

Ficha de recogida de datos del alumnado

Curso 2020 / 2021



Datos del alumno/a:

Alumno/a: _____

DNI/PASAPORTE: _____ Nacionalidad: _____

Nº de Hermanos: _____ Lugar que ocupa entre ellos _____

Número de la seguridad social: _____ Nº Tarjeta sanitaria: _____

Fecha de nacimiento: _____ Sexo: H M

Lugar de nacimiento: _____

Domicilio del alumno/a: _____ Nº: _____ Piso: _____

Municipio: _____ Provincia: _____ CP: _____

Teléfono: _____ Teléfono de urgencias: _____

Datos Familiares:

Representante legal 1: Primer apellido: _____ Segundo apellido: _____

Nombre: _____ DNI/PASAPORTE: _____

Sexo: H M ¿Vive en el domicilio familiar? SI NO

En calidad: Padre Madre Tutor/a Legal

Teléfono 1: _____ Teléfono 2: _____

Correo electrónico: _____

Representante legal 2: Primer apellido: _____ Segundo apellido: _____

Nombre: _____ DNI/PASAPORTE: _____

Sexo: H M ¿Vive en el domicilio familiar? SI NO

En calidad: Padre Madre Tutor/a Legal

Teléfono 1: _____ Teléfono 2: _____

Correo electrónico: _____

Situación Familiar:

¿Es familia monoparental? SI NO

¿Hay separación o divorcio? (Entre los representantes legales) SI NO

(En caso de separación o divorcio presentar la sentencia de guarda o custodia del menor)

¿Hay situación de acogimiento familiar? SI NO

¿Quién tiene la custodia del menor? _____

Observaciones: _____

Otros datos:

¿Padece alguna enfermedad? SI NO

Especificar en caso afirmativo _____

¿Sigue algún tratamiento periódico? SI NO

Especificar en caso afirmativo _____

¿Presenta alergia a medicamentos? SI NO

Especificar en caso afirmativo _____

¿Presenta intolerancias alimenticias? SI NO

En cualquiera de los casos anteriores aportar informe médico que lo justifique.

Personas autorizadas a la recogida del alumno/a:

Nombre: _____ Primer apellido: _____

Segundo apellido: _____ DNI: _____

Nombre: _____ Primer apellido: _____

Segundo apellido: _____ DNI: _____

En caso de que no sea el padre o la madre quien recoja al alumno/a aportar fotocopia del DNI del autorizado/a.

La modificación de cualquiera de los datos anteriores deberá ser comunicada a la secretaría del centro lo antes posible.