



**CURSO 2024/2025**

“Concienciar y sensibilizar a la comunidad educativa y a los agentes sociales sobre la importancia de una adecuada convivencia escolar y sobre los procedimientos para mejorarla.”

**CEIP SAN JOSÉ DE CALASANZ  
BAZA**

## **ÍNDICE**

<b>0. Introducción...</b>	<b>pag.3</b>
<b>1. Objetivos...</b>	<b>pág. 3</b>
<b>2. Contenidos...</b>	<b>pag.4</b>
<b>3. Derechos y deberes del alumnado...</b>	<b>pag.6</b>
<b>4. Diagnóstico del centro...</b>	<b>pag.8</b>
<b>4.1. Estado de participación en la vida del centro...</b>	<b>pag.9</b>
<b>4.2. Estado de la convivencia del centro...</b>	<b>pag.11</b>
<b>5. Aula de Valores...</b>	<b>pag.12</b>
<b>6. Actuaciones desarrolladas en el ámbito de la convivencia y efectividad de las mismas...</b>	<b>pag.12</b>
<b>7. Establecimiento de las normas de convivencia generales del centro y particulares de cada aula...</b>	<b>pag.14</b>
<b>7.1. Con respecto a las familias...</b>	<b>pag.14</b>
<b>7.2. Con respecto al profesorado...</b>	<b>pag.15</b>
<b>7.3. Con respecto al alumnado...</b>	<b>pag.16</b>
<b>8. Medidas correctoras ante el incumplimiento de las normas...</b>	<b>pag.22</b>
<b>8.1. Principios generales de las correcciones y de las medidas disciplinarias...</b>	<b>pag.22</b>
<b>8.2. Gradación de las correcciones y de las medidas disciplinarias...</b>	<b>pag.23</b>
<b>8.3. Ámbito de las conductas a corregir...</b>	<b>pag.24</b>
<b>8.4. Procedimiento para imposición de las correcciones y de las medidas disciplinarias...</b>	<b>pag.24</b>
<b>8.5. Conductas contrarias a las normas de convivencia y de corrección...</b>	<b>pag.27</b>

**8.6. Conductas gravemente perjudiciales para la convivencia y su corrección...pag.29**

**8.7. Sanciones por el incumplimiento de las normas del Plan de Apertura...pag.33**

**9. Comisión de convivencia... pag.33**

**9.1. Funciones de la Comisión de Convivencia...pag.34**

**9.2. Integrantes de la Comisión de Convivencia...pag.35**

**9.3. Plan de reuniones y actuaciones...pag.35**

**10. Delegados/as de familias...pag.36**

**10.1. Procedimiento de elección de los delegados y delegadas de padres y madres del alumnado...pag.37**

**10.2. Funciones de las personas delegados/as de familias...pag.38**

**11. Compromisos educativos y de convivencia...pag.39**

**11.1. Compromisos educativos...pag.39**

**11.2. Compromisos de convivencia...pag.40**

**11.3. Procedimiento del centro para la suscripción de compromisos educativos...pag.40**

**11.4. Procedimiento para alumnado con problemas de conducta...pag.41**

**11.5. Programa preventivo para alumnado con problemas de conducta...pag.42**

**• PROTOCOLOS DE CONVIVENCIA.**

## INTRODUCCIÓN

El plan de convivencia constituye un aspecto del proyecto educativo que concreta la organización y el funcionamiento del centro en relación con la convivencia y establece las líneas generales del modelo de convivencia a adoptar en el mismo, los objetivos específicos a alcanzar, las normas que lo regularán y las actuaciones a realizar en este ámbito para la consecución de los objetivos planteados.

### 1. OBJETIVOS.

- a) Facilitar a los órganos de gobierno y al profesorado instrumentos y recursos en relación con la promoción de la cultura de paz, la prevención de la violencia y la mejora de la convivencia en el centro.
- b) Concienciar y sensibilizar a la comunidad educativa sobre la importancia de una adecuada convivencia escolar y sobre los procedimientos para mejorarla.
- c) Fomentar en los centros educativos los valores, las actitudes y las prácticas que permitan mejorar el grado de aceptación y cumplimiento de las normas y avanzar en el respeto a la diversidad y en el fomento de la igualdad entre hombres y mujeres.
- d) Facilitar la prevención, detección, tratamiento, seguimiento y resolución de los conflictos que pudieran plantearse en el centro y aprender a utilizarlos como fuente de experiencia de aprendizaje.
- e) Facilitar la prevención, detección y eliminación de todas las manifestaciones de violencia, especialmente del acoso escolar, de la violencia de género y de las actitudes y comportamientos xenófobos y racistas.
- f) Facilitar la mediación para la resolución pacífica de los conflictos.
- g) Contribuir desde el ámbito de la convivencia a la adquisición de las competencias básicas, particularmente de las competencias social y ciudadana y para la autonomía e iniciativa personal.

- h) Fomentar y facilitar la participación, la comunicación y la cooperación de las familias.
- i) Favorecer la cooperación con entidades e instituciones del entorno que contribuyan a la construcción de comunidades educadoras.

La dirección del centro podrá designar un profesor o profesora responsable de la coordinación del plan de convivencia. El proyecto educativo podrá disponer, de acuerdo con las disponibilidades de profesorado del centro, que una fracción del horario en el centro de este profesor o profesora se dedique a estas funciones, de conformidad con lo dispuesto en la normativa vigente sobre horario del profesorado. Dicha designación podrá recaer, en su caso, en la persona coordinadora de la participación del centro en la Red Andaluza “Escuela: Espacio de Paz”.

La coordinadora de Escuela Espacio de Paz tendrá una hora en su horario dedicada a la elaboración de material para llevar a cabo el programa.

## **2.- CONTENIDOS.**

El plan de convivencia incluirá los siguientes aspectos:

- a) Diagnóstico del estado de la convivencia en el centro y, en su caso, conflictividad detectada en el mismo, de conformidad con lo recogido en el artículo 5, así como los objetivos a conseguir.
- b) Normas de convivencia, tanto generales del centro que favorezcan las relaciones de los distintos sectores de la comunidad educativa, como particulares del aula, y un sistema que detecte el incumplimiento de las normas y las correcciones que, en su caso, se aplicarían, de conformidad con lo establecido en el Capítulo III del Título V del Reglamento Orgánico de los institutos de educación secundaria y del Reglamento Orgánico de las escuelas infantiles de segundo ciclo, de los colegios de educación primaria, de los colegios de educación infantil y primaria y de los centros públicos específicos de educación especial.

**c)** Composición, plan de reuniones y plan de actuación de la comisión de convivencia.

**d)** Normas específicas para el funcionamiento del aula de convivencia del centro a que se refiere el artículo 8.

**e)** Medidas específicas para promover la convivencia en el centro, fomentando el diálogo, la corresponsabilidad y la cultura de paz.

**f)** Medidas a aplicar en el centro para prevenir, detectar, mediar y resolver los conflictos que pudieran plantearse, entre las que se incluirán los compromisos de convivencia, a que se refiere el artículo 19, las actuaciones preventivas y que contribuyan a la detección de la conflictividad, de conformidad con lo establecido en el artículo 7, y la mediación en la resolución de los conflictos que pudieran plantearse, de conformidad con lo previsto en la sección 2.ª de este capítulo.

**g)** Funciones de los delegados y de las delegadas del alumnado en la mediación para la resolución pacífica de los conflictos que pudieran presentarse entre el alumnado, promoviendo su colaboración con el tutor o la tutora del grupo.

**h)** Procedimiento de elección y funciones de los delegados o de las delegadas de los padres y madres del alumnado, de acuerdo con lo recogido en los artículos 9 y 10, entre las que se incluirá la de mediación en la resolución pacífica de conflictos entre el propio alumnado o entre éste y cualquier miembro de la comunidad educativa.

**i)** La programación de las necesidades de formación de la comunidad educativa en esta materia, según se dispone en el artículo 11.

**j)** Las estrategias para realizar la difusión, el seguimiento y la evaluación del plan de convivencia en el marco del proyecto educativo.

**k)** El procedimiento para articular la colaboración con entidades e instituciones del entorno para la construcción de comunidades educadoras.

l) El procedimiento para la recogida de las incidencias en materia de convivencia en el Sistema de Información Séneca, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 12.

m) Cualesquiera otras que le sean atribuidas por el Consejo Escolar del centro, en el ámbito de la convivencia escolar.

### **3. DERECHOS Y DEBERES DEL ALUMNADO.**

#### **• DEBERES DEL ALUMNADO.**

a) El estudio, que se concreta en:

1º La obligación de asistir regularmente a clase con puntualidad.

2º Participar activa y diligentemente en las actividades orientadas al desarrollo del currículo, siguiendo las directrices del profesorado.

3º El respeto a los horarios de las actividades programadas por el centro.

4º El respeto al ejercicio del derecho al estudio de sus compañeros y compañeras.

5º La obligación de realizar las actividades escolares para consolidar su aprendizaje que le sean asignadas por el profesorado.

b) Respetar la autoridad y las orientaciones del profesorado.

c) Respetar la libertad de conciencia, las convicciones religiosas y morales y la dignidad, integridad e intimidad de todos los miembros de la comunidad educativa, así como la igualdad entre hombres y mujeres.

d) Respetar las normas de organización, convivencia y disciplina del centro docente y contribuir al desarrollo del proyecto educativo del mismo y de sus actividades.

e) Participar y colaborar en la mejora de la convivencia escolar y en la consecución de un adecuado clima de estudio en el centro.

f) Participar en los órganos del centro que correspondan, así como en las actividades que este determine.

g) Utilizar adecuadamente las instalaciones y el material didáctico, contribuyendo a su conservación y mantenimiento.

h) Participar en la vida del centro.

i) Conocer la Constitución Española y el Estatuto de Autonomía para Andalucía, con el fin de formarse en los valores y principios recogidos en ellos.

• **DERECHOS DEL ALUMNADO.**

El alumnado tiene derecho:

a) A recibir una educación de calidad que contribuya al pleno desarrollo de su personalidad y de sus capacidades.

b) Al estudio.

c) A la orientación educativa y profesional.

d) A la evaluación y el reconocimiento objetivos de su dedicación, esfuerzo y rendimiento escolar. A estos efectos, tendrá derecho a ser informado, de los criterios de evaluación que serán aplicados.

e) A la formación integral que tenga en cuenta sus capacidades, su ritmo de aprendizaje y que estimule el esfuerzo personal, la motivación por el aprendizaje y la responsabilidad individual.

f) Al acceso a las tecnologías de la información y la comunicación en la práctica educativa y al uso seguro de internet en los centros docentes.

g) A la educación que favorezca la asunción de una vida responsable para el logro de una sociedad libre e igualitaria, así como a la adquisición de hábitos de vida saludable, la conservación del medio ambiente y la sostenibilidad.



**h)** Al respeto a su libertad de conciencia y a sus convicciones religiosas y morales, así como a su identidad, intimidad, integridad y dignidad personales.

**i)** A la igualdad de oportunidades y de trato, mediante el desarrollo de políticas educativas de integración y compensación.

**j)** A la accesibilidad y permanencia en el sistema educativo, en los términos previstos en el artículo 7.2.i) de la Ley 17/2007, de 10 de diciembre, de Educación de Andalucía.

**k)** A la libertad de expresión y de asociación, así como de reunión en los términos establecidos en el artículo 8 de la Ley Orgánica 8/1985, de 3 de julio, reguladora del Derecho a la Educación.

**l)** A la protección contra toda agresión física o moral.

**m)** A la participación en el funcionamiento y en la vida del centro y en los órganos que correspondan, y la utilización de las instalaciones del mismo.

**n)** A conocer la Constitución Española y el Estatuto de Autonomía para Andalucía.

**ñ)** A ser informado de sus derechos y deberes, así como de las normas de convivencia establecidas en el centro, de forma adecuada a su edad.

#### **4. DIAGNÓSTICO DEL CENTRO.**

Nuestro Centro se compone de tres edificios, cada uno de ellos alberga a alumnado de diferentes edades.

El alumnado de Infantil está ubicado en una planta baja y con patio de recreo separado del de primaria. El control de recreos se realiza por equipos separados entre Infantil y Primaria con funciones claramente asignadas.

Las entradas y salidas se hacen por puertas distintas según el nivel del alumnado.

Los cambios de clase se realizan acompañados del maestro/a.

El Centro tiene aprobado Plan de Apertura y Apoyo a las familias andaluzas y Programa de Acompañamiento, por lo que el colegio permanece abierto en horario no lectivo.

Disponemos de medidas preventivas para evitar problemas de convivencia.

Se desarrollan actividades que implican a las familias, las cuales están debidamente informadas de la organización y funcionamiento del Centro.

Ponemos en práctica Planes de Acogida al profesorado, familias y alumnado.

#### **4.1. Estado de participación en la vida del centro.**

##### **• Profesorado**

El profesorado participa activamente en la vida del Centro a través del Claustro, representantes en el Consejo Escolar y sus comisiones, Equipo directivo y órganos de coordinación docente.

El profesorado realiza sus funciones incorporando los principios de colaboración, trabajo en equipo y coordinación.

Promovemos actividades complementarias y extraescolares.

Se colabora en todos los Planes y Programas que nuestro Centro lleva a cabo, siguiendo la línea pedagógica establecida en el Proyecto.

##### **• Alumnado**

El alumnado participa en el funcionamiento y en la vida del Centro a través de los delegados y delegadas de clase, que colaboran con el profesorado en los asuntos que afectan al funcionamiento de la clase y, en su caso, trasladan al tutor/a las sugerencias y reclamaciones del grupo al que representan.

Su participación es efectiva en actividades complementarias y extraescolares.

Existe un porcentaje de alumnado que no se implica en el proceso de aprendizaje.

- **Familias.**

Los padres y madres de nuestro alumnado deben participar y colaborar en la vida del Centro para continuar con la labor educativa de sus hijos/as. Pretendemos que haya una comunicación fluida entre todos los sectores, para que exista una coordinación en el proceso de enseñanza que repercuta positivamente en todos los ámbitos de la educación.

Las familias colaboran con el Centro a través de sus representantes en el Consejo Escolar, uno de ellos formado en igualdad, con los maestros y maestras en el seguimiento de la evolución de sus hijos/as, en actividades extraescolares y complementarias, con los delegados de clase y a través del AMPA "Alqalasadi".

Existe un porcentaje de familias con estrecha colaboración, pero se deberían involucrar un mayor número que no lo hacen debido a cuestiones laborales.

- **Personal de Administración y Servicios.**

El personal de Administración y Servicios participa activamente en el Consejo Escolar y en el Plan de Autoprotección. Está totalmente integrado en la vida del Centro, siendo un elemento dinamizador entre todos los sectores.

Nuestro colegio colabora con cualquier entidad pública o privada que, sin ánimo de lucro, ni intencionalidad política, religiosa o ideológica redunde en una mejor calidad de la educación.

Estamos en contacto con el CEP para nuestra formación y asesoramiento.

Trabajamos en colaboración con los Servicios Sociales de la localidad para la prevención de la convivencia en familias con desventaja sociocultural.

El Ayuntamiento participa en la vida del Centro de un concejal nombrado en nuestro Consejo Escolar. Se mantiene permanente contacto con la concejalía de Educación.

#### **4.2. Estado de la convivencia en el centro.**

En los últimos cursos hemos de destacar la influencia de las redes sociales y el uso de los móviles entre el alumnado, teniendo en cuenta que todavía no tienen edad legal para ello.

En el centro no existen problemas graves de convivencia, la mayoría del alumnado cumple las normas y sólo existen faltas leves que se solucionan en el aula de valores e incluso a nivel de tutoría.

Por etapas se describen los problemas de convivencia más comunes en los dos últimos años:

En los dos últimos cursos escolares, se presentan los siguientes incidentes:

##### **ETAPA INFANTIL**

- Falta de puntualidad. 5%
- No control de esfínteres. 4%
- Sobreprotección de las familias hacia sus hijos/as. 60%
- Obstaculización de la puerta de entrada y salida.

##### **ETAPA PRIMARIA**

- Incidentes entre alumnado que se encuentran en el patio antes del inicio de las clases. Un caso por año.
- Incompatibilidad entre dos alumnos. Un caso por año.

- Falta de colaboración de algunas familias en la solución de los incidentes, ya que el origen de la conflictividad en ciertos alumnos/as está en las propias familias. 5%
- Mala utilización de aparatos electrónicos e informáticos.
- Falta de respeto al profesorado por parte de algunas familias. 5%
- Falta de colaboración en las tareas educativas.

### **5.- AULA DE VALORES.**

El centro cuenta con el aula de valores que está dirigida y supervisada por la jefatura de estudios en horario de recreo. A ella será dirigido el alumnado que comete faltas leves y se trabajará en emociones y valores, haciendo hincapié en el razonamiento y en la puesta en marcha de soluciones al acto cometido que está fuera de las normas de convivencia.

### **6.- ACTUACIONES DESARROLLADAS EN EL ÁMBITO DE LA CONVIVENCIA Y EFECTIVIDAD DE LAS MISMAS.**

a) **Actividades de acogida para el alumnado** que se matricula en el centro por primera vez y para sus familias, así como actividades que faciliten el conocimiento por parte de todo el alumnado y las familias de las normas de convivencia, tanto generales del centro como particulares del aula, especificando los derechos y deberes del alumnado y las correcciones o medidas disciplinarias que, en su caso, se aplicarían.

En junio y septiembre se organizan reuniones de acogida para el alumnado de 3 años que se incorpora por primera vez al centro.

Al inicio de curso se realiza el plan de acogida de alumnado y profesorado, realizando actividades para integrar al posible alumnado que llegue nuevo al centro y dar la bienvenida al nuevo profesorado.

**b) Actividades para la sensibilización** frente a los casos de acoso e intimidación entre iguales, dirigidas a la comunidad educativa.

Se solicita el Plan Director de la Policía que organiza charlas para 2º y tercer ciclo, con los temas de autoestima, uso de los móviles y redes sociales y aquellos temas que nos preocupan con respecto al alumnado.

**c) Actividades dirigidas a la sensibilización** de la comunidad educativa en la igualdad entre hombres y mujeres.

Pertenecemos al Plan de Igualdad, Prevención de la Violencia de Género y Escuela Espacio de Paz, organizando programaciones con actividades dirigidas todas a la mejora y prevención de la convivencia en el centro.

**d) Medidas de carácter organizativo** que posibiliten la adecuada vigilancia de los espacios y tiempos considerados de riesgo, como los recreos, las entradas y salidas del centro y los cambios de clase.

Existen turnos y grupos de vigilancia de los recreos alternativos por semanas. El patio de recreo está delimitado por zonas de vigilancia que se tienen en cuenta a la hora de organizarlos semanalmente.

**E) Firmas de compromisos educativos y de convivencia con las familias.** Se firman en las tutorías y se llevará un seguimiento de forma quincenal. En caso de no ser cumplidos se tomarán otras medidas.

## **7. ESTABLECIMIENTO DE LAS NORMAS DE CONVIVENCIA GENERALES DEL CENTRO Y PARTICULARES DE CADA AULA.**

### **7.1. Con respecto a las familias.**

- Conocer el Plan de Convivencia.
- Acudir al Centro siempre que sea preciso para recabar información o cuando sean convocados.
- Entrevistarse con el tutores/as y/o el profesores/as de sus hijos/as.
- Llegar a acuerdos con profesores/as y tutores/as de sus hijos/as sobre aspectos fundamentales de la Educación de los/as mismos/as (atención al estudio, alimentación, sueño, descanso, etc....) evitando mensajes contrapuestos.
- Cumplir con sus obligaciones para que el alumnado reúna los prerequisites para su entrada en el Centro: control de esfínteres, alimentación autónoma, respeto a las horas de descanso y establecimiento de normas en casa.
- Facilitar todo tipo de información y datos valorativos de sus hijos a los profesores que lo precisen en los distintos aspectos de su personalidad. Así mismo se facilitará información sobre enfermedades, medicación, alergias, etc.
- Participar voluntariamente con los profesores en la programación de aquellas actividades para las que se les solicite su ayuda.
- Prestar atención para que las relaciones de su hijo/a sean en todo momento respetuosas.
- Ante informaciones dudosas, acudir al Centro para su aclaración en lugar de promover su difusión.
- Facilitar a sus hijos cuantos medios sean precisos para llevar a cabo las actividades y tareas que le indique el profesorado y controlar su cumplimiento.

- Mantener con la Comunidad Escolar una actitud dialogante, en donde predomine el respeto y el consenso.
- No interrumpir el horario de clase del profesorado, entrevistarse con el profesor durante la hora de Tutoría, excepcionalmente, fuera de horas lectivas, previa solicitud al tutor/a.
- Respetar el protocolo para la comunicación de cualquier problema de sus hijos/as: primero se comunica al tutor/as. En caso de no solución se pasará a la jefatura de estudios y a la dirección del centro.
- Facilitar el cumplimiento de las obligaciones de sus hijos/as respecto del Centro: asistencia, puntualidad, orden, aseo, etc.
- Justificar las ausencias y retrasos de sus hijos/as durante el horario escolar.
- Recoger personalmente o mediante persona autorizada a su hijo/a cuando en horario escolar tenga que ausentarse.
- Orientar a sus hijos/as en la utilización del tiempo libre.

## **7.2. Con respecto al profesorado.**

- Conocer y cumplir el Plan de Convivencia
- Cumplir su horario en el Centro.
- Deberán ser puntuales, sólo en casos extremos llegarán tarde y justificarán el retraso a la Jefatura de Estudios o Dirección.
- No saldrán del centro en horas de clase, salvo que exista una causa justificada y se le comunique a alguno de los órganos unipersonales del Centro.
- Llevar a cabo la labor tutorial según lo programado en el P.O.A.T.
- Mantener una actitud de respeto y diálogo en todas las relaciones que se puedan establecer en nuestro Colegio.



- Mantener el control de los alumnos/as en los recreos y colaborar en el mantenimiento del orden y la disciplina.
- Colaborar y participar en los distintos órganos del Centro.

### **7.3. Con respecto al alumnado.**

- Respetar con exactitud los horarios de entrada y salida del Centro.
- Las puertas se cerrarán a las 9:10 h, a partir de ese momento los padres/ madres deberán acompañar a sus hijos/as a secretaría donde justificará su tardanza y la persona que se encuentre en dicha dependencia acompañará al niño/a a su clase.
- Se considera retraso llegar después de las 9:00 h, el intervalo de tiempo entre la hora de entrada y la hora de cierre de puertas es para aquellas personas que han tenido algún incidente, siempre que no sea repetitivo.
- Cuando los retrasos se produzcan de forma reiterada, se citará a los padres/ madres a tutoría, si persiste se les citará desde dirección. El siguiente paso será la comunicación a la Comisión de absentismo de la localidad.

#### **Las entradas y salidas de clase**

- Se deben hacer en orden, bajo el control del profesor/a.
- Sin prisas ni atropellos.
- Con la máxima puntualidad.
- Llevarán la mochila en peso por las escaleras.
- Respetar el material de los pasillos.
- Cuidar la limpieza de los pasillos.

- **Cambios de clase**

- El especialista recogerá al alumnado en su aula y lo acompañará a la vuelta.
- Se harán de forma diligente y silenciosa.
- Respetar el material de los pasillos.
- Cuidar la limpieza de los pasillos.

- **Durante los recreos**

- Las clases permanecerán cerradas y en caso de lluvia o que no se pueda salir por alguna causa, el alumnado permanecerá en su aula acompañados de su tutor/a.
- En los recreos y espacios comunes, se deben de evitar todas las conductas que vayan contra la integridad física, psíquica y moral, de cualquier persona, cuidando del buen uso de las instalaciones.
- Durante las horas de recreo ningún alumno/a podrá permanecer en el pasillo.
- En el porche no se realizarán juegos de movimiento.
- Debe mantener una sana actitud ecológica para con nuestro entorno inmediato manteniendo las instalaciones limpias y no efectuando pintadas.
- Se usarán los servicios de la planta baja, manteniéndolos en buen estado de limpieza.
- Ante cualquier problema, el alumnado, debe dirigirse al profesorado que se encuentre en el patio.
- Todo el alumnado que lo desee participará en las ligas organizadas por el profesor de E.F. y/o en el Plan de Mejora de los recreos, siguiendo las normas establecidas para cualquier tipo de juego, aceptando deportivamente los resultados.
- Aquellos/as que realicen juego libre, respetarán las zonas organizadas.

- Procurar que todos/as los compañeros/as participen en los juegos sin excluir a nadie.
- Atender las indicaciones de cualquier miembro de la comunidad educativa.
- No salir del recinto escolar.
- Utilizar un vocabulario respetuoso.
- No traer “maquinitas” (Nintendo, P.S.P.), teléfonos, ni relojes inteligentes.
- Al tocar la sirena formar la fila con rapidez.

#### **NORMAS DE AULA**

- Al entrar a clase nos incorporaremos en silencio y con prontitud al trabajo.
- Cuidaremos de nuestros enseres y materiales y respetaremos los de nuestros compañeros/as y del Centro.
- Traeremos todos los días el material necesario para trabajar en clase.
- Cuando nos cambiamos de clase no olvidaremos ningún material en nuestra tutoría.
- Mantendremos una actitud correcta y responsable cuando se ausenta el profesor o cuando llega una persona ajena a la clase.
- Utilizaremos palabras de cortesía para dirigirnos a los demás: saludo, despedida, dar las gracias, pedir las cosas por favor, perdón...
- Saldremos al servicio sólo cuando sea necesario y siempre de uno en uno, cuidando de su limpieza.
- Pediremos la palabra antes de intervenir.
- Respetaremos el turno de palabra.
- No interrumpiremos sin causa justificada.

- Respetaremos las opiniones de los demás.
- Realizar nuestros trabajos con orden y limpieza.
- Nos esforzaremos al máximo en la realización de nuestras tareas.
- Preguntaremos lo que no entendamos, no debemos quedarnos con dudas.
- Evitaremos actuaciones que puedan distraer la atención tanto de los/ las compañeros/as como del profesor/a.
- Utilizaremos un vocabulario respetuoso.
- Nos relacionaremos con todos/as los compañeros/as y ayudaremos a quien lo necesite.
- Dentro del aula permaneceremos con la cabeza descubierta, así como en la clase de Educación Física, a excepción de gorras para protegernos del sol, en caso necesario.

### **NORMAS DE COMEDOR**

- El servicio de comedor se desarrollará de 14,00 a 16,00 horas. La entrada se hará desde el patio donde pasará lista la monitora, exceptuando los alumnos/as de Infantil que serán recogidos en sus aulas.
- Todos los niños y niñas irán al servicio y se lavarán y secarán las manos antes de entrar al comedor.
- Dejarán sus pertenencias en el lugar destinado para ello, y entrarán en el comedor con orden, sin empujar ni gritar.
- Se nombrarán dos encargados o encargadas de mesa, diario y por turnos, con las siguientes funciones:
- Ayudar a servir el segundo plato.

- Terminar de recoger la mesa, cuando han terminado.
- Los monitores/as serán los encargados de revisar y quitar los platos de las mesas. En ningún caso el alumnado retirará los restos de comida.
- Durante la comida se deberá:
- Respetar los horarios.
- Probar toda la comida. En caso de no hacerlo, no se le servirá el segundo plato y se quedará en el comedor hasta que su padre o madre vengan a recogerlos.
- Cuando no se coman todo el primer plato no podrán repetir del segundo.
- Permanecer sentados.
- Cuidar el material del comedor.
- Hacer un uso adecuado de los cubiertos.
- No tirar restos de comida, agua o pan ni al suelo, ni de unos a otros.
- Respetar a los/as monitores/as y a los/as compañeros/as, sin insultos, agresiones o comportamientos que puedan molestar a los demás.
- Pedir lo que se necesita levantando la mano.
- Controlar el volumen de voz para que el ambiente de comida sea de tranquilidad.

Después de la comida:

- Higiene personal.
- Los alumnos/as permanecerán en el patio atendidos por sus monitores/as, hasta su recogida por los padres o tutores.
- Cuando el tiempo lo impida permanecerán en las dependencias del colegio. Durante este tiempo se respetarán todos los materiales que se encuentren en ellas.

- Las altas y bajas se comunicarán con una semana de antelación a la empresa que coordina el comedor en un teléfono o email que se les ha facilitado.
- Los cobros serán realizados por la empresa de Catering.
- En el Centro serán informados del precio del servicio y de las bonificaciones a las que tienen derecho.
- Durante el desarrollo del tiempo del comedor se deberán guardar las normas que rigen en el Centro.

### **NORMAS DE AULA MATINAL Y ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES**

- El servicio de aula matinal se desarrollará de 7,30h a 9 h. de la mañana, siendo la entrada escalonada, según las necesidades familiares.
- A las 9h. los niños/as de Infantil y primer ciclo de Primaria serán acompañados/as a sus respectivas filas.
- Las actividades extraescolares funcionarán de 16 a 18 h. de lunes a jueves.
- El alumnado será atendido por monitores/as debidamente cualificados contratados por la empresa adjudicada.
- Las altas/bajas de las actividades extraescolares se realizarán antes del 25 de cada mes y serán con efectos trimestrales salvo excepciones debidamente justificadas.
- Durante el desarrollo de las actividades se deberán guardar las normas que rigen en el Centro.

## **8.- MEDIDAS CORRECTORAS ANTE EL INCUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS.**

### **8.1. Principios generales de las correcciones y de las medidas disciplinarias.**

1. Las correcciones y las medidas disciplinarias que hayan de aplicarse por el incumplimiento de las normas de convivencia habrán de tener un carácter educativo y recuperador, deberán garantizar el respeto a los derechos del resto del alumnado y procurarán la mejora de las relaciones de todos los miembros de la comunidad educativa.

2. En todo caso, en las correcciones y en las medidas disciplinarias por los incumplimientos de las normas de convivencia deberá tenerse en cuenta lo que sigue:

a) El alumnado no podrá ser privado del ejercicio de su derecho a la educación ni, en el caso de la educación obligatoria, de su derecho a la escolaridad.

b) No podrán imponerse correcciones, ni medidas disciplinarias contrarias a la integridad física y a la dignidad personal del alumnado.

c) La imposición de las correcciones y de las medidas disciplinarias previstas en el presente Decreto respetará la proporcionalidad con la conducta del alumno o alumna y deberá contribuir a la mejora de su proceso educativo.

d) Asimismo, en la imposición de las correcciones y de las medidas disciplinarias deberá tenerse en cuenta la edad del alumnado, así como sus circunstancias personales, familiares o sociales. A estos efectos, se podrán recabar los informes que se estimen necesarios sobre las aludidas circunstancias y recomendar, en su caso, a los padres y madres o a los representantes legales del alumnado, o a las instituciones públicas competentes, la adopción de las medidas necesarias.

## **8.2.- Gradación de las correcciones y de las medidas disciplinarias.**

### **A) Circunstancias atenuantes**

A efectos de la gradación de las correcciones y de las medidas disciplinarias, se consideran circunstancias que atenúan la responsabilidad:

- El reconocimiento espontáneo de la incorrección de la conducta, así como la reparación espontánea del daño producido.
- La falta de intencionalidad.
- La petición de excusas.

### **B) Circunstancias agravantes**

Se consideran circunstancias que agravan la responsabilidad:

- La premeditación.
- Cuando la persona contra la que se cometa la infracción sea un profesor o profesora.
- Los daños, injurias u ofensas causados al personal no docente y a los compañeros y compañeras de menor edad o a los recién incorporados al centro.
- Las acciones que impliquen discriminación por razón de nacimiento, raza, sexo, convicciones ideológicas o religiosas, discapacidades físicas, psíquicas o sensoriales, así como por cualquier otra condición personal o social.
- La incitación o estímulo a la actuación colectiva lesiva de los derechos de demás miembros de la comunidad educativa.
- La naturaleza y entidad de los perjuicios causados al centro o a cualquiera de los integrantes de la comunidad educativa.



- La difusión, a través de internet o por cualquier otro medio, de imágenes de conductas contrarias o gravemente perjudiciales para la convivencia, particularmente si resultan degradantes u ofensivas para otros miembros de la comunidad educativa.

### **8.3.- Ámbito de las conductas a corregir.**

1. Se corregirán, de acuerdo con lo dispuesto en el presente Reglamento, los actos contrarios a las normas de convivencia realizados por el alumnado en el centro, tanto en el horario lectivo como en el dedicado al aula matinal, al comedor escolar, a las actividades complementarias y extraescolares y al transporte escolar.

2. Asimismo, podrán corregirse las actuaciones del alumnado que, aunque realizadas por cualquier medio e incluso fuera del recinto y del horario escolar, estén motivadas o directamente relacionadas con el ejercicio de sus derechos y el cumplimiento de sus deberes como tal.

### **8.4.- Procedimiento para la imposición de las correcciones y las medidas disciplinarias.**

#### **A) Conductas contrarias**

Previo a la imposición de las correcciones se escuchará al alumno/a y personas implicadas o testigos del hecho. Se tomará el tiempo necesario hasta conseguir aclarar lo sucedido. La persona encargada de investigar será el profesor/a presente, el tutor/a, jefatura de estudios y/o dirección, dependiendo de la gravedad, a juicio de la persona testigo.

Cualquier conducta contraria que conlleve apercibimiento por escrito se entregará a la jefatura de estudios, que se encargará de grabarlo en Séneca. El primer parte no se reflejará en el programa, pero sí se citará a la familia que será advertida de que cualquier otro incumplimiento constará en su expediente.

Las correcciones y medidas disciplinarias que se impongan serán inmediatamente ejecutivas.

El tutor/a debe ser informado de las sanciones que no sean orales.

La familia será informada de los apercibimientos por escrito y de las sanciones impuestas.

La familia podrá presentar una reclamación contra la misma, ante quien la impuso, en el plazo de dos días lectivos contados a partir de la fecha en que se comunique el acuerdo de corrección o medida disciplinaria, que será estudiada por la Comisión de Convivencia antes de quince días. En caso de que la reclamación fuese estimada la corrección no figurará en el expediente académico del alumno/a.

La reiteración de tres apercibimientos por escrito, durante el curso, será considerada como una conducta gravemente perjudicial para la convivencia.

#### **B) Conductas graves**

Previo a la imposición de las correcciones se escuchará al alumno/a y personas implicadas o testigos del hecho. Se tomará el tiempo necesario hasta conseguir aclarar lo sucedido. El Equipo Directivo será el encargado de realizar la investigación.

Para la imposición de las correcciones la Dirección citará a la familia del alumno/a que será informada y escuchada.

La Comisión de Convivencia será informada de las conductas graves y de sus sanciones.

Ningún alumno/a podrá participar en actividades extraescolares cuando haya realizado una conducta grave.

Las correcciones y medidas disciplinarias que se impongan serán inmediatamente ejecutivas.

Cualquier incidente grave será grabado en Séneca por la Dirección del Centro.

La familia podrá presentar una reclamación contra la misma, ante quien la impuso, en el plazo de dos días lectivos contados a partir de la fecha en que se comunique el acuerdo de corrección o medida disciplinaria, que será estudiada por la Comisión de Convivencia antes de quince días. En caso de que la reclamación fuese estimada la corrección no figurará en el expediente académico del alumno/a.

Para la imposición de la medida disciplinaria de cambio de centro, la Dirección del centro acordará la iniciación del procedimiento. Con carácter previo podrá acordar la apertura de un periodo de información, a fin de conocer las circunstancias del caso concreto y la conveniencia o no de iniciar el procedimiento. Se seguirá el procedimiento establecido en el Decreto 328/2010 de 13 de Julio en la sección quinta, procedimiento de tramitación de la medida disciplinaria del cambio de centro, de su capítulo III, normas de convivencia.

Las medidas disciplinarias adoptadas por el director o directora en relación con las conductas de los alumnos y alumnas a que se refiere el artículo 36, podrán ser revisadas por el Consejo Escolar a instancia de los padres, madres o representantes legales del alumnado, de acuerdo con lo establecido en el artículo 127 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación. A tales efectos, el director o directora convocará una sesión extraordinaria del Consejo Escolar en el plazo máximo de dos días lectivos, contados desde que se presente la correspondiente solicitud de revisión, para que este órgano proceda a confirmar o revisar la decisión y proponga, si corresponde, las medidas oportunas.

### 8.5.- Conductas contrarias a las normas de convivencia y su corrección.

TIPO DE CONDUCTA	MEDIDAS CORRECTORAS	PERSONA U ÓRGANO QUE LO IMPONE
a) Los actos que perturben el normal desarrollo de las actividades de la clase.	1. Amonestación oral. 2. Ante la reiteración, información a la familia. 3. Suspensión del derecho de asistir a la clase en la que esté perturbando, será atendido por algún miembro del equipo directivo o en su defecto por el tutor del curso paralelo o inferior, o maestro/a de apoyo. Apercibimiento por escrito. 4. Aplicar técnica de modificación de conducta en colaboración con el E.O.E. Apercibimiento por escrito. 5. Suspensión del derecho a participar en la actividad extraescolar o complementaria más cercana en tiempo.	1. Profesorado. 2. Tutor/a. 3. Profesorado. 4. Tutor/a. E.O.E. 5. Profesorado.
b) La falta de colaboración sistemática del alumnado en la realización de las actividades orientadas al desarrollo del currículo, así como en el seguimiento de las orientaciones del profesorado respecto a su aprendizaje.	1. Amonestación oral. 2. Información a la familia a través de la agenda. 3. Citación a tutoría y establecimiento de compromisos. 4. Utilización de la hora del recreo para realizar sus trabajos.	1. Profesorado. 2. Profesorado. 3. Tutor/a. 4. Profesorado. 5. Tutor/a. J.E.

	<p>5. Para el alumnado que no colabore se emitirá un parte de incidencias trimestral.</p> <p>6. Suspensión del derecho a participar en actividades complementarias o extraescolares.</p>	<p>6. Profesorado con información a su tutor.</p>
c) Las conductas que puedan impedir o dificultar el ejercicio del derecho o el cumplimiento del deber de estudiar por sus compañeros.	<p>1. Amonestación oral.</p> <p>2. Ante la reiteración, información a la familia.</p> <p>3. Realización de tareas adicionales.</p> <p>4. Trabajo en valores. Apercibimiento por escrito.</p>	<p>1. Profesorado.</p> <p>2. Tutor/a.</p> <p>3. Profesorado.</p> <p>4. Tutor/a. J.E.</p>
d) Las faltas injustificadas de puntualidad.	<p>1. Amonestación oral.</p> <p>2. Citación a tutoría a la familia.</p> <p>3. Citación a dirección.</p> <p>4. Derivación a Servicios Sociales.</p> <p>5. Informe escrito trimestral.</p>	<p>1. Profesorado.</p> <p>2. Tutor/a.</p> <p>3. Dirección.</p> <p>4. Dirección.</p> <p>5. Tutor/a.</p>
e) Las faltas injustificadas de asistencia a clase.	<p>1. Amonestación oral.</p> <p>2. Citación a tutoría a la familia.</p> <p>3. Citación a dirección.</p> <p>4. Derivación a Servicios Sociales.</p> <p>5. Informe escrito trimestral.</p>	<p>1. Profesorado.</p> <p>2. Tutor/a.</p> <p>3. Dirección.</p> <p>4. Dirección.</p> <p>5. Tutor/a.</p>
f) La incorrección y desconsideración hacia los otros miembros de la comunidad educativa.	<p>1. Amonestación oral.</p> <p>2. Ante reiteración apercibimiento por escrito e información a la familia.</p>	<p>1. Profesorado.</p> <p>2. Tutor/a.</p>

	3. Trabajo en valores. Apercibimiento por escrito.	3. Tutor/a. J.E.
g) Causar pequeños daños en las instalaciones, recursos materiales o documentos del centro, o en las pertenencias de los demás miembros de la comunidad educativa.	1. Apercibimiento por escrito e información a la familia. 2. Reparación del daño causado y petición de disculpas.	1. Tutor/a. 2. J.E.
h) No atender a las indicaciones del profesorado cuando estos actúen en el marco de sus competencias como responsables del orden y buen funcionamiento del centro.	1. Amonestación oral. 2. Ante la reiteración, información a la familia. 3. Trabajo en valores. Apercibimiento por escrito. 4. Suspensión del derecho a participar en actividades complementarias o extraescolares.	1. Profesorado. 2. Tutor/a. 3. Tutor/a. J.E. 4. Profesorado.

### 8.6.- Conductas gravemente perjudiciales para la convivencia y su corrección.

TIPO DE CONDUCTA	MEDIDAS CORRECTORAS	PERSONA U ÓRGANO QUE LO IMPONE
La agresión física contra cualquier miembro de la comunidad educativa.	1. Trabajo en valores. 2. Realización de tareas fuera del horario lectivo.	Director/a e informará a la Comisión de Convivencia.

	<p>3. Suspensión del derecho a participar en actividades complementarias y extraescolares por un período máximo de un mes.</p> <p>4. Cambio de grupo.</p> <p>5. Suspensión del derecho de asistencia a determinadas clases durante un período superior a tres días lectivos e inferior a un mes. (Se realizarán actividades formativas, será atendido por algún miembro del equipo directivo o en su defecto por el tutor del curso paralelo o inferior, o el maestro de apoyo).</p> <p>6. Suspensión del derecho de asistencia al centro durante un período superior a tres días lectivos e inferior a un mes. (Se realizarán actividades formativas). La dirección podrá levantar la suspensión antes del agotamiento del</p>	<p>Se dará audiencia a los padres/madres.</p> <p>Siempre habrá constancia por escrito y se reflejará en el programa SÉNECA por parte de la Dirección.</p>
--	---	---

	<p>plazo previsto en la corrección, previa constatación de que se ha producido un cambio positivo en la actitud del alumno/a.</p> <p>7. Cambio de centro docente.</p>	
Las injurias y ofensas contra cualquier miembro de la comunidad educativa.		
Las actuaciones perjudiciales para la salud y la integridad personal de los miembros de la comunidad educativa, o la incitación a las mismas.		
Las vejaciones o humillaciones contra cualquier miembro de la comunidad educativa, particularmente si tienen un componente sexual, racial o xenófobo, o se realizan contra alumnado con n.e.a.e.		



Las amenazas o coacciones contra cualquier miembro de la comunidad educativa.		
Las actuaciones que causen graves daños en las instalaciones, recursos materiales o documentos del Centro, o en las pertenencias de los miembros de la comunidad educativa, así como la sustracción de las mismas.		
Cualquier acto dirigido directamente a impedir el normal desarrollo de las actividades del centro.		
La reiteración en un mismo curso de conductas contrarias a las normas de convivencia del centro.		
El incumplimiento de las correcciones impuestas.		
El acoso escolar, entendido como el maltrato psicológico, verbal o físico		

hacia un alumno/a producido por uno o más compañeros/as de forma reiterada a lo largo de un tiempo determinado.		
Suplantación de la personalidad en actos de la vida docente y la falsificación o sustracción de las mismas.		

### **8.7.- Sanciones por incumplimiento de las normas en el Plan de Apertura.**

#### **A) Aula matinal y actividades extraescolares**

Se seguirá el mismo procedimiento existente en el Centro para conductas contrarias.

En el caso de conductas gravemente perjudiciales se comunicará a la Dirección del Centro. Se contempla como sanción la privación del derecho de asistencia a las actividades, que podrá ser temporal o permanente.

El impago de dos recibos consecutivos conllevará la expulsión de las actividades.

#### **B) Comedor**

Se seguirá el mismo procedimiento existente en el Centro para conductas contrarias.

Se contemplan las siguientes sanciones ejecutadas en el momento por las monitoras encargadas:

1. Amonestación verbal.
2. Comunicado a la familia.
3. Privación de realizar las actividades de recreo.
4. Separación del alumno/a del resto del grupo en horas de comida, comiendo en una mesa aparte.

En el caso de conductas gravemente perjudiciales se comunicará a la Dirección del Centro. Se contempla como sanción la privación del derecho de **asistencia al comedor, que podrá ser temporal o permanente.**

**El impago de dos recibos consecutivos conllevará la expulsión del comedor.**

## **9. COMISIÓN DE CONVIVENCIA.**

### **9.1. Funciones de la Comisión de Convivencia.**

a) Canalizar las iniciativas de todos los sectores de la comunidad educativa para mejorar la convivencia, el respeto mutuo, así como promover la cultura de paz y la resolución pacífica de los conflictos.

b) Adoptar las medidas preventivas necesarias para garantizar los derechos de todos los miembros de la comunidad educativa y el cumplimiento de las normas de convivencia del centro.

c) Desarrollar iniciativas que eviten la discriminación del alumnado, estableciendo planes de acción positiva que posibiliten la integración de todos los alumnos y alumnas.

d) Mediar en los conflictos planteados.

e) Conocer y valorar el cumplimiento efectivo de las correcciones y medidas disciplinarias en los términos que hayan sido impuestas.

f) Proponer al Consejo Escolar las medidas que considere oportunas para mejorar la convivencia en el centro.

g) Dar cuenta al pleno del Consejo Escolar, al menos dos veces a lo largo del curso, de las actuaciones realizadas y de las correcciones y medidas disciplinarias impuestas.

h) Realizar el seguimiento de los compromisos de convivencia suscritos en el centro.

i) Cualesquiera otras que puedan serle atribuidas por el Consejo Escolar, relativas a las normas de convivencia en el centro.

## **9.2. Integrantes de la Comisión de Convivencia.**

- Director/a
- Jefe/a de Estudios
- 2 miembros del profesorado
- 4 miembros del sector padres/ madres.
- La presidencia podrá invitar a la persona responsable de la orientación en el centro, a la persona designada por el Consejo Escolar para impulsar medidas que fomenten la igualdad real y efectiva entre hombres y mujeres, a la persona responsable de la coordinación del plan de convivencia.

## **9.3. Plan de Reuniones y Actuaciones.**

La comisión de Convivencia tendrá, al menos, **cinco reuniones anuales** de acuerdo con las funciones que tiene encomendadas:

**1. Al inicio de curso** donde se abordarán fundamentalmente las siguientes funciones:

Planificación de las actuaciones y medidas preventivas a lo largo del curso para la mejora de la convivencia.

**2. Una en cada trimestre** en la que se realizará un seguimiento de la convivencia, así como del resultado de las medidas preventivas llevadas a cabo.

**3. Cada vez que sea necesario** para mediar en los conflictos planteados.

**4. Una al final** en la que se realizará una evaluación del desarrollo del Plan de Convivencia y la memoria del mismo, con un análisis sobre los avances producidos, las dificultades, los puntos débiles, etc., y, en consecuencia, formulará las propuestas de mejora que se consideren convenientes.

**5.** La Comisión de convivencia se reunirá **al menos dos veces** en el curso escolar, en las que **dará cuenta al pleno del Consejo Escolar** de las actuaciones realizadas y de las correcciones y medidas disciplinarias impuestas, previa comunicación del Equipo Directivo.

## **10. DELEGADO/A DE FAMILIAS.**

**1.** El alumnado de cada clase de educación primaria elegirá, por sufragio directo y secreto, por mayoría simple, durante el primer mes del curso escolar, un delegado o delegada de clase, así como un subdelegado o subdelegada, que sustituirá a la persona que ejerce la delegación en caso de vacante, ausencia o enfermedad, de acuerdo con el procedimiento que establezca el reglamento de organización y funcionamiento del centro.

**2.** Los delegados y delegadas colaborarán con el profesorado en los asuntos que afecten al funcionamiento de la clase y, en su caso, trasladarán al tutor o tutora las sugerencias y reclamaciones del grupo al que representan.

3. El reglamento de organización y funcionamiento del centro podrá recoger otras funciones de los delegados y delegadas de clase.

### **10.1. Procedimiento de elección de los delegados y delegadas de padres y madres del alumnado.**

1. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 24.2 del Decreto 327/2010 y en el artículo 22.2 del Decreto 328/2010, ambos de 13 de julio, el plan de convivencia contemplará la figura del delegado o delegada de los padres y madres del alumnado en cada uno de los grupos.

2. Las personas delegadas de padres y madres del alumnado en cada uno de los grupos serán elegidas para cada curso escolar por los propios padres, madres, o quienes ejerzan la tutela del alumnado en la reunión que el profesorado que ejerza la tutoría debe realizar con las familias antes de finalizar el mes de noviembre, a la que se refiere el artículo 15.2. En la convocatoria de esta reunión deberá hacerse constar, como puntos del orden del día, la elección de delegado o delegada de padres y madres del alumnado, así como la información de las funciones que se les atribuye en la presente orden y en el plan de convivencia del centro.

3. Las asociaciones de madres y padres del alumnado legalmente constituidas en el centro podrán colaborar con la dirección y con el profesorado que ejerce la tutoría en la difusión de la convocatoria a que se refiere el apartado anterior y en el impulso de la participación de este sector de la comunidad educativa en el proceso de elección de las personas delegadas de madres y padres del alumnado en cada uno de los grupos.

4. Las personas delegadas de los padres y las madres del alumnado en cada grupo se elegirán por mayoría simple mediante sufragio directo y secreto, de entre las madres y padres del alumnado de cada unidad escolar presentes en la reunión. Previamente a la elección, las madres y los padres interesados podrán dar a conocer y ofrecer su candidatura para esta elección. En este proceso, la segunda y tercera personas con mayor número de votos serán designadas como subdelegadas 1.a y 2.a, que sustituirán

a la persona delegada en caso de vacante, ausencia o enfermedad y podrán colaborar con ella en el desarrollo de sus funciones.

En los casos en que se produzca empate en las votaciones, la elección se dirimirá por sorteo.

En este proceso de elección se procurará contar con una representación equilibrada de hombres y mujeres.

### **10.2. Funciones de las personas delegados/as de familias.**

Las personas delegadas de los padres y madres en cada grupo tendrán las siguientes funciones:

a) Representar a las madres y los padres del alumnado del grupo, recogiendo sus inquietudes, intereses y expectativas y dando traslado de los mismos al profesorado tutor.

b) Asesorar a las familias del alumnado del grupo en el ejercicio de sus derechos y obligaciones.

c) Implicar a las familias en la mejora de la convivencia y de la actividad docente en el grupo y en el centro e impulsar su participación en las actividades que se organicen.

d) Fomentar y facilitar la comunicación de las madres y los padres del alumnado con el tutor o tutora del grupo y con el resto del profesorado que imparte docencia al mismo.

e) Facilitar la relación entre las familias del alumnado del grupo y el equipo directivo, la asociación de padres y madres del alumnado y los representantes de este sector en el Consejo Escolar.

f) Colaborar en el desarrollo de las actividades programadas por el centro para informar a las familias del alumnado del grupo y para estimular su participación en el

proceso educativo de sus hijos e hijas, especialmente en las recogidas en los artículos 7 y 18.

g) Mediar en la resolución pacífica de conflictos entre el propio alumnado del grupo o entre éste y cualquier miembro de la comunidad educativa, de acuerdo con lo que, a tales efectos, disponga el plan de convivencia.

h) Colaborar en el establecimiento y seguimiento de los compromisos educativos y de convivencia que se suscriban con las familias del alumnado del grupo.

i) Cualesquiera otras que les sean atribuidas en el plan de convivencia del centro.

## **11. COMPROMISOS EDUCATIVOS Y DE CONVIVENCIA.**

### **11.1. Compromisos educativos.**

1. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 12.g) del Decreto 327/2010 y en el artículo 10.g) Decreto 328/2010, ambos de 13 de julio, las familias tienen derecho a suscribir con el centro un compromiso educativo para procurar un adecuado seguimiento del proceso de aprendizaje de sus hijos e hijas.

2. El compromiso educativo estará especialmente indicado para aquel alumnado que presente dificultades de aprendizaje y tiene por objeto estimular y apoyar el proceso educativo de este alumnado y estrechar la colaboración de sus familias con el profesorado que lo atiende.

3. Sin perjuicio del derecho que asiste a todas las familias para suscribir compromisos educativos, los centros ofrecerán la posibilidad de suscribirlo a las familias del alumnado que presente dificultades de aprendizaje, de acuerdo con los criterios que se establezcan en el proyecto educativo. En todo caso, esta posibilidad se ofrecerá a las familias del alumnado que curse enseñanzas obligatorias con tres o más áreas o materias no superadas tras la primera o la segunda evaluación.



### **11.2. Compromisos de convivencia.**

1. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 12.k) del Decreto 327/2010 y en el artículo 10.k) del Decreto 328/2010, ambos de 13 de julio, las familias tienen derecho a suscribir con el centro un compromiso de convivencia.

2. El compromiso de convivencia está indicado para el alumnado que presente problemas de conducta o de aceptación de las normas escolares y tiene por objeto establecer mecanismos de coordinación entre las familias y el profesorado y otros profesionales que atienden al alumno o alumna, así como colaborar en la aplicación de las medidas que se propongan, tanto en el tiempo escolar como extraescolar, para superar esta situación.

3. El plan de convivencia concretará las situaciones en que podrá aplicarse esta medida, tratando siempre de potenciar el carácter preventivo de la misma y procurando que sirva para evitar situaciones de alteración de la convivencia o para prevenir su agravamiento.

### **11.3. Procedimiento del centro para la suscripción de los compromisos educativos.**

Cuando el equipo Docente, en sus reuniones mensuales, considere la necesidad de establecer un compromiso de convivencia con el alumnado y/o su familia, con objeto de mejorar la convivencia en el Centro o prevenir posibles incidencias, acordará los requisitos de redacción del compromiso.

Se citará en la hora de tutoría a la familia, para proceder a la información, puesta en práctica y firma del documento, si así lo estiman conveniente. El compromiso llevará necesariamente fecha de revisión.

Si el compromiso no se cumple por parte de la familia, el Centro retirará su parte del compromiso.

Todos los compromisos de convivencia, se revisarán en la Comisión de Convivencia del Consejo Escolar, tomando las decisiones oportunas en cada caso.

Todos los compromisos llevarán el visto bueno de la Dirección.

#### **11.4. Procedimiento para alumnado con problemas de conducta.**

Cuando el tutor/a o el profesorado impongan como medida correctora, ante una conducta contraria o grave para la convivencia, el trabajo en valores, se actuará de la siguiente forma:

- Apercibimiento por escrito, que se presentará a la jefatura de estudios. En él se especificará el tiempo y el valor a trabajar.
- Los padres/madres serán informados en tutoría.
- Durante los recreos el maestro/a designada por el claustro, se encargará de ejecutar el trabajo, o en su defecto el tutor/a.
- Se realizará una reflexión y descripción del incidente.
- Se analizará los valores a trabajar y el proceso requerido.
- Se buscará el material necesario.
- Se trabajará durante el tiempo especificado o hasta que termine las tareas impuestas.
- Se utilizará el aula matinal y/o dirección para esta labor.
- En los casos en que un alumno/a deba estar un tiempo fuera de su grupo clase será atendido por el Equipo Directivo y/o profesorado de apoyo. Se establecerá un programa con las actuaciones preventivas y un compromiso con el alumnado y familias.

- Cuando el conflicto se produzca entre dos alumnos/as, o entre alumno/a y maestro/a, se utilizará el aula de valores para reflexión sobre el incidente y posible acercamiento entre ambas partes. La persona encargada de esta mediación será la coordinadora del Plan de convivencia.

EL TRABAJO EN VALORES SE UTILIZA COMO MEDIDA CORRECTORA CON EL FIN DE PREVENIR POSIBLES INCUMPLIMIENTOS DE LAS NORMAS DE CONVIVENCIA DEL CENTRO.

### **11.5. Programa preventivo para alumnado con problemas de conducta.**

Según detectamos en el análisis de la situación de convivencia en el Centro, existen incidencias con alumnado que presenta problemas de salud mental, siendo atendidos por la USMI. Así mismo nos encontramos con alumnado que debido a diversas circunstancias, ya ha presentado algún tipo de incidencia.

Debido a que este alumnado es potencialmente causante de conflictos tanto en clase como en el desplazamiento hacia las especialidades y en los momentos de recreo, se establecen las siguientes pautas:

**a. En el aula:** El maestro/a tomará las medidas oportunas para evitar el riesgo de incidentes, según las características de cada niño/a y siguiendo los consejos que nos aportan el Equipo de Orientación, Servicios médicos y Equipo Técnico Provincial.

Los maestros/as que comparten pasillo prestarán ayuda en caso necesario, para el mejor control del grupo clase y del alumno/a en concreto, en casos de crisis.

**b. Cambio de clases:** El grupo siempre estará acompañado de un maestro/a en los cambios de clase, para poder actuar en el momento de un posible conflicto.

**c. Recreos:**

- Dentro del equipo de vigilancia en los recreos, se designa un maestro/a encargado del seguimiento de este tipo de alumnado.
- Programas específicos diseñados para un alumno/a en concreto.
- Prohibición de acercamiento entre alumnos/as que presentan conflictos entre ellos.
- Privación del recreo de forma preventiva.

**•PROTOCOLOS RELACIONADOS CON LA CONVIVENCIA**

[https://drive.google.com/drive/folders/18BkKaXJOJIAZonM6qzyWvVeUvowGgcT?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/18BkKaXJOJIAZonM6qzyWvVeUvowGgcT?usp=drive_link)

PLAN DE CONVIVENCIA