

FUNCIONAMIENTO SECCIONES DEL C.E.PER.

TRIMESTRE		FUNCIONAMIENTO	GESTIÓN ECONÓMICA
1º	SEPTIEMBRE	<ul style="list-style-type: none"> ● Campaña de captación si hay poco alumnado ● Matriculación en Séneca (1/09 al 15/12) ● Reunión inicial Equipo Directivo y nuevo prof. ● Horarios en Séneca ● Certificación de matrícula 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Actualizar claveros ✓ Configuración de Gest. Económica en Séneca. ✓ Registrar facturas pagos hechos hasta el 30/09 ✓ Arqueo de caja ✓ Conciliación bancaria
	OCTUBRE	<ul style="list-style-type: none"> ● Parte mensual asistencia/ausencias septiembre (del día 1 al 5 de cada mes) ● Claustro inicial del C.E.PER. ● Equipo directivo: revisar Gest. Económica ● Consejo de Centro: Aprobación cuentas, Presupuesto (antes del 30/10) ● Junta de delegados: elegir representantes de clase 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Comprobación: Anexos IV,V,VI,VII ✓ Cierre gestión: Anexo X (secre. tiene voto) ✓ Apert. ejercicio: presup. Anexos I,II ✓ Arqueo de caja
	NOVIEMBRE	<ul style="list-style-type: none"> ● Parte mensual asistencia/ausencias octubre ● Recepción Planes de Centro (Principio mes) ● Consejo de Centro: aprobación Plan de Centro ● Certificación de matrícula 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Arqueo de caja
	DICIEMBRE	<ul style="list-style-type: none"> ● Parte mensual asistencia/ausencias noviembre ● Reunión Claustro: Resultados 1º trimestre ● Actas de evaluación Planes 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Conciliación bancaria ✓ Arqueo de caja
2º	ENERO	<ul style="list-style-type: none"> ● Parte mensual asistencia/ausencias diciembre ● Certificación matrícula 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Proveedores: Fichero AET 347 y 190 (final enero) ✓ Arqueo de caja
	FEBRERO	<ul style="list-style-type: none"> ● Parte mensual asistencia/ausencias enero ● Memoria informativa: generar 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Arqueo de caja
	MARZO	<ul style="list-style-type: none"> ● Parte mensual asistencia/ausencias febrero ● Actas de evaluación Planes ● Reunión Claustro: Resultados 2º trimestre ● Consejo de Centro: seguimiento Plan C. modific. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Conciliación bancaria ✓ Arqueo de caja
3º	ABRIL	<ul style="list-style-type: none"> ● Parte mensual asistencia/ausencias marzo 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Arqueo de caja
	MAYO	<ul style="list-style-type: none"> ● Parte mensual asistencia/ausencias abril ● Equipo directivo: Oferta educativa ● Consejo de Centro: Aprobación oferta educativa ● Envío memoria final para cumplimentación Secc. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Arqueo de caja
	JUNIO	<ul style="list-style-type: none"> ● Parte mensual asistencia/ausencias mayo ● Proceso de matriculación ● Actas de evaluación Planes ● Claustro profesorado: Resultado 3º trimestre, Memoria final ● Consejo de Centro: seguimiento Plan de Centro, Memoria final ● Equipo directivo: Documentación final ● Registro matrículas en Séneca 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Facturas al día ✓ Arqueo de caja ✓ Conciliación bancaria
FINAL DE CURSO		<ul style="list-style-type: none"> ● Parte mensual asistencia/ausencias junio ● Documento Protocolo final curso 	