

ACTUALIZACIÓN FICHA ALUMNO/A
Curso 20 __ / __

Estimadas familias:

Con motivo de la ampliación del contenido de la ficha de alumnado en Séneca, se nos solicita desde la Delegación Territorial de Educación que se recabe información relativa a los representantes legales, situación familiar y otros datos del alumno/a. Por lo que la dirección de este colegio ruega que rellene el siguiente formulario:

DATOS DEL ALUMNO/A:
Nombre y apellidos del alumno/a:
Nº de la Seguridad Social:
Teléfono personal del alumno/a:
Correo personal del alumno/a:

SITUACIÓN FAMILIAR:
Nombre y apellidos del progenitor en calidad de madre:
Nombre y apellidos del progenitor en calidad de padre:
Familia monoparental (Sí o No):
¿Hay situación de separación o divorcio? (Entre los representantes legales consignados) (Sí o No)
En caso afirmativo, ¿Quién tiene la custodia del menor?
¿Hay situación de acogimiento familiar? (Sí o No)
En caso afirmativo, ¿Qué familia o centro acoge al menor?

OTROS DATOS DEL ALUMNO
¿Padece alguna enfermedad? (Especificar en caso afirmativo)
¿Sigue algún tratamiento médico? (Especificar en caso afirmativo)
¿Presenta alergia a medicamentos? (Especificar en caso afirmativo)
¿Presenta intolerancias alimenticias? (Especificar en caso afirmativo)

La Puerta de Segura a de de

Puesto que el centro considera primordial respetar el derecho a la confidencialidad, les recordamos que los datos serán tratados según la Ley Orgánica 3/2018g, de 5 de Diciembre, sobre la Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

Firmado:

Devolver firmado al Centro

