



Junta de Andalucía

CONSEJERIA DE DESARROLLO EDUCATIVO Y F.P.
C.E.I.P." SAN JOSÉ ARTESANO"
TORREBLASCO PEDRO

GUÍA ORIENTATIVA PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE FINAL DE CURSO 2024/25

- 1. ACTUACIONES A REALIZAR EN EL SISTEMA SÉNECA: PROFESORADO**
- 2. ACTUACIONES A REALIZAR EN EL SISTEMA SÉNECA: DIRECCIÓN**
- 3. OTRAS ACTUACIONES A REALIZAR POR EL PROFESORADO**
- 4. DOCUMENTOS A ENTREGAR A LAS FAMILIAS EN CADA NIVEL A TRAVÉS DEL PUNTO DE RECOGIDA**



1. ACTUACIONES A REALIZAR EN EL SISTEMA SÉNECA: PROFESORADO

DOCUMENTO	RESPONSABLES	FECHA	PROCESO	OBSERVACIONES
1. COMPROBAR CRITERIOS DE EVALUACIÓN EN CUADERNO DE SÉNECA	Todo el profesorado de infantil, primaria y secundaria	Último día: 16/06	Seleccionar SÉNECA (perfil profesorado). ALUMNADO, CUADERNO DE CLASE, CUADERNO, RESUMEN, elegir Ev. Ordinaria, VISIÓN GLOBAL DE ÁREA	Si hay criterios de evaluación no evaluados (NE), habrá que incluirlos en alguna actividad del cuaderno que ya exista o crear otra actividad con esos criterios que faltan para ponerle una calificación. En la evaluación ordinaria deben estar todos los criterios evaluados.
2. CALIFICACIONES EV. ORDINARIA	- Tutores y especialistas de todos los niveles	Último día: 20/06.	A través del cuaderno de Séneca. Ajustar la nota si se considera necesario. Comprobar que las notas se han traspasado al boletín de calificaciones. Comprobar calificaciones: SÉNECA: ALUMNADO, EVALUACIÓN, EVALUACIÓN, y en la siguiente pantalla, CURSO, UNIDAD, TIPO DE CONVOCATORIA (convocatorias oficiales), TIPO DE EVALUACIÓN (evaluación de un conjunto de materias), CONVOCATORIA (ordinaria), BOTÓN REFRESCAR, MATERIAS A MOSTRAR (todas), seleccionar al ALUMNADO y las MATERIAS A EVALUAR. ACEPTAR.	
3. CALIFICACIONES ÁREAS PENDIENTES DE CURSOS ANTERIORES	Especialistas de alumnado con áreas suspensas del curso anterior	Último día: 20/06.	Seleccionar en SENECA: ALUMNADO, EVALUACIÓN, CALIFICACIONES; y en la siguiente pantalla, CURSO, TIPO DE CONVOCATORIAS (<i>Convocatorias oficiales</i>), UNIDAD, TIPO DE EVALUACIÓN (<i>Evaluación de un conjunto de materias</i>), CONVOCATORIA (<i>Ordinaria</i>), BOTÓN REFRESCAR, MATERIAS A MOSTRAR (<i>Todas</i>), seleccionar al ALUMNADO y las MATERIAS A EVALUAR <input type="checkbox"/> ACEPTAR.	



4. PERFIL COMPETENCIAL/ PERFIL DE SALIDA	Tutores -5 años -2º, 4º, 6º primaria -1º y 2º ESO	Último día: 20/06	CUMPLIMENTAR: Seleccionar en SENECA: ALUMNADO, EVALUACIÓN, CURRÍCULO POR COMPETENCIAS LOMLOE, EVALUACIÓN DEL ALUMNO, PERFIL COMPETENCIAL/PERFIL DE SALIDA; y en la siguiente pantalla, AÑO ACADÉMICO, CURSO, EVALUACIÓN, UNIDAD, CONVOCATORIA (<i>Convocatoria ordinaria</i>). No olvidar pinchar en el botón ACEPTAR una vez introducidas las calificaciones. <i>Hay una opción para trasladar directamente las apreciaciones del grado (flechas en círculo arriba a la derecha)</i>	Si se ha rellenado el cuaderno de Séneca, aparecerá una propuesta. El tutor/a deberá marcar el nivel que considere.
5. OBSERVACIONES PERFIL COMPETENCIAL/ PERFIL DE SALIDA	Tutores -5 años -2º, 4º, 6º primaria -1º y 2º ESO		CUMPLIMENTAR: Seleccionar en SENECA: ALUMNADO, EVALUACIÓN, CURRÍCULO POR COMPETENCIAS LOMLOE, EVALUACIÓN DEL ALUMNO, PERFIL COMPETENCIAL/PERFIL DE SALIDA; y en la siguiente pantalla, AÑO ACADÉMICO, CURSO, EVALUACIÓN, UNIDAD, CONVOCATORIA (<i>Convocatoria ordinaria</i>). Pinchar en el alumno en concreto y DETALLE.	Sólo se rellena alumnos que hayan tenido PRA LA INFORMACIÓN QUE PONGAMOS QUEDARÁ REGISTRADA EN EL INFORME FINAL.
<p><u>Aclaraciones para cumplimentar las observaciones del perfil competencial/ perfil de salida:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - La observación que pongamos, saldrá en el informe de forma general, no asociada a una competencia específica, no obstante, seleccionar la competencia que más se relacione con los programas de atención a la diversidad que tenga. - Rellenar sólo el apartado: “atención a la diversidad y a las diferencias individuales”: <ol style="list-style-type: none"> 1. Dificultades encontradas: ejm: dificultades en la adquisición de la competencia lingüística. 2. Características de la intervención: Programa de Refuerzo del aprendizaje en el área...(añadir). Los programas de refuerzo se pondrán en la competencia que se considere más relacionada con el área. 3. Valoración: Elegir en el desplegable la opción correcta. <p>NOTA: los programas de atención a la diversidad que no sean PRA se rellenarán desde dirección con la información de la PT</p>				



6. OBSERVACIONES DEL ALUMNADO VINCULADAS A LA CONVOCATORIA	Rellenar: tutores y especialistas Publicar: tutores	Último día: 23/06	PARA RELLENAR OBSERVACIONES (tutores y especialistas) Seleccionar en SÉNECA: ALUMNADO, ALUMNADO, MIS ALUMNOS Y ALUMNAS, elegir curso y área/ elegir alumno y pinchar/ mis observaciones/ escribir la observación, marcar compartir, evaluación ordinaria PARA PUBLICAR OBSERVACIONES EN EL PUNTO DE RECOGIDA (tutores) Seleccionar SÉNECA: DOCUMENTOS, ALUMNADO, SEGUIMIENTO ACADÉMICO, OBSERVACIONES DEL ALUMNADO VINCULADAS A CONVOCATORIA, VISADO Y ENVIAR AL PUNTO DE RECOGIDA	El tutor y/o especialista puede realizar observaciones que aparecerán en el boletín de calificaciones y en el punto de recogida. No es obligatorio realizar observaciones a todo el alumnado, sólo si necesitamos aclarar a la familia algo sobre la nota del área
7. REVISIÓN DE LAS FALTAS DE ASISTENCIA DEL ALUMNADO	Tutores/as	Último día: 23/06	Revisar que todas las faltas están introducidas de forma correcta en el sistema SENECA y justificar las que tengamos pendientes.	
8. BOLETINES DE CALIFICACIONES	Tutores/as	Último día: 25/06	Comprobar que están todas las notas introducidas: ALUMNADO, ALUMNADO, EVALUACIÓN, CALIFICACIONES. Seleccionar curso, unidad, convocatorias oficiales, evaluación de un conjunto de materias, convocatoria ordinaria. Para subir al punto de recogida: Seleccionar SÉNECA: DOCUMENTOS, ALUMNADO, EVALUACIÓN, BOLETINES DE CALIFICACIONES DEL ALUMNO (visado electrónico-punto de recogida), GENERAR LOS BOLETINES (convocatoria ordinaria). VISADO Y ENVIAR AL PUNTO DE RECOGIDA, FIRMAR CON DIPA	Se publicará desde Dirección



9. DATOS COMPLEMENTARIOS DEL EXPEDIENTE	Tutores de Infantil, primaria y secundaria	Último día: 20/06	Seleccionar en SENECA: ALUMNADO, INFORMES, DATOS COMPLEMENTARIOS DEL EXPEDIENTE, CUMPLIMENTAR INFORME. Seleccionar EXPEDIENTE DE EDUCACIÓN INFANTIL/EDUCACIÓN PRIMARIA/ESO y sale la lista del alumnado, se pincha sobre cualquiera y luego en CUMPLIMENTAR.	Cumplimentar en el caso de alumnos que hayan recibido PT, AL, tengan ACS, sigan un PRA o un Programa de Profundización. CUIDADO: estos datos quedarán reflejados en el historial y les llegará a las familias cuando terminen la etapa.
<p><u>Aclaraciones sobre datos complementarios del expediente:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Educación Infantil: sólo si se ha realizado evaluación psicopedagógica (no especificar diagnóstico). - Educación Primaria y Secundaria: se establecen observaciones para el curso correspondiente si ha tenido durante el curso alguna medida de las siguientes: PT, AL, ACS, PRA o Programa de Profundización. (En secundaria NO hay que rellenar fechas). 				
10. CUESTIONARIOS ALTAS CAPACIDADES (TUTORES)	Tutora de 5 años Tutora 6º E. Primari	Último día: 23/06	Seleccionar SENECA: ALUMNADO, ALUMNADO, GESTIÓN DE LA ORIENTACIÓN, PROTOCOLO DETECCIÓN ALUMNOS CON AACCCII, CUESTIONARIO DETECCIÓN DE AACCCII, CUMPLIMENTAR	No es necesario generarlos
11. CUESTIONARIOS DE ALTAS CAPACIDADES (FAMILIAS)	Tutora de 5 años Tutora 6º E. Primari	Último día: 16/06	Seleccionar SENECA: DOCUMENTOS, ALUMNADO, GESTIÓN DE LA ORIENTACIÓN, CUESTIONARIO DE DETECCIÓN DE AACCCII DE LA FAMILIA	Serán recogidos antes del 16 de junio y depositados en secretaría.
12. CONSEJO ORIENTADOR	Tutores 1º y 2º ESO	Último día: 20/06	PARA CUMPLIMENTAR EL CONSEJO ORIENTADOR: Seleccionar SENECA: ALUMNADO, INFORMES, CONSEJO ORIENTADOR, CUMPLIMENTAR INFORME, TIPO DE INFORME (Informe del consejo orientador ESO), CURSO, UNIDAD. En la siguiente pantalla sale la lista del alumnado, se pincha sobre cualquiera y luego en CUMPLIMENTAR.	Aclaraciones cumplimentación: Se tendrán en cuenta el documento de cada alumno rellenado para el EOE Aclaraciones envío punto recogida:



			PARA ENVIAR AL PUNTO DE RECOGIDA: Seleccionar SÉNECA: DOCUMENTOS, ALUMNADO, EVALUACIÓN, DOCUMENTOS OFICIALES DE EVALUACIÓN, DOCUMENTOS OFICIALES ESO, CONSEJO ORIENTADOR, CONSEJO ORIENTADOR FIRMA DIGITAL seleccionar curso y unidad. Pasar a los alumnos y aceptar. Firmar con DIPA	Una vez firmados pasan al repositorio documental y posteriormente al punto de recogida. Se adjunta ANEXO como ayuda para la cumplimentación
13. INFORME PERSONAL POR TRASLADO	Tutores y especialistas	Último día: 23/06	Seleccionar: SÉNECA: ALUMNADO, INFORMES, INFORME PERSONAL, INFORME PERSONAL POR TRASLADO	Exclusivo para el alumnado que sepamos que se marcha del centro.
14.GENERAR Y FIRMAR CERTIFICADOS PLANES Y PROGRAMAS	Coordinadores de Planes y Programas	Último día: 20/06	Seleccionar: SÉNECA: DOCUMENTOS, CENTRO, PLANES Y PROGRAMAS EDUCATIVOS. Buscar el programa correspondiente y generar los certificados que correspondan.	Cada coordinador será responsable de generar los certificados y enviar a la bandeja de firmas de la Directora
15.INFORME DE EVALUACIÓN DE UN ALUMNO POR ÁREAS (PARA ALUMNOS CON ÁREAS SUSPENSAS)	Tutores de alumnos con áreas suspensas en primaria y ESO	Último día: 25/06	Generar documento de Séneca: DOMUMENTOS, ALUMNADO, EVALUACIÓN, CURRÍCULO POR COMPETENCIAS LOMLOE, INFORME DE EVALUACIÓN DE UN ALUMNO POR ÁREAS. Seleccionar curso, materia suspensa, MARCAR CASILLA "VISADO ELECTRÓNICO-PUNTO DE RECOGIDA seleccionar alumno/a con materia suspensa y aceptar. Una vez generado, pinchar en VISADO Y ENVÍO AL PUNTO DE RECOGIDA.	Será el TUTOR el que tenga que generar el documento y subirlo al punto de recogida.



16. ADAPTACIÓN CURRICULAR SIGNIFICATIVA	Especialista PT con la información proporcionada por los especialistas	Último día: 25/06	<ul style="list-style-type: none">Registro de Evaluación Continua de las ACS: Rellenar los indicadores que aparecen. Generar el documento, firmar digitalmente, mandar a la bandeja de firmas de los maestros implicados . Una vez firmado debe quedar una copia en el expediente del alumno/a.Seguimiento: Rellenar seguimiento y adjuntar documento firmado: Registro de evaluación Continua de las ACS. Firmar digitalmente el seguimiento y enviar a los docentes implicados. <p>Fecha: la de la sesión de evaluación</p>	Debe quedar una copia de la evaluación de la ACS, de la evaluación continua y del seguimiento en el expediente del alumno (firmado digitalmente)
17. PROGRAMA DE REFUERZO DEL APRENDIZAJE	Tutor/a con la información proporcionada por los especialistas	Último día: 24/06	Rellenar SEGUIMIENTO: ALUMNADO/GESTIÓN DE LA ORIENTACIÓN/ORGANIZACIÓN DE LA RESPUESTA EDUCATIVA/PROGRAMAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD /PROGRAMA DE REFUERZO DEL APRENDIZAJE/pinchar en el alumno/ SEGUIMIENTO. Rellenar. (fecha: la de la sesión de evaluación). Adjuntar documento con los criterios de evaluación trabajados en cada trimestre (sólo se puede adjuntar un documento, por lo que hay que unificar las diferentes áreas).	
18. PROGRAMA DE PROFUNDIZACIÓN	Tutor/a con la información proporcionada por los especialistas	Último día: 24/06	Rellenar SEGUIMIENTO: ALUMNADO/GESTIÓN DE LA ORIENTACIÓN/ ORGANIZACIÓN DE LA RESPUESTA EDUCATIVA/PROGRAMAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD /PROGRAMA DE PROFUNDIZACIÓN/pinchar en el alumno/ SEGUIMIENTO. Rellenar. (fecha: la de la sesión de evaluación)	
19. PROGRAMA ESPECÍFICO	Especialista PT	Último día: 24/06	<ul style="list-style-type: none">Registro de Evaluación Continua del PE: Rellenar los indicadores que aparecen. Generar el documento, firmar digitalmente, mandar a la bandeja de firmas de los maestros implicados y a la directora. Una vez firmado debe quedar una copia en el expediente del alumno/a.Seguimiento: Rellenar seguimiento y adjuntar documento firmado: Registro de evaluación Continua del PE. Firmar digitalmente el seguimiento y enviar a los docentes implicados.	Debe quedar una copia de la evaluación continua y del seguimiento en el expediente del alumno.

2. ACTUACIONES A REALIZAR EN EL SISTEMA SÉNECA: DIRECCIÓN

DOCUMENTO	RESPONSABLES	FECHA	PROCESO	OBSERVACIONES
CÁLCULO DE LA NOTA MEDIA DE LA ETAPA	DIRECCIÓN	Último día: 24/06	<p>Seleccionar en SENECA: ALUMNADO, MATRICULACIÓN, RELACIÓN DE EXPEDIENTES, EDUCACIÓN PRIMARIA, EXPEDIENTES. En la siguiente pantalla se debe observar que se trata del curso académico actual y que el alumnado (cuya promoción ya ha sido rellenada previamente) es el que ha finalizado 6°.</p> <p>Arriba a la derecha hay unos iconos. Pulsamos uno que es una calculadora (CÁLCULO DE LA NOTA MEDIA POR ÁREA).</p> <p>La pantalla se refresca. En este momento pinchamos alumno por alumno en la opción MEDIA ARITMÉTICA DE LAS ÁREAS. Se obtiene una vista de las notas medias, debiendo marcar ¿CON MENCIÓN HONORÍFICA? cuando el alumno haya obtenido una media igual o superior a 9 y se haya contrastado con el Equipo Docente y Equipo Directivo.</p>	<p>Para el alumnado que finaliza 6° y promociona.</p> <p>Se otorgará Mención Honorífica al alumnado que haya obtenido un Sobresaliente al finalizar Educación Primaria en el área para la que se otorgue y siempre que, a juicio del equipo docente, demuestre un rendimiento académico excelente.</p>
INFORME ANUAL DE EVALUACIÓN (LOMLOE) INFANTIL	DIRECCIÓN		<p>Seleccionar en SÉNECA: ALUMNADO, EVALUACIÓN, DOCUMENTOS OFICIALES DE EVALUACIÓN, DOCUMENTOS OFICIALES DE 2° CICLO DE INFANTIL, INFORME ANUAL DE EVALUACIÓN (LOMLOE)/elegir la opción DIGITAL</p>	<p>Lo firma la tutora y la Directora y se va al repositorio documental.</p>
INFORME FINAL DE ETAPA EDUCACIÓN INFANTIL	DIRECCIÓN		<p>Seleccionar en SÉNECA: ALUMNADO, EVALUACIÓN, DOCUMENTOS OFICIALES DE EVALUACIÓN, DOCUMENTOS OFICIALES DE 2° CICLO DE INFANTIL, INFORME FINAL DE ETAPA EDUCACIÓN INFANTIL/elegir la opción DIGITAL para el punto de recogida</p>	<p>Lo firma la tutora y la Directora y se va al repositorio documental y al punto de recogida. Le llega a la familia</p>



INFORME EVALUACIÓN FINAL DE CICLO (2º Y 4º PRIMARIA)	DIRECCIÓN		Seleccionar en SÉNECA: ALUMNADO, EVALUACIÓN, DOCUMENTOS OFICIALES DE EVALUACIÓN, DOCUMENTOS OFICIALES DE ED. PRIMARIA, INFORME FINAL DE CICLO ED. PRIMARIA (LOMLOE)/elegir la opción DIGITAL para el punto de recogida.	Lo firma la tutora y la Directora y se va al repositorio documental y al punto de recogida. Le llega a la familia
INFORME FINAL DE ETAPA EDUCACIÓN PRIMARIA	DIRECCIÓN		Seleccionar en SÉNECA: ALUMNADO, EVALUACIÓN, DOCUMENTOS OFICIALES DE EVALUACIÓN, DOCUMENTOS OFICIALES DE ED. PRIMARIA, INFORME FINAL DE ETAPA ED. PRIMARIA (LOMLOE)/elegir la opción DIGITAL para el punto de recogida.	Lo firma la tutora y la Directora y se va al repositorio documental y al punto de recogida. Le llega a la familia
CERTIFICADO DE ENSEÑANZAS CURSADAS EN CENTRO BILINGÜE	DIRECCIÓN	Último día: 27/06	Seleccionar en SÉNECA: DOCUMENTOS, ALUMNADO, MATRICULACIÓN, CERTIFICADOS, CERTIFICADO DE ENSEÑANZAS CURSADAS EN CENTROS BILINGÜES	Lo firma Secretaria y Directora. Se va al punto de recogida
CUESTIONARIO SATISFACCIÓN CEP	DIRECCIÓN	Último día: 10/06	Seleccionar: SÉNECA: CENTRO, CUESTIONARIOS, ASESORAMIENTO CEP	
HISTORIALES ACADÉMICOS 6º	Dirección	Último día: 25/06 Tarda un día en publicarse	SÉNECA, DOCUMENTOS, ALUMNADO, EVALUACIÓN, DOCUMENTOS OFICIALES DE EVALUACIÓN, DOCUMENTOS OFICIALES DE ED. PRIMARIA, HISTORIAL ACADÉMICO LOMCE PARA PRIMARIA FIRMA DIGITAL. Seleccionamos curso académico, unidad y alumnos candidatos. Se seleccionan sólo aquellos que han promocionado a 1º ESO	Se entregará a las familias de 6º junto con el boletín de calificaciones (punto de recogida)
EXPEDIENTES ACADÉMICOS 6º	Dirección	Último día: 29/06	SÉNECA, DOCUMENTOS, ALUMNADO, EVALUACIÓN, DOCUMENTOS OFICIALES DE EVALUACIÓN, DOCUMENTOS OFICIALES DE ED. PRIMARIA, EXPEDIENTE ACADÉMICO LOMCE PARA PRIMARIA FIRMA MANUAL/DIGITAL. Se seleccionan sólo aquellos que han promocionado a 1º ESO	No hay que imprimir. Se van al repositorio documental



CHEQUES LIBRO	Dirección	Último día: 24/06	SÉNECA, ASIGNAR LIBROS A MATERIAS, ALUMNADO BENEFICIARIO, GENERACIÓN CHEQUE, seleccionar y asociar al punto de recogida/ publicar	Se enviarán desde Dirección por iPasen
----------------------	-----------	----------------------	---	--

3. OTRAS ACTUACIONES A REALIZAR POR EL PROFESORADO

DOCUMENTO	RESPONSABLES	FECHA	OBSERVACIONES
ACTA TUTORÍA SESIÓN DE EVALUACIÓN	Tutores/as	Último día: 25/06	<ul style="list-style-type: none"> - El tutor/a llevará el borrador del acta a la sesión de evaluación. - Cada maestro/a que tenga alumnos suspensos en su área deberá llevar preparada las propuestas para mejorar los resultados el curso que viene. - Convertir a PDF y firmar digitalmente por todo el equipo docente. - Subir a Séneca: Seleccionar: SÉNECA, EVALUACIÓN, SESIONES DE EVALUACIÓN, seleccionar curso, unidad, convocatoria (ev. ordinaria). BOTÓN NUEVO, CREAR, fecha de la sesión de evaluación (día de la sesión de evaluación), ACEPTAR. Seleccionar adjuntar documento.
ACTA EQUIPO DOCENTE ANÁLISIS DE RESULTADOS	Coordinador/a de ciclo	Último día: 26/06	<ul style="list-style-type: none"> - El coordinador/a de ciclo completará el acta con los datos solicitados y la enviará firmada digitalmente por todos sus miembros al correo electrónico del centro - Completar debidamente todos los apartados, haciendo especial hincapié en las propuestas de mejora y su valoración. Este documento será enviado a inspección. - Enviar al correo de dirección
ACTA EQUIPO DOCENTE. EVALUACIÓN	Tutores y especialistas de todos los cursos	23/06	<ul style="list-style-type: none"> - En Drive, tutores y especialistas rellenarán el acta de cada curso. - Los tutores enviarán el acta a firmar una vez completa a todos los miembros del equipo docente. - Enviarán una copia a Dirección y dejarán una impresa en la carpeta de Acción Tutorial



INTERNA 3º TRIMESTRE			
ALUMNADO QUE NO CURSARÁ FRANCÉS	Tutores/as 4º, 5º y 6º	Último día: 25/06	<ul style="list-style-type: none">- En la sesión de evaluación el equipo docente decidirá si el alumno/a no cursará la 2º lengua extranjera en 5º y 6º primaria y 1º ESO)- Para que un alumno/a quede exento de francés debe tener presentar dificultades de aprendizaje en la adquisición de la competencia en comunicación lingüística que le impidan seguir con aprovechamiento su proceso de aprendizaje. En su lugar trabajará un programa refuerzo del área de Lengua Castellana y Literatura.- La decisión de no cursar el área de francés debe quedar reflejada en el acta de la sesión de evaluación y entregar en dirección el documento "Valoración del tutor/a sobre la idoneidad no cursar la 2º lengua extranjera" (Drive: documentos pen/documentos final de curso)- El tutor/a informará a la familia de la idoneidad de quedar exento de la 2º lengua extranjera para el curso siguiente siempre que sea la primera vez que se toma esta decisión. Si el alumno/a no viene ya cursando francés de cursos anteriores no será necesario informar ni rellenar el documento anterior. Sí quedará constancia en el acta de la sesión de evaluación.
LISTA DE MATERIAL	Tutoras infantil	Último día: 24/06	<ul style="list-style-type: none">- Elaboración de la lista de material para el siguiente curso- Subir al punto de recogida
RECOGIDA DE LIBROS DE TEXTO	Tutores primaria y secundaria	Último día: 20/06	<ul style="list-style-type: none">- Si algún libro está en mal estado se reclamará a la familia para su reposición.
COMPROMISOS EDUCATIVOS Y DE CONVIVENCIA	Tutores/as	Último día: 20/06	<ul style="list-style-type: none">- Completar el último seguimiento y cierre del compromiso- Dejar constancia en el acta de la sesión de evaluación- Firma del compromiso por las familias- Entregar en dirección
PROTOCOLOS PARA LA EVALUACIÓN PSICOPEDAGÓGICA	Tutores/as	Último día: 20/06	<ul style="list-style-type: none">- Completar documentación y entregar en dirección- Dejar constancia en el acta de la sesión de evaluación

4. DOCUMENTOS A ENTREGAR A LAS FAMILIAS EN CADA NIVEL DESDE EL PUNTO DE RECOGIDA

CURSO	DOCUMENTOS A ENTREGAR A LAS FAMILIAS
Infantil 3 y 4 años	Boletín de calificaciones Observaciones del alumnado vinculadas a convocatoria (si las hubiera) Lista de material (Por mensaje Séneca)
Infantil 5 años	Boletín de calificaciones Observaciones del alumnado vinculadas a convocatoria (si las hubiera) Cheque libro Informe final de etapa Educación Infantil Certificado de enseñanza cursadas en centro bilingüe
1º Educación Primaria	Boletín de calificaciones Observaciones del alumnado vinculadas a convocatoria (si las hubiera) Cheque libro Informe áreas suspensas (en caso necesario)
2º Educación primaria	Boletín de calificaciones Observaciones del alumnado vinculadas a convocatoria (si las hubiera) Informe final de ciclo de Educación Primaria Informe áreas suspensas (en caso necesario)
3º y 5º Educación primaria	Boletín de calificaciones Observaciones del alumnado vinculadas a convocatoria (si las hubiera)



Junta de Andalucía

CONSEJERIA DE DESARROLLO EDUCATIVO Y F.P.
C.E.I.P." SAN JOSÉ ARTESANO"
TORREBLASCO PEDRO

	Informe áreas suspensas (en caso necesario)
4º primaria	Boletín de calificaciones Observaciones del alumnado vinculadas a convocatoria (si las hubiera) Informe final de ciclo de Educación Primaria Informe áreas suspensas (en caso necesario)
6º Educación primaria	Boletín de calificaciones Observaciones del alumnado vinculadas a convocatoria (si las hubiera) Historial académico Certificado de enseñanza cursadas en centro bilingüe Informe final de etapa de Educación Primaria Informe áreas suspensas (en caso necesario)
1º ESO	Boletín de calificaciones Observaciones del alumnado vinculadas a convocatoria (si las hubiera) Consejo Orientador Informe áreas suspensas (en caso necesario)
2º ESO	Boletín de calificaciones Observaciones del alumnado vinculadas a convocatoria (si las hubiera) Consejo Orientador Informe áreas suspensas (en caso necesario)



Junta de Andalucía

CONSEJERIA DE DESARROLLO EDUCATIVO Y F.P.
C.E.I.P." SAN JOSÉ ARTESANO"
TORREBLASCO PEDRO

GUIÓN ORIENTATIVO PARA CUMPLIMENTAR EL CONSEJO ORIENTADOR DE 1º ESO

Alumnado	Logro de objetivos y adquisición de las competencias.	Consejo Orientador. Marcar las medidas de atención a la diversidad y a las diferencias individuales que se han adoptado en este curso escolar.	Recomendaciones para el próximo curso. Escribir en esta apartado qué medidas se tomarán ante la necesidad de serían necesarias en 2º de ESO.	Observaciones del equipo docente.	Justificación de la propuesta.	Información a la familia.

Alumnado que promociona a todo aprobado	<input type="checkbox"/> Ha alcanzado los objetivos y competencias.	Programa de atención a la diversidad y a las diferencias individuales <input type="checkbox"/> Programa de refuerzo del aprendizaje <input type="checkbox"/> Programa de profundización		El/La alumno/a ha alcanzado los objetivos y desarrolla las competencias de manera satisfactoria.	Se adopta la propuesta por haber superado con éxito todas las materias.	
Alumnado que promociona a con materias suspensas	<input type="checkbox"/> Se encuentra en proceso de alcanzarlos.	Medidas específicas de acceso al currículo <input type="checkbox"/> Adaptación curricular significativa <input type="checkbox"/> Adaptación curricular para alumnado con AACCII <input type="checkbox"/> Flexibilización escolarización para el alumnado con AACCII		A juicio del Equipo Docente, se estima que el alumno debe desarrollar medidas de atención a la diversidad para garantizar que logre los objetivos de la etapa y un adecuado desarrollo de las Competencias.	Se adopta la propuesta por haber promocionado con materias suspensas.	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <i>Se contesta a SÍ únicamente cuando se ha suscrita un compromiso educativo con la familia o se ha tenido una reunión previa informativa con la familia de la cual hay constancia en acta.</i>
Alumnado repetido que promociona con suspensas por haber repetido ya	<input type="checkbox"/> No ha alcanzado los objetivos y competencias.	<input type="checkbox"/> Flexibilización escolarización alumnado incorporado tardía <input type="checkbox"/> Programa específico para alumnado NEAE <input type="checkbox"/> Atención educ. hospitalización, convalecencia domiciliaria, medidas judiciales		<i>Sirepite:</i> El/La alumno/a presenta dificultades en diferentes asignaturas que le impiden lograr los objetivos de la etapa y el desarrollo de las competencias clave. <i>Si promociona con suspensas, escribir el texto del segundo recuadro.</i>	<i>Sirepite:</i> Se adopta la propuesta por no haber promocionado. <i>Si promociona con suspensas, escribir el texto del segundo recuadro.</i>	

NOTA: Los textos están extraídos de la "Guía para cumplimentar el Consejo Orientador" de la sección de Orientación Vocacional y Profesional de la Junta de Andalucía.

GUIÓN ORIENTATIVO PARA CUMPLIMENTAR EL CONSEJO ORIENTADOR DE 2º ESO

Alum nado	Logro de objetivos y adquisición de las competencia s.	Consejo Orientado r. <i>Marcar las medidas de atención a la diversidad y a las diferencias individuales que se han adoptado en este curso escolar.</i>	Recomendacio nes para el próximo curso. <i>Marcar una a de las opciones que se ofrecen.</i>	Observaciones del equipo docente.	Justificación de la propuesta.	Informaci ón a la familia .
----------------------	---	--	--	--	---	---

<p><i>Alumnado que promociona con todo aprobado</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ha alcanzado los objetivos y competencias.</p>	<p>Programa de atención a la diversidad y a las diferencias individuales</p> <p><input type="checkbox"/> Programa de refuerzo del aprendizaje</p> <p><input type="checkbox"/> Programa de profundización</p> <p>Medidas específicas</p> <p><input type="checkbox"/> Adaptación de acceso al currículo</p>		<p>El/La alumno/a ha alcanzado los objetivos y desarrolla las competencias de manera satisfactoria.</p>	<p>Se adopta la propuesta por haber superado con éxito todas las materias.</p>	
<p><i>Alumna o que promociona con materias suspensas</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Se encuentran en proceso de alcanzarlos.</p>	<p>Medidas específicas</p> <p><input type="checkbox"/> Adaptación de acceso al currículo</p> <p><input type="checkbox"/> Adaptación curricular significativa</p> <p><input type="checkbox"/> Adaptación curricular para alumnado con AACCII</p> <p><input type="checkbox"/> Flexibilización escolarización para el alumnado con AACCII</p> <p><input type="checkbox"/> Flexibilización escolarización alumnado incorporación tardía</p> <p><input type="checkbox"/> Programa específico para alumnado NEA E</p> <p><input type="checkbox"/> Atención educ. hospitalización, convalecencia domiciliaria, medidas judiciales</p>	<p><input type="checkbox"/> Ciclo formativo de grado básico</p> <p><input type="checkbox"/> Programa específico de FPB alumnado NEE</p> <p><input type="checkbox"/> Programa de diversificación curricular para 3º de ESO</p> <p><input type="checkbox"/> Otras opciones</p>	<p>A juicio del Equipo Docente, se estima que el alumno debe desarrollar medidas de atención a la diversidad para garantizar que logre los objetivos de la etapa y un adecuado desarrollo de las Competencias.</p>	<p>Se adopta la propuesta por haber promocionado con materias suspensas.</p>	<p><input type="checkbox"/> Sí</p> <p><input type="checkbox"/> No</p> <p><i>Se contestará SÍ únicamente cuando se ha suscrita un compromiso educativo con la familia o se ha tenido una reunión previa informativa con la familia de la cual hay constancia en acta.</i></p>
<p><i>Alumna o repetidor o que promociona con suspensas por haber repetido</i></p>	<p><input type="checkbox"/> No ha alcanzado los objetivos y competencias.</p>	<p><input type="checkbox"/> Adaptación curricular significativa</p> <p><input type="checkbox"/> Adaptación curricular para alumnado con AACCII</p> <p><input type="checkbox"/> Flexibilización escolarización para el alumnado con AACCII</p> <p><input type="checkbox"/> Flexibilización escolarización alumnado incorporación tardía</p> <p><input type="checkbox"/> Programa específico para alumnado NEA E</p> <p><input type="checkbox"/> Atención educ. hospitalización, convalecencia domiciliaria, medidas judiciales</p>	<p><input type="checkbox"/> Ciclo formativo de grado básico</p> <p><input type="checkbox"/> Programa específico de FPB alumnado NEE</p> <p><input type="checkbox"/> Programa de diversificación curricular para 3º de ESO</p> <p><input type="checkbox"/> Otras opciones</p>	<p><i>Si repite:</i> El/La alumno/a presenta dificultades en diferentes asignaturas que le impiden lograr los objetivos de la etapa y del desarrollo de las competencias clave.</p>	<p><i>Si repite:</i> Se adopta la propuesta por no haber promocionado.</p>	<p><i>Se contestará SÍ únicamente cuando se ha suscrita un compromiso educativo con la familia o se ha tenido una reunión previa informativa con la familia de la cual hay constancia en acta.</i></p>
				<p><i>Si promociona con suspensas, escribir el texto del segundo recuadro.</i></p>	<p><i>Si promociona con suspensas, escribir el texto del segundo recuadro.</i></p>	