

ANEXO 3.a.

EJEMPLOS PARA INCLUIR EN LA PROPUESTA CURRICULAR DE CADA ÁREA

TIPOS DE ACTIVIDADES Y TAREAS
<ul style="list-style-type: none"> - Dar información verbal y visual simultáneamente. Introducir la materia por medio de imágenes, gráficos... - Necesidad de participar en actividades organizadas fuera del aula y centro - Favorecer el desarrollo de un autoconcepto positivo - Proponer actividades que mejoren la motivación del alumnado a través de aprendizajes funcionales que se relacionen con sus intereses y su experiencia, partiendo en todo momento del principio de "utilidad" - Graduar las actividades que se propongan a este alumnado en variables como las siguientes: su dificultad, el grado de estructuración de su respuesta, la extensión, la cantidad de aprendizajes nuevos, la variedad de situaciones a las que aplicar los aprendizajes, los materiales que mejor apoyan el trabajo del alumno en las actividades - Reforzar sus progresos y evitar comentar sus errores o dificultades delante de todo el grupo de iguales - Verificar que el alumno/a comprende lo expuesto en el aula preguntarle o pidiéndole que repita verbalmente lo que tiene que hacer. Ante los cambios de actividad, advertir individualmente al alumnado. - Dosificarle la cantidad de tareas ya que este alumnado debe esforzarse mucho más para asociar cada fonema con su grafía correspondiente y viceversa. - Utilizar el análisis de tareas o desglose de la actividad en pequeños pasos o metas que el alumno debe alcanzar. - Realizar un glosario de términos nuevos que le aparecen o le vayan a aparecer en las diferentes áreas. - Utilizar señales para resaltar los aspectos más importantes: asteriscos para acentuar las actividades más importantes

FORMAS DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> - El alumno/a no requiere ninguna adaptación para acceder a la información que se proporciona

RECURSOS DIDÁCTICOS
<ul style="list-style-type: none"> - Utilizará material variado, polivalente y estimulante. - El libro de texto se tomará como referencia, utilizando los contenidos y actividades que se ajusten al alumno/a. - Adaptación del libro de texto - Material didáctico adaptado a su nivel. - Uso de material visual y auditivo complementario. - Materiales específicos para el aprendizaje de la lectoescritura, numeración, cálculo y resolución de problemas. - Materiales específicos para el desarrollo de atención y concentración, memoria, razonamiento verbal, percepción visual y auditiva, grafomotricidad y coordinación visomotriz., etc. - Programas específicos de ordenador. - Herramientas digitales - Se facilitará, si es necesario, el uso de la calculadora para avanzar en el aprendizaje de algoritmos como la multiplicación o división.

AGRUPAMIENTOS, DISTRIBUCIÓN DE ESPACIOS Y TIEMPOS

Tipos de agrupamientos y organización del trabajo en el aula:

- Dependiendo de los contenidos a tratar, se optará bien por trabajo de tipo individual, en parejas, pequeño grupo o gran grupo, intentando que exista cierto equilibrio.
- Se hará uso de la/s siguiente/s metodología/s que favorecen la inclusión: aprendizaje por tareas o proyectos, aprendizaje cooperativo, compañeros/as mediadores o cotutores (tutoría entre iguales), etc.

Organización del espacio:

- Se situará al alumno/a: en una disposición que le posibilite una adecuada interacción con el grupo clase y entre iguales, cerca de la luz (espacios correctamente iluminados), cercano/a al docente, cerca de la pizarra, frente al profesor/a, cerca de un compañero/a determinado/a, alejado de la ventana o de otras distracciones.
- Se procurará que el alumno/a tenga a su disposición el material de trabajo para que sea accesible de forma rápida y autónoma.
- Uso de zonas específicas o rincones de trabajo: lectura, cálculo,...

Organización de tiempo:

- Se optará por una flexibilidad horaria para permitir que las actividades y tareas propuestas las pueda realizar a un ritmo distinto al de sus compañeros/as.
- Se aumentará para el/la alumno/a el tiempo dedicado a cada contenido, actividad o tarea, respetando su ritmo y estilo de aprendizaje.
- Se le proporcionará tiempo extra para la realización de pruebas escritas o de otro tipo.
- Se dará el tiempo necesario para que el alumno/a pueda organizar sus ideas y pueda expresarse. Se le dará más tiempo para organizar sus pensamientos, para terminar su trabajo.

INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Adaptaciones en Formato

- Valorar adecuadamente el nivel de competencia curricular del alumno/a en cada área para partir de él utilizando procedimientos e instrumentos de evaluación de expresión oral o que minimicen la expresión o comprensión escrita.
- Para que se evalúen en igualdad de condiciones que sus compañeros/as, se pueden adoptar determinadas medidas como la lectura oral de los enunciados antes del inicio de la actividad a evaluar, flexibilidad en la duración o en el modo de realizarla (oral o con ordenador) y aplicar de forma regular la evaluación continua.
- Usar preguntas o actividades que sean breves y cerradas.
- Asegurarnos de que entiende lo que se le pide, leyendo con el/ella la actividad a realizar.
- Realizar actividades de forma oral
- Focalizar el contenido en conceptos claves
- Presentación de las preguntas de forma secuenciada y separada (por ejemplo, una actividad de 10 preguntas se puede presentar en dos partes de 5 preguntas cada una o incluso se podría hacer con una pregunta en cada folio hasta llegar a las 10).
- Presentación de los enunciados de forma gráfica o en imágenes además de a través de un texto escrito.
- Selección de aspectos relevantes y esenciales del contenido que se pretende que el alumno aprenda.
- Sustitución de la prueba escrita por una prueba oral o una entrevista, o haciendo uso del ordenador.
- Lectura de las preguntas por parte del profesor o profesora.
- Supervisión de la actividad durante su realización.
- Se debe emplear un lenguaje sencillo y claro. Las tareas que se pidan secuenciadas por apartados.
- Asegurarnos que comprende bien lo que se pide, insistiendo en que pregunte dudas.
- Disponer previamente del tipo de material: libro de texto, esquemas, reglas de ortografía, apoyos visuales



(dibujos, pictogramas o imágenes reales), ábacos, tablas de multiplicar, calculadora...

- Apoyar con imágenes el material escrito

Trazabilidad

- Baile, Diario
- Diario de Aprendizaje
- Portfolio
- Vídeo
- Prueba Oral
- Prueba Escrita
- Exposición Oral
- Debate
- Teatro
- Diálogo/Entrevista
- Producciones Artísticas
- Esquema/Mapas conceptuales
- Demostración práctica
- Resumen
- Redacción
- Cuaderno
- Trabajo de investigación
- Audios