

# CEPR Juan Pedro

Alcaudete (JAÉN)

## **PLAN DE CENTRO**

*21. Programa de Biblioteca*

*10 de noviembre de 2025*



Junta de Andalucía

## PROGRAMA DE BIBLIOTECA

### ÍNDICE:

1.- INTRODUCCIÓN.

2.- OBJETIVOS.

3.- TAREAS ORGANIZATIVAS Y SU DISTRIBUCIÓN ENTRE LOS RESPONSABLES DE LA GESTIÓN.

4.- SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA.

5.- DIFUSIÓN Y CIRCULACIÓN DE LA INFORMACIÓN.

6.- POLÍTICA DOCUMENTAL.

7.- CONTRIBUCIÓN AL FOMENTO DE LA LECTURA.

8.- CONTRIBUCIÓN AL ACCESO Y USO DE LA INFORMACIÓN.

9.- APOYOS A PLANES Y PROGRAMAS.

10.- ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y COMPENSACIÓN.

11.- COLABORACIONES.

12.- FORMACIÓN.

13.- PRESUPUESTO.

14.- EVALUACIÓN.

## 1.- INTRODUCCIÓN

La biblioteca de nuestro centro se encuentra situada en un edificio separado del resto de los bloques del centro. Es un espacio de amplias dimensiones, por lo que su uso se ha destinado principalmente a biblioteca escolar y como sala de usos múltiples, dada la posibilidad de realizar actividades en grandes grupos en la misma, y la inexistencia de otro lugar de estas dimensiones en el centro.

Cuenta con numerosas estanterías, organizadas por tipologías textuales y por ciclo, decoración en las paredes, así como señalización informativa con apoyos visuales tanto en la entrada como en el interior. Nuestra biblioteca dispone de un buen número de títulos que se van actualizando cada curso.

Desde nuestro centro, creemos que la biblioteca escolar debe actuar como eje vertebrados y debe estar presente en cada una de las actuaciones que se lleven a cabo durante el curso, por lo que nuestra prioridad es retomar la actividad de la biblioteca, estando presente en cada una de las actividades que se desarrollan en coordinación con todos los planes y proyectos que se llevan a cabo, así como “ampliar las fronteras” más allá del espacio físico en sí, adecuando nuevos espacios para la realización de múltiples actividades.

## 2.- OBJETIVOS.

- Dinamizar as actividades de nuestra biblioteca (biblioteca de aula, itinerarios lectores, maletas viajeras, préstamos, alumnado ayudante...)
- Catalogar títulos pendientes y de nueva adquisición, así como comprobar el correcto registro y situación de todos los títulos disponibles.
- Creación de un lugar de información/exposición de actividades de la biblioteca en el hall del colegio para dar una mayor difusión y visibilidad.
- Establecer un plan de actividades en coordinación con los diferentes planes y programas.
- Creación de nuevos espacios alternativos, para ampliar las actividades de animación a la lectura.
- Adquisición de nuevos títulos enfocados a la atención a la diversidad y bibliografía de interés para las familias.
- Promover actividades que fomenten la participación activa de las familias.

## 3.- TAREAS ORGANIZATIVAS Y SU DISTRIBUCIÓN ENTRE LOS RESPONSABLE DE LA GESTIÓN.

El Equipo de Biblioteca para el presente curso escolar está formado por los siguientes docentes:

- Responsable: M<sup>a</sup> Consuelo Comas Peláez.
- Equipo de apoyo y funciones:



- > Manuela Rueda Villén: Catalogación de títulos y colaboración en la elaboración del plan de trabajo.
- > Elena Arroyo Morales / Araceli Pérez Bermúdez: Preparación y dinamización de actividades, expurgo de títulos obsoletos y colaboración en la elaboración del plan de trabajo.
- > M<sup>a</sup> Rocío Salido Alcalá: Organización y comprobación de títulos, expurgo de títulos obsoletos y colaboración en la elaboración del plan de trabajo.

#### 4.- SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA.

- Servicio de préstamo durante el recreo en horario de 11:30 a 12:00h.  
Martes: 1º, 2º y 3º de Educación Primaria.  
Jueves: 4º, 5º y 6º de Educación Primaria.
- Itinerarios lectores.
- Patio literario: espacio habilitado en los distintos patios del centro para cada uno de los ciclos, para lectura recreativa y actividades creativas.
- Actividad de cuentacuentos por cursos, mensualmente: “En el recreo te lo cuento”, por parte del profesorado.
- Maletas viajeras.
- Biblioteca de aula.
- Espacio para la grabación de podcast.
- Visita a la Biblioteca Municipal, itinerarios culturales.
- Actividades de fomento de la lectura.
- Participación en las diferentes efemérides celebradas en el centro.

#### 5.- DIFUSIÓN Y CIRCULACIÓN DE LA INFORMACIÓN.

La información y difusión de los servicios y actividades que se van a llevar a cabo durante el presente curso escolar desde la biblioteca se va a realizar a través de diferentes cauces:

- Presentación al claustro de profesores /as del plan de trabajo y actuaciones previstas.
- El plan de trabajo estará a disposición de todo el profesorado para su consulta.
- Puesta en conocimiento del plan de trabajo a la comunidad educativa a través del Consejo Escolar.
- Tablón de información de la biblioteca escolar.
- Página web del centro.
- Reunión trimestral con los diferentes coordinadores/as de los diferentes planes y proyectos.

- Reuniones con los representantes de las familias a través del AMPA o de los delegados/as de padres/madres.

## 6.- POLÍTICA DOCUMENTAL.

Nuestro centro cuenta con una gran variedad de títulos que se han ido renovando para ajustarse a las necesidades y preferencias de la comunidad educativa y que se encuentran centralizados en la biblioteca escolar.

Para el presente curso, se ha realizado una selección de títulos en colaboración con las profesionales de P.T. y A.L. del centro con el fin de utilizar los materiales adquiridos con el proyecto José Enrique Vallejo de Vicente presentado por el AMPA en cursos anteriores adaptados al alumnado con necesidades educativas de nuestro centro.

También nos hemos propuesto la adquisición de títulos de interés para las familias, que se incluirán en las maletas viajeras y de itinerarios lectores para primer curso de Educación Primaria, teniendo en cuenta el tipo de letra y el nivel lector.

Además, se pretende recopilar todo el material elaborado tanto por parte del profesorado como del alumnado, tanto de material gráfico, como de audios y videos.

## 7.- CONTRIBUCIÓN AL FOMENTO DE LA LECTURA.

Actividades a realizar durante todo el curso:

- Préstamos.
- Maletas viajeras.
- Itinerarios lectores.
- Biblioteca de aula.
- Patio literario: Espacios en los patios habilitados para la lectura recreativa y actividades creativas durante el recreo.
- “En el recreo te lo cuento”: Actividad mensual que consiste en la realización de cuentacuentos temáticos en consonancia con el calendario de valores/efemérides, por cursos a cargo de personal docente durante el recreo.
- Storytelling en inglés al menos una vez al trimestre a cargo de los profesores de idiomas y del equipo bilingüe con la colaboración de la auxiliar de conversación.
- Actividades de fomento de la lectura en francés.
- Participación en actividades de la Biblioteca Municipal e Itinerarios culturales.

- Asistencia a representaciones teatrales y de teatro en inglés (fechas por determinar).

SEPTIEMBRE:

- Concurso: “Elijo la mascota de la biblioteca”.

OCTUBRE:

- Actividades para la conmemoración del Día de las Bibliotecas escolares.
- Club de lectura “Las aventuras del zorro “ en colaboración con la Biblioteca Municipal y el club de la letras de Andalucía.
- Juntos aprendemos “Taller de ajedrez “.

NOVIEMBRE:

- Cuenta cuentos relacionados con el Día contra la violencia de Género.
- Lectura de lemas por megafonía.

DICIEMBRE:

- Realización de relatos relacionados con el tema de la Navidad en relación con la campaña del juguete no sexista y el consumismo por parte del alumnado de 2º ciclo de Educación Primaria.
- Día de la lectura (16 de diciembre): Representantes de las familias de nuestro centro realizarán actividades de animación a la lectura.
- Cuentacuentos en inglés sobre la Navidad.

ENERO:

- Creación de textos relacionados con la no violencia y la paz, en colaboración con el programa Escuela Espacio de Paz.
- Lectura por megafonía de diferentes poesías y lemas relacionados con la No violencia.

FEBRERO:

- Participación en las diferentes actividades de la Semana Cultural, coincidiendo con el Día de Andalucía donde se tratarán una variedad de tipología de textos de la cultura andaluza.
- Puesta en escena de una obra de teatro como primer acercamiento al género teatral y con la finalidad de animar al alumnado a participar en actividades teatrales.

MARZO:

- Actividades para la conmemoración del Día de la Mujer Trabajadora.
- Cuentacuentos en inglés sobre la temática de Pascua.

ABRIL:

- Conmemoración del Día del libro: Creación de diferentes productos literarios, para su posterior grabación y difusión.

MAYO- JUNIO

- Realización de diferentes actividades por parte del alumnado, profesorado y comunidad educativa en general, tales como obras teatrales.

### 8.- CONTRIBUCIÓN AL ACCESO Y USO DE LA INFORMACIÓN.

Se considera que, debido a la situación excepcional vivida durante los últimos cursos, es necesario la formación de todos los usuarios de la biblioteca en cuanto a la organización de los espacios, acceso y uso de la misma. Además, es un objetivo el retomar la formación de alumnado ayudante y de algunos representantes de las familias para mejorar y ampliar el servicio de préstamo y realización de actividades.

### 9.- APOYOS A PLANES Y PROGRAMAS.

Uno de los objetivos durante el presente curso es que la biblioteca sea el eje vertebrador y de apoyo de todos y cada uno de los planes y proyectos de nuestro centro. Para ello, realizaremos reuniones periódicas con los coordinadores/as de los diferentes planes y programas a fin de coordinarnos y aunar esfuerzos para la programación de las diferentes actuaciones que se llevarán a cabo.

La biblioteca ofrecerá todo el material disponible y tendrá en cuenta las necesidades de adquisición de materiales y/o elaboración de materiales propios, intentando atender lo mejor posible a las diferentes demandas en las que sea posible nuestra intervención y colaboración.

### 10.- ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y COMPENSACIÓN.

La biblioteca escolar debe ser un instrumento de compensación de desigualdades, promoviendo la inclusión social y cultural. Nuestra biblioteca es accesible a toda la comunidad educativa ya que se encuentra en la planta baja del edificio y cuenta con accesos adaptados para acceder al edificio.

A fin de mejorar la atención a la diversidad, desde el equipo de biblioteca se mantendrán diversas reuniones con los profesionales de P.T. y AL para solicitar asesoramiento en la adquisición de títulos adaptados a las necesidades de nuestro alumnado, destinando parte de nuestro presupuesto a tal

fin. Por otra parte, se realizarán las adaptaciones necesarias de las diferentes actividades y actuaciones para garantizar la participación de todo el alumnado.

### 11.- COLABORACIONES.

Desde la biblioteca, pretendemos la implicación de toda la comunidad educativa, así como de otros agentes colaboradores:

- Participación en actividades de animación a la lectura por parte de las familias.
- Ayuda por parte del alumnado en la preparación de decoraciones y materiales para las diferentes efemérides.
- Alumnado- ayudante/colaborador en la gestión de préstamo y gestión de los patios literarios.
- Realización de distintas actividades en colaboración con la Biblioteca Municipal y el Ayuntamiento.
- Encuentros con autores de libros que se van a trabajar durante el curso en colaboración con la editorial.

### 12.- FORMACIÓN.

Durante el presente curso escolar 2025-2026, la coordinadora realizará las siguientes formaciones:

- Asistencia a las Jornadas Provinciales de la Red de Profesionales de las Bibliotecas Escolares organizadas por la Delegación Provincial de Educación.
- Inclusión de nuestro centro en la Red Profesional de Bibliotecas Escolares de Jaén (Línea 2)

Además, se solicitará formación para todos los miembros del equipo en Biblioweb y formaciones relacionadas con la animación a la lectura.

### 13.- PRESUPUESTO.

La biblioteca, cuenta con un presupuesto para la renovación y adquisición de fondos, que se utilizarán para atender a las demandas y necesidades contempladas en este plan de trabajo para el presente curso escolar.

#### 14.- EVALUACIÓN.

Al finalizar el presente curso escolar se realizará una memoria anual que se subirá a Séneca y que incluye una autoevaluación del presente Plan de Trabajo, tal y como se propone desde la Red Profesional de Bibliotecas Escolares y desde Séneca donde se recogerá el grado de consecución de los objetivos propuestos, de las actuaciones realizadas, así como del grado de participación de los diferentes sectores de la comunidad educativa y propuestas de mejora.

También realizaremos reuniones trimestrales para evaluar las actuaciones y realizar las adaptaciones y cambios pertinentes si fuera necesario.

Para realizar esta evaluación, vamos a utilizar los siguientes instrumentos:

- Rúbrica para valorar el grado de consecución de los objetivos y las actuaciones propuestas.
- Encuestas al profesorado y alumnado.
- Cuestionarios de satisfacción.
- Buzón de sugerencias para propuestas de mejora.

	SÍ	NO	OBSERVACIONES
Se ajusta el Plan de Trabajo a la realidad del centro.			
Se lleva a cabo una valoración del uso de los fondos documentales de la B.E.			
La Biblioteca está señalizada con la CDU.			
Se llevan a cabo actividades de búsqueda, tratamiento, selección, elaboración y exposición de la información.			
Se realizan actividades de animación a la lectura.			
Se implica el resto del claustro en las labores y actividades de la B.E.			
Se organizan talleres para lograr la implicación de las familias.			
Se coordinan las actividades de la B.E con el resto de los programas que realiza el centro.			
Dispone la B.E de material adaptado al alumnado con NEE y de un espacio habilitado para ello.			
Cuenta con la colaboración del AMPA.			
Desde la B.E hay colaboración con otros sectores u organismos externos (Biblioteca pública, editoriales, ayuntamientos, CAL ...)			



Fomenta en el alumnado la participación de un grupo de voluntarios para colaborar en las tareas bibliotecarias.			
La B.E abre sus puertas en horario extraescolar (nº de horas, nombre de la persona que abre...)			
Se impulsan actividades de formación para el profesorado , en cuanto a la organización y funcionamiento de la B.E.			
Cuenta con un presupuesto adecuado a sus necesidades y demandas.			
Otros...(Se pueden tener en cuenta aspectos de la Memoria de Séneca si queremos ser más precisos)			