

**PLAN DE
TRABAJO DE LA
BIBLIOTECA
ESCOLAR DEL
CEIP SAN
FERNANDO
(ALMERÍA)
CURSO 2021/22**

ÍNDICE

1. Introducción.
2. Objetivos generales de mejora.
3. Tareas técnico-organizativas y su distribución entre las personas responsables de la gestión de la biblioteca.
4. Servicios de la biblioteca.
5. Actuaciones para la difusión y circulación de la información.
6. Política documental.
7. Contribución al fomento de la lectura.
8. Contribución al acceso y uso de la información.
9. Apoyo de la biblioteca a planes y proyectos.
10. Atención a la diversidad y compensación.
11. Colaboraciones.
12. Formación.
13. Recursos materiales y económicos. Presupuesto.
14. Evaluación.

1. Introducción

La Biblioteca Escolar de nuestro centro es el lugar que impulsa y promueve distintas actividades que facilitan la mejora de la comprensión lectora, estimulan el hábito de la lectura, la necesidad de leer desde las más tempranas edades, favorecen la aparición de una relación entre el alumnado y el libro y el intercambio de experiencias lectoras.

Además, debe posibilitar y alentar el crecimiento lector del alumnado de una manera continuada, abriendo de forma gradual el camino a los diferentes modos de lectura.

Se pretende integrar la Biblioteca, como un fondo documental y de recursos, en el trabajo diario del aula, descubriendo las múltiples posibilidades que nos puede ofrecer.

Durante el pasado curso académico 2020/2021 y siguiendo el Plan de Lectura y Biblioteca que marca la normativa vigente, se llevaron a cabo una serie de tareas:

- Actividades de fomento de la lectura centradas en la temática "La Vuelta al Mundo en 178 Días"
- Expurgo de los fondos que no eran apropiados para la biblioteca por razones de antigüedad, desfase y/o mal estado.
- Apoyo a los distintos Planes y Programas de nuestro centro.
- Actualización de los carnets de biblioteca.
- Continuación con la catalogación informática de los fondos con BiblioWeb Séneca.

2. Objetivos generales de mejora

Nuestro objetivo es convertir la biblioteca escolar en un centro de recursos para la enseñanza y el aprendizaje, lo que implica garantizar el acceso a la información, el desarrollo de las competencias y el apoyo a las tareas docentes junto con la importancia del fomento de la lectura y la promoción de experiencias lectoras.

Los Equipos Docentes han decidido que el eje vertebrador de las actividades que se desarrollen en nuestro centro este año se centrarán en el lema "Somos Mar". A partir de él impulsaremos un proyecto integrado para:

- Trabajar en coordinación todo el centro fomentando el trabajo cooperativo y la relación entre los distintos ciclos.
- Apoyar los programas en los que el centro participa: Escuela Espacio de Paz, Coeducación, TIC, etc.
- Continuar con la catalogación informática de los fondos con BiblioWeb Séneca.

Para evitar contagios y prevenir en salud nos vemos obligados a suspender algunas actividades que venimos realizando todos los cursos como:

- Formar a un grupo de alumnos voluntarios para que formen parte del equipo de biblioteca.
- Funcionamiento del espacio de lectura en los recreos: Bibliopatío.
- Préstamo de libros. Este año se realizará a nivel de aula.

Durante el presente curso académico 2021/2022 pretendemos desarrollar un plan de trabajo dividido en cuatro vertientes:

- Actividades de gestión con la finalidad de organizar el espacio físico de la biblioteca escolar.
- Actividades a nivel de centro en coordinación con otros planes y programas.
- Actividades encaminadas a conocer la BE y aprender a utilizarla (Competencia informacional).
- Actividades encaminadas a la dinamización y fomento de la lectura y escritura.

3. Tareas técnico-organizativas y su distribución entre el equipo de trabajo de la biblioteca – responsable y equipo de apoyo- (Exponer la relación de tareas, distribuir entre cada una de las personas que se encargarán, en algunos casos, son las tutorías u otro profesorado del centro.)

TAREAS/ACTIVIDAD	RESPONSABLE	SECTOR DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA A QUE VA DIRIGIDA	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS
<p>Vigilancia y mantenimiento del espacio para la organización de los fondos, garantizando que la biblioteca escolar abarque todo lo necesario para la Comunidad Educativa (rincón de préstamos y consulta a la bibliotecaria, obras de ficción para Infantil y Primaria, obras de referencia y consulta, fondos de información y conocimiento y el rincón del profesorado). Colocación de tablón de anuncios junto a la puerta de la biblioteca escolar para garantizar la recepción, por parte de la Comunidad Educativa, de información relacionada con este espacio. (primer trimestre-coordinador de biblioteca)</p>	<p>Equipo de biblioteca.</p>		<p>Todo el curso.</p>	
<p>Decoración del espacio físico de la biblioteca escolar de acuerdo a la temática de este curso: “Somos Mar”</p>	<p>Equipo de biblioteca.</p>		<p>Primer trimestre</p>	

Decoración del centro de acuerdo a la temática de este curso: "Somos Mar".	Toda la comunidad educativa		Todo el curso.	
Actividades de formación del profesorado y alumno voluntario en BiblioWeb Séneca.	Coordinadora de biblioteca	Profesorado y alumnado	Primer trimestre	
Actividades encaminadas a adquirir competencias informacionales, lectoras y escritoras en el alumnado.	Equipo de biblioteca y Equipo Educativo.	Alumnado	Todo el curso.	
Continuación de la informatización de los fondos de la biblioteca escolar del Centro	Equipo de biblioteca		Todo el curso.	
Colocación de tejuelos y pegatinas para garantizar su reconocimiento y lugar de colocación.	Equipo de biblioteca		Todo el curso.	
Actualización de los carnés para el alumnado.	Equipo de biblioteca y Equipo Directivo		Primer trimestre	

4. Servicios de la biblioteca

Durante este curso se seguirán utilizando las bibliotecas de aula para el servicio de préstamo a alumnos. La biblioteca del centro pondrá en marcha los siguientes servicios:

- Préstamo a las bibliotecas de aula.
- Préstamo a profesores.
- Asesoramiento sobre material disponible para trabajar temas concretos (derechos del niño, constitución, Día de la mujer, cualquier otro tema de interés).
- Actividades concretas para conocer la BE y aprender a utilizarla (Competencia informacional).
- Propuestas de talleres para trabajar en fechas determinadas (efemérides, planes y programas de los que participa el centro...) a nivel de aula.
- Información cultural de la ciudad de Almería.

5. Mecanismos e instrumentos para la circulación y difusión de la información referidos a servicios y programas articulados desde la biblioteca.

Dadas las características de nuestro centro (se trata de un centro pequeño de una sola línea) la difusión de la información no presenta problema alguno.

La coordinadora de biblioteca es, además, miembro del ETCP y pertenece al Consejo Escolar. Por este motivo, todas las novedades y proyectos serán presentados para que los conozca la comunidad educativa.

El blog de nuestra biblioteca, con acceso desde la página web del centro, será otro mecanismo para conseguir mejorar la difusión de la información.

6. Política documental. Actuaciones sobre secciones documentales de aula.

Desde la biblioteca se coordinará el itinerario lector del centro. Se recomendarán lecturas variadas, de distintas temáticas, géneros, formatos, dificultad, etc. Se ofrecerá a los distintos tutores libros y otras lecturas relacionadas con la temática del proyecto. Las lecturas entrarán a formar parte del banco de recursos del centro donde estarán clasificadas por ciclos.

Se fomentará la producción propia de los alumnos y se dedicará un espacio en la biblioteca para la exposición de los trabajos de los alumnos y para su utilización.

En la biblioteca hay muchos libros que no se adaptan a las características de nuestros alumnos. El equipo de biblioteca estudiará qué materiales es preciso adquirir para que toda la comunidad educativa pueda beneficiarse de nuestros fondos.

7. Contribución de la biblioteca al fomento de la lectura.

TAREAS/ACTIVIDAD	RESPONSABLE	SECTOR DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA A QUE VA DIRIGIDA	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS (OPCIONAL)
Proyecto Anual: "Somos Mar" Historia de "El Zapillo", barrio pesquero. La pesca en Almería. La biodiversidad marina. El problema de la contaminación de nuestros mares.	Equipo de biblioteca y equipos educativos.	Toda la comunidad educativa.	Todo el curso escolar 2021/22	Vídeos, charlas, ponencias, internet, visitas, encuentros con personalidades...
Decoración de la biblioteca, del centro y creación de carteles para animación de la lectura	Equipo de Biblioteca	Toda la comunidad educativa.	Todo el curso escolar 2021/22	
Talleres y exposiciones por parte de los alumnos	Equipos Educativos	Alumnado CEIP San Fernando	Todo el curso escolar 2021/22	
Lectura de: "Marinero en Tierra".	Toda la Comunidad Educativa.	Toda la Comunidad Educativa.	Primer trimestre	Libro, carteles, disfraces...
Lectura de: "La canción de Lúa"	Toda la Comunidad Educativa.	Toda la Comunidad Educativa.	Segundo trimestre	Libro, carteles, disfraces...
Lectura de: "Marea Negra".	Toda la Comunidad Educativa.	Segundo y tercer ciclo.	Tercer trimestre	Libro, carteles, disfraces...

Día de las bibliotecas escolares: Presentación de la temática de nuestro proyecto anual.	Equipo de Biblioteca	Alumnado CEIP San Fernando	Primer trimestre	Vídeos, documentales, Power point...
Día de los derechos del niño/a.	Coordinadora de Igualdad y Equipo de Biblioteca	Alumnado CEIP San Fernando	Primer trimestre	Vídeos, charlas, fichas...
Día de la violencia de género.	Coordinadora de Igualdad y Equipo de Biblioteca	Alumnado CEIP San Fernando	Primer trimestre	Vídeos, charlas, fichas...
La Constitución: países demócratas y no demócratas.	Equipo de Biblioteca	Alumnado CEIP San Fernando	Primer trimestre	Vídeos, charlas, fichas...
La Navidad: concurso de postales marineras.	Equipo de Biblioteca	Alumnado CEIP San Fernando	Primer trimestre	Material fungible.
Día de la Paz.	Coordinador Escuela Espacio de Paz y Equipo de Biblioteca	Alumnado CEIP San Fernando	Segundo trimestre	
Día de la amistad: mandamos cartas a nuestros compañeros.	Equipos Educativos y Equipo de Biblioteca	Alumnado CEIP San Fernando	Segundo trimestre	
Día de Andalucía: recitar Marinero en Tierra.	Equipo de Biblioteca	Alumnado CEIP San Fernando	Segundo trimestre	Audición/recitar poemas.
El Carnaval: chirigotas y murgas relacionadas con el mar.	Equipos Educativos y Equipo de Biblioteca	Toda la Comunidad Educativa.	Segundo trimestre	Disfraces, chirigotas y murgas.
Día de la Mujer: el papel de la mujer en los barrios pesqueros.	Coordinadora de Igualdad y Equipo de Biblioteca	Alumnado CEIP San Fernando	Segundo trimestre	
Día del Libro: Concurso "VII	Equipos Educativos	Alumnado de 2º y 3º	Tercer trimestre	Diccionarios,

edición el diccionario me mola”	y Equipo de Biblioteca	ciclo Alumnado CEIP San Fernando		vocabulario alusivo a la vuelta al mundo.
Elaboración de Textos propios: noticiarios, entrevistas, guiones.	Equipos Educativos	Alumnado de 2º y 3º ciclo		
Decorado de puertas	Equipos Educativos	Toda la Comunidad Educativa.	Primer trimestre	Material fungible e información de varias fuentes.
Talleres Día San Fernando	Equipos Educativos	Toda la Comunidad Educativa.	Tercer trimestre.	Material fungible
Cuentos cortos del Mar contados por el alumnado	Equipos Educativos	Alumnado	Todo el curso escolar 2021/22	Cuentos sobre el Mar.
Libro gigante de recopilación.	Equipos Educativos	Alumnado CEIP San Fernando	Todo el curso escolar 2021/22	
Participación en concursos relacionados con el eje temático.	Equipos Educativos	Alumnado CEIP San Fernando	Todo el curso escolar 2021/22	

8. Contribución al acceso y uso de la información. Programas de formación básica de usuarios/as de la biblioteca y de educación en habilidades estratégicas para aprender, investigar e informarse.

Desde la biblioteca se apoyará todos los proyectos presentados por los tutores, ofreciéndoles información y recursos.

Se fomentará el desarrollo de la competencia informacional para favorecer la formación básica en el uso de la biblioteca, las habilidades intelectuales, la competencia digital y el tratamiento y uso de la información. Se propondrán actividades que permitan a los alumnos el manejo de diferentes fuentes de información para que éstos reconozcan los recursos disponibles (impresos o digitales), los seleccionen dependiendo de las necesidades, analicen y extraigan información para transformarla en conocimiento personal.

Se dedicarán algunas sesiones a lo largo del curso cuya finalidad será que los alumnos se familiaricen con la biblioteca, conozcan su organización y funcionamiento, y sean capaces de acceder a cualquier información contenida en los documentos que ésta le ofrece.

Además, desde la biblioteca se organizará algún proyecto o propuestas (aprendizaje basado en problemas, juegos de rol, cazas del tesoro...) coincidiendo con alguna celebración (constitución, día del libro...) encaminados a inculcar el uso de la biblioteca y el manejo de distintas fuentes de información y documentación.

9. Apoyo de la biblioteca a planes y proyectos del centro.

Nuestra biblioteca dispondrá de un espacio dedicado a material de uso exclusivo para los coordinadores de los Planes y Proyectos a los que está adscrito nuestro Centro: Coeducación, Escuela Espacio de Paz, Alimentación Saludable, Autoprotección, etc. La responsable de la biblioteca escolar ha de estar atenta a las demandas y necesidades documentales de los Coordinadores y participantes de los Planes y Proyectos del centro, los cuales han de reconocer a la biblioteca escolar como un recurso fundamental para complementar las actividades y proyectos de sus planes y proyectos en cuanto a provisión de documentación, difusión y exhibición de trabajos y conexión con otros programas.

10. Atención a la diversidad y compensación educativa.

Nuestra biblioteca debe atender las demandas de todos los miembros de nuestra comunidad educativa y, en especial, las de nuestros alumnos. En el colegio hay matriculados niños/as que presentan necesidades diferentes: alumnos con discapacidades, alumnos extranjeros con poco dominio del español, alumnos de compensatoria...

La coordinación con el Equipo de Orientación del centro será fundamental para establecer unas pautas a seguir, para garantizar que al alumnado se le presentan los materiales acordes con su necesidad: teniendo en cuenta el nivel curricular del alumno, material multisensorial...

Además, se estará pendiente, por si en el centro se produjese la matriculación de algún alumno con alguna deficiencia sensorial, para adaptar la biblioteca a las nuevas necesidades (Braille, lupas, reproductores...)

11. Acciones de colaboración. Actuaciones para las familias y su implicación en actividades de la biblioteca escolar. Colaboración con otros sectores, organismos o entidades y/u otras bibliotecas escolares. Apertura extraescolar.

En nuestro centro "las familias lectoras" vienen participando desde hace años con actividades de lectura, teatro.... Especial mención merece su participación en festividades como Halloween, carnaval, fiesta fin de curso...

A lo largo del curso pediremos su colaboración, cuando se estime oportuno, y estaremos a su disposición para todo lo que puedan necesitar.

Tanto desde el blog de la biblioteca como a través de notas se enviarán a las familias información referente a estrategias para conseguir que los niños lean más. Se aprovecharán las tutorías para concienciar a los padres de la importancia de la lectura

12. Formación

La encargada de la biblioteca asistirá a las jornadas que proponga la administración en el ámbito de bibliotecas escolares; realizará algún curso con la finalidad de mejorar sus competencias en este campo; se encargará de trasladar al Claustro del centro toda la información básica de usuario de biblioteca y ayudará al equipo de biblioteca en el manejo de BiblioWeb Séneca para la catalogación de libros.

13. Recursos materiales y económicos (presupuesto).

La biblioteca cuenta con un presupuesto de 200 euros.

En la actualidad nuestra biblioteca está necesitada de mobiliario pero en el centro no contamos con los recursos económicos necesarios. Parte de este dinero se destinará a comprar material relacionado con la temática de este curso ("Somos Mar").

14. Evaluación.

La evaluación del presente plan de trabajo tendrá que ser continua.

A lo largo del curso se realizarán reuniones con todos los implicados, para ver cómo se va integrando el plan de trabajo en las aulas y para revisar lo hecho y exponer las actividades previstas desde la biblioteca.

En las reuniones se irán viendo los aspectos positivos y los mejorables de la puesta en práctica del plan de trabajo y, a final de curso, se hará una evaluación en la que se revisarán los objetivos, anotando el grado de consecución de los mismos.

Las conclusiones de esta evaluación incluirán aspectos a mejorar o a incorporar para el próximo curso.

Los criterios que se tendrán en cuenta para la evaluación serán los siguientes:

- Ajuste del Plan de trabajo a la realidad de nuestro centro.

- Valoración del uso de los fondos documentales de la biblioteca teniendo en cuenta su uso, su utilidad y su adecuación a la edad y a los temas.
- Valoración de las actividades de animación a la lectura teniendo en cuenta si han sido motivadoras, novedosas, adecuadas a la edad, interesantes, útiles y posibilitadoras de otras actividades.
- Valoración de las actividades de búsqueda, tratamiento, selección, elaboración y exposición de la información.
- Nivel de participación de la comunidad escolar en el desarrollo del Plan de trabajo.
- Grado de implicación en los distintos planes y programas del centro.
- Materiales elaborados por la biblioteca escolar.
- Grado de satisfacción de los miembros de la comunidad educativa con el Plan de trabajo.

Los medios que servirán para la evaluación serán:

- Encuestas de opinión a la Comunidad Educativa.
- Análisis de documentos: ROF, Plan de Centro, Plan de trabajo de la biblioteca...
- Análisis del libro gigante recopilatorio.
- Conclusiones durante las reuniones.

La evaluación será realizada por el equipo de profesores que haya participado en el Plan de Trabajo y será presentada al Claustro y al Consejo Escolar.

RUBRÍCA

DEFINICIÓN DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR

INDICADOR	DEFICIENTE	MÍNIMO	ADECUADO	SOBRESALIENTE
La Biblioteca Escolar se concibe como componente fundamental del centro educativo.	La biblioteca es un componente aislado del centro educativo; no centraliza los recursos educativos, o no se vincula con los procesos de aprendizaje.	La biblioteca se concibe como un componente secundario del centro educativo; no centraliza todos los recursos educativos, o se vincula eventualmente con los procesos de aprendizaje.	La biblioteca se concibe como un componente fundamental del centro educativo, que centraliza los recursos educativos y se vincula con los procesos de aprendizaje.	La biblioteca se concibe como un componente fundamental del centro educativo, que centraliza los recursos educativos y se vincula con los procesos de aprendizaje de toda la comunidad educativa.
La Biblioteca Escolar tiene un amplio sistema de servicios destinados a estudiantes, docentes y familias.	No existe un sistema de servicios asociados a la Biblioteca Escolar.	Existe un sistema de servicios de biblioteca dentro del recinto escolar, que incluye sólo dos de los siguientes servicios: atención en sala, préstamo al aula, préstamo al domicilio, servicio de referencia, fomento a la lectura, educación de usuarios y actividades de extensión cultural.	Existe un sistema de servicios que incluye: atención en sala, préstamo al aula, préstamo al domicilio, servicio de referencia, fomento a la lectura, educación de usuarios y actividades de extensión cultural. Estos servicios están dirigidos a estudiantes, docentes y familias.	Existe un sistema de servicios que incluye: atención en sala, préstamo al aula, préstamo al domicilio, servicio de referencia, fomento a la lectura, educación de usuarios y actividades de extensión cultural; además, proporciona un sistema de búsqueda y difusión selectiva de información y el préstamo interbibliotecario. Estos servicios están dirigidos a estudiantes, docentes, administrativos, familias y a la comunidad.
Existe libre acceso a la colección de la Biblioteca Escolar.	No se permite que los estudiantes escojan sus libros ni tengan libre acceso a las estanterías para buscar lo que necesitan. La biblioteca funciona sólo como un	Se permite que los estudiantes escojan sus libros, pero no se les permite el libre acceso a las estanterías. Sólo les está permitido a los estudiantes de cursos	Se permite que los estudiantes y los docentes escojan sus libros y tengan libre acceso a las estanterías para buscar lo que necesitan.	Se permite que los estudiantes, docentes y usuarios en general escojan sus libros y tengan libre acceso a las estanterías para buscar lo que necesitan.

	depósito para los libros que constituyen lecturas obligatorias.	superiores.		
La Biblioteca Escolar ofrece un sistema expedito de préstamo y devolución.	No hay un período definido para el préstamo y devolución de los libros por parte de los estudiantes.	La biblioteca establece un tiempo muy restringido para que los estudiantes pidan en préstamo y devuelvan los libros.	La biblioteca establece, en el horario lectivo, un tiempo para que los estudiantes puedan pedir libros en préstamo para llevar a la casa y para su devolución. Además, se permite el préstamo y la devolución durante los recreos y en una hora al término de la jornada escolar. Existe un modo expedito para devolver libros, por ejemplo, buzón o recolección de los libros en la sala de clases.	La biblioteca establece, en el horario lectivo, un tiempo para que los alumnos puedan pedir en préstamo más de un libro a la vez para llevar a la casa, y para su devolución. Además, se permite el préstamo y la devolución durante los recreos y en una hora al término de la jornada escolar. Existe un modo expedito para devolver libros (buzón o recolección de los libros en la sala de clases). Existe la posibilidad de préstamo interbibliotecario entre los establecimientos del sector.
Las actividades de la Biblioteca Escolar favorecen la lectura, la investigación y la planificación de clases. Además la Biblioteca ofrece actividades de difusión cultural.	La biblioteca no ofrece actividades de apoyo al desarrollo de la lectura ni de destrezas de investigación; tampoco favorece la planificación de clases de los docentes.	La biblioteca ofrece actividades y recursos para apoyar a los estudiantes sólo en algunas etapas del proceso de desarrollo de la lectura y de las destrezas de investigación. Asimismo, facilita la planificación de las clases sólo a los docentes de algunas asignaturas.	La biblioteca ofrece, en conjunto con el profesorado, actividades y recursos para apoyar a los estudiantes en todas las etapas del proceso de desarrollo de la lectura y de las destrezas de investigación. Facilita a todos los docentes la planificación de las clases.	La biblioteca ofrece, en conjunto con el profesorado, un programa completo de actividades y recursos para apoyar a los estudiantes en las etapas de prelectura y lectura inicial; programas graduados de animación a la lectura, formación de usuarios y destrezas de investigación. Asimismo, facilita a los docentes la planificación de las clases,

				mediante difundir información adecuada a todas las asignaturas.
El horario de la Biblioteca Escolar abarca la jornada escolar y asegura una hora extra.	La biblioteca no tiene un horario de atención, lo que no permite el acceso a los recursos.	La biblioteca tiene un horario definido, pero restringido, que permite un acceso parcial a los recursos. O, si bien hay un horario prolongado, éste frecuentemente no se respeta.	La biblioteca tiene un horario definido durante la jornada escolar (incluyendo recreos) que permite el acceso a los recursos. Este horario se cumple.	El horario de la biblioteca está definido, incluye la jornada escolar y contempla un período diario que se prolonga más allá de dicha jornada. De manera excepcional, la biblioteca se abre en horarios fuera de este período (sábados o vacaciones).
El espacio físico destinado a la Biblioteca Escolar es adecuado a su matrícula.	En el establecimiento no existe una sala destinada especialmente a la Biblioteca Escolar.	En el establecimiento existe una sala destinada a la Biblioteca Escolar, pero el tamaño de este espacio tiene menos de 30 m2. O bien, la sala se usa esporádicamente para otros fines, sin previa coordinación con el equipo (reuniones con padres, reuniones de profesores, apoyos).	En el establecimiento existe una sala especialmente destinada a la Biblioteca Escolar. El tamaño mínimo de este espacio es de 30 m2.	En el establecimiento existe una sala de más de 30 m2, especialmente destinada a la Biblioteca Escolar.
La Biblioteca Escolar es de fácil acceso y tiene un emplazamiento central en el edificio.	La biblioteca es de difícil acceso para todos los usuarios.	La biblioteca permite el acceso a los usuarios, pero no está emplazada en un lugar central del edificio ni cuenta con acceso a minusválidos.	La biblioteca es de fácil acceso para todos los usuarios (incluidos los minusválidos) y está emplazada en un lugar central del edificio.	La biblioteca es de fácil acceso para todos los usuarios y está emplazada en un lugar central del edificio. Permite además el acceso de padres y familiares, sin que se interrumpa el normal funcionamiento del centro.
La Biblioteca Escolar cuenta con espacios	La biblioteca no cuenta con espacios sectorizados	La biblioteca cuenta con por lo menos cuatro	La biblioteca cuenta con los siguientes espacios	La biblioteca cuenta con los siguientes espacios

sectorizados para las distintas labores y actividades que en ella se realizan.	para las actividades que en ella se realizan.	espacios sectorizados de entre los siguientes: mesa de préstamo, zonas formales e informales de lectura independiente, zonas para estudio, zonas de circulación, estanterías y depósito de libros y puntos de acceso digital.	sectorizados: mesa de préstamo, zonas formales e informales de lectura independiente, zonas para estudio, áreas de trabajo grupal, zonas de circulación, estanterías y depósito de libros y puntos de acceso digital. Existe, además, un espacio para las novedades y áreas administrativas.	sectorizados: mesa de préstamo, zonas formales e informales de lectura independiente, zonas para estudio, zonas de circulación, estanterías y depósito de libros, puntos de acceso digital. Además, cuenta con zonas de trabajo grupal, y estos espacios están diferenciados según las edades de los usuarios.
El mobiliario de la Biblioteca Escolar es funcional, permite la realización de las tareas y cumple con la normativa de seguridad.	La biblioteca posee un mobiliario defectuoso e inadecuado para el cumplimiento de las principales tareas.	La biblioteca posee un mobiliario básico para el cumplimiento de las principales tareas.	La biblioteca posee mobiliario para todas las tareas y es funcional. Es flexible y permite su reubicación en diferentes espacios. Además es fácil de transportar, incluye mobiliario especial para usuarios con algún tipo de discapacidad. Cumple con la normativa de seguridad.	La biblioteca posee un mobiliario especialmente diseñado para ella. Es flexible y permite su reubicación en diferentes espacios. Además, es fácil de transportar e incluye mobiliario especial para usuarios con algún tipo de discapacidad. Cumple con la normativa de seguridad.
Las estanterías son suficientes para acomodar la colección y su expansión. Su diseño, ubicación y altura permiten el libre acceso de los usuarios.	Las estanterías existentes son escasas o no permiten el acceso directo de los usuarios. Están cerradas con llave o sólo el equipo tiene acceso a ellas.	Las estanterías son escasas o no permiten el acceso directo de los usuarios o no se adecuan en tamaño a los distintos usuarios.	Las estanterías son suficientes para acomodar la colección y su expansión futura. Tiene 1 m lineal de estantería por cada 50 libros. Su diseño, ubicación y altura permiten el libre acceso de los usuarios (estanterías abiertas).	Las estanterías son suficientes para acomodar la colección y su expansión futura. Tiene 1 m lineal de estantería por cada 50 libros. Su diseño, ubicación y altura permiten el libre acceso de los usuarios (estanterías abiertas). Además, existen dispositivos para la exhibición de libros por la portada, de acceso libre y

				cómodo para los usuarios.
--	--	--	--	---------------------------

COLECCIÓN

INDICADOR	DEFICIENTE	MÍNIMO	ADECUADO	SOBRESALIENTE
La colección contiene una cantidad suficiente de ítems, en una variedad de soportes	La colección básica tiene menos de 700 libros.	La colección básica tiene entre 700 y 1.399 libros.	La colección básica tiene entre 1.400 y 2.100 libros.	La colección básica tiene más de 2.100 libros.
La colección está actualizada.	La colección no se ha incrementado ni renovado en los últimos dos años	La colección básica se incrementa o renueva en menos de un 10% anual, y la colección de aula en menos de un 20% anual.	La colección básica se incrementa o renueva en un 10% anual y la colección de aula en un 20% anual.	La colección básica se incrementa o renueva en más de un 10% anual, y la colección de aula en más de un 20% anual.
La colección permite apoyar los aprendizajes de los estudiantes en todas las áreas del currículo y también la investigación en forma independiente.	Menos del 20% de la colección corresponde a obras informativas y de consulta. No cubre todas las áreas del currículo	Entre 20% y 40% de la colección corresponde a obras informativas y de consulta. Éstas cubren por lo menos las siguientes áreas del currículo: lenguaje, ciencias naturales, ciencias sociales, arte. Entre los ítems se encuentran por lo menos dos de los siguientes materiales: diccionarios, atlas, CDs de música y software educativo.	Aproximadamente, entre 40% y 60% de la colección básica se compone de obras informativas y de consulta. La colección cubre todas las áreas del currículo. Entre los ítems se encuentran enciclopedias, diccionarios, atlas (para la mitad de un curso), CDs de música y software educativo	Aproximadamente, entre 40% y 60% de la colección básica se compone de obras informativas y de consulta. La colección cubre todas las áreas del currículo de manera equilibrada. Entre las obras se encuentran enciclopedias, diccionarios y atlas para todos los alumnos de una clase, CDs de música y software educativo.
La colección incluye la suscripción a publicaciones periódicas.	La colección no cuenta con la suscripción a un diario de circulación nacional o regional, ni a revistas.	La colección cuenta con la suscripción a 1 periódico de circulación nacional o regional, y a 1 revista, ya sea de carácter profesional o infantil o juvenil.	La colección cuenta con la suscripción a 1 periódico de circulación nacional o regional y a 1 revista de carácter profesional.	La colección cuenta con la suscripción a 1 periódico de circulación nacional o regional; a 1 revista de carácter profesional, y a 1 revista infantil o juvenil.
La Biblioteca Escolar cuenta con ordenadores	La biblioteca no cuenta con ordenadores para uso	La biblioteca cuenta con menos de 4 ordenadores	La biblioteca cuenta con 4 ordenadores debidamente	La biblioteca cuenta con más de 4 ordenadores

suficientes según su matrícula.	de los estudiantes.	debidamente equipados, con acceso a Internet, que funcionan adecuadamente y permiten buscar información con rapidez. O bien, cuenta con 4 ordenadores sin acceso a Internet.	equipados, con acceso a Internet, que funcionan adecuadamente y permiten buscar información con rapidez	debidamente equipados, con acceso a Internet, que funcionan adecuadamente y permiten buscar información con rapidez.
La colección contiene un conjunto de material didáctico para realizar las clases.	El establecimiento no cuenta con los materiales didácticos para apoyar la realización de las clases.	El establecimiento cuenta con materiales didácticos para apoyar la realización de las clases (modelos y láminas en ciencias naturales; mapas, globo terráqueo y láminas en ciencias sociales, figuras geométricas en matemática y softwares varios, etc.), sólo para algunas asignaturas.	El establecimiento cuenta con materiales didácticos para apoyar la realización de las clases (modelos y láminas en ciencias naturales, mapas, globo terráqueo y láminas en ciencias sociales, figuras geométricas en matemática, videos de arte y música y softwares varios, etc.), en todas las áreas del currículo	El establecimiento cuenta con una amplia gama de materiales didácticos para apoyar la realización de las clases (modelos y láminas en ciencias naturales, mapas, globo terráqueo y láminas en ciencias sociales, figuras geométricas en matemática, videos de arte y música, y softwares varios, etc.), en todas las áreas del currículo.
La colección apoya el desarrollo profesional de los docentes.	La biblioteca cuenta con menos de 5 libros para docentes sobre temas de pedagogía.	La biblioteca cuenta con 10 o más libros para docentes sobre temas de pedagogía.	La biblioteca cuenta con 20 o más libros para docentes sobre temas de pedagogía.	La biblioteca cuenta con más de 25 libros para docentes sobre temas de pedagogía.

EQUIPO DE BIBLIOTECA Y GESTIÓN PEDAGÓGICA

INDICADOR	DEFICIENTE	MÍNIMO	ADECUADO	SOBRESALIENTE
La Biblioteca Escolar cuenta con un coordinador que tiene un horario definido para su trabajo de vinculación entre la biblioteca y el currículo.	El coordinador destina menos de 2 horas cronológicas semanales a esta función.	El coordinador destina entre 2 y 3 horas cronológicas semanales a esta función.	El coordinador destina por lo menos 4 horas cronológicas semanales a esta función.	El coordinador destina más de 4 horas cronológicas semanales a esta función.

<p>La Biblioteca Escolar CRA organiza y coordina actividades permanentes y sistemáticas, destinadas a fomentar la lectura en los estudiantes.</p>	<p>La biblioteca no organiza actividades de fomento lector, o son esporádicas y sin planificación o sin objetivos progresivos por nivel.</p>	<p>La biblioteca organiza y coordina actividades permanentes y sistemáticas, destinadas a fomentar la lectura en los alumnos, sin hacer hincapié en diferentes objetivos progresivos por nivel, actividades que realizan en un horario de visitas mensual.</p>	<p>La biblioteca organiza y coordina actividades permanentes y sistemáticas, destinadas a fomentar la lectura en los alumnos, haciendo hincapié en los diferentes objetivos progresivos para cada nivel, actividades que se realizan en un horario de visitas semanal.</p>	<p>La biblioteca organiza y coordina actividades permanentes y sistemáticas, destinadas a fomentar la lectura en todos los niveles y edades, actividades que se realizan en un horario de visitas semanal. Además, hay un sistema graduado e individual de apoyo a la lectura, basado en el historial lector del usuario.</p>
<p>La Biblioteca Escolar cuenta con un sistema de difusión de las actividades que promueven la lectura.</p>	<p>No existe un sistema, ni actividades para dar a conocer a los usuarios el material con que se cuenta ni las nuevas adquisiciones.</p>	<p>La biblioteca cuenta con un sistema de difusión no planificado, para fomentar una visión de la lectura y dar a conocer el material con que se cuenta. El sistema opera a través de distintas actividades (exposiciones de los trabajos de los alumnos y concursos literarios).</p>	<p>La biblioteca cuenta con un sistema de difusión, orientado a todos los grupos atendidos, para fomentar una visión amplia de la lectura y dar a conocer el material con que se cuenta. El sistema opera a través de distintas actividades (visitas de autores, exposiciones de los trabajos de los alumnos, concursos literarios, premios)</p>	<p>La biblioteca cuenta con un sistema de difusión orientado a todos los grupos atendidos, para fomentar una visión amplia de la lectura y dar a conocer el material con que se cuenta. El sistema opera a través de distintas actividades (visitas de autores, exposiciones de los trabajos de los alumnos, concursos literarios, premios). Además: • Publica un boletín, para la difusión de novedades. • Tiene una planificación escrita de estas actividades, graduadas por nivel o edad.</p>
<p>La Biblioteca Escolar dispone y organiza su colección y sus programas</p>	<p>La biblioteca no vincula las distintas áreas temáticas de la colección</p>	<p>La biblioteca vincula de manera parcial las distintas áreas temáticas de la</p>	<p>La biblioteca vincula las distintas áreas temáticas de la colección con los planes</p>	<p>La biblioteca vincula las distintas áreas temáticas de la colección con los planes</p>

de acción, de modo que se vinculen con todos los planes y programas del centro, para proporcionar a los usuarios el apoyo, la información y los recursos necesarios para el proceso educativo.	con los planes y programas del centro.	colección con los planes y programas del centro.	y programas del centro, mediante la gestión de proyectos de trabajo específicos para cada uno de ellos, y lo difunde entre los docentes correspondientes.	y programas del centro, mediante la gestión de proyectos de trabajo específicos para cada uno de ellos. Existe un trabajo constante y sistemático de los docentes con el personal de la biblioteca
La Biblioteca Escolar organiza actividades de difusión orientadas a todos los grupos atendidos, para fomentar una visión amplia de la lectura y dar a conocer el material con que cuenta.	La biblioteca no ofrece actividades de difusión cultural (exposiciones, charlas, películas, concursos) para los alumnos.	La biblioteca ofrece actividades de difusión cultural para los estudiantes sólo una vez al año (exposiciones, charlas, películas, concursos).	La biblioteca ofrece actividades de difusión cultural a los estudiantes y docentes al menos una vez al trimestre (exposiciones, charlas, películas, concursos).	La biblioteca ofrece actividades mensuales de difusión cultural (exposiciones, charlas, películas, concursos) para alumnos, docentes y familias.
La Biblioteca Escolar genera y mantiene un programa de educación de usuarios, orientado a lograr el óptimo uso de los recursos que posee.	No se implementan visitas para los estudiantes ni los docentes para darles a conocer los servicios, colección y guía de uso de la biblioteca o no existe un programa de desarrollo de habilidades informativas.	La biblioteca organiza visitas esporádicas para dar a conocer la colección, los servicios y guía de uso de las bibliotecas. Estas visitas no forman parte de un plan sistemático y no existe un programa de desarrollo de habilidades informativas.	La biblioteca organiza una visita de bienvenida al año para cada nivel y otra para los docentes, para dar a conocer la colección, los servicios y guías de uso por curso, y el programa de desarrollo de habilidades informativas, graduado por edad.	La biblioteca organiza visitas de bienvenida por curso, para dar a conocer la colección, los servicios y guías de uso, además de un programa de desarrollo de habilidades informativas, graduados por edad, así como para familias y otros miembros de la comunidad escolar.

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

INDICADOR	DEFICIENTE	MÍNIMO	ADECUADO	SOBRESALIENTE
La colección está registrada y catalogada en su totalidad, y es fácil y rápido buscar información en ella.	La colección no está registrada ni catalogada o la sistematización es igual o inferior a un 50% de la colección total.	La biblioteca tiene más de un 50% de la colección registrada y catalogada. Cuenta con un listado de la colección.	La biblioteca tiene el 100% de la colección registrada y catalogada, el proceso de registro y catalogación está en formato electrónico, en	La biblioteca tiene toda la colección registrada y catalogada, la base de datos es de fácil acceso y el sistema permite buscar información según perfiles

			una base de datos de fácil acceso. El sistema permite encontrar información de acuerdo con distintos criterios de búsqueda, en toda la colección y en forma inmediata.	específicos de búsqueda, en toda la colección y en forma inmediata. Existe un manual de procedimientos que describe las tareas.
La colección está clasificada y etiquetada con tejuelos y códigos de barra, y hay una clasificación distintiva de libros para cada ciclo escolar.	La colección no responde a ninguna clasificación, no existen tejuelos en los libros y no se ha implementado un sistema automatizado para códigos de barra. O si está implementado, éste responde a menos de la mitad de la colección total.	Más del 50% de la colección está clasificada y con tejuelos en cada ejemplar. Existe un criterio funcional para ordenar la colección.	El 100% de la colección está clasificada y con tejuelos en cada ejemplar. Hay una clasificación especial para cada ciclo escolar. Se ha implementado un sistema automatizado para códigos de barra.	La colección está totalmente clasificada y con tejuelos en cada ejemplar. Se ve organizada y existe un sector para cada ciclo clasificado por colores u otro elemento de fácil lectura. Se ha implementado un sistema automatizado para códigos de barra.
La Biblioteca Escolar cuenta con un software especializado para el manejo de la colección y también, con asistencia técnica.	La biblioteca no cuenta con un ordenador para administrar la base de datos.	La biblioteca cuenta con un ordenador, pero éste no permite un uso adecuado para el manejo de la colección. La biblioteca cuenta con un software especializado para el manejo de la colección, de fácil uso, tanto por el encargado como por los usuarios.	La biblioteca cuenta con un ordenador para el manejo de la colección. También cuenta con un software especializado para el manejo de la colección, de fácil uso para el encargado.	La biblioteca cuenta con un ordenador para el manejo de la colección. También cuenta con un software especializado para el manejo de la colección, de fácil uso, tanto para el encargado como para los usuarios. El software cuenta con actualizaciones y asistencia técnica especializada.
El coordinador autoevalúa el funcionamiento y gestión de la Biblioteca Escolar.	El personal no autoevalúa el funcionamiento ni la gestión de la biblioteca.	El coordinador autoevalúa el funcionamiento y la gestión de la biblioteca. No se incluyen pautas ni sistemas de análisis de la información	El coordinador autoevalúa el funcionamiento y la gestión de la biblioteca, sobre la base de pautas y sistemas de análisis de información.	El coordinador autoevalúa el funcionamiento y gestión de la biblioteca con pautas y sistemas de análisis de información. Esta autoevaluación

				incluye una encuesta de satisfacción de usuarios.
El personal de la Biblioteca Escolar elabora un plan anual.	El personal no elabora un plan anual para el desarrollo de la biblioteca.	El personal elabora un plan anual parcial, que incluye algunos aspectos que van a desarrollarse en el siguiente año. El proyecto recoge algunas de las necesidades de la comunidad educativa.	El personal elabora un plan anual que incluye aspectos que van a desarrollarse en el siguiente año, incluyendo fechas, procesos y personas a cargo de las acciones. El proyecto recoge las observaciones del proceso de autoevaluación y las necesidades de la comunidad educativa.	El personal elabora un plan anual que incluye aspectos que van a desarrollarse en el siguiente año, y que incluyen fechas, procesos y personas a cargo de las acciones. El proyecto recoge las observaciones del proceso de autoevaluación y las necesidades de la comunidad educativa. En la elaboración del proyecto participa la comunidad educativa.
El presupuesto cubre las necesidades de funcionamiento de la Biblioteca Escolar.	La biblioteca no cuenta con financiación que le permita cubrir las necesidades mínimas de funcionamiento como gastos de servicios básicos y mantención de equipos.	La biblioteca cuenta con un presupuesto que le permite funcionar a un nivel mínimo, y financiar sólo la mantención básica, pero que no cubre la renovación de la colección.	La biblioteca cuenta con un presupuesto que permite cumplir con los gastos operacionales, presupuesto que incluye gastos tales como: reposición y actualización de la colección inicial (10% de la colección básica anual y 20% de la colección de aula); suscripciones a publicaciones periódicas (diarios y revistas); perfeccionamiento anual del personal, gastos de operación y mantención: papelería, forros, tinta para impresora, reparación de	La biblioteca cuenta con un presupuesto que permite cumplir con los gastos operacionales. Este presupuesto incluye gastos tales como: reposición y actualización de la colección inicial (10% de la colección básica anual y 20% de la colección de aula); suscripciones a publicaciones periódicas (diarios y revistas); gastos de operación y mantención. Además la escuela emplea una serie de métodos anexos para conseguir recursos adicionales para la

			los muebles, mantención de ordenadores, calefacción, servicios básicos y otros.	biblioteca: postulación a fondos, movilización del centro de padres, compras cooperativas, etc.
--	--	--	---	---