

¿CÓMO USAR GOOGLE CLASSROOM?

Septiembre 2020



IES Chaves Nogales

¿QUÉ ES CLASSROOM?

Classroom es una aplicación mediante la cual los profesores nos mandan tareas, cuestionarios y trabajos o nos comparten materiales: apuntes, presentaciones, videos, enlaces, etc...

Cada profesor/a crea el grupo de su materia en cada curso y luego agrega a sus alumnos y alumnas.



¿CÓMO ENTRAR EN CLASSROOM?

Primeros debemos iniciar sesión en Google con nuestra dirección del Chaves Nogales.

Nunca cambies la contraseña ni la compartas con ningún compañer@



Apúntala en al menos 2 lugares diferentes.

Sobre Google Tienda Gmail Imágenes [Iniciar sesión](#)

Google

Buscar con Google Voy a tener suerte

Ofrecido por Google en: [català](#) [galego](#) [euskara](#)

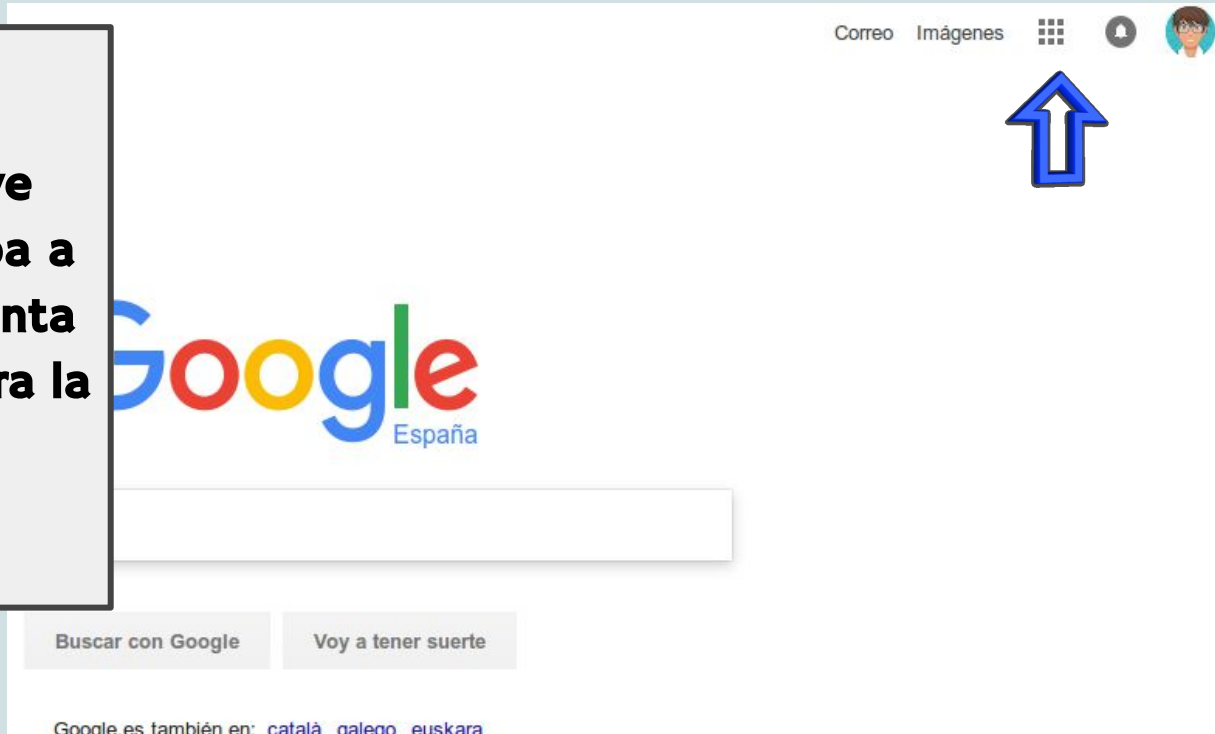
España

Publicidad Empresa Cómo funciona la Búsqueda Privacidad Términos Configuración

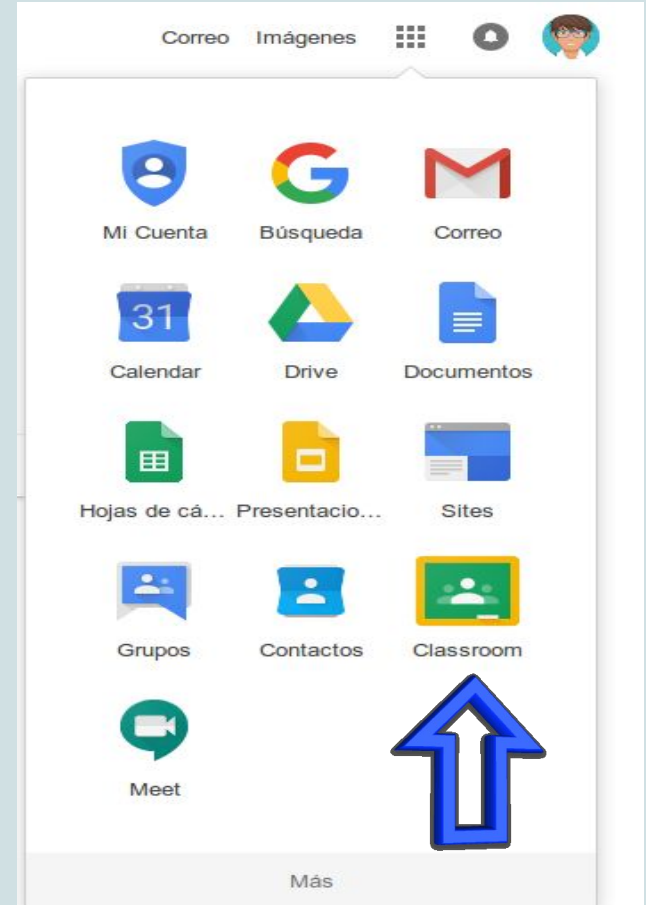
¿CÓMO ENTRAR EN CLASSROOM?

Desde el ordenador:

Hacemos click en los nueve puntos que aparecen arriba a la derecha en nuestra cuenta de Google para que se abra la ventana que muestra las aplicaciones.



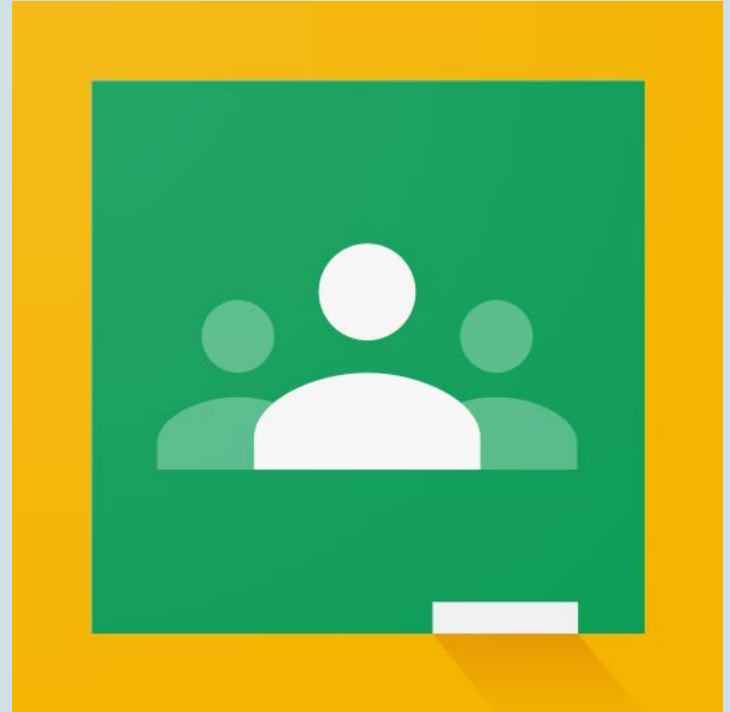
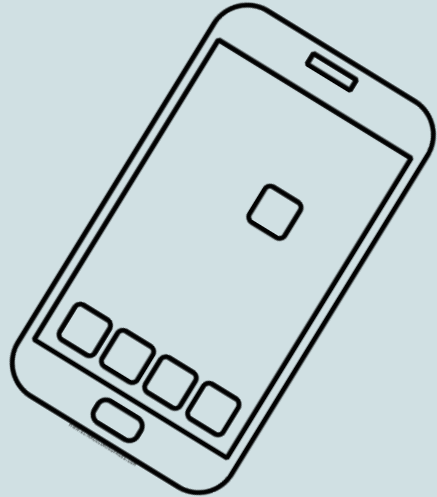
Click en el icono de Classroom que es el que representa una pizarra verde con borde amarillo con alumnos dibujados:



Si tienes móvil o tablet, puedes descargar la app de Classroom y entrar con tu correo y contraseña.

Se descarga como cualquier otra app.

Está disponible en la Play Store y en la App Store.



IMPORTANTE



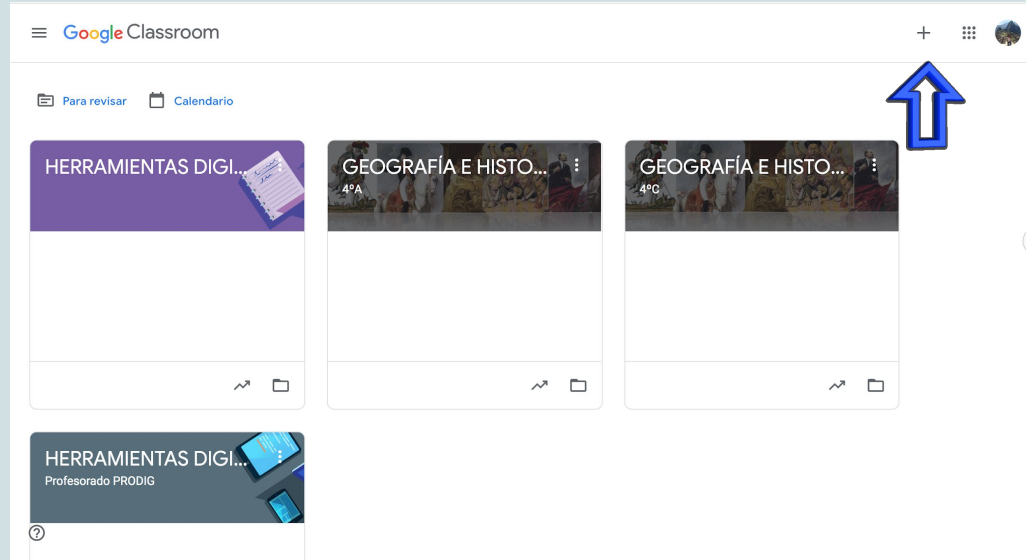
Está permitido el uso de móvil en el instituto, pero solo si el profesor/a te lo indica y como herramienta de trabajo.

Si no, el móvil debe estar guardado en la mochila y apagado.

Si usas el móvil sin permiso de un profesora/a y para algo personal, serás amonestado/a e incluso puedes ser expulsado/a.

¿CÓMO ENTRAR EN LOS GRUPOS DE CLASSROOM ?

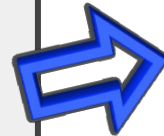
Una vez que hemos accedido a Classroom, la primera forma de entrar en los grupos creados por los profesor@s es pulsando arriba a la derecha en el símbolo + , se elige **apuntarse a una clase** y se abrirá una ventana donde tendréis que poner el **código** que os habrá dado el profesor o profesora previamente.



¿CÓMO ENTRAR EN LOS GRUPOS DE CLASSROOM ?

Al elegir **apuntarse a una clase**, se abrirá esta ventana donde tendrás que poner el **código** que os habrá dado el profesor o profesora previamente.


Fíjate bien que estés usando tu cuenta del IES Chaves Nogales y no una cuenta personal de Gmail.



Unirse

Unirse a una clase

Has iniciado sesión como

 **Natalia González**
natalia.gonzalez@ieschavesnogales.es

[Cambiar de cuenta](#)

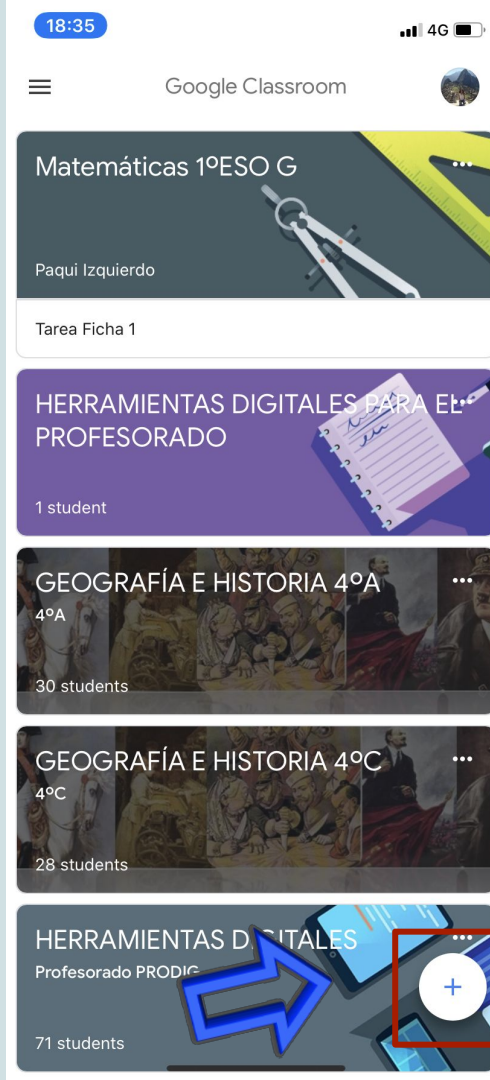
Código de la clase

Pídele el código de la clase a tu profesor e introdúcelo aquí.

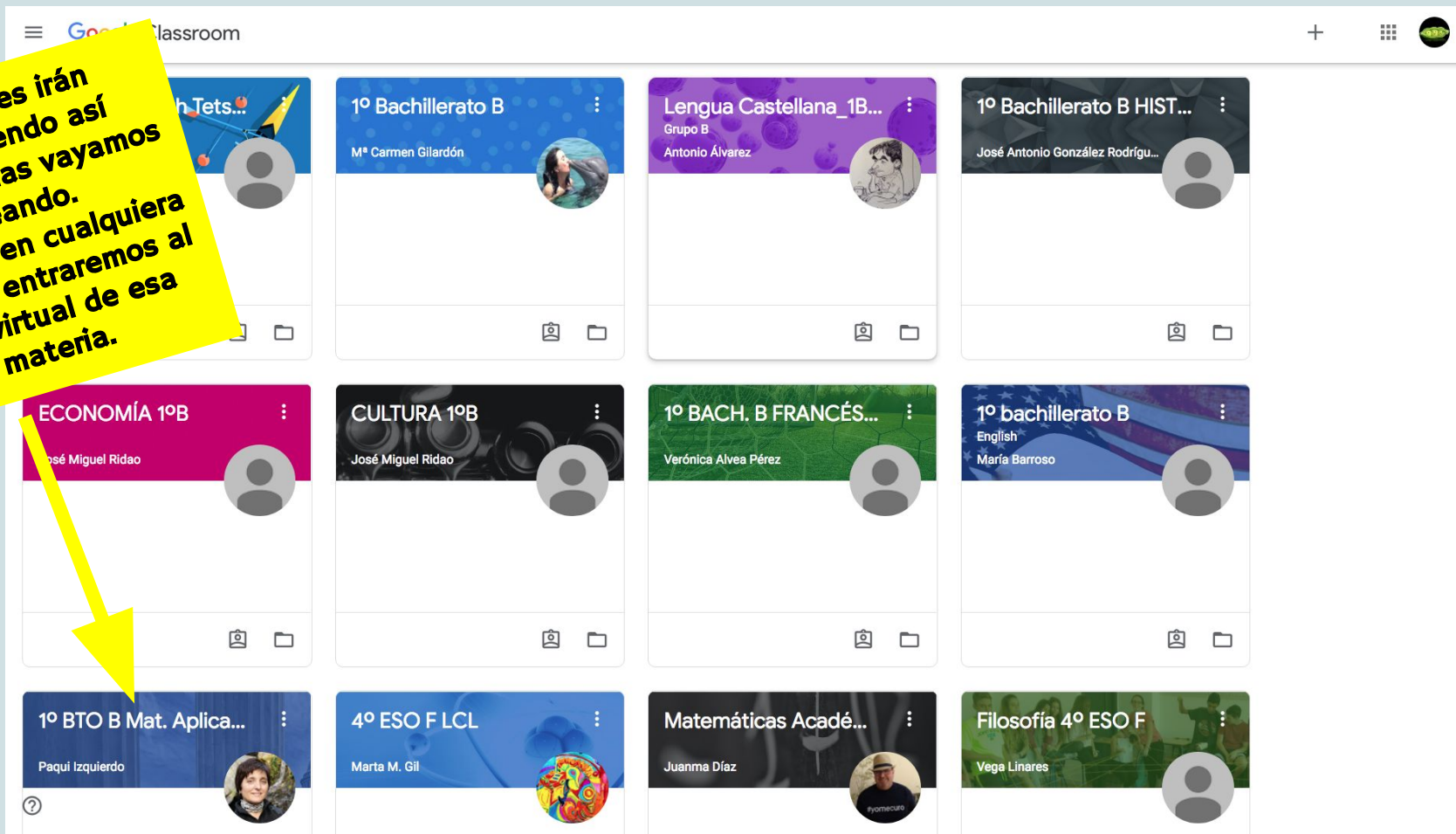
¿CÓMO ENTRAR EN LOS GRUPOS DE CLASSROOM ?

Para apuntarse a una clase desde el móvil, click al + y luego elegir apuntarse a una clase, se abrirá esta ventana donde tendréis que poner el código que os habrá dado el profesor o profesora previamente.

Fíjate bien que estés usando tu cuenta del IES Chaves Nogales y no una cuenta personal.



¿CÓMO VEMOS CLASSROOM AL ENTRAR TRAS APUNTARNOS A LAS CLASES?



Las clases irán apareciendo así conforme las vayamos creando.
Al pulsar en cualquiera de ellas entraremos al aula virtual de esa materia.

¿CÓMO VEMOS CLASSROOM AL ENTRAR TRAS APUNTARNOS A LAS CLASES?

En el móvil....Las clases irán apareciendo así conforme las vayamos creando.
Al pulsar en cualquiera de ellas entraremos al aula virtual de esa materia.



AL ENTRAR NOS APARECE EL TABLÓN DE ANUNCIOS DE LA MATERIA

Matemáticas 1ºESO G

Tablón Trabajo de clase Personas

Matemáticas 1ºESO G

Enlace de Meet <https://meet.google.com/lookup/bqovpy3bwt>

Fecha de entrega próxima

Fecha de entrega: viernes 14:00 – Tarea Ficha 1

Comparte algo con tu clase...

Paqui Izquierdo ha publicado una nueva tarea: Descubre la palabra secreta 17:38

Paqui Izquierdo ha publicado una nueva tarea: Tarea Ficha 1 17:34

Observad que está destacado que estamos en el tablón.

Aquí el profesor pone algunos anuncios, o el propio Classroom anuncia que el profesor ha añadido algo en el Trabajo de Clase.

Aquí anuncia si tienes alguna tarea pendiente esta semana.

AL ENTRAR NOS APARECE EL TABLÓN DE ANUNCIOS DE LA MATERIA

The screenshot shows a classroom dashboard for 'Matemáticas 1ºESO G'. At the top, there are navigation tabs: 'Matemáticas 1ºESO G', 'Tablón', 'Trabajo de clase', and 'Personas'. The 'Tablón' tab is active. Below the navigation, there is a large banner with the title 'Matemáticas 1ºESO G' and a Meet link: 'Enlace de Meet <https://meet.google.com/lookup/bqovpy3bwt>'. A yellow arrow points to this link. Below the banner, there is a section for sharing with the class, followed by two task announcements: 'o ha publicado una nueva tarea: Descubre la palabra secreta' and 'do ha publicado una nueva tarea: Tarea Ficha 1'. The background of the banner features a green set square, a blue ruler, and a pair of compasses.

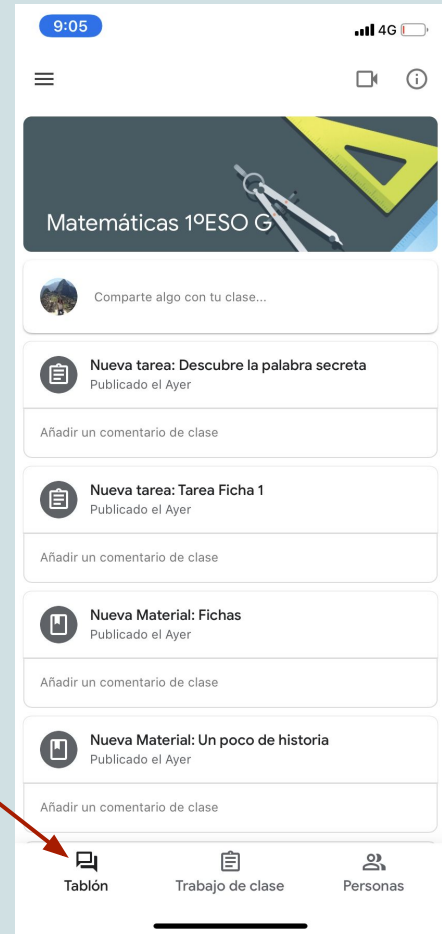
Pinchando aquí podremos acceder a las clases por videoconferencia en caso de confinamiento o cambio de planes.

El profesor indicaría la fecha/hora de la clase en el tablón.

EL TABLÓN DE ANUNCIOS EN EL MÓVIL

Observad que está destacado que estamos en el tablón.

Aquí el profesor pone algunos anuncios, o el propio Classroom anuncia que el profesor ha añadido algo en el Trabajo de Clase.

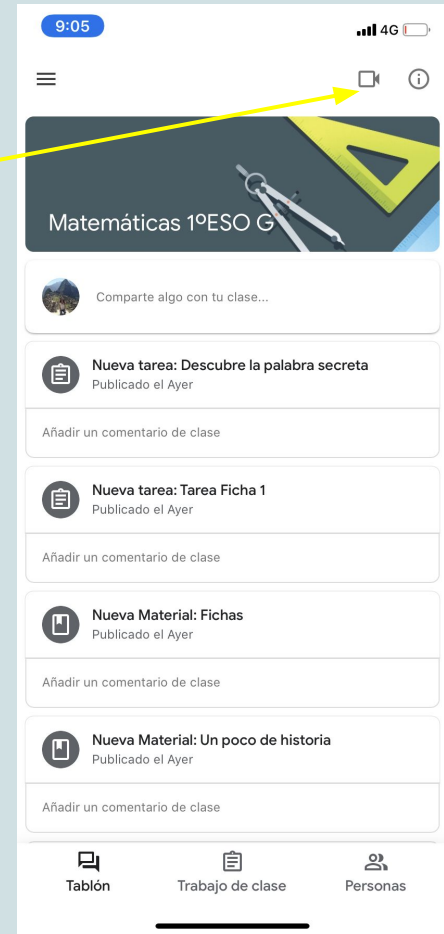


EL TABLÓN DE ANUNCIOS EN EL MÓVIL

Pinchando aquí podremos acceder a las clases por videoconferencia en caso de confinamiento o cambio de planes.

El profesor indicaría la fecha/hora de la clase en el tablón.

Ojo! Si vas a asistir a la clase por videoconferencia con tu móvil, necesitas descargar la app MEET.



¿DÓNDE ENCONTRAMOS EL MATERIAL (APUNTES, TAREAS, VIDEOS,...) DEL PROFESOR/A?

Vemos que está en "Trabajo de Clase" al que hemos accedido pulsando aquí.

El profesorado pone aquí el material y/o las tareas organizados en las Unidades Didácticas.

The screenshot shows the Google Classroom interface for a course named "Matemáticas 1ºESO G". The top navigation bar includes "Tablón", "Trabajo de clase" (which is the active tab), and "Personas". Below the navigation bar, there are icons for "Ver tu trabajo", "Meet", "Google Calendar", and "Carpeta de Drive de la clase". The main content area displays the title "Tema 1: Los Números Naturales" with a vertical ellipsis menu icon to its right. Below the title, there is a list of assignments:

- Un poco de historia** (document icon) - Publicado el 17:30
- Descubre la palabra secreta** (clipboard icon) - Sin fecha de entrega
- Tarea Ficha 1** (clipboard icon) - Fecha de entrega: 18 sept. 1...
- Fichas** (document icon) - Publicado el 17:32

Two red arrows point from the text boxes on the left to the "Trabajo de clase" tab and the list of assignments, respectively.

¿CÓMO SE PRESENTAN LAS TAREAS?

Cuando el profesor cuelga una tarea en Classroom aparece con este ícono de tablet o portafolio. Normalmente tendrá un documento de texto o pdf con unas instrucciones, además de tener una pequeña introducción.

The screenshot shows a Classroom interface for 'Matemáticas 1ºESO G'. The main heading is 'Tema 1: Los Numeros Naturales'. Below it, there are three assignment cards:

- Un poco de historia**: Published on 17:30.
- Descubre la palabra secreta**: No due date.
- Tarea Ficha 1**: Due on 18 sept. 1... This card is highlighted with a red arrow from the text box. It includes:
 - Published on 17:34
 - Label: **Tarea asignada**
 - Instructions: 'Realiza la ficha 1 en tu cuaderno y sube aquí foto de los ejercicios.'
 - Attachment: 'Ficha 1 Numeros Naturale... PDF' (with a thumbnail image)
 - Link: 'Ver tarea'

At the bottom, there is another card for 'Fichas' published on 17:32.

Tarea Ficha 1

Paqui Izquierdo • 17:34

10 puntos

Realiza la ficha 1 en tu cuaderno y sube aquí foto de los ejercicios



Comentarios de la clase



Añadir un comentario de clase...

Cuando hagas la tarea, aquí puedes adjuntarla.

Puede ser entregada en diferentes formatos:

- un documento o presentación que tengas en Drive
- un enlace
- un archivo desde tu ordenador, tablet o móvil
- una foto
- un escaneo hecho con el móvil....

Tu trabajo

Tarea asignada

+ Añadir o crear



Google Drive



Enlace



Archivo

Crear



Documentos



Presentaciones



Hojas de cálculo



Dibujos

Tarea Ficha 1

Paqui Izquierdo • 17:34

10 puntos

Fecha de entrega: 18 sept. 14:00

Realiza la ficha 1 en tu cuaderno y sube aquí foto de los ejercicios.

 **Ficha 1 Numeros Natural...**
PDF

Comentarios de la clase



Añadir un comentario de clase...



Tu trabajo Tarea asignada

 **SEPTIEMBRE 2020**
Documentos de Google ✕

+ Añadir o crear

Entregar



Comentarios privados



Añade un comentario pri ▶

Una vez hayas añadido el archivo/s de la tarea, pulsando aquí puedes entregar la tarea.

No te olvides de hacerlo para que le llegue al profesor/a.

Una vez que entregues la tarea, no podrás cambiar nada.

Tarea Ficha 1

Paqui Izquierdo • 17:34

10 puntos

Fecha de entrega: 18 sept. 14:00

Realiza la ficha 1 en tu cuaderno y sube aquí foto de los ejercicios.




O aquí, donde solo lo ve el profesor/a

Tu trabajo Tarea asignada


+ Añadir o crear

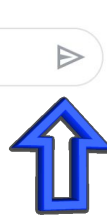
Marcar como tarea completada

Comentarios privados

 ▶

Comentarios de la clase

 ▶



Dale a las flechitas para enviar los comentarios o dudas

Generalmente todo va a estar bien explicado, así que lee dos veces. Pero si tienes dudas, puedes preguntar aquí (lo ve toda la clase)

SIEMPRE QUE ESCRIBAS AL PROFESOR/A, POR CLASSROOM O POR CORREO ELECTRÓNICO...

Buenos días, “nombre del profesor/a”:

LUEGO ESCRIBE TU DUDA

Muchas gracias

Ej:

Buenos días, Paqui.

Las actividades de las fichas 1,2,3
¿qué método usamos para resolverlas?

Muchas gracias

¿CÓMO SE PRESENTAN LOS FORMULARIOS?

A veces los profesores nos pondrán como tarea responder a un formulario (cuestionario) de Google.

Tendremos que pinchar en el formulario y este se abrirá en una nueva página que es donde debemos contestar.

Al final del formulario, le damos a **enviar, y después a **“marcar tarea como completada”****

Matemáticas 1ºESO G

Descubre la palabra secreta

Paqui Izquierdo • 17:38

100 puntos

¿Palabra Secreta? E=12 R...
Formularios de Google

Comentarios de la clase

Añadir un comentario de clase...

Comentarios privados

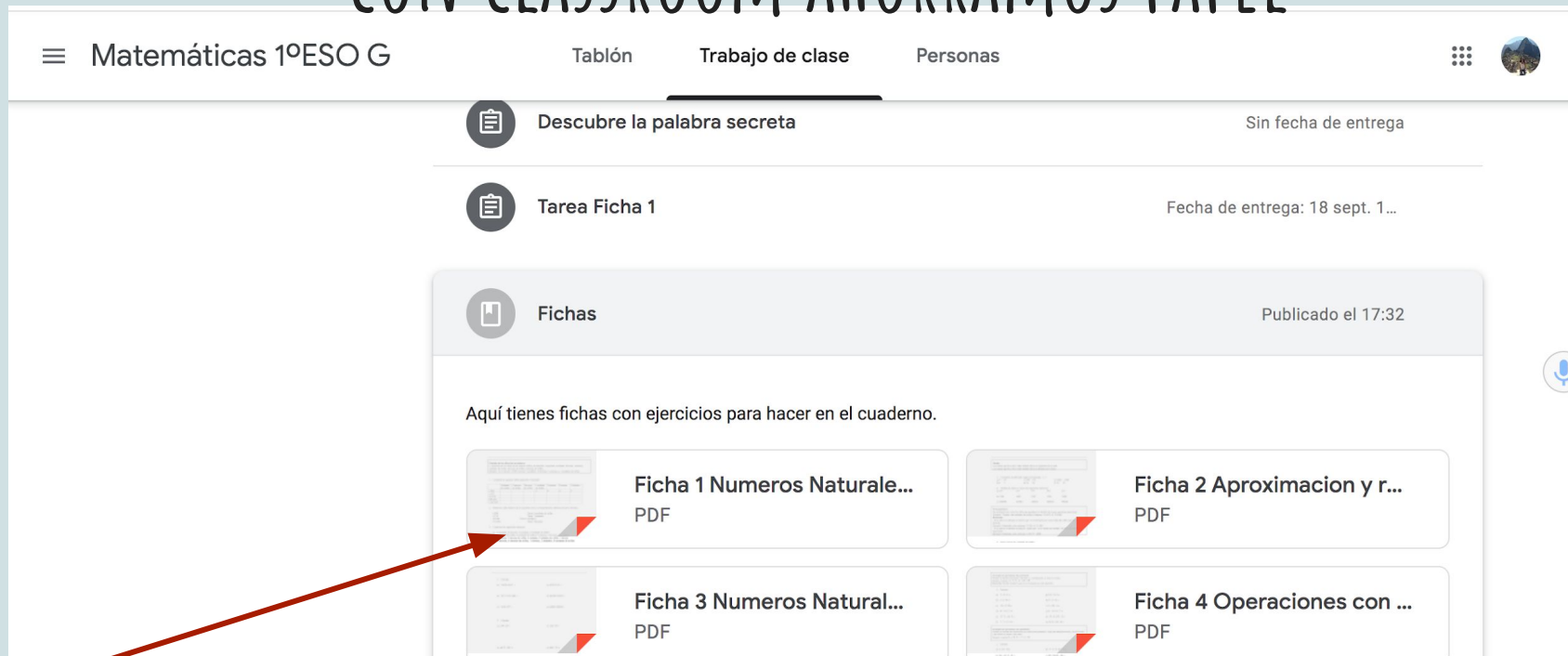
Añade un comentario privado

Tu trabajo **Tarea asignada**

+ Añadir o crear

Marcar como tarea completada

CON CLASSROOM AHORRAMOS PAPEL



The screenshot shows the Classroom app interface for a course titled "Matemáticas 1ºESO G". The navigation bar includes "Tablón", "Trabajo de clase", and "Personas". The main content area displays a list of assignments:

- "Descubre la palabra secreta" (Sin fecha de entrega)
- "Tarea Ficha 1" (Fecha de entrega: 18 sept. 1...)
- A folder named "Fichas" (Publicado el 17:32) containing four PDF documents:
 - Ficha 1 Numeros Naturale... PDF
 - Ficha 2 Aproximacion y r... PDF
 - Ficha 3 Numeros Natural... PDF
 - Ficha 4 Operaciones con ... PDF

A red arrow points from the text box below to the first PDF document in the "Fichas" folder.

Los profesores nos comparten por Classroom fichas de ejercicios en documentos de texto o en pdf que antes se daban en papel.

Nosotros las visualizamos en el ordenador/tablet en casa o directamente en el móvil (que podemos usarlo en clase para esto con el permiso del profesorado) y las hacemos en el cuaderno.

SI EL PROFESOR/A TE PIDE HACER UNA FOTO DE TUS TAREAS DEL CUADERNO Y ENTREGARLA POR CLASSROOM, SIGUE ESTOS CONSEJOS

Cómo hacer fotos a tus tareas

@ramón_besonzas



Escribe con letra que se entienda

Ordena las páginas



Usa luz natural

Sin sombras

Coloca los folios en una superficie lisa y limpia

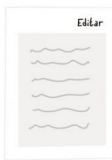
No tapes con tu dedo la cámara

Pon el móvil paralelo al folio



Asegúrate que se ve todo el folio y un poco más

Desde tu móvil puedes editar tus fotos, modificando luminosidad y contraste



Comprueba que han salido bien antes de enviárselas al profesor



PARA HACER BUENAS FOTOS DE TAREAS, LO MEJOR ES USAR LA APP MÓVIL



CamScanner

Scan and store your documents

Cómo hacer fotos a tus tareas

@ramón_besonzas

Desde tu móvil puedes editar tus fotos, modificando luminosidad y contraste



Comprueba que han salido bien antes de enviárselas al profesor

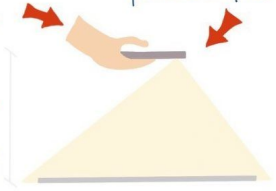


Coloca los folios en una superficie lisa y limpia

No tapes con tu dedo la cámara

Pon el móvil paralelo al folio

Asegúrate que se ve todo el folio y un poco más



EN ALGUNAS MATERIAS NO USAMOS LIBRO DE TEXTO

The screenshot shows the Google Classroom interface for a course named 'Matemáticas 1ºESO G'. The top navigation bar includes 'Tablón', 'Trabajo de clase', and 'Personas'. Below this, there are links for 'Ver tu trabajo', 'Meet', 'Google Calendar', and 'Carpeta de Drive de la clase'. The main content area displays 'Tema 1: Los Números Naturales'. A pop-up window titled 'Un poco de historia' is open, showing a presentation titled 'origen_de_los_numeros' with the subtitle 'Presentaciones de Google'. A red arrow points to the presentation thumbnail. The pop-up also includes the text 'Aquí tienes una presentación que muestra un poco de historia de los números.' and a 'Ver material' link at the bottom.

A veces, para algunas unidades, algunos puntos concretos o para todo el curso, los profesores/as nos darán el material de estudio en Classroom.

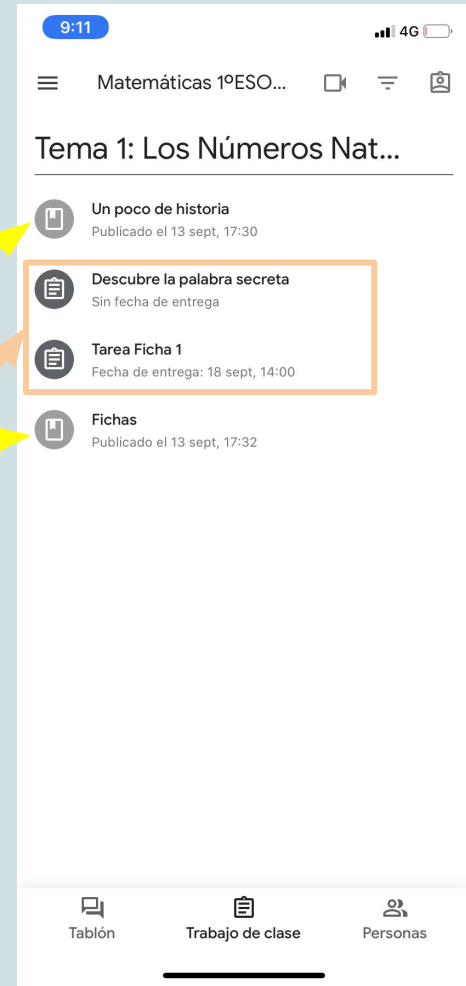
Este material puede tener forma de documentos, presentaciones, pdfs, enlaces a otras webs, vídeos de Youtube o vídeos hechos por los profesores...

EL TRABAJO DE CLASE DESDE EL MÓVIL

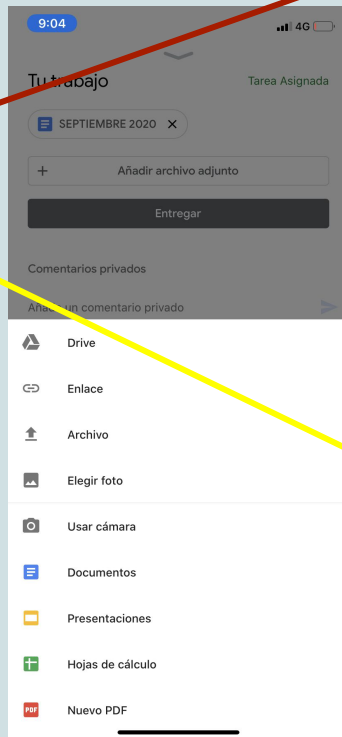
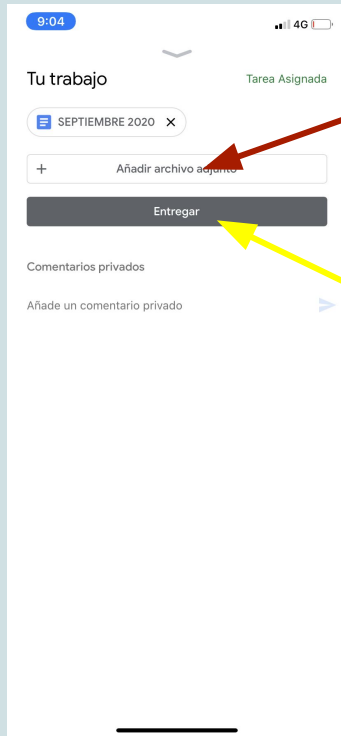
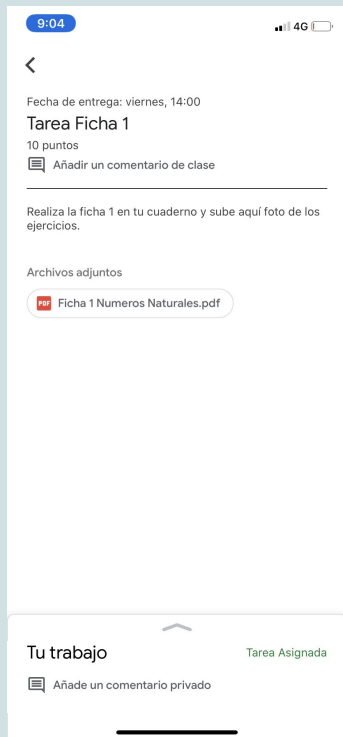
El profesorado pone aquí el material y/o las tareas organizados en Unidades Didácticas.

MATERIAL: son apuntes en documento, presentaciones, pdfs..., enlaces, vídeos...

TAREAS O FORMULARIOS: son trabajos que tenemos que hacer, bien en formato digital, o en el cuaderno y mandar foto, o tenemos que responder a un cuestionario



ENVIAR TAREAS DESDE EL MÓVIL



Cuando hagas la tarea, aquí puedes adjuntarla.

Puede ser entregada en diferentes formatos:

- un documento o presentación que tengas en Drive
- un enlace
- un archivo desde tu ordenador, tablet o móvil
- una foto
- un escaneo hecho con el móvil....

Una vez hayas añadido el archivo/s de la tarea, pulsando aquí puedes entregar la tarea.

No te olvides de hacerlo para que le llegue al profesor/a.

Una vez que entregues la tarea, no podrás cambiar nada.

Profesores



Paqui Izquierdo

Compañeros de clase



Ana



Isabella



Alejandro



Lucía



Manuel



Natalia



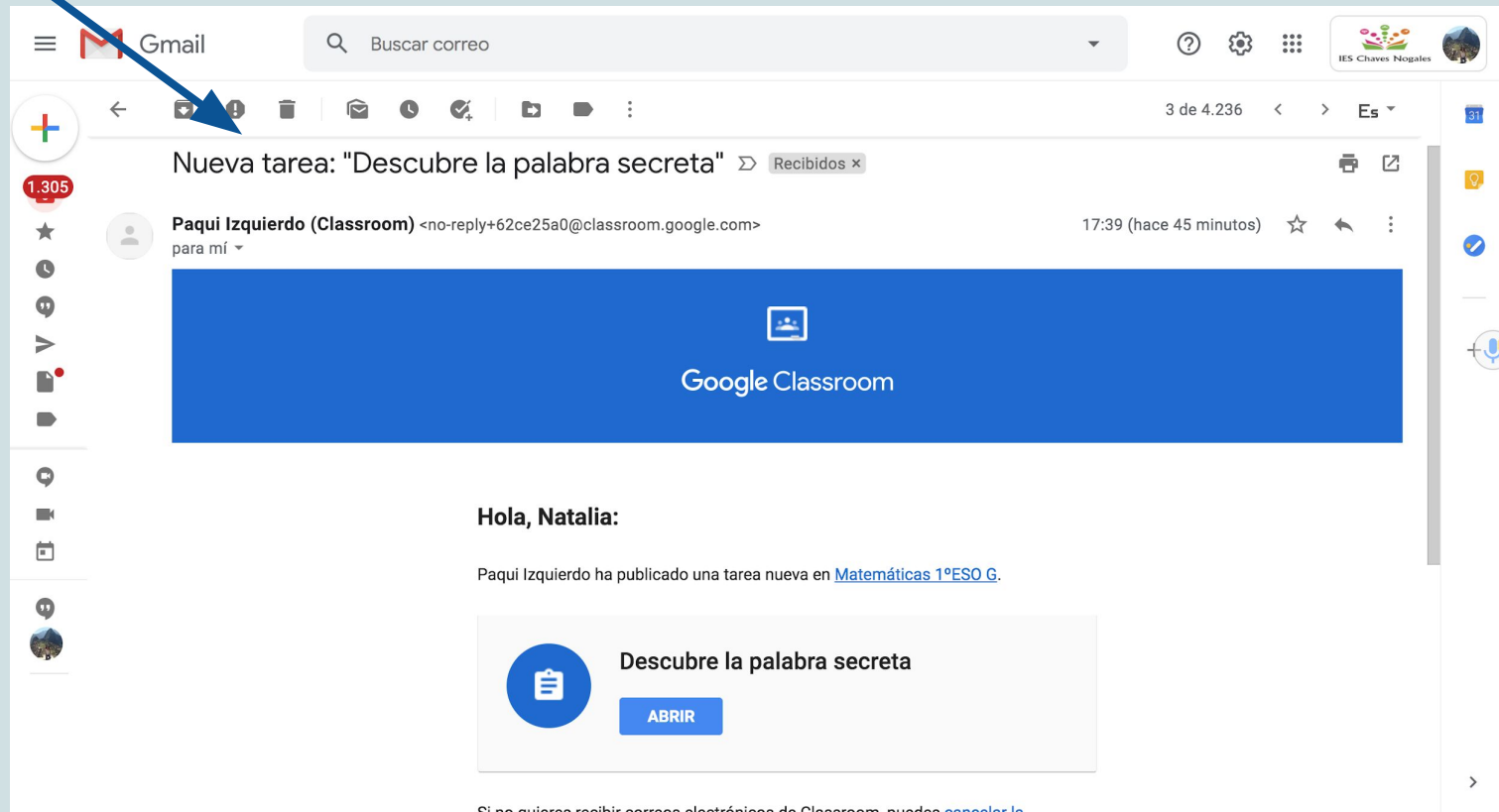
Adolfo



Juan

La tercera página que forma parte de Classroom es la titulada "Personas", donde aparece el profesor o profesores que dirigen el grupo y los compañeros de clase que forman parte del mismo.

CLASSROOM TE AVISA CON MENSAJE DE GMAIL CUANDO EL PROFESOR AÑADE ALGÚN MATERIAL, TAREA O COMENTARIO



Gmail


Buscar correo

3 de 4.236

Nueva tarea: "Descubre la palabra secreta" Recibidos x


Paqui Izquierdo (Classroom) <no-reply+62ce25a0@classroom.google.com> 17:39 (hace 45 minutos)

para mí


Google Classroom

Hola, Natalia:

Paqui Izquierdo ha publicado una tarea nueva en [Matemáticas 1ºESO G.](#)

 **Descubre la palabra secreta**

ABRIR

Si no quieres recibir correos electrónicos de Classroom, puedes [cancelar la](#)

¡ÁNIMO PARA ESTE CURSO 2020!

¡ A PERDERLE EL MIEDO Y A DISFRUTAR DE
CLASSROOM !