



Junta de Andalucía

TUTORIAL MATRÍCULA TELEMÁTICA

Secretaría Virtual

Plazo de presentación del 1 al 9 de Junio

¿CÓMO SE HACE?

SE PUEDE HACER DE DOS FORMAS

FORMA 1:

- Mediante el siguiente enlace:

<https://www.juntadeandalucia.es/educacion/secretariavirtual/>

FORMA 2:

- Mediante la app iPasen

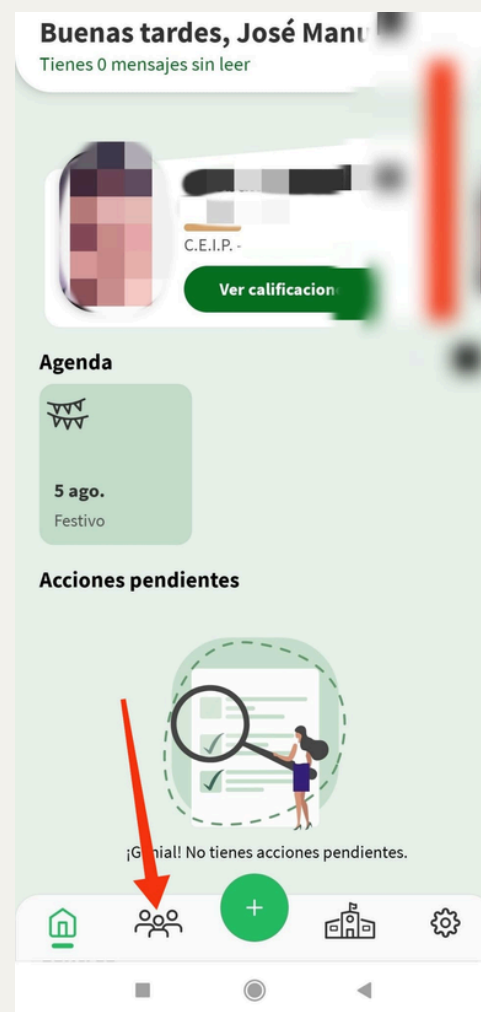
FORMA 1

- **Es necesario un móvil, ordenador u otro dispositivo digital para entrar en el enlace.**
- **El acceso al trámite es con:**
 - **Certificado Digital.**
 - **Autenticación-Cl@ve .**
 - **Código iANDE.**

(Se encuentra anclado en “Comunicaciones de iPasen”)

FORMA 2

- PASO 1: Accedemos a iPasen.
- PASO 2: Pinchamos en el siguiente icono.



- PASO 3:
Seleccionamos **Secretaría Virtual**.



- PASO 4:
Seleccionamos **matrícula de 2º Ciclo de Infantil/Primaria**.

DENTRO DE LA SECRETARÍA VIRTUAL

1. DATOS PERSONALES

- Imprescindible, los datos que se faciliten tienen que estar actualizados.
- Los campos que tengan asteriscos * son obligatorios.
- Importante si hay separación de los tutores legales hay que indicar quién tiene la custodia.

The screenshot shows a web form titled 'DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE' with a navigation bar at the top containing: Instrucciones > Quién eres > Datos Familiares > Datos personales > Datos Solicitud > Adjuntar documentación > Confirmar > Fin. The form fields are as follows:

Nombre: *	Primer apellido: *	Segundo apellido:	
Carmen	Andaluz	Andaluza	
Sexo: *	Fecha de nacimiento: *	Tipo de documentación:	NIF/NIE/Pasaporte:
<input type="radio"/> Hombre <input checked="" type="radio"/> Mujer	03/03/2015	Tipo de documentación	NIF/NIE/Pasaporte
Nacionalidad: *	País de nacimiento: *	Localidad extranjera:	
española	España	Localidad extranjera.	
Provincia de nacimiento: *	Municipio de nacimiento: *	Localidad de nacimiento: *	
Sevilla	Sevilla	Sevilla	
Tipo de vía: *	Nombre de la vía: *	Código postal: *	
C/	Poeta en Nueva York	41092	

SECRETARÍA VIRTUAL

2. PANTALLA CENTRAL

- Es obligatorio rellenar:
 - Matrícula.
 - Fondo Social Europeo.
 - Autorizaciones.
- Opcional de rellenar:
 - Aula matinal.
 - Comedor.
 - Actividades Extraescolares.

Sobre de Matrícula de Segundo Ciclo de Infantil y Primaria

Instrucciones > Quién eres > Datos Familiares > Datos personales > **Datos Solicitud** > Adjuntar documentación > Confirmar > Fin

Impresos a rellenar para el/la alumno/a: **Andaluz Andaluza Carmen**

Impreso	Obligatorio	Relleno	
Matrícula Primaria.	Si	No	RELLENAR
Servicio de Aula Matinal, Comedor Escolar o Actividades Extraescolares	No	No	RELLENAR
El plazo para solicitar gratuidad/bonificación para los servicios complementarios será del 1 al 9 de septiembre.			
Cuestionario de Ejecución del Fondo Social Europeo (FSE)	Si	No	RELLENAR
Autorizaciones	Si	No	RELLENAR

- Autorización de recogida a persona distinta al padre, madre o tutores legales del alumno/a.
- Autorización del uso de imagen del menor.

SECRETARÍA VIRTUAL

3. MATRÍCULA

- Los datos de matrícula aparecen rellenos.
- Hay que seleccionar si el alumno imparte Religión o Atención Educativa.
- Importante rellenar datos de posibles enfermedades del alumno.

The screenshot shows a web form for student registration. At the top, a breadcrumb trail reads: Instrucciones > Quién eres > Datos Familiares > Datos personales > Datos Solicitud > Adjuntar documentación > Confirmar > Fin. Below this, the student's name is displayed as "Para el/la alumno/a: Andaluza Carmen".

The form is divided into several sections:

- Datos de matrícula:** This section contains several dropdown menus. "Centro docente en el que se matricula:" includes "Provincia:" (Sevilla), "Municipio:" (Lebrija), and "Localidad:" (Lebrija). Below these are "Centro:" (C.E.I.P. Blas Infante), "Enseñanza:" (Educación Primaria), and "Curso:" (1º de Educ. Prima.).
- Idioma (Lengua Extranjera):** This section has a dropdown for "Primera Lengua Extranjera:" set to "Inglés".
- Enseñanza de Religión:** This section has a dropdown for "Religión/Atención educativa:" with the placeholder text "Seleccione una enseñanza".
- Otros datos de interés:** This section contains four questions, each with radio buttons for "No" and "Si", and a text input field for "En caso afirmativo especificar:":
 - ¿Padece alguna enfermedad? (No/Si)
 - ¿Sigue algún tratamiento periódico? (No/Si)
 - ¿Presenta alergias a medicamentos? (No/Si)
 - ¿Presenta intolerancias alimentarias? (No/Si)
- Otras:** A final text input field labeled "Otras especificar".

SECRETARÍA VIRTUAL

4. CUESTIONARIO F.S.E.

- Es obligatorio contestar todas las preguntas.

Cuestionario de Ejecución del Fondo Social Europeo (FSE)

2 - SITUACIÓN DEL HOGAR DEL/DE LA ALUMNO/A (Referida al día anterior de la fecha de inicio del curso escolar)
Por favor, conteste obligatoriamente a la pregunta (SI o NO)

Carece de hogar (sin domicilio familiar conocido); o reside en una vivienda sin las condiciones elementales de habitabilidad y salubridad (infravivienda); o reside en una vivienda insegura o inadecuada o con desahucio acreditado; o reside en un centro de acogida, albergue o piso tutelado por los poderes públicos
 Sí No

3 - OTROS DATOS DEL/DE LA ALUMNO/A (Referidos al día anterior de la fecha de inicio del curso escolar)
Respuestas de carácter voluntario. Usted puede no contestar, marcando la opción NC (No Contesta)

Presenta algún tipo de discapacidad (L_DISC)
En caso afirmativo, marque una opción:
 Sí No NC

Reconocida (con certificado) (L_DISCREC) No reconocida (sin certificado) (L_DISNOCREC)

Pertenece a algún grupo minoritario sujeto a discriminación (L_MINORÍA)
 Sí No NC

Pertenece a otros colectivos (L_OTROCOLECTIVO)
 Sí No NC

4 - NIVEL DE ESTUDIOS DEL/DE LA ALUMNO/A (Referido al día anterior de la fecha de inicio del curso escolar)*
Por favor, marque precisamente el nivel de estudios más alto completado con éxito
* Las calificaciones obtenidas en otro país se tendrán en cuenta con independencia de que se hayan o no certificado o aprobado en España

Menos que primaria (L_EMPRIMARIA)
 Educación primaria (L_EDPRIM)
 Primera etapa de educación secundaria y similar (ESO, Certificados de profesionalidad nivel 1 y 2) (L_ED1ETAPA)
 Segunda etapa de educación secundaria y similar (Bachillerato, FP Básica y de Grado Medio) (L_ED2ETAPA)
 Educación postsecundaria no superior (Certificado de profesionalidad nivel 3) (L_EDPOSTSEC)
 Formación profesional, artes plásticas y diseño y deportivas de grado superior o equivalentes; títulos propios universitarios que precisan del título de bachiller, de duración superior o igual a 2 años (L_FPGS)
 Grados universitarios de 240 créditos ECTS, diplomados universitarios, títulos propios universitarios de experto o especialista, y similares (L_GRADOS240)
 Grados universitarios de más de 240 créditos de ECTS, licenciados, másteres y especialidades en Ciencias de la Salud por el sistema de residencia y similares (L_GRADOSMAS240)
 Doctorado (L_DOCTO)

5 - OTRA FORMACIÓN DEL/DE LA ALUMNO/A (Referida al día anterior de la fecha de inicio del curso escolar)
Por favor, marque Sí o No en todas las situaciones en las que se encuentra:

Al comenzar su participación en este programa ¿estaba realizando algún curso de educación o formación? (L_FORMOCU)
 Sí No
Al comenzar su participación en este programa o en las cuatro semanas anteriores, ¿estaba realizando algún curso de educación o formación subvencionado por Fondo Social Europeo? (L_FORMOCUPSE)
 Sí No

7 - AUTORIZACIONES

AUTORIZO a las Consejerías competentes en materia de educación y en materia de Fondos Europeos a consultar y recabar, de cualquier administración pública, los datos necesarios para la elaboración de Indicadores, así como almacenarlos y transmitirlos para el cumplimiento de las obligaciones derivadas de la gestión FSE+.
 NO AUTORIZO y facilitaré la información y/o documentación en el momento en que sea requerido.

SECRETARÍA VIRTUAL

5. AUTORIZACIONES.

- **Personas autorizadas.**
 - Hay que tener preparado los DNI y nº de teléfonos de todos los autorizados.
 - Se incluyen en los autorizados al padre y a la madre si ellos vienen a recoger al alumno.
- **Autorización de imágenes, es obligatorio rellenarlo.**

Para el/la alumno/a: **Andaluz Andaluza Carmen**

3. Datos de matrícula

Centro docente en el que se matricula:

Provincia: * Sevilla Municipio: * Lebrija Localidad: * Lebrija

Centro: * C.E.I.P. Blas Infante

Enseñanza: Educación Primaria Curso: * 1º de Educ. Prima.

PERSONAS AUTORIZADAS PARA RECOGER A SU HIJO/A DURANTE EL CURSO 2025 / 2026

Las personas que a continuación relaciona podrán recoger a su hijo/a durante el curso 2025 / 2026 de cualquier servicio del centro:

1ª Persona autorizada: + -

Nombre: <input type="text" value="Nombre"/>	Primer apellido: <input type="text" value="Primer apellido"/>	Segundo apellido: <input type="text" value="Segundo apellido"/>
Tipo de documentación: <input type="text" value="Tipo de documentación"/>	NIF/NIE/Pasaporte: <input type="text" value="NIF/NIE/Pasaporte"/>	Teléfono: <input type="text" value="Teléfono"/>

CONSENTIMIENTO INFORMADO PARA EL TRATAMIENTO DE IMÁGENES/VOZ DEL ALUMNADO EN CENTROS DOCENTES DEPENDIENTES DE LA CONSEJERÍA DE DESARROLLO EDUCATIVO Y FORMACIÓN PROFESIONAL

De acuerdo con el Reglamento General de Protección de Datos (RGPD) y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantías de los Derechos Digitales. QUEDO INFORMADO de que las fotografías, videos y demás contenido audiovisual en el que aparezca su imagen individualmente o en grupo obtenido durante las actividades que realice o en las que participe el centro docente, en la prestación de sus servicios, en sus instalaciones o fuera de las mismas, serán incorporados para su tratamiento al fichero 'Contenido audiovisual de las actividades de los centros y servicios educativos' con la finalidad de publicar, difundir y promocionar las citadas actividades. El responsable y encargado de dicho tratamiento es la dirección del centro docente. Si lo desea, podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, limitación, cancelación y oposición de sus datos en el centro con domicilio. El interesado tendrá derecho a retirar su consentimiento en cualquier momento. La retirada del consentimiento no afectará a la licitud del tratamiento basada en el consentimiento previo a su retirada.

Los padres, madres o representantes legales en el caso de que el alumno/a tenga menos de 14 años, o el propio alumno/a de 14 años o más, presta voluntariamente mediante la firma del presente documento el consentimiento inequívoco a la dirección del centro en los términos en que se informa, en los siguientes medios de publicación:

- AUTORIZO EXPOSICIONES EN EL CENTRO
- NO AUTORIZO EXPOSICIONES EN EL CENTRO

- AUTORIZO PÁGINA WEB DEL CENTRO
- NO AUTORIZO PÁGINA WEB DEL CENTRO

- AUTORIZO REDES SOCIALES
- NO AUTORIZO REDES SOCIALES

- DOY MI CONSENTIMIENTO
- NO DOY MI CONSENTIMIENTO

En caso de patria potestad compartida y representación legal, a efectos de la presente autorización, ejercida por uno de ellos con el consentimiento del otro (o del alumno/a caso de tener 14 o más años), el representante legal que autoriza y firma declara que ha informado al otro, en calidad de cotitular del ejercicio de la patria potestad, advirtiéndose de que, de conformidad con el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información que se incorpore a una declaración responsable o a una comunicación determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.

SECRETARÍA VIRTUAL

6. SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

- Opcional para quien vaya a solicitar algún servicio.
- Hay que tener preparado los documentos a aportar en pdf en su dispositivo.
- Obligatorio poner cuenta bancaria, aunque luego haya bonificación del servicio.
- La bonificación se solicita del 1 al 8 de septiembre.
- Para la acreditación de las circunstancias declaradas hay dar clip en los apartados de los documentos que se adjuntaran posteriormente.

Formulario de solicitud de servicios complementarios:

Provincia: Sevilla | Municipio: Lebrija | Localidad: Lebrija

Etapas: Educación Primaria | Centros: C.E.I.P. Blas Infante

Curso: 1º de Educ. Prima.

AULA MATINAL

Meses de uso del servicio:

Todos los meses

Septiembre Octubre Noviembre Diciembre Enero
 Febrero Marzo Abril Mayo Junio

Días de uso del servicio:

Mes completo

Días aislados

Lunes Martes Miércoles Jueves Viernes

A efectos de adjudicación de plazas, declara las siguientes circunstancias (marcar con una X lo que proceda):

El alumno o la alumna es usuario/a del servicio de transporte escolar y la gestión del mismo determina su incorporación al centro docente público antes del inicio de la jornada lectiva.
 El alumno o la alumna se encuentra bajo la tutela o guarda de la Administración de la Junta de Andalucía.
 Quienes ostentan la guarda y custodia del alumno o alumna realizan una actividad laboral o profesional remunerada que justifica la imposibilidad de atenderlo en el horario del aula matinal.
 Una de las personas que ostentan la guarda y custodia del alumno o alumna realiza una actividad laboral o profesional remunerada o cursa estudios conducentes a una titulación académica oficial que justifica la imposibilidad de atenderlo en el horario del aula matinal.
 El alumno o la alumna ha sido usuario/a del servicio de aula matinal en el curso anterior.
 El alumno o la alumna tiene algún hermano o hermana que ha solicitado el servicio de aula matinal (cumplimentar la siguiente tabla con los datos de los hermanos/as)

- La documentación que se adjunte tiene que tener fecha de expedición dentro del plazo de solicitud y mantener su validez a fecha de finalización del mismo.

SECRETARÍA VIRTUAL

7. DATOS DE LA SOLICITUD

- Terminado de rellenar todo, hay que pulsar a siguiente.

Impresos a rellenar para el/la alumno/a: **Andaluz Andaluza Carmen**

Impreso	Obligatorio	Relleno		
Matrícula Primaria.	Si	Si	EDITAR	ANULAR
Servicio de Aula Matinal, Comedor Escolar o Actividades Extraescolares	No	No	RELLENAR	
El plazo para solicitar gratuidad/bonificación para los servicios complementarios será del 1 al 9 de septiembre .				
Cuestionario de Ejecución del Fondo Social Europeo (FSE)	Si	Si	EDITAR	ANULAR
Autorizaciones	Si	Si	EDITAR	ANULAR

- Autorización de recogida a persona distinta al padre, madre o tutores legales del alumno/a.
- Autorización del uso de imagen del menor.

Los campos marcados con * son obligatorios.

← Anterior Siguiente →

Inicio > Solicitudes > Consultas > Mi usuario > Pago Seguro Escolar

Inicio > Quién eres > Datos Familiares > Datos personales > Datos Solicitud > **Adjuntar documentación** > Confirmar > Fin

8. ADJUNTAR DOCUMENTOS

- Tan sólo adjuntan documentos si se ha solicitado Aula Matinal o Comedor y haya que acreditar alguna circunstancia declarada.

Inicio > Solicitudes > Consultas > Mi usuario > Pago Seguro Escolar

Sobre de Matrícula de Segundo Ciclo de Infantil y Primaria

Ayuda

Inicio > Quién eres > Datos Familiares > Datos personales > Datos Solicitud > **Adjuntar documentación** > Confirmar > Fin

Documentación complementaria a su solicitud:

Para continuar el proceso de su solicitud, debe adjuntar la certificación que acredite las circunstancias declaradas anteriormente (**solo en caso necesario**) o la documentación adicional que su centro le haya indicado.

Seleccione el tipo de documentación - Tamaño máximo de cada fichero 10MB

Añadir Fichero

La documentación que acompañe a la solicitud deberá mantener su validez y eficacia a la fecha de finalización del plazo de presentación de las solicitudes y responder a las circunstancias reales del solicitante en dicha fecha.

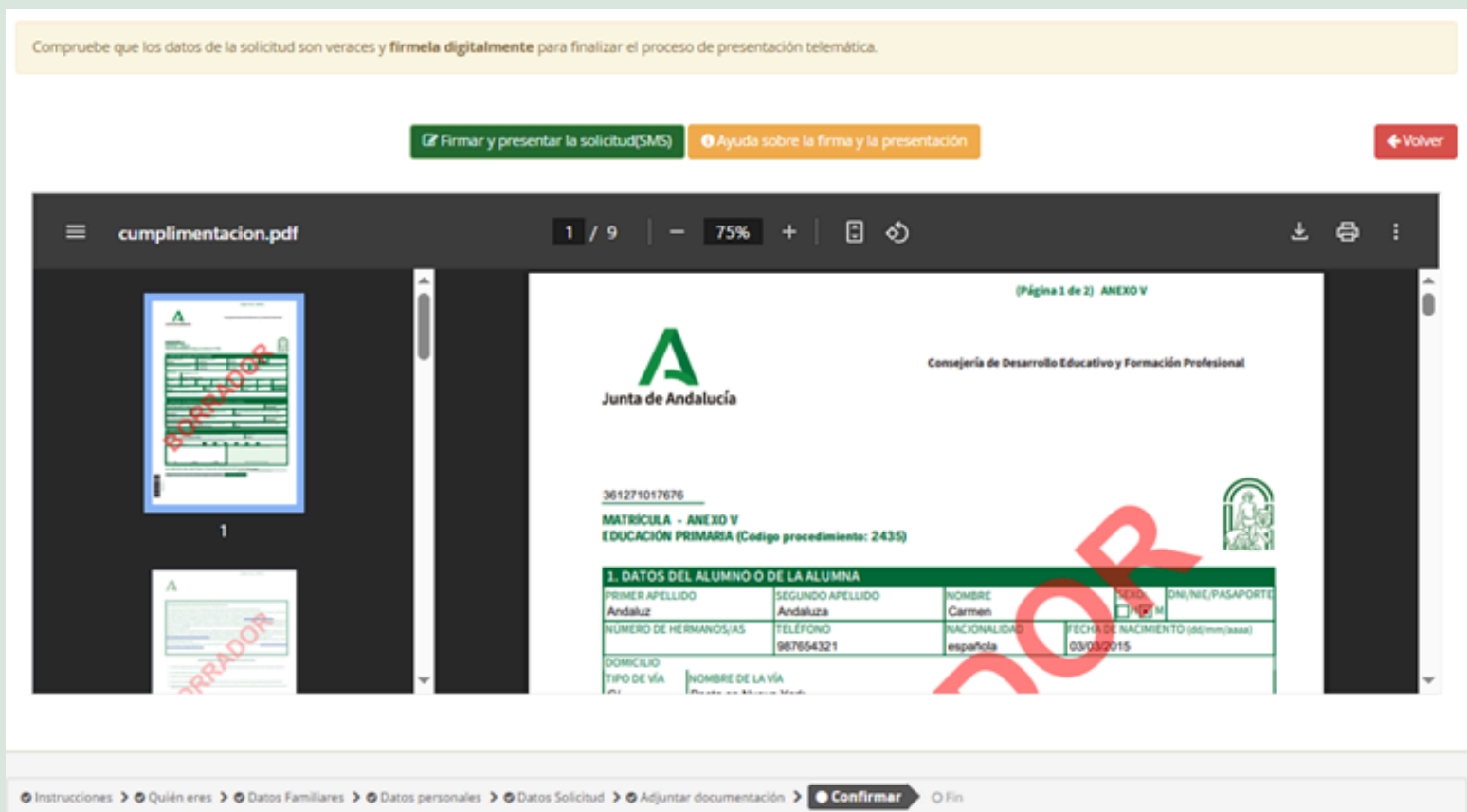
← Anterior Siguiente →

Inicio > Quién eres > Datos Familiares > Datos personales > Datos Solicitud > **Adjuntar documentación** > Confirmar > Fin

SECRETARÍA VIRTUAL

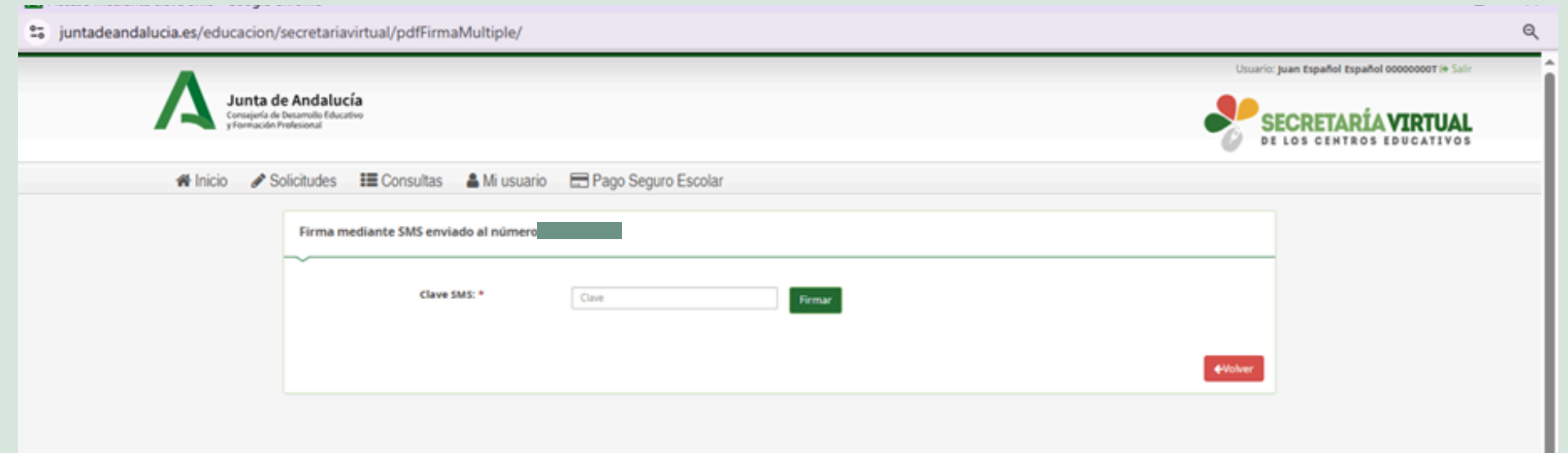
9. CONFIRMAR

- Pulsar firmar y presentar.



- Se facilita nº de teléfono al que enviarán un sms con un código.

- Se introduce ese código.



- Matrícula presentada , se puede descargar resguardo.

