

**DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN**

1	ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Mapa de medidas ordinarias</li><li>✓ Mapa de medidas no ordinarias</li><li>✓ PEP</li></ul>
2	TDE	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ TDE</li><li>✓ Plan de Formación</li><li>✓ Plan de Contingencia</li></ul>
3	Proyecto Bilingüe	Actualización, en su 4º año de implantación en el centro



## MAPA DE MEDIDAS ORDINARIAS

MEDIDAS ADOPTADAS A NIVEL INDIVIDUAL ( <b>RESPUESTA ORDINARIA. Todo el alumnado</b> ) <i>(Indicar la o las que corresponde/n a cada alumno/a)</i>									
ALUMNADO	DIFICULTADES			MEDIDAS CURRICULARES				MEDIDAS ORGANIZATIVAS	
	ALUMNO/A <i>(Apellidos y Nombre)</i>	Desf. <i>(SIGLAS)</i>	Pends. <i>(SIGLAS ÁREAS)</i>	Perm <i>(X)</i>	RLC2 <i>(X)</i>	PRV <i>(SIGLAS ÁREAS)</i>	PRANA <i>(SIGLAS ÁREAS)</i>	PEP <i>(X)</i>	AGO <i>(X)</i>
<i>Añadir tantas líneas como alumnado tenga que reseñarse.</i>	<b>Desf</b> = Alumnado con desfase curricular en áreas instrumentales.(Lengua C, Matemáticas, 1ªL.E.) <b>o en aprendizajes imprescindibles por causa de la pandemia COVID-19 y/o brecha digital.</b> <b>Pends</b> = Áreas pendientes. <b>Perm</b> = Permanece en el mismo curso.			<b>RLC2</b> = Refuerzo de LCL en lugar de 2ª L.E. <b>PRV</b> = Programas preventivos para desfases en áreas instrumentales derivados o no por causa de la Pandemia Covid-19 y/o brecha digital, <b>PRANA</b> = Programas de refuerzo para la recuperación de aprendizajes no adquiridos. <b>PEP</b> = Plan específico personalizado.				<b>AGO.</b> = Apoyo Grupo Ord. con 2º prof. <b>FLX.</b> = Agrupam. flexible.	



## MAPA DE MEDIDAS NO ORDINARIAS

**MEDIDAS ADOPTADAS (Solo alumnado con NEE). RESPUESTA NO ORDINARIA.**

ALUMNADO		MEDIDAS EDUCATIVAS (Necesarias según Gestión de la Orientación) <i>Consignar NI, EP o PA</i>										MEDIDAS ASISTENCIALES (Necesarias según Dictámen) <i>Consignar "A" si están siendo atendidas y "N" en caso contrario.</i>									
ALUMNO/A	SES	AAC	ACNS	ACS	PE	PEX	N-1	ATAL	PECAI	ACAI	FLEX	Al	Ds	Cp	Tr	Sf	Wc	Hg	Vg	Se	
<p><b>SES:</b> Número de sesiones en que permanece fuera del grupo de referencia en el que está matriculado</p>		<p><b>AAC</b> = Adaptaciones de Acceso al Currículo; <b>ACNS</b> = Adaptación Curricular No Significativa; <b>ACS</b> = Adaptación Curricular Significativa  <b>PE</b> = Programas Específicos; <b>PEX</b>= Permanencia extraordinaria en el Ciclo. <b>N – 1</b>= Escolarización en un curso un año inferior al de su edad por incorporación tardía; <b>ATAL</b>= Atención específica para alumnado de incorporación tardía que presenta graves carencias de comunicación lingüística. <b>PECAI</b> = Programa de Enriquecimiento Curricular para Alumnado de altas capacidades Intelectuales;  <b>ACAI</b> = Adaptación Curricular para Alumnado de altas capacidades Intelectuales; <b>FLEX</b>= Flexibilización de la duración del periodo de escolarización para alumnado con altas capacidades.</p> <p><b>CONSIGNESE:</b>  <i>NI = Programación no iniciada</i>  <i>EP = En Proceso de programación</i>  <i>PA = Programada y Aplicándose.</i></p>										<p><b>Al</b> = Ayuda a la alimentación; <b>Ds</b> = Ayuda al desplazamiento;  <b>Cp</b> = Ayuda en el control postural y sedestación; <b>Tr</b> = Transporte escolar adaptado; <b>Sf</b> = Asistencia en el control de esfínteres;  <b>Wc</b> = Asistencia en el uso del WC; <b>Hg</b> = Asistencia en la higiene y aseo personal; <b>Vg</b> = Vigilancia; <b>Se</b> = Supervisión Especializada.</p>									



# PEP

## PROGRAMA ESPECÍFICO PERSONALIZADO PARA EL ALUMNADO REPETIDOR

Trata de responder a la pregunta:

¿Qué puede ofrecer el centro a este alumno o alumna que repite curso y que puede estar en riesgo evidente de fracaso escolar?

1	El alumno seguirá un plan específico personalizado orientado a la superación de las <b>dificultades detectadas en el curso anterior.</b>
2	Este plan podrá incluir un <b>programa de refuerzo de área o materias instrumentales básicas, incluyendo horario de apoyo y persona encargada de ello.</b>
3	Se suscribirá <b>compromisos educativos</b> con la <b>familia</b> para hacer seguimiento de su evolución
4	<b>Participación en planes de refuerzo</b> en fuera del horario lectivo: Clases particulares, PROA, PREE...

Datos del alumno-a	
Nombre y apellidos	
Curso que repite	
Fecha	

NECESIDADES ESPECÍFICAS DE APOYO EDUCATIVO	
	Problemas de lectoescritura
	Problemas de cálculo y numeración

MEDIDAS EDUCATIVAS GENERALES	
	Adecuación de la programación didáctica
	Actividades de refuerzo educativo
	Apoyo en el grupo ordinario con un 2º maestro-a dentro del aula
	Actuaciones personalizadas de acción tutorial y seguimiento
	Metodología por trabajo cooperativo

ORIENTACIONES METODOLÓGICAS	
	Adaptaciones de los formatos escritos
	Adaptaciones de los tiempos para las tareas
	Distribución de los espacio
	Instrumentos de evaluación variados
	Observación diaria del trabajo del alumno-a

RECURSOS PERSONALES	
	Maestro-a de apoyo
	Maestra especilaista en PT
	Maestra especialista en AL
	Personal no docente (PTIS, educador,

PARTICIPA EN PLANES DE REFUERZO FUERA DEL HORARIO LECTIVO	VALORACIÓN de la medida						
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Apoyo fuera del centro</td> </tr> <tr> <td></td> <td>PROA</td> </tr> <tr> <td></td> <td>PREE</td> </tr> </table>		Apoyo fuera del centro		PROA		PREE	
	Apoyo fuera del centro						
	PROA						
	PREE						

ORIENTACIONES A LA FAMILIA



# TDE

# Transformación

# Digital

# Educativa

# 2020-21

## PROYECTO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL EDUCATIVA (TDE)

### ANTECEDENTES

Nuestro centro educativo, el CEPR José Nogales de Aracena, siempre ha sido un referente para iniciar procesos de cambios e innovación metodológica en esta comarca serrana de la provincia de Huelva.

Nuestra trayectoria como hacia la digitalización del centro, se inicia en el curso escolar 2003/04 con el Proyecto TIC y en el curso 2009/10, con el de Escuela TIC 2.0, ambos con carácter permanente.

En la IFC (Inspección de Factores Claves) que contribuyen a la mejora de los resultados escolares, realizada en el centro durante el curso escolar 2014/15, el equipo de inspección de la sierra norte, se refería literalmente al uso de las TIC en nuestro centro:

*“Las TICs en la practica docente se pueden abordar desde dos perspectivas: la del profesorado que la utiliza comomherramienta metodológica con la que acercar los contenidos al alumnado y, por otro, la del alumnado para quien las TICs pueden servir para realizar tareas, buscar y procesar información y generar producciones. En la observación que se ha realizado de ambas prácticas durante la visita al aula y en las posteriores entrevistas con el profesorado se ha podido comprobar que, en su conjunto, el uso de las TIC ews limitado. El profesorado usa la pizarra digital como sustituta de la tradicional pizarra de tiza o reproductora del libro del texto, siendo escasa otro tipo de aplicaciones. El alumnado en consonancia con lo realizado por el profesorado, apenas tiene la oportunidad de ejecutar actividades que le ayuden a alcanzar la competencia digital en los términos descritos en los contenidos y criterios de evaluación que componen el currículum.*

*Se ha podido comprobar que el profesorado, gracias al esfuerzo y buena gestión realizada por el Equipo Directivo, dispone de pizarras digitales en todas las aulas, menos en dos. Este notable punto de partida ha de ser utilizado para enriquecer la práctica docente”.*

*A raíz de ello, el centro asume el reto de seguir mejorando en los procesos de incorporar las Tecnologías de la Información y la Comunicación en toda la Comunidad Educativa: profesorado, alumnado, familias y PAS.*

En el curso escolar 2017/18, en el Proyecto de Dirección aprobado para el cuatrienio 2018/2022, se propone como uno de los objetivos básicos del mismo el apostar por fomentar la competencia digital como punto de partida para conseguir una escuela moderna y adaptada a la sociedad tecnológica del siglo XXI. Durante ese curso escolar:

- Se instala internet por WIFI, en el centro, en el marco del Programa Escuelas Conectadas.
- Se comienza utilizar Ipasen con las familias, generándoles sus credenciales

- Se generaliza el uso de Séneca entre el profesorado
- Surgen nuevos módulos en el sistema de Información Séneca

Durante 2 años consecutivos, 2018/19 y 2019/20 el centro, ha participado del Programa PRODIG, Programa de Digitalización de centros, dentro de los P1 de Innovación del ámbito digital, de la Consejería de Educación. Tomando como referencia el Marco Europeo para las Organizaciones Educativas Digitalmente Competente.

La irrupción de la pandemia COVID-19, y el período de cese de la actividad presencial en el centro desde el 8 de marzo de 2020, pone en valor :

- ✓ La necesidad de contar con **plataformas digitales educativas**. Al principio los centros no tenían ninguna, aunque algunos usaran Google Classroom.

Después se empezó a usar Moodle, que al estar alojada en servidores de la Consejería, el nivel de aprovechamiento fue de un nivel muy bajo, un 28,9%. Esta plataforma, cuyas funcionalidades permiten continuar con la docencia no presencial y garantiza la protección de los datos, no ha sido elegida mayoritariamente por los centros, debido a las dificultades técnicas y al desconocimiento de la plataforma por parte del profesorado, o ser considerada poco adecuada para determinadas etapas.

Este aspecto pone en valor de que nuestro centro apueste por una sola plataforma, evitando perjudicar al alumnado y sus familias si cada maestro-a recurre a dinámicas propias de trabajo.

- ✓ **Necesidad de recursos digitales del centro**, tanto para el profesorado como para el alumnado

Disponer de PDI en todas las aulas.

Facilitar las licencias digitales para acceder a los libros de textos en todos las áreas y niveles del centro.

- ✓ **Atender al alumnado en riesgo de exclusión: la brecha digital**

Tanto en calidad de préstamos de dispositivo digital como de la conexión a internet por wifi. Conectividad

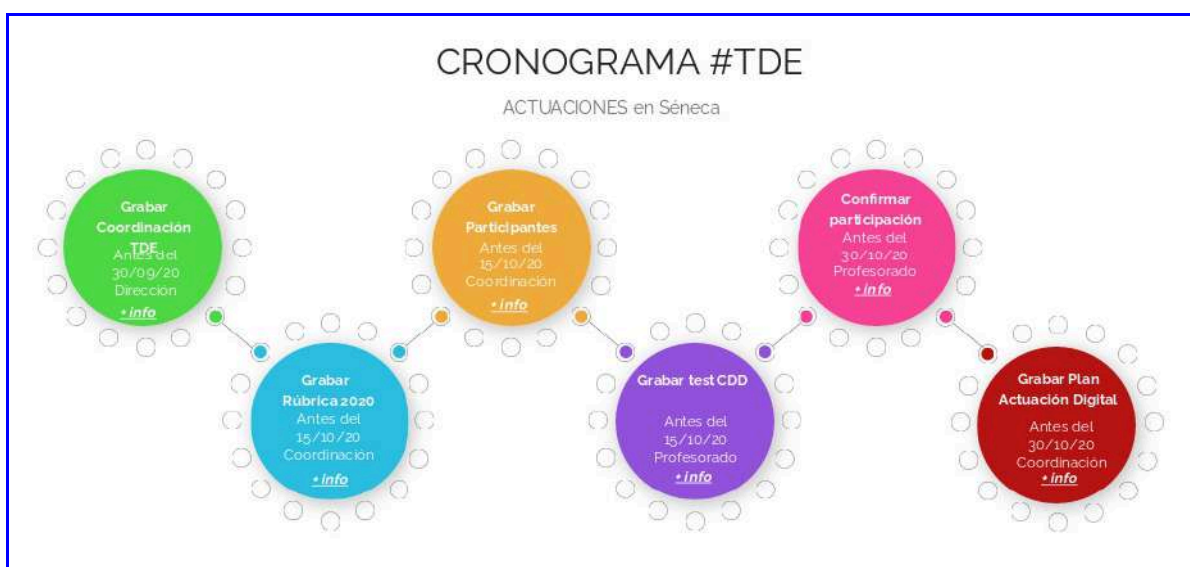
- ✓ **Incremento del uso de Ipsen** para la comunicación del profesorado con sus familias
- ✓ Aumento del **uso de Séneca**, como el sistema habitual para realizar sus funciones (datos alumno-a y sus familias, faltas de asistencia, programaciones didácticas, actas...) y a nivel de gestión de centro: registro electrónico de entrada, matrículas electrónicas, cheque libros...
- ✓ Retos en la **formación del profesorado en competencia digital**
- ✓ **Favorecer el desarrollo de la competencia digital de todos los sectores** (especialmente del profesorado y del alumnado)

Según el informe emitido el 29/06/2020 por D. José Antonio Agromayor Cid, Carmen Fernández Romero y Elisa Romero Rodríguez de la Dirección General de Formación del Profesorado e Innovación Educativa de la Consejería de Educación.

**En definitiva, una oportunidad para dar el salto hacia lo digital que la sociedad necesitaba.**

En el curso 2020/21 se pone en marcha la TDE con carácter universal, en todos los centros que impartan enseñanzas no universitarias. Quedando englobadas en este proceso de TDE: Proyectos de centro TIC+ Plan Escuela TIC 2.0+ PRODIG, a los que anteriormente se han aludido.

Queda recogido en la **Instrucción del 31 de julio de 2020**, de a Dirección General de Formación del Profesorado e Innovación Educativa, sobre las medidas de TDE, en los centros docentes públicos para el curso 2020/21. Se adjunta cronograma de actuaciones:



Así pues las actuaciones que se han llevado a cabo en nuestro centro son:

1. Nombrar como coordinador TDE, del centro a D. Andrés Carmona Martín, con una dedicación de 5 horas semanales para el desempeño de sus funciones de coordinación.

A efectos de reconocimiento:

- ✓ Reconocimiento para provisión de vacantes: 1 punto
- ✓ Reconocimiento como horas de formación: 30 horas
- ✓ Reconocimiento para la selección a la dirección: 0,15 puntos

2. Grabar la rúbrica en el sistema de Información Séneca, del nivel de competencia digital del centro, mediante la autoevaluación. Esta deberá ser realizada por el Equipo Directivo del centro.

## Los ámbitos que abarcan la rúbrica son:

ÁMBITO: ORGANIZACIÓN DEL CENTRO	
1	Existencia de espacios de aprendizaje virtuales para provechar y optimizar el uso de las tecnologías de aprendizaje digital
2	Existencia de espacios de aprendizajes físicos para provechar y optimizar el uso de las tecnologías de aprendizaje digital
3	Existencia de horarios con adecuación al desarrollo de la competencia digital
4	Elaboración y difusión de los horarios
5	Existencia de guía sobre el uso responsable de los equipos y dispositivos
6	Existencia de protocolos relativos a la gestión de espacios y recursos, incidencias y mantenimiento así como al sistema de préstamos orientado a la superación de la brecha digital
7	Existencia de un plan de formación para el desarrollo de la competencia digital en el centro coherente
8	Integración de la innovación metodológica a través de las tecnologías y networking (trabajo colaborativo en red)
9	Uso de las herramientas de gestión que ofrece la Consejería de Educación
10	Evaluación de la competencia digital del centro y del profesorado
ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	
11	Presencia digital del centro
12	Difusión de logros conseguidos en general y con la integración de las tecnologías en particular
13	Digitalización de documentos. Secretaría virtual
14	Digitalización comunicaciones internas
15	Actividades de intercambio de experiencias relacionadas con la transformación digital
16	Interacción con Plataformas Digitales externas a la Comunidad Educativa
17	Herramientas telemáticas para la comunicación con las familias
18	Debate y gobierno abierto
19	Adopción de metodologías activas facilitadas por el uso de las tecnologías
20	Uso de estrategias didácticas facilitadas por las tecnologías del aprendizaje
ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE	
21	Elaboración e implementación de secuencias didácticas que integren los recursos digitales para el aprendizaje
22	Recursos Educativos Abiertos (REA), eXeeLearning y Repositorios
23	Implementación de los principios del Diseño Universal de Aprendizaje (DUA)
24	Integración en las programaciones de contenidos relativos al comportamiento responsable en entornos en línea
25	Marcos, Áreas y competencias de la Competencia Digital
26	Desarrollo y evaluación de la competencia digital del alumnado a través del currículo
27	Auto y coevaluación
28	Desarrollo de destrezas sociales y emocionales
29	Alumnado como diseñador de su proceso de enseñanza-aprendizaje
30	NetWorking (trabajo en red) y asociaciones

## 3. Grabar a los participantes

Al profesorado participante, se le reconoce:

- ✓ A efectos de provisión de vacantes: 0,5 puntos
- ✓ Reconocimiento de horas de formación: 20 horas
- ✓ Reconocimiento selección para la dirección: 0,10 puntos

## 4. Grabar el test de competencia digital docente, conforme a la siguiente normativa.

**Resolución del 2 julio de 2020, de la Dirección General de Evaluación y Cooperación Territorial, por la que se publica el Acuerdo de la Conferencia Sectorial de Educación sobre el marco de**

**referencia de la competencia digital docente**, establece el marco de competencia digital de los docentes entorno a 5 áreas:

<b>ÁREA 1 INFORMACIÓN Y ALFABETIZACIÓN INFORMACIONAL</b>	
1.1	Navegación, búsqueda y filtrado de información, datos y contenidos digitales.
1.2	Evaluación de información, datos y contenidos digitales. Reunir, procesar, comprender y evaluar información, datos y contenidos digitales de forma crítica
1.3	Almacenamiento y recuperación de información, datos y contenidos digitales.

<b>ÁREA 2 COMUNICACIÓN Y COLABORACIÓN</b>	
2.1	Interacción mediante las tecnologías digitales. Interaccionar por medio de diversos dispositivos y aplicaciones digitales, entender cómo se distribuyen
2.2	Compartir información y contenidos digitales
2.3	Participación ciudadana en línea
2.4	Colaboración mediante canales digitales
2.5	Netiqueta
2.6	Gestión de la identidad digital

<b>ÁREA 3 CREACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES</b>	
3.1	Desarrollo de los contenidos digitales
3.2	Integración y reelaboración de contenidos digitales.
3.3	Derechos de autor y licencias
3.4	Programación

<b>ÁREA 4 SEGURIDAD</b>	
4.1	Protección de dispositivos
4.2	Protección de datos personales e identidad digital
4.3	Protección de la salud
4.4	Protección del entorno

<b>ÁREA 5 RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS</b>	
5.1	Resolución de problemas técnicos
5.2	Identificación de necesidades y respuestas tecnológicas
5.3	Innovación y uso de la tecnología digital de forma creativa
5.4	Identificación de lagunas en la competencia digital

Y tras el Test de competencia digital docente, se establecen los siguientes niveles

<b>A- BÁSICO</b>		<b>B- INTERMEDIO</b>		<b>C- AVANZADO</b>	
<b>A1</b>	<b>A2</b>	<b>B1</b>	<b>B2</b>	<b>C1</b>	<b>C2</b>

5. Confirmar la participación en Séneca
6. Grabar el Plan de Actuación Digital (PAD) en Séneca
7. Informar al Claustro sobre la Resolución del 22 de octubre de 2020, de la Secretaría General

para la Administración Pública, por la que se aprueba el Código de Conducta en el uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación para profesionales públicos de la Administración de la Junta de Andalucía.

## PAD

1. El PAD, tendrá como referente y objetivo general la mejora de los 3 ámbitos de la actuación de la TDE:







1	Organización y gestión del centro
2	Procesos de enseñanza-aprendizaje
3	Información y Comunicación

2. Del PAD, se deriva la actualización de nuestro [Plan de Formación del centro](#), tal y como se recoge en la Instrucción 10/2020 de 15 de junio de la Dirección General del Profesorado y del [Plan de Contingencia](#), Instrucción del 6 de julio de 2020 de la Viceconsejería de Educación y Deporte.

3. Se contempla, al objeto de reducir la brecha digital en los centros, **la dotación de dispositivos tecnológicos para su entrega en préstamo al alumnado en riesgo de exclusión digital y al profesorado que lo necesite, garantizando la conectividad que posibilite la continuidad del proceso educativo on line.**

A continuación se adjunta la siguiente documentación:

- 1) **Rúbrica**, con una puntuación de 171,334 sobre 300
- 2) **Resultados del Test de Competencia Digital Docente, a nivel de centro**, con una participación del 86,36% que equivale a 38 docentes de 44.
- 3) **Participantes confirmados**, 36 docentes

	Docentes
Nivel A1 	2
Nivel A2 	16
Nivel B1 	14
Nivel B2 	5
Nivel C1 	1
Nivel C2 	0
	38

- 4) **Plan de Actuación Digital**
- 5) **Plantilla de centro para los préstamos de dispositivos digitales, para el alumnado y el profesorado**, en base al escrito con referencia DGFPI/SIE/JAAC llegado al centro con fecha de 22/09/2020 sobre la dotación tecnológica a los centros educativos.

**INFORME DE RÚBRICA**

**CURSO: 2020/2021**

**CENTRO: C.E.PR. José Nogales (21000334)**

Tras rellenar la rúbrica su centro ha obtenido una puntuación de 171,334 sobre 300:

**¡Felicidades, vais por buen camino!**

**Quedan aspectos en los que os podéis centrar para conseguir un nivel avanzado y, con ello, alcanzar el grado de excelencia en la transformación digital educativa.**

**ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO**

**1 Existencia de espacios de aprendizaje virtuales para aprovechar y optimizar el uso de las tecnologías de aprendizaje digital.**

Los espacios virtuales suponen una extraordinaria oportunidad de integración de la tecnología para la mejora del aprendizaje, tanto en su capacidad de personalización, que los incluye en el Diseño Universal de Aprendizaje como en la participación amplia que brinda, abarcando a la totalidad de la comunidad educativa.

Aunque la heterogeneidad de opciones de espacios virtuales no es en sí algo negativo, los centros que de forma colectiva adoptan una determinada herramienta ofrecen una imagen positiva a su comunidad educativa. Asimismo, en determinadas enseñanzas, el consenso del centro en la utilización de una sola plataforma, especialmente durante la fase no presencial, facilita en gran medida la colaboración, siempre necesaria, de las familias.

**Su respuesta:**

**1.c.1.** Menos de la mitad de las materias impartidas disponen de un espacio en un entorno virtual de aprendizaje (plataforma educativa) o utiliza otros medios digitales (blogs educativos o sites), que permiten la interacción.

**Sugerencia:** La inseguridad para usar estos recursos se puede vencer con facilidad a través de la formación específica en ellos (Moodle), o participando -sin ser directamente responsable- en alguno de los blogs o sites ya existentes. El "efecto contagio" entre docentes suele ser muy eficaz. Por este motivo, poner en marcha un proceso de mentoría interna podría acelerar la mejora.

Contar con un Plan que contemple el diseño de aprendizaje online es fundamental.

**2 Existencia de espacios de aprendizaje físicos para aprovechar y optimizar el uso de tecnologías de aprendizaje digital.**

Nada de lo que hay en el centro educativo es neutro: convertirlo en un espacio de aprendizaje profundo y de participación debe ser un objetivo a plantearse, que no necesariamente requiere un elevado dispendio.

Las llamadas "aulas de futuro" no son la única opción; el cambio en la gestión de los espacios debe responder a las necesidades de cada centro (1).

**Su respuesta:**

**2.c.1.** Hay al menos un espacio físico en el centro que permite optimizar el uso de tecnologías de aprendizaje digital (mobiliario desplazable, ordenadores u otro equipamiento informático, o hay espacios diferenciados según su función).

**Sugerencia:** El concepto de "Aula de Informática" o incluso "Aula TIC" debe ser superado en pro de espacios polivalentes, rompiendo la estructura inamovible de las aulas tradicionales. Organizar las aulas con diferentes espacios y materiales supone una transformación importante con poco esfuerzo, siempre basado en el cambio metodológico bien asentado en la formación previa del profesorado.

**3 Existencia de horarios con adecuación al desarrollo de la competencia digital(3) (doble docencia, horarios consecutivos, horas de encuentro).**

Los horarios de los centros deben adaptarse a criterios estrictamente pedagógicos recogidos en el proyecto educativo, al que se incorporan los Planes y Programas en los que se participa. La normativa (Decretos 327/2010 y 328/2010, de 13 de julio) establece un marco de autonomía de los centros en su modelo organizativo, que puede pasar por agrupamientos flexibles, doble docencia, horarios consecutivos u otro modelo que favorezcan el cambio y la mejora.

Ref.Doc.: Rúbrica\_TD

Cód.Centro: 21000334

Fecha Generación: 30/10/2020 12:41:34



**ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO**

**Su respuesta:**

**3.a.1.** Prácticamente todo el profesorado tiene un horario que favorece el desarrollo adecuado de la competencia digital.

**Sugerencia:** Mantener los criterios pedagógicos que permitan el desarrollo de las competencias en general, favoreciendo metodologías activas y cooperativas es el reto a cumplir, así como la difusión y puesta en práctica de estos procedimientos en centros más reticentes al cambio.

Es importante tener en cuenta el horario, de manera que quede equilibrado el volumen de alumnado a atender.

**4 Elaboración y difusión de los horarios**

La transparencia en el funcionamiento de los centros es fundamental en un entorno de participación y mejora; un elemento importante es el de los horarios pormenorizado del centro (por grupos...), que debe estar accesible a cualquier persona interesada y permitir añadir observaciones en tiempo real.

**Su respuesta:**

**4.b.1.** Los horarios se generan mediante una aplicación y la información resultante está **accesible para el profesorado desde la red del centro.**

**Sugerencia:** Ampliar la difusión de los horarios del centro, respetando la privacidad de los datos, mediante la publicación en Internet de los correspondientes a los grupos es el paso siguiente.

Se podrán añadir observaciones a los horarios en tiempo real cambios por salidas del centro, actividades extraordinarias, etc.

Es importante prever la manera de trasladar el horario lectivo a la docencia no presencial, de manera organizada en el conjunto del centro.

**5 Existencia de guía sobre uso responsable de los equipos y dispositivos.**

Disponer de un documento corto, claro y accesible no solo facilita la gestión y el mantenimiento, sino que forma parte del aprendizaje y visibiliza determinados aspectos tales como el BYOT o la relación de los dispositivos con el medio ambiente.

La Guía de uso responsable de la tecnología en el centro, en la medida que pueda determinar también el uso de dispositivos móviles debe formar parte del Reglamento de Organización y Funcionamiento (en su apartado i). Al estar éste dentro del Plan de Centro, debe ser en sí un documento público, disponible para toda la Comunidad Educativa.

**Su respuesta:**

**5.a.1.** La guía está disponible desde Internet y es pública. Incluye listado de dispositivos y buenas prácticas para la prolongación de la vida útil de los dispositivos y la disminución de la repercusión ambiental.

**Sugerencia:** La actualización de la guía, manteniendo sus líneas básicas de mantenimiento y escasa repercusión ambiental debería ser el camino a seguir, abriendo la posibilidad de aportaciones de la totalidad de la comunidad educativa.

Es fundamental hacer llegar esta información a las familias.

**6 Existencia de protocolos relativos a la gestión de espacios y recursos, incidencias y mantenimiento así como al sistema de préstamo orientado a la superación de la brecha digital.**

Los protocolos, debidamente aplicados y gestionados, hacen mucho más eficaz la disponibilidad del equipamiento al servicio del aprendizaje y su continuidad en caso de cese de la actividad educativa presencial; se incide en la transparencia haciendo evidente la opción elegida para el mantenimiento y el coste que supone. Los aspectos recogidos en el apartado 6.3 deben incluirse en el Plan de Contingencia del centro

**Su respuesta:**

**6.c.1.** La **gestión de la reserva** de los espacios físicos y recursos se realiza a través de documento tipo plantilla disponible en formato digital o en papel.

**Sugerencia:** Extender la gestión unitaria de la reserva de espacios del centro a un entorno colaborativo mejora sustancialmente la información y capacidad de planificación de la misma.

**Su respuesta:**

**6.c.2.** Las **incidencias y mantenimiento** se reportan a través de un documento tipo plantilla disponible en formato digital o papel.

**Sugerencia:** Establecer un procedimiento simple y accesible desde Internet facilita y agiliza la gestión de las incidencias y mantenimiento.

Ref.Doc.: Rubrica\_TD

Cód.Centro: 21000334

Fecha Generación: 30/10/2020 12:41:34



**ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO**

**Su respuesta:**

**6.a.3.** Existe un protocolo en el centro para verificar que todo el alumnado posee los medios adecuados para continuar la actividad en caso de cese de la actividad presencial: identificación de necesidades, sistema de préstamo, conectividad, documentación ad-hoc.

**Sugerencia:** El protocolo debe ser actualizado cada curso en cuanto a la identificación y localización del alumnado. Los documentos deben ser revisados para que respondan con agilidad a las necesidades planteadas en caso de cese de la actividad educativa presencial, teniendo en cuenta para este caso la participación de entidades locales que pudieran colaborar.

**Su respuesta:**

**6.b.4.** El coste de mantenimiento NO aparece como gasto específico en los presupuestos anuales, pero se plantea incluirlo en el próximo ejercicio económico.

**Sugerencia:** Esta decisión, consensuada previamente en los órganos colegiados del centro, debe institucionalizarse y aparecer en los documentos públicos del mismo, contribuyendo así a la transparencia en la gestión.

**7 Existencia de un plan de formación para el desarrollo de la competencia digital en el centro coherente con los marcos europeos DigCompOrg, DigCompEdu y Digcomp(4).**

Conocer los diferentes marcos en los que se encuadra la Competencia Digital es esencial para abordar su desarrollo y disponer de nuevas perspectivas para la mejora en general que pasan, en buena medida, por la formación expandida a todos los colectivos de la comunidad educativa, no solo el docente.

Para ello, es fundamental partir de un diagnóstico de la competencia digital, tanto del centro como del profesorado. Las herramientas necesarias están implementadas en Séneca.

**Su respuesta:**

**7.b.1.** Existe un plan de formación para el desarrollo de la competencia digital en el Plan de Centro, incluyendo acciones de formación para las familias.

**Sugerencia:** Incluir al personal no docente resulta fundamental en la mejora del centro como organización digitalmente competente.

La participación de las familias en actividades formativas adquiere un especial relieve para su propia competencia y la de sus hijos e hijas, fundamental en el caso de ceses de la actividad presencial.

**Su respuesta:**

**7.b.2.** Más de la mitad del profesorado y personal no docente participa en las actividades formativas relacionadas con la competencia digital.

**Sugerencia:** Extender la cultura de la formación continua, tanto del personal docente como del no docente es un aspecto básico, y desde los centros deben propiciarse las condiciones adecuada para ello.

**Su respuesta:**

**7.a.3.** El centro cuenta con un Equipo de Coordinación al que habitualmente se consulta y participa en la formación.

**Sugerencia:** El papel dinamizador que corresponde al Equipo de Coordinación del centro debe fomentarse por parte del equipo directivo, a la par que se demanda el reconocimiento al trabajo realizado, favoreciéndolo tanto en el horario como en el propio desarrollo profesional.

**8 Integración de la innovación metodológica a través de las tecnologías y networking (trabajo colaborativo en red).**

Los aspectos expresados en este ítem deben quedar recogidos en el Proyecto de centro, como parte de sus señas de identidad y de organización para la docencia online para incluir en el Plan de Contingencia. Retratando a un centro abierto que asume el concepto de conocimiento compartido y contribuye activamente a su expansión, contando con un equipo dinamizador que cumple eficazmente su función.

**Su respuesta:**

**8.a.1.** En el **Plan de Centro** y en el **Plan de Formación** se contemplan **acciones coordinadas** encaminadas a la innovación metodológica apoyadas por el uso de las tecnologías.

**Sugerencia:** La creación de equipos organizados tanto de alumnado como de profesorado permitirá mantener la docencia online de manera coordinada.

Esta dinámica de coordinación debe extenderse, en su caso, al Programa de Tránsito Primaria-Secundaria y contemplar a todos los procesos que impliquen transiciones (Infantil-Primaria, Primaria-Secundaria, Secundaria-Bachillerato o CF, etc).

Ref.Doc.: Rubrica\_TD

Cód.Centro: 21000334

Fecha Generación: 30/10/2020 12:41:34



**ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO**

**Su respuesta:**

**8.c.2.** NO se participa en Proyectos de Innovación, Investigación y Elaboración de materiales didácticos

**Sugerencia:** Cada año la Consejería de Educación pone en marcha una convocatoria para la realización de Proyectos de Innovación, Investigación y Elaboración de materiales didácticos que reciben financiación para su desarrollo. Más información en el Portal Averroes(5)

**Su respuesta:**

**8.b.3.** El equipo de Coordinación dinamiza y extiende ocasionalmente la implementación de proyectos innovadores entre el claustro.

**Sugerencia:** Es conveniente que dentro de la cultura del centro queden claras las funciones del Equipo de Coordinación, y que se vean facilitadas por el equipo directivo, a la par que el propio claustro aporta sus experiencias para su difusión.

**Su respuesta:**

**8.b.4.** El centro NO participa con otras organizaciones en proyectos de innovación, pero tiene previsto hacerlo.

**Sugerencia:** Organizar con antelación y conjuntamente la participación del centro en proyectos de innovación favorece la eficacia del trabajo conjunto. Establecer los medios de comunicación previstos para ello es fundamental.

**Su respuesta:**

**8.b.5.** El centro NO organiza aunque participa en actividades y eventos de intercambio de conocimiento que impulsen la innovación educativa.

**Sugerencia:** La mejora del centro como organización digitalmente competente pasa por la apertura del centro, compartiendo las experiencias educativas y mejorando las propias a partir de la información proporcionada por otro. Plantear la organización de un evento de este tipo puede ser una experiencia altamente motivadora.

**Su respuesta:**

**8.c.6.** Menos de la mitad del profesorado y alumnado accede y/o participa en comunidades educativas en red (Internet en el aula, Brainly, Leoteca. etc).

**Sugerencia:** Las comunidades educativas son espacios virtuales en los que se aprende en común, compartiendo experiencias. Actualmente son muy numerosas y las redes sociales, aunque en principio no tienen esa función, pueden ser utilizadas ampliamente en este sentido.

**9 Uso de las herramientas de gestión que ofrece la Consejería de Educación.**

Estas herramientas, integradas en Séneca(6) y Pasen, superan con creces cualquier aplicación comercial actualmente existente, respetan escrupulosamente los aspectos recogidos en la LOPD y están siendo mejoradas constantemente. Es necesario que el profesorado las conozca y promueva su uso para contribuir a la mejora del proceso, sobre todo en los ámbitos de Organización e Información y Comunicación, incluyéndolas como parte importante del Plan de Contingencia.

**Su respuesta:**

**9.b.1.** Más de la mitad del profesorado usa el cuaderno del profesorado de Séneca(7), además del registro de ausencias y calificaciones trimestrales.

**Sugerencia:** Para seguir en esta línea y mejorar las cifras de uso debe formarse e informar a toda la comunidad educativa de las ventajas que proporciona, así como de que se trata de la única herramienta que realmente garantiza la normativa relativa a la protección de datos, muy importante en el caso del profesorado habituado al uso de otras herramientas comerciales que no lo hacen, así como de su importancia en caso de cese de la actividad presencial.

**Su respuesta:**

**9.a.2.** Se conoce la existencia del sobre virtual de matrícula y se aplica o se tiene la intención de aplicarlo según esté disponible.

**Sugerencia:** La información a las familias a través de la web o de reuniones presenciales sobre su existencia y cumplimentación es fundamental para el buen funcionamiento de la iniciativa.

Además, poner a disposición de las familias la ayuda del equipo directivo y administrativo en horario de secretaría para solventar dudas sobre su cumplimentación facilitará su implementación.

Ref.Doc.: Rubrica\_TD

Cód.Centro: 21000334

Fecha Generación: 30/10/2020 12:41:34



**ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO**

**Su respuesta:**

**9.a.3.** Se usan habitualmente las funcionalidades de Séneca (mensajería, observaciones compartidas...).

**Sugerencia:** Para mejorar, se puede establecer que durante el primer mes de cada curso el profesorado experimentado formará a familias y docentes recién incorporados al centro en el uso de estas herramientas. De igual forma el profesorado ya usuario de estas herramientas buscará nuevas posibilidades de uso para mejorar la coordinación y gestión del tiempo de trabajo de su equipo docente. Estas funcionalidades han demostrado su importancia en caso de cese de la actividad presencial.

**10 Evaluación de la competencia digital (CD)(4) (del centro y del profesorado)**

Con los procesos de evaluación de la competencia digital tanto a nivel de centro como de profesorado no se pretende establecer clasificación alguna, sino disponer de una guía que oriente acerca de las opciones de mejora existentes.

Obviamente, el desarrollo de la competencia digital del profesorado repercutirá directamente en el alumnado y en el entorno general de la comunidad educativa.

Conocer los diferentes marcos de CD y las herramientas de evaluación existentes proporciona una mejor perspectiva y capacidad de elección.

**Su respuesta:**

**10.b.1.** La Rúbrica se ha cumplimentado anteriormente como parte de los requisitos de #PRODIG.

**Sugerencia:** Desligar la herramienta de los requisitos de un Programa es fundamental para asumir de manera autónoma el proceso de transformación digital, dada la importancia de conocer el nivel de competencia digital del centro gracias al uso de una herramienta que proporciona resultados fiables para la toma de decisiones.

En este sentido, es necesario que para su cumplimentación se haya tenido en cuenta la opinión de toda la comunidad educativa.

**Su respuesta:**

**10.a.2.** Se han utilizado los datos de la Rúbrica para orientar la elaboración del Plan de Actuación.

**Sugerencia:** En este caso se ha procedido de manera lógica, ya que los datos obtenidos son fiables si las opciones seleccionadas corresponden a la realidad del centro. Dado que el test es riguroso y su realización ya supone desarrollo de la competencia digital.

Por otra parte, el Plan de Actuación resultante, si se comparte a través de los medios digitales o las redes sociales, puede servir como referente para otros centros.

**Su respuesta:**

**10.a.3.** El profesorado ha cumplimentado el test de CDD(46) implementado en Séneca y dispone del Informe de Centro.

**Sugerencia:** Los resultados ofrecidos en el Informe de Centro son de gran utilidad para acometer actuaciones proporcionadas en cuanto a la CDD del profesorado y, sobre todo, para prever actividades formativas que permitan su mejora, preferentemente en la modalidad de Formación en Centro.

**ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN**

**11 Presencia digital del centro.**

Las múltiples opciones existentes permiten que el centro pueda elegir o asumirlas todas, difundiendo sus logros, experiencias y características.

Resulta fundamental para mantener a la comunidad educativa informada online, sobre todo en períodos en los que no es posible hacerlo de manera presencial.

Explotar la presencia digital en la Red de la manera más participativa posible forma parte del cambio deseado hacia la mejora e incardina la vida del centro en la realidad circundante.

**Su respuesta:**

**11.b.1.** El centro dispone de **web actualizada O blogs educativos** en los que podría participar el alumnado.

**Sugerencia:** La web es el escaparate del centro al mundo y debe ser el medio de información centralizada hacia la comunidad educativa, fundamental en períodos de cese de la actividad presencial, los blogs tratan aspectos concretos de lo desarrollado en el centro, son elementos complementarios que pueden relacionarse con facilidad.

La Consejería de Educación y Deporte, a través del Servicio de Ordenación Educativa, pone a disposición de los centros y docentes Blogs Averroes [enlace], pudiendo formarse al respecto en el Aula Virtual de Formación del Profesorado (AVFP).

Difundir las actualizaciones a través de las RRSS contribuirá aún más a la mejora.

Para ello es fundamental contar con un equipo Community Manager(49) en el centro, preferentemente dentro del Equipo de Coordinación.

Ref.Doc.: Rubrica\_TD

Cód.Centro: 21000334

Fecha Generación: 30/10/2020 12:41:34



**ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN**

**Su respuesta:**

**11.a.2.** El centro participa en las **redes sociales** con cuentas corporativas casi a diario.

**Sugerencia:** La calidad de las intervenciones supone no solo presencia, sino información y formación para la comunidad educativa, aspecto a tener muy en cuenta en caso de cese de la actividad presencial.

El siguiente paso podría ser usar aplicaciones que permiten gestionar las publicaciones en las RRSS, principalmente en Twitter, manteniendo como constantes el respeto y la difusión de lo contenido en la LOPD.

Se respeta y difunde lo contenido en la LOPD.

Contar con un Equipo Community Manager bien organizado, que tenga una estrategia basada en criterios claros, facilita la tarea.

**Su respuesta:**

**11.a.3.** La comunidad educativa interviene mediante comentarios, sugerencias, respuestas, etc, de forma habitual.

**Sugerencia:** La comunidad educativa del centro muestra una clara continuidad en la participación colectiva en RRSS, respetando la normativa vigente y usando las mismas de modo coherente y correcto. Mantener esta dinámica y extender su uso a otros centros ya sea mediante mentoría o encuentros es una forma de expandir la participación.

La participación de la comunidad educativa siempre es importante, pero debe incrementarse en períodos de cese de la actividad presencial; invitar a que expresen sus dudas o comentarios, incluso que interactúen contribuyendo a la difusión de lo publicado es importante.

**Su respuesta:**

**11.a.4.** Existe un equipo de Community Manager (CM) que dinamiza la presencia del centro en las redes sociales y sigue normas establecidas para las publicaciones.

**Sugerencia:** Contar con un Equipo Community Manager (que debería estar formado por miembros del Equipo de Coordinación) bien organizado, que tenga una estrategia basada en criterios claros mejora la tarea.

El CM adquiere especial relevancia en períodos de cese de la actividad presencial.

Por otro lado, hacer explícitos los aspectos relativos a LOPD puede ayudar a otros centros menos avanzados.

**Su respuesta:**

**11.a.5.** Hay establecidos criterios y normas aplicables a las publicaciones en las redes sociales del centro.

**Sugerencia:** Para mejorar, mantener informada a la comunidad educativa y al profesorado de nueva incorporación haciéndoles partícipes de esas publicaciones, así como compartirlas con otros centros sería una buena opción.

**12 Difusión de logros conseguidos en general y con la integración de las tecnologías en particular.**

Que el centro dé a conocer y comparta lo conseguido por el alumnado es una forma de empoderarlo altamente motivadora.

**Su respuesta:**

**12.a.1.** El centro participa de forma **habitual** en las redes sociales publicando los logros del alumnado.

**Sugerencia:** Llevando a la práctica este apartado se contribuye a la materialización de uno de los elementos más importantes de la CDD, la del empoderamiento del alumnado, respetando siempre lo relativo a la protección de datos, los criterios y normas establecidos por el centro.

Esta dinámica adquiere especial relevancia cuando se continúa el proceso educativo online.

Compartirla con toda la comunidad e informar al profesorado de nueva incorporación contribuye a su mantenimiento.

**13 Digitalización de documentos. Secretaría virtual.**

Acceder a los documentos y a la información emanada del proceso educativo, así como facilitar la gestión y tramitación online por parte de todos los sectores contribuye a la necesaria apertura de los centros a la comunidad y cobra especial importancia en caso de situaciones obligadas de no presencialidad.

**Su respuesta:**

**13.a.1.** Los documentos obligatorios o relevantes para el centro están digitalizados y accesibles(13) para la comunidad educativa a través de Internet.

**Sugerencia:** Es imprescindible que la información llegue a todos y sea entendida por todos. Por eso se debe asegurar que físicamente se pueda acceder a ella, es decir, que esté disponible para su descarga o consulta. También es importante que pueda consultarse en diferentes formatos, de manera que el documento pueda ser interpretado, por ejemplo, por lectores de pantalla, o se pueda tener una versión audiovisual del mismo. Y además también es importante que la información pueda ser comprendida por toda la comunidad. Para traducir dichos textos, de manera que se favorezca la accesibilidad cognitiva, pueden seguirse pautas de Lectura Fácil(14).

Ref.Doc.: Rubrica\_TD

Cód.Centro: 21000334

Fecha Generación: 30/10/2020 12:41:34



**ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN**

**Su respuesta:**

**13.a.2.** Pueden cumplimentarse online aquellos documentos que así lo requieran.

**Sugerencia:** Es importante informar a la comunidad educativa y al profesorado de nueva incorporación de la localización de la documentación, teniéndola disponible en varios formatos y con la accesibilidad adecuada a diferentes tipos de usuarios.

**Su respuesta:**

**13.a.3.** Los datos agregados correspondientes al análisis de los resultados de las evaluaciones están accesibles para la comunidad educativa a **través de Internet**, teniendo en cuenta la normativa acerca de Protección de datos(15).

**Sugerencia:** Proporcionar datos agregados que respeten la normativa de protección de datos debe acompañarse del correspondiente análisis y explicación de los mismos, evitando siempre su uso como comparativa y establecimiento de rankings entre los centros.

Así será más fácil tomar decisiones, afianzar la confianza de las familias y desarrollar proyectos y propuestas de mejora a corto y medio plazo.

**Su respuesta:**

**13.b.4.** Los resultados individuales de las evaluaciones del alumnado se validan para que estén accesibles en Pasen e iPasen(16), que coexisten con el soporte papel.

**Sugerencia:** Siendo el centro consciente de la utilidad y potencia de la herramienta PASEN, se impone que se prime ésta sobre el soporte papel, aunque se mantenga esta opción en caso de que quien la reciba así lo exprese, aspectos que debe recogerse en la documentación pública del centro y proceder a informar tanto a las familias como al profesorado que se incorpore al centro.

No obstante, esta dinámica adquiere especial relevancia cuando se continúa el proceso educativo online.

**14 Digitalización comunicaciones internas.**

La agilización en la comunicación interna de quienes forman parte de la comunidad educativa de un centro favorece la colaboración y mejora la eficacia del proceso educativo, favoreciendo el sentimiento de formar parte activa de ella. Resulta fundamental en caso de suspensión de la actividad presencial

**Su respuesta:**

**14.b.1.** Más de la mitad del profesorado utiliza medios y canales digitales variados(17) para establecer con su **alumnado** comunicaciones relacionadas con el aprendizaje.

**Sugerencia:** La comunicación entre docentes y alumnado es esencial para conseguir un proceso de enseñanza-aprendizaje óptimo que se produzca como en la realidad: dentro y fuera del aula, como parece que es la realidad del centro, ya que los diferentes registros usados para este tipo de comunicaciones pueden ser motivo de aprendizaje y desarrollo de la competencia digital.

La mentoría interna por parte del profesorado contribuye a la expansión de estos usos.

**Su respuesta:**

**14.a.2.** Las **familias** acceden con frecuencia y eficacia a la información proporcionada por los canales digitales, estableciendo una comunicación efectiva con el profesorado.

**Sugerencia:** Partir de que la información es fluida enriquece a toda la comunidad favoreciendo la participación y la implicación de la misma hacia actividades en las que charlas, comunidad de aprendizaje, consultas de personas expertas, mayores recursos humanos cobran un nuevo sentido en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

PASEN es una potentísima herramienta integrada en Séneca que permite establecer vías de comunicación entre los centros y las familias para facilitar el seguimiento del alumnado, la única que ofrece todas las garantías relativas a la normativa vigente sobre protección de datos y ha demostrado su eficacia en caso de cese de la actividad presencial.

**Su respuesta:**

**14.b.3.** Más de la mitad de las comunicaciones internas entre el **profesorado** se realiza a través de las funcionalidades de Séneca.

**Sugerencia:** Extender esta práctica a todo el claustro permite una mejor gestión del tiempo y esfuerzo en el trabajo, ya que se unifica la vía de comunicación, que además es la oficial. Los diferentes grupos de interlocución que pueden organizarse (Departamentos, Equipos Docentes, Equipo de Coordinación, etc) permiten dar respuesta rápida a cada necesidad de comunicación.

En caso de cese de la actividad presencial, es una herramienta fundamental para mantener el contacto y la información entre los miembros del claustro

Ref.Doc.: Rubrica\_TD

Cód.Centro: 21000334

Fecha Generación: 30/10/2020 12:41:34



**ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN**

**15 Actividades de intercambio de experiencias relacionadas con la transformación digital.**

El aprendizaje no solo se lleva a cabo dentro de las paredes del centro. Aprovechar las oportunidades que brindan los medios digitales pone en primer plano el papel protagonista del alumnado y sus familias.

**Su respuesta:**

**15.b.1.** El centro participa (y organiza, en su caso) ocasionalmente actividades de intercambio de experiencias relacionadas con la transformación digital en alguno de sus tres ámbitos.

**Sugerencia:** Una vez instaurada la dinámica de participar y organizar eventos de este tipo, convertirla en algo habitual y característico del centro puede ser fácil si se involucra a la totalidad del claustro, informando al profesorado de nueva incorporación, las familias e instituciones.

Contar con otros centros para ello, a partir de la participación en convocatorias tales como la de Escuelas Mentoradas(18) puede ser una buena opción.

**Su respuesta:**

**15.a.2.** La participación de la comunidad educativa del centro es significativa.

**Sugerencia:** Que la comunidad educativa al completo (familias, entidades locales o de barrio) esté involucrada en el proceso de transformación del centro es fundamental. Mantener esta dinámica fomentando su participación en actividades educativas de calidad y de forma habitual contribuirá a la mejora.

**16 Interacción con Plataformas Digitales externas a la Comunidad Educativa(19)**

Facilitar y fomentar el acceso y la participación del alumnado con sites de entidades ajenas al mundo estrictamente académico, sobre todo en determinados tipos de enseñanza, se muestra como un elemento necesario para una formación integral y conectada con la realidad.

**Su respuesta:**

**16.b.1.** Se produce ocasionalmente

**Sugerencia:** Extender este tipo de sites puestos a disposición del alumnado y de la comunidad educativa general es una buena opción para el desarrollo de la competencia digital, además de la información que se pueda obtener directamente de ella.

**17 Herramientas telemáticas para la comunicación con las familias.**

La generalización del uso de Séneca y Pasen por parte del profesorado y de las familias y alumnado, respectivamente, proporciona un entorno seguro para las comunicaciones. Disponer de otros medios y sistemas digitales complementarios aborda con eficacia la multiplicidad de circunstancias que pueden darse, asegurando la correcta comunicación y seguimiento, elemento fundamental en caso de cese de la actividad presencial.

**Su respuesta:**

**17.b.1.** Más de la mitad de la comunidad educativa utiliza iPasen e iSéneca.

**Sugerencia:** Establecer estrategias de colaboración y ayuda para la universalización de utilización de la herramienta se ve facilitado por el conocimiento de la realidad del centro en cuanto al uso de las funcionalidades del centro, concretado en los datos desglosados que aparecen en el Panel de Control de Séneca, al que se accede con perfil Dirección.

**Su respuesta:**

**17.b.2.** Se usan ocasionalmente otros sistemas digitales complementarios para la comunicación con las familias (videoconferencias, videollamadas).

**Sugerencia:** La utilización de otros sistemas para la comunicación no excluye los habituales u oficiales (preferentemente Séneca y Pasen, tanto en la versión web como en la móvil), sino que pretende prever las necesidades específicas que puedan tener las familias y el profesorado en su proceso de comunicación, dado que la tecnología lo permite.

**18 Debate y gobierno abierto.**

La participación activa por parte de la comunidad educativa debe ser una de las metas a conseguir en los centros, incrementando su apertura a todas las partes implicadas, en el convencimiento de que esta dinámica contribuirá a la mejora global.

**Su respuesta:**

**18.a.1.** La comunidad es informada y consultada sobre actuaciones y documentos relevantes del centro por medios telemáticos.

**Sugerencia:** Esta dinámica señala al centro como núcleo de participación y desarrollo de la competencia digital ciudadana; sus innegables beneficios deben ser difundidos y compartidos para que sirvan de acicate en centros más reacios a la apertura.

Ref.Doc.: Rubrica\_TD

Cód.Centro: 21000334

Fecha Generación: 30/10/2020 12:41:34



**ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE**

**19 Adopción de metodologías activas facilitadas por el uso de las tecnologías.**

El cambio de paradigma educativo(50) pasa por la adopción de metodologías activas, que conceden al alumnado el rol protagonista de su propio aprendizaje, haciéndolo mucho más competencial, completo y perdurable.

Se deben establecer líneas de actuación que favorezcan la inclusión en varios niveles: 1. Crear cultura (construir comunidad y establecer valores), 2. Establecer políticas (desarrollar un centro escolar para todos y organizar el apoyo a la diversidad) y 3. Desarrollar prácticas inclusivas (construyendo un currículo para todas las personas y orquestar el aprendizaje). La tecnología sirve de apoyo para desarrollar todas ellas.

**Su respuesta:**

**19.c.1.** Menos de la mitad del profesorado del centro adopta y promueve el uso de **metodologías activas centradas en el alumnado** como protagonista de su propio aprendizaje (ABP, aprendizaje cooperativo, aprendizaje basado en la indagación, Flipped Learning, pensamiento computacional, etc).

**Sugerencia:** Estáis en el camino. Eso es lo importante. Es un proceso complejo y sólo empezar ya tiene mucho mérito.

Las metodologías activas permiten el aprendizaje del alumnado a través de una experiencia de colaboración y reflexión individual en forma permanente. Promueve en los estudiantes las habilidades de búsqueda, análisis y síntesis de información, así como adaptación activa a la solución de problemas. Además, propicia el trabajo en equipo, las habilidades sociales y contribuye a la mejora en la gestión de conflictos.

Incluir en el Plan de Formación actividades relativas a estas metodologías, primando dinámicas de mentorización interna, contribuye a incrementar el porcentaje de profesorado que las implementa.

**Su respuesta:**

**19.b.2.** El profesorado conoce un escaso número de estas metodologías y las aplica de manera arbitraria.

**Sugerencia:** Ya estáis cerca. Los cambios son complicados y habéis conseguido iniciar un proceso que dará sus frutos. ¡Ánimo! Aunque siempre es saludable que el profesorado se enfrente individualmente a emplear nuevos métodos, el mejor modo de garantizar su eficacia consiste en establecer alianzas para la formación y la puesta en práctica, a través de los equipos educativos, por medio de grupos de trabajo, con el fin de diseñar proyectos interdisciplinares e internivelares.

**Su respuesta:**

**19.c.3.** No se trabaja con **tareas integradas competenciales**.

**Sugerencia:** ¡Ánimo! Lo complicado es empezar, pero cuando se vayan viendo los resultados de aprendizaje tanto del alumnado como del profesorado el proceso será imparable.

El trabajo con tareas integradas competenciales lleva de la mano la superación del concepto de materia como compartimento estanco, para poner al alumnado en una situación diferente a la de la enseñanza transmisiva tradicional, favoreciendo su desarrollo competencial y en el que el profesorado profundiza asimismo en el trabajo en equipo y en su capacidad organizativa, aspectos que se van facilitando con la práctica.

**20 Uso de estrategias didácticas facilitadas por las tecnologías del aprendizaje.**

Las estrategias didácticas son acciones planificadas para que el alumnado logre la construcción del aprendizaje y se alcancen los objetivos planteados; se trata de procedimientos de nivel superior que incluyen diferentes tácticas o técnicas de aprendizaje, desempeñando un papel muy importante las tecnologías, por su papel motivador y por la proximidad a la realidad del alumnado.

Es importante facilitar al profesorado estrategias fáciles y consensuadas que no reproduzcan la clase tradicional cambiando el medio, y ofrecer al alumnado la realización de la tarea en formato digital utilizando soportes que les sean fáciles y accesibles.

**Su respuesta:**

**20.c.1.** Menos de la mitad del profesorado del centro utiliza **estrategias didácticas facilitadas por las tecnologías**, flexibles, atractivas y que tienen en cuenta las expectativas e intereses del alumnado.(21)

**Sugerencia:** Implantar como rasgo del centro el uso de estas estrategias es la evolución lógica de la situación actual, combinando procesos de mentorización interna, trabajo cooperativo del profesorado y formación.

Contar con el apoyo de las familias desde la información es fundamental para continuar y mejorar.

Participar en la convocatoria de Proyectos de Innovación, Investigación y Elaboración de Materiales es una vía para institucionalizarlas y obtener financiación.

**Su respuesta:**

**20.b.2.** Se combina con metodologías activas ocasionalmente.

**Sugerencia:** Para mejorar en este aspecto y que las metodologías activas vayan de la mano de las estrategias didácticas facilitadas por las tecnologías, puede ser útil combinar la mentoría interna, el trabajo cooperativo del profesorado y la formación específica.

Ref.Doc.: Rubrica\_TD

Cód.Centro: 21000334

Fecha Generación: 30/10/2020 12:41:34



**ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE**

**21 Elaboración e implementación de secuencias didácticas que integren los recursos digitales para el aprendizaje.**

Gamificación, creación audiovisual, robótica, programación, y el uso habitual de los recursos digitales de carácter cooperativo que casen con metodologías activas favorecen el desarrollo de la competencia digital y el aprendizaje competencial general.

Las secuencias didácticas programadas en situaciones no presenciales no pueden ser una traslación del modo presencial, También tiene implicaciones en la formación, ya que deben ir presentadas en diferentes soportes y niveles de dificultad siguiendo el Diseño Universal para el Aprendizaje (DUA).

**Su respuesta:**

**21.c.1.** Menos de la mitad del profesorado del centro elabora e implementa secuencias didácticas que integran contenidos digitales de elaboración propia de calidad(22), libros de texto digitales, REA, blogs didácticos.

**Sugerencia:** La integración de contenidos y recursos digitales en secuencias didácticas no revierte mayor dificultad si se cuenta con un equipo de trabajo y formación adecuada, que siempre se puede adquirir.

Aplicar la gamificación al proceso de enseñanza aprendizaje no requiere en principio especiales complicaciones ni requerimientos técnicos; la robótica, en principio limitada a determinadas áreas permite un amplio desarrollo competencial, mientras que la programación o pensamiento computacional puede aplicarse ampliamente en los diferentes niveles educativos y de manera transversal, como ocurre con Toolbox(23).

Los REA(51) son fácilmente accesibles, libres y se pueden adaptar a la realidad de cada centro.

Los blogs, aunque no ofrecen las posibilidades de un EVA (Entorno Virtual de Aprendizaje), sí pueden ser muy útiles como monográficos dentro del centro (Coeducación, Biblioteca, Convivencia, del Alumnado), disponibles desde la web del centro para que sean accesibles para todo el mundo

**Su respuesta:**

**21.b.2.** Se usan ocasionalmente recursos digitales online preferentemente cooperativos (presentaciones online, smore, padlet, cronogramas, infografías, etc).

**Sugerencia:** Extender este proceso no es difícil, ya que existe multitud de recursos digitales que permiten el trabajo cooperativo y cuyo uso desarrolla la competencia digital: desde la utilización de documentos compartido en Drive, carpetas compartidas en Dropbox, elaboración de presentaciones online(24) de manera cooperativa, mapas conceptuales(25), murales digitales(26), tabloneros digitales(27), infografías(28) y un amplio repertorio de medios, etc.

Todos ellos son útiles asimismo para la elaboración de recursos por parte del profesorado y permiten tanto el trabajo en el aula como el no presencial.

**22 Recursos Educativos Abiertos (REA), eXeLearning y Repositorios**

eXeLearning es un editor de recursos educativos interactivos gratuito y de código abierto. Su uso permite la elaboración de Recursos Educativos Abiertos (REA) que deben ser incorporados a repositorios desde los que utilizarlos tal cual o mediante modificaciones, ya que la licencia CC bajo la que están así lo permite.

**Su respuesta:**

**22.c.1.** Menos de la mitad del profesorado del centro conoce y usa **eXeLearning** para elaborar REA(29).

**Sugerencia:** El uso de eXeLearning requiere una formación previa (no excesivamente técnica ni compleja), pero tiene un efecto multiplicador: permite que los docentes reutilicen y adapten los REA disponibles, además de crear los suyos propios y compartirlos en formato SCORM(30).

Animaos a probarlo con el estilo EducaAnd(52), desarrollado desde Andalucía.

**Su respuesta:**

**22.c.2.** El profesorado NO hace uso prácticamente de **REA**.

**Sugerencia:** El uso de REA es una ventaja importante: permite enriquecer la programación didáctica gracias a los medios ofrecidos por el Proyecto EDIA(31): no solo porque se trata de materiales curriculares ya elaborados, sino porque se ha probado su eficacia en las aulas y, además, el CeDeC(32) facilita asesoría a los docentes para aplicarlos.

**Su respuesta:**

**22.b.3.** El profesorado accede ocasionalmente a **repositorios** para obtener recursos de diferente tipo (buscador de recursos de eAprendizaje, Banco de Recursos de Alejandría, Agrega, Procomún, web de centro, sitios webs docentes, etc).

**Sugerencia:** La búsqueda guiada en Internet favorece la eficacia, permitiendo ahorrar tiempo al acceder a sitios donde se encuentran recursos de calidad contrastada, tales como Agrega(33), Procomún(34), blogs o webs por materias o metodologías/estrategias (gamificación(35), Flipped(36), recursos de Lengua, Matemáticas...), Portales de otras Comunidades(37), Portal Averroes(38).

Ref.Doc.: Rubrica\_TD

Cód.Centro: 21000334

Fecha Generación: 30/10/2020 12:41:34



**ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE**

**23 Implementación de los principios del Diseño Universal de Aprendizaje (DUA)(40).**

Las formas de representación, las de acción y expresión, así como las de implicación son los principios básicos del DUA, cuyo desarrollo va en favor de la necesaria inclusión en los centros educativos. Ser consciente de ello y aplicar esos principios sistemáticamente contribuye a la mejora general de los aprendizajes.

**Su respuesta:**

**23.b.1.** Se hace al alumnado una oferta limitada de **formas de representación**.

**Sugerencia:** Promover la competencia digital del profesorado mejora el desempeño profesional y consigue la inclusión del alumnado. Algunas ideas para ello: crear infografías, perfeccionar bocetos escaneados por medio de aplicaciones de edición y diseño; utilizar mapas mentales o conceptuales; adornar las rúbricas; grabar las exposiciones y, los debates en el aula en forma de podcast, preparar vídeos al estilo Flipped, etc.

**Su respuesta:**

**23.c.2.** La **forma de acción y expresión** suele ser prácticamente única (mediante tareas o pruebas escritas).

**Sugerencia:** Los medios digitales no suponen una dificultad añadida para lograr la inclusión, sino un medio para facilitarla. Utilizar y diseñar portafolios digitales para evaluar al alumnado como un servicio a su aprendizaje, de modo que pueda acompañar la escritura con representaciones icónicas, gráficas, orales y audiovisuales. Además, organizar rutinas cognitivas (tablas y guiones) les permitirá expresar su aprendizaje de forma oral y visual, no solo por medio del texto escrito.

**Su respuesta:**

**23.b.3.** Las **formas de implicación** proporcionada al alumnado es limitada.

**Sugerencia:** Para aumentar estas formas se puede organizar el aprendizaje del alumnado en equipo de trabajo cooperativos y heterogéneos, tanto por lo que respecta a sus competencias y a su género, como a sus tendencias sensoriales (inteligencias múltiples) y a su memoria cultural (diversidad social y étnica). Para lograrlo, es cuestión de convertir la evaluación inicial en una oportunidad para la empatía y la comunicación, promover la creatividad de los equipos en distintos géneros discursivos: debate, podcast, videoblog, dramatización y expresión corporal en forma de websodios, videojuegos, etc., y tener en cuenta la intervención de otros agentes educativos que ayuden a lograrlo: asociaciones, familias y voluntariado pedagógico (Comunidades de Aprendizaje).

**24 Integración en las programaciones de contenidos relativos al comportamiento responsable en entornos en línea.**

Aproximar al alumnado a los aspectos relativos a la seguridad es una de las áreas de competencia digital que enlazan directamente con la realidad y el entorno en el que se mueve el alumnado, que adquiere mayor importancia según se generaliza el trabajo online.

**Su respuesta:**

**24.c.1.** Menos de la mitad del profesorado del centro integra en las programaciones contenidos relativos al comportamiento responsable en entornos en línea (normas de propiedad intelectual y de copyright), tipos de licencia CC, uso de banco de imágenes libres de copyright, etc.

**Sugerencia:** Es de suma importancia abordar la seguridad, concienciación de riesgos y adquisición de comportamientos responsables del alumnado al tiempo que se les implica digitalmente para ello. Desde el centro se deben revisar periódicamente los currículos, animando a realizar cambios en este sentido; igualmente es importante conocer la existencia de bancos de recursos libres(41) y lo fundamental de las licencias Creative Commons(42).

**25 Marcos, Áreas y competencias de la Competencia Digital.**

Tener un conocimiento lo más preciso y amplio posible acerca de los diferentes marcos (DigCompOrg, DigCompEdu y DigComp) de la competencia digital(CD) resulta básico para su desarrollo, ya que son los que la regulan normativamente en la comunidad educativa de Andalucía. Debe extenderse a la totalidad de componentes de la comunidad educativa (docentes, alumnado, PAS, familias, etc).

**Su respuesta:**

**25.c.1.** Las áreas y competencias de la CD en sus diferentes marcos son prácticamente desconocidas para la comunidad educativa.

**Sugerencia:** Es fundamental que el profesorado tenga un conocimiento claro de los diferentes marcos (Organización Educativa, Docente y Ciudadana) y áreas de la CD, por tanto el Plan de Formación debe incluirlas entre sus contenidos para contribuir a su desarrollo en toda la comunidad educativa, tal como recoge la normativa. Pueden encontrar formación al respecto en la Plataforma MoocEdu(53).

Ref.Doc.: Rubrica\_TD

Cód.Centro: 21000334

Fecha Generación: 30/10/2020 12:41:34



**ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE**

**26 Desarrollo y evaluación de la competencia digital del alumnado a través del currículo.**

Se trata de un proceso transversal y continuo para esta competencia, que debe tener como referente el Marco DigComp y sus áreas. Además de su importancia obvia como una de las competencias claves, resulta fundamental en situaciones de no presencialidad. Debe estar íntimamente relacionado con el DUA y el aprendizaje inclusivo, independientemente de los ámbitos, áreas o materias impartidas.

**Su respuesta:**

**26.b.1.** Más de la mitad del profesorado del centro desarrolla y evalúa la competencia digital del alumnado a través de los contenidos de las ámbitos/áreas/materias impartidos.

**Sugerencia:** Si existe "masa crítica" dentro del centro, sería conveniente establecer este aspecto como objetivo y elemento común para Departamentos, Áreas, Ámbitos, etc, de manera que todo el centro lo trabaje de forma coordinada, tal como recoge la normativa.

Insistir en la formación del profesorado(43) y en las redes de aprendizaje sigue siendo fundamental para contribuir a este desarrollo.

**27 Auto y coevaluación.**

El cambio pretendido pasa necesariamente por la aplicación de otra evaluación, en la que prime el carácter orientador y formativo y en la que se mantiene el protagonismo del alumnado como agente capaz de valorar su propio proceso de aprendizaje y el de sus iguales, fomentando un espíritu crítico y constructivo.

En un escenario no presencial, de cara al plan de contingencia, hay que privilegiar (en las etapas que sean posibles), la autoevaluación con referentes claros, entendiendo la evaluación como forma de aprendizaje y de desarrollo del pensamiento crítico y de la autonomía del alumnado.

**Su respuesta:**

**27.c.1.** Menos de la mitad del profesorado del centro promueve la autoevaluación y la evaluación entre iguales mediante el uso habitual de portafolios de evaluación y otras tecnologías de aprendizaje digital (cuestionarios online, aplicaciones de valoración, rúbricas), fomentando el aprendizaje competencial.

**Sugerencia:** Para mejorar sería conveniente incluir en el Plan de Formación contenidos relativos al uso de los portafolios de evaluación y otras tecnologías que permitan obtener información de retorno rápida y personalizada para el estudiante.

Asimismo, promover desde el centro la inclusión en los currículos de prácticas de autoevaluación y de evaluación entre iguales, como las que aparecen en el enunciado.

**28 Desarrollo de destrezas sociales y emocionales.**

El desarrollo de la competencia digital debe ir acompañado de una serie de habilidades y destrezas que permitan una buena comunicación y una actitud solidaria en la formación de la ciudadanía y en la adquisición del resto de competencias claves (social y ciudadana).

**Su respuesta:**

**28.b.1.** Más de la mitad del profesorado del centro promueve en el alumnado mostrar empatía, tomar decisiones responsables en el ámbito digital, y fomenta la Netiqueta y los valores solidarios como parte de la ciudadanía digital.

**Sugerencia:** Siempre en función de la edad del alumnado, es conveniente aplicar estos aspectos en el día a día de la vida académica, insistiendo en que se conviertan en hábito dentro y fuera del centro.

**29 Alumnado como diseñador de su proceso de enseñanza aprendizaje.**

El protagonismo del alumnado pasa por su capacidad paulatinamente mayor de ser capaz de elegir la opción que mejor se adecue a sus intereses, fomentando el aprendizaje permanente y favoreciendo otras competencias (Aprender a aprender).

**Su respuesta:**

**29.c.1.** Menos de la mitad del profesorado del centro fomenta en el alumnado el rol de diseñador de su proceso de enseñanza aprendizaje, ofreciendo opciones diferentes para la realización de tareas, profundización o refuerzo de los aprendizajes.

**Sugerencia:** La autonomía del alumnado, que si bien es conveniente que esté presente desde edades tempranas, se afianza según va creciendo, Una propuesta abierta para la concreción del currículo basada en la formación, fomenta la escuela inclusiva y e desarrollo de la mayoría de las competencias clave. Participar en la convocatoria de Escuelas Mentoras para conocer de primera mano lo que se hace en otros centros a este respecto, puede ser una forma eficaz de conseguirlo.

Ref.Doc.: Rubrica\_TD

Cód.Centro: 21000334

Fecha Generación: 30/10/2020 12:41:34



**ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE**

**30 NetWorking (trabajo en red) y asociacionismo en el alumnado.**

Parte fundamental de la realidad académica y laboral es la capacidad de establecer redes de aprendizaje y trabajo, teniéndola presente asimismo en el aprendizaje online.

El fomento del asociacionismo en el alumnado se encuentra regulado en la normativa y fomenta su capacidad de iniciativa, organización, resolución de problemas, a la vez que coadyuva al desarrollo de otras competencias clave.

**Su respuesta:**

**30.c.1.** Menos de la mitad del profesorado del centro promueve el trabajo cooperativo y colaborativo en línea (NetWorking) e informa/fomenta las opciones de asociación en el alumnado.

**Sugerencia:** Proponer acciones formativas en las que prevalezca la tipología de formación en centro o autoformación, que versen sobre estos aspectos, mostrando ejemplos de aplicación efectiva de técnicas de autoevaluación y coevaluación entre iguales contribuiría a la extensión del trabajo en red (networking) y asociacionismo en el alumnado.

**ENLACES DE INTERÉS Y MÁS INFORMACIÓN**

(1) **Decreto 327/2010**, de 13 de julio, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de los IES, y **Decreto 328/2010**, de 13 de julio, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de las escuelas infantiles de segundo grado, de los colegios de educación primaria, de los colegios de educación infantil y primaria, y de los centros públicos específicos de educación especial centros de Educación Infantil de Segundo Ciclo, Primaria y centros públicos de educación especial. Los artículos 21.1 y 21.2 del Decreto 327/2010 permiten justamente este apartado.

(2) Más información sobre aulas del futuro: <https://www.youtube.com/watch?v=wJw9WbMbazM>

(3) **Decreto 327/2010**, de 13 de julio, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de los IES, y **Decreto 328/2010**, de 13 de julio, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de las escuelas infantiles de segundo grado, de los colegios de educación primaria, de los colegios de educación infantil y primaria, y de los centros públicos específicos de educación especial centros de Educación Infantil de Segundo Ciclo, Primaria y centros públicos de educación especial. En el Título V, Capítulo II (págs 16 y 40, respectivamente).

(4) La CD se encuadra en diferentes marcos de ámbito europeo: DigCompOrg: <https://ec.europa.eu/jrc/en/digcomporg/framework> para organizaciones educativas, DigCompEdu <https://ec.europa.eu/jrc/en/digcompedu> para el profesorado, y DigComp: <https://ec.europa.eu/jrc/en/digcomp/digital-competence-framework> para el alumnado y la ciudadanía en general. Este último marco es el adoptado por el Intef para el Marco Común de la Competencia Digital Docente: [https://aprende.intef.es/sites/default/files/2018-05/2017\\_1020\\_Marco-Com%C3%BAn-de-Competencia-Digital-Docente.pdf](https://aprende.intef.es/sites/default/files/2018-05/2017_1020_Marco-Com%C3%BAn-de-Competencia-Digital-Docente.pdf)

(5) Proyectos de Innovación, Investigación y elaboración de materiales en <https://www.juntadeandalucia.es/educacion/portaaverroes/programasininnovadores>

(6) Normativa sobre Séneca: <https://www.juntadeandalucia.es/educacion/portalseneca/web/seguridad;jsessionid=8E29325B6C2D0E0DE8EB9549F2344F8B>

(7) Cuaderno del profesorado de Séneca: <https://juntadeandalucia.es/boja/2010/101/1>

(8) Información sobre SELFIE: [https://ec.europa.eu/education/schools-go-digital\\_es](https://ec.europa.eu/education/schools-go-digital_es)

(9) Información sobre JRC (Joint Research Centre, organismo dependiente de la Comisión Europea): <https://ec.europa.eu/jrc/en>.

(11) Competencia Digital Docente en el marco del DigCompEdu (JRC): [https://ec.europa.eu/jrc/sites/jrcsh/files/digcompedu\\_leaflet\\_es-nov2017pdf.pdf](https://ec.europa.eu/jrc/sites/jrcsh/files/digcompedu_leaflet_es-nov2017pdf.pdf)

(12) Evaluación de la Competencia Digital Docente en el marco del DigCompEdu, según test diseñado por JRC.: <https://ec.europa.eu/jrc/en/digcompedu/self-assessment>

(13) La accesibilidad debe ser **física, sensorial y cognitiva**.

(14) Información para elaborar textos de Lectura Fácil: <https://www.discapnet.es/areas-tematicas/disenio-para-todos/accesibilidad-de-comunicacion/lectura-facil/guia-de-lectura-facil>

(15) Manual sobre el "Módulo evaluación" de Séneca. (Consejería de Educación): [www.juntadeandalucia.es/centros-tic/21601081/helvia/aula/archivos/repositorio/0/180/Evaluacion.pdf](http://www.juntadeandalucia.es/centros-tic/21601081/helvia/aula/archivos/repositorio/0/180/Evaluacion.pdf)

Ref.Doc.: Rubrica\_TD

Cód.Centro: 21000334

Fecha Generación: 30/10/2020 12:41:34



- (16) ¿¿Por qué usar PASEN?¿ (Blog de Elías Fernández): <http://e-via.org/blog/index.php/por-que-deberian-utilizar-pasen?blog=2>
- (17) Pasen, iPasen, mensajería o foros de plataformas de aprendizaje, página web del centro, blogs del profesorado, redes sociales, etc.
- (18) Escuelas Mentoras (Noticia en Novedades de la página web de la Consejería): [www.juntadeandalucia.es/educacion/portals/web/cep-sevilla/novedades/-/contenidos/detalle/escuelas-mentoras-17837lyownc4p](http://www.juntadeandalucia.es/educacion/portals/web/cep-sevilla/novedades/-/contenidos/detalle/escuelas-mentoras-17837lyownc4p)
- (19) Especialmente en Educación Permanente, ESA, FP¿(Empleo, Hacienda, etc).
- (20) No aplicable a centros que no cuenten con personal que imparta docencia directa (Residencias Escolares).
- (21) Gamificación, creación audiovisual, programación, etc.
- (22) Para evaluar la calidad de los recursos se pueden aplicar los recursos CoDA: [https://eprints.ucm.es/12533/2/R%C3%BAbrica\\_calidad\\_MED\\_2013\\_\(2\).pdf](https://eprints.ucm.es/12533/2/R%C3%BAbrica_calidad_MED_2013_(2).pdf) y LORI, que pueden servir como guía para su diseño y contenido.
- (23) Toolbox. Información general (wikipedia).<https://es.wikipedia.org/wiki/Toolbox>
- (24) Presentaciones online en Google: <https://www.google.es/intl/es/slides/about/>
- (25) Mapas conceptuales (Creately): <https://creately.com/>
- (26) Murales digitales (Smore): <https://smore.com>
- (27) Tablones digitales (Padlet): <https://es.padlet.com/>
- (28) Infografías (Genially): <https://www.genial.ly/es>
- (29) Guía para creadores de REA (Cedec): [http://descargas.educalab.es/cedec/guia\\_rea\\_cedec\\_v2017/guia\\_rea\\_cedec\\_v2017/index.html](http://descargas.educalab.es/cedec/guia_rea_cedec_v2017/guia_rea_cedec_v2017/index.html)
- (30) Más información sobre el formato SCORM.: <https://www.cae.net/es/principios-formato-scorm-elearning/>
- (31) Más información sobre el Proyecto EDIA (cedec): <http://cedec.intef.es/proyecto-edia/>
- (32) CeDeC (Centro Nacional de Desarrollo Curricular en Sistemas No Proprietarios): <http://educalab.es/intef/cedec>
- (33) Agrega (acceso al buscador): <http://agrega.educacion.es/visualizadorcontenidos2/Portada/Portada.do;jsessionid=6F87FD4EF77EF0C3AE08E72E3BF3F030>
- (34) Procomún (Red de recursos educativos en abierto, dependiente del Intef): <http://procomun.educalab.es/es>
- (35) Gamificación (blog ¿A la luz de una bombilla¿, a título de ejemplo. Hay muchos otros): <https://www.alaluzdeunabombilla.com/>
- (36) Flipped (¿The flipped classroom¿, experiencias y recursos para dar la vuelta a la clase): <https://www.theflippedclassroom.es/>
- (37) Portales de otras Comunidades (Innovated, Plan de Educación Digital en Extremadura, dentro de la plataforma eScholarium): <https://escholarium.educarex.es/LMS/index.php?bd=escholarium>
- (38) Portal Averroes (experiencias educativas). [www.juntadeandalucia.es/educacion/porta averroes/experienciaseducativas](http://www.juntadeandalucia.es/educacion/porta averroes/experienciaseducativas)
- (39) CRISSH2020 (creación de escenarios de aprendizaje): <https://www.crissh2020.eu/download/creacion-de-escenarios-de-aprendizaje/>
- (40) Información general sobre el Diseño Universal de Aprendizaje, DUA (<https://emtic.educarex.es/224-nuevo-emt/atencion-a-la-diversidad/3020-diseno-universal-para-el-aprendizaje-porque-todos-somos-todos>): marco que aborda el problema de la rigidez de los currícula, según los 3 principios citados. Persigue un aprendizaje realmente inclusivo que repercute en la mejora general del proceso y de sus resultados. Se ve facilitado por las TIC (emtic).
- (41) Banco de imágenes y sonidos del INTEF: <http://recursostic.educacion.es/bancoimagenes/web/>
- (42) Site oficial de Creative Commons, desde donde se puede obtener la licencia. [https://creativecommons.org/licenses/?lang=es\\_ES](https://creativecommons.org/licenses/?lang=es_ES)
- (43) AprendeIntef. Cursos online de los que existen diversas modalidades, temáticas e idiomas. Los que se dirigen al desarrollo de la

Ref.Doc.: Rubrica\_TD

Cód.Centro: 21000334

Fecha Generación: 30/10/2020 12:41:34



competencia digital, mapeados según el marco DigComp (competencia digital ciudadana: <http://enlinea.intef.es/courses>)

- (44) aprendizaje online
- (45) Sobre de matrícula
- (46) Test de CDD
- (48) Blog averroes
- (49) Cursos Community manager
- (50) Paradigma Educativo
- (51) REA
- (52) EducaAnd
- (53) MOOCEDU

Ref.Doc.: Rubrica\_TD

Cód.Centro: 21000334

Fecha Generación: 30/10/2020 12:41:34



# Informe de centro sobre Competencia Digital Docente (CDD) para Dirección / Coordinación

21000334 - C.E.PR. José Nogales

CURSO: 2020/2021

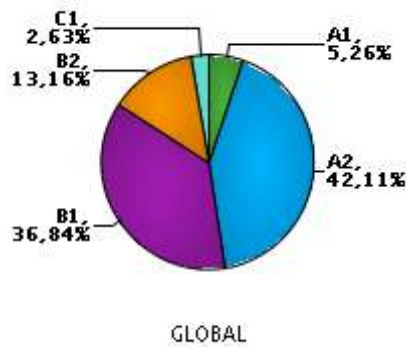
Fecha: 30/10/2020







Número de docentes que han finalizado el test: 38 (86,36%)

Número de docentes en el centro: 44

Al extrapolar estos datos al conjunto de profesorado del centro (con nivel de confianza del 95%) se obtiene un margen de error del 6%, entendido como la desviación entre los datos reales y los estimados. Este error irá disminuyendo a medida que se incremente el número de tests completados.

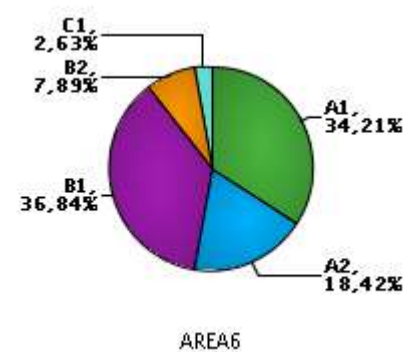
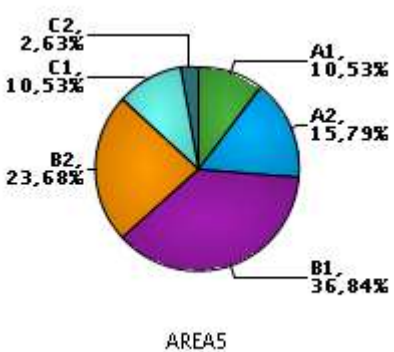
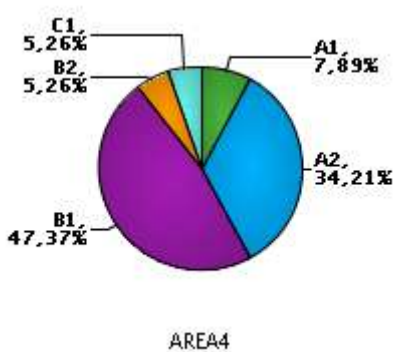
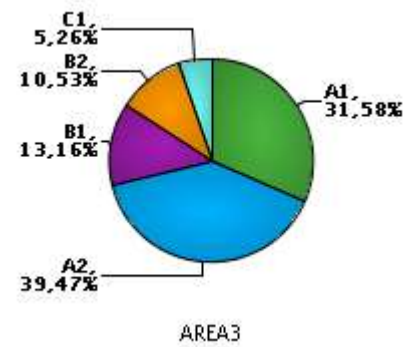
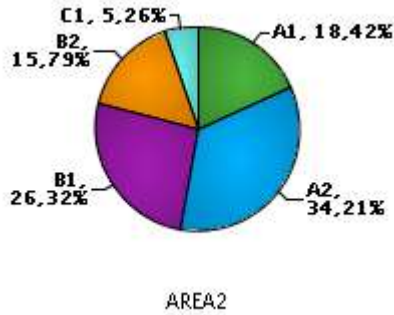
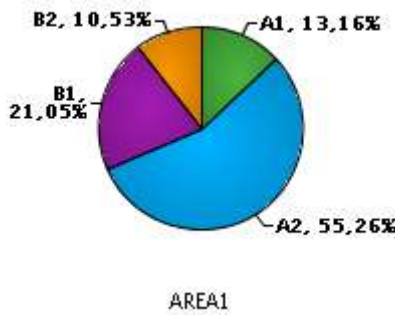
## Nivel medio global de CDD (profesorado que ha finalizado el test)



		Docentes
Nivel A1		2
Nivel A2		16
Nivel B1		14
Nivel B2		5
Nivel C1		1
Nivel C2		0
		<b>38</b>

Ref.Doc.: InfCenCDD

## Niveles medios por área de CDD (profesorado que ha finalizado el test)



Cód.Centro: 21000334

Número de docentes por nivel y área

	Nivel A1	Nivel A2	Nivel B1	Nivel B2	Nivel C1	Nivel C2
Área de la Competencia 1: Compromiso Profesional.	5	21	8	4	0	0
Área de la Competencia 2: Recursos Digitales.	7	13	10	6	2	0
Área de la Competencia 3: Pedagogía Digital.	12	15	5	4	2	0
Área de la Competencia 4: Evaluación y Retroalimentación.	3	13	18	2	2	0
Área de la Competencia 5: Empoderamiento del Alumnado.	4	6	14	9	4	1
Área de la Competencia 6: Facilitación de las Competencias Digitales del Alumnado.	13	7	14	3	1	0

# Informe de centro sobre Competencia Digital Docente (CDD) para Dirección / Coordinación

21000334 - C.E.PR. José Nogales

CURSO: 2020/2021

Fecha: 30/10/2020

## Profesorado que ha finalizado el test

Ref.Doc.: InfCenCDD

NOMBRE	
1.- Alonso Maide, María Concepción	2.- Bejarano Ávila, Marina
3.- Bermejo Delgado, Sonia	4.- Carmona Martín, Andrés
5.- De Burgos Gamoneda, Begoña	6.- Duque Romero, María Dolores
7.- Espejo Hidalgo, Raquel María	8.- Falla Periañez, Andreina
9.- Fernández Cayetano, M <sup>a</sup> Ángeles	10.- Fernández Hervás, Mónica Lourdes
11.- Flores Barranquero, María de las Nieves	12.- Florido Trigo, Juan Manuel
13.- Gamero Borrego, José Ricardo	14.- Gámiz Mantas, María Victoria
15.- García González, Raquel	16.- Gómez Núñez, Isidro César
17.- González Bautista, María Elena	18.- Jaramillo Duque, María Ángeles
19.- Lillo Delgado, Ramón	20.- Maestre Vizcaino, María Carmen
21.- Márquez Toman, Lorena	22.- Merino Barreda, Elisa
23.- Montero Ripoll, Ignacio	24.- Muñoz Acedo, María del Carmen
25.- Navarro Salado, Jesús	26.- Nogales Pérez, Natividad
27.- Parente Pérez, Encarnación	28.- Ramírez González, María de los Ángeles
29.- Rodríguez Borrero, Elena Pastora	30.- Sánchez Daza, Juan Antonio
31.- Sánchez Lorenzo, José	32.- Sánchez Moreno, María José
33.- Santaella Cuenca, Francisco Alejandro	34.- Santos Martínez, Ana Amalia de los Ángeles
35.- Serrano Pérez, María	36.- Valencia Vargas, Paloma María
37.- Valle Carrasco, Francisco del	38.- Villa Delgado, Amalia María

Cód.Centro: 21000334

## Profesorado que no ha accedido al test

NOMBRE	
1.- Bretones Durán, Ángela María	2.- Duque Romero, María Jesús
3.- Jurado Díaz, María Lourdes	4.- León Gervasini, María Elísea
5.- Martínez Jiménez, Marina	6.- Romero Colorado, Jesús



## PARTICIPANTES POR SECTOR

Aplicación Séneca, CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y DEPORTE, Junta de Andalucía

	<b>Nombre</b>	<b>DNI / Pasaporte</b>	<b>Compr</b>	<b>Fecha de inicio de</b>	<b>Sector</b>
1	Alonso Maide, María Concepción	70869006A	No	01/09/2020	Profesorado
2	Bejarano Ávila, Marina	44241433J	Sí	01/09/2020	Profesorado
3	Bermejo Delgado, Sonia	44200953J	Sí	01/09/2020	Profesorado
4	De Burgos Gamoneda, Begoña	28843628H	Sí	01/09/2020	Profesorado
5	Duque Romero, María Dolores	29439479P	Sí	01/09/2020	Profesorado
6	Duque Romero, María Jesús	29438243Z	Sí	01/09/2020	Profesorado
7	Espejo Hidalgo, Raquel María	27322057N	Sí	01/09/2020	Profesorado
8	Falla Periañez, Andreina	28438616J	Sí	01/09/2020	Profesorado
9	Fernández Cayetano, M <sup>a</sup> Ángeles	29443391X	Sí	01/09/2020	Profesorado
10	Fernández Hervás, Mónica Lourdes	75555204C	Sí	01/09/2020	Profesorado
11	Flores Barranquero, María de las Nieves	33986431K	Sí	01/09/2020	Profesorado
12	Florido Trigo, Juan Manuel	29439467L	Sí	01/09/2020	Profesorado
13	Gamero Borrego, José Ricardo	28741547B	Sí	01/09/2020	Profesorado
14	Gámiz Mantas, María Victoria	50623547H	Sí	01/09/2020	Profesorado
15	García González, Raquel	71446540F	Sí	01/09/2020	Profesorado
16	Gómez Núñez, Isidro César	29440260F	Sí	01/09/2020	Profesorado
17	González Bautista, María Elena	52228504N	No	01/09/2020	Profesorado
18	Jaramillo Duque, María Ángeles	44227073M	Sí	01/09/2020	Profesorado
19	Jurado Díaz, María Lourdes	76639376H	Sí	01/09/2020	Profesorado
20	León Gervasini, María Elisea	75554781B	No	01/09/2020	Profesorado
21	Lillo Delgado, Ramón	44207685Y	Sí	01/09/2020	Profesorado
22	Maestre Vizcaíno, María Carmen	29773751K	Sí	01/09/2020	Profesorado
23	Márquez Toman, Lorena	14637093P	Sí	01/09/2020	Profesorado
24	Martínez Jiménez, Marina	45601702Q	Sí	01/09/2020	Profesorado
25	Merino Barreda, Elisa	75560646B	Sí	01/09/2020	Profesorado
26	Montero Ripoll, Ignacio	70807769S	Sí	01/09/2020	Profesorado
27	Muñoz Acedo, María del Carmen	75554661Y	Sí	01/09/2020	Profesorado
28	Navarro Salado, Jesús	47008094G	No	01/09/2020	Profesorado
29	Nogales Pérez, Natividad	75529645Z	No	01/09/2020	Profesorado
30	Parente Pérez, Encarnación	29439382A	Sí	01/09/2020	Profesorado
31	Ramírez González, María de los Ángeles	77362013H	Sí	01/09/2020	Profesorado
32	Rodríguez Borrero, Elena Pastora	29434247C	Sí	01/09/2020	Profesorado
33	Romero Colorado, Jesús	27318747Z	No	01/09/2020	Profesorado
34	Sánchez Daza, Juan Antonio	28917397A	Sí	01/09/2020	Profesorado
35	Sánchez Lorenzo, José	28901164P	Sí	01/09/2020	Profesorado
36	Sánchez Moreno, María José	80060673L	No	01/09/2020	Profesorado
37	Santaella Cuenca, Francisco Alejandro	30982907K	Sí	01/09/2020	Profesorado
38	Santos Martínez, Ana Amalia de los Ángeles	44370941P	Sí	01/09/2020	Profesorado
39	Serrano Pérez, María	75559998F	Sí	01/09/2020	Profesorado
40	Valencia Vargas, Paloma María	47212736S	Sí	01/09/2020	Profesorado
41	Valle Carrasco, Francisco del	29744062W	Sí	01/09/2020	Profesorado
42	Villa Delgado, Amalia María	75536011D	Sí	01/09/2020	Profesorado

## PLAN DE ACTUACIÓN DIGITAL CURSO 2020/2021

**CENTRO: C.E.PR. José Nogales (21000334)**

Se establece el siguiente Plan de Actuación Digital para el centro.

### ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

#### LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO ORGANIZACION DEL CENTRO (LINEA 1)

##### ¿Qué?

Usar espacios de aprendizajes virtuales para aprovechar y optimizar la tecnología digital educativa, como la PLATAFORMA EDUCATIVA MOODLE y otros medios digitales (Página Web del centro y Blogs)

Contemplamos la posibilidad de utilizar una 2ª PLATAFORMA EDUCATIVA: Google Classroom

##### Afecta a:

- Formación del profesorado  
 A realizar en el centro

##### Tareas - ¿Cómo? - Formación

- 1 Formación en centro sobre el uso de la PLATAFORMA MOODLE+Google Classroom para el profesorado: nivel inicio y avanzado
- 2 Formación en el uso de la PLATAFORMA MOODLE+Google Classroom a las familias
- 3 Formación en el uso de la PLATAFORMA MOODLE+Google Classroom al alumnado del ciclo 1+2+3

##### Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

- Se convocan sesiones presenciales de formación en el centro sobre el uso de la Plataforma Moodle en sesiones de Claustros Extraordinarios
- Se usa la "sala de profesores" de la Plataforma Moodle para hacer convocatorias de videoconferencias para celebrar: sesiones de evaluación, equipos docentes, ETCP, reuniones de Ciclo, nivel, Claustros...
- El centro mantiene actualizada su Página Web
- Los coordinadores de Bilingüismo y el de Lecturas y Bibliotecas, ponen en funcionamiento BLOGS que son enlazados a la página Web del centro.
- Se convocan a las familias en sesiones presenciales para explicarles el uso de la Plataforma Moodle
- Se realizan sesiones formativas con el alumnado para facilitarles el uso de la Plataforma Moodle

##### Evaluación de las tareas. Objeto

- 1 El 90% del Claustro respeta la DECISIÓN DE CENTRO de usar como plataforma educativa común MOODLE
- 2 Al menos un 50% de los maestros usan con frecuencia la Plataforma Moodle con sus alumnos
- 3 La página web del centro se actualiza mensualmente y tiene asignado a un responsable de esta tarea
- 4 Se han creado y enlazado a la página Web del centro, 2 Blogs educativos (Bilingüismo y Biblioteca)
- 5 Número de entradas a los Blogs del centro

##### Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario  
 Encuesta  
 Estadísticas  
 Otras

##### Detalla otras herramientas:

Valoraciones de esta línea de actuación en el ETCP, quedando recogido en acta.

**ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO**

**Grupos responsables/participantes - Impacto**

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

**Especifica qué otros grupos:**

**Temporalización de la tarea: - ¿Cuándo?**

- Ya en marcha
- Curso actual
- Próximo curso
- Otro

**Especifica otra temporalización:**

Ref.Doc.: InfPlaActProDig\_TD

Cód.Centro: 21000334

Fecha Generación: 30/10/2020 12:39:34

**ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO**

**LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO ORGANIZACION DEL CENTRO (LINEA 2)**

**¿Qué?**

Usar de forma responsable y segura los equipos y dispositivos digitales disponibles en el centro

**Afecta a:**

- Formación del profesorado  
 A realizar en el centro

**Tareas - ¿Cómo? - Formación**

1 Se establecen y se dan a conocer las normas de uso y cuidado de los dispositivos digitales, quedando recogido en el ROF y recordándolas cada inicio de curso tanto al profesorado como al alumnado.

**Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación**

1 Se pone en práctica la guía del uso responsable de los dispositivos digitales del centro, recogidos en el ROF (pág.49-51)

**Evaluación de las tareas. Objeto**

1 Nº de incidencias recogidas trimestralmente debidas a un uso inadecuado de los dispositivos digitales.

**Evaluación de las tareas. Herramientas**

- Formulario  
 Encuesta  
 Estadísticas  
 Otras

**Detalla otras herramientas:**

**ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO**

**Grupos responsables/participantes - Impacto**

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

**Especifica qué otros grupos:**

Comisión TDE

**Temporalización de la tarea: - ¿Cuándo?**

- Ya en marcha
- Curso actual
- Próximo curso
- Otro

**Especifica otra temporalización:**

Ref.Doc.: InfPlaActProDig\_TD

Cód.Centro: 21000334

Fecha Generación: 30/10/2020 12:39:34

**ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO**

**LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO ORGANIZACION DEL CENTRO (LINEA 3)**

**¿Qué?**

Se contempla un sistema de préstamo+conectividad de tablets y ordenadores tanto para el alumnado como para el profesorado, en el Plan de Contingencia del centro.

**Afecta a:**

- Formación del profesorado  
 A realizar en el centro

**Tareas - ¿Cómo? - Formación**

**Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación**

1 Elaborar un modelo de préstamo que garantice la entrega y devolución del dispositivo en buen estado: tanto para el profesorado como el alumnado.

**Evaluación de las tareas. Objeto**

1 N° de préstamos realizado durante el curso escolar y devueltos en buen estado.

**Evaluación de las tareas. Herramientas**

- Formulario  
 Encuesta  
 Estadísticas  
 Otras

**Detalla otras herramientas:**

**ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO**

**Grupos responsables/participantes - Impacto**

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

**Especifica qué otros grupos:**

Comisión TDE

**Temporalización de la tarea: - ¿Cuándo?**

- Ya en marcha
- Curso actual
- Próximo curso
- Otro

**Especifica otra temporalización:**

Se inició esta línea con el Programa Prodig durante el Estado de Alarma, en el curso 2019/20

Ref.Doc.: InfPlaActProDig\_TD

Cód.Centro: 21000334

Fecha Generación: 30/10/2020 12:39:34

## ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

### LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (LINEA 1)

#### ¿Qué?

Uso del sistema de comunicaciones, tanto a nivel interno como externo, de las aplicaciones que nos proporciona la Administración Educativa: IPasen, ISéneca, Séneca, la Plataforma Moodle (videoconferencias...)

#### Afecta a:

- Formación del profesorado  
 A realizar en el centro

#### Tareas - ¿Cómo? - Formación

1 Apostar por una autoformación (formación entre iguales) en centro desde el primer trimestre del curso al objeto de que todo el Claustro lo lleve a la práctica.

#### Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

1 Formalizar la comunicación con las familias y con el propio profesorado mediante las plataformas de la Consejería de Educación.

#### Evaluación de las tareas. Objeto

1 N° de comunicaciones realizadas:  
- Entre maestros  
- Familias y maestros  
- Centro y familias (Tablón de anuncios de IPasen)  
- Centro y Administración Educativa

#### Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario  
 Encuesta  
 Estadísticas  
 Otras

#### Detalla otras herramientas:

**ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN**

**Grupos responsables/participantes - Impacto**

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

**Especifica qué otros grupos:**

Comisión TDE

**Temporalización de la tarea: - ¿Cuándo?**

- Ya en marcha
- Curso actual
- Próximo curso
- Otro

**Especifica otra temporalización:**

## ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

### LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE (LINEA 1)

#### ¿Qué?

Optimizar el uso de la tecnología digital que tiene al alcance en su centro para el alumnado (libros electrónicos, PDI (pizarra digital interactiva), ordenador personal para el maestro-a en el aula, carros con ordenadores o tablets), integrándolos en el proceso de enseñanza-aprendizaje, además de diferentes apps y metodologías activas relacionadas con las TAC.

#### Afecta a:

- Formación del profesorado
- A realizar en el centro

#### Tareas - ¿Cómo? - Formación

- 1 Aprender a rentabilizar el uso de las pizarras interactivas en el aula, tablets y ordenadores para el alumnado, dándole un perfil digital a la enseñanza desde una perspectiva más lúdica y significativa.
- 2 Convocatorias de actividades formativas relacionadas con las TAC (Tecnología para el aprendizaje y el conocimiento)

#### Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

- 1 Usar y compartir con el alumnado las licencias digitales y el uso de los libros electrónicos en las pizarras digitales interactivas, en el 100% de las aulas de 1º a 6º
- 2 Uso de herramientas tecnológicas que favorezcan el aprendizaje: correo electrónico, almacenar y compartir archivos con Google Drive ...
- 3 Familiarizarse con aplicaciones educativas como kahoot, Quizizz, Plickers, ClassDojo.... además de aplicar diferentes metodologías que promuevan la gamificación y la enseñanza interactiva.

#### Evaluación de las tareas. Objeto

- 1 El 100% de las aulas de educación Primaria disponen de pizarras digitales interactivas y se utilizan diariamente con el alumnado.
- 2 Al menos, la mitad del claustro utiliza diferentes herramientas digitales en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

#### Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
- Encuesta
- Estadísticas
- Otras

#### Detalla otras herramientas:

**ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE**

**Grupos responsables/participantes - Impacto**

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

**Especifica qué otros grupos:**

Comisión TDE

**Temporalización de la tarea: - ¿Cuándo?**

- Ya en marcha
- Curso actual
- Próximo curso
- Otro

**Especifica otra temporalización:**

**ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE**

**LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE (LINEA 2)**

**¿Qué?**

Introducción de las programaciones didácticas en el repositorio de Séneca

**Afecta a:**

- Formación del profesorado  
 A realizar en el centro

**Tareas - ¿Cómo? - Formación**

1 Realizar grupos de trabajo para diseñar las programaciones didácticas por áreas y grabarlas en Séneca. Al guardarlas en el repositorio rentabilizamos el trabajo realizado cada año.

**Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación**

1 Trabajamos en grupos cooperativos, designando un responsable de área encargado de grabar la programación didáctica en Séneca

**Evaluación de las tareas. Objeto**

El centro tiene grabadas las programaciones didácticas de todas las áreas en Séneca

**Evaluación de las tareas. Herramientas**

- Formulario  
 Encuesta  
 Estadísticas  
 Otras

**Detalla otras herramientas:**

**ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE**

**Grupos responsables/participantes - Impacto**

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

**Especifica qué otros grupos:**

Comisión TDE

**Temporalización de la tarea: - ¿Cuándo?**

- Ya en marcha
- Curso actual
- Próximo curso
- Otro

**Especifica otra temporalización:**

RECURSOS TECNOLÓGICOS

**Bring your own device (BYOD)**

**Accesibilidad**

Ningún grupo  Menos de 2 grupos  Entre 3 y 9 grupos  Entre 10 y 29 grupos  Más de 30 grupos

**Croma**

En buen estado (existentes) Ninguno  Uno  Entre 2 y 3  Más de 3

En mal estado (existentes) Ninguno  Uno  Entre 2 y 3  Más de 3

Refuerzo necesario (peticiones) Ninguno  Uno  Entre 2 y 3  Más de 3

**Impresoras 3D**

En buen estado (existentes) Ninguna  Una  Entre 2 y 3  Más de 3

En mal estado (existentes) Ninguna  Una  Entre 2 y 3  Más de 3

Refuerzo necesario (peticiones) Ninguna  Una  Entre 2 y 3  Más de 3

**Kits de robótica**

En buen estado (existentes) Ninguno  Uno  Entre 2 y 5  Más de 5

En mal estado (existentes) Ninguno  Uno  Entre 2 y 5  Más de 5

Refuerzo necesario (peticiones) Ninguno  Uno  Entre 2 y 5  Más de 5

**Proyectores**

**En buen estado (existentes)**

Menos de 2  Entre 3 y 19  Entre 20 y 49 grupos  Entre 50 y 100 grupos  Más de 100

**En mal estado (existentes)**

Menos de 2  Entre 3 y 19  Entre 20 y 49 grupos  Entre 50 y 100 grupos  Más de 100

**Refuerzo necesario (peticiones)**

Menos de 2  Entre 3 y 19  Entre 20 y 49 grupos  Entre 50 y 100 grupos  Más de 100

**Pizarras digitales PDI/SDI**

**En buen estado (existentes)**

Menos de 2  Entre 3 y 19  Entre 20 y 49 grupos  Entre 50 y 100 grupos  Más de 100

**En mal estado (existentes)**

Menos de 2  Entre 3 y 19  Entre 20 y 49 grupos  Entre 50 y 100 grupos  Más de 100

**Refuerzo necesario (peticiones)**

Menos de 2  Entre 3 y 19  Entre 20 y 49 grupos  Entre 50 y 100 grupos  Más de 100

**Chromebooks**

En buen estado (existentes) Menos de 20  Entre 20 y 49  Entre 50 y 100  Más de 100

En mal estado (existentes) Menos de 20  Entre 20 y 49  Entre 50 y 100  Más de 100

Refuerzo necesario (peticiones) Menos de 20  Entre 20 y 49  Entre 50 y 100  Más de 100

**CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y DEPORTE**  
**Dirección General de Formación del Profesorado**  
**e Innovación Educativa**

**Tabletas digitales (Tablets)**

<b>En buen estado (existentes)</b>	Menos de 20 <input type="checkbox"/>	Entre 20 y 49 <input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100 <input checked="" type="checkbox"/>	Más de 100 <input type="checkbox"/>
<b>En mal estado (existentes)</b>	Menos de 20 <input type="checkbox"/>	Entre 20 y 49 <input checked="" type="checkbox"/>	Entre 50 y 100 <input type="checkbox"/>	Más de 100 <input type="checkbox"/>
<b>Refuerzo necesario (peticiones)</b>	Menos de 20 <input type="checkbox"/>	Entre 20 y 49 <input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100 <input type="checkbox"/>	Más de 100 <input checked="" type="checkbox"/>

**Portátiles**

<b>En buen estado (existentes)</b>	Menos de 20 <input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49 <input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100 <input type="checkbox"/>	Más de 100 <input type="checkbox"/>
<b>En mal estado (existentes)</b>	Menos de 20 <input type="checkbox"/>	Entre 20 y 49 <input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100 <input type="checkbox"/>	Más de 100 <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Refuerzo necesario (peticiones)</b>	Menos de 20 <input type="checkbox"/>	Entre 20 y 49 <input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100 <input type="checkbox"/>	Más de 100 <input checked="" type="checkbox"/>

**PC sobremesa**

<b>En buen estado (existentes)</b>	Menos de 20 <input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49 <input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100 <input type="checkbox"/>	Más de 100 <input type="checkbox"/>
<b>En mal estado (existentes)</b>	Menos de 20 <input type="checkbox"/>	Entre 20 y 49 <input checked="" type="checkbox"/>	Entre 50 y 100 <input type="checkbox"/>	Más de 100 <input type="checkbox"/>
<b>Refuerzo necesario (peticiones)</b>	Menos de 20 <input type="checkbox"/>	Entre 20 y 49 <input checked="" type="checkbox"/>	Entre 50 y 100 <input type="checkbox"/>	Más de 100 <input type="checkbox"/>

**Otros recursos no recogidos y/o específicos. Añada el número y la justificación.**

Libros electrónicos y digitales para la biblioteca entre 10 y 20.

Ref.Doc.: InfPlaActProDig\_TD

Cód. Centro: 21000334

Fecha Generación: 30/10/2020 12:39:34



## PRÉSTAMO DE DISPOSITIVO DIGITAL - ALUMNADO

Tipo de dispositivo	
---------------------	--

**Mediante el sistema de préstamo de dispositivos digitales, como recurso digital propio del CEPR José Nogales de Aracena, pretendemos atender a las necesidades de las familias más vulnerables.**

Nombre y apellidos del alumno-a, curso y tutor-a		

Nombre y apellidos del padre, madre tutor-a legal del alumno-a	Correo electrónico	Teléfono de contacto

Con la firma del presente documento, me comprometo a hacer un uso responsable del dispositivo digital entregado en el CEPR José Nogales de Aracena, al objeto de facilitar a nuestro alumnado el poder realizar las rutinas escolares propuestas por sus maestro-as en el proceso educativo a distancia debido a la crisis sanitaria originada por la COVID-19.

Asimismo, firmo este compromiso con la obligación de devolver el dispositivo al centro educativo, en buen estado. En caso contrario, la familia asumiría los gastos de los desperfectos ocasionados

Fecha y firma

Fecha de la entrega al centro
ESTADO DEL DISPOSITIVO ENTREGADO

Coordinador TDE

VºBº Dirección



## PRÉSTAMO DE DISPOSITIVO DIGITAL - PROFESORADO

Tipo de dispositivo	
---------------------	--

**Mediante el sistema de préstamo de dispositivos digitales, como recurso digital propio del CEPR José Nogales de Aracena, pretendemos atender a las necesidades del PROFESORADO.**

Nombre y apellidos del DOCENTE, nivel en el que imparte

Puesto que desempeña en el centro	Correo electrónico	Teléfono de contacto

Con la firma del presente documento, me comprometo a hacer un uso responsable del dispositivo digital entregado en el CEPR José Nogales de Aracena, al objeto de facilitarme mi tarea docente telemática y en base a la Resolución de 22 de octubre de 2020 de la Secretaría para la Administración Pública, por la que se aprueba el Código de Conducta en el uso de las TIC para profesionales públicos de la Administración de la Junta de Andalucía.

Asimismo, firmo este compromiso con la obligación de devolver el dispositivo al centro educativo, en buen estado. En caso contrario, asumiría los gastos de los desperfectos ocasionados

Fecha y firma

Fecha de la entrega al centro
ESTADO DEL DISPOSITIVO ENTREGADO

Coordinador TDE

VºBº Dirección



# PLAN DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO



CEPR. José Nogales (Aracena)

[21000334.edu@juntadeandalucia.es](mailto:21000334.edu@juntadeandalucia.es)

Página web: <http://www.juntadeandalucia.es/averroes/centros-tic/21000334/helvia/>

Tf. 600168449 – 959129901

**“Que este Plan de Formación nos sea útil y nos sirva en la difícil labor de EDUCAR, que es la nuestra”.**

Manolo Garrochena, maestro y asesor primaria CEP. Aracena

<b>INDICE</b>	
1	Justificación
2	Referentes normativos
3	Objetivos
4	Necesidades formativas a nivel de centro
5	Coordinación con el CEP
6	Canales de difusión
7	Modalidades de formación
8	Histórico de la formación en el centro
9	Indicadores de evaluación
10	Planificación de las necesidades de formación
11	Formación vinculada a Planes y Programas Educativos
12	Difusión de las BUENAS PRÁCTICAS <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ponencia CEP</li> <li>• Escuelas Mentoras</li> </ul>
13	Participación de la otros sectores de la Comunidad Educativa en la Formación del centro
14	Colaboraciones con las Universidades TFG (Trabajos Fin de Grado)
15	Participación en la formación del profesorado, para el desarrollo del PRÁCTICUM UNIVERSITARIO de las titulaciones de grado, máster y equivalente al máster, relacionados con el ámbito educativo.
16	Participación en la formación del profesorado, para la participación de los centros bilingües sostenidos con fondos públicos de la comunidad autónoma andaluza, en prácticas curriculares por parte del alumnado universitario de los grados del ámbito lingüístico, filológico y traductológico.
17	Protocolo Covid-19. PRACTICUM curso escolar 2020/21
<b>18</b>	<b>PROPUESTA FORMATIVA para el curso 2020/21</b>

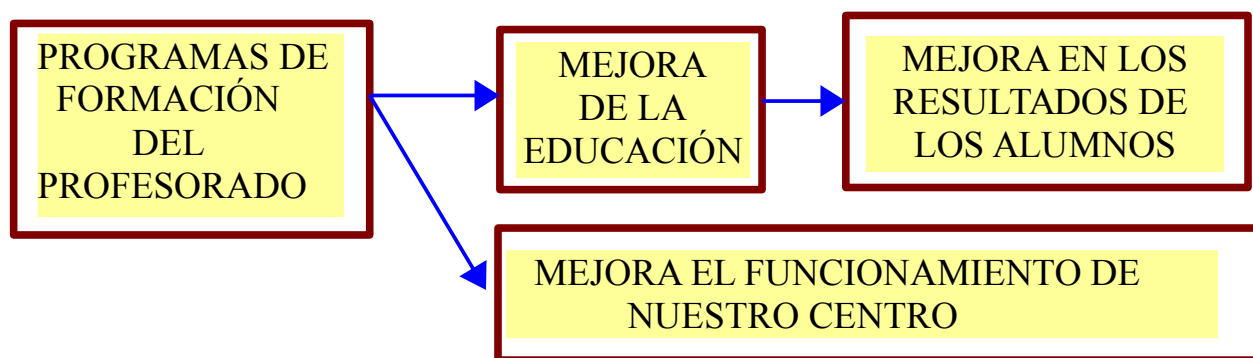
<b>ANEXOS</b>	
* Cuestionario para detectar las necesidades de formación <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuestionario 1 cerrado</li> <li>• Cuestionario 2 abierto por competencias</li> </ul>	

## 1 JUSTIFICACIÓN

Desde el 2014, nuestro centro posee un Plan de Formación, que vamos enriqueciendo año tras año. En el curso escolar 2018/19, coincidiendo con el inicio del Proyecto de Dirección, retomamos su actualización, poniendo en relieve, tal y como se dicta en las instrucciones de 28 de agosto de 2018 de la Dirección General de Innovación y Formación del profesorado, que las acciones formativas estarán basadas principalmente en el análisis, la reflexión y la mejora de la práctica docente, convirtiendo el aula y el centro en los escenarios ordinarios de la formación, y potenciando el trabajo colaborativo entre el profesorado y las modalidades de autoformación.

La formación del profesorado constituye un elemento fundamental para dar respuesta a los nuevos retos educativos que plantea la sociedad actual, siendo un factor clave para conseguir la mejora de la competencia profesional de los docentes y contribuyendo al desarrollo de una enseñanza de mayor calidad así como de un mejor funcionamiento de nuestro centro educativo.

Es por ello que se crean vínculos significativos entre:



Nuestro centro pretende ser una unidad de cambio, innovación y mejora que favorezca estrategias de formación y autoformación para fomentar el trabajo colaborativo y en equipo entre el profesorado, además de tener una visión de futuro en la formación abogando por la creación de redes entre centros.

Pero al ser un profesorado tan diverso, con perfiles variados y distintos niveles de implicación y compromiso en la mejora de la práctica docente, es importante ofrecer una formación abierta, flexible y capaz de adaptarse lo más posible a las singularidades de nuestro Claustro.

El presente Plan de Formación pretende recoger estas las líneas de actuación formativas en orden a las finalidades educativas del José Nogales, de su Proyecto Educativo y del Proyecto de Dirección aprobado para el cuatrienio 2018/2022. Y sobre todo, hacer partícipe al profesorado de su propio proceso de formación para que ésta redunde en adquirir una visión de centro que llegue a todas las aulas dando respuesta a las necesidades de nuestra comunidad educativa.

Así pues, es esencial que desde el equipo directivo, se lidere pedagógicamente las líneas de actuación formativa, marcando la identidad de nuestro centro educativo y abogando por autonomía en la gestión desde la autoformación.

Todo un reto que se fundamenta en la reflexión sobre la práctica docente que permite al profesorado evaluar su experiencia diaria y deducir los cambios necesarios en su programación didáctica en función de las evaluaciones internas y externas, así como la incorporación de buenas prácticas o iniciativas de innovación e investigación educativa como respuesta a la cambiante sociedad en la que vivimos.

## 2 REFERENTES NORMATIVOS

Para ello nos basaremos en los **referentes normativos relativos a la FORMACIÓN PERMANENTE DEL PROFESORADO**:

- Art 102 de la LOE.
  - Art 19, apartados 1, 2 y 3 de la LEA.
  - Decreto 230/2007, del 31 de julio, (art.20)
  - Decreto 328/2010, del 13 de julio,(art. 7, 8, 21, 66 y 88)
- Art. 7 **funciones y deberes del profesorado**, apartado k) **la participación en actividades formativas programadas por los centros como consecuencia de los resultados de la autoevaluación o de las evaluaciones internas o externas que se realice.**
  - Art. 8 apartado j) **Derecho a la formación permanente para su ejercicio profesional.**
  - Art. 66 apartado e) **Promover iniciativas en el ámbito de la experimentación, de la innovación y de investigación pedagógica y en la formación del profesorado del centro.**
  - Art. 88 respecto al ETCP:
    - apartados i) **realizar el diagnóstico de las necesidades formativas del profesorado como consecuencia de los resultados de la autoevaluación o de las evaluaciones externas o internas que se realicen.**
    - apartado j) **proponer al equipo directivo las actividades formativas que constituirán, cada curso escolar, el Plan de Formación del Profesorado para incluirlo en su Proyecto Educativo.**
- Decreto 93/2013, de 27 de agosto, que regula la formación inicial y permanente del profesorado en la Comunidad Autónoma de Andalucía, así como el Sistema Andaluz de Formación Permanente del Profesorado
  - Orden de 31 de julio de 2014, por la que se aprueba el III Plan Andaluz de Formación Permanente del Profesorado.
  - Resolución de 12 de septiembre de 2017, de la Dirección General de Profesorado y Gestión de Recursos Humanos, por la que se determina el desarrollo de las líneas estratégicas de formación del profesorado establecidas en el III Plan Andaluz de Formación Permanente del Profesorado y la elaboración de los proyectos de formación para el curso 2017/18.
  - Resolución de 1 de agosto de 2018, de la Dirección General de Innovación y Formación del Profesorado, por la que se determina el desarrollo de las líneas estratégicas de formación del profesorado establecidas en el III Plan Andaluz de Formación Permanente del Profesorado.
  - Estrategia Europea de Educación y Formación ET2020.

### 3 OBJETIVOS

1. Asociar la formación en centro a nuestro Proyecto Educativo para dar respuesta a las necesidades formativas de un amplio colectivo de maestros y maestras del claustro.
2. Partir del diagnóstico de las necesidades formativas vinculándolas a los procesos de autoevaluación y mejora del centro.
3. Encaminar la formación de centro a la mejora de la práctica docente y de los resultados escolares del alumnado.
4. Incorporar la cultura de la evaluación, como elemento clave para el cambio y la mejora continua del centro.
5. Establecer espacios de encuentro del profesorado que facilite el intercambio de experiencias, el compartir materiales y la reflexión de la práctica educativa desde la utilización de estrategia colaborativas.
6. Apoyar las iniciativas de formación on-line, facilitando recursos y prestando la colaboración oportuna para que el profesorado se habitúe a utilizar herramientas digitales básicas para su formación.
7. Crear un banco de buenas-prácticas y generalizarlas como actuaciones positivas quedando recogidas en nuestro Proyecto Educativo.
8. Impulsar la vertiente innovadora, investigadora y creativa del currículum fomentando el espíritu crítico como forma para mejorar y mantener los conocimientos actualizados.
9. Abordar la participación de diferentes sectores de la comunidad educativa como garantía de eficacia y éxito educativo.
10. Colaborar y participar en iniciativas de carácter formativo que lleguen al centro desde distintas entidades sociales: ONG, editoriales, bancos, sindicatos...

Es por todo ello, que en la Instrucciones del 15 de septiembre de la Dirección General del profesorado, alude a la **formación permanente del profesorado, mediante:**

- ✓ **Estrategias que impulsen la AUTOFORMACIÓN, para estimular el trabajo cooperativo y el intercambio profesional.**
- ✓ **La DIFUSIÓN DEL CONOCIMIENTO, para crear redes profesionales.**
- ✓ **El aprendizaje a través de las BUENAS PRÁCTICAS.**

#### 4 NECESIDADES FORMATIVAS DEL CENTRO

La mejora de nuestra práctica profesional como maestros-as debe ser el hilo conductor de la formación en nuestro centro considerando que las buenas prácticas son aquellas que orientan a la mejora de los resultados de los alumnos y que la implicación de éstos en su aprendizaje es un elemento clave para el éxito de esa mejora.

**Deberíamos recuperar el análisis y la reflexión para la mejora de nuestra práctica docente, e incorporar la cultura de la evaluación, como elemento clave para el cambio y la mejora continua de nuestro centro.**

Las demandas de formación son fruto de una reflexión compartida por parte de los integrantes del Claustro, por lo que a principios de cada curso escolar se diseña y programa un Proyecto de Formación basándose en las necesidades detectadas en la Memoria de AutoEvaluación del curso anterior, conjuntamente con el asesor-a de referencia del Centro de Profesores.

Además, la formación del profesorado tiene que favorecer la implicación efectiva de todos los sectores de la sociedad en la actividad educativa y facilitar la proyección hacia el entorno de los resultados que genere.

Las necesidades de formación pueden ser detectadas por:

1. Reflexión de los equipos docentes de nivel y ciclo sobre la mejora de los procesos de enseñanza-aprendizaje.
2. Análisis trimestrales de los resultados de la evaluación interna del centro.
3. Reflexión sobre dificultades de la práctica docente en relación a : gestión de conflictos en el aula, implantación de nuevas metodologías activas, aplicación de los módulos de gestión por competencias en el sistema de gestión Séneca,...
4. Dificultades en la implementación de cambios organizativas y de gestión del centro en orden a la mejora de los resultados escolares.
5. Resultados de las pruebas de evaluación externas como las Escala, Pirls,..
6. Intercambios de ideas entre los encargados de formación de los centros educativos de la localidad versus zona.
7. Iniciativas de innovación e investigación pedagógicas.
8. Propuestas recogidas en la Memoria de Autoevaluación para su inclusión en el Plan de Centro
9. Indicadores homologados de autoevaluación de centros, disponibles en Séneca
10. Asistencia a jornadas comarcales de coordinación y seguimiento de Planes y Proyectos
11. Asistencia a tertulias, conferencias, ponencias,cursos... relacionadas con la educación.
12. Sugerencias del asesor o asesora de referencia del CEP.
13. Informes de Inspección sobre propuestas de mejoras
14. Evaluaciones externas: Equipo de Orientación...
15. Histórico de formación en el centro
16. Planes y Programas solicitados por el centro cada curso escolar.
17. A demanda ante acontecimientos imprevistos, como consecuencia de la pandemia debida al COVID-19.

## 5 COORDINACIÓN CON EL CEP

La Jefatura de Estudios y el responsable o la responsable de formación, se coordinarán adecuadamente para llevar a cabo las propuestas formativas demandadas por el centro a propuesta del ETCP.

El o la asesora de referencia del CEP, dinamizará y estimulará las iniciativas o demandas de los maestros y maestras del centro.

Cada curso escolar, el CEP proporcionará un cuadrante resumen de la formación de los maestros-as del centro para hacer una evaluación del nivel de participación en acciones formativas de nuestro Claustro y de su grado de satisfacción con las mismas.

En este sentido el **ETCP asumirá las siguientes funciones:**

1. Realizará el diagnóstico de las necesidades formativas del profesorado como consecuencia de los resultados de la autoevaluación o de las evaluaciones internas o externas que se realicen.
2. Propondrán al Equipo Directivo las actividades formativas que constituirán, cada curso escolar, el Plan de Formación del profesorado, para su inclusión en el Proyecto Educativo.
3. Elaborará, en colaboración con el CEP, el responsable de formación y la Jefatura de Estudios, el proyecto de Formación del Centro.
4. Coordinará la realización de las actividades de perfeccionamiento del profesorado de acuerdo con Plan de Actuación que anualmente se elaborará.
5. Colaborará con el CEP en cualquier otro aspecto relativo a oferta de actividades formativas así como a informar al Claustro de las mismas.
6. Investigará sobre el uso de las buenas prácticas docentes y las trasladará a los equipos de ciclo y de orientación para su conocimiento y aplicación.
7. Informará a los maestro-as sobre las líneas de investigación didáctica innovadoras que se estén llevando a cabo con respecto al currículum.

## 6 CANALES DE DIFUSIÓN de formación del profesorado

Debemos mantener cauces fluidos y variados de comunicación con el CEP de manera que toda oferta educativa que se realice llegue rápidamente a nuestro profesorado por distintas vías:

1. Utilizar el **AULA VIRTUAL de FORMACIÓN DEL profesorado y la PLATAFORMA COLABORA**.
2. El centro dispondrá de un **tablón en la sala de profesores del Edificio Dirección** donde se irá exponiendo toda la oferta formativa que desde el CEP llegue a nuestro centro con objeto de que sea fácilmente adsequible a todo el profesorado.
3. Intercambio con el CEP de material: bibliográfico sobre cursos, ponencias, conferencias, charlas,... audiovisual,...
4. Internet, correo-e, redes sociales como Telegram, Twiter, WhatsApp...
5. Visitas al centro de referencia, donde se tome acta de la reunión mantenida y los temas tratados.

## 7 MODALIDADES DE FORMACIÓN

Se facilitará distintas modalidades permitiendo optar por la más conveniente en función de la conciliación de la vida laboral y su formación.

- ➔ **PRESENCIAL**. Serán las que se organicen desde el propio centro educativo, generalmente responden al formato del **CLAUSTROS PEDAGÓGICOS** y van dirigidos a abordar temas que incumben a todos los maestro-as del centro educativo al objeto de llevarlos a la práctica en sus aulas.
- ➔ **SEMIPRESENCIAL**. Se combinarán la presencialidad en el centro con otras actividades on line.
- ➔ **ONLINE**. Uso de las plataformas educativas para la formación on line como MOODLE.

Durante el estado de Alarma debido a la Covid-19, hemos podido poner en valor la FORMACIÓN ONLINE, como una apuesta de futuro, pudiéndose apoyar en la Comunidad Virtual que facilitará el aprendizaje con el resto de compañeros.

**Curso 2019/20, ha sido esencial la formación en la Plataforma MOODLE.**

**Además, participamos y dinamizamos otras modalidades como:**

- **Formación en centros, en relación a los P1 (PLC+Prodig)**

**Curso escolar 2019/20**

- D. Jorge Delgado: Currículum por competencias y Herramienta de Séneca
- D. Pablo Asensio: Evaluación por competencias en el Módulo Séneca

- **Grupos de trabajo**

**Curso escolar: 2019-2020 GRUPO DE TRABAJO en el centro sobre “Programa de estimulación del lenguaje oral”, coordinado por la mestra especialista en Audición y Lenguaje del**

centro, con código de la formación. Regiistrado como: COMUNICARNOS con código de actividad 202117GT003

- **IMPULSANDO debates educativos, como el de ANATOMÍA DE LA EDUCACIÓN, con José Antonio Marina, con código de la actividad 202117GE035102**
- **Cursos ofertados por el CEP**
- **Cursos del INTEF, modalidad en abierto**
- **Tertulias Pedagógicas**
- **Asistencias a jornadas, encuentros, charlas....**
- **Itinerarios formativo en programas Etwinning+Erasmus Plus organizados por el Cep Aracena**
- **SESIONES DE TRABAJO CON LAS COORDINADORAS PROVINCIALES DE PANES Y PROYECTOS**

<b>D<sup>a</sup> Lourdes Gutiérrez</b> , coordinadora de Bibliotecas a nivel Provincial con D <sup>a</sup> M <sup>a</sup> Jesús Pérez bibliotecaria municipal, concejal de Educación y coordinadora de Biblioteca	Fecha: 7 junio 2018
<b>D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> José Alvarez</b> , jefa de Plurilingüismo de la Delegación Provincial de Huelva, con los coordinadores bilingües de la comarca y el equipo de plurilingüismo del centro	Fecha: 23 enero 2020

## 8 HISTÓRICO DE LA FORMACIÓN EN CENTRO

Desde la concepción de que nuestro centro educativo y su profesorado es el motor y el protagonista de la formación permanente, nos convertimos en una parte activa dentro de **NUESTRO PROPIO SISTEMA DE FORMACIÓN, basado esencialmente en 4 ejes:**

1. **El aprendizaje entre iguales**
2. **El intercambio de buenas prácticas**
3. **Crear redes de profesorado que potencien el poder transformador de la escuela**
4. **Colaboración con instituciones locales y Universidades**

Durante el curso escolar 2012-2013:

PRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE
<p>*Participación en la <b>FORMACIÓN del PROGRAMA INTEMO</b> : Educando con inteligencia emocional durante los meses de septiembre y octubre</p> <p><b>*Claustro pedagógico:</b>            -Uso del aula virtual y bitácora (coordinadora TIC D<sup>a</sup> Carolina Ortiz )            -Manejo de la hoja de cálculo aplicada a los registros de calificaciones de los alumnos (D. José Antonio Jurado Sepúlveda)</p> <p><b>*Se solicitan 3 grupos de trabajo al CEP:</b></p> <p>- Mejorar los resultados en la resolución de problemas matemáticos            - La comprensión lectora a través de cuentos            - Grupo de Educación Emocional:            “EDUCAMOS CON CORAZON”</p>	<p>*Los dos primeros fueron rechazados por el CEP y el único que se lleva a cabo es el relativo a la Educación Emocional con la insatisfacción del profesorado por esta actuación del CEP.</p> <p>*Se invitó al Claustro al visionado de la película “La Educación Prohibida” en el Teatro Sierra de Aracena con un posterior debate sobre la misma.</p> <p>*Claustro pedagógico Buenas prácticas con maestros jubilados: la comprensión en la resolución de problemas matemáticos (D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> Jesús Salmerón)</p> <p>*Pepa Malpica desarrolla dos sesiones de trabajo al que queda invitado todo el Claustro sobre educación emocional            *Asistencia a tertulias pedagógicas organizadas por el CEP sobre el tránsito de infantil a primaria.</p>	<p>Actualización del PLAN DE FORMACIÓN del centro</p> <p>*Jornadas de formación sobre <b>Comunidades de Aprendizaje</b></p> <p><b>*Claustro pedagógico</b>            Charla sobre lenguaje inclusivo por el Area de la Mujer del Ayuntamiento de Aracena (D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> Asunción García Ortiz)</p> <p>*Celebración el Día 30 de mayo el <b>Día de la Comunidad Educativa</b> con la presencia de <b>Francesco Tonucci</b> de la asociación Afrato.</p> <p>*Elaborar las demandas de formación al final del trimestre con vistas al próximo curso escolar (ETCP de junio).</p>

Durante el curso escolar 2013-2014:

PRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE
<p>Se concretan en claustro las demandas de formación del centro entorno a dos áreas:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Convivencia</b></li> <li>2. <b>Proyecto lector</b></li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Iniciación al uso de REGLETAS para el aprendizaje de las MATEMÁTICAS en el nivel de primero impartido por D.José Antonio Jurado Sepúlveda.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>FORMACIÓN DE UN GRUPO DE MEDIADORES</b> entre los integrantes del Claustro. Formación a cargo de la orientadora D<sup>a</sup> Carmen Rufo.</li> <li>• <b>CLAUSTRO PEDAGÓGICO.</b> Invitadas las asesoras del Gabinete provincial de Escuela Espacio de Paz, D<sup>a</sup> Irene Tato y D<sup>a</sup> Isabel López para tratar la importancia de la acción tutorial en la convivencia del centro: dinámica de grupos.</li> <li>• <b>CLAUSTRO PEDAGÓGICO</b> dentro del apartado de buenas prácticas a cargo de D. Francisco del Valle. Cómo trabajar la comprensión lectora con nuestros alumno-as.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>LA ASAMBLEA EN EL AULA</b> como forma de mejorar la convivencia en clase por nuestra compañera Rosario Pérez Palacios.</li> </ul>

**9. INDICADORES DE EVALUACIÓN DEL PLAN DE FORMACIÓN**

01	El plan de formación contribuye a la mejora del proceso enseñanza-aprendizaje en el centro, cada curso escolar.
02	Los conocimientos adquiridos por el profesorado con la formación son adecuados a las necesidades reales del centro y su contexto.
03	Se han facilitado el diseño de estrategias metodológicas que mejoren la práctica docente en el aula.
04	Se han elaborado y compartido materiales didácticos en red.
05	Se ha trabajado en equipo, trabajo colaborativo entre el profesorado.
06	Se ha motivado y fomentado la participación activa del Claustro en las convocatorias de formación
07	Las modalidades de formación han sido diversas y eficaces, poniendo en valor, la on line.
08	Si la formación ofrecida en el cenro se ajusta a la demanda del profesorado: es realista, ajustada a la normativa vigente y ofrece continuidad
09	Han sido fluidas las relaciones entre los distintos sectores implicados en el Plan de Formación: maestro-as, asesores, equipo directivo,...
10	Se han valorado el grado de satisfacción de los maestro-as en las acciones formativas ofertadas por el CEP

**10 PLANIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DE FORMACIÓN**

Usaremos el cuestionario google como instrumento que facilite la identificación de las necesidades de formación del profesorado del centro.

Para trabajarlos, el centro elige la reuniones de ciclo como el espacio idóneo dado el volumen de profesorado de nuestro Claustro para el debate y la reflexión para la mejora del desarrollo profesional del docente.

Se aplicará en el tercer trimestre aprovechando la finalización del curso escolar y poder diseñar las necesidades de formación de cara al nuevo curso escolar.

Se anexa dos tipos de cuestionarios “tipo” para que cada año se le oferte al profesorado distintos planteamientos: uno de tipo cerrado y otro de tipo abierto diseñado por competencias.

## ANEXOS

**CUESTIONARIOS PARA DETECTAR LA NECESIDADES FORMATIVAS**

<b>CUESTIONARIO 1</b>	Cuestionario cerrado
<b>CUESTIONARIO 2</b>	Cuestionario abierto por competencias

<b>CUESTIONARIO 1</b>		
NECESIDAD	SI	NO
<b>1 Mejora del clima de convivencia en el aula y en el centro</b>		
Usa de técnicas de mediación en la resolución de conflictos		
Presencia de conductas disruptivas en clase		
Tiene dificultad en la gestión de la dinámica de clase		
Conductas violentas entre iguales		
Incumplimiento de normas		
Trabaja en valores como práctica cotidiana en el aula		
Emplea de la figura del maestro acogedor mejora tensiones maestro-alumno		
Asiste con su alumnado al taller de relajación impartido en el centro		
Otras situaciones (cuales)		
<b>2 Dificultad en la gestión y respuesta a la diversidad en el alumnado</b>		
Dificultad de planificar una programación de aula que de respuesta a la diversidad por el elevado número de alumnos por aula		
Necesidad de un maestro-a apoyo dedicado exclusivamente a esa tarea		
Colaboración de la familias de alumnos con dificultades		
Falta de tiempo para programar y coordinarse el equipo docente		
Estrategias “que enganchen” a aquellos alumno-as con dificultad para seguir el ritmo de la clase.		
Necesidad de un orientador-a de referencia a tiempo completo en el centro debido a sus demandas de actuación		
Otras dificultades (cuales)		
<b>3 Necesidad de situar la evaluación en su dimensión formativa y orientada hacia la mejora de los procesos de enseñanza-aprendizaje</b>		
Dificultad para consensuar criterios de evaluación por ciclos		
Falta de uniformidad en la evaluación por niveles		
Necesidad de analizar los resultados de las evaluaciones internas y externas		
Variedad de pruebas de evaluación		
Uniformidad de los criterios para la corrección de un mismo examen y darlos a conocer al alumnado y a sus familias		
Planificar los tiempos y espacios para la evaluación		
Otras dificultades		
<b>4 Necesidad de integrar las TICs en la oferta educativa y en su desarrollo.</b>		
Dificultad en el uso de las tecnologías de la información y la		

comunicación, los programas educativos y uso de las PDI.		
Dificultad de encontrar la información necesaria dentro de la gran abundancia de información existente en Internet como recurso educativo.		
Dificultad en la elaboración de materiales curriculares utilizando las TICs		
Desconocimiento o falta de familiarización con los entornos, distribuciones y software libre.		
Falta de tiempo para dedicarle a las TIC		
Falta de recursos en el aula (ordenadores para el alumnado) para poder enseñar herramientas TIC		
Otras dificultades (cuales)		
<b>5 Otras necesidades identificadas por el Claustro que afecten al desarrollo del Proyecto Educativo y de la programación didáctica</b>		

### CUESTIONARIO 2

#### CUESTIONARIO ABIERTO DE NECESIDADES POR COMPETENCIAS

COMPETENCIAS	Descripción de la competencia	CAMPO ABIERTO
Competencia Científica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimiento de los contenidos de las asignaturas</li> <li>• Gestión del conocimiento</li> <li>• Conocer últimas aportaciones de las ciencias</li> <li>• Formación permanente</li> </ul>	
Competencia Inter e intrapersonal	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Habilidades personales</li> <li>• Acción tutorial</li> <li>• Orientación</li> <li>• Conocimiento y gestión de emociones</li> <li>• Educación en valores</li> <li>• Resolución de conflictos</li> <li>• Mediación</li> </ul>	
Competencia didáctica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programación</li> <li>• Didáctica específica de áreas</li> <li>• Metodologías</li> <li>• Atención a la diversidad</li> <li>• Recursos didácticos</li> <li>• Evaluación</li> </ul>	
Competencia organizativa y de gestión del centro	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Normativa</li> <li>• Proyecto Educativo del centro</li> <li>• Planes y proyectos</li> <li>• Plan de Calidad</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Liderazgo educativo</li> </ul>	
Competencia trabajo en equipo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Técnicas de trabajo en grupo</li> <li>• Toma de decisiones</li> <li>• Asunción de responsabilidades</li> <li>• Implicación en proyectos comunes</li> <li>• Individualismo frente al trabajo en equipo</li> <li>• Importancia de la coordinación</li> </ul>	
Competencia en la gestión de la convivencia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Clima escolar</li> <li>• Convivencia y disciplina</li> <li>• Comunicación</li> <li>• Gestión de conflictos</li> <li>• Mediación</li> <li>• Ayuda entre iguales</li> <li>• Relaciones con las familias</li> <li>• Educación emocional</li> </ul>	
Competencia en innovación y mejora	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Afrontar los cambios</li> <li>• Innovar e investigar</li> <li>• Nuevas iniciativas y proyectos de trabajo</li> </ul>	
Competencia lingüística-comunicativa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestión de la información y transparencia</li> <li>• Comunicación fluida</li> <li>• Destrezas comunicativas en la lengua propia</li> <li>• Destrezas comunicativas en una lengua extranjera</li> </ul>	
Competencia digital	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimiento de las TIC</li> <li>• La ofimática en educación</li> <li>• Uso de internet y el correo electrónico</li> <li>• Uso de software para la didáctica de las áreas</li> <li>• Uso didáctico de las mismas</li> <li>• Creación web</li> <li>• Creación de recursos informáticos</li> <li>• Gestión de redes</li> <li>• Gestión informatizada del centro</li> <li>• Intercambio de recursos</li> </ul>	
Competencia social-relacional	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Habilidades sociales</li> <li>• Equidad</li> <li>• Coherencia en actuaciones y pensamiento</li> </ul>	
OTRAS APORTACIONES		

**11 Formación vinculada a Planes y Proyectos**

Se tendrán en cuenta la siguiente normativa de referencia:

1. Instrucciones de 30 de junio de 2014 de la Secretaría General de Educación sobre programas educativos y reconocimiento profesional del profesorado responsable de la coordinación de programas educativos en centros docentes públicos, así como del profesorado participante.
2. Resolución de 25 de junio de 2018, de la Dirección General de Innovación y Formación del Profesorado, por la que se efectúa la convocatoria de los programas educativos regulados por las Instrucciones de 30 de junio de 2014 de la Secretaría General de Educación para el curso académico 2018/19

Se ha configurado un Plan de Formación vinculado a Planes y Proyectos de la Consejería, que permite la interacción de todos los docentes participantes, convocando a los coordinadores de los mismos a las sesiones informativas y formativas, a inicios de curso y de seguimiento.

**NIVEL P1**

PRODIG
PLC (Proyecto Lingüístico de Centro)

**NIVEL P2**

Hábitos de vida saludable
---------------------------

**NIVEL P3**

AulaDcine
AulaDjaque

**Proyectos de centro vinculados a la Consejería:**

PAC (Plan de Apertura de Centros)
Escuela TIC 2.0
Bilingüismo
Lectura y Biblioteca
Escuela Espacio de Paz
Plan de Igualdad entre hombres y Mujeres
Escuelas Deportivas
Prevención de Riesgos Laborales
Profundiza

**Proyectos propios del centro, en colaboración con entidades locales:**

<b>MUSICOTERAPIA</b> , en colaboración con la Escuela Municipal de Música Ian Murray y el Ayuntamiento de Aracena
<b>CAMINANDO AL COLE</b> , en colaboración con el Ayuntamiento de Aracena.
<b>AGENTE TUTOR</b> , en colaboración con la Policía Municipal y el Ayuntamiento de Aracena
<b>EURONET 50X50</b> , en colaboración con el Ayuntamiento de Aracena.
<b>MAESTROS JUBILADOS COLABORADORES.</b>
<b>ALUMNADO AYUDANTE</b> en colaboración con el IES San Blas.
<b>EDUCACIÓN VIAL</b> , con Felipe Silva, abuelo y policía local jubilado.
<b>RELAJACIÓN Y RESPIRACIÓN</b> , en colaboración con el Ampa.
<b>ESCUELARTE</b> , en colaboración con la asociación sociocultural Giralunas y el Ayuntamiento de Aracena.

**En este apartado hay que aludir al historial del centro en FORMACIÓN ESPECÍFICA:**

Curso escolar 2015/16	<b>FORMACIÓN EN CENTRO</b> Integración de las competencias claves en el currículum
Curso escolar 2016/17	<b>FORMACIÓN EN CENTRO</b> El PLC como eje vertebrador de un currículum por competencias
Curso escolar 2017/18	<b>FORMACIÓN ESPECÍFICA-PLC</b> PLC-año1
Curso escolar 2018/19	<b>FORMACIÓN ESPECÍFICA-PLC+Prodig</b> PLC-año2+ PRODIG-año1
Curso escolar 2019/20	<b>FORMACIÓN ESPECÍFICA-PLC+Prodig</b> PLC-año 3+PRODIG-año 2 <b>INTERRUMPIDA DEBIDO A LA PANDEMIA DEL COVID-19</b>
Curso escolar 2020/21	<b>FORMACIÓN ESPECÍFICA TDE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Instrucción del 31 de julio de la Dirección General de Formación del Profesorado, sobre medidas de transformación digital educativa en los centros públicos para el curso escolar 2020/21</li> <li>• Resolución del 2 de julio de 2020, de la Dirección General de Evaluación y Cooperación Territorial, sobre el que se publica el marco de competencia digital docente</li> </ul>

**12 BUENAS PRÁCTICAS RECONOCIDAS.****CLAUSTROS PEDAGÓGICOS**

(1162117GE015 Jornada de Buenas Prácticas en el Ambito Educativo)

Como buena práctica reconocida por el CEP de Aracena, nuestro centro realiza al menos 1 claustro pedagógico al trimestre, que quedará recogido en acta como convocatoria de Claustro extraordinario.

Nacen desde la jefatura de estudios, desde el año 2012, al darnos cuenta que, como centro, tenemos UN GRAN POTENCIAL DE FORMACIÓN.

Nuestro recorrido en estos cursos escolares, ha sido:

Curso escolar 2012/13		
Temporalización	Título	Ponente-s
Trimestre 1	Uso del Aula virtual y la Bitácora	D <sup>a</sup> .Carolina Ortiz, coordinadora TIC
	Manejo de las hojas de cálculo aplicadas a los registros de calificaciones del alumnado	D. José Antonio Jurado Sepúlveda, tutor
Trimestre 2	Comprensión de problemas matemáticos	D <sup>a</sup> . M. <sup>a</sup> Jesús Salmerón PROYECTO MAESTROS JUBILADOS COLABORADORES
Trimestre 3	Charla la sobre el LENGUAJE INCLUSIVO	D <sup>a</sup> . M. <sup>a</sup> Asunción Ortiz y D <sup>a</sup> Pilar Castizo, área de la mujer del Ayuntamiento de Aracena

Curso escolar 2013/14		
Temporalización	Título	Ponente-s
Trimestre 1	El uso de la regletas en matemáticas: lo aplicamos con el alumnado del primer ciclo	D. José Antonio Jurado Sepúlveda, tutor del José Nogales (Enseña a tutoras de 1º)
Trimestre 2	IMPORTANCIA DE LA ACCIÓN TUTORIAL para fortalecer la convivencia del centro	Asesoras del Gabinete Escuela Espacio de Paz D <sup>a</sup> .Irene Tato y D <sup>a</sup> Isabel López (casos de acoso del centro)
Trimestre 3	Las asambleas de clase: asamblea de maestro-as. “el corazón del José Nogales”	D <sup>a</sup> . Rosario Pérez Palacios, tutora del José Nogales (despedida compañero fallecido, Rubén)

Curso escolar 2014/15		
Temporalización	Título	Ponente-s
Trimestre 1	Cómo motivar al alumnado para la creación escrita	D <sup>a</sup> .Tere Yagüe, tutora del José Nogales
Trimestre 2		D <sup>a</sup> .Lola González , catedrática de literatura de la Universidad de Sevilla y foránea de Aracena



	Presentación del libro “El encanto de la Julianita” editado por el Ayuntamiento de Aracena CLAUSTRO PEDAGÓGICO COMPARTIDO CON el centro de EI La Julianita	
Trimestre 3	El TDAH... ¿Cómo identificarlo? ¿Cómo trabajarlo en nuestras aulas?  (Temática compartida con Escuela Padres)	D <sup>a</sup> . Elena Miranda, miembro del AMPA y logopeda

**Curso escolar 2015/16**

Temporalización	Título	Ponente-s
Trimestre 1	Inclusión de las competencias claves en el currículum	D. Jacobo Calvo, profesor y pedagogo
	Presentación del Proyecto prevención del acoso escolar desde las familias	Miembros del Ampa “El Nogal”
Trimestre 2	<b>Atención a la Diversidad</b> (Instrucciones del 22 junio 2015 por el que se establece el protocolo de detección e identificación del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo y organización de la respuesta educativa) <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Alumnado NEE y NEAE</li> <li>✓ Alumnado de AACC</li> </ul>	D <sup>a</sup> .Auxiliadora Ramírez, orientadora de referencia
Trimestre 3	Las inteligencias múltiples aplicadas al aula (Temática compartida con Escuela Padres)	D <sup>a</sup> Elena Miranda, miembro del AMPA y logopeda

**Curso escolar 2016/17**

Temporalización	Título	Ponente-s
Trimestre 1	Presentación de la campaña Ir andando al cole	Asociación Giralunas
Trimestre 2	Presentación de las cajas de juegos por inteligencias múltiples	Comisión COLEGALES del CEPR José Nogales
Trimestre 3	Tertulia sobre Bilingüismo	Director de la Escuela Oficial de Idiomas de Aracena

**Curso escolar 2017/18**

Temporalización	Título	Ponente-s
Trimestre 1	Presentación del Plan de Atención a la Diversidad, en base a la instrucción 8 marzo 2017	Equipo de Orientación del centro
	Presentación del libro EMOCIONARIO y propuestas didácticas para trabajar la educación emocional en el aula.	D <sup>a</sup> Mariló Lara Beltrán, doctora en Psicología
Trimestre 2	Presentación de las app I-Séneca e I-Pasen	D. Hilario Coronado Ballesteros

	Presentación del Plan de Actuación del Programa de Hábitos de Salud.	D <sup>a</sup> Paula Morilla, coordinadora del Plan de Salud
Trimestre 3	Presentación de la implantación del Bilingüismo en el centro. Programa BILINGÜE.	Equipo bilingüe de 1º
Curso escolar 2018/19		
Temporalización	Título	Ponente-s
Trimestre 1	Protocolo de actuación con el alumnado del centro que presenta enfermedades	D <sup>a</sup> Alicia Gómez Lineros (médica EOE)
	Presentación del MANUAL PARA SOÑAR, de la editorial Palabras aladas. (Cómo trabajar la educación emocional en nuestras aulas)	D <sup>a</sup> Alicia Sánchez Rebollo Pedagoga
Trimestre 2	Presentación del Programa AGENTE-UTTOR	D. Manuel Brito (agente de la policía local)
	El cuaderno del maestro (I-Séneca)	D. Hilario Coronado Ballesteros
Trimestre 3	Acercamiento a la Disciplina Positiva	D <sup>a</sup> Marga Acosta, especialista en PT
Curso escolar 2019/20		
Temporalización	Título	Ponente-s
Trimestre 1	Protocolo de actuación con el alumnado del centro que presenta enfermedades	<b>Alicia Gómez Lineros</b> (médica del EOE)
	Respuesta educativa alumnado con necesidades (Instrucciones 8 marzo 2017)	Respuesta educativa alumnado con necesidades (Instrucciones 8 marzo 2017) <b>Alejandro Silva Retamal</b> (orientador de referencia)
	Presentación del Programa <b>AGENTE TUTOR</b>	<b>Manuel Brito</b> (policía local)
	<b>LECTURA EFICAZ</b>	<b>José Antonio Jurado Sepúlveda</b> (Maestro JUBILADO COLABORADOR)
	Taller de apoyo (Cruz Roja)	<b>Tere Yagüe</b> (Maestra JUBILADA COLABORADORA)
<b>El 2º y tercer trimestre del curso 2019/20, se vio afectado por el estado de alarma debido al COVID-19, donde estuvimos en confinamiento desde el 14 de marzo de 2019 a finales de junio de 2020</b>		
Curso escolar 2020/21		
Temporalización	Título	Ponente-s
Trimestre 1	Alumnado con enfermedades crónicas Protocolos de actuación: RCP básica, medicación, atragantamientos...	Médica del EOE: D <sup>a</sup> Dolores Martínez Travé

	• Autorizaciones	
	Uso de Ipasen Séneca: Cuaderno del Maestro	Hilario Coronado Ballesteros
Trimestre 2		
Trimestre 3		

### ESCUELAS MENTORAS

De acuerdo con las instrucciones de 9 de marzo de la Dirección General de Innovación y Formación del profesorado por las que se convoca con carácter experimental el programa de formación del profesorado Escuelas Mentoras, y se regula el procedimiento de participación en el mismo para el curso escolar 2017/18.

Nuestro centro participó con la mentoría del maestro D. José Antonio Jurado Sepúlveda, los días 23 y 24 de mayo d 2018, con el CEIP Lora Tamayo de Bonares y el CEIP Oria Castañeda de Lepe, en relación a su buena práctica en competencia lingüística y digital.

### 13 Participación de los otros sectores de la Comunidad Educativa en la Formación de centro

El Ampa “El Nogal” colabora con la formación en centro de manera muy activa.

En el curso escolar 2017/18 a través de la doctora en psicología D<sup>a</sup> Mariló Lara Beltrán, en un claustro pedagógico, quien asesoró al Claustro para incluir las emociones en la acción tutorial de sus aulas. Asimismo, se les dotó a todas las tutorías del manual EMOCIONARIO, de la editorial palabras aladas, para ser abordado desde sus propuestas didácticas.

En el curso 2018/19, el Ampa, colabora en la línea de la educación emocional, facilitando un claustro pedagógico con la pedagoga D<sup>a</sup> Alicia Sánchez Rebollo y donde se le hace entrega al claustro de 2 libros: EL MONSTRUO DE COLORES y MANUAL PARA SOÑAR, de la editorial palabras aladas.

En el curso 2019/20, tenemos nueva Ampa en el centro: “La Zulema”.

### 14 Colaboraciones con las Universidades TFG (Trabajos Fin de Grado)

Durante el curso 2018/19, se realizan 2 colaboraciones, a saber:

1. **D<sup>a</sup> Carmen Borrego Rodríguez**, realiza la tutorización oficial de la investigación vinculada a su TFG de la titulación de Grado en Educación Infantil (Universidad de Huelva), versando éste sobre los efectos psicológicos de la práctica continuada de la música sobre el manejo de emociones, la socialización y el comportamiento en preadolescentes y adolescentes. Fecha

de realización: marzo de 2019, alumnado de 5ºD y 6ºD, con maestros especialistas en música.

2. **Dª Irene Pino González**, alumna de 4º curso del Grado de Educación Primaria (Universidad de Sevilla), realiza el TFG sobre la Igualdad de Género en la escuela. Fecha de realización: marzo de 2019, alumnado 1ºB, con la maestra tutora Dª Angela María Bretones Durán.

### **15 Participación en la formación del profesorado, para el desarrollo del PRÁCTICUM UNIVERSITARIO de las titulaciones de grado, máster y equivalente al máster, relacionados con el ámbito educativo.**

Siguiendo la normativa que regula la realización de prácticas del alumnado universitario en los centros educativos, de ahora en adelante PRÁCTICUM, a saber:

Ley Orgánica 2/2006 de Educación y la Ley 17/2007 de Educación de Andalucía.

- ORDEN de 22 de junio de 1998, por la que se regulan las prácticas de alumnos universitarios de las facultades de Ciencias de la Educación y Psicología en Centros Docentes No Universitarios.
- Real Decreto 592/2014, de 11 de julio, por el que se regulan las prácticas académicas externas de los estudiantes universitarios.
- Convenio de Colaboración, de 20 de marzo de 2012, entre la Consejería de Educación y la Universidad Nacional de Educación a Distancia para el desarrollo del Prácticum del Máster en Formación del Profesorado de Enseñanza Secundaria Obligatoria, Bachillerato, Formación Profesional y Enseñanzas de Idiomas.
- Convenio de Cooperación Educativa, de 26 de enero de 2015, entre la Consejería de Educación, Cultura y Deporte de la Junta de Andalucía y cada una de las Universidades Andaluzas, para el desarrollo de las prácticas académicas externas universitarias del Prácticum del Máster de Formación del Profesorado de Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato, Formación Profesional y Enseñanza de Idiomas.

**1. Nuestro centro educativo solicitará cada curso escolar a través del sistema de gestión Séneca, formar parte de la red de centros colaboradores para el PRÁCTICUM, contando con la aprobación del Consejo Escolar así como el compromiso escrito y firmado por el profesorado que desee realizar labores de tutorización de dicho alumnado (anexo I)**

**2. El profesorado sustituto no podrá desempeñar la tutorización del alumnado en prácticas.**

**3. En caso de ausencia del profesor-a titular, el equipo directivo arbitrará las medidas oportunas para un buen desarrollo de las prácticas del alumno universitario.**

**4. Como centro educativo, nos comprometemos:**

- Incorporar al Proyecto de Centro el correspondiente Proyecto Formativo que tendrá la consideración de núcleo de colaboración entre los miembros de la Comunidad Educativa y la Universidad correspondiente.
- Recibir al alumnado asignado para las prácticas y facilitarles la utilización de los materiales y recursos didácticos disponibles en el centro e integrarlos en las distintas actividades educativas.
- Asimismo, deberá incluir el listado de tutores y tutoras con sus correspondientes alumnos y

alumnas de prácticas en los documentos pertinentes.

- Permitir el acceso del alumnado en prácticas al conocimiento del funcionamiento del centro, su proyecto educativo y los programas en los que estén participando. Facilitar la relación entre los tutores y tutoras y la correspondiente Universidad.
- Facilitar la comunicación entre los tutores y tutoras y el alumnado en prácticas.
- Velar para que el alumnado en prácticas cumpla las normas del Centro.
- Cuidar que el alumnado no asuma responsabilidades que requieran cualificación profesional ni actúen sin la supervisión del tutor o tutora de prácticas.

**5. A su vez, el profesorado tutor del alumnado universitario se compromete a:**

- Colaborar con el Centro Universitario en el diseño y mejora del Proyecto Formativo.
- Colaborar en el diseño y desarrollo de la intervención didáctica del alumnado.
- Facilitar al alumnado toda aquella información que sea necesaria para su formación.
- Orientar al alumnado en prácticas sobre las características del grupo o unidad escolar, sobre el proyecto curricular de centro y su contextualización a la realidad educativa concreta.
- Planificar las actividades que realizará el alumnado durante su estancia en el Centro.
- Acompañar al alumnado en el desarrollo de las actividades, incluida la docencia directa.
- Colaborar con el coordinador o coordinadora del Prácticum de la correspondiente Universidad en el seguimiento de las actividades desarrolladas.
- Participar en la evaluación del alumnado en prácticas.

**6. La labor de los coordinadores y coordinadoras y tutores y tutoras del Prácticum será reconocida por la Consejería de Educación y la Universidad correspondiente, en función de los convenios firmados, y según lo establecido en la normativa vigente.**

**7. Durante el periodo de prácticas:**

- La estancia en los centros y servicios educativos no comporta para la Consejería de Educación ningún tipo de vínculo o relación laboral con el alumnado en prácticas.
- El alumnado en prácticas debe ser considerado como colaborador en las distintas tareas educativas y no podrá suplir al profesorado titular en ningún caso.
- El tutor o tutora no podrá atender a más de dos alumnos o alumnas en prácticas simultáneamente.
- El periodo de prácticas puede cubrir todo el curso escolar, de acuerdo con la planificación elaborada por la Universidad correspondiente y los Centros Educativos.

**8. ASIGNACIÓN DE PRACTICUM A MAESTRO-AS desde el centro educativo.**

El Equipo Directivo tomará la decisión y dará a conocer la asignación de los prácticum a través del coordinador-a del programa una vez tenido en cuenta los siguientes aspectos:

- Maestro-as que se hayan comprometido por escrito en septiembre de cada curso escolar en ejercicio para participar en la actividad de grado-practicum.
- Conocer el programa de referencia que adjunte el profesor-a de la Universidad que tutela al alumnado en prácticas: identidad del alumno, curso que estudia, tiempo en prácticas, especialidad,....
- Entrevista personal con el alumno en prácticas para conocer sus preferencias personales y

- situación personal: curso que estudia.
- Analizar las necesidades del centro en ese momento:
    - Aulas con más necesidad de recursos humanos.
    - Aula donde haya más alumnado con necesidades de atención.
  - Desde la Jefatura de estudios se le proporcionará un horario al prácticum donde se determine:
    - Horas de docencia directa: maestro-as y cursos asignados
    - Tiempo de recreo ( biblioteca, deportes, juegos, alumno-ayudante...)
    - Asistencia a reuniones de nivel, equipos docentes, ciclo, ETCP, Claustros, Consejo Escolar,....
    - Otras actividades extraescolares o complementarias organizadas por el centro

**9. El coordinador-a del proyecto velará por que el alumno en prácticas sea considerado como UN COLABORADOR EN LAS DISTINTAS TAREAS EDUCATIVAS Y NO PODRÁ SUPLIR AL PROFESOR TITULAR EN NINGÚN CASO.**

**10. INDICACIONES RECIBIDAS por el Vicedecano de Prácticas de Magisterio de la Facultad de Ciencias de la Educación de la Universidad de Huelva.**

**PRACTICUM I (3º curso)** del Grado de Educación Primaria. Al no contemplarse especialización ni mención alguna, el maestro-a tutor-a del colegio deberá ser tutor “generalista” de un grupo de educación primaria.

**PRACTICUM II (4º curso)** del Grado en Educación Primaria con distintas menciones (Lengua Extranjera, Educación Física, Música y Educación Especial). Cada alumno de 4º curso con mención tendrá el el colegio 2 tutores de prácticas:

- Un maestro-a generalista..... 70%
- Un maestro-as especialista de la mención en cuestión..... 30%

El porcentaje asignado es el tiempo que comparte con cada tutor.

La asistencia y puntualidad son imprescindibles y las posibles ausencias deberán ser comunicadas tanto a la directora de este centro como al supervisor-a de la Facultad.

#### ALUMNADO PRACTICUM PARTICIPANTE EN EL CENTRO

Curso escolar	Tipo de Practicum	Alumnado Practicum
2019/20	Universidad de Sevilla Prácticum 2	Mª Dolores Martín González
	Universidad de Huelva Practicum 1 Practicum 1	(Aplazado por la pandemia) Lucía Díaz Moreno Marta Martín González
2018/19	Universidad de Huelva Practicum 1	Andrea Pérez Vázquez
2017/18	Universidad de Huelva Practicum 1	Sandra Escudero Fernández

2016/17	Universidad de Huelva Practicum 1	Daniel López Hernández
2015/16	Universidad de Huelva Practicum I Practicum I Practicum II	Rafael Durán García José Carlos Hidalgo Yagüe Lucía Fernández Sánchez (Ed. Física)

**16 Participación en la formación del profesorado, para la participación de los centros bilingües sostenidos con fondos públicos de la comunidad autónoma andaluza, en prácticas curriculares por parte del alumnado universitario de los grados del ámbito lingüístico, filológico y traductológico.**

**Se utilizará el mismo procedimiento que el Grado Practicum.**

Nuestro centro educativo solicitará cada curso escolar a través del sistema de gestión Séneca, participar en las prácticas curriculares por parte del alumnado universitario de los grados del ámbito lingüístico, filológico y traductológico.

**17 Protocolo Covid-19. PRACTICUM curso escolar 2020/21**

Acuerdo de 28 de agosto de 2020 del Consejo de Gobierno, por el que se toma conocimiento del protocolo de actuación ante casos de COVID-19 en centros educativos docentes no universitarios.

Por ello, para el presente curso 2020/21 está prevista la incorporación de dicho estudiantado en centros docentes, por lo que se considera necesario establecer un protocolo para que el desarrollo de esta fase de prácticas se realice con las garantías adecuadas que requiere la situación actual de emergencia sanitaria, en función de los distintos modelos de organización curricular que el centro docente tuviera que aplicar.

Con anterioridad a la incorporación al centro docente asignado, el/la estudiante deberá firmar una declaración responsable comprometiéndose a:

- ✓ Tener conocimiento de la Guía para la Organización Escolar del curso 2020/21.
- ✓ Tener conocimiento y cumplir lo establecido en el Protocolo de Actuación específico COVID-19 del centro docente.
- ✓ Someterse al test rápido o la prueba PCR coordinada por su universidad con la Consejería de Salud y Familias.

**18 PROPUESTA FORMATIVA para el curso 2020/21 que se le hace llegar al CEP**

Se adjunta tabla según solicitud del CEP de Aracena en el curso escolar 2020/21

<b>ACTUACIONES</b> 		<b>OBJETIVO</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>CONTENIDOS</b>	<b>MODALIDAD FORMATIVA</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	<b>EVALUACIÓN</b>					
							<b>Grado satisfacción</b>			<b>Aplicación en el aula</b>		
							I	EP	C	I	EP	C
1	Nombramiento del responsable de formación del centro	Nombrar a la persona responsable de la formación en el centro	Dirección	Nombramiento de la persona del centro que será el responsable de formación	No procede	T-1 Septiembre	C	No procede				
2	Concreción anual del Plan de Formación al inicio del curso	Detectar las necesidades de formación en el centro al inicio del curso escolar y plasmarla en la concreción anual	Responsable de Formación  Asesoría de referencia	Concreción anual de formación en el Plan de Formación del centro	No procede	T-1 Octubre	C	No procede				
3	Presentación de la concreción anual del Plan de Formación al Claustro y Consejo Escolar	Dar a conocer al Claustro y Consejo Escolar las líneas de formación diseñadas en el centro	Responsable de Formación	Líneas de formación que se proponen en el centro para el curso escolar 2020/21	No procede	T-1 Antes del 15 de noviembre	C	No procede				
4	Continuación de formación en centro inacabada en el curso 2019/20	Continuar la formación en centro interrumpida por el Estado de Alarma, curso pasado 2019/20	Responsable de Formación  Asesoría de referencia	Currículum por competencias	Formación en centro	T-2	I	I				
5	Transformación Digital de Centro	Diseñar el Plan de Actuación de la TDE	Coordinador TDE	Coordinación con el coordinador TDE del	Jornada informativa	T-1+2+3	I	I				

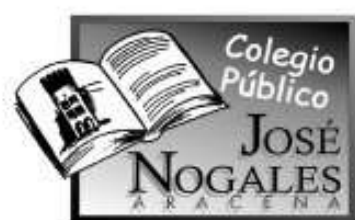
		Mejorar el nivel de competencia digital del Claustro	Responsable de Formación Asesoría de ámbito digital	centro Ipasen, Séneca, Cuaderno del maestro, plataforma MOODLE, G-Suit...  Página web del centro	Curso on line  Redes sociales			
6	Implantación del 4º año del Bilingüismo en el centro: niveles de 1º+2º+3º+4º de Educación Primaria	Enriquecer la experiencia bilingüe del centro en el ámbito local y provincial.	Coordinadora Bilingüe  Responsable de Formación  Asesoría de ámbito lingüístico	1 Equipo Bilingüe. Metodología AICLE  2 Auxiliar de Conversación  3 Coordinación centros bilingües de la localidad+EOI  4 Programas Etwining  5 Blog Bilingüismo	Jornada informativa  Cursos on line  Tertulias telemáticas  Redes Sociales	T-1+2+3	I	I
7	Elaboración del Plan de Lectura y Biblioteca 20-21	Digitalizar la biblioteca de centro en el entorno de BiblioWebSéneca	Coordinadora de Biblioteca  Responsable de Formación	1 Equipo de Biblioteca  2 Plan Anual Lector  3 BiblioWebSéneca	Jornada informativa provincial  Formación	T-1+2+3	I	I

			Asesoría de ámbito lingüístico	4 Blog Biblioteca	online Redes sociales (Portal CED Red BECREA)			
			Bibliotecaria del Ayuntamiento	5 Colaboración con la Biblioteca Municipal	Encuentros certámenes literarios			
8	Plan Crecer en Salud	Priorizar el cuidado de la salud de todos los miembros de nuestra Comunidad Educativa en tiempos de pandemia	Coordinadora del Plan de Salud Responsable de Formación Médica escolar del EOE Maestra del EOE	1 Protocolo COVID-19 - Actuaciones conjuntas con las Autoridades Sanitarias: enfermero de enlace, rastreador y epidemiólogo. - Medidas de seguridad e higiene personal - Hábitos saludables: alimentación, deporte, sueño, higiene... - Cuidado de la espalda en el alumnado 2 Educación Emocional	Jornadas formativas con la coordinadora  Sesiones presenciales con el alumnado  Cursos on line	T-1+2+3	I	I

				3 Disciplina Positiva 4 Prevención de Riesgos Laborales	Intercambios de experiencias			
9	Plan de Igualdad	Seguir avanzando en igualdad en el centro en coordinación con las insituciones locales	Coordinador de Igualdad Responsable de Formación  Área de la Mujer del Ayuntamiento de Aracena	1 Participación en la campaña contra la violencia de género en el ámbito educativo, por 2º año consecutivo  2 Celebración de efemérides	Jornadas con el reeponsable de igualdad  Cursos telemáticos convocados por el Ayuntamiento			
10	Buenas Practicas reconocidas en el centro (recogida en acta como Claustro Extraordinario)	Dar continuidad a una buena práctica instaurada en el centro: CLAUSTROS PEDAGÓGICOS	Responsable de Formación+ Dirección  Médica escolar del EOE  Orientadora de referencia  D. Hilario Coronado	1 Actuaciones desde la médica escolar: protocolos de alumnado con enfermedades crónicas  2 Actuaciones del Equipo de Orientación por ciclo  3 Formación en centro entre iguales en competencia digital	Claustros presenciales  Reuniones Telemáticas  Asesoramiento en el propio centro	T-1+2+3	I	I

			Ballesteros					
11	Colaboraciones con Universidades	Colaborar con Universidades en la formación del Grado Prácticum	Responsable de Formación  Participantes en el Programa Grado Prácticum	Prácticas Universitarias de Grado Practicum I y II  Colaborar con el alumnado universitario que realice máster.	Colaboración Universidad  Huelva  Salamanca	T-1+2+3	I	I
12	Memoria de Autoevaluación	Recoger en el Plan de Formación el historial del curso 2020/21	Responsable de Formación	Cursos Jornadas Encuentros ... en los que han participado los miembros del Claustro	No procede	Junio 2021	I	No procede

# PLAN DE CONTINGENCIA



## Curso escolar 2020/21

**PLAN DE CONTINGENCIA 2020/21****ANTECEDENTES**

Tendiendo a las **Instrucciones de 6 de julio de 2020**, de la Viceconsejería de Educación y Deporte, relativas a la organización de los centros docentes para el curso 2020/21, motivada por la crisis sanitaria del Covid-19, se señala en el primer apartado de la Instrucción quinta que ***“Los centros docentes elaborarán un Protocolo de Actuación Covid-19 para que los procesos de enseñanza-aprendizaje se desarrollen con seguridad durante el curso escolar 2020-21”, teniendo en cuenta lo establecido en la presente Instrucción y lo que determine la Autoridad Sanitaria en cada momento, adaptado al contexto específico del centro*”**.

Asimismo, en el segundo apartado de la misma Instrucción se alude a que el Protocolo contemplará las siguientes situaciones:

- a) Situación de docencia presencial, ajustada al Protocolo de Actuación Específico
- b) Situación excepcional de docencia telemática

Y finalmente, en el apartado sexto se especifica que **“La Inspección de Educación facilitará un modelo de protocolo de actuación homologado”**. En la visita de Inspección del 28-10-2020, en el marco de la Actuación Prioritaria 1 para el curso escolar 2020/21, se establecen los aspectos a desarrollar.

En la Instrucción octava se concreta que los dispositivos electrónicos “podrán ser utilizados durante la práctica docente ordinaria, favoreciendo propuestas metodológicas e incorporando a la misma experiencias desarrolladas durante este período”

En caso de la suspensión de la actividad lectiva presencial, podrán ser puestos a disposición del profesorado y del alumnado, de acuerdo con lo que establezca el Proyecto Educativo del Centro.

En este sentido, con fecha 22-09-2020, nos llega a la Dirección del centro que próximamente nos llegará al centro una dotación tecnológica de dispositivos digitales para su préstamo al profesorado en una relación 1:1. **A fecha de principios de noviembre, aún no han llegado a nuestro centro.**

Para la elaboración de este documento, nos hemos basado en la Instrucción del 31 de julio de la Dirección General de Formación del Profesorado e Innovación Educativa, sobre las **medidas de Transformación Digital Educativa en los centros docentes públicos para el curso 2020/21**.

La Transformación Digital Educativa (en adelante **TDE**), que se pone en marcha en el curso 2020/21, cuenta en nuestro centro con una trayectoria ya iniciada, ya que nosotros participamos durante 2 cursos escolares, 2018/19 y 2019/2020, en el programa para la innovación P1 del ámbito digital (**PRODIG**).

Así pues, durante el curso escolar 2020/21, nos disponemos a diseñar nuestro **Plan de Actuación Digital** (en adelante **PAD**), documento que establece, de forma consensuada, las iniciativas que se van a llevar a cabo para el desarrollo de su Competencia Digital, una vez autoevaluado su nivel inicial mediante la Rúbrica TDE.

De acuerdo con lo anterior, se tendrá en cuenta:

- 1) El **Plan de Actuación Digital**, que tendrá como referente y objetivo general la mejora en los 3 ámbitos de actuación de la Transformación Digital Educativa:
  - ✓ Organización y Gestión del centro
  - ✓ Procesos de enseñanza-aprendizaje
  - ✓ Información y comunicación

Que toman a su vez como referente el *Marco Europeo de Competencia Digital para la Organizaciones Educativas, DigCompOrg* y que viene regulado en la *Resolución de 2 de julio de 2020 de la Dirección General de Evaluación y Cooperación Territorial por la que se publica el Acuerdo de la Conferencia Sectorial sobre el marco de referencia de la competencia digital docente*.

- 2) El PAD ha sido elaborado a través de cuestionarios formulados en el sistema de información Séneca:
  - ✓ Rúbrica TDE, del nivel de competencia digital del centro
  - ✓ Test de Competencia Digital Docente (CDD)
- 3) **Una vez elaborado el TAD de nuestro centro, podemos desarrollar el Plan de Formación y el Plan de Contingencia**. De ahí, obtenemos una visión amplia de cómo están relacionados todos estos aspectos que quedarán recogidos en nuestro **PLAN DE MEJORA 2020/21, elaborado por el Equipo de Evaluación antes del 15 de noviembre de 2020**.

## LÍNEAS DE ACTUACIÓN DEL CENTRO

En la pág. 59 de nuestro Plan de Actuación Covid-19, aludimos a Instrucción del 8 de julio de 2020, de la Dirección General de Ordenación y Evaluación Educativa, por la que se establecen los aspectos de organización y funcionamiento para los centros que imparten Educación Primaria en el curso 2020/21, se confeccionarán los horarios lectivos semanales a principios de septiembre.

Contemplándose 3 situaciones:

- 1) CLASES PRESENCIALES.
- 2) CLASES ante una o varias, situaciones de CUARENTENA.
- 3) CLASES ante un nuevo CONFINAMIENTO.

\*Serán las autoridades sanitarias quienes decidirán la suspensión de las clases lectivas presencial para uno o varios grupos de convivencia escolar en el centro, o para todo el alumnado del mismo.

A continuación se entra en el análisis de cada situación:

**1) CLASES PRESENCIALES.** Será clave al inicio del curso escolar :

- Información y formación al Claustro sobre las medidas del Protocolo Covid del centro
- Información y formación al personal laboral del centro sobre las medidas del Protocolo Covid del centro
- Información y formación a las familias sobre las medidas del Protocolo Covid del centro. Se les recomienda que todas las familias tengan sus credenciales de Ipassen actualizadas y en activo.
- Información y formación al alumnado sobre las medidas del Protocolo Covid del centro
- Ser exigentes en el cumplimiento de las medidas de prevención y seguridad, limpieza e higiene que se exponen en el Protocolo de Actuación Covid-19.
- Importancia de tener los datos personales del alumnado y sus familias, en Ipassen. Los responsables serán cada uno de los tutores, de tenerlos actualizados y grabados en Séneca. Se les solicita a las familias que estén localizables en cualquier momento del horario lectivo, por si fuese necesario localizarles.
- Programa de ACOGIDA al nuevo profesorado, familias y alumnado, diseñado desde el ETCP.
- Elaboración de los horarios del centro desde Jefatura de Estudios, grabación en el sistema de información Séneca. **En base a la Instrucción del 6 de julio de 2020, de la Viceconsejería de Educación y Ciencia. Aspectos recogidos en nuestro Protocolo de Actuación Covid (pág. 62-63)**
- Se incorporan al centro 4 maestras de Apoyo Covid para tareas de apoyo, refuerzo y desdobles.
- Facilitarle, tanto al alumnado como al profesorado, las licencias digitales de los libros de textos utilizados en el centro.

**2) CLASES ANTE UNA CUARENTENA** . Período de aislamiento domiciliario establecido por las Autoridades Sanitarias. A fecha de octubre de 2020, se establece como un período de 10 días.

Se contemplará la situación en la cual, las Autoridades Sanitarias decreten la cuarentena en un grupo de alumnos, tutoría, nivel, ciclo...o personal docente o laboral del centro.

- Desde la Dirección del centro, se procederá a informar a las familias bajo comunicado oficial a través de Ipasen, en su TABLÓN DE ANUNCIOS.
  - En los casos que afecten a una sólo tutoría, se coordinarán actuaciones informando a las delegada-os de padres y madres.
  - Los maestros confinados bajo aislamiento domiciliario, atenderán a su alumnado telemáticamente, así como a las convocatorias de reuniones planificadas por el centro.
    - **Se atenderá a la Circular de 29 de octubre de 2020, de la Dirección General del Profesorado y Gestión de Recursos Humanos.**
- Desde la Jefatura de Estudios se coordinarán las tareas escolares a realizar durante el período establecido de confinamiento, tanto con el tutor como con el equipo docente correspondiente. Se adaptarán a los días específicos de confinamiento:
  - Priorizando las áreas instrumentales
  - Siguiendo el modelo de planificación semanal del centro, por nivel
  - Facilitándoles a las familias las tareas escolares por áreas y días, adaptándolas a necesidades de apoyo o ampliación, según el alumnado.
  - Diseñando las tareas escolares de acuerdo a la Programaciones Didácticas
  - Las recomendaciones se ajustarán a los parámetros recogidos en el PLC (Proyecto Lingüístico de Centro, aprobado en el curso 2019/20), en relación:
    - **Velocidad lectora** (N.º de palabras por minuto)

VELOCIDAD LECTORA (P.P.M.)				
ETAPA	CURSO	ESTÁNDAR	REQUIERE APOYO	AVANZADO
Primaria	1º	De 35 a 60	< 15	< 70
	2º	De 60 a 85	< 30	< 95
	3º	De 85 a 100	< 50	< 110
	4º	De 100 a 115	< 60	< 125
	5º	De 115 a 125	< 70	< 135
	6º	De 125 a 135	< 80	< 145

- **Expresión escrita**

Nivel de 2º	Mínimo de 50 palabras
Nivel de 3º	Mínimo de 100 palabras
Nivel de 4º	Mínimo de 150 palabras
Nivel de 5º	Mínimo de 200 palabras
Nivel de 6º	Mínimo de 250 palabras

PLANIFICACIÓN SEMANAL DEL NIVEL DE 1º			
Semana-día	Área	Maestro-a	TAREAS ESCOLARES
LUNES	MATEMÁTICAS		
MARTES	LENGUA		
MIÉRCOLES	IDIOMA (Inglés)		
JUEVES	CIENCIAS		
VIERNES	LENGUA+ Ed Artística		
<b>RECOMENDACIONES</b> 1 De lectura DIARIA en sus CARTILLAS DE LECTURA			

PLANIFICACIÓN SEMANAL DEL NIVEL DE 2º			
Semana-día	Área	Maestro-a	TAREAS ESCOLARES
LUNES	MATEMÁTICAS		
MARTES	LENGUA		
MIÉRCOLES	IDIOMA (Inglés)		
JUEVES	CIENCIAS		
VIERNES	LENGUA+Ed Artística		
<b>RECOMENDACIONES</b> 1 De lectura DIARIA: 30 minutos diarios ( Velocidad lectora PLC, de 60 a 85 palabras por minuto) 2 ESCRIBIR un texto de (N.º palabras PLC, 50 palabras)			

PLANIFICACIÓN SEMANAL DEL NIVEL DE 3º			
Semana-día	Área	Maestro-a	TAREAS ESCOLARES
LUNES	MATEMÁTICAS		
MARTES	LENGUA		
MIÉRCOLES	IDIOMAS (Inglés+francés)		
JUEVES	CIENCIAS		
VIERNES	LENGUA+Ed Artística		
<b>RECOMENDACIONES</b> 1 De lectura DIARIA: 30 minutos diarios ( Velocidad lectora PLC, de 85 a 100 palabras por minuto) 2 ESCRIBIR un texto de (N.º palabras PLC, 100 palabras)			

PLANIFICACIÓN SEMANAL DEL NIVEL DE 4º			
Semana-día	Área	Maestro-a	TAREAS ESCOLARES
LUNES	MATEMÁTICAS		
MARTES	LENGUA		
MIÉRCOLES	IDIOMAS (Inglés+francés)		
JUEVES	CIENCIAS		
VIERNES	LENGUA+Ed Artística		
<b>RECOMENDACIONES</b> 1 De lectura DIARIA: 30 minutos diarios ( Velocidad lectora PLC, de 100 a 115 palabras por minuto) 2 ESCRIBIR un texto de (N.º palabras PLC, 150 palabras)			

PLANIFICACIÓN SEMANAL DEL NIVEL DE 5º			
Semana-día	Área	Maestro-a	TAREAS ESCOLARES
LUNES	MATEMÁTICAS		
MARTES	LENGUA+Ed. Artística		
MIÉRCOLES	IDIOMAS (Inglés+francés)		
JUEVES	CIENCIAS		
VIERNES	LENGUA+Ciudadanía		
<b>RECOMENDACIONES</b> 1 De lectura DIARIA: 30 minutos diarios ( Velocidad lectora PLC, de 115 a 125 palabras por minuto) 2 ESCRIBIR un texto de (N.º palabras PLC, 200 palabras)			

PLANIFICACIÓN SEMANAL DEL NIVEL DE 5º			
Semana-día	Área	Maestro-a	TAREAS ESCOLARES
LUNES	MATEMÁTICAS		
MARTES	LENGUA+Ed Artística		
MIÉRCOLES	IDIOMAS (Inglés+francés)		
JUEVES	CIENCIAS		
VIERNES	LENGUA+CPD		
<b>RECOMENDACIONES</b> 1 De lectura DIARIA: 30 minutos diarios ( Velocidad lectora PLC, de 125 a 135 palabras por minuto) 2 ESCRIBIR un texto de (N.º palabrs PLC, 250 palabras)			

- Desde los responsables de nivel, en sus respectivos equipos docentes, tutores, maestros-as especialistas y maestro-as de apoyo:
  - El tutor-a, o en su caso el responsable de nivel, es el responsable de organizar las tareas docentes para hacerlas llegar a las familias mediante Ipasen.
  - Es muy aconsejable que los maestros hagan uso de las reuniones telemáticas a través de videoconferencias para establecer líneas de actuación coordinadas.
  - El maestro-a de apoyo del nivel asignado será el encargado de adaptar y hacer el seguimiento, en contacto con el tutor-a, al alumnado NEAE, en función de sus necesidades. Son responsables del apoyo en el centro:

**Niveles de 1º+2º+3º-** maestro de apoyo del centro

**Nivel de 4º-** maestra de apoyo Covid-4º

**Nivel de 5º-** maestra de apoyo Covid-5º

**Nivel de 6º-** con el desdoble: maestra de apoyo Covid 6ºA+B, maestra de apoyo Covid 6ºC+D

- Las maestras de PT+AL, realizarán el seguimiento del alumnado censado en Séneca, actuando de manera coordinada con el tutor-a y adaptando la tarea a las necesidades específicas de este alumnado.
  - En el caso del alumnado del Aula Específica, se atenderá a las familias por medio de videoconferencia, llamadas telefónicas semanales... priorizando la situación de equilibrio emocional del alumnado y sus familias.
  - Se recomienda, desde el centro, un contacto muy estrecho con las las familias, para acompañarles y resolver sus dudas y miedos.
  - En relación con el profesorado, es importante actuar como EQUIPO, evitando las individualidades y respetando las decisiones que adopte el centro.
- Desde nuestra orientadora de referencia:
    - Cuidará y velará por la salud emocional y el equilibrio tanto del alumnado, familias, profesorado y del resto de la Comunidad Educativa

**3) CLASES ante un nuevo CONFINAMIENTO.**

En el caso de tener que cerrar el centro, por completo, volveremos a establecer una planificación semanal de las tareas del alumnado por nivel, en la misma línea continuísta planteada en el caso de posible confinamiento. Se caracterizará:

1. Priorizar el currículum en base a las **áreas instrumentales: Lengua, Matemáticas, Idiomas y Ciencias.**

---

2. Las programaciones didácticas han de contemplar un **currículum integrado**, donde se integren las áreas de Educación Artística (Plástica y Música), Valores Sociales y Cívicos, Cultura y Práctica Digital (nivel de 6º), Ciudadanía (nivel de 5º)...

---

3. Serán los **equipos docentes** de nivel los encargados de diseñar la planificación semanal de las tareas, bajo 2 claves:

- ✓ Equilibrio (evitando el exceso de tareas)
- ✓ Adaptado a la diversidad (con distintos niveles de complejidad)

Siguiendo siempre la Programación Didáctica establecida por los Equipos de Ciclo/Áreas

\* En el caso de un estado de alarma, con duración superior a un mes, se realizará una **priorización de los contenidos a abordar por cada ciclo y área, según la fecha en que se decrete.**

---

4. Desde el Equipo Directivo se nombrarán **responsables de nivel** entre los equipos de ciclo, quienes coordinarán las planificaciones semanales con los equipos docentes. Este nombramiento irá vinculado a la CDD de la persona, para facilitarle la tarea digital a sus compañeros de nivel.

---

5. Desde **Jefatura de Estudios** se supervisará las tareas que por nivel presenten los responsables semanalmente y será la persona de subir a **Ipasen**, la planificación. Ello, hasta que el profesorado tenga la suficiente competencia digital para comenzar a **usar la plataforma Moodle.**

---

6. Se asignarán **maestro-as de apoyo al alumnado NEAE para adaptarle la tarea**, tal y como se ha establecido anteriormente.

---

7. Serán las maestras de **PT y AL, quienes adapten las tareas al alumnado censado como NEE**

---

8. Se aconseja mantener con las familias contactos muy estrechos para informarles y aclararles las dudas o inconvenientes que vayan surgiendo. Así como las **videoconferencias a través de la plataforma Moodle o de las herramientas G Suit, cuando sean autorizadas por la Consejería de Educación.**

---

9. El centro contempla el **préstamo de dispositivos digitales, tanto para el profesorado como para el alumnado que lo necesite, bajo las condiciones que se recogen en las medidas de TDE.**

---

**10.** Al alumnado con NEAE y NEE, se les facilitará dispositivos digitales (Tablets Samsung TAB 10.5) con apps instaladas para facilitarles la tarea en sus casas. Serán las maestras especialistas de PT+AL de tener a punto los dispositivos, en su calidad de préstamos.

---

**11.** Consideramos interesante seguir con los **vídeos-tutoriales en nuestro propio canal de You Tube. Destacando la aportación de vídeos de nuestra Auxiliar de Conversación, en el área de Inglés.**

---

**12.** Además de los libros de textos, es importante facilitar a nuestro alumnado y sus familias, **las licencias digitales de la editorial que se trabaja en el centro: Vicens Vives.**

---

**13.** Con respecto a la **atención telemática (recepción y envío de mensajes, materiales...)**, cada maestro-a, según sus circunstancias personales contactará con las familias atendiendo a las circunstancias personales de nuestro alumnado y sus familias. Se recomienda desde el centro, el uso de la plataforma Moodle.

---

**14.** Con respecto a la evaluación:

- 1) Se utilizarán instrumentos de evaluación variados, **evitando reducirlo a los controles escritos.**
  - 2) **La evaluación del alumnado será criterial** y los tutores darán a conocer la **ponderación de los criterios de evaluación para cada área y nivel, tanto a las familias como al alumnado.**
  - 3) Desde Jefatura de Estudios se organizarán **sesiones telemáticas de evaluación** con los equipos docentes de cada tutoría.
  - 4) Las **actas de evaluación serán firmadas por los equipos docentes y será el tutor-a el encargado de subirla a Seneca.**
  - 5) **La entrega de notas, trimestral, a las familias, se realizará a través de Ipasen.**
- 

**15.** Cada tutor-a es responsable de llevar el **mapa de medidas ordinarias en su tutoría**, haciéndose responsable de que se lleven a cabo las medidas allí contempladas, así como la detención de posibles dificultades y propuestas de mejora. El equipo de **orientación completará su mapa de medidas no ordinarias por tutorías.**

---

**16.** Se suspenderán todos los servicios complementarios ofertados: aula matinal, transporte escolar y comedor.

Se le **garantizará al alumnado del Programa de Garantía Alimentaria, SYGA**, a través del catering escolar Hermanos González S.A, su comida, con un reparto de 2 veces a la semana, con recogida en el propio comedor del centro educativo. Los días de recogida y horario serán informados a las familias beneficiarias.

---

**17.** Desde la Dirección del centro, en coordinación con el equipo de orientación del centro, la orientadora de referencia, la médica escolar del EOE, el equipo de atención a las familias del Ayuntamiento de Aracena y Asuntos Sociales Comunitarios, contemplaremos **distintos escenarios para atender al alumnado y familias de mayor vulnerabilidad**, a saber:

- x Situaciones de vulnerabilidad social: familias en riesgo de pobreza o exclusión social, víctimas de violencia de género, extranjeros con desconocimiento del idioma, emigrantes no acompañados, refugiados, alumnado de centros de acogida, pertenecientes a etnias minoritarias y estigmatizadas.
- x Situaciones de necesidades educativas especiales: alumnado con discapacidades o alumnado de refuerzo educativo.
- x Situaciones familiares complejas: familias monoparentales, casos de separaciones y divorcios, custodias...
- x Situaciones en las que los progenitores o figuras parentales trabajen fuera o teletrabajen sin posibilidad de compatibilizar con el apoyo necesario para el seguimiento de las tareas escolares.
- x Situaciones de duelo: muertes, pérdidas... incluídas por Coronavirus.
- x Situaciones de ciberacoso, ciberbullying... durante el confinamiento.
- x Situaciones de brecha digital.
- x Situaciones de posible brecha de género debido al cuidado de personas enfermas.
- x Situaciones de posible absentismo escolar. Se realizará un seguimiento de los motivos de las ausencias del alumnado, con el fin de conocer si ha faltado por motivos de salud u otro motivo justificado.
- x Prevenir la estigmatización del alumnado y de todo el personal del centro que hayan podido estar expuestos al virus o que puedan infectarse en el futuro.
- x Otras, no contempladas en el presente documento.

**18.** Y ante todo cuidar el **equilibrio emocional y la salud mental de nuestro profesorado**, pilares esenciales del centro.

**19.** Desenmascarar bulos y falsas noticias, basadas en la propagación de desinformación a través de los grupos de WhatsApp, que generan malestar entre nuestras familias, expandiéndose a nivel de localidad.

**20.** Es importante mantener un clima de positividad, donde fluya la comunicación desde la empatía y flexibilidad entre todos los miembros que componemos la Comunidad Educativa del Nogales.

**PLANTILLA por trimestre y nivel para la  
PRIORIZACIÓN DE LOS CONTENIDOS TRIMESTRALES DE LAS ÁREAS  
INSTRUMENTALES de acuerdo a los objetivos y competencias claves**

TRIMESTRE 1+2+3 -NIVEL 1º	
<b>LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA</b>	- Lectura: Cartilla escolar. Letras... - Escritura palabras: caligrafía... - Ortografía - Vocabulario - Gramática
<b>MATEMÁTICAS</b>	- Numeración: Números del... - Cálculo: - Resolución de problemas - Operaciones - Geometría
<b>CIENCIAS (Naturales y Sociales)</b>	- NATURALES: - SOCIALES:
<b>IDIOMA</b>	- INGLÉS:

TRIMESTRE 1+2+3-NIVEL 2º	
<b>LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA</b>	- Lectura comprensiva y velocidad lectora - Escritura de textos (géneros) - Ortografía - Vocabulario - Gramática
<b>MATEMÁTICAS</b>	- Numeración - Cálculo - Resolución de problemas - Operaciones - Geometría
<b>CIENCIAS (Naturales y Sociales)</b>	- NATURALES: - SOCIALES:
<b>IDIOMA</b>	- INGLÉS:

TRIMESTRE 1+2+3-NIVEL 3º	
<b>LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA</b>	- Lectura comprensiva (bancos de lectura) - Escritura de textos (géneros): - Ortografía - Vocabulario - Gramática
<b>MATEMÁTICAS</b>	- Numeración - Cálculo - Resolución de problemas - Operaciones - Geometría
<b>CIENCIAS (Naturales y Sociales)</b>	- NATURALES: - SOCIALES:
<b>IDIOMAS (Inglés+francés)</b>	- INGLÉS: - FRANCÉS:

TRIMESTRE 1+2+3-NIVEL 4º	
<b>LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA</b>	- Lectura comprensiva (bancos de lectura) - Escritura de textos (géneros: - Ortografía - Vocabulario - Gramática
<b>MATEMÁTICAS</b>	- Numeración - Cálculo - Resolución de problemas - Operaciones - Geometría
<b>CIENCIAS (Naturales y Sociales)</b>	- NATURALES: - SOCIALES:
<b>IDIOMAS (Inglés+francés)</b>	- INGLÉS: - FRANCÉS:

TRIMESTRE 1+2+3-NIVEL 5º	
<b>LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA</b>	- Lectura comprensiva (bancos de lectura) - Escritura de textos (géneros: - Ortografía - Vocabulario - Gramática
<b>MATEMÁTICAS</b>	- Numeración - Cálculo - Resolución de problemas - Operaciones - Geometría
<b>CIENCIAS (Naturales y Sociales)</b>	- NATURALES: - SOCIALES:
<b>IDIOMAS (Inglés+francés)</b>	- INGLÉS: - FRANCÉS:
<b>CIUDADANÍA</b>	

TRIMESTRE 1+2+3-NIVEL 6º	
<b>LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA</b>	- Lectura comprensiva (bancos de lectura) - Escritura de textos (géneros: - Ortografía - Vocabulario - Gramática
<b>MATEMÁTICAS</b>	- Numeración - Cálculo - Resolución de problemas - Operaciones - Geometría
<b>CIENCIAS (Naturales y Sociales)</b>	- NATURALES: - SOCIALES:
<b>IDIOMAS (Inglés+francés)</b>	- INGLÉS: - FRANCÉS:
<b>CULTURA Y PRÁCTICA DIGITAL</b>	

**MEDIDAS ORGANIZATIVAS PARA EL ALUMNADO (con especial atención al alumnado con NEE, FAMILIAS Y PROFESORADO ESPECIALMENTE VULNERABLE.****1 ALUMNADO ESPECIALMENTE VULNERABLE**

El alumnado que presente condiciones de salud que le hacen más vulnerables para el COVID-19, como (por ejemplo, enfermedades cardiovasculares, diabetes, enfermedades pulmonares crónicas, cáncer en fase de tratamiento activo, inmunodepresión o hipertensión arterial, insuficiencia renal crónica, enfermedad hepática crónica u obesidad mórbida) podrá acudir al centro, siempre que su condición clínica esté controlada y lo permita, y manteniendo medidas de protección de forma rigurosa.

Será la médica del EOE, quien acude al centro quincenalmente, la persona responsable de contactar con las familias, analizar los informes médicos y proponer pautas de actuación en el centro educativo:

- ✓ Educación telemática, facilitándole los dispositivos digitales en caso necesario.
- ✓ Toma de medicación
- ✓ Protocolo de actuación en centro con alumnado de enfermedades crónicas
- ✓ Limitación de contactos
- ✓ Uso de pantallas faciales de protección
- ✓ Extremar la distancia de seguridad
- ✓ Uso obligatorio de mascarilla/ No uso de mascarilla
- ✓ Aumentar el lavado de manos con agua y jabón, líquido hidroalcohólico...

El Equipo de Orientación y más concretamente la maestra del Aula Específica+ la PTIS (Personal de Integración Social), atenderá especialmente a su alumnado, por ser más vulnerable:

- ✓ Uso correcto de la mascarilla, ajustada a la cara. Recomendación de las mascarillas higiénicas
- ✓ Normas para un lavado correcto de manos con agua y jabón
- ✓ Enseñarles a tirar el papel a las papeleras después del secado de manos
- ✓ Enseñarles a estornuda ayudándose con el codo
- ✓ Inculcarles hábitos de higiene y aseo personal
- ✓ Ayudarles a mantener la distancia de seguridad
- ✓ Limpieza y ventilación del Aula Específica
- ✓ Limitar los contactos con otras aulas de integración, para mantener el grupo burbuja de

convivencia

- ✓ Mantener una comunicación fluída con las familias, diariamente. Se usarán los medios telemáticos: videollamada, llamada telefónica, whatsApp... en cualquier caso de confinamiento para no perder la relación alumnado-maestra.
- ✓ Involucrar a las familias en los hábitos de seguridad, higiene y limpieza que realizan diariamente el alumnado en el aula para que se proyecten en las tareas rutinarias en casa.
- ✓ Trabajar con este alumnado nuevas fórmulas de afectividad que supongan un mayor distanciamiento en cuanto a ellos, como en su relación con el personal que los atiende.
- ✓ Enseñarles a usar su botella de agua diaria, que no pueden usar las fuentes del patio.
- ✓ Potenciar hábitos de autonomía y seguridad personal en los desayunos dentro del aula.
- ✓ Se les adjudicará un espacio de recreo con vigilancia específica, en el rellano de la entrada a la Dirección.
- ✓ En el caso de tener que acudir a la enseñanza telemática, se les adaptará a cada alumno-a un dispositivo digital, tablet, con los programas y apps instalados adaptados a sus necesidades.

## 2 FAMILIAS VULNERABLES

Si bien, esta casuística, no la habíamos contemplado en el Protocolo Covid, se nos han presentado casos en el centro en donde al ser especialmente vulnerables algún miembro de la unidad familiar, temen por los contagios que sus hijos puedan tener en el centro y que afecten al miembro de la unidad familiar.

En este caso, el centro procede de la siguiente manera:

- 1) Informa de los casos a la Inspección
- 2) Solicita de las familias, documentación médica que avale la vulnerabilidad del miembro de la unidad familiar.
- 3) Se realiza una entrevista con la familia-tutor o tutora y la Dirección del centro para acordar medidas flexibles que permitan al alumno-a seguir el proceso de enseñanza-aprendizaje.
- 4) Se contempla la flexibilidad de que se acudan días sueltos al centro para dar clases presenciales.
- 5) Ante los casos más graves o extremos, se primará la enseñanza telemática con el alumno-a, hasta que se pueda controlar la situación de la pandemia.
- 6) En estos casos, será esencial la comunicación telemática entre familia-centro a través del tutor-a de referencia, quien canalizará la información con el resto de maestro-as que forman el equipo docente.

### 3 PROFESORADO ESPECIALMENTE VULNERABLE

El Ministerio de Sanidad define las características de las personas con especial vulnerabilidad para el COVID-19, que presenten algunas de estas características personales:

- Personas con diabetes
- Personas con enfermedad cardiovascular (incluida hipertensión)
- Personas con enfermedad pulmonar crónica
- Personas con inmunodeficiencia
- Personas con cáncer (en fase de tratamiento activo)
- Embarazo
- Mayores de 60 años
- ...

En la Instrucciones del 6 de julio de 2020, en el apartado 4 relativo a la incorporación presencial del personal en los centros educativos. Se procederá a iniciar el procedimiento de evaluación del personal especialmente sensible en relación a la infección de Coronavirus SARS-CoV-2, en la Administración Genral, Administración Educativa y Administración de Justicia de la Dirección General de Trabajo y Bienestar Laboral de la Consejería de Empleo, Formación y Trabajo Autónomo, al objeto de evitar colapsos en la resolución de sus expedientes:

1. Comunicar la condición de vulnerabilidad al órgano competente en materia de personal.
2. Declaración responsable recogida en el anexo II, de la Resolución de 13 de marzo de la Secretaría General para la Administración Pública, acompañada por los informes clínicos necesarios para evaluar la especial sensibilidad.

Una vez que la unidad competente en materia de personal conozca la existencia de alguna persona empleada pública considerada como especialmente sensible, solicitará la intervención del Área de Vigilancia de la Salud del Centro de Prevención de Riesgos Laborales correspondiente a través del correo electrónico establecido a tal efecto en la provincia de Huelva.

Tras analizar los niveles de riesgo, el médico del trabajo del Área de Vigilancia de la Salud emitirá un informe indicando uno de los cuatro niveles de adaptación y protección establecidos en la “Guía de Actuación para la gestión de la vulnerabilidad y riesgo en el ámbito no sanitario o sociosanitario”

En aquellos casos en los que no pueda llevarse a cabo las medidas propuestas por el médico del Centro de Prevención de Riesgos Laborales (EPIs adecuadas, teletrabajo u otras) y se precise la incapacidad temporal de la persona empleada pública, el médico del centro de trabajo complementara el documento para comunicar un caso posible, probable o confirmado o identificación de trabajadores-as especialmente sensibles al riesgo de SARS-CoV-2 que precisen IT por aislamiento (Cod:Z20828).

- En nuestro centro se han tramitado los casos existentes desde la Unidad de Prevención de Riesgos Laborales

**ASPECTOS RELATIVOS AL PROFESORADO+PERSONAL DEL CENTRO  
DURANTE  
EL ESTADO DE PANDEMIA**

- A partir de octubre de 2020, se recomienda a todo el personal del centro, el uso de las mascarillas homologadas FFP2, durante el horario lectivo presencial.
- Atendiendo a la Instrucción del 6 de julio de 2020, de la Viceconsejería de Educación y Ciencia, **la parte del horario no letivo y de obligada permanencia en el centro, se llevará a cabo, con carácter general, los lunes, de 16 a 20h, de forma telemática, priorizándose las reuniones de trabajo por videoconferencia.**
- Desde el centro, a través de los tutores y tutoras, se insta, desde el mes de septiembre a todas las familias a que tengan instalados en sus **dispositivos móviles la App de Ipasen y actualizadas sus credenciales.**
- Ante cualquier situación de bloqueo o dificultad para acceder a Ipasen, desde la Administración del centro se les facilitará el acceso.
- Se les recomienda al profesorado que usen la cuenta de **correo electrónico oficial como trabajadores de la Junta de Andalucía y a la que acceden a través de Séneca**, para comunicarse con las familias o alumnado.
- Conforme vayamos formándonos en competencia digital, se extenderán las credenciales tanto para el alumnado como para las familias, facilitando el acceso a la **plataforma Moodle.**
- **La acreditación de la situación relativa al personal con menores de 14 años a su cargo, que resulte afectado por el cierre total o parcial de los centros docentes, según la Circular del 29 de octubre, se hará mediante la siguiente documentación:**
  1. Declaración responsable en la que se justique que no existe otro familiar conviviente que pueda hacerse cargo de los menores de 14 años a su cargo, o que este haya solicitado esta modalidad de trabajo no presencial por dicha situación.
  2. Fotocopia del libro de familia-centro
  3. Certificado expedido por la Dirección del Centro haciendo constar que el alumno o alumna menor de 14 años ha sido afectado por el cierre total o parcial del centro educativo.
- **La acreditación de la situación relativa al personal con personas dependientes a su cargo, que resulte afectado por el cierre total o parcial de los centros docentes, según la Circular del 29 de octubre, se hará mediante la siguiente documentación:**
  1. Declaración responsable en la que se justique que no existe otro familiar conviviente que pueda hacerse cargo de las personas dependientes a su cargo, o que este haya solicitado esta modalidad de trabajo no presencial por dicha situación.
  2. Certificado de empadronamiento actualizado que acredite que el solicitante y la persona dependiente conviven en el mismo domicilio, o en su caso, documentación acreditativa con

vigencia máxima de 3 meses expedida por el organismo público competente en materia de dependencia en la que se haga constar la condición de cuidador o cuidadora no profesional de la persona solicitante.

3. Certificado expedido por el centro asistencial haciendo constar que la persona dependiente ha sido afectada por el cierre total o parcial de dicho centro.

➤ **La acreditación de la situación relativa a personas trabajadoras que tengan síntomas compatibles con el Covid-19, o que se encuentren en período de cuarentena domiciliar por haber mantenido un contacto estrecho con alguna persona diagnosticada de Covid-19, según la Circular del 29 de octubre, se hará mediante la siguiente documentación:**

1. Declaración responsable en la que se justifique que no existe otro familiar conviviente que pueda hacerse cargo de los menores de 14 años a su cargo, o que haya solicitado esta modalidad de trabajo no presencial por dicha situación.
2. Documento acreditativo que haga constar la recomendación médica de aislamiento de los menores de 14 años o, en el caso de no ser posible de dicha documentación, declaración responsable haciendo constar la situación referida.
3. Fotocopia del libro de familia.

➤ **Acreditación de la situación sanitaria a personas trabajadoras con personas dependientes convivientes que tengan síntomas compatibles con el Covid-19, o que se encuentren en período de cuarentena domiciliar por haber mantenido un contacto estrecho con alguna persona diagnosticada de Covid-19.**

1. Declaración responsable en la que se justifique que no existe otro familiar conviviente que pueda hacerse cargo de las personas dependientes a su cargo o, que este haya solicitado esta modalidad de trabajo no presencial por dicha situación.
2. Certificado de empadronamiento actualizado que acredite que el solicitante y la persona dependiente conviven en el mismo domicilio, o en su caso, documentación acreditativa con vigencia máxima de 3 meses, expedida por el organismo público competente en materia de dependencia en la que se haga constar la condición de cuidador o cuidadora profesional de la persona solicitante.
3. Documento acreditativo que haga constar la recomendación médica del aislamiento de las personas dependientes convivientes a su cargo o, de no ser posible disponer de dicha documentación, declaración responsable haciendo constar la situación arriba referida.

**IRREMEDIABLEMENTE, éste ha de ser un documento vivo durante este curso escolar y tendrá que ir recogiendo todas nuestras actuaciones como centro en función de la evolución de la pandemia.**



## PRIORIZACIÓN DE LOS CONTENIDOS TRIMESTRALES DE LAS ÁREAS INSTRUMENTALES - PLAN DE CONTINGENCIA

### de acuerdo con los objetivos y las competencias clave

TRIMESTRE 1 -NIVEL 1º	
<b>LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA</b>	<p>Desarrollo de la comprensión lectora, mejora del vocabulario y utilización.</p> <p>Conocimiento y uso de los artículos definidos (<b>el, la, los, las</b>) e indefinidos (<b>un, una, unos, unas</b>).</p> <p>Lectura de la cartilla escolar.</p> <p>Uso y escritura correcta de: vocales y consonantes (<b>m, l, p, s, t, n, d, c, qu, k, b, v, r y z</b>)</p> <p>Diferenciación visual y auditiva de las letras anteriores.</p> <p>Asociación de dibujos con palabras y frases, así como escritura de nombres comunes y propios.</p> <p>Dominio del trazo correcto de las letras minúsculas y mayúsculas.</p> <p>Lectura de palabras y dibujo de contenidos relacionados con su significado.</p> <p>Inicio y ejecución de la división de palabras en sílabas.</p> <p>Conocimiento y ejecución del uso correcto de <b>Sí</b> y <b>No</b> a partir de interrogantes y situaciones dadas.</p>
<b>MATEMÁTICAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Numeración: Números de 1 al 19, series del 0 al 10, mayor y menor que, anterior y posterior, números ordinales y la decena.</li> <li>- Operaciones: la suma y la resta, introducción sumas y restas en la recta numérica, sumas y restas en vertical.</li> <li>- Medidas y geometría: líneas rectas y curvas, líneas abiertas y cerradas, derecha e izquierda, cuerpos geométricos</li> <li>- Tratamiento de la información: interpretación y dibujo de un gráfico de barras, el plano</li> <li>- Resolución de problemas: problemas de transformación y de unión, elección del algoritmo adecuado.</li> </ul>
<b>CIENCIAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- NATURALES:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• El cuerpo humano.</li> <li>• Los sentidos y sus órganos.</li> <li>• Animales. Clasificación según la alimentación y según el nacimiento.</li> <li>• Las plantas.</li> </ul> </li> <li>- SOCIALES:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>-El pueblo y la ciudad</li> <li>-Las profesiones</li> <li>-El agua dulce y agua salada.</li> <li>-Los estados del agua</li> </ul> </li> </ul>
<b>IDIOMA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- INGLÉS:                             <ul style="list-style-type: none"> <li><u>Grammar</u></li> <li>- I'm...</li> <li>- What's your name?</li> <li>- How are you? Fine, thanks</li> <li>- Stand up.</li> <li>- Sit down.</li> <li>- Clap your hands.</li> <li>- It's (red).</li> </ul> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Touch your (nose).</li> </ul> <p style="text-align: center;"><u>Vocabulary</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Greetings</li> <li>- Numbers 1-5</li> <li>- Classroom objects</li> <li>- Colours</li> <li>- Parts of the face.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><u>Alphabet-Phonics</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- / a/ apple</li> <li>- /c/ cat</li> <li>- /h/ hat</li> </ul> <p style="text-align: center;"><u>Value:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Let's try to make new friends.</li> <li>- Have fun and learn at school.</li> <li>- Love your family.</li> </ul>
--	--

<b>TRIMESTRE 2-NIVEL 1º</b>	
<b>LEN<span style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">GUA CASTELLANA Y LITERATURA</span></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uso y escritura correcta de las grafías <b>ll, f, g, h, gue, gui, güe, güi, ja, je, ji, jo, ju y ge, gi, ch, w, x, y, pl, pr, bl y br, tr, dr, gr y gl</b></li> <li>- Lectura y escritura de sílabas y frases cortas que incluyan los sonidos trabajados.</li> <li>- Uso de las onomatopeyas mediante la asociación de sonidos con su correspondiente escritura, así como el uso correcto del punto y la coma en expresiones dadas y en la redacción de oraciones sencillas.</li> <li>- Comprensión lectora de un texto breve.</li> <li>- Descripción de la propia familia a partir de una imagen fotográfica de la misma, y su presentación en el contexto del grupo.</li> <li>- Utilización de los aumentativos y diminutivos.</li> <li>- Uso de los signos de interrogación y admiración, las familias de palabras y las retahílas.</li> <li>- Identificación y uso de palabras sinónimas.</li> <li>- Adivinanzas adecuadas a su edad.</li> </ul>
<b>MATEMÁTICAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Numeración: números hasta el 79, ordinales hasta el 10º, decenas, pares e impares, signos &gt; o &lt;.</li> <li>- Operaciones: sumas de 3 sumandos, sumas y restas con decenas.</li> <li>- Medidas y geometría: palmo, pie y paso, la regla (el centímetro), el reloj de manilla, los días de la semana, cuerpos geométricos, moneda y billetes de euros y comparación de capacidades.</li> <li>- Tratamiento de la información: la encuesta y interpretación de un plano.</li> <li>- Resolución de problemas: sumas y restas con números de 2 cifras y elección del algoritmo adecuado.</li> </ul>

<b>CIENCIAS</b>	<p>NATURALES+ SOCIALES</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-El aire y el viento.</li> <li>-Los tipos de paisajes</li> <li>-Los elementos naturales y humanos del paisaje.</li> </ul>
<b>IDIOMA</b>	<p>- INGLÉS:</p> <p style="padding-left: 40px;"><u>Grammar</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- It's my (sister).</li> <li>- This is my pet. It's a (cat). It's (yellow).</li> <li>- What's the weather like? It's (hot).</li> <li>- I can (climb).</li> <li>- How old are you?</li> <li>- I'm (six).</li> </ul> <p style="padding-left: 40px;"><u>Vocabulary</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Family</li> <li>- Pets</li> <li>- Weather</li> <li>- Numbers 6-10</li> </ul> <p style="padding-left: 40px;"><u>Alphabet –Phonics</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- / o/ orange</li> <li>- / r/ red</li> <li>- /k/ kite</li> <li>- /j / jam</li> </ul> <p style="padding-left: 40px;"><u>Value:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- There are no limits to imagination and dreams.</li> <li>- Listen to your parents.</li> </ul>

<b>TRIMESTRE 3-NIVEL 1º</b>	
<b>LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uso y escritura correcta de las grafías <b>fr, fl, cr, cl</b>.</li> <li>- Regla ortográfica de <b>m</b> antes de <b>p</b> y <b>b</b>.</li> <li>- Usos de la <b>r</b> fuerte y la <b>r</b> suave</li> <li>- Discriminación visual y auditiva del uso de la <b>z</b> o la <b>c</b> en las palabras que corresponda</li> <li>- Identificación del verbo y su definición.</li> <li>- Sistematización del uso y entonación adecuada los signos de interrogación y de exclamación.</li> <li>- Los cuentos</li> <li>- La oración. Escribimos e identificamos oraciones</li> <li>- Escribimos y leemos noticias</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Numeración: hasta el 99, orden y comparación, pares e impares, regulación de los números, doble y mitad.</li> <li>- Operaciones: sumas llevando, sumas de 3 sumandos, repaso de las operaciones y la multiplicación como suma repetida.</li> </ul>

<b>MATEMÁTICAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Medida y geometría: comparación de pesos, billetes y monedas de céntimos, reloj digital, el calendario, figuras y cuerpos geométricos y la simetría.</li> <li>- Gráficas</li> <li>- Resolución de problemas: problemas de comprar y devoluciones y uso del algoritmo adecuado.</li> </ul>
<b>CIENCIAS</b>	<p>NATURALES+ SOCIALES</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-El Sistema Solar.</li> <li>-El Sol y la Luna.</li> <li>-El calendario: días, semanas, meses y años.</li> <li>-Pasado, presente y futuro.</li> </ul>
<b>IDIOMA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- INGLÉS: <u>Grammar</u></li> <li>- I like (oranges).- I don't like (apples). I like (bananas).</li> <li>- Do you like (pasta)?- Yes./No.</li> <li>-I've got a (bike).</li> <li>- Have you got a plane?</li> <li><u>Vocabulary</u></li> <li>- Food</li> <li>-Toys</li> <li><u>Alphabet –Phonics</u></li> <li>- /p/ pen</li> <li>- /b/ book</li> <li>-/ u/ umbrella</li> <li><u>Value:</u></li> <li>- Eat healthy food.</li> </ul>



## PRIORIZACIÓN DE LOS CONTENIDOS TRIMESTRALES DE LAS ÁREAS INSTRUMENTALES-PLAN DE CONTINGENCIA

### de acuerdo con los objetivos y las competencias clave

TRIMESTRE 1-NIVEL 2º	
LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Lectura comprensiva y velocidad lectora</b> Bancos de lectura comprensiva del nivel de 2º Lectura mensual de una colección de la biblioteca para la clase</li> <li>- <b>Escritura de textos (géneros)</b> Las adivinanzas. Los trabalenguas. Las retahílas. Los refranes.</li> <li>- <b>Ortografía</b> El uso de la mayúscula. Signos de puntuación: El punto y la coma Palabras con z y c. Palabras con tr y dr. Palabras con c y qu.</li> <li>- <b>Vocabulario</b> El abecedario. El diccionario. Sinónimos y antónimos</li> <li>- <b>Gramática</b> La frase y la oración. La sílaba. Palabras monosílabas, bisílabas y trisílabas. Los nombres propios y comunes. La concordancia género-número</li> </ul>
MATEMÁTICAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Numeración</b> Conocer los números hasta el 499. Número anterior y posterior. Números pares e impares. Números mayor y menor (comparación de números).Signos</li> <li>- <b>Cálculo y operaciones</b> Sumas y restas, con y sin llevadas (dos cifras y combinadas). Operaciones con unidades, decenas y centenas. Propiedad conmutativa de la suma. Sumas llevando superando la centena.</li> <li>- <b>Resolución de problemas</b> Elección de la operación para la resolución de un problema. Elección de datos para la resolución de problemas. Elección de la operación para la resolución de un problema. El cálculo mental en problemas.</li> <li>- <b>Medidas</b> Las monedas de céntimo. Monedas y billetes hasta 100 euros. Unidades y medidas de longitud (centímetro, metro y kilómetro).</li> </ul>

<b>CIENCIAS</b>	<p><b>- NATURALES</b>  <b>Conozco mi cuerpo</b>                  Los 5 sentidos.                  Las etapas de la vida.                  Sistema óseo y sistema muscular (locomotor).                  Sistema digestivo.                  Sistema respiratorio.  <b>Alimentación sana</b>                  La pirámide de la alimentación.                  Conocer grupos de alimentos.                  Conocer cómo se conservan los alimentos.                  Relacionar enfermedades con la alimentación.</p> <p><b>- SOCIALES</b>  <b>Mi localidad</b>                  Diferencias entre pueblo y ciudad.                  Conocer los conceptos de municipio, ayuntamiento, alcalde/esa y concejales/as.                  Los servicios municipales.                  Cultura y patrimonio.                  Ocio y deporte.                  Seguridad vial.  <b>Productos típicos de mi pueblo</b>                  El sector primario.                  La ganadería, la agricultura, la minería y la pesca.                  Profesiones del sector primario.                  La agricultura de invernadero y la agricultura orgánica.                  Productos típicos de Aracena (castaña, miel, setas, chacinas, quesos, pasteles...)</p>
<b>IDIOMA</b>	<p><b>Structures</b>                  What's your name? I'm (Jane)/My name is (Jane)                  This is my (friend, Tom).                  How are you? Fine, thank you.                  How old are you? I'm (eight).                  What's this? It's a/an ..                  I've got (blue eyes).                  I haven't got (green eyes).                  Have you got a (cat)? Yes, I have. / No, I haven't.                  Do you like (maths)? Yes, I do. / No, I don't.                  I like (music).                  I don't like (karate).</p> <p><b>Vocabulary</b>                  -Greetings                  - Numbes 1-10                  - Colours                  - Parts of the face/head                  -Animals.                  -Food and drinks</p> <p><b>Alphabet –Phonics</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• /f /fish</li> <li>• /v/ van</li> <li>• a /æ/ cat</li> <li>• i /I /pink</li> </ul>

	<p><b>Value:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Work as a team.</li> <li>-Share your things.</li> </ul>
--	--

**TRIMESTRE 2-NIVEL 2º**

<b>LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Lectura comprensiva y velocidad lectora</b> Bancos de lectura comprensiva del nivel de 2º Lectura mensual de una colección de la biblioteca para la clase</li> <li>- <b>Escritura de textos (géneros)</b> Los chistes. Las frases hechas. Las noticias. Las lenguas de España.</li> <li>- <b>Ortografía</b> La sílaba tónica. Palabras con b y con v. Palabras con g. La diéresis. Palabras con mp y mb. Las palabras agudas. Palabras con g y j.</li> <li>- <b>Vocabulario</b> El sentido literal y el figurado. Las onomatopeyas. Los aumentativos y diminutivos</li> <li>- <b>Gramática</b> El género y el número de los nombres. Los nombres individuales y colectivos. Los artículos. Los adjetivos. La comparación. Los demostrativos.</li> </ul>
<b>MATEMÁTICAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Numeración</b> Conocer los números hasta el 999.</li> <li>- <b>Cálculo y operaciones</b> Sumas llevando número de 3 cifras. Redondeo de la suma. Multiplicación como suma repetida. Tablas del 2 y del 3. Doble y triple. Tablas del 5, 10, 1 y 4. Propiedad conmutativa de la multiplicación.</li> <li>- <b>Resolución de problemas</b> Invención de problemas. Redacción de la pregunta del problema a partir de una operación. Problemas de multiplicación.</li> </ul>

	<p>- <b>Medida y geometría</b>                  Líneas rectas, curvas y el punto.                  Descomposición de figuras geométricas.                  Kilo, medio kilo, cuarto de kilo y gramo.                  Polígonos (vértices y lados).                  Cuadriláteros.                  Circunferencia y círculo.</p>
<p><b>CIENCIAS</b></p>	<p>- <b>NATURALES</b>  <b>Animales y plantas</b>                  Diferenciar seres vivos de seres inertes.                  Clasificación de los seres vivos (reino animal y reino vegetal).                  Clasificación de los animales (mamíferos, aves, reptiles, anfibios, peces e insectos).                  Partes de las plantas.                  Plantas con flores y sin flores.</p> <p><b>Un pequeño ecosistema (la charca)</b>                  Definición y partes de un ecosistema.                  Clasificación de los ecosistemas (terrestres y acuáticos).                  Cambios en los ecosistemas.                  Las cadenas alimentarias.                  Relaciones entre los seres vivos en una charca.</p> <p>- <b>SOCIALES</b>  <b>Las industrias de mi localidad</b>                  El sector secundario.                  Conocer qué son las fábricas (Polígono industrial Cantalgallo).                  La industria cárnica en Aracena.                  La minería en la provincia de Huelva. Origen y explotación.                  Las capas de la tierra.                  Minerales y rocas.                  Propiedades de los minerales.</p> <p><b>El turismo: La Gruta de las Maravillas</b>                  El sector terciario.                  La Feria del Jamón.                  Lugares turísticos en Aracena: La Gruta de las Maravillas, Cabildo, Castillo, ...                  El paisaje y el relieve. El parque Natural: Sierra de Aracena y los Picos de Aroche.                  El ciclo del agua. Las fuentes y manantiales de Aracena.</p>
<p><b>IDIOMA</b></p>	<p>- <b>INGLÉS</b>  <b>Structures</b>                  I can ride a (camel).                  Can you (run)?Yes, I can. / No, I can't.                  There's a (notebook)                  There are (two boys).                  Is there a (radio) in the (classroom)?Yes, there is. / No, there isn't.</p> <p><b>Vocabulary</b>                  Actions</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Animals</li> <li>• Imperatives</li> <li>• Classroom objects</li> </ul> <p><b>Alphabet –Phonics</b>                  - e /e/bed</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• o /ɒ / fox</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• th /θ/ thin</li> <li>• th /ð/ mother</li> </ul> <p><b>Value</b></p> <p>-Learn about things you are afraid of.</p> <p>-Books open up new worlds.</p>
--	--

**TRIMESTRE 3-NIVEL 2º**

<b>LEN-GUA CASTELLANA Y LITERATURA</b>	<p>- <b>Lectura comprensiva y velocidad lectora</b> Bancos de lectura comprensiva del nivel de 2º Lectura mensual de una colección de la biblioteca para la clase</p> <p>- <b>Escritura de textos (géneros)</b> Las canciones. Los poemas. Los cuentos. El teatro.</p> <p>- <b>Ortografía</b> Las palabras llanas. Palabras con y, ll y x. Las palabras esdrújulas. Palabras con r y rr. Palabras con h. Palabras terminadas en z y d.</p> <p>- <b>Vocabulario</b> Las palabras compuestas. Las palabras polisémicas Las palabras primitivas y derivadas. Las familias de palabras.</p> <p>- <b>Gramática</b> Los pronombres personales. El verbo. Los tiempos verbales.</p>
<b>MATEMÁTICAS</b>	<p>- <b>Numeración</b> Redondeo a la centena.</p> <p>- <b>Cálculo y operaciones</b> Tablas del 6 y 7. La prueba de la resta. Tablas del 8 y 9. Multiplicación en vertical. Doble y mitad.</p> <p>- <b>Resolución de problemas</b> Problemas de dos operaciones. Invención de problemas a partir de una operación.</p> <p>- <b>Medidas y Geometría</b> Horas, cuartos de hora y medias horas. El calendario. Litro, medio litro y cuarto de litro. Billetes hasta 500 euros. Cuerpos geométricos.</p>
	<p>- <b>NATURALES</b> <b>La materia y los imanes</b> La materia en sus diferentes estados (sólido, líquido y gaseoso). Tipos de materiales. Propiedades de los materiales.</p>

<b>CIENCIAS</b>	<p>La fuerza y sus tipos.                  Los fenómenos magnéticos.                  La regla de las tres R (reusar, reciclar y reutilizar).  <b>Máquinas simples</b>                  Diferencias entre máquinas simples y compuestas.                  Tipos de máquinas simples.                  Formas de energía usadas en las máquinas.                  Seguridad en el uso de las máquinas.                  Inventos y descubrimientos más importantes.                  - <b>SOCIALES</b>  <b>Personajes ilustres de Aracena</b>                  Conceptos de ayer, hoy y mañana (pasado, presente y futuro).                  Fuentes históricas: escritas, orales, materiales y gráficas.                  Personajes ilustres del pasado de Aracena: el Marqués de Aracena, José Nogales,...  <b>Monumentos y edificios históricos de Aracena</b>                  Primeros asentamientos en Aracena: historia del castillo.                  Los caballeros de la orden de Santiago.                  Anibal González y sus construcciones en Aracena.                  Las aldeas de Aracena.</p>
<b>IDIOMA</b>	<p>- <b>INGLÉS</b>  <b>Structures</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Who’s that?It’s my (mum).</li> <li>• Where’s the (bag)?In the (kitchen).</li> <li>• He’s/She’s/It’s (tall)./ He/She/It isn’t (tall).</li> <li>• Is he/she (happy)?</li> <li>• Yes, he/she is.</li> <li>• No, he/she isn’t</li> <li>• I’m wearing (a cap).</li> <li>• Are you wearing (a coat)?Yes, I am. / No, I’m not.</li> <li>• (He) is wearing (sunglasses).</li> <li>• Is (he) wearing (a jacket)?</li> <li>• Yes, (he) is. / No, (he) isn’t.</li> </ul> <p><b>Vocabulary</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Family members</li> <li>• Rooms of the house</li> <li>• Adjectives</li> <li>• Clothes</li> <li>• Weather</li> </ul> <p><b>Alphabet –Phonics</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• /m / mum</li> <li>• /n/ nose</li> <li>• i /ai/ white</li> <li>• o /əʊ/ nose</li> </ul> <p><b>Value:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Fairy tales all over the world.</li> <li>- Reuse old things.</li> </ul>



## PRIORIZACIÓN DE LOS CONTENIDOS TRIMESTRALES DE LAS ÁREAS INSTRUMENTALES-PLAN DE CONTINGENCIA

**de acuerdo con los objetivos y las competencias clave**

<b>TRIMESTRE 1</b> -NIVEL 3º	
<b>LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lectura comprensiva (bancos de lectura)</li> <li>La seguía</li> <li>Loa continentes.</li> <li>El señor de los pinceles</li> <li>Los rompehielos</li> <li>El refranero andaluz.</li> <li>- Escritura de textos (géneros)</li> <li>Discurso.</li> <li>El cuento.</li> <li>- Ortografía</li> <li>El punto, la coma y los dos puntos.</li> <li>Palabras con hie, hue. Con z y c. Con c, qu y k.</li> <li>Los signos de interrogación y exclamación</li> <li>Verbos con h</li> <li>La sílaba.</li> <li>- Vocabulario</li> <li>Las palabras primitivas y derivadas.</li> <li>- Gramática</li> <li>La comunicación.</li> <li>Los nombres</li> <li>Los adjetivos. Concordancia.</li> <li>Los prefijos y los sufijos.</li> </ul>
<b>MATEMÁTICAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Numeración:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Números de 4 o 5 cifras</li> <li>• Ordinales</li> <li>• Aproximación</li> </ul> </li> <li>- Resolución de problemas:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Detectar la información no necesaria en un problema</li> <li>• Averiguar los datos de un problema</li> <li>• Problemas de varias operaciones</li> </ul> </li> <li>- Operaciones:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sumas. Propiedades</li> <li>• Restas. Prueba</li> <li>• Multiplicación</li> <li>• Operaciones combinadas</li> </ul> </li> </ul>
<b>CIENCIAS</b>	<p><b><u>NATURALES:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Los sentidos</li> <li>-El aparato digestivo. Los nutrientes. Dieta y hábitos saludables.</li> </ul>

	<p>- <b>SOCIALES:</b></p> <p>- La Tierra como planeta. Las capas de la tierra. La tierra y sus giros. Movimientos de rotación y traslación de la Tierra. La Luna como satélite terrestre. El globo terráqueo.</p>
<b>IDIOMAS</b>	<p><b>INGLÉS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Unit 1: Welcome!</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Grammar: What's this?/what's that?/Is it a X?</li> <li>○ Vocabulary: Classroom objects, calculations, imperatives, school.</li> </ul> </li> <li>• <b>Unit 2: Home and family</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Grammar. Who's that? , verbo TO BE</li> <li>○ Vocabulary: Family, furniture, rooms of the house, prepositions of place (on, in , under)</li> </ul> </li> </ul> <p>- <b>FRANCÉS:</b></p> <p style="padding-left: 20px;"><b>Grammaire:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verbe être et avoir (1<sup>a</sup>, 2<sup>a</sup> y 3<sup>a</sup> personne du singulier)</li> <li>- Les possessifs.</li> </ul> <p style="padding-left: 20px;"><b>Vocabulaire:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les salutations.</li> <li>- La famille.</li> <li>- Les nombres de 0 à 12.</li> </ul> <p style="padding-left: 20px;"><b>Compréhension et expression orale/écrite:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Saluer à quelqu'un.</li> <li>- Se présenter.</li> <li>- Les nombres de 0 à 12.</li> <li>- Présenter la famille.</li> </ul>

<b>TRIMESTRE 2-NIVEL 3º</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lectura comprensiva (bancos de lectura) Amelia Earhart. Las adivinanzas andaluzas. Romance de las tres cautivas. El amazonas. Gianni Rodari. Sus cuentos.</li> <li>- Escritura de textos (géneros: Descripción de objetos, de paisajes y de personas. Caligramas. El binomio fantástico.</li> <li>- Ortografía</li> </ul>

<b>LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA</b>	<p>Verbos con b.                      La sílaba tónica.                      Palabras con g y j. Con H.                      Palabras agudas, llanas y esdrújulas. Acentuación.</p> <p style="padding-left: 40px;">– Vocabulario                      los gentilicios de Andalucía                      El campo semántico.</p> <p style="padding-left: 40px;">- Gramática                      Los determinantes artículos                      El infinitivo. Los tiempos verbales.                      Persona y número en los verbos.                      Las palabras compuestas.                      Familias de palabras.</p>
<b>MATEMÁTICAS</b>	<p>- Numeración</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fracciones</li> <li>• Números decimales</li> </ul> <p>- Resolución de problemas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Obtener los datos de una ilustración</li> <li>• Estimar la solución sin hacer operaciones</li> </ul> <p>- Operaciones</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• División</li> <li>• Mitad, tercio y cuarto</li> <li>• Lectura, escritura y comparación de fracciones</li> <li>• Suma y resta de números decimales</li> </ul> <p>- El tiempo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El reloj y otras unidades de tiempo</li> <li>• Gráfico de barras</li> <li>•</li> </ul>
<b>CIENCIAS</b>	<p><b><u>NATURALES:</u></b></p> <p>- Los nutrientes. Alimentación, higiene y actividad física.                      Trastornos alimenticios.</p> <p>- Las funciones vitales de los animales. Los animales invertebrados (tipos). Los animales invertebrados (tipos).</p> <p>- Las plantas y sus partes. La nutrición en las plantas. La reproducción de las plantas con flores.</p> <p><b><u>SOCIALES:</u></b></p> <p>- La atmósfera y su importancia. Las capas de la atmósfera. Los estados y cambios del agua. El ciclo del agua.</p> <p>- El paisaje (elementos naturales y humanos). Paisajes de interior. Paisajes de costa.</p>
	<p><b>INGLÉS:</b></p>

<b>IDIOMAS</b>	<p><b>Unit 3: About people</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○Grammar: Verbo to BE, verbo CAN ( Can you spell...?)</li> <li>○Vocabulary: Adjectives, occupations, actions, verbs of the senses.</li> </ul> <p><b>Unit 4: My friends</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○Grammar: HAVE GOT</li> <li>○Vocabulary: parts of the face and body, pets, adjectives of appearance.</li> </ul> <p>• <b>Unit 5: Food and drink</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○Grammar: Verbo LIKE</li> <li>○Vocabulary: Food and drinks, adjectives, meals, numbers.</li> </ul> <p><b>FRANCÉS:</b></p> <p><b>Grammaire:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Verbe être et avoir.</li> <li>-Les articles définis et indéfinis.</li> </ul> <p><b>Vocabulaire.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Le matériel scolaire.</li> <li>-Les mois de l'année.</li> <li>-Les jours de la semaine.</li> <li>-Les nombres de 13 à 20.</li> </ul> <p><b>Compréhension et expression orale/écrite:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Comprendre et dire la date de naissance.</li> <li>-Reconnaître le nom des objets scolaires.</li> </ul>
----------------	--

### TRIMESTRE 3-NIVEL 3º

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lectura comprensiva (bancos de lectura)</li> </ul> <p>El camello perdido. El agua de la vida. Federico García Lorca. Poesía.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Escritura de textos (géneros):</li> </ul> <p>Los chascarrillos andaluces. Tipos de rimas. Pareados.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ortografía</li> </ul> <p>Acentuación de palabras. Repaso. Palabras con ll y con y. Con r suave y fuerte. Con x. Uso de ahí, hay y ¡ay!</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vocabulario</li> </ul> <p>Los sinónimos y antónimos. Definimos palabras. Palabras polisémicas.</p>
--	--

<b>LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA</b>	<p>Palabras homónimas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gramática</li> </ul> <p>Los pronombres personales.                  La conjugación verbal.                  Al análisis morfológico.                  Los determinantes demostrativos.                  La oración. Sujeto y predicado.</p>
<b>MATEMÁTICAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-- Resolución de problemas                         <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elegir y saber diferenciar los datos de un problema</li> <li>• Averiguar el dato que falta</li> </ul> </li> <li>- Operaciones                         <ul style="list-style-type: none"> <li>• Medidas: longitud, peso y capacidad</li> <li>• Perímetro y área</li> </ul> </li> <li>- Geometría                         <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ángulos; medir ángulos</li> <li>• Simetría</li> <li>• Polígonos. Circunferencia y círculo</li> <li>• Poliedros y cuerpos redondos</li> </ul> </li> </ul>
<b>CIENCIAS</b>	<p><b><u>NATURALES:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La materia y sus propiedades. Estados y cambios de la materia. Los materiales y sus propiedades. La energía y sus cambios.</li> <li>- Las máquinas y sus elementos. Máquinas simples y máquinas compuestas. Las máquinas y la energía.</li> </ul> <p><b><u>SOCIALES:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La convivencia y la familia. Localidades, pueblos y ciudades.</li> <li>- La economía y sus sectores (primario, secundario y terciario). Agricultura, ganadería, pesca y minería.</li> <li>- La vida de las personas, línea de tiempo y eje cronológico. La historia familiar y el árbol genealógico.</li> </ul>
	<p><b><u>INGLÉS:</u></b></p> <p><b>Unit 6: Places</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Grammar: There + be (There is a X..)</li> <li>○ Vocabulary: Places, means of transport, prepositions of place, adjectives (fast, slow)</li> </ul> <p>• <b>Unit 7: My world</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Grammar: What...? (What day is it today?)</li> <li>○ Vocabulary: Days of the week, weather, time, everyday activities, landscapes, parts of the day.</li> </ul>

**IDIOMAS**

- **Unit 8: My clothes**
  - Grammar: Present continuous
- **FRANÇÉS:**
  - Grammaire:**
  - Verbes de la routine.(lèver, déjeuner, faire les devoirs....)
  - Vocabulaire:**
  - Les moments de la journée.
  - La météo.
  - Les vêtements.
  - Compréhension et expression orale/écrite:**
  - Comprendre la météo.
  - Demander et dire quel temps il fait.



## PRIORIZACIÓN DE LOS CONTENIDOS TRIMESTRALES DE LAS ÁREAS INSTRUMENTALES-PLAN DE CONTINGENCIA

**de acuerdo con los objetivos y las competencias clave**

<b>TRIMESTRE 1-NIVEL 4º</b>	
<b>LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lectura comprensiva.                             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Textos sensibilizadores.</li> <li>2. Narraciones infantiles. Los cuentos.</li> <li>3. Fábulas.</li> <li>4. Descripciones.</li> <li>5. Ensayos narrativos</li> </ol> </li> <li>- Escritura de textos                             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Narrativa (cuentos, fábulas, descripciones, ensayos infantiles)</li> </ol> </li> <li>- Ortografía                             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Normas generales de acentuación de agudas, llanas y esdrújulas.</li> <li>2. Hiatos y diptongos.</li> <li>3. Punto, punto y coma, coma, dos puntos, signos de exclamación, interrogación y puntos suspensivos.</li> </ol> </li> <li>- Vocabulario                             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uso del diccionario.</li> <li>2. Palabras sinónimas, antónimas y homófonas.</li> <li>3. Palabras monosémicas y polisémicas</li> </ol> </li> <li>- Gramática                             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tipos de sustantivos.</li> <li>2. Pronombres personales.</li> <li>3. Los adjetivos.</li> <li>4. El verbo</li> </ol> </li> </ul>
<b>MATEMÁTICAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Numeración                             <ul style="list-style-type: none"> <li>* Números de 6 cifras.</li> <li>* Ordinales</li> <li>* Números romanos.</li> <li>* Aproximación</li> </ul> </li> <li>- Resolución de problemas                             <ul style="list-style-type: none"> <li>* Problemas de la vida cotidiana.</li> <li>* Elaborar preguntas a partir de la solución.</li> </ul> </li> <li>- Operaciones.                             <ul style="list-style-type: none"> <li>* Sumas y restas. Propiedades.</li> <li>* Multiplicación</li> <li>* División hasta de 2 cifras en el divisor.</li> <li>* Operaciones combinadas.</li> <li>* Potencias (2, 3 y 10)</li> </ul> </li> <li>- Geometría                             <ul style="list-style-type: none"> <li>* Ángulos recto, agudo y obtuso.</li> </ul> </li> </ul>
<b>CIENCIAS</b>	<p><b>NATURALES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Función de nutrición</li> <li>- El aparato circulatorio</li> <li>- El aparato excretor</li> <li>- El aparato reproductor</li> <li>- La salud</li> <li>- Los accidentes y la prevención</li> </ul> <p><b>SOCIALES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Las capas de la atmósfera</li> <li>- El tiempo atmosférico</li> <li>- El clima</li> <li>-Mapas del tiempo</li> </ul>

<b>IDIOMAS</b>	<p><b>INGLÉS:</b>  <b>UNIT 1: Me and my family</b>                      -Structures: “Have got” Verb (affirmative, negative and interrogative sentences)                      -Vocabulary: Parts of face, parts of body, physical description</p> <p><b>UNIT 2: Nice to meet you</b>                      -Structures: “To be” Verb (affirmative, negative and interrogative sentences) and Can/Can’t                      -Vocabulary: Adjectives and emotions, colours, actions</p> <p><b>UNIT 3: My favourite food</b>                      -Structures: There is/There are (affirmative, negative and interrogative sentences)                      -Vocabulary: Foods and drinks</p> <p>*Festivals: Halloween and Christmas</p> <p><b>- FRANCÉS:</b>  <b>Grammaire:</b>                      -Verbe être et avoir (1<sup>a</sup>, 2<sup>a</sup> y 3<sup>a</sup> personne du singulier)                      - Les possessifs.  <b>Vocabulaire:</b>                      - Les salutations.                      -La famille.                      -Les nombres de 0 à 50.  <b>Compréhension et expression orale/écrite:</b>                      -Saluer à quelqu’un.                      -Se présenter.                      -Les nombres de 0 à 50.                      -Présenter la famille.</p>
----------------	---

**TRIMESTRE 2-NIVEL 4º**

<b>LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lectura comprensiva.                             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cronologías</li> <li>2. Textos históricos</li> <li>3. Leyendas y mitos</li> <li>4. El teatro</li> <li>5. Los monólogos</li> </ol> </li> <li>- Escritura de textos.                             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Textos narrativos relativos a la historia y a la tradición.</li> <li>2. El teatro (drama, tragedia y comedia)</li> <li>3. Monólogos.</li> </ol> </li> <li>- Ortografía.                             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mb, mp</li> <li>2. La b y la v</li> <li>3. La g y la j</li> <li>4. La escritura de números cardinales y ordinales</li> </ol> </li> <li>- Vocabulario                             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Raíces de las palabras.</li> <li>2. Las familias de palabras.</li> <li>3. Palabras compuestas y derivadas.</li> <li>4. Abreviaturas y acrónimos</li> <li>5. Neologismos</li> </ol> </li> <li>- Gramática                             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Los demostrativos</li> <li>2. Los posesivos</li> <li>3. Los numerales</li> <li>4. Preposiciones</li> </ol> </li> </ul>
---------------------------------------	---

	5. Conjunciones
<b>MATEMÁTICAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Numeración             <ul style="list-style-type: none"> <li>⊗ Fracciones.</li> <li>⊗ Números decimales</li> </ul> </li> <li>- Resolución de problemas             <ul style="list-style-type: none"> <li>⊗ Problemas de la vida cotidiana.</li> <li>⊗ Uso de las medidas de longitud, capacidad y peso.</li> </ul> </li> <li>- Operaciones             <ul style="list-style-type: none"> <li>⊗ Medidas: longitud, peso, capacidad y tiempo.</li> <li>⊗ Suma y resta de fracciones</li> <li>⊗ Suma. Resta y multiplicación con número decimales.</li> </ul> </li> <li>- Geometría</li> </ul>
<b>CIENCIAS</b>	<p><b>NATURALES</b>  <b>EL CUERPO</b>          -Función de nutrición          - Aparatos: respiratorio, circulatorio, excretor y reproductor          -La salud          -Prevención de accidentes</p> <p><b>LAS PLANTAS</b>          -Los seres vivos. Las plantas          -La función de nutrición de las plantas          -La reproducción de las plantas          -Cuidamos las plantas</p> <p><b>SOCIALES:</b>  <b>EL AGUA</b>          --El movimiento del agua          - Los ríos. Principales ríos de España          - La contaminación del agua</p> <p><b>EL RELIEVE</b>          -Minerales y rocas          -Las formas del relieve          -El relieve de España</p>
<b>IDIOMAS</b>	<p>-- INGLÉS:  <b>UNIT 4: Day by day</b>          -Structures: Present simple (affirmative, negative and interrogative sentences) and adverbs of frequency (always, sometimes, never)          -Vocabulary: Everyday activities, occupations, months and seasons</p> <p><b>UNIT 5: What are you doing?</b>          -Structures: Present continuous (affirmative, negative and interrogative sentences) and time          -Vocabulary: Activities and time</p> <p><b>UNIT 6: The world around us</b>          -Structures: Comparative and superlative          -Vocabulary: adjective and animals</p> <p>Festivals: Peace Day Celebration and Saint Patrick’s Day</p> <p>- <b>FRANCÉS:</b>  <b>Grammaire:</b>          -Verbe être et avoir.          -Les articles définis et indéfinis.  <b>Vocabulaire.</b>          -Le matériel scolaire.          -Les prépositions de lieu.          -Les mois de l’année.          -Les jours de la semaine.          -L’heure.</p>

	<p>Les nombres de 50 à 70.</p> <p><b>Compréhension et expression orale/écrite:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Comprendre et dire la date de naissance.</li> <li>-Reconnaître le nom des objets scolaires.</li> <li>-Demander et dire l'heure.</li> </ul>
--	---

**TRIMESTRE 3-NIVEL 4º**

<b>LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lectura comprensiva.             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. La poesía</li> <li>2. Las canciones</li> <li>3. Diarios</li> <li>4. Biografías</li> <li>5. Textos periodísticos</li> </ol> </li> <li>- Escritura de textos.             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Poesía</li> <li>2. Narrativa (biografías y textos periodísticos)</li> </ol> </li> <li>- Ortografía             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. La letra h</li> <li>2. R / rr</li> <li>3. C / z</li> <li>4. Acentuación de los pronombres interrogativos.</li> <li>5. Acentuación de monosílabos.</li> </ol> </li> <li>- Vocabulario             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Arcaísmos</li> <li>2. Vulgarismos.</li> <li>3. Cultismos</li> <li>4. Extranjerismos.</li> </ol> </li> <li>- Gramática             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Adverbios</li> <li>2. Frase y oración</li> <li>3. Tipos de enunciados.</li> <li>4. Sujeto y predicado</li> <li>5. Nexos de unión de oraciones</li> </ol> </li> </ul>
<b>MATEMÁTICAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Numeración             <ul style="list-style-type: none"> <li>⊗ Números decimales</li> </ul> </li> <li>- Resolución de problemas             <ul style="list-style-type: none"> <li>⊗ Problemas de la vida cotidiana.</li> <li>⊗ Uso de medidas en la resolución de problemas.</li> </ul> </li> <li>- Operaciones             <ul style="list-style-type: none"> <li>⊗ Perímetro y áreas.</li> </ul> </li> <li>- Geometría             <ul style="list-style-type: none"> <li>⊗ Ángulos</li> <li>⊗ Simetría</li> <li>⊗ Polígonos. Circunferencia y círculo.</li> <li>⊗ Poliedros y cuerpos redondos.</li> <li>⊗ Estadística y probabilidad.</li> </ul> </li> </ul>
	<p><b>NATURALES:</b></p> <p><u>LOS ANIMALES</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Los vertebrados: peces y anfibios</li> <li>-Los vertebrados: reptiles y aves</li> </ul>

<b>CIENCIAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Los vertebrados: mamíferos</li> <li>-los invertebrados: esponjas y celentéreos</li> <li>-Los invertebrados: anélidos, equinodermos y moluscos</li> <li>-Los invertebrados: artrópodos</li> <li><b><u>MATERIA Y ENERGÍA</u></b></li> <li>-La materia y los materiales: propiedades</li> <li>-La energía: fuentes de energía renovables y no renovables</li> <li>-La contaminación: consumo responsable de energía</li> <li>-La luz, una forma de energía</li> <li>-El calor y la temperatura</li>   <li><b><u>SOCIALES:</u></b></li> <li><b><u>UN PAÍS PARA VIVIR</u></b></li> <li>-Vivimos en un municipio</li> <li>-Funciones y servicios que presta el Ayuntamiento</li> <li>-Las Comunidades Autónomas</li> <li>-Las leyes nos protegen</li>   <li><b><u>LA POBLACIÓN SE MUEVE</u></b></li> <li>-¿Por qué cambia la población?</li> <li>-¿Cómo se clasifica la población?</li> <li>-La población de España</li> <li>-El sector primario</li> <li>-El sector secundario</li> <li>-El sector terciario</li> </ul>
<b>IDIOMAS</b>	<p><b>INGLÉS:</b></p> <p>UNIT 7: Here and there</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Structures: Position (in, on, under...), pronouns (I-me...) and must/mustn't</li> <li>-Vocabulary: Places, actions and numbers</li> </ul> <p>UNIT 8: In the past</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Structures: Past simple (affirmative, negative and interrogative sentences)</li> <li>-Vocabulary: places, means of transport, sport and irregular verbs</li> </ul> <p>Festivals: Easter and Recycling Day</p> <p><b>- FRANCÉS:</b></p> <p><b>Grammaire:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Verbes de la routine.(lèver, déjeuner, faire les devoirs...)</li> </ul> <p><b>Vocabulaire:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Les moments de la journée.</li> <li>-La météo.</li> <li>-Les vêtements.</li> </ul> <p><b>Compréhension et expression orale/écrite:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Comprendre la météo.</li> <li>-Demander et dire quel temps il fait.</li> </ul>



## PRIORIZACIÓN DE LOS CONTENIDOS TRIMESTRALES DE LAS ÁREAS INSTRUMENTALES-PLAN DE CONTINGENCIA

**de acuerdo con los objetivos y las competencias clave**

<b>TRIMESTRE 1-NIVEL 5º</b>	
<b>LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lectura comprensiva (bancos de lectura)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>El subrayado</i></li> </ul> </li> <li>- Escritura de textos (géneros)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>● La novela / El cuento</li> <li>● Textos descriptivos</li> <li>● <i>La noticia</i></li> </ul> </li> <li>- Ortografía                             <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Las sílabas y la acentuación</i></li> <li>● <i>El punto y los paréntesis</i></li> </ul> </li> <li>- Vocabulario                             <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>El diccionario y las abreviaturas</i></li> </ul> </li> <li>- Gramática:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Los sustantivos y sus clases</i></li> <li>● <i>La familia de palabras</i></li> <li>● <i>El sustantivo: género y número</i></li> <li>● <i>El determinante: el artículo</i></li> </ul> </li> </ul>
<b>MATEMÁTICAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Numeración.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>☺ <i>Los millones. Números de 7 y 8 cifras. Lectura.</i></li> <li>☺ <i>Valor posicional de una cifra</i></li> <li>☺ <i>Comparar y ordenar números naturales de 7 y 8 cifras</i></li> <li>☺ <i>Redondear a la cifra del millón</i></li> <li>☺ <i>Números romanos</i></li> </ul> </li> <li>- <b>Cálculo</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>☺ <b>MÚLTIPLOS Y DIVISORES</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>☺ <i>Múltiplos de un número.</i></li> <li>☺ <i>Divisores de un número</i></li> <li>☺ <i>Números primos y compuestos.</i></li> <li>☺ <i>Criterios de divisibilidad.</i></li> </ul> </li> </ul> </li> <li>- <b>Resolución de problemas</b></li> <li>- <b>Operaciones</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>☺ <b>LA SUMA Y LA RESTA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>☺ <i>Propiedades de la suma. Conmutativa, asociativa.</i></li> <li>☺ <i>Operaciones combinadas</i></li> <li>☺ <i>Prueba de la resta.</i></li> </ul> </li> <li>○ <b>LA MULTIPLICACIÓN</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>☺ <i>Propiedades conmutativa y asociativas de la multiplicación.</i></li> <li>☺ <i>Práctica de la multiplicación. Multiplicar por dos cifras, por tres cifras, con 0 en</i></li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>

	<p><i>medio, con ceros finales.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ <i>Multiplicación por la unidad seguida de ceros.</i></li> <li>◦ LA DIVISIÓN</li> <li>☞ <i>División por dos y tres cifras.</i></li> <li>☞ <i>Prueba de la división.</i></li> <li>☞ <i>La propiedad de la división exacta.</i></li> <li>☞ <i>Dividir números acabados en 0 ( en Dividendo y divisor)</i></li> <li>☞ <i>Operaciones combinadas.</i></li> </ul>
<b>CIENCIAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>NATURALES:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La caracterización general de los seres vivos y sus funciones vitales.</li> <li>- La identificación y descripción de la célula.</li> <li>- Los diferentes tipos de células: procariotas y eucariotas (animal y vegetal).</li> <li>- El sistema nervioso.</li> <li>- El aparato locomotor.</li> <li>- La clasificación de los seres vivos.</li> <li>- El reino de las bacterias.</li> <li>- El reino de los protoctistas.</li> <li>- El reino de los hongos.</li> <li>- El reino de las plantas.</li> <li>- El reino de los animales.</li> </ul> </li> <li>- <b>SOCIALES:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El Universo. El Sistema Solar</li> <li>- La Tierra: las capas del planeta y los movimientos de rotación y traslación.</li> <li>- La Luna y sus fases.</li> <li>- La representación de la Tierra y del espacio físico: globo terráqueo, planisferio, mapas y planos.</li> <li>- El tiempo.</li> <li>- El clima y sus causas.</li> <li>- Las zonas climáticas del mundo.</li> <li>- Interpretar datos climáticos.</li> <li>- Los climas de España.</li> <li>- Los paisajes de España.</li> <li>- El cambio climático.</li> </ul> </li> </ul>
<b>IDIOMAS</b>	<p><b>INGLÉS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Information questions: who, what, when, where, why, how</li> <li>- Simple present tense</li> <li>- Present continuous tense</li> <li>- Comparative and superlative adjectives</li> <li>- Adverbs of manner.Comparison.</li> <li>- How much/many? Some/any/many/much</li> </ul>

	<p><b>FRANCÉS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verbes:             <ul style="list-style-type: none"> <li>o Être</li> <li>o Avoir</li> </ul> </li> <li>- Vocabulaire:             <ul style="list-style-type: none"> <li>o Le jours de la semaine. Les mois de l'année</li> <li>o L'heure</li> <li>o La famille</li> <li>o Les couleurs</li> <li>o Les nombre: 1-40</li> <li>o Le temps</li> </ul> </li> <li>- Compréhension et Expression orale/écrite:             <ul style="list-style-type: none"> <li>o Salutation</li> <li>o Quelle heure est- il?</li> <li>o Parler sur la famille</li> <li>o Quel temps faut-il?</li> </ul> </li> </ul>
CIUDADANÍA	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Relaciones interpersonales y sociales</li> <li>● Derechos humanos</li> </ul>

## TRIMESTRE 2-NIVEL 5º

LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lectura comprensiva (bancos de lectura, nivel 5º)</li> <li>- Escritura de textos (géneros):             <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>La poesía</i></li> <li>● <i>La descripción del paisaje</i></li> </ul> </li> <li>- Ortografía             <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>El guión, la raya y los dos puntos</i></li> <li>● <i>Los signos de interrogación y de exclamación</i></li> <li>● <i>El uso de la b y la v</i></li> <li>● <i>El uso de la g</i></li> </ul> </li> <li>- Vocabulario             <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>La metáfora y la comparación</i></li> </ul> </li> <li>- Gramática             <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Los verbos: personales y no personales</i></li> <li>● <i>Los sufijos</i></li> <li>● <i>Los pronombres personales</i></li> <li>● <i>Los verbos: persona, tiempo, número</i></li> </ul> </li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Numeración</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>⊘ <b>FRACCIONES</b></li> <li>⊘ <i>Escritura y representación de fracciones. Términos de una fracción.</i></li> <li>⊘ <i>Comparación de fracciones.</i></li> <li>⊘ <i>Relacionar fracciones con la unidad ( menores, igual o mayor que 1)</i></li> </ul> </li> </ul>

<b>MATEMÁTICAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>☺ <i>Fracción de un número</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ <b>NÚMEROS DECIMALES</b></li> </ul> </li> <li>☺ <i>Valor de las cifras de un número decimal. Descomposición.</i></li> <li>☺ <i>Comparación de números decimales.</i></li> <li>☺ <i>Redondear números decimales a la Unidad.</i></li> <li>- <b>Cálculo</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>☺ <i>Dividir un número natural entre 10,100 y 1000</i></li> <li>☺ <i>Porcentaje.</i></li> </ul> </li> <li>- <b>Resolución de problemas</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>☺ <i>Con fracciones</i></li> <li>☺ <i>Con números decimales</i></li> </ul> </li> <li>- <b>Operaciones</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>☺ <u>OPERACIONES CON FRACCIONES</u></li> <li>☺ <i>Sumas y restas con fracciones de igual denominador.</i></li> <li>☺ <i>Fracciones equivalentes.</i></li> <li>◦ <u>OPERACIONES CON NÚMEROS DECIMALES</u></li> <li>☺ <i>Sumar , restar, multiplicar con números decimales.</i></li> <li>☺ <i>Divisiones con números decimales.</i></li> <li>☺ <i>Sacar decimales en la divisiones inexactas.</i></li> <li>☺ <i>Multiplicación de un número decimal por 10, 100 y 1.000</i></li> <li>☺ <i>División de un número decimal entre 10,100 y 1000</i></li> </ul> </li> </ul>
<b>CIENCIAS</b>	<p><b>NATURALES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La nutrición de las plantas.</li> <li>- La reproducción de las plantas.</li> <li>- Los ecosistemas.</li> <li>- El medio físico que rodea a los seres vivos.</li> <li>- Las relaciones en el medio biológico.</li> <li>- La red alimentaria.</li> <li>- Los tipos de ecosistemas y la biosfera.</li> <li>- La intervención del ser humano en los ecosistemas.</li> <li>- La biodiversidad.</li> </ul> <p><b>SOCIALES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La democracia española.</li> <li>- Los derechos y deberes de los ciudadanos.</li> <li>- La organización territorial de España.</li> <li>- Las elecciones en España</li> <li>- La Unión Europea</li> <li>- Ventajas de pertenecer a la Unión Europea.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La distribución de la población.</li> <li>- El aumento y la disminución de la población.</li> <li>- La interpretación de los datos demográficos.</li> <li>- Las migraciones en España.</li> <li>- La población de Europa.</li> </ul>
<b>IDIOMAS</b>	<p><b>INGLÉS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Simple Past tense: be, regular and irregular verbs.</li> <li>- Time clause: when...?</li> <li>- Past continuous tense</li> <li>- why...? Because</li> </ul> <p><b>FRANCÉS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verbes:             <ul style="list-style-type: none"> <li>o Manger</li> <li>o Goûter</li> <li>o Détéster</li> <li>o Aller</li> <li>o Jouer / pratiquer</li> <li>o Le passé simple</li> </ul> </li> <li>- Vocabulaire:             <ul style="list-style-type: none"> <li>o Les nombres: 40-60</li> <li>o Les aliments</li> <li>o La description physique</li> <li>o Les lieux de vacance</li> <li>o Les sports</li> <li>o Les loisirs</li> </ul> </li> <li>- Compréhension et Expression orale/écrite:             <ul style="list-style-type: none"> <li>o Décrire une personne</li> <li>o Parler sur les aliments préférés</li> <li>o Parler sur les vacances, les loisirs et les sports</li> </ul> </li> </ul>
<b>CIUDADANÍA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Racismo y xenofobia</li> <li>● Sexismo</li> <li>● Convivencia</li> <li>● Desigualdad.</li> </ul>

**TRIMESTRE 3-NIVEL 5º**

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lectura comprensiva (bancos de lectura)             <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Las fichas de lectura</i></li> <li>● <i>Recitación de textos poéticos</i></li> <li>● <i>El teatro de guiñol y dramatización teatral</i></li> </ul> </li> </ul>
--	---

<b>LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Escritura de textos (géneros)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Descripción oral de una persona (y escrita)</i></li> <li>● <i>El texto y representación teatral</i></li> </ul> </li> <li>- Ortografía                             <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>El uso de la j</i></li> <li>● <i>El uso de la h</i></li> <li>● <i>El uso de la H y la Y</i></li> <li>● <i>Ortografía: hay, ahí, ay, haber y a ver</i></li> </ul> </li> <li>- Vocabulario                             <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Listas de vocabulario</i></li> <li>● <i>Las palabras polisémicas</i></li> <li>● <i>Los sinónimos y antónimos</i></li> </ul> </li> <li>- Gramática                             <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>las preposiciones y las conjunciones</i></li> <li>● <i>El análisis morfológico: Sujeto y predicado</i></li> </ul> </li> </ul>
<b>MATEMÁTICAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Cálculo</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>☺ <b>MEDIDA DE LONGITUD, MASA Y CAPACIDAD</b></li> <li>☺ <i>Conocer las unidades de medida de longitud, masa y capacidad.</i></li> <li>☺ <i>Relacionar las medidas con los números decimales.</i></li> <li>☺ <i>Pasar de una unidad a otra.</i></li> <li>☺ <i>Expresiones complejas e incomplejas de las medidas.</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ <b>MEDIDA DEL TIEMPO</b></li> <li>☺ <i>Unidades de medida del tiempo.</i></li> <li>☺ <i>Pasar de unas medidas a otras. Formas complejas e incomplejas.</i></li> <li>☺ <i>Sumas y restas con las unidades de tiempo.</i></li> </ul> </li> </ul> </li> <li>- <b>Resolución de problemas.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>☺ <i>Resolución de problemas con las medidas de longitud, masa, capacidad y tiempo.</i></li> <li>☺ <i>Resolución de problemas de área y perímetro de polígonos.</i></li> </ul> </li> <li>- <b>Operaciones</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>☺ <i>Operaciones de sumas y restas con las medidas de longitud, masa, capacidad y tiempo.</i></li> </ul> </li> <li>- <b>Geometría</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>☺ <i>Clasificación de los polígonos según número de lados.</i></li> <li>☺ <i>Elementos de un polígono.</i></li> <li>☺ <i>Clasificación de los triángulos y los cuadriláteros.</i></li> <li>☺ <i>Perímetro de un polígono.</i></li> <li>☺ <i>La circunferencia y el círculo. Elementos.</i></li> <li>☺ <i>Área del rectángulo y el cuadrado.</i></li> <li>☺ <i>Área del triángulo.</i></li> </ul> </li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>NATURALES:</b></li> <li>- La MATERIA: propiedades, densidad, transformación...</li> </ul>

<b>CIENCIAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Los efectos del consumo de energía.</li> <li>- Las transformaciones de la energía térmica.</li> <li>- Los cambios que produce el calor.</li> <li>- Los efectos de las fuerzas.</li> <li>- Las máquinas.</li> <li>- La electricidad. Luz y sonido</li> <li>- Los avances científicos y tecnológicos.</li>   <li>- <b>SOCIALES:</b></li> <li>- El inicio de la Edad Media en la Península.</li> <li>- Al-Andalus.</li> <li>- El legado de Al-Andalus.</li> <li>- La evolución de los reinos cristianos</li> <li>- El arte en la Edad Media.</li> <li>- Los inicios de la Edad Moderna: los Reyes Católicos.</li> <li>- La llegada a América.</li> <li>- El imperio de los Austrias.</li> <li>- La colonización de América.</li> <li>- El declive del Imperio hispánico.</li> <li>- El gobierno de los Borbones.</li> <li>- El arte en los siglos XVII y XVIII.</li> </ul>
<b>IDIOMAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- INGLÉS: <ul style="list-style-type: none"> <li>● Directions</li> <li>● Prepositions of movement</li> <li>● Future be going to</li> <li>● would you like...?</li> <li>● Love/like/enjoy/ hate + V-ing</li> </ul> </li> <li>- FRANCÉS: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verbes: <ul style="list-style-type: none"> <li>o Porter</li> <li>o Le futur proche</li> </ul> </li> <li>- Vocabulaire: <ul style="list-style-type: none"> <li>o Les nombres: 60-100</li> <li>o Les animaux</li> <li>o Les vêtements</li> </ul> </li> <li>- Compréhension et Expression orale/écrite: <ul style="list-style-type: none"> <li>o Décrire un animal</li> <li>o Décrire le vêtement</li> <li>o</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>

<b>CIUDADANÍA</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Democracia</li><li>• Vida en sociedad.</li></ul>
-------------------	--

## PRIORIZACIÓN DE LOS CONTENIDOS TRIMESTRALES DE LAS ÁREAS INSTRUMENTALES-PLAN DE CONTINGENCIA

**de acuerdo con los objetivos y las competencias clave**

<b>TRIMESTRE 1-NIVEL 6º</b>	
<b>LEN-GUA CASTELLANA Y LITERATURA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lectura comprensiva (bancos de lectura)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>● Un descubrimiento que ha salvado millones de vidas.</li> <li>● Las siete maravillas del mundo antiguo.</li> <li>● El periódico</li> <li>● Tom Sawyer</li> </ul> </li>   <li>- Escritura de textos (géneros)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>● Cuento</li> <li>● Descripción</li> <li>● Noticia</li> </ul> </li>   <li>- Ortografía                             <ul style="list-style-type: none"> <li>● Reglas de acentuación: agudas, llanas y esdrújulas.</li> <li>● Acentuación diptongos e hiatos</li> <li>● Tilde diacrítica</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vocabulario                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>● Palabras simples y compuestas</li> <li>● Palabras polisémicas y homónimas.</li> </ul> </li>   <li>- Gramática                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>● Sustantivos y sus tipos.</li> <li>● Adjetivos y sus grados.</li> <li>● Determinantes: artículos, demostrativos, posesivos, numerales, indefinidos, exclamativos e interrogativos.</li> <li>● Diptongos, triptongos e hiatos.</li> <li>● Pronombres.</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>
<b>MATEMÁTICAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Numeración                             <ul style="list-style-type: none"> <li>● Descomposición de números hasta las centenas de millón.</li> <li>● Números primos y compuestos.</li> <li>● Múltiplos y divisores de un número.</li> </ul> </li> <li>- Cálculo                             <ul style="list-style-type: none"> <li>● Sumas y restas, con y sin llevadas.</li> <li>● Multiplicación y división hasta 3 cifras.</li> <li>● Cálculo mental.</li> <li>● Jerarquía de operaciones con paréntesis.</li> <li>● Potencias.</li> <li>● Raíz cuadrada exacta y aproximada.</li> <li>● Criterios de divisibilidad.</li> <li>● m.c.m. y M.C.D.</li> <li>● Fracciones. Operaciones con fracciones.</li> </ul> </li> <li>- Resolución de problemas                             <ul style="list-style-type: none"> <li>● Taller de problemas con todo tipo de operaciones y contenidos.</li> </ul> </li> <li>- Geometría.                             <ul style="list-style-type: none"> <li>● Cuadrado. Perímetro.</li> <li>● Cubo.</li> </ul> </li> </ul>

<b>CIENCIAS</b>	<p>- NATURALES:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☐ Nutrición:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aparato digestivo. La digestión.</li> <li>- Aparato circulatorio. La sangre.</li> <li>- Aparato respiratorio. Inspiración y espiración.</li> <li>- Aparato excretor. Sudor y aparato urinario.</li> </ul> </li> <li>☐ Reproducción sexual:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aparato reproductor femenino y masculino.</li> <li>- Fecundación, embarazo y parto.</li> <li>- Etapas de la vida</li> </ul> </li> </ul> <p>- SOCIALES:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Relieve de Andalucía.</li> <li>● Ríos de Andalucía.</li> <li>● Relieve de España</li> <li>● Vertientes hidrográficas de España y los ríos.</li> <li>● Climas y paisajes de España.</li> </ul>
<b>IDIOMAS</b>	<p>INGLÉS:</p> <p><b>Unit 1: We are already in 6th level</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-The date, the weather and the time</li> <li>-Our code of conduct: We must .../ We mustn't...</li> <li>-Numbers: 1- 100</li> <li>-Personal information questions and answers</li> <li>-Your Personal information</li> <li>-Imperatives: say three food words, you're a hen, count from 1 to 2 9...</li> <li>-Verb To be : Present Tense ( affirmative, negative and interrogative)</li> </ul> <p><b>Unit 2: Everyday life.</b></p> <p>Structures:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Present Simple: affirmative, negative and interrogative</li> <li>-How often do you..?</li> <li>-I play volleyball once / twice/ three times a week/ day/ month</li> <li>-Present Continuos: affirmative, negative and interrogative</li> <li>-Future : going to...</li> </ul> <p>Vocabulary :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Everyday activities</li> <li>-Free time activities</li> <li>-Hobbies</li> </ul> <p><b>Unit 3: Be careful!!</b></p> <p>Structures:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-What's the matter? I've got a headache/sore throat...</li> <li>-Should/shouldn't.</li> <li>-Would you like? I'd like...</li> <li>-How much/many..?</li> <li>-It's good/ bad for you.</li> </ul> <p>Vocabulary:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Digital safety</li> <li>-Table manners</li> <li>-Illnesses</li> <li>-Personal hygiene</li> </ul> <p>Festivals : Halloween and Christmas ( vocabulary and traditions)</p> <p>- FRANCÉS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Verbes:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Être</li> <li>○ Avoir</li> </ul> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Vocabulaire:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Le jours de la semaine. Les mois de l'année</li> <li>o L'heure</li> <li>o La famille</li> <li>o Les couleurs</li> <li>o Les nombre: 1-40</li> <li>o Le temps</li> </ul> </li> <li>- <b>Compréhension et Expression orale/écrite:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Salutation</li> <li>o Quelle heure est- il?</li> <li>o Parler sur la famille</li> <li>o Quel temps faut-il?</li> </ul> </li> </ul>
<b>ARTÍSTICA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>PLÁSTICA:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Pintores y pintoras locales</li> <li>● Pintores y pintoras onubenses.</li> <li>● Otoño</li> <li>● Halloween</li> <li>● Navidad</li> </ul> </li> <li>- <b>MÚSICA:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>La voz humana: clasificación y funcionamiento del aparato fonador.</li> <li>Gimnasia respiratoria y vocalización.</li> <li>Las agrupaciones vocales</li> <li>El canon</li> <li>Lenguaje musical: concepto de clave, figuras de la redonda a la semicorchea y notas de do a do"</li> <li>Discriminación tímbrica: la música concreta. John Cage</li> <li>El paisaje sonoro. Interpretación grupal de paisajes sonoros con objetos de la vida cotidiana.</li> <li>La construcción de instrumentos con materiales reciclados.</li> <li>Identificación de las diferentes familias de instrumentos.</li> <li>Identificación de diferentes agrupaciones instrumentales.</li> <li>Música popular en el mundo.</li> </ul> </li> </ul>
<b>CULTURA Y PRÁCTICA DIGITAL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Internet: ventajas y desventajas.</li> <li>- Email</li> <li>- Drive</li> <li>- Procesador de texto o Word.</li> <li>- Impress o Power Point</li> </ul>

**TRIMESTRE 2-NIVEL 6º**

<b>LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Lectura comprensiva (bancos de lectura)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Internet. La red de redes.</li> <li>● Mil y una noches</li> <li>● Malala, un nombre para la historia.</li> <li>● Donde los árboles cantan.</li> </ul> </li> <li>- <b>Escritura de textos (géneros):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Poesía: rima, verso, recursos estilísticos (metáfora, hipérbole...)</li> <li>● Email.</li> <li>● Narración: planteamiento, nudo y desenlace. Personajes principales y secundarios.</li> </ul> </li> <li>- <b>Vocabulario:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Sinónimos y antónimos</li> </ul> </li> <li>- <b>Ortografía</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Punto, coma, punto y coma.</li> <li>● Uso de las mayúsculas.</li> <li>● Conjunciones: u, e, o, y.</li> </ul> </li> <li>- <b>Gramática</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Pronombres personales y relativos.</li> <li>● Verbos: persona, número, tiempo y modo.</li> <li>● Verbos regulares e irregulares.</li> <li>● Los adverbios y las preposiciones.</li> </ul> </li> </ul>
<b>MATEMÁTICAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Numeración</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Números decimales.</li> <li>● Números enteros: positivos y negativos.</li> <li>● Sistema sexagesimal.</li> <li>● Unidades de tiempo</li> </ul> </li> <li>- <b>Cálculo</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Operaciones con números decimales.</li> <li>● Cálculo mental.</li> <li>● Operaciones con números enteros: sumas y restas.</li> <li>● Regla de tres.</li> <li>● Porcentajes.</li> </ul> </li> <li>- <b>Resolución de problemas</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Taller de problemas CONTEXTUALIZADO</li> </ul> </li> <li>- <b>Geometría</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Coordenadas en el plano.</li> <li>● Tipos de ángulos. Medidas.</li> </ul> </li> </ul>
<b>CIENCIAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>NATURALES:</b> Cinco reinos de los seres vivos:             <ul style="list-style-type: none"> <li>● Animales.</li> <li>● Plantas</li> <li>● Bacterias</li> <li>● Hongos</li> <li>● Algas y Protozoos.</li> </ul> </li> <li>- <b>SOCIALES:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Organización política:                 <ul style="list-style-type: none"> <li>- Monarquía parlamentaria. El jefe del Estado, el presidente y los partidos políticos.</li> <li>- Tres poderes legislativo, ejecutivo y judicial.</li> <li>- Sistema de elecciones.</li> </ul> </li> <li>● Tres sectores de producción en España</li> </ul> </li> </ul>

<b>IDIOMAS</b>	<p><b>- INGLÉS:</b></p> <p><b>Unit 4: Life in Town.</b> Structures: -Verb To have ( affirmative, negative and interrogative) -Can/can't -I have to... -Sure, I don't think so/ I think so -Would you like to go to..? Vocabulary: -Occupations -Food -Road safety -Places</p> <p><b>Unit 5: What's it like?</b> Structures: -I hate/dislike/like/love + ing -I am good/bad at +ing -Comparative form -Superlative form Vocabulary: -Sports -Technological figures -Units of measurement Festivals: Peace Day( poems)                   Saint Patrick' Day(vocabulary and songs)</p> <p><b>- FRANCÉS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Verbes:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Manger</li> <li>o Goûter</li> <li>o Détéster</li> <li>o Aller</li> <li>o Jouer / pratiquer</li> <li>o Le passé simple</li> </ul> </li> <li>- <b>Vocabulaire:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Les nombres: 40-60</li> <li>o Les aliments</li> <li>o La description physique</li> <li>o Les lieux de vacance</li> <li>o Les sports</li> <li>o Les loisirs</li> </ul> </li> <li>- <b>Compréhension et Expression orale/écrite:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Décrire une personne</li> <li>o Parler sur les aliments préférés</li> <li>o Parler sur les vacances, les loisirs et les sports</li> </ul> </li> </ul>
<b>ARTÍSTICA</b>	<p><b>- PLÁSTICA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Pintores/as andaluces y españoles/as.</li> <li>● Día de la Paz</li> <li>● Carnaval</li> <li>● Día de Andalucía</li> <li>● Día de la Mujer</li> </ul> <p><b>- MÚSICA:</b> Danzas populares: Manuel de Falla Danzas populares en Europa y el mundo Lenguaje musical: signos de repetición, signos de prolongación, dinámicas. Nombres de las notas en inglés.</p>

	<p>Bailes populares del siglo XX                  La música clásica y barroca.                  Johan Sebastian Bach                  La música renacentista                  Canciones de transmisión oral</p>
<p><b>CULTURA Y PRÁCTICA DIGITAL</b></p>	<p>Aplicaciones educativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formulario de google.</li> <li>- Kahoot</li> <li>- Educaplay</li> <li>- Genially</li> <li>- Fichas interactivas: liveworksheet...</li> </ul>

<b>TRIMESTRE 3 -NIVEL 6º</b>	
<p><b>LENUGA CASTELLANA Y LITERATURA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Lectura comprensiva (bancos de lectura)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Las aventuras de Marco Polo</li> <li>● Leer en micro.</li> <li>● Federico, corazón de poeta.</li> <li>● El ladrón de palabras.</li> </ul> </li> <li>- <b>Escritura de textos (géneros)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Teatro. Diálogo.</li> </ul> </li> <li>- <b>Ortografía</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Haber, a ver.</li> <li>● Ha, a.</li> <li>● Abreviatura y siglas.</li> <li>● Plurales: palabras terminadas en d, z.</li> </ul> </li> <li>- <b>Vocabulario</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Frases hechas y refranes</li> <li>● Diccionario de la lengua española</li> </ul> </li> <li>- <b>Gramática</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Análisis de oraciones: Sujeto y predicado. Núcleo y verbo en las oraciones.</li> <li>● Clases de oraciones.</li> <li>● Complementos del predicado: complemento directo, complemento indirecto y complementos circunstanciales.</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>MATEMÁTICAS</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Numeración</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Media aritmética, mediana y moda.</li> </ul> </li> <li>- <b>Cálculo/Magnitudes</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Unidades de longitud, masa y capacidad.</li> <li>● Unidades de superficie</li> <li>● Unidades de volumen</li> </ul> </li> </ul>

	<p>- <b>Resolución de problemas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Taller de problemas con los contenidos específicos de magnitudes.</li> </ul> <p>- <b>Geometría</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Áreas: triángulo, cuadrado, rectángulo, rombo y círculo.</li> <li>● Volumen: prisma, pirámide, cilindro, cono y esfera.</li> </ul>
<b>CIENCIAS</b>	<p>- <b>NATURALES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Materia y propiedades.</li> <li>● Sustancias puras.</li> <li>● Cambios químicos:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Oxidación</li> <li>- Fermentación</li> </ul> </li> <li>● Cambios físicos:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mezclas heterogéneas y homogéneas.</li> </ul> </li> <li>● Tipos de reacciones químicas.</li> <li>● Electricidad</li> <li>● Fuentes de energía: renovables y no renovables</li> <li>● Magnetismo: imanes, polos...</li> <li>● La luz: propagación de la luz, tipos de materiales (transparentes, translúcidos y opacos). Propiedades de la luz.</li> <li>● El sonido: propagación. Tipos de sonidos.</li> </ul> <p>- <b>SOCIALES:</b>              Edad Contemporánea en España:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● República</li> <li>● Guerra Civil</li> <li>● Dictadura de Franco</li> <li>● Transición y democracia.</li> <li>● Arte contemporáneo.</li> <li>● Siglo XXI.</li> </ul>
<b>IDIOMAS</b>	<p>- <b>INGLÉS:</b>  <b>Unit 6: Did you know?</b>              Structures:              -Prepositions of time: on, in, during, after...              -Relative clauses: who/ which/ that/ where.              -Questions tags.              Vocabulary:              -Natural phenomena              -People and places              -Occupations</p> <p><b>Unit 7: Go green!!</b>              Structures:              -Will/ won't + time clauses              -May/might              Vocabulary:              -Environment issues              -Endangered species              -Scientific facts</p> <p><b>Festivals: Easter: vocabulary, traditions and songs</b>  <b>Recycle Day: vocabulary and sentences</b></p> <p>- <b>FRANCÉS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Verbes:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Porter</li> <li>○ Le futur proche</li> </ul> </li> <li>- <b>Vocabulaire:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Les nombres: 60-100</li> <li>○ Les animaux</li> </ul> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Les vêtements</li> <li>- <b>Compréhension et Expression orale/écrite:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Décrire un animal</li> <li>○ Décrire le vêtement</li> </ul> </li> </ul>
<b>ARTÍSTICA</b>	<p>- <b>PLÁSTICA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Pintores/as europeos/as y contemporáneos/as</li> <li>● Día de la Familia</li> <li>● Día del Medio Ambiente.</li> </ul> <p>- <b>MÚSICA:</b>  Estilos latinoamericanos  Interpretar canciones populares del mundo  La contaminación acústica  Parámetros del sonido: Intensidad  Velocidades: allegro, andante, largo  Danzas africanas  El compás: tipos de compases: binario y ternario  Música medieval: juglares, trovadores, canto gregoriano, música andalusí.  Alfonso X el sabio.  La danza medieval</p>
<b>CULTURA Y PRÁCTICA DIGITAL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Blog educativo: entrada, sección...</b></li> <li>- <b>Conocemos los blogs de nuestro centro</b></li> <li>-</li> </ul>

# PROYECTO BILINGÜE INGLÉS



CEPR José Nogales Aracena (Huelva)  
Plaza D<sup>a</sup> Elvira Embid, s/n CP 21200 Aracena  
Tlfn. Dirección: 600168449 Tlf. Secretaría: 959129901  
Fax. 959129902  
E-mail: 21000334.edu@juntadeandalucia.es  
Web: [http://www.juntadeandalucia.es/averroes/jose\\_nogales/](http://www.juntadeandalucia.es/averroes/jose_nogales/)

## INDICE

1	JUSTIFICACIÓN NORMATIVA
2	CONTEXTUALIZACIÓN
3	CALENDARIO DE IMPLANTACIÓN ENSEÑANZA BILINGÜE-INGLÉS en el centro
4	EQUIPO DOCENTE BILINGÜE
5	EL/LA AUXILIAR DE CONVERSACIÓN <ul style="list-style-type: none"> <li>• Normativa que lo regula</li> <li>• Funciones</li> <li>• Horario</li> <li>• Acogida</li> </ul>
6	OBJETIVOS
7	CONCRECIÓN CURRICULAR de las ANL en base a UDIS
8	CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN
9	METODOLOGÍA
10	ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD
11	RECURSOS <ul style="list-style-type: none"> <li>• Recursos TIC</li> <li>• Recursos de la Comunidad Educativa</li> <li>• Banco de recursos</li> </ul>
12	ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS
13	FORMACIÓN DEL PROFESORADO <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en programas europeos</li> <li>• Cursos de actualización</li> <li>• Intercambios docentes</li> </ul>
14	CANALES DE COMUNICACIÓN Y PARTICIPACIÓN CON LAS FAMILIAS
15	COORDINACIÓN con otros centros educativos: <b>Comisión ARACENA-BILINGÜE</b>
16	PLAN para la ATENCIÓN EDUCATIVA DEL ALUMNADO INMIGRANTE
17	Aportaciones al PLAN DE CONTINGENCIA del centro desde el área de INGLÉS

**«Aprender otro idioma no es solamente aprender palabras diferentes para las mismas cosas, sino aprender otra manera de pensar acerca de las cosas»**

**Flora Lewis**

## 1 JUSTIFICACIÓN NORMATIVA

En el año 2005 se inicia un nuevo tiempo para el aprendizaje de la lengua con el **Plan de Fomento del Plurilingüismo en Andalucía (PFP)**. Dicho documento contempla una **renovación metodológica par reforzar el aprendizaje de las lenguas, que antepone el desarrollo de la competencia comunicativa y de las cinco destrezas básicas (escuchar, hablar, conversar, leer y escribir)** de acuerdo al Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCERL).

Éste homologa, a través de unos indicadores, la competencia lingüística de la ciudadanía europea mediante unos niveles de referencia debidamente acreditados, definidos como A1, A2, B1, B2, C1, C2.

- **LEA, Ley 17/2007, de 10 de diciembre, de Educación en Andalucía.**
- **Orden de 28 de junio de 2011**, por la que se regula la enseñanza bilingüe en los centros docentes de la Comunidad Autónoma de Andalucía.
- **Orden de 18 de febrero de 2013**, por la que se modifican la de 28 de junio de 2011, por la que se regula la enseñanza bilingüe en los centros docentes de la Comunidad Autónoma de Andalucía
- **Orden de 1 de agosto de 2016**, por la que se modifica la Orden de 28 de junio de 2011, por la que se regula la enseñanza bilingüe en los centros docentes de la Comunidad Autónoma de Andalucía.
- **Orden de 19 de mayo de 2015**, por la que se regula el procedimiento para el reconocimiento de acreditación de los niveles de competencia lingüística en lenguas extranjeras, de acuerdo con el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, para el profesorado de enseñanza bilingüe en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Andalucía.
- **Orden de 31 de marzo de 2016**, por la que se resuelve el procedimiento para el reconocimiento de la acreditación de los niveles de competencia lingüística en lenguas extranjeras para el profesorado de enseñanza bilingüe en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Andalucía, correspondiente a la convocatoria de 2015.
- **Orden de 21 de marzo de 2018**, por la que se resuelve el procedimiento para el reconocimiento de la acreditación de los niveles de competencia lingüística en lenguas extranjeras para el profesorado de enseñanza bilingüe en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Andalucía, correspondiente a la convocatoria de 2017.
- **Instrucciones de 7 de junio de 2017**, de la Dirección General de Innovación sobre la Organización y Funcionamiento de la Enseñanza Bilingüe para el curso 2017/18.
- **Instrucciones de 7 de junio de 2018**, de la Dirección General de Innovación sobre la Organización y Funcionamiento de la Enseñanza Bilingüe para el curso 2018/19.
- 
- **Instrucciones de 7 de junio de 2019**, de la Dirección General de Innovación sobre la Organización y Funcionamiento de la Enseñanza Bilingüe para el curso 2019/20.
- **Instrucciones de 7 de junio de 2020**, de la Dirección General de Innovación sobre la Organización y Funcionamiento de la Enseñanza Bilingüe para el curso 2020/21

<b>2</b>	<b>CONTEXTUALIZACIÓN</b>
----------	--------------------------

Ya se señalaba en el PFP, la siguiente meta:

**“Mejorar las competencias lingüísticas de la población andaluza en la lengua materna y, a la vez, dotarla de competencias plurilingües y pluriculturales”**

Son muchos los factores que contribuyen a este hecho:

El proceso de globalización que se está produciendo en los últimos años ha aumentado el número de relaciones comerciales, profesionales, culturales y turísticas entre los pueblos, haciéndose imprescindible el dominio de más de un idioma.

La diversidad de lenguas y culturas es sin duda un hecho beneficioso e interesante en sí mismo ya que cada lengua comporta su propia manera de ver el mundo y es el producto de su propia historia particular.

El conocimiento de más de una lengua enriquece la visión que la persona tiene del mundo y contribuye a fomentar la tolerancia y la comprensión entre personas de distintos orígenes lingüísticos y culturales.

El actual marco de la Comunidad Europea que favorece la movilidad de la ciudadanía. Se considera además necesario respetar, preservar y promover la diversidad lingüística de la Comunidad Europea porque forma parte de su patrimonio común y de su identidad. La diversidad lingüística es un factor de integración en la construcción de la Europa del futuro.

A todo ello, añadiremos, el contexto social y natural donde se enclava nuestro centro escolar: el Parque Natural Sierra de Aracena y Picos de Aroche. Siendo nuestra localidad, Aracena, cabeza de partido de toda la zona y pueblo de referencia para el resto de la comarca.

El turismo se convierte en un gran potencial para nuestra zona donde predomina el sector servicio acompañado de industrias y fábricas relacionadas con productos del cerdo ibérico, corcho, quesos, dulces, artesanía, miel...

Por lo tanto, poner en contacto a nuestro alumnado a una segunda y tercera lengua, se hace imprescindible en una sociedad pluricultural y plurilingüe para formar a los ciudadanos del futuro.

Desde nuestro Ayuntamiento, en la figura de nuestra Concejal de Educación, se nos apoya en todas las iniciativas donde se fomente el bilingüismo en los centros educativos de la localidad, así como los programas europeos de intercambios como los Erasmus + o los e-Twinning.

Hay que señalar que la localidad también dispone de una Escuela de Idiomas, por lo que facilita el acceso al aprendizaje de nuevos idiomas.

Todo ello ha propiciado la creación de la **COMISIÓN ARACENA BILINGÜE** en el curso 2018/19.

### **3 Calendario de implantación del BILINGÜISMO en el centro**

Nuestro centro fue autorizado como bilingüe por la Persona competente de la Consejería para el curso escolar 2017/18.

La implantación del BILINGÜISMO-INGLÉS, se realizará de manera progresiva, siguiendo el siguiente calendario de implantación:

- Curso escolar 2017/18, se implanta en el nivel de 1º de Primaria
- Curso escolar 2018/19, se implanta en el nivel de 2º de Primaria
- Curso escolar 2019/20, se implanta en el nivel de 3º de Primaria
- Curso escolar 2020/21, se implanta en el nivel de 4º de Primaria
- Curso escolar 2021/22, se implanta en el nivel de 5º de Primaria
- Curso escolar 2022/23, se implanta en el nivel de 6º de Primaria
- 

### **4 COORDINACIÓN entre los centros educativos bilingües de la localidad.**

En nuestra localidad, Aracena, los centros educativos bilingües son:

Etapa de infantil, la EI La Julianita, desde el 2018/19.

Etapa de Primaria, el CEPR José Nogales desde el 2017/18

Etapa de Secundaria y Bachillerato, El IES San Blas, desde el 2007/08

Es por ello, que es de suma importancia la COORDINACIÓN entre las distintas etapas educativas de cara a su TRÁNSITO, de infantil-primaria, así como de primaria a secundaria.

Cada curso escolar, se realizará una planificación de las ACTIVIDADES DE TRÁNSITO entre las distintas etapas educativas donde se fomente:

- Intercambios de experiencias entre el alumnado de distintas edades.
- Intercambios de maestros y profesores de distintos niveles educativos.
- Intercambios de auxiliares de conversación
- El hacer partícipes a alumnos extranjeros de nuestros centros educativos.
- El participar de programas europeos con nuestro alumnado.
- El participar de programas europeos con el profesorado.
- Invitar a la Comunidad de Extranjeros que viven en Aracena a participar de las actividades que se planifiquen al objeto de enriquecer el intercambio comunicativo en distintas lenguas.
- Extender a las actividades recreativas de la localidad, el bilingüismo.
- .....

<b>4 EQUIPO DOCENTE BILINGÜE</b>
----------------------------------

En función de la implantación del Bilingüismo en los distintos niveles, el equipo docente cada curso escolar estará compuesto con maestros del siguiente perfil:

- Educación Primaria-Bilingüe Inglés
- Educación Física primaria- Bilingüe Inglés
- Educación Extranjera- Inglés Primaria

Sus funciones específicas quedan recogidas en el artículo 11 de la Orden de 28 de junio de 2011:

- a) Abordar el aprendizaje de las lenguas como un instrumento para la comunicación, promoviendo el desarrollo de las destrezas básicas que contribuyen a la adquisición de la competencia lingüística.
- b) Elaborar de manera coordinada el currículo integrado de las lenguas.
- c) Participar en la elaboración o adaptación de materiales para el aprendizaje integrado de contenidos y lenguas extranjeras
- d) Promover el uso del Portfolio Europeo de las Lenguas

Sin perjuicio de lo establecido en el artículo 91 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y demás normativa de aplicación, el profesorado que imparte las áreas, materias o módulos profesionales no lingüísticos en la L2 realizará las siguientes funciones:

- a) Adaptar el currículo del área, materia o módulo profesional, incorporando aspectos relativos a la cultura del idioma de que se trate de acuerdo con lo que a tales efectos se recoja en las correspondientes programaciones didácticas.
- b) Participar en la elaboración del currículo integrado de las lenguas.
- c) Elaborar o adaptar materiales didácticos necesarios para el aprendizaje integrado de contenidos y lenguas extranjeras, en coordinación con el resto del profesorado, especialmente el de la L2.

**De los maestros nombrado por Educación Extranjera-Inglés Primaria, uno de ellos compartirá centro con la EI La Julianita, ajustándose su actuación al artículo 17 de la Orden de 20 agosto de 2010, a saber:**

- Su horario se confeccionará mediante acuerdo de las jefaturas de estudios de ambos centros.
- El horario se ajustará al cumplimiento de las Instrucciones del 7 de junio de 2018 por las que se impartirá 1 hora y media semanal en cada curso de infantil.
- Siempre que sea posible, se agruparán las sesiones en tramos anteriores y posteriores al recreo.
- Asimismo, el maestro o la maestra que comparta su horario lectivo en más de un centro repartirá sus horas de obligada permanencia en los mismos en idéntica proporción en que estén distribuidas las horas lectivas.

- La asistencia a las reuniones previstas en el artículo 13.3.a) por parte de este profesorado se hará, con carácter general, al centro donde imparta más horas de docencia
- El profesorado que comparte centro quedará exento del cuidado y vigilancia de los recreos, salvo que sea absolutamente necesaria su colaboración para alcanzar la relación de maestros y maestras de vigilancia por grupo de alumnado a que se refiere el último párrafo del artículo 13.2.
- 

Asimismo, de los maestros anteriormente citados, ha de nombrarse al **COORDINADOR-A BILINGÜE**, que a excepción del primer curso de implantación, tendrá una reducción horaria de 5 horas semanales.

Curso escolar	Coordinador-a
2017-18	D <sup>a</sup> M <sup>a</sup> Dolores Duque Romero
2018-19	D. José Sánchez Lorenzo
2019-20	D <sup>a</sup> M <sup>a</sup> Dolores Duque Romero
2020-21	D <sup>a</sup> Raquel García González

Sus **funciones** quedan recogida, según normativa, en el artículo 20 de la citada Orden:

- Velar por la correcta implantación del modelo metodológico, curricular y organizativo establecido en la presente Orden.
- Convocar, por delegación de la persona titular de la dirección, las reuniones del profesorado para coordinar la elaboración del currículo integrado de las lenguas en el marco del Proyecto Educativo del centro.
- Proponer y coordinar las actividades del profesorado y, en su caso, de los equipos relación al desarrollo de la enseñanza bilingüe.
- Proponer a la persona titular de la jefatura de estudios el horario de las personas que ejercen como auxiliares de conversación.
- Establecer la coordinación con los centros adscritos bilingües y con los servicios responsables de plurilingüismo de las correspondientes Delegaciones provinciales de la Consejería competente en materia de educación.
- Coordinar las distintas acciones que se desarrollen en el centro docente en relación con la enseñanza bilingüe
- Aquellas otras que le sean asignadas por la Consejería competente en materia de educación.

<b>5</b>	<b>AUXILIAR DE CONVERSACIÓN</b>
----------	---------------------------------

Sin lugar a dudas, los auxiliares de conversación tal y como se contempla en el Plan Estratégico de Desarrollo de las Lenguas en Andalucía Horizonte 2010, son los pilares de una verdadera inmersión lingüística-cultural de los centros educativos, convirtiendo a las aulas en espacios multilingües.

Es también en el marco del Programa Operativo Fondo Social Europeo de Andalucía (2014-2020) incluye para mejorar los aprendizajes el refuerzo en el aprendizaje de idiomas de todos los niveles educativos, a los auxiliares de conversación.

La normativa por la que se regula esta figura es:

- ◆ ORDEN de 28 de junio de 2011, por la que se regula la enseñanza bilingüe en los centros docentes de la Comunidad Autónoma de Andalucía.
- ◆ ORDEN de 22 de septiembre de 2011, por la que se establecen las modalidades de provisión y las bases reguladoras para la concesión de subvenciones a auxiliares de conversación, modificada por la Orden de 7 de mayo de 2015.
- ◆ Bases de colaboración entre el Ministerio de Educación y la Consejería de Educación de Comunidad Autónoma de Andalucía.
- ◆ Convenio de colaboración con el centro de Sevilla del Consejo de Intercambios Educativos con el Extranjero.

Según la Instrucciones del 2 de julio de 2018, de la Dirección General de Innovación y Formación del Profesorado, sobre auxiliares de conversación para el curso 2018/19, se hace referencia explícita al artículo 23.2 de la Orden de 28 de junio de 2011, donde se dispone que los auxiliares colaborarán preferentemente, con los profesores que impartan ANL en la L2, con el objeto de fomentar la conversación oral con el alumnado y en ningún caso realizarán funciones propias del profesorado, por quien estarán siempre acompañados en el aula.

La duración de la colaboración de los y las auxiliares, será como máximo de 8 meses, no anterior al 1 de octubre ni posterior al 31 de mayo de cada curso escolar.

Incorporación de auxiliares de conversación a los centros	1 de octubre de cada curso escolar
Curso de acogida en las ocho provincias andaluzas (Consejería de Educación /Convenio MECD / Convenio CIEE)	Entre el 2 y 4 de octubre de cada curso escolar
Colaboración de auxiliares en los centros educativos	Desde el 1 octubre 2018 al 31 mayo de cada curso escolar

De conformidad con el artículo 7 de la Orden de 22 de septiembre de 2011, por la que se establecen las modalidades de provisión y las bases reguladoras para la concesión de subvenciones a auxiliares de conversación, la finalidad de las subvenciones que recibirán los auxiliares es la de

posibilitarles su formación en el conocimiento de la lengua y de la cultura española así como en el del sistema educativo de Andalucía, mediante su colaboración en la mejora de la práctica oral de lengua extranjera del alumnado.

A los efectos de lo establecido en el apartado anterior, los auxiliares y las auxiliares de conversación asignados a los centros correspondientes realizarán las siguientes actividades:

- Desarrollará su actividad durante **12 horas semanales de atención directa al alumnado**. En todo caso, estarán acompañados siempre en el aula por el profesor o profesora con el o la que colaboren y bajo la tutorización de la coordinación bilingüe del centro.
- × Reforzarán las destrezas orales del alumnado en la lengua extranjera objeto de estudio.
- × Proporcionarán un modelo de corrección fonética y gramatical en la lengua extranjera correspondiente.
- × Fuera del periodo de atención directa al alumnado, prepararán sus actividades con el profesorado de referencia con el que también colaborarán, en su caso, en la preparación de materiales didácticos en la lengua extranjera correspondiente.
- × Acercarán al alumnado y al profesorado a la cultura del país donde se habla la lengua extranjera mediante la presentación de temas de actualidad y actividades lúdicas en el aula.
- × Asistirán a las actividades de orientación y formativas que organice la Dirección General de Innovación y Formación del Profesorado, en su caso acompañados por las coordinaciones bilingües de sus centros.
- × Podrán participar en las actividades complementarias y extraescolares que se desarrollen dentro del territorio nacional organizadas por el centro al que están asignados, sin que esto conlleve responsabilidad alguna del auxiliar o de la auxiliar sobre el alumnado participante o la actividad que se lleve a cabo. En ningún momento ejercerán la labor correspondiente al profesorado acompañante.

Además:

- × Conforme a lo establecido en el artículo 20.d) de la Orden de 28 de junio de 2011, la persona responsable de la coordinación de la enseñanza bilingüe en el centro educativo de referencia, propondrá a la persona titular de la Jefatura de Estudios el horario del auxiliar o de la auxiliar de conversación.
- × Los auxiliares y las auxiliares de conversación disfrutarán de los días festivos y de vacaciones estipulados en el calendario escolar.
- × En caso de ausencia por enfermedad o de una causa de fuerza mayor, el auxiliar o la auxiliar deberá informar inmediatamente al centro. En el caso de ausencia por enfermedad, el auxiliar o la auxiliar deberá aportar un justificante médico. Percibirá la ayuda mensual durante su ausencia, siempre que permanezca en España.
- × Cuando los auxiliares y las auxiliares de conversación soliciten permiso por asuntos personales, deberán contar con la autorización de la dirección del centro educativo de destino, acordando con la coordinación bilingüe un plan de recuperación de clases que podrá ser en el mismo mes o en el mes

siguiente.

Contar con auxiliares de conversación supone un gran enriquecimiento lingüístico e intercultural en los centros, creando un clima de inmersión lingüística total.

Sus actuaciones van encaminada a desarrollar los siguientes ámbitos:

<b>Lingüísticos y Sociolingüístico</b>	Los y las auxiliares son modelos de corrección en la L2 a nivel fonético, gramatical, léxico, semántico, de interacción o de registro. Deben poner énfasis en el trabajo de la lengua a nivel textual y especialmente en el código oral. No es conveniente que bajen al nivel oracional para hacer explicaciones gramaticales, esto quedará para el profesorado de L2.
<b>Didáctico</b>	Los y las auxiliares deben coordinarse con el profesorado para planificar actividades, elaborar materiales o buscar recursos.
<b>Intercultural</b>	Los y las auxiliares pueden acercar la cultura y la sociedad de su país y de los países donde se habla la L2 a través de presentaciones de temas actuales, materiales auténticos o contactos con centros educativos de las sociedades que representan.
<b>Lúdico</b>	Los y las auxiliares suponen una gran motivación para el alumnado porque representan novedad, juventud, diversidad etc. Podemos aprovechar esta circunstancia para que colaboren en actividades más lúdicas tanto complementarias como extracurriculares si lo desean.

**En definitiva, los y las auxiliares de conversación desempeñan, principalmente, el rol de embajadores de su lengua y su cultura, tanto en nuestra Comunidad Educativa como en nuestra localidad, Aracena.**

#### ACOGIDA

Como centro educativo, nos comprometemos a facilitar la acogida de los y las auxiliares de conversación a través de la persona responsable de la coordinación de la enseñanza bilingüe, quienes contactarán con el auxiliar o la auxiliar para concretar la fecha de incorporación al centro, apoyándole en la búsqueda de alojamiento y con los trámites administrativos necesarios para percibir la ayuda mensual.

Además, la persona responsable de la coordinación bilingüe, tutorizará, las tareas de los y las auxiliares de conversación que lleguen cada curso escolar al centro.

## Nuestros auxiliares de conversación, han sido:



1 Curso 2017/18, **Brian McCarron**, de Estados Unidos (Boston)

2 Cursos 2018/19, 2019/2020 **Chatman Shannon Jeanet**, de Estados Unidos (New York)



3 Curso 2020/2021 **Hannah Nielsen-Jones**, nuestra auxiliar de conversación. De Washington (EEUU)



**RENOVACIÓN**

Desde el centro, se favorecerá a la renovación de los/las auxiliares de conversación para mantenerlos más de un curso escolar.

El proceso de renovación, no es automático, sino deberá ser solicitado por el interesado o interesada e ir acompañado de:

- Un informe favorable del centro, firmado por el director o directora, con el sello del centro.
- Una carta de motivación en español de no más de 300 palabras.

Una vez completado el proceso de preinscripción deberán enviarlo, según la situación en la que se encuentren:

- Si dependen de la Consejería de Educación
- Si dependen del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte

### **CRONOGRAMA DE ACTUACIONES RELACIONADAS CON LOS Y LAS AUXILIARES DE CONVERSACIÓN**

<b>ACTUACIÓN</b>	<b>FECHA</b>
Notificación de la baja o renuncia de auxiliares a través del correo electrónico a <a href="mailto:auxiliares.ced@">auxiliares.ced@</a>	
Incorporación al centro educativo del auxiliar o la auxiliar	1 octubre
Asistencia a las Jornadas de Acogida de Auxiliares en Huelva.	Octubre
Envío oficio al Servicio de Ordenación Educativa de la Delegación territorial de Educación adjuntando el horario de auxiliares.	Antes 15 octubre
Entrega de la notificación de la cuenta bancaria de auxiliares (AnexoVI) por parte del auxiliar en el centro	Octubre
Firma del documento de justificación de pago de ayudas (Anexo IV) por parte del o la auxiliar.	Octubre a mayo
Carta o en su defecto, certificado de la dirección del centro especificando el motivo y fecha de incorporación en aquel caso que dicha incorporación sea con 1 mes o más de retraso.	Incorporación tardía del /la auxiliar
Incorporación de auxiliares de Oceanía de CIEE	enero
El auxiliar y la auxiliar deben entregar la memoria de autoevaluación (Anexo V), la declaración firmada (Anexo II) y el último documento de justificación de pago de ayudas (AnexoIV).	Antes 31 mayo
El auxiliar deposita en el centro el material elaborado a lo largo del curso escolar.	Antes 31 mayo
Envío a la Consejería de Educación de la justificación de las ayudas económicas individuales de los y las auxiliares: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Declaración firmadas por los beneficiarios y beneficiarias de haber cumplido las condiciones y la finalidad para las que les fue concedida la ayuda (Anexo II)</li> <li>• Informe de la Dirección del centro (Anexo III)</li> <li>• Copia de los recibos mensuales justificativos de que los auxiliares y las auxiliares han recibido los pagos, correspondientes a los meses en que se han realizado sus funciones, emitidos por los centros en calidad de</li> </ul>	Antes 30 junio

entidades colaboradoras (Anexo IV)	
Si el auxiliar o la auxiliar hubiera causado baja antes del 31 de mayo del curso escolar en vigor, el centro educativo, además de presentar los documentos anteriores, habrá de presentar una carta , o en su defecto un certificado de la dirección del centro, especificando el motivo y el día de la baja. Deberá además, de proceder a la devolución de las cantidades no pagadas a través del formulario 046 (original del documento) de la Consejería.	Antes 30 junio

## 6 OBJETIVOS

Los objetivos que nos planteamos a nivel de centro, son:

- 1) La implantación progresiva, cada curso escolar, del bilingüismo en todos los niveles del centro, conforme al calendario establecido por la Consejería.
- 2) Fomentar la coordinación efectiva del profesorado con perfil primaria-bilingüe del mismo nivel.
- 3) Generar un banco de recursos propios y contextualizados, para nuestro centro, para las áreas no lingüísticas por niveles.
- 4) Incluir en la actividades complementarias y celebración de efemérides actividades de perfil bilingüe.
- 5) Incentivar la formación del profesorado acudiendo a las convocatorias que con tal fin se organicen desde la Delegación Provincial de Educación y el CEP de referencia.
- 6) Coordinarse con los centros bilingües de la localidad compartiendo actividades bilingües y rentabilizando los recursos personales que disponemos a nivel local.
- 7) Organizar el tránsito entre etapas educativas: infantil-primaria y primaria-secundaria, poniendo de relieve el perfil bilingüe de los centros de referencia.
- 8) Integrar el Programa Bilingüe en el ámbito del PLC del centro.
- 9) Potenciar el desarrollo de la competencia lingüística a nivel oral receptivo y productivo.
- 10) Concienciar a las familias de la importancia de una segunda lengua desde edades muy tempranas para mejorar las competencias comunicativas del alumnado.
- 11) Poner de relieve el aspecto cultural y social que también con lleva el estudio de una 2ª lengua extranjera: EL FRANCÉS, en el segundo y tercer ciclo de Primaria.
- 12) Enriquecernos como centro facilitando y propiciando actividades donde se haga realidad el bilingüismo.

**En definitiva, APOSTAMOS POR UN REPLANTEAMIENTO SERIO DE LA FORMA TRADICIONAL DE LA ENSEÑANZA DE LAS LENGUAS EXTRANJERAS EN PRIMARIA, APOSTANDO POR MÉTODOLÓGÍAS ACTIVAS EN EL MARCO DE UN ENFOQUE EMINENTEMENTE COMUNICATIVO Y MOTIVADOR**

## 7 CONCRECIÓN CURRICULAR de las ANL en base a UDIS

NIVEL 1º	NATURALES	SOCIALES	INGLÉS	ED. FÍSICA
1º Trimestre	<b>IDU-1</b> Mi cuerpo/ My body is great	<b>IDU-1</b> Mi colegio nuevo, mi familia y yo/Family and school	<b>IDU-1</b> Hello!  <b>IDU-2</b> At school	<b>IDU-1</b> Conocemos nuestro cuerpo
	<b>IDU-2</b> Cuido mi cuerpo/ Healthy and happy	<b>IDU-2</b> Tradiciones de mi cole y de Aracena/Towns and cities traditions.	<b>IDU-3</b> My body  <b>Festivals:</b> Halloween Christmas	<b>IDU-2</b> Descubriendo nuestra lateralidad  <b>IDU 3</b> Al compás
2º Trimestre	<b>IDU-3</b> Los seres vivos/I love animals	<b>IDU-3</b> Profesiones de mi familia/ Jobs	<b>IDU-4</b> At home  <b>IDU-5</b> The weather	<b>IDU 4</b> En la cuerda floja  <b>IDU 5:</b> Todos para uno y uno para todos
	<b>IDU-4</b> El agua y el aire/Plants	<b>IDU-4</b> El tiempo meteorológico y las fuentes de Aracena./Water, air and the weather	<b>IDU-6</b> Numbers  <b>Festivals:</b> Peace day Celebration Saint Patrick's Day	<b>IDU-6</b> Juegos de toda la vida <b>IDU 7</b> Move your body <b>IDU 8</b> Ahí la llevas
3º Trimestre	<b>IDU-5</b> La materia y el reciclado./Materials and recycling	<b>IDU-5</b> Vivimos en un Parque Natural y cuidamos el medio ambiente./Landscape	<b>IDU-7</b> Food  <b>IDU-8</b> Let's Play  <b>Festivals:</b> Easter Recycling Day	<b>IDU-9</b> Locomotoras  <b>IDU 10</b> We are gamers <b>IDU 11</b> Cuidamos nuestro entorno
	<b>IDU-6</b> Herramientas y aparatos/Technology	<b>IDU-6</b> Cómo pasa el tiempo/The passing of time		<b>IDU-12</b> Mi espacio y mi tiempo

NIVEL 2º	NATURALES	SOCIALES	INGLÉS	ED. FÍSICA
1 <sup>er</sup> Trimestre	<b>IDU-1</b> Conozco mi cuerpo/The human body	<b>IDU-1</b> Conozco mi localidad/Where we live	<b>IDU-1</b> Hello Day <b>IDU-2</b> That's me: my body, toys and pets	<b>IDU-1</b> Conocemos nuestro cuerpo
	<b>IDU-2</b> Alimentación sana/Be healthy!!	<b>IDU-2</b> Productos típicos de mi pueblo/ Typical products from Andalucía	<b>IDU-3</b> My likes: food and drink.  <b>Festival:</b> - Halloween - Christmas	<b>IDU-2</b> Descubriendo nuestra lateralidad <b>IDU 3</b> Al compás
2º Trimestre	<b>IDU-3</b> Animales y plantas/Animals and plants in my town	<b>IDU-3</b> Las industrias de mi localidad/The industry in my town	<b>IDU-4</b> On the farm: animals and plants	<b>IDU-4</b> En la cuerda floja <b>IDU 5</b> Todos para uno y uno para todos
	<b>IDU-4</b> Un pequeño ecosistema(una charca ) /A small ecosystem	<b>IDU-4</b> El turismo: La Gruta de las Maravillas/The tourism : The Cave of Wonders	<b>IDU-5</b> My school is great! Places in my town/village.  <b>Festivals:</b> Easter Saint Patrick Day	<b>IDU-6</b> Juegos de toda la vida <b>IDU 7</b> Move your body <b>IDU 8</b> Ahí la llevas
3 <sup>er</sup> Trimestre	<b>IDU-5</b> Imanes y fuerzas /Matter and force	<b>UDI-5</b> Personajes ilustres de Aracena/Illustrious characters in Aracena	<b>IDU-6</b> Different kinds of families.	<b>IDU-9</b> Locomotoras <b>IDU 10</b> We are gamers
	<b>IDU-6</b> Máquinas simples /Simple machines	<b>IDU-6</b> Monumentos y edificios de Aracena/Historicals monuments in our town	<b>IDU-7</b> When it's hot. I am wearing shorts. <b>Festival:</b> -Earth Day	<b>IDU-11</b> Cuidamos nuestro entorno <b>IDU 12</b> Mi espacio y mi tiempo

NIVEL 3º	NATURALES	SOCIALES	INGLÉS	ED. FÍSICA
1º Trimestre	<b>IDU-1</b> Mi cuerpo/ My body is great	<b>IDU-1</b> Mi colegio nuevo, mi familia y yo/Family and school	<b>IDU-1</b> Welcome  <b>IDU-2</b> The body: people and drink	<b>IDU-1</b> Aprendemos a jugar / Learning to play
	<b>IDU-2</b> Cuido mi cuerpo/ Healthy and happy	<b>IDU-2</b> Tradiciones de mi cole y de Aracena/Towns and cities traditions.	<b>IDU-3</b> Food and drink: Eat healthy  <b>Festivals:</b> Halloween Christmas	<b>IDU-2</b> Conozco mi cuerpo/ I know my body ¿Para qué lado voy?/On the right or on the left?
2º Trimestre	<b>IDU-3</b> Los seres vivos/I love animals	<b>IDU-3</b> Profesiones de mi familia/ Jobs	<b>IDU-4</b> My world	<b>UDI-3</b> Los cinco sentidos/Five senses
	<b>IDU-4</b> El agua y el aire/Plants	<b>IDU-4</b> El tiempo meteorológico y las fuentes de Aracena./Water, air and the weather	<b>IDU-5</b> This is my town/ village  <b>Festivals:</b> Peace day Saint Patrick's Day	<b>IDU-4</b> Expresión corporal/Body language Nos movemos/ We move a lot
3º Trimestre	<b>IDU-5</b> La materia y el reciclado./Materials and recycling	<b>IDU-5</b> Vivimos en un Parque Natural y cuidamos el medio ambiente./Landscape	<b>IDU-6</b> About people: jobs  <b>IDU-7</b> My clothes  <b>Festivals:</b> Easter Recycling Day	<b>IDU-5</b> Juegos cooperativos/ Cooperatives games
	<b>IDU-6</b> Herramientas y aparatos/Tecnology	<b>IDU-6</b> Cómo pasa el tiempo/The passing of time		<b>IDU-6</b> Juegos tradicionales/Traditio nal games

NIVEL 4º	NATURALES	SOCIALES	INGLÉS	ED. FÍSICA
1 <sup>er</sup> Trimestre	<b>IDU-1</b> Conozco mi cuerpo/The human body	<b>IDU-1</b> Conozco mi localidad/Where we live	<b>IDU-1</b> Me and my family <b>IDU-2</b> Nice to meet you	<b>IDU-1</b> The beggining
	<b>IDU-2</b> Alimentación sana/Be healthy!!	<b>IDU-2</b> Productos típicos de mi pueblo/ Typical products from Andalucía	<b>IDU-3</b> My favourite food  <b>Festival:</b> - Halloween - Christmas	<b>IDU-2</b> Athletics” The wonderful trip to Athens”  <b>IDU 3</b> Body language: “ a different Christmas”
2º Trimestre	<b>IDU-3</b> Animales y plantas/Animals and plants in my town	<b>IDU-3</b> Las industrias de mi localidad/The industry in my town	<b>IDU-4</b> Day by day	<b>IDU-4</b> Healthy life: “ Organized future”
	<b>IDU-4</b> Un pequeño ecosistema(una charca ) /A small ecosystem	<b>IDU-4</b> El turismo: La Gruta de las Maravillas/The tourism : The Cave of Wonders	<b>IDU-5</b> What are you doing?  <b>IDU6</b> The world around us  <b>Festivals:</b> Peace Saint Patrick Day	<b>IDU-5</b> Traditional games “Grandparents games”  <b>IDU 6</b> Generic skills “ the time machine arrive to Aracena”
3 <sup>er</sup> Trimestre	<b>IDU-5</b> Imanes y fuerzas /Matter and force	<b>IDU-5</b> Personajes ilustres de Aracena/Illustrious characters in Aracena	<b>IDU-7</b> Here and there	<b>IDU-7</b> Initiation to sports “Conversation with Thomas Arnold”  <b>IDU8</b> Gymnastic skills and initiation to Specific skills. The circus arrive to the village
	<b>IDU-6</b> Máquinas simples /Simple machines	<b>IDU-6</b> Monumentos y edificios de Aracena/Historic als monuments in our town	<b>IDU-8</b> In the past <b>Festival:</b> -Earth Day	<b>IDU-9</b> Healthy life.”The Summer is to take care of myself”

8	CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN
---	--

Para llevar a cabo la evaluación, se tendrá en cuenta:

- **Orden de Orden 4 de noviembre de 2015**, por la que se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado de Educación Primaria en la Comunidad Autónoma de Andalucía.
- **Orden 17 de marzo de 2015** que establece los criterios de evaluación para cada área y ciclo.
- **Instrucciones de 7 de junio de 2020**, de la dirección general de innovación y formación sobre el, sobre la organización y funcionamiento de la enseñanza bilingüe para el curso 2020/21.

El profesorado de lengua extranjera, atenderá al grado de consecución de los objetivos de aprendizaje establecidos para cada una de las cinco destrezas a que hace referencia el artículo 3.2 (anteriormente mencionado en la pág. 3) de la teniendo en cuenta los niveles de competencia lingüística establecidos en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

El profesorado de ANL tendrá en cuenta en su evaluación los descriptores del nivel de competencia lingüística alcanzado por el alumnado, si bien priorizará el desarrollo de los objetivos propios del área sobre la producción lingüística, que no deberá influir negativamente en la valoración final del área.

Los contenidos impartidos en L2 serán evaluados en esa lengua, y se hará según los criterios de evaluación del alumnado definidos donde se indicará el valor o porcentaje asignado a la L2 en cada materia. El profesorado de ANL tendrá en cuenta el porcentaje de uso de la L2 como lengua vehicular recogido en el proyecto educativo para diseñar las pruebas de evaluación.

Ciencias Sociales	Ciencias Naturales	Educación Física
Inglés 50%	Inglés 50%	Inglés 50%
Castellano 50%	Castellano 50%	Castellano 50%

El Portfolio Europeo de las Lenguas es una herramienta de autoevaluación que permite reflejar la progresión en el aprendizaje de las lenguas del alumnado.

Se prestará especial atención al desarrollo de las competencias comunicativas del alumnado y a su avance en la producción de estrategias compensatorias de comunicación.

Se evaluará, asimismo, el desarrollo de otras habilidades de tipo cognitivo que hayan incrementado su interés por otras lenguas y culturas.

La inclusión de las competencias en el proceso de aprendizaje es un imperativo para incorporar un nuevo concepto de tareas de evaluación en el día a día: la evidencia del aprendizaje. Partiendo de esta inclusión, tendremos muy presente:

- ✓ Que sean capaces de reconocer e identificar la idea y el sentido esencial de los mensajes e instrucciones referidos a la actividad habitual del aula, junto con un repertorio de vocabulario de uso muy habitual y expresiones en textos orales muy breves y sencillos como instrucciones de clase, rimas, canciones, saludos, etc.

- ✓ Reconocer aspectos cotidianos de su entorno inmediato en una conversación habitual que tenga lugar en su presencia tales como instrucciones de clase, preguntas básicas, saludos, normas de cortesía, etc., comprendiendo la información y reconociendo patrones básicos de entonación como preguntas, exclamaciones entre otras.
- ✓ Entender, reconocer y reproducir las estructuras básicas de presentaciones cercanas a temas de su interés, iniciándose en una conversación muy sencilla y clara, apoyándose en imágenes e ilustraciones sobre su familia, su casa, su escuela, sus amigos, etc.
- ✓ Participar en conversaciones muy breves y en pequeños diálogos con los compañeros-as, así como patrones básicos para hablar de sí mismo, su familia, etc.
- ✓ Localizar, reconocer e identificar mensajes en diferentes soportes como la cartelería del centro escolar referida a las dependencias y materiales utilizando un vocabulario y apoyo visual básico conocido y habitual.
- ✓ Reconocer los elementos socioculturales y sociolingüísticos básicos en textos muy breves y sencillos, reproduciendo estructuras sintácticas básicas y utilizando un vocabulario de uso habitual según el contexto.

Los 3 momentos que destacamos en la evaluación:

- ➔ Al inicio del proceso se realizará una **evaluación inicial** para diagnosticar el nivel de conocimientos del alumnado y las posibles dificultades, así como sus motivaciones, expectativas e intereses para adaptar la metodología a las características concretas de nuestro alumnado.
- ➔ Durante todo el proceso de manera **continua** para analizar en todo momento los progresos y las dificultades que vayan surgiendo o produciéndose. De esta manera, el / la docente sabrá cómo ir adaptando y modificando sus acciones educativas para mejorar el proceso enseñanza aprendizaje.
- ➔ Al finalizar el proceso de enseñanza-aprendizaje y al finalizar cada una de las unidades didácticas integradas, el/la docente realizará una **evaluación final o sumativa** en la que se evaluará la adquisición final de los contenidos y la consecución de los objetivos fijados, todo desde una perspectiva competencial en que se evalúa el saber, el saber hacer y el saber ser.

En el curso escolar 2019/20, se estableció que la evaluación de todas las áreas se llevaría a cabo de forma criterial. A continuación, detallamos la ponderación asignada:

- 1) Del área de inglés en los diferentes ciclos: 1º+2º+3º.
- 2) Del área de francés, en el segundo y tercer ciclo.

**PONDERACIÓN DE LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN PARA LA CALIFICACIÓN DEL ÁREA****Área: Primera Lengua Extranjera, Inglés****Ciclo: 1º**

Nº Criterio	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	Ponderación	
		1º	2º
1LE1	Reconocer e identificar la idea y el sentido esencial de los mensajes e instrucciones referidos a la actividad habitual del aula, junto con un repertorio de vocabulario de uso habitual y expresiones en textos orales muy breves y sencillos como instrucciones de clase, rimas, canciones, saludos, etc.	15%	10%
1LE2	Conocer algunas estrategias para comprender y relacionar el contenido básico de mensajes que contengan indicaciones o información en el contexto de aula, tales como gestos, repeticiones, etc.	10%	10%
1LE3	Reconocer aspectos cotidianos de su entorno inmediato en una conversación habitual que tiene lugar en su presencia tales como instrucciones de clase, preguntas básicas, saludos, normas de cortesía, etc. comprendiendo la información y reconociendo patrones básicos de entonación como preguntas, exclamaciones entre otras.	10%	10%
1LE4	Entender, reconocer y reproducir las estructuras básicas de presentaciones cercanas a temas de su interés, iniciándose en una conversación sencilla y clara, apoyándose en imágenes e ilustraciones sobre su familia, su casa, su escuela, sus amigos/as, etc.	5%	10%
1LE5	Reconocer la idea principal de mensajes oídos sobre temas cotidianos recordando e identificando los patrones sonoros y rítmicos básicos en la entonación, apoyándose en materiales audiovisuales diversos	5%	10%
1LE6	Participar en conversaciones breves y en pequeños diálogos con los compañeros/as, identificando y usando algunas expresiones sencillas sobre temas familiares y necesidades inmediatas, adquiriendo un vocabulario frecuente para expresar información personal de asuntos cotidianos, así como patrones básicos para hablar de sí mismo, su familia, etc.	0%	10%
1LE7	Saber presentarse a sí mismo y a sus compañeros/as de forma breve y sencilla, empleando un vocabulario elemental, ensayando la presentación previamente y apoyándose en gestos.	15%	5%
1LE8	Participar en pequeños diálogos breves y sencillos utilizando técnicas no verbales (gestos, expresiones, contacto visual...), reproduciendo patrones sonoros, con entonación y ritmo básicos y con un vocabulario limitado y de uso habitual para comunicarse en situaciones de la vida cotidiana donde tengan que intervenir brevemente, como: saludar, despedirse,	15%	10%

	presentarse, etc.		
1LE9	Localizar, reconocer e identificar mensajes en diferentes soportes como la cartelería del centro escolar referida a las dependencias y materiales utilizando un vocabulario y apoyo visual básico conocido y habitual.	5%	5%
1LE10	Reconocer estrategias básicas y adecuadas que faciliten la comprensión del sentido global de un mensaje escrito sencillo sobre temas cercanos a la vida cotidiana y escolar tales como el menú del cole, los horarios, etc.	2%	2%
1LE11	Reconocer y diferenciar el estilo y la intencionalidad de textos diversos como: cartas, folletos, felicitaciones y encuestas por el contexto social en que se usan y por el contenido.	2%	1%
1LE12	Comprender el significado de textos, reconociendo un repertorio limitado de léxico, así como una ortografía básica en textos adaptados a su edad sobre situaciones cotidianas y temas habituales.	1%	2%
1LE13	Reproducir en papel o en soporte electrónico, textos breves y sencillos, a partir de un modelo, utilizando convenciones ortográficas básicas y algunos signos de puntuación, para hablar de sí mismo y de aspectos de su vida cotidiana, en situaciones propias de un contexto escolar y familiar, tales como notas, postales o tarjetas de felicitación	0%	5%
1LE14	Iniciarse en la utilización de alguna estrategia básica para producir textos escritos breves y sencillos.	10%	2%
1LE15	Reconocer los elementos socioculturales y sociolingüísticos básicos en textos breves y sencillos, reproduciendo estructuras sintácticas básicas y utilizando un vocabulario de uso habitual según el contexto.	5%	5%
1LE16	Escribir mensajes breves sobre temas habituales ajustándose a la función comunicativa adecuada según el tipo de texto practicando patrones gráficos básicos para empezar a escribir palabras comunes de uso habitual	0%	3%

**PONDERACIÓN DE LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN PARA LA CALIFICACIÓN DEL ÁREA**

**Área: Primera Lengua Extranjera, Inglés**

**Ciclo: 2°**

N° Criterio	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	Ponderación	
		3°	4°
1LE1	Identificar la información esencial de textos orales, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, breves y sencillos sobre temas habituales y concretos donde se expresan experiencias, necesidades e intereses en diferentes contextos como cuentos, narraciones, anécdotas personales, etc.	6%	5%
1LE2	Comprender y captar el sentido general de mensajes e informaciones en diferentes contextos, como: la tienda, la calle, etc, mediante el uso de estrategias elementales de comprensión.	3%	5%
1LE3	Diferenciar y conocer el mensaje global y los aspectos socioculturales y sociolingüísticos junto a un léxico habitual en una conversación, utilizando progresivamente sus conocimientos para mejorar la comprensión de la información general sobre temas tales como la familia, la tienda, el restaurante, la calle, etc, e identificar distintos tipos de pregunta dependiendo del tipo de información que queramos obtener.	5%	5%
1LE4	Identificar ideas y estructuras sintácticas básicas en una conversación captando el significado de lo que nos quiere transmitir sobre temas concretos relacionados con sus intereses y su propia experiencia, tales como aficiones, juegos, amistades.	5%	5%
1LE5	Conocer la idea y el sentido general en diferentes situaciones comunicativas como: diálogos, entrevistas, etc. reconociendo y diferenciando patrones sonoros y rítmicos básicos en la entonación.	5%	5%
1LE6	Expresarse con un registro neutro e informal en intervenciones breves y sencillas empleando estructuras sintácticas y conectores básicos, utilizando un vocabulario para intercambiar información sobre asuntos cotidianos, sobre sí mismo, sus hábitos, su colegio, etc.	15%	5%
1LE7	Realizar presentaciones y descripciones breves, utilizando estructuras sencillas previamente preparadas y ensayadas, para expresar de forma clara temas cotidianos y de su interés para dar información básica sobre sí mismo, hablar de lo que le gusta y lo que no, describir aspectos físicos de personas, etc.	10%	10%
1LE8	Mantener una conversación sencilla y breve de uso cotidiano utilizando un vocabulario habitual, haciéndose entender con una pronunciación y composición elemental correcta para presentarse, describir su casa, la escuela, su habitación, etc.	10%	10%
1LE9	Comprender el sentido de un texto o notas en letreros y carteles en las calles, tiendas, medios de transporte, etc., en diferentes soportes, con apoyos visuales y contextualizados, con un léxico sencillo, pudiendo consultar el diccionario para comprender.	5%	10%
1LE10	Identificar e iniciarse en el uso de estrategias de comunicación básicas, aplicando los conocimientos previos y adquiridos para comprender el sentido global de un texto sobre diferentes situaciones de la vida cotidiana tales como hábitos, celebraciones, distintas actividades, etc., con	5%	5%

	apoyos contextuales y visuales.		
1LE11	Conocer y explicar el patrón contextual comunicativo que conlleva un texto, SMS, correo electrónico, postales, etc., expresando su función e indicando su idea general.	5%	2%
1LE12	Reconocer patrones básicos para pedir información, hacer una sugerencia, etc.; sobre temas adecuados a su entorno y edad.	5%	1%
1LE13	Comprender los puntos principales de distintos tipos de textos concretos relacionados con sus experiencias, necesidades e intereses, identificando los signos ortográficos conocidos (£, \$, € y @) leyéndolos en textos informativos adaptados a su entorno.	2%	2%
1LE14	Redactar, en papel o en soporte electrónico, textos cortos y sencillos, tales como notas, tarjetas, SMS, etc., compuestos a partir de frases simples aisladas, en un registro neutro o informal, utilizando con razonable corrección las convenciones ortográficas básicas y los principales signos de puntuación, para hablar de sí mismo, de su entorno más inmediato y de aspectos de su vida cotidiana.	10%	5%
1LE15	Redactar parafraseando textos breves conocidos relacionados con situaciones lúdicas que se adapten a su edad.	2%	10%
1LE16	Escribir mensajes breves sobre temas habituales, utilizando estructuras sintácticas básicas y patrones discursivos básicos empleando para ello un vocabulario limitado y conocido adaptado al contexto.	5%	5%
1LE17	Redactar distintos tipos de textos adaptados a las funciones comunicativas (una felicitación, invitación o rellenar un formulario) que más se adecúen al contexto escolar y su entorno, practicando patrones gráficos y convenciones ortográficas básicas	2%	10%

**PONDERACIÓN DE LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN PARA LA CALIFICACIÓN DEL ÁREA**

**Área: Primera Lengua Extranjera, Inglés**

**Ciclo: 3°**

N° Criterio	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	Ponderación	
		5°	6°
1LE1	Comprender y distinguir estructuras simples y léxico de uso habitual, articulados con claridad y transmitidos oralmente o por medios técnicos, tales como anuncios, programas de radio y televisión, etc., sobre temáticas conocidas en contextos cotidianos relacionados con la propia experiencia, necesidades e intereses, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y no distorsione el mensaje, se pueda volver a escuchar o pedir confirmación.	5%	3%
1LE2	Conocer y saber utilizar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general de mensajes, anuncios publicitarios, instrucciones, indicaciones más complejas en momentos distintos: en una estación, en un restaurante, en un supermercado...	5%	5%
1LE3	Identificar y distinguir las funciones comunicativas principales de un texto y conversación cotidiana comprendiendo aspectos socioculturales y sociolingüísticos concretos y significativos para aplicarlos en la mejora de la comprensión de mensajes en distintos ámbitos de la vida cotidiana, las relaciones interpersonales y convenciones sociales en contextos diversos: en un supermercado, en el cine, en la estación, identificando el uso de patrones de entonación básicos.	5%	5%
1LE4	Comprender y reconocer las estructuras sintácticas básicas a la vez que un repertorio de léxico frecuente relacionado con temas de la vida diaria y escolar, y expresa intereses, necesidades y experiencias en diferentes contextos, infiriendo el significado del nuevo léxico a través del contexto en el que aparece.	5%	5%
1LE5	Comprender la idea principal de mensajes oídos, reconociendo patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación básicos y apoyándose en materiales audiovisuales diversos sobre temas cotidianos	5%	2%
1LE6	Participar en conversaciones cara a cara o por medios tecnológicos para intercambiar información, aplicando las estrategias básicas y conocimientos sociolingüísticos y socioculturales para producir monólogos y diálogos, breves y sencillos, utilizando un repertorio de expresiones memorizadas y fórmulas trabajadas previamente; así como respetando las convenciones comunicativas elementales para intercambiar información en distintos contextos, en la consulta médica, entrevistas a los compañeros/as, restaurantes, bancos, etc.	5%	5%
1LE7	Conocer y aplicar las estrategias básicas para producir monólogos y diálogos, breves y sencillos, utilizando un repertorio de expresiones memorizadas y fórmulas trabajadas previamente para describir su rutina diaria, presentar su grupo de música, cantante, libro preferidos, etc.	10%	10%
1LE8	Mantener y concluir una conversación sobre asuntos personales y situaciones cotidianas, articulando con fluidez y con patrones sonoros,	20%	10%

	acentuales, rítmicos y de entonación básicos para actuar en distintos contextos, una tienda, un supermercado, una agencia de viaje, pudiendo realizar las repeticiones y las pausas para organizar, corregir o reformular lo que se quiere decir.		
1LE9	Identificar el sentido general y las ideas principales de un texto breve y sencillo en cualquier formato, lecturas adaptadas, comics, etc, siempre contextualizado para diferentes contextos de su manejo y con posibilidad de apoyo de cualquier elemento de consulta.	3%	5%
1LE10	Conocer y emplear las estrategias básicas y los conocimientos sobre aspectos culturales y lingüísticos más adecuadas para la comprensión global de distintos tipos de textos propios de su entorno, subrayando la información esencial y los puntos principales, estableciendo convergencias y divergencias respecto a los países anglohablantes	3%	5%
1LE11	Demostrar comprensión general por la idea fundamental comunicada en una carta, o una descripción sobre sí mismos, la familia, indicación de una cita, etc, perteneciente a un contexto adecuado a su edad y en soportes papel y digital.	2%	5%
1LE12	Comprender estructuras sintácticas dadas, en contextos conocidos y situaciones propias de su entorno para pedir información, mostrar interés, hacer una sugerencia, etc.	5%	10%
1LE13	Reconocer un repertorio limitado de léxico escrito relativo a situaciones cotidianas y temas habituales, diferenciando los signos ortográficos básicos en los textos adaptados a su edad para facilitar su comprensión.	2%	5%
1LE14	Redactar textos cortos y sencillos, como correos electrónicos, cartas, etc., compuestos de frases simples aisladas, en un registro neutro o informal, utilizando con razonable corrección las convenciones ortográficas básicas y los principales signos de puntuación, para hablar de sí mismo, de su entorno más inmediato y de aspectos de su vida cotidiana, en situaciones familiares y predecibles.	10%	10%
1LE15	Conocer y aplicar las estrategias básicas para producir textos escritos breves y sencillos: copiando palabras y frases usuales para realizar las funciones comunicativas que se persiguen.	10%	2%
1LE16	Producir textos escritos teniendo en cuenta aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos junto a las estructuras sintácticas adecuadas, aplicando los conocimientos adquiridos y un vocabulario adaptado a sus propias producciones escritas, sobre temáticas habituales adaptadas al contexto escolar y familiar.	3%	3%
1LE17	Producir textos escritos cumpliendo las funciones comunicativas más frecuentes y aplicando los patrones discursivos básicos: una felicitación, un intercambio de información o un ofrecimiento.	2%	10%

**PONDERACIÓN DE LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN PARA LA CALIFICACIÓN DEL ÁREA**

**Área: 2ª Lengua Extranjera, Francés**

**Ciclo: 2º**

Nº Criterio	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	Ponderación	
		3º	4º
2LE1	CE.2.1 Identificar la información esencial de textos orales, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, breves y sencillos sobre temas habituales y concretos donde se expresan experiencias, necesidades e intereses en diferentes contextos como cuentos, narraciones, anécdotas personales, etc.	10%	10%
2LE2	CE.2.2. Comprender y captar el sentido general de mensajes e informaciones en diferentes contextos, como: la tienda, la calle, etc, mediante el uso de estrategias elementales de comprensión.	10%	10%
2LE3	CE.2.3. Diferenciar y conocer el mensaje global y los aspectos socioculturales y sociolingüísticos junto a un léxico habitual en una conversación, utilizando progresivamente sus conocimientos para mejorar la comprensión de la información general sobre temas tales como la familia, la tienda, el restaurante, la calle, etc, e identificar distintos tipos de pregunta dependiendo del tipo de información que queramos obtener.	5%	5%
2LE4	CE.2.4. Identificar ideas y estructuras sintácticas básicas en una conversación captando el significado de lo que nos quiere transmitir sobre temas concretos relacionados con sus intereses y su propia experiencia, tales como aficiones, juegos, amistades.	5%	7%
2LE5	CE.2.5. Conocer la idea y el sentido general en diferentes situaciones comunicativas como: diálogos, entrevistas, etc. reconociendo y diferenciando patrones sonoros y rítmicos básicos en la entonación.	10%	5%
2LE6	CE.2.6. Expresarse con un registro neutro e informal en intervenciones breves y sencillas empleando estructuras sintácticas y conectores básicos, utilizando un vocabulario para intercambiar información sobre asuntos cotidianos, sobre sí mismo, sus hábitos, su colegio, etc.	6%	5%
2LE7	CE.2.7. Realizar presentaciones y descripciones breves, utilizando estructuras sencillas previamente preparadas y ensayadas, para expresar de forma clara temas cotidianos y de su interés para dar información básica sobre sí mismo, hablar de lo que le gusta y lo que no, describir aspectos físicos de personas, etc.	10%	5%
2LE8	CE.3.8. Mantener una conversación sencilla y breve de uso cotidiano utilizando un vocabulario habitual, haciéndose entender con una	15%	15%

	pronunciación y composición elemental correcta para presentarse, describir su casa, la escuela, su habitación, etc.		
2LE9	CE.2.9 Comprender el sentido de un texto o notas en letreros y carteles en las calles, tiendas, medios de transporte, etc., en diferentes soportes, con apoyos visuales y contextualizados, con un léxico sencillo, pudiendo consultar el diccionario para comprender.	5%	5%
2LE10	CE.2.10. Identificar e iniciarse en el uso de estrategias de comunicación básicas, aplicando los conocimientos previos y adquiridos para comprender el sentido global de un texto sobre diferentes situaciones de la vida cotidiana tales como hábitos, celebraciones, distintas actividades, etc., con apoyos contextuales y visuales.	5%	3%
2LE11	CE.2.11. Conocer y explicar el patrón contextual comunicativo que conlleva un texto, SMS, correo electrónico, postales, etc., expresando su función e indicando su idea general	2%	3%
2LE12	CE.2.12. Reconocer patrones básicos para pedir información, hacer una sugerencia, etc.; sobre temas adecuados a su entorno y edad.	5%	5%
2LE13	CE.2.13. Comprender los puntos principales de distintos tipos de textos concretos relacionados con sus experiencias, necesidades e intereses, identificando los signos ortográficos conocidos (£, \$, € y @) leyéndolos en textos informativos adaptados a su entorno.	0%	4%
2LE14	CE.2.14. Redactar, en papel o en soporte electrónico, textos cortos y sencillos, tales como notas, tarjetas, SMS, etc., compuestos a partir de frases simples aisladas, en un registro neutro o informal, utilizando con razonable corrección las convenciones ortográficas básicas y los principales signos de puntuación, para hablar de sí mismo, de su entorno más inmediato y de aspectos de su vida cotidiana.	2%	4%
2LE15	CE.2.15 Redactar parafraseando textos breves conocidos relacionados con situaciones lúdicas que se adapten a su edad.	5%	5%
2LE16	CE.2.16. Escribir mensajes breves sobre temas habituales, utilizando estructuras sintácticas básicas y patrones discursivos básicos empleando para ello un vocabulario limitado y conocido adaptado al contexto.	5%	5%
2LE17	CE.2.17. Redactar distintos tipos de textos adaptados a las funciones comunicativas (una felicitación, invitación o rellenar un formulario) que más se adecúen al contexto escolar y su entorno, practicando patrones gráficos y convenciones ortográficas básicas	%	4%

9	METODOLOGÍA
---	-------------

La metodología **AICLE/CLIL** (Enfoque de Aprendizaje Integrado de Contenidos y Lengua Extranjera) ayudará a nuestros alumnos y alumnas a integrar conceptos, teorías, métodos y herramientas a través de varias áreas ayudándoles a consolidar lo que van a aprender y contextualizar ideas y conceptos complicados, poniéndose así en práctica EL APRENDER EN INGLÉS. Adicionalmente, también los ayudará a resolver problemas, pensar críticamente y a formularse preguntas sobre el mundo que les rodea.

Se hace necesario preparar a nuestro alumnado para el futuro. En su vida social y profesional, las futuras generaciones necesitarán ser capaces de enfrentarse a nuevos retos, a solucionar problemas, a pensar de una manera abierta y flexible y ser capaces de comunicarse con los demás de manera eficiente en diferentes idiomas.

Nuestros alumnos y alumnas entenderán cómo el aprendizaje es creado a partir de la globalización de todas las áreas y de manera transversal integrando y reforzando los conocimientos adquiridos.

Todo esto se conseguirá también con un trabajo en equipo entre todas las personas implicadas en el proyecto. Todo esto se conseguirá también con un trabajo en equipo entre todas las personas implicadas en el proyecto.

El trabajo en clase será organizado dependiendo de la tarea a realizar.

- Trabajo Individual ( fichas de trabajo , actividades del libro, reconocimiento y producción oral del vocabulario y estructuras básicas...)
- Trabajo por parejas (todas las actividades de carácter oral se realizarán en parejas además de ciertas actividades de identificación de grafías con imágenes...)
- Actividades grupales (canciones de cada uno de los tópicos trabajados, algunas de ellas en versión karaoke, preguntas entre compañeros y compañeras sobre la estructuras trabajadas en clase, exposiciones grupales sobre algún tema en particular...)
- En el caso de las áreas de sociales y naturales los contenidos serán tratados primeramente en castellano y después reforzados en inglés aunque en algunas ocasiones también se podrían hacer en paralelo.

Mención especial vamos a tener con la **ORALIDAD**.

Considerando las diferencias que los niños y las niñas suelen tener en cuanto al dominio del lenguaje, el tratamiento didáctico de la lengua debe basarse en estrategias individualizadas, pues probablemente todo el alumnado requiere intervenciones específicas.

Buena parte del éxito educativo radica en:

- Las posibilidades de hablar que el docente ofrezca a sus alumnas y alumnos, de dialogar entre iguales y de dialogar con la maestra o el maestro.
- La capacidad de escucha atenta, pues sin ella no hay ni comunicación ni aprendizaje.

Proponemos actividades que impliquen:

- Textos monologales (un solo hablante), en los que el alumnado expresa algunas oraciones muy

sencillas y trabajadas previamente acerca de un tema apoyándose en imágenes.

- Textos dialogales (dos hablantes), como entrevista entre iguales muy sencillas con no más de dos preguntas, pequeños diálogos así como realización de juegos en parejas o pequeños grupos.

**De este modo aprenderán, en la práctica, que ciertas situaciones comunicativas de carácter oral les exige poner en práctica diversos recursos que les serán muy útiles en su vida cotidiana.**

#### TAREAS COMUNICATIVAS DE APRENDIZAJE

- x Convertir las **AULAS** en **ENTORNOS MULTILINGÜES**, aumentando las exposiciones a varias lenguas extranjeras
- x Incrementar el **TIEMPO DE EXPOSICIÓN** que el alumnado tiene en lengua extranjera.
- x **IMPLANTACIÓN de una 2ª LENGUA EXTRANJERA, el FRANCÉS**, de 3º a 6º de Educación Primaria.
- x Escuchar y ver películas, vídeos,... en su **versión original**.
- x **Storytellers** con familiares nativos.
- x **Intercambios de auxiliares de comunicación entre centros bilingües de la localidad.**
- x **Recitación de poesías en distintos idiomas**
- x **Presentación de actos** en el centro en varios idiomas.
- x **RUTINAS** de saludos, agradecimientos, bienvenida,... en distintos idiomas.
- x **Presentaciones de actos del centro en distintos idiomas (Fiesta Bienvenida, Día de la Paz, Fiesta Fin de Curso,...)**
- x **Cantar y bailar coreografías** en distintos idiomas.
- x Escuchar **audioguías** en distintos idiomas.
- x Grabación de vídeos, audios...
- x Asistencia a la Biblioteca de la localidad para el visionado de cortos en lenguaje nativo
- x Otros...

10	ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD
----	--------------------------

Para atender a la diversidad en materia de mejora de la competencia lingüística, tendremos en cuenta las siguientes consideraciones:

- Estar informados de la diversidad específica de nuestro alumnado a través del censo en Séneca del alumnado NEAE, o de los **MAPAS ORDINARIOS DE NECESIDADES EDUCATIVAS que actualiza cada tutor-a en las sesiones de evaluación inicial**. La información por parte del equipo de orientación del centro, al resto del equipo docente, resulta clave.
- Conocer las características específicas individuales que presenta cada uno de nuestros alumnos y alumnas, mediante los correspondientes dictámenes e informes psicopedagógicos, a través del equipo de orientación, equipos docentes y familias.
- Priorizar objetivos, contenidos y criterios de evaluación al diseñar los mínimos de cada unidad didáctica.
- Facilitar metodologías de carácter inclusivo, como es el trabajo cooperativo.
- Diseñar actividades diversas para trabajar un mismo contenido, o reforzar los contenidos mínimos.
- Presentar una amplia variedad de actividades de aprendizaje, graduadas y diversificadas, que le lleven al alumnado a la adquisición de las competencias claves.
- Promover la utilización de materiales y recursos didácticos variados que se base en códigos comunicativos diversos (escritos, orales, visuales, gestuales,...)
- Favorecer el aprendizaje globalizado e integral de las tareas.
- Propiciar el uso de las TIC, pizarra digital,.....
- Potenciar la vía visual y auditiva del aprendizaje del idioma.
- Organizar el espacio y el tiempo de forma flexible, de modo que se favorezcan de distintos modos de trabajo (individual, en pequeño grupo, con profesor de apoyo dentro y fuera de la clase, ...)
- Tutoría entre iguales, entre alumnado con distinto nivel de competencia curricular.
- Centros de interés del alumnado entorno a los cuales, organizar los contenidos.
- Ser conscientes que la atención a la diversidad es una responsabilidad de todo el profesorado del centro, por lo que impone adoptar acordar medidas organizativas y curriculares consensuadas.
- En el caso de las altas capacidades, hacer actividades de ampliación que supongan un reto cognitivo (Taxonomía de Bloom para las altas capacidades)

## 11 RECURSOS

- ✓ [PORTAL DE PLURILINGÜISMO de la Consejería de Educación](#)
- ✓ Material AICLE
- ✓ Actividades PEL
- ✓ PLC (Proyecto Lingüístico de Centro) aprobado en el curso 20219/20
  
- ✓ Generaremos un banco de recursos enseñanza bilingüe que quedará custodiado en la tutoría de inglés: libros bilingües , guías didácticas, FFCC, pósters, CDs, libros digitales, teacher's magazines, cuentos, libros y activity books de diferentes editoriales, carpetas con materiales y fichas de trabajo tanto para alumnado de altas capacidades o con necesidades educativas especiales.
  
- ✓ En Educación Física se utilizará un fichero de juegos, el libro Educación física bilingüe AICLE de la editorial ECU así como los flashcards compartidos con otras áreas.
  
- ✓ En Ciencias Sociales y Ciencias Naturales, haremos uso del libro de texto de la Editorial Anaya (Social Science y Natural Science). También se utilizará pósters, flashcards, el libro digital y material de elaboración propia realizado por el profesorado.
  
- ✓ Dentro de este apartado, señalamos la cartelería del centro en inglés y francés.
  
- ✓ El centro dispone de un Tablón Bilingüe, donde se va actualizando toda la información relativa al proyecto.
  
- ✓ Por último, mencionaremos una serie de herramientas para la creación de **recursos para nuestro alumnado**.
  1. **TOOLSFOREducators**: Esta herramienta es muy útil para la creación de crucigramas, sopas de letras...
  2. **WWW.LANGUAGEMENU.COM**. En esta página es necesario registrarse y es útil para la creación de bingos. completar los huecos o ejercicios de múltiple respuesta.
  3. **YOUTUBE**: Desde el curso nos aconsejan los siguientes canales: ROSA LIARTE ALCAINE, JONATANCARDENAS, PEEKABOO KIDZ Y HOMESCHOOL POP.
  4. **EDPUZZLE**: Es un banco de recursos para la comprensión oral. Hay vídeos y puedes modificar los que ya están hechos . Se pueden cortar, añadir notas de voz o preguntas.
  5. **STORY JUMPER**: Aplicación para crear audio libros y poder mejorar la comprensión oral y escrita.
  6. **FLIPGRID**: En esta herramienta se tiene que registrar el maestro y se le asigna un código al alumnado. Es útil para crear vídeos con preguntas.
  7. **POPLET**: Es una aplicación en la nube. Sirve para crear mapas conceptuales
  8. **EASEL.LY**: Herramienta para crear infografías.
  9. **READWRITETHINK TIMELINE**: para crear líneas del tiempo para el área de historia.

## RECURSOS TIC

Se utilizará la pizarra digital para todas las actividades, visualizaremos las actividades y haremos las propias online, utilizando aquellas que vienen en el libro digital y las generadas por el profesorado. Asimismo utilizaremos las TICs para visualizar videos con canciones, vocabulario o aspectos socioculturales colgados en la red.

Por otra parte, en el segundo nivel ya podrán escribir en la pizarra digital palabras del vocabulario que se esté trabajando o incluso algunas sencillas estructuras, siempre, evidentemente con apoyo visual. Por otra parte, cuando los medios lo permitan, el alumnado más aventajados podrá utilizar portátiles para actividades de enriquecimiento escribiendo la información sobre el tema a tratar en el ordenador y realizando presentaciones orales y/o con soporte visual a sus compañeros y compañeras así como actividades que tengan en cuenta las inteligencias múltiples.

Diversas páginas web, entre las que cabe destacar:

[Kids](http://kids.nationalgeographic.com/) [HYPERLINK "http://kids.nationalgeographic.com/"](http://kids.nationalgeographic.com/) [N](http://kids.nationalgeographic.com/) [HYPERLINK "http://kids.nationalgeographic.com/"](http://kids.nationalgeographic.com/) [ational](http://kids.nationalgeographic.com/) [HYPERLINK "http://kids.nationalgeographic.com/"](http://kids.nationalgeographic.com/) [G](http://kids.nationalgeographic.com/) [HYPERLINK "http://kids.nationalgeographic.com/"](http://kids.nationalgeographic.com/) [eographic](http://kids.nationalgeographic.com/), [Richmond](http://kids.nationalgeographic.com/), [DLTK](http://kids.nationalgeographic.com/), [Learn](http://kids.nationalgeographic.com/) [HYPERLINK "http://learnenglishkids.britishcouncil.org/"](http://kids.nationalgeographic.com/) [E](http://kids.nationalgeographic.com/) [HYPERLINK "http://learnenglishkids.britishcouncil.org/"](http://kids.nationalgeographic.com/) [nglish](http://kids.nationalgeographic.com/) [HYPERLINK "http://learnenglishkids.britishcouncil.org/"](http://kids.nationalgeographic.com/) [K](http://kids.nationalgeographic.com/) [HYPERLINK "http://learnenglishkids.britishcouncil.org/"](http://kids.nationalgeographic.com/) [ids](http://kids.nationalgeographic.com/) [HYPERLINK "http://learnenglishkids.britishcouncil.org/"](http://kids.nationalgeographic.com/) [B](http://kids.nationalgeographic.com/) [HYPERLINK "http://learnenglishkids.britishcouncil.org/"](http://kids.nationalgeographic.com/) [ritish](http://kids.nationalgeographic.com/) [HYPERLINK "http://learnenglishkids.britishcouncil.org/"](http://kids.nationalgeographic.com/) [C](http://kids.nationalgeographic.com/) [HYPERLINK "http://learnenglishkids.britishcouncil.org/"](http://kids.nationalgeographic.com/) [ouncil](http://kids.nationalgeographic.com/), [Aprender jugando: páginas web de inglés](http://kids.nationalgeographic.com/), [Funny English Game](http://kids.nationalgeographic.com/), [Breaking News English](http://kids.nationalgeographic.com/), [Story Starter Jr.](http://kids.nationalgeographic.com/), [Cbeebies](http://kids.nationalgeographic.com/), [Wacky Web Tales](http://kids.nationalgeographic.com/), [Have fun teaching](http://kids.nationalgeographic.com/)

12	ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS
----	-----------------------------

Desde el **área de INGLÉS** se realizará al menos una actividad complementaria por cada trimestre y que estará recogida en la Planificación Trimestral del centro.

### PRIMER TRIMESTRE

#### Fiesta de Bienvenida :

- ✓ Stand de manualidades en inglés en la fiesta de bienvenida
- ✓ Cartelería de algunos juegos en inglés

#### Halloween:

- ✓ La clase del terror
- ✓ Coreografía del tema Thriller de M. Jackson para el 1<sup>er</sup> ciclo
- ✓ Manualidades y dibujos sobre el tópico
- ✓ Cuentacuentos relacionados con la festividad en las que participaron las familias
- ✓ Treat or trick durante el recreo
- ✓ Proyección de películas en versión original en L2 (subtituladas)

- ✓ Invitar al alumnado a venir disfrazado “Truco o trato”
- ✓ **PROGRAMA ABECEDARIA**. Teatro en inglés para el tercer ciclo : Lost dog

### **Thanksgiving Day:**

- ✓ Explicación de aspectos básicos de la celebración de esta fiesta en EEUU
- ✓ Proyección de un video
- ✓ Manualidad y exposición de dibujos de pavos en el 1<sup>er</sup> nivel

### **Christmas :**

- ✓ Villancicos en inglés y francés interpretados en las diferentes tutorías y/o teatro
- ✓ Realización de Christmas cards
- ✓ Decoración navideña de las aulas y pasillos
- ✓ Explicación de aspectos básicos de la celebración de la navidad en EEUU por parte de la auxiliar de conversación.

## **SEGUNDO TRIMESTRE**

### **Celebración Del Día de la Paz y no Violencia Escolar ( Peace Day Celebration)**

- ✓ Confección de carteles y/o pancartas con mensajes en inglés(L2) y francés(L3) para colocar en el recinto escolar y/o para llevar al polideportivo para la realización de la Carrera Solidaria a favor de Guatemala.
- ✓ Recitación de sencillas poesías en L2 y L3 sobre la paz.
- ✓ Saint Patrick’s Day
  - ✓ Dar a conocer al alumnado del 1<sup>er</sup> ciclo la leyenda irlandesa del Leprechaun.
  - ✓ Animar a las niñas y niños de todos los niveles a venir vestidos de verde el día de S. Patrick
  - ✓ Recorte y coloreo de Shamrocks ( Trébol de la suerte)
  - ✓ Búsqueda de monedas de oro( chocolate) durante el recreo en el patio para alumnado de 1<sup>er</sup> ciclo.
  - ✓ Música celta por megafonía del centro.

### **Intercambio de auxiliares de conversación de la localidad**

- ✓ Las auxiliares de conversación del IES S.Blas realizarán varias actividades durante el 2º y 3<sup>er</sup> trimestre con alumnado bilingüe, tales como: presentación , actions songs , juegos, coreografías etc.
- ✓ Por otra parte, nuestra auxiliar, realizará un impress o power point sobre aspectos socioculturales de su país, así como de detalles personales y otras que se acuerden desde la Comisión Local de Bilingüismo.

## **TERCER TRIMESTRE**

### **Easter :**

- ✓ Conocimiento de aspectos generales sobre esta festividad anglosajona.
- ✓ Realización de huevos de Pascua en el área de francés e inglés.
- ✓ Manualidades relativas a esta celebración : cesto con huevos , flores de papel, tarjetas de

felicitación etc

### Celebración Del Día De Las Familias

- ✓ Dentro de las actividades para este día se contemplarán juegos en inglés en los que L2 y L3 estén presente.
- ✓ kites in the air, realización de cometas que luego volaremos en el patio del colegio

### Participación en la Fiesta Fin De Curso:

- ✓ Canciones por niveles en francés e inglés con su correspondiente coreografía
- ✓ Presentación por parte del alumnado del tercer ciclo de la Fiesta Fin De Curso con intervenciones en L2 y L3.

Desde el área de FRANCÉS, proponemos las siguientes actividades complementarias para los tres trimestres:

## PRIMER TRIMESTRE

### Halloween:

- ✓ Vídeo V.O. Subtitulado
- ✓ Disfraces

### Nöel

- ✓ Villancicos
- ✓ Karaoke
- ✓ Vocabulario relacionado con Nöel
- ✓ Tarjetas navideñas.

## SEGUNDO TRIMESTRE

### Jour de paix.:

- ✓ Canción
- ✓ Karaoke

### Chandelaire ( 2 de febrero)

- ✓ Recetas de Crepes
- ✓ Elaboración de Crepes en casa
- ✓ Almuerzo en la clase de francés.

### La francophonie( 20 de marzo).

- ✓ Himno
- ✓ Collage “pays francophones.”

### TERCER TRIMESTRE

#### Journée de la santé. 7 de abril.

- ✓ Realización de la pirámide alimentaria
- ✓ Vocabulario de la comida sana.
- ✓ Dieta saludable

#### Jour du livre (23 de abril).

Para el tercer ciclo de Educación Primaria se propone:

- ✓ “ Le Petit Prince “ . Lecture et dessin.

## BILINGUAL PROJECT BOARD

En nuestro **BILINGUAL PROJECT BOARD**, tablón de Bilingüismo, situado en la entrada del edificio principal, la coordinadora va anunciando todas las actividades realizadas en el centro, manteniéndose siempre actualizado con las NOVEDADES DEL CENTRO.



## 13 FORMACIÓN DEL PROFESORADO

**Todo este plan estratégico, no sería posible sin la implicación demostrada del profesorado.**

Es por ello, que se le tendrá que facilitar su actualización, tanto lingüística como metodológica para satisfacer sus necesidades formativas.

Será importante considerar:

- ✓ Posibilitar el crecimiento de la plantilla acreditada para la docencia en centros bilingües. **En el curso escolar 2020/21, el centro cuenta con 8 maestros Primaria-Bilingüe Inglés, 3 maestros de Educación Física- Bilingüe Inglés, 3 maestros de Primaria-Francés y 5 maestros Primaria-Inglés.**
- ✓ Dotar al profesorado de una oferta formativa desde los CEP, en el marco de su Plan de Formación.
- ✓ Dotar al profesorado de una oferta formativa en la red de EEOOII, con la oferta específica de su modalidad CAL (Cursos de Actualización Lingüística, exclusivo para docentes).
- ✓ Crecimiento de la oferta de los grupos de C1, así como la implantación del C2, dicha formación se ofertará en formato presencial, semipresencial y a distancia.
- ✓ La actualización pedagógica y didáctica en el AICLE.
- ✓ El Tratamiento integrado de las lenguas en el currículum (CIL)
- ✓ Aunar medidas a nivel lingüístico, como centro, desde su PLC.
- ✓ El impulso de la dimensión europea de la educación en los centros (PROGRAMA ERASMUS PUS)
- ✓ Participar en la plataforma europea eTwinning.
- ✓ BUENAS PRÁCTICAS en bilingüismo (Job Shadowing) en el Programa de Escuelas Mentoras.
- ✓ Las coordinaciones con la responsable de Plurilingüismo de la Delegación Territorial de Educación de Huelva.
- ✓ Reuniones informativas sobre programas europeos de profesorado.
- ✓ Redes de COOPERACIÓN entre el profesorado, a través de: encuentros, jornadas, grupos de trabajo, congresos,....
- ✓ Intercambios lingüísticos intercentros.

**Para todo ello, la COORDINACIÓN y el TRABAJO EN EQUIPO entre el profesorado de áreas lingüísticas y de áreas no lingüísticas, brindarán la posibilidad de mejorar la competencia en comunicación lingüística del alumnado y repercutirá positivamente en el rendimiento académico de todas las materias del currículum.**

14	CANALES DE COMUNICACIÓN CON LAS FAMILIAS
----	--

Desde principio de curso hemos hecho a las familias partícipes y conocedoras de lo que supone la inclusión del proyecto en nuestras aulas. Parte la información relacionada con el proyecto se transmite a las familias en la reunión realizadas por niveles a principio de curso.

En dicha reunión se comunicó de la venida de la auxiliar de conversación que comenzará a trabajar en nuestro centro con el alumnado del primer ciclo a partir de la primera semana de octubre.

También fue explicado en qué consistía el proyecto a nivel tutorial.

Cualquier información que se dé a las familias se hará a través de los medio de comunicación locales y a nuestro alcance.

En la medida de lo posible, se implicará a las familias en actividades que requieran de su ayuda, tales como buscar información para determinados temas, repasar la tarea del día, hacer lecturas en voz alta para afianzar el aprendizaje de los contenidos de la unidad, pero también incluiremos la ayuda de las familias en ciertas actividades de clase u otras en las que se necesite de su colaboración.

La comunicación con las familias se llevará a cabo, principalmente, a través de las agendas escolares del alumnado. Las madres o padres delegados de clase que serán los encargados de informar al resto de familias, bien sea por medio whatsapp o correo electrónico, así como también se comunicará cualquier información general a través de notas informativas emitidas por el centro a toda la comunidad por iPasen.

Asímismo, apostaremos por las TAC, para dar a conocer a las familias y al resto de la Comunidad Educativa todas las actividades, que en el día a día, vamos realizando en relación al fomento del Bilingüismo. A través de nuestro Facebook, Página Web del centro, Blog de Bilingüismo...

15	COORDINACIÓN CON LOS CENTROS EDUCATIVOS: Comisión Aracena Bilingüe
----	--

En base a los centros educativos bilingües de la localidad, Aracena, el CEI La Julianita, el CEPR José Nogales, el IES San Blas y la EEOOII, nos constituimos en Comisión con la colaboración de la Concejal de Educación del Ayuntamiento, al objeto de promover el Bilingüismo en nuestra localidad de forma coordinada Y PLANIFICADA, rentabilizando los recursos humanos .

ACTIVIDADES		TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	VALORACIÓN
<b>PRIMER TRIMESTRE</b>				
1	Nombramiento de los coordinadores bilingües centros educativos	Septiembre	Direcciones de los centros educativos	
2	Recepción de los auxiliares de conversación	1 Octubre	Coordinadores Bilingües IES San Blas y CEPR José Nogales	
3	Reunión informativa con los auxiliares de conversación en la Delegación Provincial	1ª semana de octubre	Coordinadores Bilingües y auxiliares de conversación IES San Blas y CEPR José	

	de Huelva		Nogales	
4	Jornadas formativas de Erasmus Plus en la Delegación Provincial de Huelva	24 octubre	Coordinadores Bilingües y Equipos Directivos IES San Blas, CEPR José Nogales, EI La Julianita, EEOOI, asesora del CEP	
5	Creación de la Comisión ARACENA-BILINGÜE	22 OCTUBRE	Direcciones de los centros educativos y concejal de educación	
6	Celebración de la festividad de HALLOWEEN	30 octubre	Coordinadores bilingües de todos los centros	
7	Celebración de <b>Thanksgiving</b>	Ultimo jueves de noviembre	Coordinadores bilingües de todos los centros	
8	Jornadas formativas de Erasmus Plus en el <b>CEP</b> de Aracena	3 sesiones noviembre-diciembre-enero	Asesora de ámbito lingüístico del CEP	
<b>SEGUNDO TRIMESTRE</b>				
9	Intercambio de auxiliares de conversación	enero	Coordinadores bilingües del IES San Blas y del CEPR José Nogales	
10	Celebración del <b>DAY OF PEACE</b>	30 enero	Coordinadores bilingües	
11	Coordinación <b>centros bilingües de la Sierra de Huelva</b> con responsable provincial de Plurilingüismo	febrero	Cordinadora Provincial de Plurilingüismo, asesora CEP, coordinadores bilingües.	
12	<b>Actividad FORMATIVA CEP-Aracena PROYECTOS COLABORATIVOS e-Twinning</b>	07/02/2019 14/02/2019	Asesora de ámbito lingüístico del CEP	
13	<b>Solicitud de PROGRAMAS ERASMUS PLUS</b>	febrero	Coordinadores bilingües	
14	Celebración de <b>ST PATRICK DAY</b>	16 marzo	Coordinadores bilingües	
<b>TERCER TRIMESTRE</b>				
15	Día de Puertas abiertas a las familias en el CEPR José Nogales	15 mayo	Equipos directivos Coordinadores bilingües	
16	Jornadas de puertas abiertas (sección bilingüe) en el IES San Blas	21 mayo	Equipos directivos Coordinadores bilingües	
17	Gymkana para el <b>tránsito</b> entre el alumnado de CEPR José Nogales y el IES San Blas	junio	Coordinadores bilingües	
18	Canción para el	junio	Coordinadores bilingües	

	<b>tránsito</b> del alumnado de EI La Julianita y el IES San Blas			
19	Actividades/eventos que requieran coordinaciones con la EOI y el IES San Blas.	A determinar (Feria de Plurilingüismo, 19 marzo, en Valverde del Camino, Huelva)	Coordinadores bilingües Asesora del CEP- Aracena Responsable Provincial Plurilingüismo	

16	<b>PLAN de atención educativa al ALUMNADO INMIGRANTE</b>
----	--

Se trata de planificar en el centro acciones para preservar la lengua materna y cultura de este alumnado, con la intención de facilitar su escolarización. Con ello se persiguen 2 objetivos:

- 1) Garantizar la plena adaptación del alumnado inmigrante al Sistema Educativo Andaluz.
- 2) Fomentar en el ámbito escolar la convivencia con otras culturas, favoreciendo el enriquecimiento mutuo que estas aportan al alumnado andaluz y al de origen extranjero.

Para hacer frente a esta realidad, se contempla, a nivel normativo:

- Ampliación del perfil del alumnado inmigrante (SÉNECA).
- Solicitar el **PROGRAMA PALE**, en el caso de existir un n.º adecuado de alumnado inmigrante con desconocimiento del castellano durante el curso escolar.
- Inclusión del alumnado inmigrante con desconocimiento de la lengua vehicular en el listado de alumnado con necesidades educativas de apoyo específico y en SÉNECA, para la adjudicación de los recursos necesarios y de las adaptaciones curriculares necesarias.
- Flexibilización de los criterios de evaluación del alumnado inmigrante en el primer año.
- Impulsar el aprendizaje del español como segunda lengua.
- Incluir al alumno o alumna en los Planes de Prevención, apoyo y refuerzo del centro
- Adaptaciones curriculares significativas y no significativas
- Sesiones fuera del aula con el maestro de compensatoria
- Sesiones fuera+dentro del aula para reforzar el aprendizaje del español con un maestro o maestra de apoyo

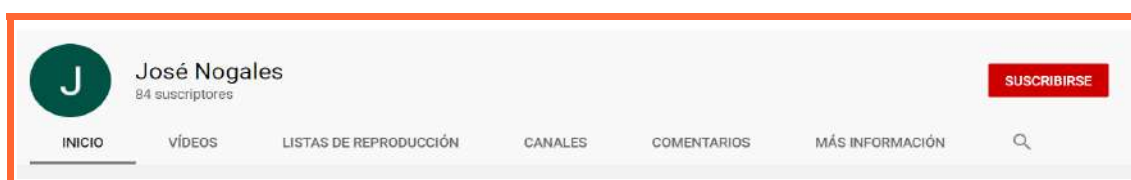
El centro dispuso, en el curso escolar 2018/19, de un maestro de compensatoria (del equipo del EOE) durante 2 horas a la semana, quien planifica con el profesorado del centro, las actuaciones con el alumnado inmigrante y sus familias.

### 17 Aportaciones al Plan de contingencia del centro desde el área de INGLÉS

Con motivo de la COVID-19, el curso pasado se llevo a cabo un plan de contingencia en nuestro centro para facilitar el proceso de enseñanza-aprendizaje de nuestro alumnado.

**Desde el área de INGLÉS, La línea de actuación de nuestro centro fue la creación de un canal de YOUTUBE para facilitar la docencia telemática** dando la posibilidad a los maestros/as de crear vídeos explicativos para nuestro alumnado y así llegar de una manera más directa a ellos en tiempos de la pandemia, Covid-19.

## CANAL YOUTUBE del JOSÉ NOGALES



Por un lado, nuestra auxiliar de conversación (Shannon) se grababa cada semana un speaking challenge para que los alumnos/as de nuestro centro continuarán desarrollando la destreza del listening. A continuación os dejamos algunos enlaces sobre su trabajo:

<https://www.youtube.com/watch?v=Q0FmCd1-r5M>

<https://www.youtube.com/watch?v=A2yR38m-UxI>

<https://www.youtube.com/watch?v=mM59qr9WACA>

<https://www.youtube.com/watch?v=A2yR38m-UxI>

[https://www.youtube.com/watch?v=zCRE4\\_MuR9A](https://www.youtube.com/watch?v=zCRE4_MuR9A)

Por otro lado, la especialista de inglés del nivel de 1º decidió grabarse cada semana una serie de vídeos dinámicos e interactivos para que el alumnado tuviera contacto con la lengua extranjera (inglés) y no perdiera la destreza de escuchar en otro idioma. El objetivo de estos vídeos eran llegar a nuestro alumnado de una forma divertida y siguieran con la rutina de las clases de inglés ya que la dinámica de los vídeos era similar a las clases presenciales en el colegio. Aquí os dejamos una serie de enlaces a los vídeos:

<https://www.youtube.com/watch?v=suPfS5u7Fa0&t=15s>

[https://www.youtube.com/watch?v=EruJd\\_mHOeE&t=12s](https://www.youtube.com/watch?v=EruJd_mHOeE&t=12s)

<https://www.youtube.com/watch?v=QgWk9kfb2Q>

<https://www.youtube.com/watch?v=CVDfiGFR9vY&t=2s>

Durante dicha pandemia la comunicación con las familias ha sido fundamental para darles apoyo, tranquilidad y fuerza. Para ello, los maestros/as cada semana elaboraban un archivo PDF donde explicaban las diferentes actividades y aprovechaban ese documento para dar ánimo al alumnado. Por otro lado, la corrección y feedback de las diferentes actividades se hacían a través de correo electrónico y/o Ipsen.

En este curso 2020/21, seguimos actuando bajo las mismas líneas del curso pasado ya que la gran mayoría fueron muy prácticas y útiles en el proceso de enseñanza-aprendizaje de nuestro alumnado, aunque enriqueciéndola con otras estrategias, como nuestro BLOG DE BILINGÜISMO.

## BLOG DE BILINGÜISMO



Además, en este nuevo curso escolar como **propuesta de mejora hemos decidido reanudar el blog de bilingüismo de nuestro centro** <http://josenogalesbilingue.blogspot.com/> . Este blog será un gran recurso en este curso académico ya que todo el equipo bilingüe está trabajando para crear un banco de recursos para trabajar las diferentes destrezas (speaking, listening, reading and writing) así como diferentes materiales para trabajar los contenidos básicos de inglés y de Social and Natural Science.

Por otro lado, mencionar la adaptación **del horario de nuestra auxiliar de este curso 2020-21, Hannah**. Debido a la situación que estamos viviendo, nos indican desde la Delgación Provincial, la responsable de Plurilingüismo, que el auxiliar de conversación sólo puede permanecer con un sólo nivel, para respetar los grupos de convivencia del centro. Por ese motivo, hemos decidido que sólo impartirá clases en el nivel de 4º de primaria en las áreas de Educación Física y Naturales y Sociales. Desde su iniciativa personal, ha decidido grabarse diferentes vídeos semanales para los niveles de 1º, 2º y 3º con los contenidos que están trabajando o van a trabajar en el futuro. Dichos vídeos, serán colgados en el blog de bilingüismo para que esté a disposición de todo el centro educativo.

**Otra propuesta de mejora es el uso de Plataformas Digitales, como el MOODLE**, ya que la pandemia ha sido clave para hacernos ver la importancia de la competencia digital entre el profesorado y el alumnado. Para ello, se propone empezar a usar este tipo de plataforma para alternar una educación presencial y telemática para que los alumnos/as comiencen a familiarizarse con dicha plataforma.

**Mención especial tiene la coordinación bilingüe de nuestro centro.** La primera reunión del equipo tuvo lugar el pasado 19 de octubre de forma telemática. La reunión se hizo cuando estaba toda la plantilla bilingüe en el centro. La reunión fue muy satisfactoria ya que se trata de un equipo competente que aportó un abanico de ideas para la realización de actividades en el centro desde el área de inglés. La principal medida de actuación de este curso es trabajar en COORDINACIÓN ya que debido a las circunstancias que estamos viviendo son muchos los docentes que imparten la enseñanza de inglés, sociales y naturales en el mismo nivel. Para ello, **se propuso la creación de un DRIVE** para el nivel de 3º+4º donde los diferentes maestros que imparten la docencia de dichas áreas compartan los recursos y los adapten a las características de su alumnado.

**En dicha reunión también se habló sobre la importancia de celebrar HALLOWEEN en nuestro centro, de manera especial.** La decisión consensuada ha sido que nuestro alumnado venga disfrazado de Halloween, el objetivo de dicha actividad es hacer a nuestros alumnos/as felices a pesar de las situación tan excepcional que estamos viviendo debido al COVID-19.

**Por otro lado, mencionar que las reuniones del equipo bilingüe se harán de forma telemática. El equipo directivo se compromete a la realización de una reunión cada mes** para que nos podamos reunir y compartir metodologías, opiniones así como mejorar aquellos aspectos en los que podamos presentar alguna dificultad. En el caso de que una reunión al mes no sea posible, la coordinadora propone la posibilidad de hacer una reunión telemática aunque sea fuera del horario de los lunes con el objetivo de favorecer la coordinación del equipo.

Por último, proponemos una serie de **recursos para la creación y realización de fichas interactivas así como juegos dinámicos para el alumnado:**

<https://es.liveworksheets.com/>

<https://www.switchzoo.com/>

<https://matchthememory.com/kcmatch>

<https://www.funbrain.com/>

<https://learnenglishkids.britishcouncil.org/es>

<https://www.funology.com/>

AÑO TRAS AÑO,  
CURSO ESCOLAR TRAS CURSO ESCOLAR.....,  
vamos CONSTRUYENDO Y ENRIQUECIENDO NUESTRO  
**PROYECTO BILINGÜE DE CENTRO.**

Prueba de ello es este documento en continúa ACTUALIZACIÓN  
AGRADECEMOS la IMPLICACIÓN en este ILUSIONANTE PROYECTO

Aracena, noviembre de 2020