

TRASLADO DE EXPEDIENTES

Con objeto de facilitar tanto los procesos como el acceso a la información, se ha optimizado la funcionalidad Traslado de expedientes de alumnos/as en Séneca.

Esto conlleva una serie de mejoras tanto en las pantallas de Séneca, como en los procedimientos que los dos centros implicados en todo traslado, emisor y receptor, tienen que realizar desde este momento en la aplicación.

En primer lugar describiremos los pasos que realiza cada uno de los centros implicados en un traslado, y a continuación detallaremos cómo realizar estas acciones en Séneca.

*NOTA: Para ser más claros nos referiremos al centro donde el/la alumno/a se encuentra matriculado actualmente como **CENTRO EMISOR** y al centro donde el alumno va a ser trasladado como **CENTRO RECEPTOR**.*

¿En qué consiste el nuevo proceso de traslado de expedientes?

Como novedad destacar que el proceso comienza cuando el **CENTRO RECEPTOR** es consciente de que un nuevo alumno/a quiere trasladarse a su centro. Entonces realizará la matrícula de éste y no tendrá que esperar a que el centro Emisor envíe al alumno/a. Esto supone una gran mejora con respecto al procedimiento anterior, ya que a partir de ahora el centro receptor es el que inicia el proceso en el momento en el que es consciente del hecho del traslado.

A continuación el centro Emisor debe confirmar el traslado del alumno/a, acción que daría por matriculado/a al alumno/a en el **CENTRO RECEPTOR** y por trasladado/a a éste/a en el emisor.

¿En qué consiste el nuevo proceso de traslado de expedientes en Séneca?

- a) El **CENTRO RECEPTOR** realiza la matrícula del alumno/a que desea trasladarse a su centro (como ejemplo hemos tomado a una alumna ficticia llamada Inés Bravo, que cursa en 2004-2005 1º de la E.S.O.)

Para ello debe situarse en Alumnado / Matriculación / Relación de matrículas, seleccionar el curso (1 E.S.O.) y pulsar sobre el botón Nueva Matrícula. Tras realizar la búsqueda de Inés por alguno de sus datos (N.I.E. o NIF o NIF de un/a tutor/a) y seleccionarla como habitualmente hacemos para matricular alumnos/as, aparecerá la siguiente pantalla que supone la **primera novedad del proceso**.

PROCEDENCIA DE LA MATRÍCULA

Confirmación del Traslado de Matrícula

La alumna **Inés Bravo** tiene registrada una matrícula para este curso y año académico en el centro **C.D.P. Santa María**

¿Se trata de un traslado de matrícula viva? Sí No

Cuando haya indicado si se trata de un traslado de expediente o no, pulse:

- a) El botón **Aceptar** para continuar con la grabación de la matrícula, ó el
- b) El botón **Volver** para cancelar la grabación.

Como se trata de un traslado, pues Inés empezó el curso en otro centro (C.D.P. Santa María), seleccionamos 'Sí' y pulsamos en el botón 'Aceptar'. 

Ahora que ya hemos dejado constancia en Séneca de que estamos haciendo la matrícula de una alumna trasladada, tenemos que terminar de cumplimentar los datos de esta matrícula, por eso el proceso nos llevará automáticamente por las pantallas 'Matrícula de un/a alumno/a' y 'Materias de la matrícula'.

Tras ello podremos comprobar cómo esta matrícula se realiza, pero queda a la espera de la confirmación del **CENTRO EMISOR**. Con idea de que el centro sea consciente de esa situación, la matrícula quedará en un estado denominado '**Pendiente de confirmación de traslado**'. Para comprobar esta situación accedemos a la pantalla Relación de matrículas y seleccionamos 1º E.S.O., vemos como en el registro correspondiente a Inés, la columna 'Situación de la matrícula', aparece con dicho literal (Pendiente de confirmación de traslado).

RELACIÓN DE MATRÍCULAS

Año académico: 2004-2005

Curso: 1º E.S.O.

Periodo: 1

Registros: 1-18 de 36, páginas: 1, 2

Alumno/a	Unidad	Situación de la matrícula	Nº Exped. centro
[Redacted]	1ºESO-A		2004/157
[Redacted]	1ºESO-A		2004/158
[Redacted]	1º ESO B		2004/159
[Redacted]	1º ESO B		2004/173
[Redacted]			2004/225
[Redacted]			2004/226
[Redacted]	1ºESO-A		2004/229
[Redacted]	1ºESO-A		2004/231
Bravo Inés		Pendiente de confirmación de traslado	2004/232
[Redacted]	1º ESO B		2004/174

b) Ahora llega el momento de que el **CENTRO EMISOR** confirme el traslado de Inés.

Pero primero vamos a ver cómo éste puede consultar si el **CENTRO RECEPTOR** ya ha realizado su matrícula. Para ello habrá que acceder a: Alumnado / Matriculación / Relación de matrículas, seleccionamos 1º E.S.O. y como el centro receptor ya la ha matriculado veríamos lo siguiente:

Alumno/a	Unidad	Situación de la matrícula	Nº Exped. centro
[Redacted]	1ºESO-A	Trasladada	2004/157
[Redacted]	1ºESO-A		2004/158
[Redacted]	1º ESO.B		2004/159
Bravo Inés		Solicitud de traslado	2004/233
[Redacted]			2004/225
[Redacted]			2004/226
[Redacted]	1ºESO-A		2004/229

Como podemos apreciar la matrícula de Inés aparece con la situación '**Solicitud de traslado**'.

Ahora que sabemos que un centro solicita su traslado vamos a confirmarlo, para ello el centro emisor debe acceder a: Alumnado / Matriculación / Relación de expedientes, pulsamos sobre el tipo de expediente al que pertenece la matrícula de Inés (E.S.O.), y seleccionamos la opción de menú emergente 'Expedientes'. Elegimos de la lista desplegable denominada '**considerar el alumnado que:**', la opción '**ha solicitado su traslado a otro centro**', que es exactamente lo que ha hecho nuestra alumna.

Alumno/a	Centro que solicita el traslado	Curso	Fecha de solicitud del traslado
Bravo Inés	C.E.I.P.	1º E.S.O.	03/12/2004

Ahora pulsamos sobre el nombre de ésta y seleccionamos la opción '**Confirmar traslado**', aparecerá un mensaje de confirmación y tras aceptarlo el proceso habrá concluido y la alumna ya estará trasladada.

Debemos tener en cuenta que ahora el expediente de Inés cambia de estado, es decir ha dejado de ser una alumna que solicita traslado para pasar a ser una alumna que '**ha sido trasladado a otro centro**'. De hecho si seleccionamos la opción con ese nombre de la lista desplegable '**considerar el alumnado que:**' veremos el registro de Inés de la siguiente manera:

EXPEDIENTES DE E.S.O.

En el año académico: **2004-2005** *

considerar el alumnado que: **ha sido trasladado a otro centro**

Número total de registros: 10

Alumno/a	Centro de destino	Curso	Fecha de traslado
Bravo Inés	C.E.I.P.	1º E.S.O.	03/12/2004
[Redacted]	Centro externo	1º E.S.O.	03/12/2004

Ahora que ya hemos trasladado a Inés vamos a ver cómo cada centro, emisor y receptor, visualizan las respectivas situaciones de la matrícula de Inés Bravo. Además así confirmamos que el proceso se ha realizado correctamente.

Centro Emisor

Accedemos a Alumnado / Matriculación / Relación de matrículas:

RELACIÓN DE MATRÍCULAS

Año académico: **2004-2005**

Curso: **1º E.S.O.** Período: **1**

Alumno/a	Unidad	Situación de la matrícula	Nº Exped. centro
[Redacted]			2004/19
[Redacted]			2004/1
[Redacted]			2004/2
Bravo Inés		Trasladada	2004/14
[Redacted]			2003/693
[Redacted]			2004/15
[Redacted]			2004/16

Centro Receptor

Accedemos a Alumnado / Matriculación / Relación de matrículas:

RELACIÓN DE MATRÍCULAS 			
Año académico: 2004-2005			
Curso: 1º E.S.O. Período: 1			
Alumno/a	Unidad	Situación de la matrícula	Nº Exped. centro
[Redacted]	1ºESO-A		2004/157
[Redacted]	1ºESO-A		2004/158
[Redacted]	1º ESO B		2004/159
[Redacted]	1º ESO B		2004/173
[Redacted]			2004/225
[Redacted]			2004/226
[Redacted]	1ºESO-A		2004/229
Bravo Inés			2004/232
[Redacted]	1º ESO B		2004/174