LO/A TRAIGA HASTA LA PUERTA CON EL CHUPE.
- ACOSTUMBRARLOS/AS A SALUDAR CON EL “BUENOS DÍAS”.
- NO SOLICITAR ENTRAR AL COLE POR LA MAÑANA. LAS COMUNICACIONES EN UNA NOTA, PASEN O A LAS DOS.
- ETIQUETA: FOTO, NOMBRE APELLIDOS Y CURSO. COMEDOR/DATOS

NECESITAMOS

- No sólo la implicación del profesorado.
- Personal no laboral.
- O la colaboración de cualquier entidad de nuestro entorno.
 - **SINO TAMBIÉN Y MUY ESPECIALMENTE LA IMPLICACIÓN, EL RESPALDO, LA COLABORACIÓN Y LA CONFIANZA DE LAS FAMILIAS.**

¿CÓMO?

- **CUMPLIENDO LAS NORMAS DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO:**

- ENTRADA EN HORARIO Y PUERTA
- JUSTIFICACIONES DE AUSENCIAS Y RETRASOS
- TRAER EL MATERIAL QUE SE REQUIERA
- AUTORIZACIONES DE SALIDAS Y FOTOS
- COLABORANDO CUANDO SE LE REQUIERA

**CUANDO FORMALIZAMOS LA MATRÍCULA ESTAMOS
ACEPTANDO LO QUE ESTABLECE EL PROYECTO EDUCATIVO
DEL CENTRO**

- **REMANDO EN EL MISMO SENTIDO:**

- No desautorizando al Tutor/a.
- Respetando las indicaciones del maestro/a.
- Colaborar en casa con el trabajo de su hijo/a.
- Asistiendo a reuniones, charlas....

CONFIANDO EN NUESTRA LABOR

- Ante cualquier incidente o duda solicitar una tutoría.
- Si no queda satisfecha/o, hablar con Dirección o Jefatura, solicitando previamente la reunión.
- Esperar a escuchar la otra versión antes de sacar conclusiones.

¡COMENZAMOS UN CAMINO QUE MARCARÁ SUS VIDAS!

**GRACIAS POR CONFIAR EN NOSOTROS/AS PARA
REECORRERLO.**

**DEBEREMOS IR SIEMPRE A LA PAR FAMILIAS Y COLEGIO, QUE
ES COMO VERDADERAMENTE SE AVANZA.**