

TUTORIAL SOBRE ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO

Entramos en Séneca con el perfil de **Gestión económica**.

The screenshot shows the Séneca web portal interface. The top navigation bar includes the Séneca logo and a menu with 'Gestión Económica' selected. Below the menu, there are several options: 'Establecer año del ejercicio económico', 'Apertura del ejercicio económico', 'Configuración', 'Presupuesto', 'Ingresos por Cuenta de la Consejería', 'Actividad económica', and 'Generación de Anexos'. The main content area displays 'Avisos Informativos' with a notification for 'Aviso manual para inventariar las actuaciones en inmuebles' dated OCT 29. To the right, there is a section for 'Documentos Pendientes de Firma' which is currently empty, showing 'No hay documentos para mostrar'. The bottom of the page shows the Windows taskbar with the date 13/11/2020 and time 12:17.

La ruta es: **Gestión económica** → **Presupuesto** → **Por subcuenta**

The screenshot shows the 'PRESUPUESTO A NIVEL DE SUBCUENTAS' screen in the Séneca portal. The left sidebar menu has 'Presupuesto' expanded to 'Por subcuenta'. The main content area displays the following financial data for the exercise 2020-2021:

Ejercicio económico: 2020-2021	
Total Ingresos : 0,00	Total Gastos : 0,00
Total Remanentes : 1067,28	Diferencia: (Total Ingresos + Remanentes - Gastos): 1067,28
Total Ingresos + Remanentes : 1067,28	
Grupo: Cualquiera	

At the bottom of the screen, it indicates 'Número total de registros: 35' and 'Subcuenta'.

Subcuenta	Presupuesto
Consumibles de reprografía	<input type="text"/>
Suministros	<input type="text"/>
Agua	<input type="text"/>
Productos alimenticios	<input type="text"/>
Productos farmacéuticos	<input type="text"/>
Otros suministros	<input type="text"/>
Comunicaciones	<input type="text"/>
Transportes	<input type="text"/>
Desplazamientos	<input type="text"/>
Gastos diversos	<input type="text"/>

Nos desplazamos con la barra de desplazamiento o la rueda del ratón y comprobamos si los conceptos son los que necesitamos. Si vemos que necesitamos más, tendremos que añadirlos con la siguiente ruta:

Configuración → Parámetros de gestión → Estructura de subcuentas.

Subcuenta	Presupuesto
Consumibles de reprografía	<input type="text"/>
Suministros	<input type="text"/>
Agua	<input type="text"/>
Productos alimenticios	<input type="text"/>
Productos farmacéuticos	<input type="text"/>
Otros suministros	<input type="text"/>
Comunicaciones	<input type="text"/>
Transportes	<input type="text"/>
Desplazamientos	<input type="text"/>
Gastos diversos	<input type="text"/>

Nos desplazamos por la pantalla y comprobamos dónde se encuadraría el concepto que necesitamos. Por ejemplo, si este curso necesitamos **Material de limpieza** y no lo tenemos activo, lo haríamos así:

Clic en los tres puntitos a la derecha de **Suministros** → Nueva

Hacemos clic en el cuadradito que aparece en blanco, se pondrá una señal en azul y después Validar.

The screenshot shows the 'Estructura de subcuentas del centro' (Center Sub-account Structure) configuration page. The table lists various sub-accounts and their activation status. An orange arrow points to the checkbox for 'Material de limpieza, aseo, productos lavandería y similar', which is currently unchecked.

Subcuenta	Activa
Agua	<input checked="" type="checkbox"/>
Gas	<input type="checkbox"/>
Combustible para calefacción	<input type="checkbox"/>
Vestuario	<input type="checkbox"/>
Productos alimenticios	<input checked="" type="checkbox"/>
Productos farmacéuticos	<input checked="" type="checkbox"/>
Otros suministros	<input checked="" type="checkbox"/>
Material de limpieza, aseo, productos lavandería y similar	<input type="checkbox"/>
Material y menaje de hostelería	<input type="checkbox"/>
Material de laboratorio	<input type="checkbox"/>

Ahora sí aparece en Estructura de subcuentas el nuevo concepto que hemos añadido.

The screenshot shows the 'Estructura de subcuentas del centro' (Center Sub-account Structure) configuration page after adding new concepts. The list of sub-accounts is expanded to include 'Material no inventariable', 'Suministros', 'Comunicaciones', 'Transportes', and 'Gastos diversos'.

Subcuenta
Mantenimiento de instalaciones
Mantenimiento de equipos para procesos de información
Material no inventariable
Consumibles de reprografía
Suministros
Agua
Productos alimenticios
Productos farmacéuticos
Otros suministros
Material de limpieza, aseo, productos lavandería y similar
Comunicaciones
Transportes
Desplazamientos
Gastos diversos
Trabajos realizados por otras empresas y profesionales
Adquisiciones de material inventariable

Volvemos a Presupuesto → Por subcuenta

Observamos que ya nos aparece el remanente. Suponemos que nos van a mandar la misma cantidad que el curso pasado para **Gastos de funcionamiento**, y esa será la cantidad habrá que poner.

Ahora ya procedemos a incluir las cantidades en nuestro presupuesto para este curso.

Subcuenta	Presupuesto
Consumibles de reprografía	700,00
Suministros	300,00
Agua	<input type="text"/>
Productos alimenticios	<input type="text"/>
Productos farmacéuticos	300,00
Otros suministros	<input type="text"/>
Material de limpieza, aseo, productos lavandería y similar	<input type="text"/>
Comunicaciones	217,28
Servicios telefónicos	200,00
Servicios postales	17,28
Transportes	1340,00

Debemos tener en cuenta que solo podemos escribir en las casillas en blanco.

Por último hacemos clic en **Validar**.