



PLAN DE ORIENTACIÓN Y ACCIÓN TUTORIAL

CURSO 2024/2025

“El Plan de Orientación y Acción Tutorial constituye el instrumento pedagógico didáctico que articula a medio largo plazo el conjunto de actuaciones del equipo docente, que desde la orientación educativa como una de las funciones de todos y cada uno de los docentes, contribuyen a la adquisición de Competencias Clave”.

**CEIP SAN JOSÉ DE CALASANZ
BAZA**

ÍNDICE

1. Marco legislativo.
2. Equipo de orientación.
3. Tutoría y designación de tutores/as.
4. Funciones de la tutoría.
5. Principios de la acción tutorial.
 - 5.1 Análisis y diagnóstico del centro.
 - 5.2. Objetivos.
6. Programas y/o actuaciones.
 - 6.1. Programa de acogida de Infantil de 3 años.
 - 6.2. Programa de alumnado de nueva incorporación.
 - 6.3. Programa de tránsito entre etapas.
 - 6.4. Programa de prevención de absentismo y falta de puntualidad.
 - 6.5. Programa de prevención y control de enfermedades crónicas
7. Aspectos organizativos y funcionales.
8. Organización de datos académicos y personales.
9. Tutoría compartida.
10. Tutoría electrónica.
11. Seguimiento y evaluación.

1.- MARCO LEGISLATIVO.

DECRETO 328/2010, de 13 de julio, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de las escuelas infantiles de segundo grado, de los colegios de educación primaria, de los colegios de educación infantil y primaria, y de los centros públicos específicos de educación especial.

El Plan de Orientación y Acción Tutorial (POAT), es el documento en el que el centro determina como organiza la orientación y la acción tutorial en el centro en función de los objetivos para la mejora, principios y criterios metodológicos, procedimientos y criterios de evaluación y promoción y el tratamiento a la diversidad y a las diferencias individuales.

Se concreta cómo se deben organizar tutorías y, en concreto, las tutorías compartidas y electrónicas en el centro.

2. EQUIPO DE ORIENTACIÓN.

1. Las escuelas infantiles de segundo ciclo, los colegios de educación primaria y los colegios de educación infantil y primaria tendrán un equipo de orientación del que formará parte un orientador del equipo de orientación educativa a los que se refiere el artículo 144.1 de la Ley 17/2007, de 10 de diciembre, que se integrará en el Claustro de Profesorado de aquel centro donde preste más horas de atención educativa. Todo ello sin perjuicio de que, si lo desea, pueda integrarse en los Claustros de Profesorado de los demás centros. En todo caso, el referido profesional tendrá, a todos los efectos, los demás derechos y obligaciones que el resto del profesorado.

También formarán parte, en su caso, del equipo de orientación los maestros y maestras especializados en la atención del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo, los maestros y maestras especialistas en pedagogía terapéutica o en audición y lenguaje, los maestros y maestras responsables de los programas de atención a la diversidad y los otros profesionales no docentes con competencias en la materia con que cuente el centro.

2. El equipo de orientación asesorará sobre la elaboración del plan de orientación y acción tutorial, colaborará con los equipos de ciclo en el desarrollo del mismo, especialmente en la prevención y detección temprana de las necesidades específicas de apoyo educativo, y asesorará en la elaboración de las adaptaciones curriculares para el alumnado que las precise.

3. El equipo de orientación contará con un coordinador o coordinadora cuyas competencias, nombramiento y cese se ajustarán a lo previsto para los coordinadores y coordinadoras de ciclo en los artículos 83, 84 y 85, respectivamente.

4. El profesional del equipo de orientación educativa que forme parte del equipo de orientación será el orientador de referencia del centro. Su designación será realizada al inicio de cada curso escolar por la persona titular de la correspondiente Delegación Provincial de la Consejería competente en materia de educación, a propuesta del coordinador o coordinadora del equipo técnico provincial.

5. Los orientadores u orientadoras tendrán las siguientes funciones:

- a) Realizar la evaluación psicopedagógica del alumnado, de acuerdo con lo previsto en la normativa vigente.
- b) Asesorar al profesorado en el proceso de evaluación continua del alumnado.
- c) Asesorar al profesorado en el desarrollo del currículo sobre el ajuste del proceso de enseñanza y aprendizaje a las necesidades del alumnado.
- d) Asesorar a la comunidad educativa en la aplicación de las medidas relacionadas con la mediación, resolución y regulación de conflictos en el ámbito escolar.
- e) Asesorar al equipo directivo y al profesorado en la aplicación de las diferentes actuaciones y medidas de atención a la diversidad, especialmente las orientadas al alumnado que presente necesidades específicas de apoyo educativo.
- f) Colaborar en el desarrollo del plan de orientación y acción tutorial, asesorando en sus funciones al profesorado que tenga asignadas las tutorías, facilitándoles los recursos

didácticos o educativos necesarios y, excepcionalmente, interviniendo directamente con el alumnado, ya sea en grupos o de forma individual, todo ello de acuerdo con lo que se recoja en dicho plan.

g) Asesorar a las familias o a los representantes legales del alumnado en los aspectos que afecten a la orientación psicopedagógica del mismo.

h) Cualesquiera otras que le sean atribuidas en el proyecto educativo o por Orden de la persona titular de la Consejería competente en materia de educación.

3. TUTORÍA Y DESIGNACIÓN DE TUTORES/AS.

1. Sin perjuicio de lo establecido en el apartado 2, cada unidad o grupo de alumnos y alumnas tendrá un tutor o tutora que será nombrado por la dirección del centro, a propuesta de la jefatura de estudios, de entre el profesorado que imparta docencia en el mismo. La tutoría del alumnado con necesidades educativas especiales será ejercida en las aulas específicas de educación especial por el profesorado especializado para la atención de este alumnado. En el caso del alumnado con necesidades educativas especiales escolarizado en un grupo ordinario, la tutoría será ejercida de manera compartida entre el maestro o maestra que ejerza la tutoría del grupo donde esté integrado y el profesorado especialista.

2. Se tendrá en cuenta que aquellos maestros y maestras que, durante un curso escolar, hayan tenido asignado el primer curso de cualquier ciclo de la educación primaria o del segundo ciclo de la educación infantil permanecerán en el mismo ciclo hasta su finalización por parte del grupo de alumnos y alumnas con que lo inició, siempre que continúen prestando servicio en el centro.

3. Los tutores y tutoras ejercerán la dirección y la orientación del aprendizaje del alumnado y el apoyo en su proceso educativo en colaboración con las familias.

4. El nombramiento del profesorado que ejerza la tutoría se efectuará para un año académico.

4. FUNCIONES DE LA TUTORÍA

1. En educación infantil y en los centros públicos específicos de educación especial, los tutores y tutoras mantendrán una relación permanente con las familias del alumnado, facilitando situaciones y cauces de comunicación y colaboración y promoverán la presencia y participación en la vida de los centros. Para favorecer una educación integral, los tutores y tutoras aportarán a las familias información relevante sobre la evolución de sus hijos e hijas que sirva de base para llevar a la práctica, cada uno en su contexto, modelos compartidos de intervención educativa.

2. En educación primaria los tutores y tutoras ejercerán las siguientes funciones:

a) Desarrollar las actividades previstas en el plan de orientación y acción tutorial.

b) Conocer las aptitudes e intereses de cada alumno o alumna, con objeto de orientarle en su proceso de aprendizaje y en la toma de decisiones personales y académicas.

c) Coordinar la intervención educativa de todos los maestros y maestras que componen el equipo docente del grupo de alumnos y alumnas a su cargo.

d) Coordinar las adaptaciones curriculares no significativas propuestas y elaboradas por el equipo docente.

e) Garantizar la coordinación de las actividades de enseñanza y aprendizaje que se propongan al alumnado a su cargo.

f) Organizar y presidir las reuniones del equipo docente y las sesiones de evaluación de su grupo de alumnos y alumnas.

g) Coordinar el proceso de evaluación continua del alumnado y adoptar, junto con el equipo docente, las decisiones que procedan acerca de la evaluación y promoción del alumnado, de conformidad con la normativa que resulte de aplicación.

h) Cumplimentar la documentación personal y académica del alumnado a su cargo.

i) Recoger la opinión del alumnado a su cargo sobre el proceso de enseñanza y aprendizaje desarrollado en las distintas áreas que conforman el currículo.

j) Informar al alumnado sobre el desarrollo de su aprendizaje, así como a sus padres, madres o representantes legales.

k) Facilitar la cooperación educativa entre el profesorado del equipo docente y los padres y madres o representantes legales del alumnado. Dicha cooperación incluirá la atención a la tutoría electrónica a través de la cual los padres, madres o representantes legales del alumnado menor de edad podrán intercambiar información relativa a la evolución escolar de sus hijos e hijas con el profesorado que tenga asignada la tutoría de los mismos de conformidad con lo que a tales efectos se establezca por Orden de la persona titular de la Consejería competente en materia de educación.

l) Mantener una relación permanente con los padres, madres o representantes legales del alumnado, a fin de facilitar el ejercicio de los derechos reconocidos en el artículo 10. A tales efectos, el horario dedicado a las entrevistas con los padres, madres o representantes legales del alumnado se fijará de forma que se posibilite la asistencia de los mismos y, en todo caso, en sesión de tarde.

m) Facilitar la integración de los alumnos y alumnas en el grupo y fomentar su participación en las actividades del centro.

n) Colaborar, en la forma que se determine en el reglamento de organización y funcionamiento, en la gestión del programa de gratuidad de libros de texto.

ñ) Cualesquiera otras que le sean atribuidas en el plan de orientación y acción tutorial del centro o por Orden de la persona titular de la Consejería competente en materia de educación.

5. PRINCIPIOS DE LA ACCIÓN TUTORIAL

• ETAPA DE INFANTIL

• Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo

Proyecto educativo.

1. El proyecto educativo del centro recogerá los valores, los objetivos y las prioridades de actuación. Asimismo, incorporará la concreción de los currículos establecidos por la Administración educativa que corresponde fijar y aprobar al Claustro, así como el tratamiento transversal en las áreas, materias o módulos de la educación en valores y otras enseñanzas.
2. Dicho proyecto, que deberá tener en cuenta las características del entorno social y cultural del centro, recogerá la forma de atención a la diversidad del alumnado y la acción tutorial, así como el plan de convivencia, y deberá respetar el principio de no discriminación y de inclusión educativa como valores fundamentales, así como los principios y objetivos recogidos en esta Ley y en la Ley Orgánica 8/1985, de 3 de julio, Reguladora del Derecho a la Educación.
3. Corresponde a las Administraciones educativas establecer el marco general que permita a los centros públicos y privados concertados elaborar sus proyectos educativos, que deberán hacerse públicos con objeto de facilitar su conocimiento por el conjunto de la comunidad educativa. Asimismo, corresponde a las Administraciones educativas contribuir al desarrollo del currículo favoreciendo la elaboración de modelos abiertos de programación docente y de materiales didácticos que atiendan a las distintas necesidades de los alumnos y del profesorado.

4. Corresponde a las Administraciones educativas favorecer la coordinación entre los proyectos educativos de los centros de educación primaria y los de educación secundaria obligatoria con objeto de que la incorporación de los alumnos a la educación secundaria sea gradual y positiva.

5. Los centros promoverán compromisos educativos entre las familias o tutores legales y el propio centro en los que se consignen las actividades que padres, profesores y alumnos se comprometen a desarrollar para mejorar el rendimiento académico del alumnado.

6. El proyecto educativo de los centros privados concertados, que en todo caso deberá hacerse público, será dispuesto por su respectivo titular e incorporará el carácter propio al que se refiere el artículo 115 de esta Ley.

• **REAL DECRETO 157/2022**

Artículo 13. Tutoría y orientación.

1. En la Educación Primaria, la orientación y la acción tutorial acompañarán el proceso educativo individual y colectivo del alumnado. Asimismo, se fomentará en la etapa el respeto mutuo y la cooperación entre iguales, con especial atención a la igualdad de género.

2. Desde la tutoría se coordinará la intervención educativa del conjunto del profesorado y se mantendrá una relación permanente con las madres, los padres, las tutoras o los tutores legales, a fin de facilitar el ejercicio de los derechos reconocidos en el artículo 4.1.d) y g) de la Ley Orgánica 8/1985, de 3 de julio, reguladora del Derecho a la Educación.

3. A lo largo del tercer ciclo, desde la tutoría se coordinará la incorporación de elementos de orientación educativa, académica y profesional que incluyan, al menos, el

progresivo descubrimiento de estudios y profesiones, así como la generación de intereses vocacionales libres de estereotipos sexistas.

- **DECRETO 101/2023**

CAPÍTULO VI

Tutoría y Orientación

Artículo 19. Principios.

1. La tutoría y la orientación forman parte de la función docente. Corresponderá a los centros docentes la programación, desarrollo y evaluación de la acción tutorial que será recogida en el Plan de orientación y acción tutorial, incluido en su Proyecto educativo, de acuerdo con lo establecido en el artículo 121.2 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo.

2. En la etapa de Educación Primaria, la tutoría personal del alumnado y la orientación educativa y psicopedagógica constituirán un elemento fundamental en la ordenación de la etapa y orientarán el proceso educativo individual y colectivo del alumnado.

- **ETAPA PRIMARIA**

Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo

Artículo 121. Proyecto educativo.

1. El proyecto educativo del centro recogerá los valores, los objetivos y las prioridades de actuación. Asimismo, incorporará la concreción de los currículos establecidos por la Administración educativa que corresponde fijar y aprobar al Claustro, así como el tratamiento transversal en las áreas, materias o módulos de la educación en valores y otras enseñanzas.

2. Dicho proyecto, que deberá tener en cuenta las características del entorno social y cultural del centro, recogerá la forma de atención a la diversidad del alumnado

y la acción tutorial, así como el plan de convivencia, y deberá respetar el principio de no discriminación y de inclusión educativa como valores fundamentales, así como los principios y objetivos recogidos en esta Ley y en la Ley Orgánica 8/1985, de 3 de julio, Reguladora del Derecho a la Educación.

3. Corresponde a las Administraciones educativas establecer el marco general que permita a los centros públicos y privados concertados elaborar sus proyectos educativos, que deberán hacerse públicos con objeto de facilitar su conocimiento por el conjunto de la comunidad educativa. Asimismo, corresponde a las Administraciones educativas contribuir al desarrollo del currículo favoreciendo la elaboración de modelos abiertos de programación docente y de materiales didácticos que atiendan a las distintas necesidades de los alumnos y del profesorado.

4. Corresponde a las Administraciones educativas favorecer la coordinación entre los proyectos educativos de los centros de educación primaria y los de educación secundaria obligatoria con objeto de que la incorporación de los alumnos a la educación secundaria sea gradual y positiva.

5. Los centros promoverán compromisos educativos entre las familias o tutores legales y el propio centro en los que se consignent las actividades que padres, profesores y alumnos se comprometen a desarrollar para mejorar el rendimiento académico del alumnado.

REAL DECRETO 157/2022

Artículo 13. Tutoría y orientación.

1. En la Educación Primaria, la orientación y la acción tutorial acompañarán el proceso educativo individual y colectivo del alumnado. Asimismo, se fomentará en la etapa el respeto mutuo y la cooperación entre iguales, con especial atención a la igualdad de género.

2. Desde la tutoría se coordinará la intervención educativa del conjunto del profesorado y se mantendrá una relación permanente con las madres, los padres, las

tutoras o los tutores legales, a fin de facilitar el ejercicio de los derechos reconocidos en el artículo 4.1.d) y g) de la Ley Orgánica 8/1985, de 3 de julio, reguladora del Derecho a la Educación.

3. A lo largo del tercer ciclo, desde la tutoría se coordinará la incorporación de elementos de orientación educativa, académica y profesional que incluyan, al menos, el progresivo descubrimiento de estudios y profesiones, así como la generación de intereses vocacionales libres de estereotipos sexistas.

DECRETO 101/2023 (CAPÍTULO VI)

Tutoría y Orientación

Artículo 19. Principios.

1. La tutoría y la orientación forman parte de la función docente. Corresponderá a los centros docentes la programación, desarrollo y evaluación de la acción tutorial que será recogida en el Plan de orientación y acción tutorial, incluido en su Proyecto educativo, de acuerdo con lo establecido en el artículo 121.2 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo.

2. En la etapa de Educación Primaria, la tutoría personal del alumnado y la orientación educativa y psicopedagógica constituirán un elemento fundamental en la ordenación de la etapa y orientarán el proceso educativo individual y colectivo del alumnado.

5.1. Análisis y diagnóstico del centro.

Según las características de nuestro Centro, seleccionaremos las diversas actuaciones a desarrollar teniendo en cuenta la prevención, nos adaptaremos a las características de nuestro contexto, del alumnado, individualmente y en grupo y del Centro. Pondremos en marcha todos aquellos programas que nos resulten necesarios para un funcionamiento óptimo, siendo realistas y teniendo en cuenta la utilidad de los mismos. Todas las intervenciones facilitarán el desarrollo global del alumnado.

5.2. Objetivos

A) Desarrollo personal y social del alumnado

- Favorecer la adaptación del alumnado al contexto escolar y la integración del mismo en el grupo clase.
- Potenciar el desarrollo de hábitos básicos de autonomía, así como la adquisición de aprendizajes instrumentales básicos, estrategias de aprendizaje y técnicas de trabajo intelectual.
- Facilitar la inclusión educativa y la integración escolar y social del alumnado con necesidad específica de apoyo educativo.
- Contribuir a la socialización del alumnado, proporcionando una educación en valores conectada con la realidad social y comprometida con valores universales como la tolerancia, la solidaridad, el respeto y la justicia.
- Adquirir hábitos de vida saludable, aprendiendo a valorar la incidencia de las propias acciones y hábitos de vida sobre la salud individual y colectiva.

B) Atención a la diversidad y apoyo a los procesos de enseñanza y aprendizaje

- Contribuir a la identificación y detección temprana de las dificultades en el aprendizaje, poniendo en marcha las medidas educativas oportunas tan pronto como las mismas sean detectadas.
- Reforzar la equidad en la educación, mejorando la inclusión y la calidad de la respuesta educativa proporcionada al alumnado en situación de desventaja socioeducativa, por su condición de inmigrante, por pertenecer a minorías étnicas o a familias en situación compleja o problemática.
- Reforzar la adquisición de aprendizajes instrumentales, competencias básicas, estrategias de aprendizaje y técnicas de trabajo intelectual.

- Potenciar la puesta en marcha, seguimiento y evaluación de adaptaciones curriculares, planes de refuerzo y apoyo educativo, programas de desarrollo de las competencias básicas o de enriquecimiento curricular y, en general, de cuantas medidas y programas que repercutan en la prevención de las dificultades en el aprendizaje y en la mejora de la atención a la diversidad del conjunto del alumnado.

C) Orientación académica y profesional

- Afianzar en el alumnado el autoconocimiento, facilitando la progresiva toma de conciencia sobre sus propias capacidades, posibilidades e intereses.
- Educar en la igualdad de género, previniendo la futura elección de estudios y profesiones en función de estereotipos sexistas, y concibiendo la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres como un derecho irrenunciable en los diferentes ámbitos vitales.

D) Colaboración y coordinación con las familias. Apertura al entorno y a la comunidad

- Establecer cauces de comunicación, colaboración y coordinación con las familias del alumnado, potenciando su implicación en la vida del centro.
- Coordinar actuaciones con servicios y agentes externos (Salud, Servicios Sociales, Municipios, ONG, etc.), aprovechando los recursos socioeducativos que estas instituciones puedan ofrecer.

E) Convivencia

- Adquirir valores de cooperación, convivencia y solidaridad, propios de una sociedad democrática, concibiendo el diálogo como herramienta fundamental para la resolución pacífica de conflictos.
- Adquirir las habilidades sociales necesarias para relacionarse, expresar los propios sentimientos e ideas, cooperar y trabajar en equipo.

- Respetar la diversidad de creencias, opiniones, culturas y formas de vida, desarrollando actitudes comprometidas y solidarias con los menos favorecidos.
- Apoyar, a través de la acción tutorial, el desarrollo y cumplimiento del Plan de Convivencia del centro, impulsando la puesta en marcha de medidas preventivas para mejorar el clima de trabajo y convivencia.

F) Transición y coordinación entre etapas educativas

- Acoger adecuadamente al alumnado de nuevo ingreso en el centro, prestando singular atención al inicio de la Educación Infantil.
- Apoyar el proceso de transición entre etapas educativas, poniendo en marcha las medidas organizativas y curriculares necesarias para facilitar dicho proceso.
- Facilitar la adaptación escolar y el desarrollo educativo del conjunto del alumnado con necesidad específica de apoyo educativo: alumnado con necesidades educativas especiales, hipoacúsicos, inmigrantes, alumnado con dificultades en el aprendizaje, alumnado afectado por enfermedades que dificultan su proceso educativo, etc.

6. PROGRAMAS Y/O ACTUACIONES

6.1. Programa de Acogida de Infantil 3 años.

- **Junio**, se cita a las familias del alumnado matriculado en nuestro Centro con el fin de mantener un primer contacto y darles la bienvenida al Centro, informarles sobre las habilidades a desarrollar durante el verano, a cargo de la coordinadora de Ciclo, del médico y la orientadora del E.O.E. y la profesora de A.L.
- **Septiembre**, se vuelve a citar a las familias para informarles de la acogida del alumnado que ingresa en el centro, así como de las normas de funcionamiento, de los servicios de los que pueden hacer uso y de las características del Colegio. Se les hace entrega de un cuestionario para recoger información sobre el

alumno/a. La encargada de esta reunión será la tutora. En esta reunión las familias reciben información del periodo de adaptación para aquellos niños y niñas que no hayan estado escolarizados anteriormente y de forma extraordinaria para algunos que no consigan adaptarse los primeros días o con alguna circunstancia concreta que le impida comenzar el curso con horario normalizado. En cualquiera de los casos se estudiará individualmente la entrada gradual; las familias firmarán un documento que acredita su participación totalmente voluntaria.

La hora de salida, en todos los casos será a las 14:00 horas.

- La jefatura de estudios coordinará todo el programa.
- Las entrevistas se realizarán con anterioridad al inicio de las clases.

6.2. Programa de acogida al alumnado de nueva incorporación en cualquier momento del curso.

- Matriculación e incorporación del alumno/a al curso que mejor se adapte a sus propias necesidades.
- Recabar información del centro de procedencia por parte de secretaría.
- Informar a la familia de las normas de funcionamiento del centro, de los servicios de los que pueden hacer uso y de las características del Colegio.
- Entrevista con la familia para la obtención de la información necesaria y entrega de los libros de texto, así como del material que necesita adquirir.
- Preparar al grupo donde se incorporará el nuevo alumno/a, organizando algunas actividades de acogida en las que participe todo el grupo de forma “normalizada”.

6.3. Programa de tránsito entre etapas.

Existe una Comisión de Tránsito en la localidad formada por los orientadores, jefes/as de estudios de los centros educativos de primaria y secundaria, que coordinan y organizan reuniones y criterios comunes de tránsito entre etapas. En el mes de mayo existe un trasvase de información en una reunión organizada con los orientadores/as de los centros de Educación Secundaria aportando información del alumnado de 6º.

En ella se informará sobre las características y necesidades educativas de los diferentes niños y niñas, haciendo especial hincapié en el alumnado con necesidades educativas especiales.

A principio de curso y, a petición de los IES se enviarán los historiales académicos, así como las encuestas realizadas para la detección de alumnado con altas capacidades.

6.4. Programa de prevención del absentismo y falta de puntualidad.

Este programa va dirigido al alumnado de Educación Primaria y de Educación Infantil, aunque esta etapa no es obligatoria, si el alumno/a se matricula establece un compromiso con el centro y tiene la responsabilidad de su asistencia y puntualidad.

Por lo general, la falta de asistencia de los alumnos al centro es ocasional. No obstante, y como norma general, serán los padres/madres o tutores del alumno/a los que tendrán que justificar, verbalmente o por escrito, cualquier falta de asistencia de sus hijo/a a clase, pudiendo utilizar al efecto el modelo que se incluye como anexo VIII.

El profesor tutor será el encargado de llevar el control de la asistencia a clase del alumnado de su tutoría, reflejando los datos en el programa Séneca. Los tutores/as que detecten casos de absentismo lo notificarán por escrito a la familia y

citarán a los representantes legales para mantener una entrevista a fin de tratar el problema, indagar las posibles causas del mismo y establecer un compromiso de actuación conjunta, adoptando las medidas necesarias. (Anexo IX)

En los casos en que la familia no acuda a la entrevista, no justifique las ausencias del alumno/a, no se comprometa a resolver el problema o incumpla los compromisos, la Dirección del Centro comunicará por escrito a los representantes legales del alumnado las responsabilidades en las que pudieran estar incurriendo y les informará que se va a derivar el caso a los Servicios Sociales Municipales. (Anexo X)

Cuando las actuaciones llevadas por el centro no consigan la plena escolarización del alumno/a, se solicitará la intervención de los Servicios Sociales Municipales.

La derivación de los casos con cinco faltas sin justificar se realizará cumplimentando el Anexo II del protocolo de actuación en caso de absentismo. (Anexo XI)

Por todo esto los centros docentes han de mantener una comunicación fluida con los Servicios Sociales correspondientes. La responsable de absentismo se reunirá periódicamente con el Equipo de Absentismo.

La puntualidad es un aspecto a tener muy en cuenta y por el que debemos velar en nuestro Centro. La falta de la misma causa alteraciones en las clases y puede convertirse en un hábito en los alumnos/as. Por todo lo cual, consideraremos falta de puntualidad la llegada a clase de un alumno/a cuando ya se haya iniciado formalmente la clase.

El tutor/a, será el encargado de reflejar los retrasos de su alumnado en el programa informático Séneca.

Ante una falta de puntualidad, el profesor correspondiente pedirá explicaciones al alumno/a y le advertirá para que no se vuelva a producir, si lo considera conveniente.

En caso de reincidencia, el tutor/a requerirá a los padres para explicarles la situación y que tomen los medios para evitarla.

Si después de las actuaciones anteriores persistiera esta conducta será la dirección quien citará a los padres/madres informándoles de su responsabilidad.

Cuando todas estas actuaciones no den resultado se informará a los Servicios sociales.

6.5. Programa de prevención y control de enfermedades crónicas.

Es importante asegurar, en la medida de lo posible, el mayor contacto con la escuela y la asistencia regular a la misma en cuanto las circunstancias de cada niño o niña lo permitan. Para ello es necesaria la colaboración de los diferentes profesionales (profesorado, médicos y médicas escolares y especialistas, orientadores, maestros y maestras de Audición y Lenguaje, etc.) que intervienen con el alumnado.

Se considera conveniente unificar también el procedimiento y las actuaciones de los centros desde el momento en que tienen conocimiento de la enfermedad y determinar las responsabilidades de los distintos actores que intervienen en el proceso. Para ello se tendrán en cuenta las siguientes instrucciones:

INSTRUCCIONES PARA LA GESTIÓN DE LA ATENCIÓN AL ALUMNADO CON ENFERMEDADES CRÓNICAS POR LOS CENTROS EDUCATIVOS

1. La actuación se iniciará cuando la familia comunique al centro la existencia de la enfermedad. Si la comunicación se hace al tutor o tutora, a profesorado o a cualquier otro personal del centro distinto del Equipo Directivo, este lo pondrá en conocimiento del mismo.

2. El centro educativo solicitará a la familia un informe médico que detalle las necesidades del alumno o alumna durante su permanencia en la escuela o IES.

3. El Equipo Directivo, el coordinador o coordinadora del Plan de Salud Laboral y Prevención de Riesgos Laborales y el médico o médica del EOE correspondiente harán conjuntamente una primera valoración de las necesidades del alumno o alumna, en la que se tendrá en cuenta si el informe médico determina la necesidad de alguna intervención específica por parte del centro educativo.

4. Si no existe necesidad de intervención específica por parte del centro educativo se incorporará el informe médico al expediente del alumno o alumna y se incluirá a este en el censo de enfermedades crónicas.

5. Si existe necesidad de intervención específica por parte del centro educativo y el EOE de referencia cuenta con médico o médica, este pondrá en marcha el protocolo correspondiente que se incorporará en el expediente del alumno o alumna. Además, se incluirá el caso en el censo de enfermedades crónicas.

6. Si existe necesidad de intervención específica por parte del centro educativo y el EOE de referencia no cuenta con médico o médica, el centro solicitará al Equipo Técnico Provincial de Orientación Educativa y Profesional la intervención del médico o médica de otro EOE para atender el caso. La solicitud al Equipo Técnico Provincial se hará por escrito y, para agilizar la gestión, también a través de correo electrónico.

7. En todos los casos se solicitará a la familia la firma de la autorización correspondiente que permita el traspaso de la información en caso de cambio de centro y en el marco del Programa de Tránsito (Anexo I).

8. El orientador u orientadora del centro educativo llevará a cabo la valoración de las necesidades del alumno o alumna y, en colaboración con su Equipo Docente, establecerá las medidas educativas que sean pertinentes.

9. Sólo en el caso de que la valoración del alumnado con enfermedad crónica determine que son necesarios para su adecuado aprendizaje recursos

especializados, medidas de apoyo específicas o adaptaciones de acceso, se realizarán la evaluación psicopedagógica y el dictamen de escolarización correspondientes.

Las líneas generales a seguir serán:

A) Con alumnos y alumnas

- Acogida del alumnado el primer día de clase con actividades de integración y que favorezcan la socialización.
- Acogida de los alumnos que ingresan por primera vez al centro, facilitando su integración en el grupo aula. (Programa de acogida).
- Establecimiento de las normas de aula en la primera quincena.
- Elección de delegado/a de clase en la primera quincena.
- Nombrar responsables de tareas de clase.
- Organización de la vigilancia en los recreos.
- Utilización de la agenda escolar.
- Valoración de las dificultades de aprendizaje. (Programa preventivo).
- Registrar la información de la evolución del alumnado.
- Elaborar un listado del alumnado necesitado de apoyo educativo, reflejando sus necesidades y realizando una programación y seguimiento de las mismas. (Programa de Atención a la Diversidad).
- Seleccionar al alumnado con desconocimiento del idioma para que sea atendido por ATAL (Plan de atención a la diversidad).
- Detección de alumnado con nee, acogida e integración (Plan de atención a la diversidad).

- Detectar posibles casos de maltrato, acoso o ciberacoso en el alumnado y comunicarlo al Equipo directivo para la aplicación del protocolo. (Plan de convivencia).
- Ayudar a la resolución de conflictos en el momento que se producen a través del diálogo y la mediación.
- Ante el incumplimiento de normas de convivencia, tomar las medidas adecuadas según se refleja en nuestro Plan de Convivencia.
- Seleccionar al alumnado que participará en el Programa de Acompañamiento.
- Participación en las actividades de los diversos planes y programas del Centro.
- Organizar salidas y viajes programados en el Plan de Centro.
- Dar a conocer a su alumnado en colaboración con el E.O.E. de la organización del sistema educativo. (Programas de tránsito)
- Observación de los problemas de salud que se puedan observar durante el horario escolar. Tomar las medidas necesarias en caso de accidentes, enfermedades o incidentes relacionados con la salud:
 - En caso de urgencia, se llamará al 112 e inmediatamente después a la familia.
 - Si se estima necesaria la intervención médica, pero no hay urgencia, se llamará a la familia que serán los encargados del traslado a un centro médico. Si no se les localiza se comunicará al centro de salud.
 - Si el alumno/a presenta una enfermedad crónica con necesidad de medicación de rescate urgente será preceptivo:

1. Documento del pediatra prescribiendo la medicación a utilizar en caso de urgencia y la forma de administración y

las medidas a seguir mientras llegan los servicios de urgencia.

2. Autorización de los padres o tutores legales a la administración de este medicamento, durante el horario escolar, en caso de necesidad.

- Cuando el alumnado presente un malestar físico se avisará a la familia.
- Si en el transcurso de la jornada escolar, algún alumno/a sufre una contusión o herida debido a cualquier enfrentamiento con algún compañero/a, se valorará el daño sufrido y si se estima conveniente, se avisará a la familia.
- Cuando el tutor/a conozca o sospeche la existencia de una enfermedad infecto-contagiosa que pueda ser transmitida a los compañeros/as, se solicitará a la familia un informe médico de la idoneidad de la estancia en el Centro.
- Potenciar la autoestima de los alumnos (5º y 6º Programa Creciendo en salud).
- Concienciar a los niños en el respeto de las normas de convivencia.
- Fomentar actitudes participativas.
- Fomentar la igualdad entre niños y niñas.
- Fomentar hábitos de higiene:
 - Si se observa o nos comunican la existencia de pediculosis (piojos), en el aula, se informará a los padres de la necesidad de observación preventiva y de tratamiento adecuado en caso de infestación. El incumplimiento de esta norma puede ser motivo de no asistencia del alumnado al Centro hasta su correcto tratamiento. En caso de duda, será el pediatra del alumno/a el encargado de notificar, de forma escrita, de la limpieza y el

regreso al aula. Cada vez que un alumno/a se incorpore por primera vez al Colegio será informado de esta normativa (Anexo VII).

- En caso de un déficit de higiene personal notorio y manifiesto, que puede influir en el normal desarrollo de la clase y aceptación de los compañeros/as se comunicará a los padres/madres, la no corrección de este déficit, podrá ser puesto en conocimiento de Servicios Sociales, y ser motivo de sanción según la normativa del Plan de Convivencia.
- Ayudar a la resolución de conflictos.
- Seguimiento para la prevención del acoso y ciberacoso.
 - Dinámica de cohesión de grupos. En el primer día de clase y a lo largo de todo el curso.
 - Trabajo en autoestima.
 - Formación en tercer ciclo en la asignatura de Ciudadanía.
 - Trabajo en valores.
 - Firma de compromisos.
 - Seguimiento individualizado del alumnado de riesgo.
 - Programa preventivo en los recreos.
 - Jornadas informativas con el plan director de la policía nacional.
 - Formación en tercer ciclo en la asignatura de CPD.
- Controlar y registrar la asistencia y puntualidad de su alumnado. (Programa de prevención del absentismo y falta de puntualidad).

B) Con padres y madres

- Plan de acogida para padres/madres de alumnado de tres años según programación adjunta.
- Plan de acogida a las familias el primer día de clase.
- Plan de acogida para alumnado de nueva incorporación al centro.
- Reunión inicial en el mes de octubre para información de la programación del curso y selección de delegado/a de familias.
- Reuniones individuales los lunes de 18 a 19 horas. Todas ellas tienen como finalidad el intercambio de información entre la familia y la escuela. Cuando por motivos laborales, les resulte imposible este horario se acordará y facilitará su asistencia en otro momento.
- Informar trimestralmente a las familias sobre la evolución de sus hijos/as. Al final de curso se realizarán entrevistas personales que podrán hacerse también trimestralmente si así lo estima oportuno el tutor/a.
- Facilitar la colaboración de las familias en actividades del centro tanto escolares como extraescolares.
- Establecer compromisos con las familias para la mejora del aprendizaje y de la convivencia de nuestro alumnado de acuerdo con el procedimiento establecido en el capítulo VII del Proyecto Educativo.
- Las familias autorizarán por escrito las salidas fuera del colegio tanto en la localidad como fuera de ella, también firmarán un documento cuando recojan a su hijo/a en horario escolar. (Anexo XII, XIII, XIV).
- Si la familia se debe ausentar durante un periodo de tiempo en el curso escolar, deberán acudir a los Servicios Sociales para ponerlo en conocimiento y ellos notificarán al colegio la constatación de dicha ausencia, así como los motivos.

C) Relación con otros tutores

- Para facilitar la labor del tutor es necesario contar con una estrecha colaboración con el resto del equipo docente que trabaja con el grupo de alumnos/as.
- A principio de curso se realizará una reunión interciclos para pasar información sobre los alumnos que inician Ciclo y sobre la metodología a seguir.
- Previo a las reuniones individuales con padres/madres, el tutor/a recabará información del resto del profesorado que interviene con el alumno/a.
- Cada quincena los tutores que imparten el mismo nivel se reunirán para la elaboración de la programación quincenal correspondiente.
- Reuniones con el Equipo de Orientación para elaborar las adaptaciones curriculares.
- Cada quincena se reunirán los Equipos de Ciclo para tratar los puntos de interés que surjan a lo largo del curso, emanados de las orientaciones del Equipo Técnico de Coordinación Pedagógica o bien de puntos más concretos que interesen específicamente al Ciclo.
- Una vez al mes se reunirá el Equipo Docente de cada grupo clase, para valorar el desarrollo del aprendizaje del alumnado y tomar las medidas oportunas.
- En sesiones de evaluación, con frecuencia trimestral, todos los maestros y maestras aportarán información sobre la evolución del grupo y conjuntamente se adoptarán las medidas que se consideren pertinentes.

8. ORGANIZACIÓN DE DATOS ACADÉMICOS Y PERSONALES.

Uno de los principios de la acción tutorial es la individualización de la enseñanza, es decir, adecuar nuestras actuaciones a las características personales de nuestro alumnado. Para ello, cada tutor o tutora debe ir recopilando información relevante de cada uno de sus alumnos o alumnas referida a sus características personales,

capacidades, conocimientos previos, estilo de aprendizaje, intereses y motivaciones. Esta información debe ser trasladada cada vez que el alumnado cambie de tutor/a en las reuniones de coordinación. En ocasiones el orientador/a de referencia puede completar la información aportada con informes más técnicos y/o específicos.

A lo largo del ciclo el tutor/a debe ir realizando un seguimiento y una actualización de datos tanto académicos como personales, que permitan en cada momento dar una respuesta educativa cercana y adecuada.

9. TUTORÍA COMPARTIDA.

ORDEN 20 DE AGOSTO 2010

Artículo 13. Horario individual del profesorado.

3. La parte del horario semanal de obligada permanencia en el centro no destinado a horario lectivo se estructurará de manera flexible, de acuerdo con el plan de reuniones establecido por la jefatura de estudios, sin menoscabo de que al menos una hora a la semana se procure la coincidencia de todo el profesorado con objeto de asegurar la coordinación de los distintos órganos de coordinación docente. Dicho horario se destinará a las siguientes actividades:

a) Reuniones del equipo técnico de coordinación pedagógica, de los equipos de ciclo y, en su caso, de éstos con los departamentos del instituto de educación secundaria al que se encuentre adscrito el centro.

b) Actividades de tutoría y tutoría electrónica, así como coordinación con los equipos de orientación educativa, para lo que se dedicará una hora semanal.

c) Complimentación de los documentos académicos del alumnado.

d) Programación de actividades educativas.

e) Asistencia a las reuniones de los órganos colegiados de gobierno del centro.

f) Asistencia a las actividades complementarias programadas.

- g) Asistencia a las sesiones de evaluación.
- h) Organización y funcionamiento de la biblioteca escolar.
- i) Organización y mantenimiento del material educativo.

j) Asistencia a actividades de formación y perfeccionamiento, reconocidas por la Consejería competente en materia de educación u organizadas por la misma, a través de sus Delegaciones Provinciales o de los centros del profesorado, que podrán ocupar un máximo de 70 horas a lo largo de todo el año académico y cuya imputación deberá realizarse de manera ponderada a lo largo del curso a este horario, con el fin de que ello no obstaculice el normal desarrollo del mismo. Dichas actividades serán certificadas, en su caso, por el centro del profesorado donde se realicen y de las mismas se dará conocimiento al equipo directivo del centro.

- k) Cualesquiera otras que se determinen en el Plan de Centro.

10. TUTORÍA ELECTRÓNICA.

ORDEN DE 20 DE JUNIO DE 2011,

Artículo 16. Tutoría electrónica.

1. De conformidad con lo recogido en el artículo 16 del Decreto 285/2010, de 11 de mayo, los centros docentes y las familias intercambiarán información mediante la utilización del Sistema de Información Séneca (PASEN) para apoyar el proceso de enseñanza y aprendizaje del alumnado.

2. De manera particular se favorecerá la tutoría electrónica, mediante la cual el alumnado mayor de edad o los padres y madres o, en su caso, quienes ejerzan la tutela del alumnado menor de edad y el profesorado que ejerza la tutoría podrán intercambiar información relativa a su evolución escolar a través de dicho sistema de información.

3. El plan de orientación y acción tutorial establecerá la organización de la tutoría electrónica para facilitar la comunicación y la cooperación con las familias en el proceso educativo.

4. De acuerdo con lo recogido en el artículo 16.3 del Decreto 285/2010, de 11 de mayo, la realización de las actuaciones a que se refieren los apartados anteriores en los centros concertados estará condicionada a que así se acuerde por la entidad titular de los mismos.

11. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

El Plan de Orientación y Acción Tutorial debe estar sometido a un proceso de evaluación que tendrá como objetivos:

1. Comprobar que el programa está dando respuesta y satisfacción a las necesidades para las que se planificó.
2. Servir de base para una continua mejora.
3. Aportar datos que posibiliten una reflexión crítica sobre una determinada situación.

En la evaluación del programa se van a seguir las siguientes fases:

1. **Fase inicial:** Referida a la evaluación del programa en sí mismo para detectar las posibles deficiencias del mismo y así mejorarlo en la medida de lo posible. Esta fase del proceso debe ser realizada dentro del Equipo Técnico de Coordinación Pedagógica al principio de cada año académico.
2. **Fase de desarrollo:** Evaluar el proceso dentro de cada uno de los Ciclos a lo largo del año en aspectos concretos de la Acción Tutorial tales como:
 - Tratamiento real que se le está dando a la Acción Tutorial.
 - Interés y aceptación de los alumnos/as por los temas de tutoría.
 - Grado de colaboración y relación con las familias.

- Nivel de coordinación entre tutores.
- Colaboración y apoyo de los Equipos de Orientación Educativa.

3. Fase final: Evaluación de los resultados.

- Cambios de actitudes y comportamiento que se han operado.
- Necesidades detectadas.
- Dificultades encontradas.
- Propuestas de mejora.

PLAN DE ORIENTACIÓN Y ACCIÓN TUTORIAL