



SALIDA  
04002519 - San Sebastián  
2024/4002519/M000000000251  
Fecha: 25/10/2024

NextGenerationEU



GOBIERNO DE ESPAÑA  
MINISTERIO DE EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL Y DEPORTES

Plan de Recuperación,  
Transformación  
y Resiliencia

Junta  
de Andalucía



# Plan de Actuación Digital

PCT #CompDigEdu

Denominación	C.E.I.P. San Sebastián
Cód. Centro	04002519
Localidad	Fiñana
Provincia	Almería

Fecha de última actualización: 18 de octubre de 2024

# Plan de Actuación Digital

## Programa de Cooperación Territorial #CompDigEdu

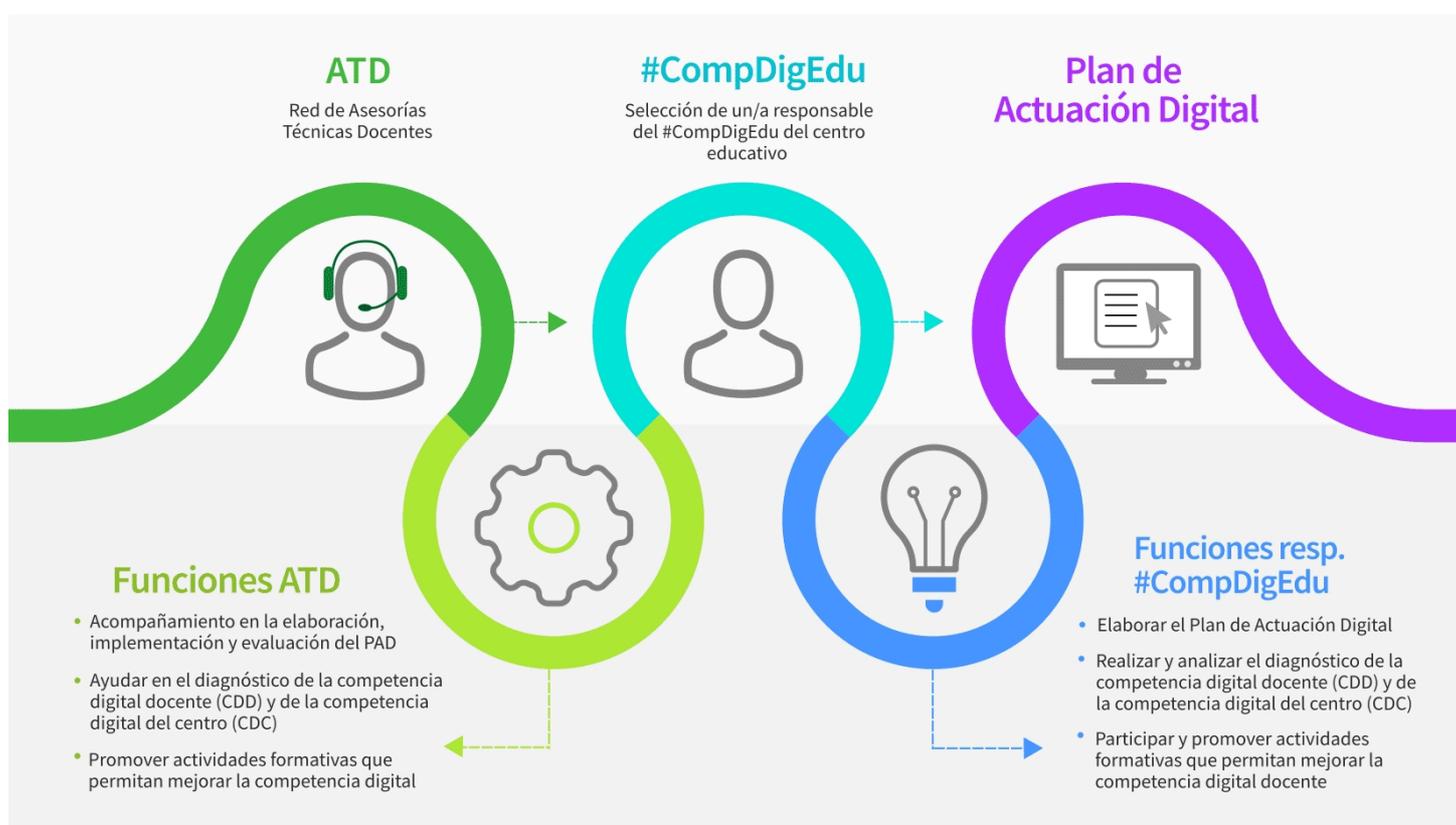
**DEFINICIÓN:** El Plan de Actuación Digital (PAD) es la herramienta de planificación, integrada en el Proyecto educativo, sobre la que se sustentará el proceso de Transformación Digital diseñado por cada centro educativo.

**OBJETIVOS:** - Planificar y desarrollar capacidades digitales eficaces para mejorar la calidad de la enseñanza.  
- Favorecer la transformación del centro en una organización educativa digitalmente competente.

### ESTRUCTURA

Marco europeo para organizaciones educativas digitalmente competentes (DigCompOrg)	Ámbitos PAD
1. Prácticas de liderazgo y gobernanza 3. Desarrollo profesional 7. Infraestructuras	Organización de centros
6. Colaboración y networking	Información y comunicación
2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje 4. Prácticas de evaluación 5. Contenidos y currículos	Procesos de enseñanza-aprendizaje

## Proceso de Elaboración



Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia

## PLAN DE ACTUACIÓN DIGITAL CURSO 2024/2025

**CENTRO: C.E.I.P. San Sebastián (04002519)**

Se establece el siguiente Plan de Actuación Digital para el centro.

### ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

#### LÍNEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO ORGANIZACION DEL CENTRO (LÍNEA 1)

##### ¿Qué?

Establecer el uso de un entorno virtual de aprendizaje elegido por el centro: Moodle Centros.

##### Afecta a:

- Formación del profesorado  
 A realizar en el centro

##### Tareas - ¿Cómo? - Formación

##### Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

- 1.- Creación de un aula virtual por materia a partir de 4ºEP
- 2.- Acuerdo a nivel ciclo, equipo docente del tipo de contenido y diseño de aulas virtuales.
- 3.- Inclusión de contenido en cada una de las aulas virtuales creadas, al menos se incluirá una actividad trimestral.

##### Evaluación de las tareas. Objeto

- 1.- Se ha realizado la sesión formativa de moodle.
- 2.- Se han incluido videotutoriales y manuales en la unidad compartida con acceso al profesorado.
- 3.- Existe un aula virtual en Moodle para, al menos, las áreas instrumentales de 4º a 6º de EP.
- 4.- Se ha acordado el contenido y apariencia de las aulas virtuales.
- 5.- Cada aula virtual cuenta con al menos 1 actividad/recurso por trimestre.

##### Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario  
 Encuesta  
 Estadísticas  
 Otras

##### Detalla otras herramientas:

- AV en Moodle.
- Acta de ciclo/equipo docente con acuerdos.
- Acta de sesión formativa.
- Unidad compartida en Google Drive.

## ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

### Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

### Especifica qué otros grupos:

### Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- Primer trimestre
- Segundo trimestre
- Tercer trimestre

### Observaciones:

Solo a partir de 4º EP.  
- PRIMER TRIMESTRE: formación, creación de aulas virtuales y acuerdo de contenido.  
- SEGUNDO y TERCER TRIMESTRE: implementación.

## ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

### LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (LINEA 1)

#### ¿Qué?

Diseñar mecanismos para difundir los logros alcanzados a través de la web del centro, el entorno virtual de aprendizaje y de las RR.SS. respetando la normativa relativa a la protección de datos personales.

#### Afecta a:

- Formación del profesorado  
 A realizar en el centro

#### Tareas - ¿Cómo? - Formación

#### Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

- 1.- Publicación de actividades/logros y eventos en web/blog del centro.
- 2.- Difusión a través de la página web del centro de las actividades y proyectos que muestren la integración de las tecnologías en la actividad diaria del centro.
- 3.- Diseño de un protocolo de publicación que facilite la participación de todo el profesorado.

#### Evaluación de las tareas. Objeto

- 1.- Número de visualizaciones/interacciones de dichas publicaciones.
- 2.- Evidencias infográficas.
- 3.- Se manda al email de la COMMUNITY MANAGER.

#### Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario  
 Encuesta  
 Estadísticas  
 Otras

#### Detalla otras herramientas:

## ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

### Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

### Especifica qué otros grupos:

### Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- Primer trimestre
- Segundo trimestre
- Tercer trimestre

### Observaciones:

- PRIMER TRIMESTRE: diseño del protocolo de publicación.
  - SEGUNDO Y TERCER TRIMESTRE: Implementación.

## ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

### LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (LINEA 2)

#### ¿Qué?

Informar en claustro de la necesidad de conocer y cumplir con la normativa vigente en materia de protección de datos personales.

#### Afecta a:

- Formación del profesorado
- A realizar en el centro

#### Tareas - ¿Cómo? - Formación

Sesión informativa por parte del equipo directivo para dar a conocer y difundir la normativa vigente en materia de protección de datos personales en centros educativos para cumplir con la obligación de formar e informar a la comunidad educativa sobre este tema.

Normativa básica:

RGPD (UE) 2016/679.  
Ley Orgánica 3/2018 de protección de datos personales y garantía de derechos digitales.  
Código de Conducta de la Junta de Andalucía.  
Política de Seguridad TIC de la Consejería de Educación y Deporte.

#### Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

- Inclusión de la normativa relativa a protección de datos en la unidad compartida a disposición del claustro.

#### Evaluación de las tareas. Objeto

- Se ha enviado la información a todo el profesorado.  
- Se ha informado en sesión de claustro.  
- Se ha puesto a disposición del claustro de la normativa vigente.

#### Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
- Encuesta
- Estadísticas
- Otras

#### Detalla otras herramientas:

- Acta de claustro donde se informa.  
- Evidencias de envíos

## ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

### Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

### Especifica qué otros grupos:

### Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- Primer trimestre
- Segundo trimestre
- Tercer trimestre

### Observaciones:

## ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

### LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE (LINEA 1)

#### ¿Qué?

Mejorar la competencia digital docente del claustro.

#### Afecta a:

- Formación del profesorado  
 A realizar en el centro

#### Tareas - ¿Cómo? - Formación

Poner en conocimiento del CLAUSTRO los cursos de formación disponibles y mas adecuados según el análisis realizado de los TCDD.

#### Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

- Revisión de los cursos disponibles en INTEF, SENECA, CEP, etc.
- Análisis del informe de centro.
- Demanda formativa por parte de los ciclos relacionada con CDD.
- Inclusión de las demandas en el plan de formación del profesorado.

#### Evaluación de las tareas. Objeto

- Certificados de formación de los docentes.

#### Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario  
 Encuesta  
 Estadísticas  
 Otras

#### Detalla otras herramientas:

- Mensajería sobre oferta formativa.
- Plan de Formación
- Actividades formativas realizadas por el profesorado.

## ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

### Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

### Especifica qué otros grupos:

### Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- Primer trimestre
- Segundo trimestre
- Tercer trimestre

### Observaciones:

## ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

### LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE (LINEA 2)

#### ¿Qué?

Promover el uso de metodologías activas, ABP (1 al trimestre) / Aprendizaje Cooperativo.

#### Afecta a:

- Formación del profesorado  
 A realizar en el centro

#### Tareas - ¿Cómo? - Formación

Formación en herramientas digitales que enriquezcan el proceso de enseñanza aprendizaje del alumnado.

#### Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

- Inclusión en las programaciones de al menos 1 actividad trimestral basada en metodologías activas que implique el uso de tecnologías digitales por parte del alumnado.

#### Evaluación de las tareas. Objeto

Evidencias de creación de materiales o inclusión en las programaciones.

#### Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario  
 Encuesta  
 Estadísticas  
 Otras

#### Detalla otras herramientas:

- Programaciones Docentes.  
- Recursos creados por el alumnado.

## ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

### Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

### Especifica qué otros grupos:

### Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- Primer trimestre
- Segundo trimestre
- Tercer trimestre

### Observaciones:

- PRIMER TRIMESTRE: acuerdos del tipo de actividades a realizar con el alumnado.
  - SEGUNDO Y TERCER TRIMESTRE: actividades de aprendizaje cooperativo/ABP.

## RECURSOS TECNOLÓGICOS

### Bring your own device (BYOD)

#### Accesibilidad

Ningún grupo  Menos de 2 grupos  Entre 3 y 9 grupos  Entre 10 y 29 grupos  Más de 30 grupos

### Croma

En buen estado (existentes) Ninguno  Uno  Entre 2 y 3  Más de 3

En mal estado (existentes) Ninguno  Uno  Entre 2 y 3  Más de 3

Refuerzo necesario (peticiones) Ninguno  Uno  Entre 2 y 3  Más de 3

### Impresoras 3D

En buen estado (existentes) Ninguna  Una  Entre 2 y 3  Más de 3

En mal estado (existentes) Ninguna  Una  Entre 2 y 3  Más de 3

Refuerzo necesario (peticiones) Ninguna  Una  Entre 2 y 3  Más de 3

### Kits de robótica

En buen estado (existentes) Ninguno  Uno  Entre 2 y 5  Más de 5

En mal estado (existentes) Ninguno  Uno  Entre 2 y 5  Más de 5

Refuerzo necesario (peticiones) Ninguno  Uno  Entre 2 y 5  Más de 5

### Proyectores

#### En buen estado (existentes)

Menos de 2  Entre 3 y 19  Entre 20 y 49 grupos  Entre 50 y 100 grupos  Más de 100

#### En mal estado (existentes)

Menos de 2  Entre 3 y 19  Entre 20 y 49 grupos  Entre 50 y 100 grupos  Más de 100

#### Refuerzo necesario (peticiones)

Menos de 2  Entre 3 y 19  Entre 20 y 49 grupos  Entre 50 y 100 grupos  Más de 100

### Pizarras digitales PDI/SDI

#### En buen estado (existentes)

Menos de 2  Entre 3 y 19  Entre 20 y 49 grupos  Entre 50 y 100 grupos  Más de 100

#### En mal estado (existentes)

Menos de 2  Entre 3 y 19  Entre 20 y 49 grupos  Entre 50 y 100 grupos  Más de 100

#### Refuerzo necesario (peticiones)

Menos de 2  Entre 3 y 19  Entre 20 y 49 grupos  Entre 50 y 100 grupos  Más de 100

### Chromebooks

En buen estado (existentes) Menos de 20  Entre 20 y 49  Entre 50 y 100  Más de 100

En mal estado (existentes) Menos de 20  Entre 20 y 49  Entre 50 y 100  Más de 100

Refuerzo necesario (peticiones) Menos de 20  Entre 20 y 49  Entre 50 y 100  Más de 100

**Tabletas digitales (Tablets)**

<b>En buen estado (existentes)</b>	Menos de 20	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
<b>En mal estado (existentes)</b>	Menos de 20	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
<b>Refuerzo necesario (peticiones)</b>	Menos de 20	<input type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>

**Portátiles**

<b>En buen estado (existentes)</b>	Menos de 20	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
<b>En mal estado (existentes)</b>	Menos de 20	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
<b>Refuerzo necesario (peticiones)</b>	Menos de 20	<input type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input checked="" type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>

**PC sobremesa**

<b>En buen estado (existentes)</b>	Menos de 20	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
<b>En mal estado (existentes)</b>	Menos de 20	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
<b>Refuerzo necesario (peticiones)</b>	Menos de 20	<input type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>

Otros recursos no recogidos y/o específicos. Añada el número y la justificación.

2 PANTALLAS DE AULA (PIZARRAS tablets) de 60" que si tenemos  
 REFUERZO NECESARIO/ PETICIONES: 8 PANTALLAS DE AULA (Pizarras tablets) de 75" que solicitamos hace unos años .

Ref.Doc.: InfPlaActProDig\_TD

Cód.Centro: 04002519

Fecha Generación: 25/10/2024 22:05:47