



GUIA DE USO RESPONSABLE DE LOS EQUIPOS

CONSIDERACIONES GENERALES	Normas básicas	<ul style="list-style-type: none">- Todos los dispositivos se han de cerrar y apagar convenientemente.- Se ha de instruir al alumnado en el encendido y apagado correcto del aparato, la resolución de pequeños problemas frecuentes (cierre de ventanas inesperadas, anuncios de actualización de programas, recuperación de la ventana abierta,...) y el aviso al profesorado ante otros problemas (bloqueo, funcionamiento de manera distinta a la esperada,...).- No debemos dejar al alumnado solo con los ordenadores.- Es especialmente importante no modificar la configuración del ordenador.- Se ha de evitar que se toque o altere la conexión de elementos (clavijas, cambiarlas de lugar, cambiar aparatos de sitio,...).- Se ha de asegurar un uso responsable de los dispositivos por lo que velaremos por una adecuada conservación, un uso apropiado y una conveniente protección de datos.
	Conservación de los dispositivos	<ul style="list-style-type: none">- Se debe evitar dejar caer objetos sobre el dispositivo, poner objetos pesados sobre el mismo, o golpearlo.- Se debe preservar el dispositivo de temperaturas extremas y de la humedad, y siempre mantenerlo lejos de una exposición directa al sol.- La limpieza del dispositivo ha de realizarse con un paño suave.- Cualquier avería o contratiempo debe comunicarse a la persona responsable del Centro a la mayor brevedad.



CONSIDERACIONES GENERALES	Uso de los dispositivos	<ul style="list-style-type: none">- La información que se almacena en él estará relacionada con las tareas educativas.- El uso exclusivo con finalidad formativa, evitando principalmente el acceso a páginas de contenidos que no tienen que ver con las actividades y contenidos que se trabajan.
	Protección de datos	<ul style="list-style-type: none">- Al finalizar el uso de un dispositivo no se han de dejar documentos o webs ni aplicaciones abiertas a través de las cuales se pueda acceder a información ni datos personales.- Con el uso de las plataformas educativas como Classroom nos aseguramos la protección de datos.- Se creará una lista con el alumnado que tiene autorización para poder usar su imagen en las webs y blogs educativos.
	Programas	El alumnado y los docentes no modificarán los marcadores, programas ni configuraciones de los portátiles. Jefatura de Estudios junto con el Coordinador TDE establecerán los marcadores, programas y configuraciones que todos respetaremos.
	Horarios y usos prioritarios	Se realizará un horario para que cada grupo del centro tenga al menos una sesión reservada para el uso de los portátiles.



CONSIDERACIONES GENERALES	Daños causados	<p>El uso negligente o los daños causados premeditadamente en los ordenadores o dispositivos externos (tales como impresora, escáner, cañón, cámara, videocámara, etc.) podrán ser considerados como conducta gravemente contraria a las normas de convivencia y entre sus correcciones, además de las establecidas en el Plan de Convivencia con carácter general, podrán aplicarse las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none">- Realización de tareas de colaboración con el profesorado en el cuidado y mantenimiento de los aparatos.- Supresión del derecho al uso de los ordenadores durante un periodo de tiempo comprendido entre quince días y un mes.- Supresión del derecho al uso de los ordenadores durante un periodo de tiempo comprendido entre un mes y un trimestre.
	Hoja de incidencias	<p>Habrà una hoja de incidencias donde el profesorado anotará las anomalías encontradas para que puedan ser solucionadas cuanto antes.</p>
	Hoja de usuarios	<p>Habrà una hoja de usuarios donde el profesorado anotará los usuarios que manejan cada uno de los dispositivos.</p>
AULA ORDINARIA	<p>Al final del día los ordenadores de mesa y demás dispositivos quedarán desconectados, para ello, el docente que lo utilice deberá cerrarlo cuando termine salvo que otra persona vaya a usarlo en ese mismo momento.</p>	



PORTÁTILES Y TABLETS DEL CENTRO	<ul style="list-style-type: none">- En el caso de que se vayan a usar programas que necesiten sonido, el alumnado traerá sus propios auriculares.- En las primeras sesiones de trabajo se informará de las pautas que habrán de seguir para el cuidado de los aparatos. <p>Mantendremos la exigencia de su cumplimiento en todo momento.</p> <ul style="list-style-type: none">- Al final de cada sesión los ordenadores quedarán cerrados, apagados y en carrito de carga.- Al finalizar cada sesión se habrá de rellenar las hojas de usuarios e incidencias.
DISPOSITIVOS DEL ALUMNADO	<ul style="list-style-type: none">- En el caso de que se vayan a usar programas que necesiten sonido, el alumnado traerá sus propios auriculares.- En las primeras sesiones de trabajo se informará de las pautas que habrán de seguir para el cuidado de los aparatos. <p>Mantendremos la exigencia de su cumplimiento en todo momento.</p> <ul style="list-style-type: none">- Sólo se utilizarán en clase del docente que lo haya solicitado y al final de cada sesión los ordenadores quedarán apagados y guardados.



CEIP "Tirso de Molina"

REGISTRO DE INCIDENCIAS DEL MATERIAL TIC

EQUIPO:	UBICACIÓN	Nº de SERIE y/o I.P.	AVERÍA (breve descripción)	FECHA INCIDENCIA	NÚMERO INCIDENCIA
<input type="checkbox"/> ordenador, <input type="checkbox"/> PDI <input type="checkbox"/> cañón, <input type="checkbox"/> impresora <input type="checkbox"/> Otro (especificar)					
<input type="checkbox"/> ordenador, <input type="checkbox"/> PDI <input type="checkbox"/> cañón, <input type="checkbox"/> impresora <input type="checkbox"/> Otro (especificar)					



CEIP "Tirso de Molina"

<input type="checkbox"/> ordenador, <input type="checkbox"/> PDI <input type="checkbox"/> cañón, <input type="checkbox"/> impresora <input type="checkbox"/> Otro (especificar)					
<input type="checkbox"/> ordenador, <input type="checkbox"/> PDI <input type="checkbox"/> cañón, <input type="checkbox"/> impresora <input type="checkbox"/> Otro (especificar)					
<input type="checkbox"/> ordenador, <input type="checkbox"/> PDI <input type="checkbox"/> cañón, <input type="checkbox"/> impresora <input type="checkbox"/> Otro (especificar)					
<input type="checkbox"/> ordenador, <input type="checkbox"/> PDI <input type="checkbox"/> cañón, <input type="checkbox"/> impresora <input type="checkbox"/> Otro (especificar)					