



PLAN DE TRABAJO DE LA BIBLIOTECA **ESCOLAR**



CEIP “VIRGEN DE LA CABEZA”

Campillo de Arenas (JAÉN)
2018/2019



Coordinadora: Carlota Moral Domínguez

1.-INTRODUCCIÓN

2.- OBJETIVOS GENERALES DE MEJORA

3.- TAREAS TÉCNICO-ORGANIZATIVAS Y SU DISTRIBUCIÓN ENTRE LOS RESPONSABLES DE LA GESTIÓN DE LA BIBLIOTECA

4.- SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA

5.- ACTUACIONES PARA LA DIFUSIÓN Y CIRCULACIÓN DE LA INFORMACIÓN

6.- POLITICA DOCUMENTAL

7.- CONTRIBUCIÓN AL FOMENTO DE LA LECTURA

8.- APOYOS DE LA BIBLIOTECA A PLANES Y PROYECTOS

9.- COLABORACIONES: IMPLICACIÓN DE LAS FAMILIAS Y COLABORACIÓN DE OTROS SECTORES

10.- RECURSOS MATERIALES Y ECONÓMICOS

11.- EVALUACIÓN



1.- INTRODUCCIÓN.

La Biblioteca de CEIP Virgen de la Cabeza está ubicada en la planta baja y tiene acceso directo al patio de colegio.

Lleva seis años funcionando en estas dependencias del colegio inaugurándose los servicios de préstamos informatizados durante el curso 2014/15. Desde hace cinco años se realizan también actividades de animación a la lectura.

Todos los fondos de lectura para el alumnado están informatizados en Abies y los libros de lectura organizados por edades con pegatinas de colores, se irá haciendo lo propio con las nuevas adquisiciones.

Existe un ordenador en la biblioteca con lector para su funcionamiento y también dos ordenadores para el uso del alumnado.

En la biblioteca existen libros para infantil y primaria, aunque en infantil se mantiene la biblioteca de aula.

Según el presupuesto del que disponga la B.E. se irán ampliando los fondos de lectura cada año por ciclos.

2.- OBJETIVOS GENERALES DE MEJORA

- Desarrollar en el alumnado las competencias, habilidades y estrategias que le permitan convertirse en lectores capaces de comprender, interpretar y manejar distintos soportes y textos.
- Realizar actividades para la formación básica de usuarios de biblioteca y acceso a la información y otros recursos documentales.
- Desarrollar estrategias adecuadas para que la biblioteca sea un apoyo a planes, programas, proyectos, aulas y áreas.
- Apoyar al desarrollo de la competencia lectora y su vinculación a la implementación de los proyectos lingüísticos o planes de lectura del centro.



- Realizar tareas técnico-organizativas para el mantenimiento de la colección y de los servicios bibliotecarios.
- Implicar a las familias y colaborar con la biblioteca pública y con otras entidades que se relacionen con el centro.

3.- TAREAS TÉCNICO-ORGANIZATIVAS Y SU DISTRIBUCIÓN ENTRE LOS RESPONSABLES DE LA GESTIÓN DE LA BIBLIOTECA

En el horario de la biblioteca se destina una sesión semanal por nivel educativo al préstamo de libros y dos sesiones semanales por nivel para realizar en la biblioteca actividades de animación lectora.

El Equipo de la biblioteca está formado por la coordinadora y cuatro maestras/os de apoyo con las siguientes tareas:

TAREA	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE
Formación de alumnos/as de 1º de primaria	Octubre	Mª Carmen Yañez Martín
Catalogación y préstamo de libros.	Todo el curso	Carlota Moral Domínguez
Animador de actividades	Todo el curso	Sara Calzado Bautista Mª Carmen Yañez Martín Carlota Moral Domínguez Mª Dolores titos Manuel Delgado Lomas

4.- SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA

- Formación básica de usuarios (alumnos).
- Formación básica de usuarios (profesorado).
- Colaboración con todos y cada uno de los proyectos y planes que hay en el centro.



- Prestar ayuda y asesoramiento para la realización de aquellas efemérides que el claustro haya determinado.
- Asesorar y colaborar con el resto de la Comunidad Educativa que lo demande.
- Actualización del depósito.
- Adquisición de nuevos fondos para dar cobertura y apoyo a los diferentes planes y proyectos del centro.
- Dotar al profesorado de todas aquellas lecturas que demanden para trabajar la hora de lectura.
- Servicio de biblioteca para alumnos-alumnas es de una sesión todos los jueves, según horario.
- Servicio de biblioteca para maestros es todos los jueves, a cualquier sesión.
- Servicio de biblioteca para tutorías, es de tres sesiones, según horario.

5.- ACTUACIONES PARA LA DIFUSIÓN Y CIRCULACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Una tarea para este curso de la persona responsable de la B.E es mostrar a todo el alumnado y a los tutores como está organizada la biblioteca y como funciona. Aunque ya conocen el sistema de préstamos y las normas de uso de la B.E (en la biblioteca tienen un cartel para recordarlas) pretendemos que la comunidad educativa sea capaz de moverse de forma autónoma en la B.E para la búsqueda de fondos. Para ello, se realizarán visitas a la B.E por cursos, acompañados por los tutores en las que se les informará de la colección y de los recursos de información que existen en la misma y se les explicará la señalización utilizada para poder acceder de forma autónoma en la búsqueda.

6.- POLITICA DOCUMENTAL

Casi todos los libros de los que se dispone son prestables, excepto revistas, enciclopedias, diccionarios y otros libros de frecuente consulta. Como normal general, los préstamos tienen una duración máxima de quince días.

Cualquier alumno/a o maestro/a puede hacer uso del servicio de préstamos Y se comprometerá a devolverlo en el plazo marcado.

La adquisición de nuevos fondos se realizará por petición de los maestros/as y en función de las necesidades del centro. Se procurará adquirir un número



considerable de ejemplares de aquellas obras que sirvan de referencia como material de trabajo.

7.- CONTRIBUCIÓN AL FOMENTO DE LA LECTURA, ACTIVIDADES DE CARÁCTER GENERAL.

Todas las actuaciones detalladas a continuación se organizarán en coordinación con el resto de proyectos y programas del Centro.

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	TEMPORALIZACIÓN	PARTICIPA
El alumn@ más lector	Cada tutor informará del alumno más lector. Se le entregará un diploma al alumn@ más lector	Al final de cada trimestre	Todos los alumn@s del Centro.
Acompañamiento lector	Los alumn@s de cursos superiores leen o interpretan a alumn@s de cursos menores	En días de efemérides	Todos los alumn@s del Centro.
Lecturas dialógicas	Se les proporcionan a los alumn@s previamente un texto, el moderador va encauzando sus aportaciones	Todo el curso	Todos los alumn@s del Centro
Cuentacuentos por parte de familiares	Los familiares se preparan un cuento y se lo leen o representan a los alumn@s.	Semana de animación a la lectura	Familias y los alumn@s.
Contar cuentos a sus compañeros	Cada alumn@, previa preparación, cuenta un cuento a sus compañer@s.	Todo el curso	Alumn@ de Educación Infantil.



	Tras ello se iniciará una tertulia.		
Libro viajero	El libro viaja por las clases de los alumn@s y se va completando con la temática y técnica que se haya marcado.	Determinado por planes y proyectos.	Todos los alumn@s.
Animación de las diferentes efemérides que celebra el Centro.	Se establecerán distintas actividades para celebrar las efemérides que celebra el Centro.	Todo el curso.	Todos los alumn@s.
Celebración de la semana cultural y animación a la lectura	Una semana dedicada a realizar distintas actividades culturales y de animación a la lectura.	2º Trimestre	Toda la comunidad educativa.
Participación en las charlas de autores literarios andaluces del centro del circuito andaluz de las letras	Vienen al centro distintos autores, que realizan sesiones con el alumnado	Todo el curso	Todos los alumn@s.
Intercambio de colecciones de libros con otros centros escolares.	Intercambio con un centro de Jaén de colecciones de libros.	Todo el curso.	Todos los alumn@s.
Participación en la campaña ReencontrARTE.	Realización de un Proyecto Documental Integrado sobre una mujer desconocida, de entre las propuestas.	Todo el curso	Todos los alumn@s y maestr@s del centro
Creación de una balda para el Plan de igualdad de género.	Adquisición de libros relacionados con el tema.	Todo el curso	Equipo directivo.



Participación en la semana escolar con Miguel Hernández y Josefina Manresa	Realización de actividades propuestas.	En la temporalización sugerida.	Todos los alumn@s y maestr@s del centro
Participación en la IV semana escolar del aceite	Realización de actividades propuestas.	En la temporalización sugerida.	Todos los alumn@s y maestr@s del centro

8.- APOYOS DE LA BIBLIOTECA A PLANES Y PROYECTOS

El responsable de la biblioteca cuidará de ofertar la dotación, tanto librería como no librería, que ayude a la puesta en marcha de los planes y proyectos del centro, estando en estrecha colaboración con los responsables de los mismos tanto para escuchar las demandas como para ofertar las existencias de los mismos.

9.- COLABORACIONES: IMPLICACIÓN DE LAS FAMILIAS Y COLABORACIÓN DE OTROS SECTORES

Como ya se citó con anterioridad, la biblioteca del centro ponen en contacto a las familias, al claustro y al alumnado con la biblioteca.

El ayuntamiento colabora con el centro, dotando a éste, de la bibliotecaria municipal, durante 3 horas, todos los jueves; con lo cual, aprovechamos para hacer los préstamos a todas las tutorías.

Durante el curso pasado los padres nos han apoyado en las actividades de animación a la lectura organizadas por la biblioteca e incluso han participado en cuentacuentos para infantil.

Para este curso queremos que sigan apoyándonos en las actividades que organicemos tomando parte en ellas. Tenemos previsto la realización de “lecturas literarias dialógicas” pretendemos realizar actividades de formación en las mismas para los padres y que participen en las mismas dentro de las aulas y en distintos lugares del pueblo.

10.- RECURSOS MATERIALES Y ECONÓMICOS

En el presente curso se trabaja para intentar adquirir donaciones de libros, de forma altruista, por parte del Ampa y del Ayuntamiento.



También estamos abiertos a las donaciones de las familias como ya se vino haciendo los años anteriores.

11.-EVALUACIÓN

La evaluación será realizada por el equipo de profesores que haya participado en el Proyecto y por el coordinador de la Biblioteca; y será presentada al Claustro y al Consejo Escolar.

La evaluación se hará al finalizar cada curso en el apartado correspondiente de la memoria de Seneca.

Aunque en dicha memoria se revisen los apartados de nuestro Plan de trabajo, en las reuniones mensuales que mantendrá el equipo de biblioteca se analizarán las actividades de animación llevadas a cabo, el grado de participación de la comunidad educativa, así como el de satisfacción con el plan de trabajo y cuantos aspectos surjan en la puesta en práctica de dicho P.T anotando las propuestas de mejora que se vean convenientes.

Todas las propuestas para mejorar nuestro P.T se incorporarán el curso siguiente en el mismo.