

Cuaderno de clase en Séneca.

Requisitos previos.

1. Evaluadores (son todos los profesores por defecto).
2. Convocatorias de evaluación (E. Directivo).
3. Trazabilidad (E. Directivo). Registrar las evidencias de evaluación.

Alumnado / Evaluación / Currículo por competencias / Situaciones de Aprendizaje / Trazabilidad

4. Carga de grupos.
5. Método de calificación.

Alumnado / Evaluación / Currículo por competencias LOMLOE / Programación didáctica / Seleccionar asignatura / Concreción anual / Criterios de evaluación / Perfil área - materia

El cuaderno en Séneca: configuración y funcionalidades.

> Cargar grupos de alumnos.

Desde el perfil **PROFESORADO**, en la ruta de Séneca:

Alumnado / Alumnado / Mis alumnos y alumnas / Grupo de alumnos/as

y pulsar en aceptar para cargar nuestros grupos de alumnos/as si no tenemos ninguno, o actualizarlos si nuestro horario o grupos han sufrido cambios.

> Configurar parámetros por etapas.

Alumnado / Alumnado / Cuaderno de clase / Parámetros

1. Categorías evaluables.

Las categorías son los cajones para clasificar las actividades evaluables. Se recomienda que las categorías sean las situaciones de aprendizaje. Se pueden borrar las categorías que vienen por defecto o modificarlas. Cuando tienen actividades evaluables asignadas que no se pueden borrar. Para poder borrar una categoría, hay que borrar las actividades evaluables y después la categoría.

Si aparecen categorías evaluables del curso pasado se seleccionan y pulsamos borrar y pasan a no vigentes.

Crear categorías.

Alumnado / Alumnado / Cuaderno de clase / Parámetros/ +

Descripción, abreviatura, orden de presentación (es el orden en el que aparecen las categorías de izquierda a derecha), y en diaria pulsamos 'no diaria'.

Diaria: Se puede calificar la misma actividad varias veces.

No diaria: Se califica en el día elegido. Se conecta con moodle centros.

Se ponen todas las categorías que usaremos en los diferentes grupos, luego se eligen las que usamos en cada grupo.

2. Modelo de calificación.

El modelo de calificación no se configura para las asignaturas que tienen cargado el currículum LOMLOE.

3. Actitud y/o comentarios.

Los apartados de actitud y comentarios se pueden usar o no y en el caso de usarlos se pueden marcar si publicamos o no a las familias. Hay que marcarlos para todas las evaluaciones.

➤ Configuración del cuaderno. Actividades evaluables.

Alumnado / Cuaderno de clase / Actividades evaluables

Crear nuevas actividades evaluables.

Elegir curso, evaluación, categoría en la que se incluye. Poner descripción y descripción corta (es la que aparece en el cuaderno).

1. Configuración de la calificación.

Contiene calificación – elegir numérico abierto (evaluación criterial).

2. Evaluación criterial.

Elegir trazabilidad, competencias y criterios.

3. Planificación.

Se puede poner inicio y fin del trimestre.

4. Comunicaciones y avisos.

Se puede elegir mostrar a las familias, en agenda o notas. No marcar.

5. Información adicional.
Se pueden añadir archivos o información adicional sobre la actividad.
6. Alumnado destinatario.
Se puede elegir a todo el alumnado o seleccionar. Esto es útil para la atención a la diversidad.

➤ **Copiar y clonar actividades.**

Clonar actividades es para poner la misma actividad en el mismo trimestre. Se elige la actividad evaluable que ya tenemos y se le da a clonar. Se rellena con los datos nuevos.

Copiar en arriba ++ para pasar actividades de un curso a otro, de trimestres o de años. (Atención: Actualmente no se copian los criterios seleccionados anteriormente)

➤ **Calificar.**

Hay dos opciones para calificar:

1. Alumnado / Alumnado/ Cuaderno de clase / Cuaderno

Poner fecha y seleccionar actividad evaluable y alumno. Aparecen rúbricas de los criterios, se selecciona el intervalo y se modifica la nota si es necesario.

Si pinchamos ‘guardar y continuar’, guarda la calificación y pasa al siguiente alumno/a.

2. Alumnado / Alumnado / Cuaderno de clase / Cuaderno / Calificar actividad criterial

➤ **Resumen del cuaderno.**

Alumnado / Alumnado / Cuaderno de clase / Cuaderno / Elegir curso y trimestre / Arriba derecha ‘resumen’

Esta pantalla sólo nos permite ver el ajuste y proponer una nota para la evaluación.

Si elegimos visión global por área/materia podemos ver los criterios evaluados.

➤ **Descargar documentos.**

Se pueden descargar en pdf: actividades evaluables, resumen del cuaderno. **Utilidades/ Documentos/ Alumnado/ Seguimiento académico/ Cuaderno del profesor**