

INSTRUCCIONES MATRÍCULA

- **Impreso de matrícula:**

El plazo de presentación es del 1 al 10 de junio. Se puede realizar telemáticamente en el enlace <https://www.juntadeandalucia.es/educacion/secretariavirtual/>

ES OBLIGATORIO RELLENAR CUESTIONARIO FSE.

ALUMNADO DE NUEVO INGRESO: 4 FOTOS TAMAÑO CARNÉ y documento acredite la edad. Ficha personal. Ficha Familia.

- **Anexo para solicitar la enseñanza de Atención Educativa o Religión**

Si es de nuevo ingreso debe rellenarlo. Si es alumno/a del centro, sólo se debe rellenar en caso de querer modificar la opción elegida con anterioridad.

- **Ficha personal:** sólo en caso de modificación de la anterior o el alumnado de nuevo ingreso.
- **Anexo II de Servicios del Centro:** del 1 al 10 de junio. Se puede hacer telemáticamente

Se rellenarán todos los apartados. Es imprescindible el número de cuenta corriente con el IBAN

Aula Matinal: desde las 7'30 horas. Precio: 17,51 €/mes.

Comedor: de 14'00 a 16'00 horas. Precio: 4.98 €/día.

Actividades extraescolares plan de familia: de 16'00 a 18'00 horas. Precio: 17.51 €/mes.

Las actividades que no son del plan de familia tienen otro coste que se especifica en el cuadrante informativo.

PARA SOLICITAR AULA MATINAL, COMEDOR O ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES:

ES IMPRESCINDIBLE QUE APORTEN LA DOCUMENTACIÓN QUE SE ESPECIFICA EN EL ANEXO II PARA ACREDITAR LAS SITUACIONES FAMILIARES QUE CONTEMPLA LA ORDEN DEL 17 DE ABRIL DE 2017, AL CUMPLIMENTAR EL MENCIONADO ANEXO POR SECRETARÍA VIRTUAL.

1. Para acreditar que los representantes legales del alumnado trabajan:

- **Trabajo por cuenta ajena:** será necesario presentar, un certificado de la empresa especificando el horario y vida laboral. Los militares, cuerpos seguridad y docentes deben presentar certificado de la unidad de personal.
- **Trabajo por cuenta propia:** deberán presentar una certificación de Alta en el Impuesto de Actividades Económicas o alta en el censo de empresarios/as o copia de la licencia de apertura o alta en la seguridad social y una declaración responsable de la persona interesada sobre la vigencia de la misma y el horario.

En cualquier caso, los documentos **deben ser emitidos en el plazo de presentación de la solicitud.**

EN CASO DE SEPARACIÓN O DIVORCIO SE PRESENTARÁ CERTIFICADO Y VIDA LABORAL DE QUIEN OSTENTA LA GUARDA Y CUSTODIA JUNTO CON COPIA DE LA SENTENCIA.

Normativa que regula los servicios complementarios: Orden 17 de abril de 2017, modificada posteriormente por Orden 27 de marzo de 2019.

AULA DE MEDIODÍA: ofertada por la AMPA. Horario de 14:00 a 14:45 horas. Coste 26€ socios APMA, 30€ no socios. Máximo 35 alumnos y alumnas.

FECHAS MUY IMPORTANTES:

- **Los listados provisionales** de alumnado admitido en los servicios se publicarán 12 de junio.
El plazo de alegaciones: del 13 al 26 de junio.
- **Los listados definitivos** de alumnado admitido en los servicios se publicarán el 28 de junio.

El plazo para la presentación de recursos de alzada ante la Delegación es de 1 mes.

Solicitudes de bonificación: plazo 1 al 9 de septiembre.