

1. INSTRUCCIONES PROCESO DE MATRICULACIÓN PARA EL CURSO 2024/25

a) Plazo ordinario de matriculación: **del 1 al 10 de junio.**

Todas estas familias del alumnado del colegio y de los nuevos admitidos, deben formalizar la matrícula para el curso 2024/25. Los documentos de la matrícula lo tienen disponible en la web del centro para su descarga, y en el caso de que tengan dificultades para ello, podrán solicitarlo en la conserjería del colegio.

Podrán entregarlo de dos formas:

1. **De forma telemática a través de Secretaría Virtual (Recomendado).** En la web del colegio habrá un enlace directo a Secretaría Virtual para poder hacerlo. Habrá también un tutorial que explique cómo realizarlo. SOLICITAMOS ENCARECIDAMENTE QUE ÉSTE SEA EL MEDIO MÁS UTILIZADO POR LAS FAMILIAS.
2. Solo en el caso de que les sea imposible realizarlo de forma telemática, pueden entregarlo en la ventanilla del colegio del 1 al 10 de junio. Para ello deberán pedir cita a través del botón “Solicitar cita previa” habilitado en la web del centro. La documentación debe venir de la siguiente forma:

Traer los Anexos ya cumplimentados desde casa.

- *Anexo de matrícula (por duplicado).*
- *Anexo Plan de Apertura (por duplicado).*
- *Anexo Religión/Valores.*
- *Autorización Uso de Imagen. En caso de régimen de separación, los dos tutores deben firmar la autorización.*
- *Autorización recogida del alumno/a.*
- *Cuestionario de Ejecución del Fondo Social Europeo (FSE).*
- *Ficha de datos personales del alumno/a. (solo alumnado de 3 años)*
- *3 fotos tamaño carné. (solo alumnado de 3 años)*

Entregar, en el caso de que solicite Aula Matinal y/o Comedor, Certificado de Empresa y Vida laboral de los progenitores. Si va a declarar alguna otra circunstancia deberá traer también fotocopiada la documentación que lo acredite.

Para cualquier duda pueden consultar al centro a través del email valdeslealsecretaria@gmail.com o en el teléfono 955623588.

Reciban un cordial saludo.

La Dirección del centro: Carlos Donado.