

Curso 2019-2020

PLAN DE MEJORA

Datos del Centro:

-Nombre del Centro: CEPr. Padre Méndez

-Código: 04005053

-Dirección: Padre Méndez nº 29

-Localidad: Almería CP: 04006 Provincia:

Almería

-Tfno: 950156198

-Tipo de Centro: Público

-Niveles educativos que imparte el

Centro: Primaria

ÍNDICE:

- **OBJETIVOS GENERALES DEL CENTRO:**
 - ✓ **Objetivos específicos.**
 - ✓ **Concreción.**

- **OBJETIVOS DERIVADOS DE LAS PRUEBAS DE ESCALA.**

- **OBJETIVOS DERIVADOS DE LA MEMORIA DE AUTOEVALUACIÓN E INDICADORES HOMOLOGADOS DE AUTOEVALUACIÓN.**

- **OBJETIVOS DEL EQUIPO DIRECTIVO.**

- **AUTOEVALUACIÓN.**

- **RECURSOS HUMANOS:**
 - ✓ **Alumnado.**
 - ✓ **Profesorado.**
 - ✓ **P.A.S.**
 - ✓ **P.A.E.C.**

- **HORARIOS:**
 - ✓ **Horario del centro.**
 - ✓ **Horario del equipo directivo.**

- **PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DOCENTES.**

- **ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES.**

- **PROYECTOS Y PROGRAMAS EN LOS QUE EL CENTRO PARTICIPA.**

- **ANEXOS:**

- ✓ Plan Anual de Trabajo del E.O.E.
- ✓ Plan Anual de los distintos Planes y Proyectos.

Este documento es el resultado de la reflexión realizada sobre:

- La práctica educativa de cursos anteriores.
- La realidad del Colegio: características de los alumnos/as, de las familias, del profesorado, del centro considerado físicamente.
- El resultado de las pruebas de Escala externas al centro.
- El resultado de la memoria de autoevaluación del curso 2018/19 y de los indicadores homologados para la autoevaluación de los centros docentes públicos.

OBJETIVOS GENERALES DEL CENTRO:

- Trabajar desde la equidad, garantizando la igualdad de oportunidades, la inclusión educativa y la no discriminación, actuando como elemento compensador de las desigualdades personales, culturales y sociales, con especial atención a las que deriven de discapacidad.
- Formar integralmente al alumnado, en un espacio que propicie la relación entre iguales, desarrollando actitudes de respeto hacia las personas, la diversidad cultural y el medio ambiente y fomentando el dialogo como instrumento primordial para la superación del conflicto.
- Desarrollar las capacidades y competencias que les permitan continuar con seguridad su formación posterior, prestando especial atención a las destrezas y capacidades básicas: lectura, razonamiento lógico-matemático, expresión oral y escrita, así como la comunicación en inglés.
- Fomentar los hábitos de trabajo, favorecer la adquisición de habilidades instrumentales básicas y técnicas de estudio que desarrollen su autonomía y que le permitan continuar su formación posterior.
- Fomentar la implicación de las familias en el proceso de enseñanza/aprendizaje de sus hijas/os.

OBJETIVOS GENERALES	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	SE CONCRETA
<p>-Trabajar desde la equidad, garantizando la igualdad de oportunidades, la inclusión educativa y la no discriminación, actuando como elemento compensador de las desigualdades personales, culturales y sociales, con especial atención a las que deriven de discapacidad.</p> <p>-Formar integralmente al alumnado, en un espacio que propicie la relación entre iguales, desarrollando actitudes de respeto hacia las personas, la diversidad cultural y el medio ambiente y fomentando el dialogo como instrumento primordial para la superación del conflicto.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Saber escuchar y comprender a los demás. -Desarrollar la tolerancia y la empatía. -Respetar turnos de palabra. -Reconocer emociones y sentimientos ajenos. -Desarrollar la autoconfianza, la tolerancia y la creatividad. -Comprender distintas perspectivas. -Trabajar en grupo. -Buscar soluciones -Darse cuenta de los propios errores. -Realizar críticas constructivas. -Defender los derechos propios y los de los demás. 	<ul style="list-style-type: none"> -Plan de convivencia. -Plan de igualdad entre hombres y mujeres. -“Escuela: Espacio de Paz”. -Programa de “Educación Emocional”. -Plan de Atención a la Diversidad. -Plan de Orientación y Acción Tutorial. -Biblioteca Escolar. -Plan Creciendo en Salud.
<p>-Desarrollar las capacidades y competencias que les permitan continuar con seguridad su formación posterior, prestando especial atención a las destrezas y capacidades básicas: lectura, razonamiento lógico-matemático, expresión oral y escrita, así como la comunicación en inglés.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Potenciar la lectura. -Trabajar la expresión oral y escrita. -Fomentar la resolución de problemas (con independencia del tratamiento específico que reciban en alguna de las áreas). 	<ul style="list-style-type: none"> -Biblioteca Escolar (canon lector). -Actividades diarias. -Blog de la Biblioteca Escolar. -Formación del profesorado.
<p>-Fomentar los hábitos de trabajo, favorecer la adquisición de habilidades instrumentales básicas y técnicas de estudio que desarrollen su autonomía y que le permitan continuar su formación posterior.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Desarrollar la capacidad del alumnado para regular su propio aprendizaje. -Desarrollar estrategias de pensamiento que les permitan adquirir los conocimientos y comprenderlos. -Fomentar la generación de sus propios entornos de aprendizaje (PLE). 	<ul style="list-style-type: none"> -Actividades diarias de clase. -Plan TIC. -Biblioteca escolar.

<p>- Fomentar la implicación de las familias en el proceso de enseñanza/aprendizaje de sus hijas/os.</p>	<p>-Ser conscientes de la importancia del trabajo conjunto entre ambos contextos para la educación y el desarrollo íntegro de los niños/as. -Recalcar la importancia de intercambiar información y mantener una comunicación fluida entre ambos contextos para que puedan ayudarse mutuamente en la labor educativa. -Dar a conocer y motivar hacia una cultura participativa, enumerando las ventajas y beneficios que conlleva la participación e implicación de las familias en la escuela.</p>	<p>-Plan de convivencia. -Plan de igualdad entre hombres y mujeres. -“Escuela: Espacio de Paz”. -Programa de “Educación Emocional”. -Plan de Atención a la Diversidad. -Plan de Orientación y Acción Tutorial. -Actividades complementarias y extraescolares...</p>
--	--	---

OBJETIVOS DERIVADOS DE LAS PRUEBAS DE ESCALA:

A pesar de los excelentes resultados obtenidos, uno de los principales objetivos del centro es seguir avanzando en aquellos elementos derivados de las pruebas de escala en los que nuestros alumnos/as aparezcan con un rango más bajo, en concreto:

- ✚ Continuar trabajando sistemáticamente la lectura. Optimizando la **Expresión Escrita**, la Comprensión y la Expresión Lectora.
- ✚ Incrementar las actuaciones que desarrollen la **Competencia Matemática**, incidiendo en el planteamiento y la resolución de problemas.

OBJETIVOS DERIVADOS DE LA MEMORIA DE AUTOEVALUACIÓN E INDICADORES HOMOLOGADOS PARA LA AUTOEVALUACIÓN

1. Potenciar la coordinación a nivel de Equipos de Ciclo, Equipos Docentes y dentro del mismo Nivel que permitan homologar criterios como pautas de corrección, metodología, presentación de trabajos, etc.
2. Incrementar las actuaciones que desarrollen la competencia matemática, incidiendo en la expresión matemática y en la resolución de problemas.
3. Producir en el aula textos con diferentes intenciones comunicativas, haciendo hincapié en la expresión escrita.
4. Potenciar y mejorar mediante acciones formativas el uso de las tecnologías a nivel de alumnado y profesorado, no como un fin en sí mismas, sino como un medio para el aprendizaje y el conocimiento y el empoderamiento y la participación.
5. Intensificar las actuaciones con el alumnado NEAE, con el objeto de favorecer la autoestima y las expectativas positivas en el alumnado y en su entorno familiar.
6. Promover la convivencia positiva en el centro a través del programa de Educación Emocional como medio para conseguir el desarrollo armónico del individuo.
7. Fomentar la implicación de las familias en el proceso de enseñanza/aprendizaje de sus hijas/os.

OBJETIVOS DEL EQUIPO DIRECTIVO:

1. Velar por el cumplimiento de los objetivos que se persiguen en el Proyecto Educativo.
2. Fomentar el uso de las Tecnologías de la Información, organizando los recursos del centro en función de la integración curricular de estas tecnologías. Para ello:
 - ✓ Uso de la página web del centro.
 - ✓ Creación de una “revista digital”.
 - ✓ Favorecer el conocimiento del centro y la comunicación entre todos los ámbitos de la comunidad educativa a través de los recursos on line.
3. Potenciar la “alfabetización emocional” en todas sus áreas ya que esta (y, siguiendo a B. Ibarrola) mejora la capacidad para enseñar y aprender así como la autoconciencia y la imagen del otro.
4. Continuaremos implicando a los padres en la tarea educativa, procurando estrategias eficaces y atractivas que faciliten su conexión con el Proyecto Educativo. En este sentido pretendemos:
 - ✓ Implicación en las actividades extraescolares y complementarias.
 - ✓ Acceso a la información y participación en las tareas del centro a través de la web y de los distintos blogs.
5. Persistir en la apertura del centro a su entorno próximo.

AUTOEVALUACIÓN

Propuesta de mejora nº1: “Potenciar la coordinación a nivel de Equipos de Ciclo, Equipos Docentes y dentro del mismo Nivel que permitan homologar criterios tales como pautas de corrección, metodología, presentación de trabajos, etc.”

1.JUSTIFICACIÓN:					
NECESIDAD					
¿Es coherente con las oportunidades de mejora identificadas en el análisis de resultados?	SI	PARCIALMENTE			NO
	5	4	3	2	1
¿Da respuesta a las dificultades detectadas en la memoria de autoevaluación?	SI	PARCIALMENTE			NO
	5	4	3	2	1
¿El profesorado percibe el cambio propuesto como realmente necesario?	SI	PARCIALMENTE			NO
	5	4	3	2	1
CLARIDAD					
¿Los objetivos que persigue son claros y evaluables?	SI	PARCIALMENTE			NO
	5	4	3	2	1
¿Las estrategias para su consecución son adecuadas?	SI	PARCIALMENTE			NO
	5	4	3	2	1
UTILIDAD					
¿La valoración que realiza el profesorado sobre el coste/beneficio personal del cambio propuesto es positiva?	SI	PARCIALMENTE			NO
	5	4	3	2	1
¿Promueve el desarrollo de competencias profesionales docentes?	SI	PARCIALMENTE			NO
	5	4	3	2	1

2. ALCANCE:					
ÁMBITO					
¿Incide en la estructura organizativa y funcionamiento del centro?	SI	PARCIALMENTE			NO
	5	4	3	2	1
¿Incide en el funcionamiento de departamentos y equipos docentes?	SI	PARCIALMENTE			NO
	5	4	3	2	1
¿Incide en las prácticas del aula?	SI	PARCIALMENTE			NO
	5	4	3	2	1
IMPLICACIÓN					
¿Supone la participación de un grupo de profesores y profesoras?	SI	PARCIALMENTE			NO
	5	4	3	2	1
¿Promueve el trabajo en equipo para compartir experiencias y abordar conjuntamente iniciativas?	SI	PARCIALMENTE			NO
	5	4	3	2	1
¿Fomenta la mejora de relaciones entre los	SI	PARCIALMENTE			NO

distintos sectores de la comunidad educativa?	5	4	3	2	1
EVALUACIÓN					
¿Los resultados previstos pueden medirse o evaluarse de forma constatable?	SI	PARCIALMENTE			NO
	5	4	3	2	1
¿En la estrategia de evaluación se prevé que esta sea participativa para conocer cuáles han sido las causas del mayor o menor éxito y qué efectos se han producido en la cultura del centro?	SI	PARCIALMENTE			NO
	5	4	3	2	1

3.VIABILIDAD:					
CONSENSO					
La mayoría del profesorado del centro está de acuerdo con la necesidad, precisión y utilidad de la propuesta.	SI	PARCIALMENTE			NO
	5	4	3	2	1
La mayoría del profesorado del centro está de acuerdo con el alcance previsto en la propuesta.	SI	PARCIALMENTE			NO
	5	4	3	2	1
RECURSOS					
¿Se disponen de los recursos materiales y temporales necesarios?	SI	PARCIALMENTE			NO
	5	4	3	2	1
¿Se requiere apoyo y asesoramiento externo?	SI	PARCIALMENTE			NO
	5	4	3	2	1
FORMACIÓN					
¿Son necesarias acciones formativas previamente a la implementación de la propuesta?	SI	PARCIALMENTE			NO
	5	4	3	2	1

OBSERVACIONES:					

Propuesta de mejora nº2: “Incrementar las actuaciones que desarrollen la competencia matemática, incidiendo en la expresión matemática y en la resolución de problemas.”

1.JUSTIFICACIÓN:					
NECESIDAD					
¿Es coherente con las oportunidades de mejora identificadas en el análisis de resultados?	SI	PARCIALMENTE			NO
	5	4	3	2	1
¿Da respuesta a las dificultades detectadas en la memoria de autoevaluación?	SI	PARCIALMENTE			NO
	5	4	3	2	1
¿El profesorado percibe el cambio propuesto como realmente necesario?	SI	PARCIALMENTE			NO
	5	4	3	2	1
CLARIDAD					
¿Los objetivos que persigue son claros y evaluables?	SI	PARCIALMENTE			NO
	5	4	3	2	1
¿Las estrategias para su consecución son adecuadas?	SI	PARCIALMENTE			NO
	5	4	3	2	1
UTILIDAD					
¿La valoración que realiza el profesorado sobre el coste/beneficio personal del cambio propuesto es positiva?	SI	PARCIALMENTE			NO
	5	4	3	2	1
¿Promueve el desarrollo de competencias profesionales docentes?	SI	PARCIALMENTE			NO
	5	4	3	2	1

2. ALCANCE:					
ÁMBITO					
¿Incide en la estructura organizativa y funcionamiento del centro?	SI	PARCIALMENTE			NO
	5	4	3	2	1
¿Incide en el funcionamiento de departamentos y equipos docentes?	SI	PARCIALMENTE			NO
	5	4	3	2	1
¿Incide en las prácticas del aula?	SI	PARCIALMENTE			NO
	5	4	3	2	1
IMPLICACIÓN					
¿Supone la participación de un grupo de profesores y profesoras?	SI	PARCIALMENTE			NO
	5	4	3	2	1
¿Promueve el trabajo en equipo para compartir experiencias y abordar conjuntamente iniciativas?	SI	PARCIALMENTE			NO
	5	4	3	2	1
¿Fomenta la mejora de relaciones entre los distintos sectores de la comunidad educativa?	SI	PARCIALMENTE			NO
	5	4	3	2	1
EVALUACIÓN					
¿Los resultados previstos pueden medirse o evaluarse de forma constatable?	SI	PARCIALMENTE			NO
	5	4	3	2	1

¿En la estrategia de evaluación se prevé que esta sea participativa para conocer cuáles han sido las causas del mayor o menor éxito y qué efectos se han producido en la cultura del centro?	SI	PARCIALMENTE			NO
	5	4	3	2	1

3.VIABILIDAD:					
CONSENSO					
La mayoría del profesorado del centro está de acuerdo con la necesidad, precisión y utilidad de la propuesta.	SI	PARCIALMENTE			NO
	5	4	3	2	1
La mayoría del profesorado del centro está de acuerdo con el alcance previsto en la propuesta.	SI	PARCIALMENTE			NO
	5	4	3	2	1
RECURSOS					
¿Se disponen de los recursos materiales y temporales necesarios?	SI	PARCIALMENTE			NO
	5	4	3	2	1
¿Se requiere apoyo y asesoramiento externo?	SI	PARCIALMENTE			NO
	5	4	3	2	1
FORMACIÓN					
¿Son necesarias acciones formativas previamente a la implementación de la propuesta?	SI	PARCIALMENTE			NO
	5	4	3	2	1

OBSERVACIONES:

Propuesta de mejora nº3: “Producir en el aula textos con diferentes intenciones comunicativas, haciendo hincapié en la expresión escrita.”

1.JUSTIFICACIÓN:					
NECESIDAD					
¿Es coherente con las oportunidades de mejora identificadas en el análisis de resultados?	SI	PARCIALMENTE			NO
	5	4	3	2	1
¿Da respuesta a las dificultades detectadas en la memoria de autoevaluación?	SI	PARCIALMENTE			NO
	5	4	3	2	1
¿El profesorado percibe el cambio propuesto como realmente necesario?	SI	PARCIALMENTE			NO
	5	4	3	2	1
CLARIDAD					
¿Los objetivos que persigue son claros y evaluables?	SI	PARCIALMENTE			NO
	5	4	3	2	1
¿Las estrategias para su consecución son adecuadas?	SI	PARCIALMENTE			NO
	5	4	3	2	1
UTILIDAD					
¿La valoración que realiza el profesorado sobre el coste/beneficio personal del cambio propuesto es positiva?	SI	PARCIALMENTE			NO
	5	4	3	2	1
¿Promueve el desarrollo de competencias profesionales docentes?	SI	PARCIALMENTE			NO
	5	4	3	2	1

2. ALCANCE:					
ÁMBITO					
¿Incide en la estructura organizativa y funcionamiento del centro?	SI	PARCIALMENTE			NO
	5	4	3	2	1
¿Incide en el funcionamiento de departamentos y equipos docentes?	SI	PARCIALMENTE			NO
	5	4	3	2	1
¿Incide en las prácticas del aula?	SI	PARCIALMENTE			NO
	5	4	3	2	1
IMPLICACIÓN					
¿Supone la participación de un grupo de profesores y profesoras?	SI	PARCIALMENTE			NO
	5	4	3	2	1
¿Promueve el trabajo en equipo para compartir experiencias y abordar conjuntamente iniciativas?	SI	PARCIALMENTE			NO
	5	4	3	2	1
¿Fomenta la mejora de relaciones entre los distintos sectores de la comunidad educativa?	SI	PARCIALMENTE			NO
	5	4	3	2	1
EVALUACIÓN					
¿Los resultados previstos pueden medirse o evaluarse de forma constatable?	SI	PARCIALMENTE			NO
	5	4	3	2	1
¿En la estrategia de evaluación se prevé que	SI	PARCIALMENTE			NO

esta sea participativa para conocer cuáles han sido las causas del mayor o menor éxito y qué efectos se han producido en la cultura del centro?	5	4	3	2	1
---	---	---	---	---	---

3.VIABILIDAD:					
CONSENSO					
La mayoría del profesorado del centro está de acuerdo con la necesidad, precisión y utilidad de la propuesta.	SI	PARCIALMENTE			NO
	5	4	3	2	1
La mayoría del profesorado del centro está de acuerdo con el alcance previsto en la propuesta.	SI	PARCIALMENTE			NO
	5	4	3	2	1
RECURSOS					
¿Se disponen de los recursos materiales y temporales necesarios?	SI	PARCIALMENTE			NO
	5	4	3	2	1
¿Se requiere apoyo y asesoramiento externo?	SI	PARCIALMENTE			NO
	5	4	3	2	1
FORMACIÓN					
¿Son necesarias acciones formativas previamente a la implementación de la propuesta?	SI	PARCIALMENTE			NO
	5	4	3	2	1

OBSERVACIONES:					

Propuesta de mejora nº4: “Potenciar y mejorar mediante acciones formativas el uso de las tecnologías a nivel de alumnado y profesorado, no como un fin en sí mismas, sino como un medio para el aprendizaje y el conocimiento y el empoderamiento y la participación.”

1.JUSTIFICACIÓN:					
NECESIDAD					
¿Es coherente con las oportunidades de mejora identificadas en el análisis de resultados?	SI	PARCIALMENTE			NO
	5	4	3	2	1
¿Da respuesta a las dificultades detectadas en la memoria de autoevaluación?	SI	PARCIALMENTE			NO
	5	4	3	2	1
¿El profesorado percibe el cambio propuesto como realmente necesario?	SI	PARCIALMENTE			NO
	5	4	3	2	1
CLARIDAD					
¿Los objetivos que persigue son claros y evaluables?	SI	PARCIALMENTE			NO
	5	4	3	2	1
¿Las estrategias para su consecución son adecuadas?	SI	PARCIALMENTE			NO
	5	4	3	2	1
UTILIDAD					
¿La valoración que realiza el profesorado sobre el coste/beneficio personal del cambio propuesto es positiva?	SI	PARCIALMENTE			NO
	5	4	3	2	1
¿Promueve el desarrollo de competencias profesionales docentes?	SI	PARCIALMENTE			NO
	5	4	3	2	1

2. ALCANCE:					
ÁMBITO					
¿Incide en la estructura organizativa y funcionamiento del centro?	SI	PARCIALMENTE			NO
	5	4	3	2	1
¿Incide en el funcionamiento de departamentos y equipos docentes?	SI	PARCIALMENTE			NO
	5	4	3	2	1
¿Incide en las prácticas del aula?	SI	PARCIALMENTE			NO
	5	4	3	2	1
IMPLICACIÓN					
¿Supone la participación de un grupo de profesores y profesoras?	SI	PARCIALMENTE			NO
	5	4	3	2	1
¿Promueve el trabajo en equipo para compartir experiencias y abordar conjuntamente iniciativas?	SI	PARCIALMENTE			NO
	5	4	3	2	1
¿Fomenta la mejora de relaciones entre los distintos sectores de la comunidad educativa?	SI	PARCIALMENTE			NO
	5	4	3	2	1
EVALUACIÓN					
¿Los resultados previstos pueden medirse o evaluarse de forma constatable?	SI	PARCIALMENTE			NO
	5	4	3	2	1

¿En la estrategia de evaluación se prevé que esta sea participativa para conocer cuáles han sido las causas del mayor o menor éxito y qué efectos se han producido en la cultura del centro?	SI	PARCIALMENTE			NO
	5	4	3	2	1

3.VIABILIDAD:					
CONSENSO					
La mayoría del profesorado del centro está de acuerdo con la necesidad, precisión y utilidad de la propuesta.	SI	PARCIALMENTE			NO
	5	4	3	2	1
La mayoría del profesorado del centro está de acuerdo con el alcance previsto en la propuesta.	SI	PARCIALMENTE			NO
	5	4	3	2	1
RECURSOS					
¿Se disponen de los recursos materiales y temporales necesarios?	SI	PARCIALMENTE			NO
	5	4	3	2	1
¿Se requiere apoyo y asesoramiento externo?	SI	PARCIALMENTE			NO
	5	4	3	2	1
FORMACIÓN					
¿Son necesarias acciones formativas previamente a la implementación de la propuesta?	SI	PARCIALMENTE			NO
	5	4	3	2	1

OBSERVACIONES:

Propuesta de mejora nº5: “Intensificar las actuaciones con el alumnado NEAE, con el objeto de favorecer la autoestima y las expectativas positivas en el alumnado y en su entorno familiar.”

1.JUSTIFICACIÓN:					
NECESIDAD					
¿Es coherente con las oportunidades de mejora identificadas en el análisis de resultados?	SI	PARCIALMENTE			NO
	5	4	3	2	1
¿Da respuesta a las dificultades detectadas en la memoria de autoevaluación?	SI	PARCIALMENTE			NO
	5	4	3	2	1
¿El profesorado percibe el cambio propuesto como realmente necesario?	SI	PARCIALMENTE			NO
	5	4	3	2	1
CLARIDAD					
¿Los objetivos que persigue son claros y evaluables?	SI	PARCIALMENTE			NO
	5	4	3	2	1
¿Las estrategias para su consecución son adecuadas?	SI	PARCIALMENTE			NO
	5	4	3	2	1
UTILIDAD					
¿La valoración que realiza el profesorado sobre el coste/beneficio personal del cambio propuesto es positiva?	SI	PARCIALMENTE			NO
	5	4	3	2	1
¿Promueve el desarrollo de competencias profesionales docentes?	SI	PARCIALMENTE			NO
	5	4	3	2	1

2. ALCANCE:					
ÁMBITO					
¿Incide en la estructura organizativa y funcionamiento del centro?	SI	PARCIALMENTE			NO
	5	4	3	2	1
¿Incide en el funcionamiento de departamentos y equipos docentes?	SI	PARCIALMENTE			NO
	5	4	3	2	1
¿Incide en las prácticas del aula?	SI	PARCIALMENTE			NO
	5	4	3	2	1
IMPLICACIÓN					
¿Supone la participación de un grupo de profesores y profesoras?	SI	PARCIALMENTE			NO
	5	4	3	2	1
¿Promueve el trabajo en equipo para compartir experiencias y abordar conjuntamente iniciativas?	SI	PARCIALMENTE			NO
	5	4	3	2	1
¿Fomenta la mejora de relaciones entre los distintos sectores de la comunidad educativa?	SI	PARCIALMENTE			NO
	5	4	3	2	1
EVALUACIÓN					
¿Los resultados previstos pueden medirse o evaluarse de forma constatable?	SI	PARCIALMENTE			NO
	5	4	3	2	1
¿En la estrategia de evaluación se prevé que	SI	PARCIALMENTE			NO

esta sea participativa para conocer cuáles han sido las causas del mayor o menor éxito y qué efectos se han producido en la cultura del centro?	5	4	3	2	1
---	---	---	---	---	---

3.VIABILIDAD:					
CONSENSO					
La mayoría del profesorado del centro está de acuerdo con la necesidad, precisión y utilidad de la propuesta.	SI	PARCIALMENTE			NO
	5	4	3	2	1
La mayoría del profesorado del centro está de acuerdo con el alcance previsto en la propuesta.	SI	PARCIALMENTE			NO
	5	4	3	2	1
RECURSOS					
¿Se disponen de los recursos materiales y temporales necesarios?	SI	PARCIALMENTE			NO
	5	4	3	2	1
¿Se requiere apoyo y asesoramiento externo?	SI	PARCIALMENTE			NO
	5	4	3	2	1
FORMACIÓN					
¿Son necesarias acciones formativas previamente a la implementación de la propuesta?	SI	PARCIALMENTE			NO
	5	4	3	2	1

OBSERVACIONES:					

Propuesta de mejora nº6: “Promover la convivencia positiva en el centro a través del programa de Educación Emocional como medio para conseguir el desarrollo armónico del individuo.”

1.JUSTIFICACIÓN:					
NECESIDAD					
¿Es coherente con las oportunidades de mejora identificadas en el análisis de resultados?	SI	PARCIALMENTE			NO
	5	4	3	2	1
¿Da respuesta a las dificultades detectadas en la memoria de autoevaluación?	SI	PARCIALMENTE			NO
	5	4	3	2	1
¿El profesorado percibe el cambio propuesto como realmente necesario?	SI	PARCIALMENTE			NO
	5	4	3	2	1
CLARIDAD					
¿Los objetivos que persigue son claros y evaluables?	SI	PARCIALMENTE			NO
	5	4	3	2	1
¿Las estrategias para su consecución son adecuadas?	SI	PARCIALMENTE			NO
	5	4	3	2	1
UTILIDAD					
¿La valoración que realiza el profesorado sobre el coste/beneficio personal del cambio propuesto es positiva?	SI	PARCIALMENTE			NO
	5	4	3	2	1
¿Promueve el desarrollo de competencias profesionales docentes?	SI	PARCIALMENTE			NO
	5	4	3	2	1

2. ALCANCE:					
ÁMBITO					
¿Incide en la estructura organizativa y funcionamiento del centro?	SI	PARCIALMENTE			NO
	5	4	3	2	1
¿Incide en el funcionamiento de departamentos y equipos docentes?	SI	PARCIALMENTE			NO
	5	4	3	2	1
¿Incide en las prácticas del aula?	SI	PARCIALMENTE			NO
	5	4	3	2	1
IMPLICACIÓN					
¿Supone la participación de un grupo de profesores y profesoras?	SI	PARCIALMENTE			NO
	5	4	3	2	1
¿Promueve el trabajo en equipo para compartir experiencias y abordar conjuntamente iniciativas?	SI	PARCIALMENTE			NO
	5	4	3	2	1
¿Fomenta la mejora de relaciones entre los distintos sectores de la comunidad educativa?	SI	PARCIALMENTE			NO
	5	4	3	2	1
EVALUACIÓN					
¿Los resultados previstos pueden medirse o evaluarse de forma constatable?	SI	PARCIALMENTE			NO
	5	4	3	2	1

¿En la estrategia de evaluación se prevé que esta sea participativa para conocer cuáles han sido las causas del mayor o menor éxito y qué efectos se han producido en la cultura del centro?	SI	PARCIALMENTE			NO
	5	4	3	2	1

3.VIABILIDAD:					
CONSENSO					
La mayoría del profesorado del centro está de acuerdo con la necesidad, precisión y utilidad de la propuesta.	SI	PARCIALMENTE			NO
	5	4	3	2	1
La mayoría del profesorado del centro está de acuerdo con el alcance previsto en la propuesta.	SI	PARCIALMENTE			NO
	5	4	3	2	1
RECURSOS					
¿Se disponen de los recursos materiales y temporales necesarios?	SI	PARCIALMENTE			NO
	5	4	3	2	1
¿Se requiere apoyo y asesoramiento externo?	SI	PARCIALMENTE			NO
	5	4	3	2	1
FORMACIÓN					
¿Son necesarias acciones formativas previamente a la implementación de la propuesta?	SI	PARCIALMENTE			NO
	5	4	3	2	1

OBSERVACIONES:

Propuesta de mejora nº7: “Fomentar la implicación de las familias en el proceso de enseñanza/aprendizaje de sus hijas/os.”

1.JUSTIFICACIÓN:					
NECESIDAD					
¿Es coherente con las oportunidades de mejora identificadas en el análisis de resultados?	SI	PARCIALMENTE			NO
	5	4	3	2	1
¿Da respuesta a las dificultades detectadas en la memoria de autoevaluación?	SI	PARCIALMENTE			NO
	5	4	3	2	1
¿El profesorado percibe el cambio propuesto como realmente necesario?	SI	PARCIALMENTE			NO
	5	4	3	2	1
CLARIDAD					
¿Los objetivos que persigue son claros y evaluables?	SI	PARCIALMENTE			NO
	5	4	3	2	1
¿Las estrategias para su consecución son adecuadas?	SI	PARCIALMENTE			NO
	5	4	3	2	1
UTILIDAD					
¿La valoración que realiza el profesorado sobre el coste/beneficio personal del cambio propuesto es positiva?	SI	PARCIALMENTE			NO
	5	4	3	2	1
¿Promueve el desarrollo de competencias profesionales docentes?	SI	PARCIALMENTE			NO
	5	4	3	2	1

2. ALCANCE:					
ÁMBITO					
¿Incide en la estructura organizativa y funcionamiento del centro?	SI	PARCIALMENTE			NO
	5	4	3	2	1
¿Incide en el funcionamiento de departamentos y equipos docentes?	SI	PARCIALMENTE			NO
	5	4	3	2	1
¿Incide en las prácticas del aula?	SI	PARCIALMENTE			NO
	5	4	3	2	1
IMPLICACIÓN					
¿Supone la participación de un grupo de profesores y profesoras?	SI	PARCIALMENTE			NO
	5	4	3	2	1
¿Promueve el trabajo en equipo para compartir experiencias y abordar conjuntamente iniciativas?	SI	PARCIALMENTE			NO
	5	4	3	2	1
¿Fomenta la mejora de relaciones entre los distintos sectores de la comunidad educativa?	SI	PARCIALMENTE			NO
	5	4	3	2	1
EVALUACIÓN					
¿Los resultados previstos pueden medirse o evaluarse de forma constatable?	SI	PARCIALMENTE			NO
	5	4	3	2	1
¿En la estrategia de evaluación se prevé que	SI	PARCIALMENTE			NO

esta sea participativa para conocer cuáles han sido las causas del mayor o menor éxito y qué efectos se han producido en la cultura del centro?	5	4	3	2	1
---	---	---	---	---	---

3.VIABILIDAD:					
CONSENSO					
La mayoría del profesorado del centro está de acuerdo con la necesidad, precisión y utilidad de la propuesta.	SI	PARCIALMENTE			NO
	5	4	3	2	1
La mayoría del profesorado del centro está de acuerdo con el alcance previsto en la propuesta.	SI	PARCIALMENTE			NO
	5	4	3	2	1
RECURSOS					
¿Se disponen de los recursos materiales y temporales necesarios?	SI	PARCIALMENTE			NO
	5	4	3	2	1
¿Se requiere apoyo y asesoramiento externo?	SI	PARCIALMENTE			NO
	5	4	3	2	1
FORMACIÓN					
¿Son necesarias acciones formativas previamente a la implementación de la propuesta?	SI	PARCIALMENTE			NO
	5	4	3	2	1

OBSERVACIONES:					

RECURSOS HUMANOS

▪ ALUMNADO:

- La matrícula oscila entre 430 y 450 alumnos/as repartidos del siguiente modo:
 - Educación Primaria:
 - 1º Ciclo: 145 alumnos/as.
 - 2º Ciclo: 144 alumnos/as.
 - 3º Ciclo 150 alumnos/as.
 - Aula Específica de Educación Especial: 6 alumnos/as.
- De la matrícula total aproximadamente el 5% son inmigrantes.
- De la matrícula total aproximadamente el 5% proceden de la Residencia escolar Madre de la Luz y de casas de acogida.

▪ PROFESORADO:

La plantilla de Profesores está formada por 29 Maestros/as:

	ESPECIALIDAD	TOTAL
	Educación física-primaria	2
	Inglés-primaria	3
	Francés-primaria	1
	Música-primaria	1
	Aula de Apoyo a la Integración.	1
Pedagogía terapéutica	Aula de Audición y Lenguaje (compartido con un centro)	1
	Aula Específica de Educación Especial.	1
	Primaria	18
	Profesorado de Religión no funcionario	2
	Total plantilla	29

▪ **P.A.S. (Personal de Administración y Servicios):**

- Monitor de administración (1).
- Conserje (1).

▪ **P.A.E.C. (Personal de Atención Educativa Complementaria):**

- Monitora de educación especial (1).

HORARIOS:

HORARIO DEL CENTRO		
HORARIO DE MAÑANA		
PLAN DE APOYO A LAS FAMILIAS		
7,30	Aula Matinal (CEIP "Adela Díaz)	
ACTIVIDADES ORDINARIAS		
9,00	1ª SESIÓN	
10,00	2ª SESIÓN	
11,00	3ª SESIÓN	
12,00	4ª SESIÓN RECREO	
12,30	5ª SESIÓN	
13,30	6ª SESIÓN	
HORARIO DE TARDE		
	ALUMNADO	PROFESORADO
14,00	COMEDOR	
15,00		
16,00	ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES	REUNIONES DE COORDINACIÓN DOCENTE
17,00		TUTORÍA A PADRES
18,00		REUNIONES DE EQUIPO DE CICLO
19,00		ELABORACIÓN DE MATERIAL CURRICULAR, ASISTENCIA A ÓRGANOS COLEGIADOS, FORMACIÓN...

ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

En el C.E.I.P. Adela Díaz:

- Inglés.
- Refuerzo.
- Multideporte-fútbol.
- Manualidades.

En el C.E.Pr Padre Méndez.:

- Baloncesto.
- Balonmano.
- Gimnasia rítmica.
- Tenis.
- Bádminton.
- Voleibol.

PROYECTOS Y PROGRAMAS EN LOS QUE EL CENTRO PARTICIPA:

- ✚ Programa de Apoyo a las Familias Andaluzas (comedor con 300 comensales repartidos en tres turnos, aula matinal y actividades extraescolares).
- ✚ Biblioteca Escolar.
- ✚ Plan de Autoprotección.
- ✚ Plan de Igualdad entre Hombres y Mujeres en Educación.
- ✚ “Escuela: Espacio de Paz”.
- ✚ Plan de Convivencia.
- ✚ Escuelas TIC 2.0.
- ✚ Plan de Apertura.
- ✚ Practicum grado de primaria.
- ✚ Plan Creciendo en Salud.

ANEXOS

ESCUELA ESPACIO DE PAZ

Curso 2019/2020

INDICE

1.-	
INTRODUCCIÓN.....	3
2.- OBJETIVOS DE	
MEJORA.....	5
3.- OBJETIVOS A	
DESARROLLAR.....	5
4.- FINALIDADES	
EDUCATIVAS.....	6
5.-	
ACTIVIDADES.....	7
6.- PROPUESTA DE TRABAJO EN	
VALORES.....	8

1.-INTRODUCCIÓN

Como continuidad al Proyecto Escuela espacio de Paz , existente en este centro, durante el presente curso escolar pretendemos que nuestro objetivo sea diseñar, organizar y coordinar distintas actividades, estrategias e iniciativas educativas que contribuyan a mejorar el clima de convivencia en el Centro, facilitar la implicación y colaboración de las familias en el proceso educativo y formativo de sus hijos, y, sobre todo, formar a nuestros alumnos para que en el futuro sean ciudadanos responsables, activos y comprometidos con su entorno social, cultural y natural.

Se propone la educación de la paz en todos los ámbitos de la persona.

- Educación que va más allá de la mera transmisión de información, implicando una formación, y en esa formación en valores no puede faltar algo esencial como es la educación en y para la paz y la no violencia.
- Aprender a convivir en paz constituye una de las condiciones que posiblemente tenga más relación con el éxito de la enseñanza y el aprendizaje. Y no es menos cierto que al educar en la convivencia también se previenen, se detectan y se resuelven los conflictos que se producen dentro y fuera de nuestro medio escolar.
- Nuestro centro, como enclave que es de vida y crecimiento personal, constituye una fuente natural de conflictos o, lo que es lo mismo, auténticas oportunidades para aprender a vivir juntos, en un espacio de paz.

El primer compromiso que debe adquirir cualquier proyecto pacifista contemporáneo es potenciar la Paz en todas sus manifestaciones posibles, desde las individuales a las

internacionales, desde las relaciones familiares a las relaciones políticas, desde los sentimientos a las decisiones económicas, etc.

Las acciones cotidianas, efectivamente, están repletas de prácticas pacíficas que dan sentido a nuestras vidas y permiten que los individuos, los grupos, las sociedades y la humanidad en su conjunto puedan afrontar con la actitud correcta gran parte de los retos con los que se enfrentan.

La comunidad escolar no sólo no es una excepción a esta regla sino que además, constituye un ámbito donde, gracias a la predisposición y a las acciones de todos los miembros de la comunidad educativa, la mayoría de los conflictos se regulan pacíficamente por medio del diálogo, la cooperación, la solidaridad y la ayuda mutua.

2.- OBJETIVOS DE MEJORA RECOGIDOS EN LA MEMORIA DEL CURSO ANTERIOR

Continuar con el Plan de educación emocional como medio eficaz para el autoconocimiento, la autoestima, y la prevención de situaciones no deseadas para la convivencia.

3.-OBJETIVOS A DESARROLLAR DURANTE EL CURSO 2019/20

- 1.- Adquirir conciencia del efecto de nuestras actitudes y comportamientos habituales en el centro.
- 2.- Trabajar valores éticos que permitan la mejora de la autoestima y la solidaridad.
- 3.- Adquirir habilidades para prevenir los conflictos, así como resolver de manera pacífica los mismos.
- 4.- Mejorar la convivencia escolar mediante el trabajo en valores
- 5.- Fomentar actitudes positivas frente a cualquier tipo de discriminación ya sea por razón de raza, cultura y/o religión.
- 6.- Ayudar y apoyar a los alumnos que presentan necesidades educativas especiales
- 7.- Potenciar la participación del alumnado en campañas de solidaridad.
- 8.- Favorecer visitas culturales donde se desarrollen y propicien buenas relaciones humanas

4.-FINALIDADES EDUCATIVAS QUE SE PRETENDEN ALCANZAR

1ª.- Formarnos en comunidad y afrontar colectivamente el reto de construir juntos una realidad escolar y comunitaria que haga posible, desde un enfoque dialógico, la superación de los conflictos: “Convertir las dificultades en posibilidades”.

2ª.- Potenciar la participación, la comunicación y el diálogo entre todos los miembros de la Comunidad Educativa

3ª.- Desarrollar una educación en valores respetando los derechos y libertades fundamentales de todas las personas que lo integran.

4º.- Todos aquellos principios orientadores del Plan Andaluz de Educación para la Cultura de Paz y No-violencia, esencialmente el promover la paz como acción individual y colectiva y saber convivir con los conflictos proponiendo soluciones creativas y pacíficas hasta erradicar la violencia de nuestras relaciones.

5ª.- Propiciar las actitudes e iniciativas solidarias y cooperativas, especialmente con los menos favorecidos económica, social, afectiva, culturalmente, etc... tomando como punto de partida el propio centro para que haya transferencia positiva en los demás ámbitos de sus vidas.

.6ª.- Adoptar criterios conducentes a una educación integral de nuestro alumnado, buscando el equilibrio entre la formación académica y su educación como ciudadanos y ciudadanas para una sociedad democrática. Los valores de la libertad y responsabilidad en la igualdad deben orientar nuestra intervención educativa para generar sensibilidad y compromiso desde la solidaridad y la búsqueda de la justicia social. Consideramos que la Cultura de Paz condensa estos valores.

7º.- Todos aquellos principios orientadores del Plan Andaluz de Educación para la Cultura de Paz y No-violencia, esencialmente el promover la paz como acción individual y colectiva y saber convivir con los conflictos proponiendo soluciones creativas y pacíficas hasta erradicar la violencia de nuestras relaciones.

5.-ACTIVIDADES

Las actividades que se proponen pretenden con su puesta en marcha conseguir todos aquellos objetivos que nos hemos marcado anteriormente. Se relacionarán con los planes de convivencia y coeducación

Hay que tener en cuenta que a lo largo del curso pueden surgir nuevas actividades que, en la memoria final se incluirán detalladamente para su inclusión en este proyecto.

Podríamos enmarcar una serie de actividades dentro de las efemérides importantes que nos vienen determinadas por la administración y que son celebradas por todos los centros de nuestra comunidad autónoma:

- Día Universal de la Infancia (20/11/2019)
- Día Contra la Violencia de género (25/11/2019)
- Día de los Derechos Humanos (10/12/2019) junto con el día de la Constitución
- Día Mundial de la Paz, Día Escolar de la Paz y No Violencia (30/01/2020)
- Día contra el Racismo y la Xenofobia (21/03/2020)

Creación de un banco de recursos con actividades para todos los niveles de Primaria, tanto para la celebración de esta efemérides como par el trabajo en la resolución de conflictos

Trabajo en valores relacionados con la resolución de conflictos en todos los niveles del centro para mejorar la convivencia escolar

6.-PROPUESTA DE TRABAJO EN VALORES A LO LARGO DEL CURSO

Los siguientes principios, son los cimientos de la Educación en valores que vamos a trabajar para poder responder a las necesidades de nuestros alumnos:

1.- Autoconocimiento

Partiendo de que un valor solo se interioriza cuando responde a la satisfacción de una necesidad , la educación en valores debe empezar estimulando el autoconocimiento en los alumnos, con el fin de que estos descubran sus auténticas necesidades personales, para desde esta toma de conciencia, construir un sistema de valores propio que vaya encaminado a satisfacerlas.

La auténtica educación debe ayudar a los alumnos a plantearse las preguntas esenciales y responderlas con valor , ¿quién soy?, ¿para qué vivo?...

Este autoconocimiento lleva implícita la propia valoración y la autoestima.

2.- Autonomía

La educación debe promover este valor, y asumir el reto de enseñar a vivir con autenticidad, a ser dueño y señor de su propia vida, a diseñar nuestros intereses y nuestros valores personales, a tomar nuestras propias decisiones , poniendo en tela de juicio aquellas creencias y comportamientos que el ambiente nos transmite

3.- Libertad

La plena libertad solo funciona cuando hay equilibrio entre los derechos y las responsabilidades, y las elecciones están equilibradas con la conciencia. Ser libre, no consiste en tener el poder para hacer lo que venga en gana, con el fin de dar cumplida satisfacción a nuestros caprichos e intereses, sino en la capacidad de liberarnos de los dictados de los instintos y pulsiones egoístas, y de los requerimientos y presiones del entorno.

La educación debe formar la voluntad y enseñar la constancia, independencia, sacrificio, autocontrol, valores esenciales para perder el miedo a la libertad.

4.- Comunicación

Valor básico para la convivencia, que debe basarse en el respeto al otro, manifestado en la capacidad de escuchar, de comprender, de aceptar al otro como portador de la verdad, renunciando a toda agresión, promoviendo la negociación y la asertividad como medio para superar los conflictos.

5.- Cooperación

Es el segundo pilar de la convivencia, una actitud que encuentra su fundamento en la unión de las fuerzas de un

grupo para conseguir un objetivo común, renunciando a los intereses egoístas y a la competitividad.

Supone interactuar con los otros, sacrificando nuestras apetencias en aras del bien colectivo, aceptando las diferencias como una riqueza que ayuda en nuestro crecimiento personal.

6.- Responsabilidad

Supone la actitud del cumplimiento fiel de los deberes y la facultad de responder a las consecuencias de los propios actos, ya se refieran a nosotros mismos, a los demás, a las cosas colectivas y los bienes públicos que pertenecen a todos, y al medio ambiente.

7.- Respeto y tolerancia

Valorando la propia familia , cultura y religión , pero respetando también los valores de otras sociedades y culturas distintas de la nuestra, denunciando las discriminaciones en función de raza , sexo, nacionalidad etc.

El respeto comienza en la propia persona. El estado original del respeto está basado en el reconocimiento del propio ser como una entidad única e irrepetible.

El respeto, lleva a la tolerancia, fundamento de la coexistencia pacífica. La tolerancia ofrece la oportunidad de descubrir y eliminar estereotipos y estigmas asociados con personas a las que se ven diferentes.

8.- Solidaridad

Frente al egoísmo , que utiliza a los demás como instrumentos para conseguir intereses personales , y frente a los problemas acuciantes , que amenazan y afectan a tantos seres humanos,

la educación debe promover la solidaridad entendida como un compromiso con la tarea de mejorar el mundo que nos ha tocado vivir.

Ser solidarios es tomar la firme determinación de trabajar por el bien común, sacrificando apetencias personales por el bien de todos y cada uno.

La dimensión más importante de la solidaridad es el compromiso por defender los derechos humanos, luchando por erradicar todas aquellas situaciones actuales que los amenazan: pobreza, hambre, guerras , falta de libertad, explotación, discriminación... Junto a esto debe educarse el compromiso con el medio ambiente, pues la actitud solidaria debe abarcar a todas las formas de vida, que es preciso respetar y defender.

En base a estos ocho principios se intentará desarrollar un programa de educación en valores destinado a la resolución de conflictos y la mejora del ambiente de convivencia entre nuestr@s alumn@s.

Por el carácter transversal del trabajo en valores podemos tomar como referencia trabajos elaborados como: La Paz: un reto transversal , iniciativa de Cruz Roja Juventud, subvencionada por el Ministerio de Educación y Ciencia, así como los descritos en bibliografía referente al tema.

- Benitez Grande – Caballero , Laureano “ Actividades y recursos para educar en valores”
- Onieva , Juan Lucas , “ El diario de la convivencia en clase”

PLAN DE IGUALDAD

(CURSO 19/20)

Actividades a lo largo del curso:

- Trabajar cuentos donde las mujeres sean las protagonistas (Ej. Cenicienta).
- Búsqueda de información donde la mujer sea protagonista a lo largo de la Historia: Música, teatro, política, ciencia, literatura, pintura, deporte,...
- Realización de talleres: mujeres en los medios de comunicación, noticias escritas por mujeres en prensa,...
- Visionado de películas del tema adaptadas a los niveles del alumnado: “Mulán”, “Billy Elliot”, “Quiero ser como Beckham” , “La vida secreta de las palabras”, “En tierra de hombres”,...
- Debate-comentario de las películas vistas.
- Solicitud de colaboración de Instituciones (Ayuntamiento, Bienestar Social, ONGs,...) para profundizar en determinados temas.
- Analizar anuncios de prensa y televisión donde se refleje la igualdad entre hombres y mujeres.
- Inventar anuncios de prensa y televisión donde se refleje la igualdad entre hombres y mujeres.
- Comentar refranes relacionados con la igualdad de género y hacer dibujos alusivos a ellos.
- Búsqueda de información sobre mujeres ganadoras de premios Nobel a lo largo de la historia.
- Analizar letras de canciones.
- Promoción de un apartado en la biblioteca del Centro donde se encuentren libros de Coeducación accesibles al alumnado.
- Crear imágenes de publicidad y anuncios alusivos a la igualdad de género

Actividades del 25 de noviembre día de la no violencia de género

- Bailar haciendo playback la canción “Déjala que baile”
- Exposición – mural donde se denuncie la violencia de género en los diferentes medios de comunicación.

Actividades del 8 de marzo día de la mujer

- Participación en el programa educativo “Barbie tú puedes ser lo que quieras”

Para ello se deben escoger cuatro mujeres; cada una de un campo diferente (política, deporte, cultura y ciencia) de épocas diferentes y siendo al menos una de ellas española. Se adjuntará material para el desarrollo del mismo.

Actividades del 15 de mayo día internacional de la familia

- Elaboración de un mural gigante con los dibujos de “Nuestra familia”

**PROYECTO
CRECIENDO EN SALUD
(CURSO 19/20)**

Actividades a lo largo del curso:

- Km saludable. Se comenzará con los cursos de sexto y se irán incorporando los demás grupos a lo largo del curso.
- “La patrulla verde” Grupo de alumnos/as que se encargarán de un correcto reciclaje tanto en las aulas como en el patio y cuidado del huerto escolar.
- Lectura del informe nutricional de los alimentos. Creación del rincón “¿Tiene mi desayuno mucha azúcar?”
- Desayuno en las clases de aquellas clases que salen a realizar el km saludable, valorando la importancia de un reciclado correcto, masticar despacio, desayunar sentados...
- Aseo e higiene continuos. Tras las clases de EF. Limpieza en las clases después del desayuno o de cualquier actividad que provoque una mayor suciedad
- Realizar caminando las salidas al entorno adecuadas al currículo que se propongan y que estén a una distancia prudencial.

Actividades en torno al día de la dieta saludable el 16 de octubre:

- Participación de 6º curso en el Cardiomaraton en el estadio de los Juegos Mediterráneos.
- Proyecto educativo de alimentación saludable “La Pandi” para los alumnos/as de 1º a 4º de primaria.
- Charla sobre dieta saludable para los alumnos/as de tercer ciclo.

Actividades en torno al día mundial de la salud el día 7 de abril:

- RCP y primeros auxilios contando con una enfermera y madre de uno de nuestros alumnos o con nuestros compañeros/as de sexto curso.
- Quemaduras solares como prevenirlas. Otro tipo de quemaduras como tratarlas si suceden en un primer momento. Farmacéutica del barrio.
- Higiene bucodental.
- Nutrición e hidratación.
- Peligro de automedicarse. Sustancias adictivas. Farmacéuticos del barrio
- Juego de búsqueda de información relacionado con hábitos saludables en internet en las clases de CPD.
- Carrera seguida de un buen desayuno saludable, donde participaremos todos y todas.

PLAN DE TRABAJO DE
LA BIBLIOTECA
ESCOLAR

INDICE:

1.- Análisis de la situación de partida y su contexto:

- 1- Introducción
- 2- Infraestructura, espacios, equipamiento y presupuesto.
- 3- La colección
- 4- Recursos humanos

2.- Justificación

3.- Objetivos

4.- Plan de trabajo:

- Labores técnico-organizativas.
- Alfabetización en información.
- Proyectos y programas coyunturales.
- Proyectos lectores y escritores.
- Extensión cultural.
- Formación.

5.- Evaluación



1.-ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN DE PARTIDA

INTRODUCCIÓN:

El C.E.Pr. “Padre Méndez”, cuenta en la actualidad con 18 unidades de primaria, un aula específica de educación especial (AEEE), una de audición y lenguaje (AL) y una de apoyo a la integración (AI). Con una matrícula de 447 [alumn@s](#), atendidos por 29 [maestr@s](#) y dos monitores escolares, uno de [ell@s](#) para el AEEE.

Durante el pasado curso llevamos a cabo:

- Tareas técnico-organizativas (automatización, expurgo, organización de espacios...).
- Presentación del plan de trabajo al Claustro y Equipo Directivo.
- Constitución y formación del equipo de apoyo.
- Intervenciones en los claustros, ciclos, equipos técnicos de coordinación, etc., con el fin de dar a conocer el modelo de biblioteca y las tareas que se estaban abordando.
- Integración en el Reglamento de Organización y Funcionamiento de las normas de uso y funcionamiento de la biblioteca, los responsables y sus funciones, las condiciones para la apertura extraescolar, etc.
- Apertura en horario escolar, estableciendo un horario de préstamos por niveles (durante 8 sesiones semanales).
- Participación en los distintos programas, proyectos y planes del Centro, proporcionando documentación y recursos y colaborando en la elaboración de actividades para el alumnado.
- Cursos ALFI (Alfabetización en la información) tanto para el profesorado como para los alumnos/as:
 - . Información sobre la biblioteca.
 - . Formación en el uso de la biblioteca, sus servicios y recursos para la búsqueda de información.
 - . Formación en el uso de la información, comprenderla, usarla, evaluarla y comunicarla de forma efectiva en el momento que se requiere.
 - . Difusión de la Guía de la Biblioteca.
 - . Envío por correo al profesorado de los siguientes documentos: Plan de Biblioteca, Guía de la Biblioteca, Cómo hacer un trabajo de investigación, Cómo configurar Entornos Personales de Aprendizaje, Proyecto del Canon Lector y recursos digitales elaborados por el equipo de Biblioteca y alumnado de distintos niveles.
- Actividades en torno a efemérides.
- Participación en el blog de la biblioteca.



<http://elrincondesancho-elbibliotecario.blogspot.com.es/>

- Colaboración y participación en todos los demás proyectos y programas del centro.
- Dinamización y orientación del Plan Lector del centro.
- Continuación con el **Proyecto de Canon Lector** y puesta en marcha en todos los niveles de Primaria.

<https://drive.google.com/file/d/0B2AC2X-6VxWsN2pSa2FrLTFzakk/view?usp=sharing>

- Elaboración de recursos digitales de apoyo al Proyecto del Canon Lector: Películas de los autores y Symbaloo, elaborados por la Biblioteca.

<https://www.symbaloo.com/mix/bibliotecapadremendez>

Y otras tantas actividades reflejadas en la Memoria de la Biblioteca.

En el presente curso (2019-2020) nuestro plan de trabajo estará centrado en la implementación de distintas actividades, que se articularán para todo el centro desde la biblioteca en colaboración con el profesorado de las distintas materias y acordes con los planteamientos explicitados en el Proyecto Educativo del Centro. Continuaremos trabajando en el **canon lector**, implementado hace cinco cursos, donde el alumnado de cada nivel conocerá y trabajará al autor y su obra durante todo el año. De este modo se trabajarán seis autores clásicos e imprescindibles en el currículum del alumnado de Primaria:

Nivel.-1º Federico García Lorca.

Nivel.-2º Rafael Alberti.

Nivel.-3º Antonio Machado.

Nivel.-4º Gustavo A. Bécquer.

Nivel.-5º Miguel Delibes.



Nivel.-6º Miguel de Cervantes.

INFRAESTRUCTURA, ESPACIOS, EQUIPAMIENTO Y PRESUPUESTO:

La biblioteca está ubicada en un aula grande en la planta baja, con un acceso desde el hall del Centro y otra puerta de acceso desde el exterior del edificio que facilitaría su apertura en horario extraescolar. Es un recinto amplio que da cabida a todos los ejemplares. No obstante sus dimensiones no son del todo suficientes ya que no se pueden crear los espacios de lectura que deseáramos, ni instalar estanterías a dos caras o disponer de un apartado para la lectura más relajada. A su vez, se utiliza como salón de actos para distintas actividades, pero solo se puede usar por unas setenta personas aproximadamente, lo que es insuficiente incluso para un acto de un nivel completo, ya que contamos con tres líneas. Además este uso requiere el traslado de todo el mobiliario incluidos ordenadores, mesas etc., lo cual supone un problema y un gran trabajo adicional para realizar cualquier actividad en común. Sí contamos con un proyector fijo y pantalla que nos facilita el trabajo, gracias a la colaboración del AMPA.

Existen señalizaciones, tanto externas indicando el acceso y la ubicación, como internas para las distintas secciones y servicios. En el exterior hay dos paneles donde se informa de las actividades y efemérides que se celebran y en las que participa la biblioteca.

Instalado, en lugar visible, hay un cartel con la tabla de clasificación temática simplificada de la CDU, para orientar al alumnado, profesorado así como a padres y madres.

En cuanto **al equipamiento**, disponemos de un ordenador para la gestión, otro para la consulta del catálogo y acceso a Internet, impresora, lector de código de barras, mesa y silla para la zona de gestión, armario cerrado, vitrina expositora, con puertas de cristal de instrumental de laboratorio, estanterías a una cara y mesas y sillas para la lectura. La fotocopidora, plastificadora y encuadernadora, son usadas las del centro, Proyector con pantalla y altavoces.

El presupuesto para la biblioteca escolar en el presente curso es del 5% de los ingresos para gastos de funcionamiento procedente de la Consejería de Educación Cultura y Deportes. Se ha acordado por el Equipo de Biblioteca que durante este curso se comprarán títulos muy específicos y a petición del profesorado que los necesite, ya que hemos recibido muchísimas donaciones. Consideramos más importante la renovación de equipos informáticos, como el ordenador, que está muy obsoleto y presenta fallos continuamente.



La colección:

En la actualidad hay catalogados 6081 ejemplares. Y, es en la biblioteca donde se centralizan, gestionan y recogen todos los recursos documentales existentes en el centro, organizados según la Clasificación Decimal Universal, utilizando para ello la aplicación informática ABIES.

Documentos impresos		Documentos audiovisuales	
Libros	5503	Cintas VHS	101
Cuadernillos	174	CD	60
Revistas	24	DVD	29
Diccionarios	20		
Diccionarios enciclopédicos	5		
Atlas	18		
Enciclopedias	77		
Dossier	5		
Fichas	2		
Juegos	1		
Láminas de dibujo	1		
Faccimil	1		
Cómic	60		



Síntesis (número de documentos registrados hasta el momento)	
Número total de documentos	6081
Número total de alumn@s del centro	424
Número de documentos por alumn@	14

Recursos humanos:

Equipo de apoyo a la biblioteca	Horas semanales
M ^a del Mar Ventura Álvarez	
Francisca Ruiz Barón	3 HE
Antonia María Cortés Nuria Aybar Aybar	45 minutos en horario de tarde

H= Horario escolar

Tareas técnicas	Responsables
Expurgo.	Francisca Ruiz



Automatización, clasificación, catalogación, indización.	Francisca Ruiz
Signaturación	Francisca Ruiz
Tejelado	Francisca Ruiz
Colocación de documentos	Francisca Ruiz
Señalizaciones	Francisca Ruiz
Reparación	Francisca Ruiz
Promoción	Todo el equipo de apoyo

Servicios	Responsables
Préstamo individual	Francisca Ruiz,
Préstamo colectivo a las secciones documentales de aula	Francisca Ruiz
Préstamo domiciliario alumnado con dificultades	Francisca Ruiz
Préstamo interbibliotecario	Francisca Ruiz
Mecanismos para la difusión de la información referida a servicios y programas articulados desde la biblioteca	Nuria Aybar, M.Mar Ventura, Antonia María Cortés y Francisca Ruiz
Información y orientación bibliográfica por petición individual	Francisca Ruiz
Asesoramiento y apoyo al profesorado para complementar su labor docente	Todo el equipo de apoyo.
Difusión periódica de la colección	Todo el equipo de apoyo
Lectura y consulta en sala	Francisca Ruiz
Apertura escolar	Francisca Ruiz



2.- Justificación

Asume los principios recogidos en el Plan Marco de Apoyo y Fomento de las Bibliotecas Escolares en Andalucía, por lo que pretende convertirse en un espacio educativo abierto, centro de recursos, información, documentación y educación permanente que apoye los diversos procesos de aprendizaje y enseñanza, fomente la lectura, la cultura y trabaje contra las desigualdades de partida o adquiridas por el alumnado, sirviendo también de apoyo y de integración para aquellos que tengan necesidades educativas especiales.

Nuestra principal intención para realizar este Plan de Trabajo es la de potenciar el uso de la Biblioteca Escolar, en todo el centro, de manera integral, para que pueda ser utilizada por [tod@s](#), [l@s](#), [alumn@s](#), profesores/as en el ejercicio, o no, de su labor docente y padres y madres que lo soliciten. Ya que la consideramos como parte integrante del proceso educativo, dotada de recursos informativos, formativos y de ocio para toda la comunidad educativa.

3.- Objetivos

.- Nuestro principal objetivo es el de crear y fomentar en el alumnado el hábito y el gusto por la lectura y la escritura, de aprender y de utilizar las bibliotecas a lo largo de toda su vida. Así como considerarlas como una importante fuente para la investigación en el aula.

Alrededor de este objetivo girará todo el Plan de Trabajo de la Biblioteca Escolar, donde se especificarán más los objetivos para cada Ciclo.



4.- Plan de trabajo de la biblioteca escolar

Actividades técnico-organizativas:

Nos referimos a todas aquellas tareas que ocupando una parte importante de nuestro tiempo, se realizan en la biblioteca y comprenden labores de automatización, catalogación, clasificación, signaturación, tejuelado, colocación de documentos, señalizaciones, reparación, expurgo, decoración, préstamos, orientación bibliográfica, apertura escolar, etc.

Alfabetización en información:

Función primordial de las bibliotecas escolares que garantiza la adquisición de competencias y habilidades para gestionar la información científica y técnica de manera eficaz. Distinguimos tres niveles:

- 1 **Información sobre la biblioteca:** qué es la biblioteca, qué podemos encontrar en ella, para que nos puede servir. Presentación de la GUÍA DE LA BIBLIOTECA.
<https://drive.google.com/file/d/OB2AC2X-6VxWsRDdKY0hYamLUmM/view?usp=sharing>
- 2 **Formación en el uso de la biblioteca, sus servicios y recursos para la búsqueda de información:** buscar en un catálogo o en internet, descodificar un registro bibliográfico, localizar los documentos en la biblioteca, seleccionar los más pertinentes.
- 3 **Formación en el uso de la información, comprenderla, usarla, evaluarla y comunicarla de forma efectiva en el momento que se requiere:** implica el desarrollo de habilidades de pensamiento, de uso de tecnologías de información y de uso de fuentes de información general. Presentación al alumnado:
- 4 De 3º y 4º una GUÍA PARA TRABAJAR LA INVESTIGACIÓN EN LA ESCUELA.
- 5 De 5º y 6º los ENTORNOS PERSONALES DE APRENDIZAJE y PDF sobre las HERRAMIENTAS Y ARTEFACTOS QUE PUEDEN USAR PARA TRATAR LA INFORMACIÓN.



[Ver presentación](#)

ALUMNADO:

- Aula Específica de Educación Especial:

Objetivos	Actividades	Fichas
Introducción a la biblioteca		
Saber localizar la biblioteca en el espacio escolar y familiarizarse con ella.	Visitar la biblioteca del centro en grupo y conocer las funciones de cada uno de sus espacios.	
Reconocer los documentos que pueden encontrarse en la biblioteca a partir de sus características esenciales: impresos, medios electrónicos y audiovisuales.	Tras la explicación de la bibliotecaria, cumplimentar la ficha.	Ficha 1: ¿Qué hay en la biblioteca?
Conocer y seguir las pautas de comportamiento de la biblioteca.	Tras la explicación de la bibliotecaria, cumplimentar la ficha.	Ficha 2: ¿Puedo o no puedo?
Conocer y seguir las pautas de comportamiento de la biblioteca.	Tras la explicación de la bibliotecaria, cumplimentar la ficha.	Ficha 2: ¿Puedo o no puedo?
Búsqueda y localización de información		
Conocer el espacio de la biblioteca para los libros de ficción y los distintivos que los identifican.	Tras la explicación de la bibliotecaria, escoger un libro entre los del nivel correspondiente para llevar en préstamo al aula.	
El uso de los documentos		
Manipular correctamente los libros y otros materiales de la biblioteca.	Abrir y cerrar, pasar páginas de una en una, colocar el libro en el sentido correcto.	
Identificar imágenes relacionadas con determinadas acciones y buscarlas en el libro.	Seleccionar libros de imágenes en los que los niños pueden identificar las acciones cotidianas.	



- Primer Ciclo:

Objetivos	Actividades	Fichas
Introducción a la biblioteca		
Conocer las funciones de la biblioteca y sus servicios: información, lectura y consulta en sala, préstamo...	Visitar la biblioteca del centro y conocer las funciones de cada uno de sus espacios.	
Distinguir las tipologías básicas de los documentos: ficción e información, sus funciones y su ubicación en la biblioteca.	Leer en voz alta la narración y comentarla relacionando los conceptos con la experiencia previa de los alumnos y cumplimentar la ficha correspondiente.	Ficha 3: Las preguntas de Ramoncín
Reconocer los elementos que identifican los documentos: título, autor, ilustrador, editorial, colección...	Cumplimentar la ficha correspondiente	Ficha 4: Carné de identidad del libro
Distinguir las funciones de autor e ilustrador en las obras de ficción.	Buscar libros de un mismo autor, con dibujos de distintos ilustradores y viceversa.	
Distinguir las funciones de autor e ilustrador en las obras de ficción.	Buscar libros de un mismo autor, con dibujos de distintos ilustradores y viceversa.	
Respetar y cuidar los materiales y recursos.	Entre todos los alumnos, establecer un listado de acciones que pueden deteriorar los materiales de la biblioteca.	
Búsqueda y localización de información		
Identificar y localizar los catálogos como instrumentos de recuperación de la información.	Observar como los adultos realizan búsquedas en los catálogos a partir de solicitudes de los propios niños.	
El uso de los documentos		
Identificar las partes físicas de los impresos y reconocer la información que contienen (portada, cubierta, contracubierta...)	Cumplimentar la ficha correspondiente.	Ficha 5: Las partes del libro.
Utilizar las imágenes de los documentos	De un conjunto de libros previamente	



como fuente de información.

seleccionado cada niño escoge una imagen y establece una definición a partir de la descripción de dicha imagen.



- Segundo Ciclo:

Objetivos	Actividades	Fichas
Introducción a la biblioteca		
Dominar el espacio de la biblioteca y sus áreas o secciones.	Dibujar un plano de la biblioteca indicando los conceptos trabajados en la sesión.	
Identificar las características y los distintos usos de los documentos impresos, electrónicos y en línea.	Cumplimentar la ficha correspondiente.	Ficha 6: ¿Cómo puedo saber?
Utilizar correctamente los servicios de la biblioteca escolar y los de la pública.	-Realizar un mural de biblioteca en el que se indiquen con frases cortas, aspectos funcionales u organizativos. -Visitar las secciones infantiles de las bibliotecas públicas o locales.	
Responsabilizarse del cumplimiento de las normas específicas del préstamo de materiales.	Confeccionar un calendario de los días y horas reservadas para el préstamo individual.	
Conocer las funciones de la bibliotecaria escolar.	Cumplimentar la ficha correspondiente.	Ficha 7: Entrevista con la bibliotecaria.
Conocer las funciones de la bibliotecaria escolar.	Cumplimentar la ficha correspondiente.	Ficha 7: Entrevista con la bibliotecaria.
Búsqueda y localización de información.		
Comprender el sistema de ordenación de los documentos según la CDU en sus primeras clases.	Tras la explicación, cumplimentar la ficha correspondiente.	Ficha 8: La organización de la biblioteca.
Utilizar el catálogo para consultas básicas: autores, títulos...	Tras la explicación, cumplimentar la ficha correspondiente.	Ficha 9: Uso del catálogo.
El uso de los documentos		
Manejar correctamente las obras de referencia propias de su nivel (diccionarios, enciclopedias...)	-Cumplimentar las fichas correspondientes. -Comparar las informaciones obtenidas en una búsqueda en diccionario y enciclopedia.	Ficha 10: Utilización de la enciclopedia. Ficha 11: Diccionarios y



– Tercer Ciclo:

Objetivos	Actividades	Fichas
Introducción a la biblioteca		
Reforzar el concepto de biblioteca como recurso, como información y ocio.	Charlas y conferencias a cargo de profesionales del libro: autores, editores, ilustradores...	
Búsqueda y localización de información		
Aplicar criterios simples de clasificación jerárquica para comprender el sistema de ordenación de documentos según la CDU.	Tras la explicación cumplimentar la ficha correspondiente.	Ficha 12: La clasificación de los documentos.
Establecer los términos necesarios para la búsqueda por materias y palabras clave en el catálogo.	Tras la explicación cumplimentar las fichas correspondientes.	Ficha 13: De mayor a pequeño. Ficha 14: La búsqueda en los catálogos.
Conocer los sistemas de búsqueda en los buscadores de internet, su uso y sus elementos de conexión.	Realizar búsquedas en internet a través de un buscador, comparando la diferencia en el número de resultados cuando se utilizan términos amplios o concretos.	
El uso de los documentos		
Conocer la organización y la estructura de los libros informativos y la función de sus elementos: contracubierta, bibliografías, glosarios...	-Identificar en un conjunto de libros: esquema, glosario, recuadro, gráfico, citas y notas a pie de página. - Cumplimentar las fichas correspondientes.	Ficha 14: Trabajamos las cronologías Ficha 15: Qué nos dice la contracubierta. Ficha 16: Utilizar los índices.
Seleccionar correctamente los distintos tipos de libro impreso o de fuentes electrónicas según las necesidades informativas.	Realizar búsquedas guiadas de documentos o datos relacionados con un tema de trabajo.	
Citar las fuentes utilizadas en la búsqueda documental.	Cumplimentar la ficha correspondiente.	Ficha 17:



Las actividades referidas al primer nivel se realizarán durante el primer trimestre y algunas serán llevadas a cabo por la responsable de la Biblioteca.

Para el resto de los niveles, por la falta de horario desde hace dos cursos, tendrán que ser realizadas por los tutores, contando siempre con la ayuda del Equipo de Biblioteca y con los documentos físicos y digitales que se les proporcione.

PROFESORADO:

Durante el primer trimestre y organizadas por ciclos, se llevarán a cabo actuaciones encaminadas al conocimiento de:

- Los diferentes espacios, secciones y servicios de la biblioteca y su ubicación en la sala.
- La colección (tipos de documentos), su organización (secciones, CDU), su señalización (identificación de códigos y signos, localización de documentos a través de la señalización interna, tejuelos) y el acceso a la misma mediante el uso del catálogo informatizado.
- Los puntos de acceso y soportes de información de la biblioteca (en el aula, en los espacios comunes del centro, en la propia biblioteca) y los medios utilizados para la difusión de información general y de actividades (boletines, guías, sumarios, blog).
- Las normas de funcionamiento para un buen uso de los recursos y materiales.
- El funcionamiento y personal que atiende cada uno de los servicios en el periodo escolar; horarios de visitas reguladas, de préstamo de materiales, de atención personalizada...
- Información sobre el Plan de Biblioteca y el Proyecto que el Centro lleva realizando sobre el Canon Lector, facilitándole el Proyecto y los recursos físicos y digitales de que disponemos.
- Formación al Profesorado sobre la Competencia Informacional: Cómo hacer un trabajo de Investigación, trabajar con Entornos Personales de Aprendizajes, utilización de Herramientas y Artefactos...



Proyectos y programas coyunturales:

Colaboración en los distintos programas, proyectos y grupos de trabajo en los que el centro participa, proporcionando documentación y recursos y elaboración de actividades para el alumnado.

Proyectos lectores y escritores:

– Actividades de producción:

Grupo de lectura

Concebido como un grupo de [alumn@s](#) y un coordinador que acuerdan leer un mismo libro durante un determinado lapso de tiempo en su propia casa y a su propio ritmo y, se comprometen a reunirse periódicamente para comentar sobre el título elegido, compartir experiencias, emociones, eventos culturales, etc.

Nos permite:

- Una lectura personal de acuerdo a la velocidad de cada participante.
- La posibilidad de compartir opiniones, reacciones e ideas con respecto a la obra que se lee.
- La probabilidad de enriquecimiento con las opiniones y diferentes perspectivas de los demás miembros del grupo

Nos proponemos como **objetivo principal** aumentar el hábito de la lectura en [l@s alumn@s](#). Como secundarios, derivados de este:

- . Buscar el entretenimiento a través de la lectura.
- . Enriquecer el vocabulario.



- . Mejorar la capacidad de comentario e interpretación.
- . Aprender a expresarse en público.
- . Aprender a resumir los relatos y organizarlos.

Dirigido a alumnos de 5º y 6º nivel, con un máximo de 10 participantes por grupo.

Habrán reuniones mensuales en horario extraescolar (lunes de 17 a 18 horas) y en ellas se harán comentarios sobre las lecturas realizadas. Dejando un margen para actividades en torno al libro como visionado de películas, teatro, etc.

El principal criterio para seleccionar los libros es el de la búsqueda del entretenimiento sin olvidar la calidad así como que el contenido transmita algún valor: paz, amistad, solidaridad, tolerancia, etc.

Grupo de escritura

- Celebración del Día de Las Bibliotecas. Presentaciones del Canon lector. Entrega de marcapáginas de los autores y de sus escritos, ya sean en prosa o en verso. Proyección de la película del autor y tráiler del Quijote, realizados ambos por la BE y darles a conocer el Symbaloo del Canon.
- Celebración de Halloween trabajando algunas de las poesías de Carmen Quiles de su último libro "Momias, monstruos y hechizos para burlar el miedo". Decoración de la Biblioteca con motivos de la festividad.
- Proyecto : La luna. Conmemoraremos la llegada del hombre a la luna hace cincuenta años con diferentes actividades. La primera de ellas será iniciar un libro escrito de manera colaborativa en las clases que se llamará: "Relatos y poemas en noches de luna llena". También se hará un concurso de diseño de la portada del cuento. Las clases que lo deseen pueden poner música a sus producciones. Todo debe estar finalizado para el día 21 de marzo, en el cual celebraremos un acto con motivo del Día Mundial de la poesía.
- Proyecto "Día del Libro" con dos opciones, todavía sin determinar: Clausura del canon lector o Celebración del V centenario de la primera vuelta al mundo .
- Ver la película " KERITY Y LA CARA DE LOS CUENTOS"
- Hacer una sección en la BE con las producciones de alumnos, profesores y padres.
- Hacer un panel donde aparezcan fotos de ellos leyendo con sus mascotas o muñecos favoritos.
- Con el fin de dinamizar nuestro blog y que los alumnos lo visiten más vamos a crear los Influencers de nuestra Biblioteca. Los alumnos grabarán videos de animación a la Lectura, expresando sus opiniones sobre que sienten al leer, libros que recomiendan... Subiremos los videos a nuestro blog y los compañeros podrán elegir los que le gustan.

Y todas aquellas actividades que surjan y se consideren interesantes y motivadoras.





Actividades en torno a efemérides:

Celebraremos desde la biblioteca escolar las siguientes:

- 24 de octubre “Día de las Bibliotecas” con la presentación del canon lector.
- 16 de noviembre el “Día de la Tolerancia.”
- 20 de noviembre el “Día Universal de la Infancia. Derechos del Niño.”
- 25 de noviembre el “Día de la No violencia de Género.”
- 6 de diciembre “Constitución española.”
- 16 de diciembre “Día de la lectura en Andalucía”.
- 30 de enero el “Día escolar de la No Violencia.”
- 28 de febrero el “Día de Andalucía.”
- 21 de marzo. Día Mundial de la poesía.
- 3 de abril el “Día del libro infantil y juvenil.”
- 23 de abril el “Día mundial del libro.”

Reflejaremos en el tablón, las distintas efemérides a conmemorar, señalando en qué consiste, su historia, personajes representativos, cartelería, etc.

Acompañando a lo anterior, pequeñas exposiciones de documentos alusivos al tema.

Las distintas actividades se llevarán a cabo tanto a nivel de centro, como de ciclo o aula y se irán diseñando a medida que nos aproximemos a la fecha, dándole más relevancia a las relacionadas directamente con la BE.

Extensión cultural:

Nos referimos en este apartado a todas las manifestaciones artísticas y culturales que desde la biblioteca se realicen, dirigidas a toda la comunidad educativa. Para ello colaboraremos también, con entidades culturales tanto públicas como privadas: Biblioteca Municipal, Universidad de Almería, C.E.P, Conservatorio de Música, Concejalía de Cultura.

Las actividades propuestas:

– Exposiciones:
. de acontecimientos o de personas, en torno a efemérides...

. por género: poesía, teatro...

- Presentaciones de obra y/o autores.
- Conferencias.



- Mesas redondas.
- Audiciones.
- Usaremos internet como plataforma, no solo para la promoción de las actividades (blog), sino también para su realización en la propia red:

- Concursos literarios.
- Exposiciones.
- Espacio para comentarios sobre libros favoritos.
- Cuentacuentos intergeneracionales y de alumnado a alumnado.
- Cuentacuentos de otras culturas.
- Correo nuevo de la Biblioteca: " bibliotecapadremendez@hotmail.com



5.-Evaluación:

- **Indicadores para la evaluación (DR1):**

DIMENSIÓN 1: Desarrollo curricular y educación en el uso de la información y de recursos documentales para el aprendizaje.	Grado alcanzado 1/2/3/4	Logros	Dificultades/ Observaciones.
Formación básica de usuarios de biblioteca: Intervenciones relacionadas con el conocimiento de la biblioteca y los recursos que ofrece.			
Intervenciones relacionadas con las competencias y actitudes para seguir aprendiendo a lo largo de toda la vida, tratamiento de la información y competencia digital.			
Promoción de intervenciones relacionadas con la elaboración de proyectos documentales y proyectos de trabajo aula-biblioteca escolar.			
Apoyos de la biblioteca a programas, proyectos, aulas y áreas.			
Actuaciones relacionadas con la atención a la diversidad, las dificultades de aprendizaje, las necesidades educativas especiales...			



DIMENSIÓN 2: Competencia lingüística y fomento de la lectura	Grado alcanzado 1/2/3/4	Logros	Dificultades/ Observaciones.
Realización de actividades de carácter general articuladas por la biblioteca escolar.			
Apoyos de la biblioteca al desarrollo de la competencia lectora y su vinculación a la implementación de los proyectos lingüísticos o planes de lectura de los centros.			
Desarrollo de secciones documentales de aula y contribución a la planificación y desenvolvimiento de actos de lectura y uso de la documentación en todas			



las áreas.			
------------	--	--	--

DIMENSIÓN 3: Infraestructura, gestión, servicios y recursos humanos	Grado alcanzado 1/2/3/4	Logros	Dificultades/ Observaciones.
Adecuación de infraestructura, equipamiento y accesibilidad.			
Servicios operativos de la biblioteca.			
Realización de tareas técnico-organizativas para el mantenimiento de la colección y de los servicios bibliotecarios.			
Recursos humanos con implicación en la gestión de la biblioteca			
Promoción de la biblioteca; mecanismos para circulación y difusión de la información y el conocimiento.			
Política documental.			



DIMENSIÓN 4: Dimensión social y de cooperación.	Grado alcanzado 1/2/3/4	Logros	Dificultades/ Observaciones.
Acción de colaboración: implicación con las familias, cooperación con la biblioteca pública de la zona, editoriales, entidades, fundaciones, planes institucionales; cooperación con otras bibliotecas escolares.			
Apertura de la biblioteca en horario extraescolar y articulación de programas de prevención de la exclusión social, de compensación educativa y de extensión cultural.			
Utilización de las redes sociales.			



DIMENSIÓN 5: Innovación, formación y supervisión.	Grado alcanzado 1/2/3/4	Logros	Dificultades/ Observaciones.
Incorporación del uso de la biblioteca a los documentos nucleares del centro.			
Formación del profesorado en el ámbito de la utilización de la biblioteca escolar.			
Evaluación y sostenibilidad de la biblioteca.			

- **Instrumentos utilizados:**

- Cuestionarios.
- Buzón de Sugerencias.
- Información extraída del Programa ABIES.
- Entrevistas.

- **Fuentes de información:**

- Profesorado.
- Alumnado.
- Familias.
- Equipo de Apoyo a la Biblioteca.
- Memoria del curso anterior.
- Blog de la biblioteca.
- Información del programa ABIES.
- Correo de la Biblioteca.
- BECREA.

- **Recogida de información:**



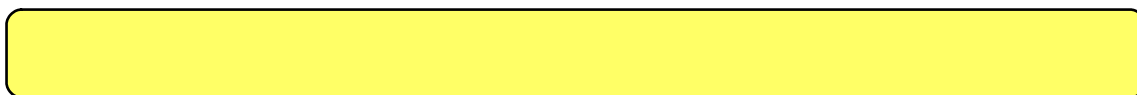
La información recogida y registrada nos servirá para la elaboración de la memoria anual y/o el informe bianual que a su vez nos llevará al Plan de Trabajo del próximo curso.

Algunas

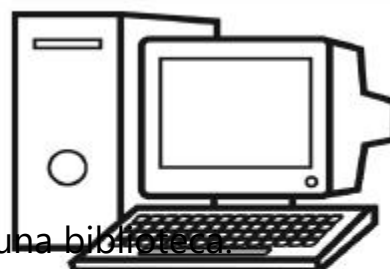
Actividades

Las fichas han sido adaptadas de:

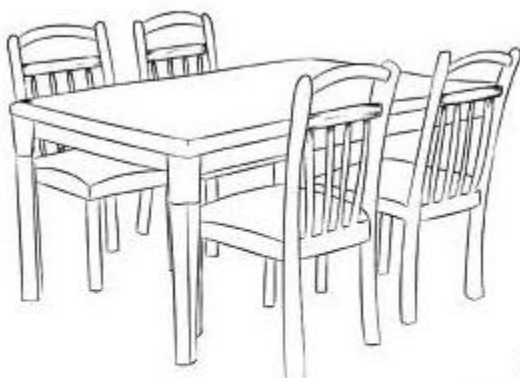
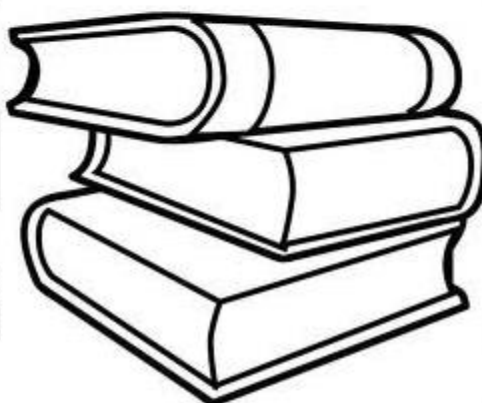
- La Formación de usuarios en la biblioteca escolar. Mónica Baró y Teresa Mañá. Editado por La Consejería de Educación y Ciencia. D.P. de Málaga.
- Estudiar e investigar en la biblioteca escolar. Formación de usuarios. M^a Jesús Illescas. Editado por el Gobierno de Navarra.



Ficha 1 ¿Qué hay en la biblioteca?

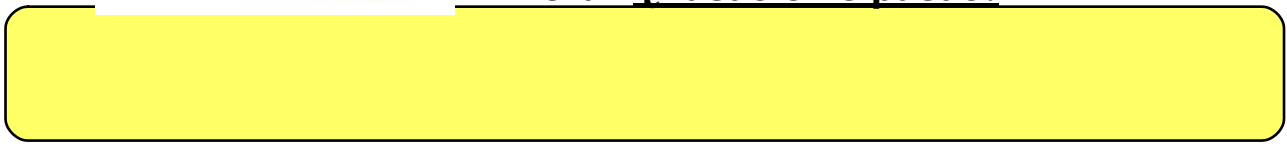


¿Menciona los objetos que podemos encontrar en una biblioteca.





Ficha 2 ¿Puedo o no puedo?



Marca en color verde las acciones que pueden hacerse en la biblioteca y en color rojo las que no pueden hacerse.





Ficha 3. Las preguntas de Ramoncín o como

están ordenados los libros en la biblioteca.

LAS PREGUNTAS DE RAMONCÍN

Ramoncín tenía seis años y un gran amor a los delfines. Se pasaba el día dibujando delfines: delfines que nadaban, delfines que saltaban por encima del agua, delfines que jugaban a pelota.... Como los delfines le interesaban tanto, hablaba de ellos continuamente.

A su madre, mientras tendía la ropa:

—Mamá, ¿tú sabes cuántos años viven los delfines? —preguntaba Ramoncín.

—Ay, hijo! Ahora no lo sé. Luego, en cuanto tenga un momento, lo miramos en la enciclopedia, a ver si está.

También lo intentaba con su padre que freía el pescado:

—Papá, ¿cómo es que los delfines hablan? ¿Y cómo lo hacen? ¿Cómo nosotros? —preguntaba Ramoncín.

—No, Ramoncín, como nosotros no. Es otro lenguaje, con sonidos. Anda, sal de la cocina que no te sabique el aceite. Después, en cuanto tenga un momento, lo miramos en el libro de animales que tenemos, a ver si está.

Y Ramoncín salía de la cocina y se sentaba a escribir una lista de preguntas sin respuesta. Ni el padre ni la madre tenían un momento para ayudarlo a saber qué decían los libros sobre los delfines.

Ramoncín tenía una tía que lo quería mucho, la tía Rosalía. Cuando Ramoncín cumplió siete años, la tía Rosalía le hizo un regalo.

—¡Felicidades, Ramoncín! —dijo la tía Rosalía— Te he traído un libro de delfines.

¡UN LIBRO DE DELFINES!

—¡Yuuppl! —exclamó Ramoncín— Muchas gracias, tía, me encanta.

Y se fue a su habitación a leérselo de cabo a rabo. El libro se titulaba El delfín Berlín. Era la historia de un delfín llamado Berlín muy amigo de



un niño; el niño lo ayudaba a encontrar a su madre porque el delfín se había perdido. Era una historia muy bonita.

Pero Ramoncín cogió su lista de preguntas sobre los delfines y resultó que el libro de la tía Rosalía no respondía ninguna.

—Los libros no sirven para nada —pensó—. No explican las cosas que me interesan. ¡Qué birria!

Y, muy enfadado, tiró el libro al suelo. Entonces se oyó una vocecita que gritaba:

—¡Ay!, ¡ay! ¿Tú, chico, qué te has creído?

La vocecita salía del libro. Ramoncín lo abrió; era Berlín que hablaba:

—¡Me has hecho daño! ¡Qué manera de tratar los libros es ésta! Me has dañado la cubierta. ¡Un poco más de respeto a mi libro, por favor! Es mi casa, este libro.

—Lo siento, yo no creía que... —intentó excusarse Ramoncín.

—No importa, ya está hecho —respondió el delfín—. ¿Pero se puede saber a qué viene tanto mal humor? ¿Por qué estabas tan enfadado con mi libro?

—Perdóname; me he enfadado porque en tu libro no salen las cosas que yo quiero saber.

—¡Ah! ¿Así que no te ha interesado mi historia?

—No es eso.

—¿No te gustan los dibujos? ¿Te parezco feo?

—No, no —dijo Ramoncín—, me pareces muy mono. Pero tu libro no explica lo que yo quiero saber de los delfines.

Y le leyó su lista de preguntas de cabo a rabo.

Berlín después de escucharlo le dijo:

—Lo comprendo. Estas cosas no se explican en mi libro porque no hace falta. Pero no digas que los libros no sirven para nada: lo que pasa es que te has equivocado de libro.

—¿Qué quieres decir?

—Mira, hay libros que explican historias inventadas, como el mío; y hay



otros que explican cosas de verdad: son los que sirven para saber cosas.

—¿Y qué libros son éstos? ¿Dónde están? —preguntó Ramoncín.

—Mañana, al salir del colegio, vete a la biblioteca. Mira entre los libros que tienen un adhesivo de color azul en el lomo; seguro que allí encontrarás alguien de mi familia que podrá ayudarte. Dile que te mando yo.

Al día siguiente, Ramoncín se fue a la biblioteca. Había libros con adhesivos de distintos colores: amarillo, verde, rojo y azul. Ramoncín se puso a buscar entre los títulos, cuando dio con la ballena Lena.

—Vengo de parte de Berlín —dijo Ramoncín.

—¡Vaya, mi primo! ¡Me alegro! —exclamó Lena muy contenta— ¿Qué hace? ¿Cómo está?

—Muy bien. Me ha dicho que aquí en la biblioteca me ayudaríais a encontrar libros que explican las cosas.

—Claro que sí. Dime qué cosas quieres saber.

—Quiero saberlo todo de los delfines.

—Esto es muy fácil —dijo Lena—. Ve a los libros que tienen números en el lomo y busca entre los del 59. Allí encontrarás los que hablan de delfines.

Ramoncín empezó a mirar los estantes hasta que encontró un cartel donde ponía: 59, ANIMALES. Todos los libros de aquel estante tenían escrito en el lomo una cifra que empezaba por 59. ¡Serían los libros que había dicho Lena!

No le costó mucho dar con uno de delfines.

—¡Ya lo tengo! —pensó.

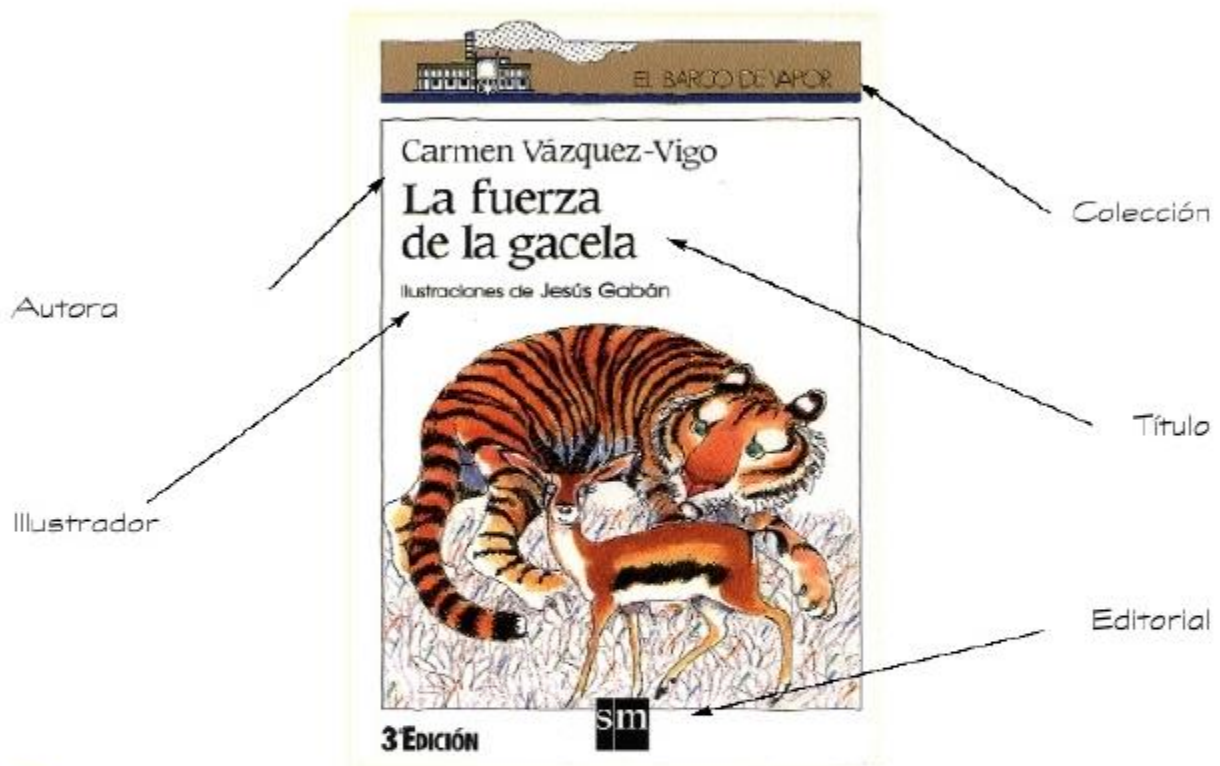
Se sentó y empezó a mirar: era un libro con dibujos y fotos que explicaba todas, todas las cosas que Ramoncín quería saber.

Aquella tarde Ramoncín se la pasó leyendo en la biblioteca. Cuando terminó, junto a la lista de preguntas tenía otra de respuestas.



Ficha 4 Carné de identidad de un libro.

Un libro se identifica por su título y por su autor, pero también por su editorial y por la colección. En esta imagen puedes ver dónde pueden encontrarse estas indicaciones.



 Ahora vamos a imaginar el carré de identidad del libro. Rellena los datos que faltan mirando la imagen.

Autor/a	Ilustrador/a	Título	Editorial	Colección



Ficha 5. Ca

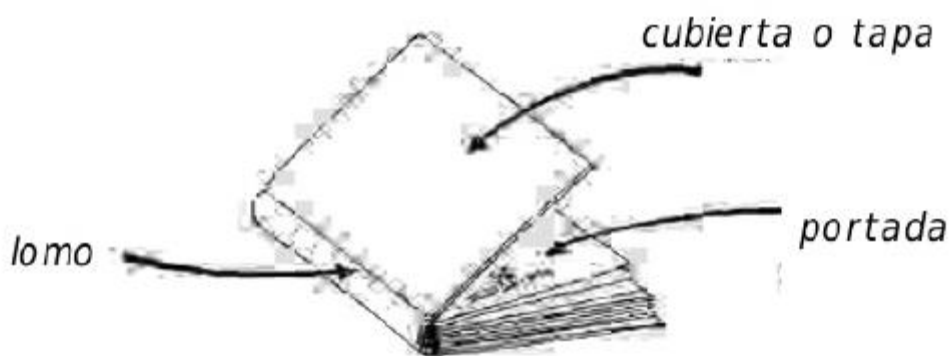
En esta imagen de una portada de libros, que información corresponde a:

- el autor o la autora
- el título
- la editorial
- la colección
- el ilustrador o la ilustradora





Ahora que ya sabes cuales son los elementos que nos ayudan a identificar los libros, vamos a ver en qué partes del libro suelen encontrarse.



Toma un libro de la biblioteca e indica en el cuadro adjunto en qué parte del libro puedes encontrar estos elementos identificativos

Ficha 6 Las partes del libro

	lomo	cubierta	portada
título			
autor			
ilustrador			
colección			
editorial			



Seguro que más de una vez os habéis preguntado cuáles son las tareas de quienes se ocupan de las bibliotecas. **Ficha 8 Entrevista con la bibliotecaria.**

1. Junto con un grupo de compañeras, pensad algunas preguntas para entrevistar al bibliotecario.
2. Luego, entre todos los alumnos de la clase, preparad la entrevista, de manera que cada grupo realice una pregunta.



Anotad las preguntas en el recuadro "preguntas".

3. A continuación, un representante de cada grupo pregunta en voz alta al bibliotecario.



Escuchad atentamente las repuestas del bibliotecario y anotadlas en el recuadro "respuestas".

preguntas

respuestas

1		
2		
3		
4		
5		
6		



Ficha 9 La organización de la biblioteca



Conecta la palabra a las palabras que encuentras escritas en los pétalos de



Ficha 10 La organización de la biblioteca



Observad cada uno de los pétalos de la flor e indica el número y el color que correspondería a un libro que trate de...

TEMA	NÚMERO	COLOR
Los perros		
El ajedrez		
El cuerpo humano		
El teatro		
Los romanos		
La pintura		
Acertijos		
Cómo se hace el pan		

Ficha 11 Utilización de la enciclopedia



Existen grandes semejanzas entre los diccionarios y las enciclopedias: ambos sirven para encontrar información de manera rápida. Pero no son exactamente lo mismo.

Ficha 12 Diccionarios y enciclopedias.



Marca en el siguiente cuadro las características propias en la columna correspondiente

	Diccionario	Enciclopedia
Las palabras están ordenadas alfabéticamente		
Explica el significado de las palabras, en una o más lenguas		
Incluye informaciones complementarias sobre las palabras		
Contiene sólo palabras comunes		
Contiene nombres de personajes y geográficos		
Suele presentarse en un solo volumen		
Suele presentarse en más de un volumen		



¿Qué tipo de libro consultarías para saber...?

	Diccionario	Enciclopedia
Qué significa la palabra "trinquete"		
Cómo se denomina en inglés "camiseta"		
Si la palabra "bueno" es un adjetivo		
Quién pintó "Las meninas"		
En qué año nació Antonio Machado		
Cuántos habitantes tiene cada provincia andaluza		
La historia de la bicicleta		



Ficha 13 Diccionarios y enciclopedias.

A menudo resulta difícil encontrar algunos términos en las enciclopedias. para tener éxito en tu búsqueda, sigue estas recomendaciones:

- a) no tengas en cuenta los artículos: busca los sustantivos;
- b) tampoco busques los nombres propios de las personas: excepto algunos casos, debes buscar por el apellido;
- c) no te desesperes, si no encuentras nada por la primera palabra, busca por la segunda, y así sucesivamente.



Prueba a buscar estos términos en tu enciclopedia e indica en qué forma los has encontrado finalmente.

Busco	Encuentro
Cabo de Gata	
Leonardo Da Vinci	
Papa Juan XXIII	
Estados Unidos de América	
Alfonso X el Sabio	
El cuadro de "Las Meninas"	
Los "Beatles"	



Ficha 14 La clasificación de los documentos.



¿En qué número de la clasificación buscarías...?

Título de los libros	Número (CDU) de la Clasificación	Denominación del grupo
Los planetas	52	Astronomía
Las ciencias		
El sistema solar		
Animales peligrosos		
La flora andaluza		
Electricidad y magnetismo		
Experimentos químicos		
Climas de la tierra		
La mariposa		
Cuidemos el planeta		
Juegos matemáticos		
Los volcanes		
La desaparición de los dinosaurios		
Virus y bacterias		
La patata		



Ficha 15 De mayor a pequeño y viceversa.



1. Agrupa los términos siguientes en cinco grupos y busca una palabra más amplia que sirva para denominar cada grupo, como en el ejemplo

pintura, gato, avión, piano, ajedrez, violín, parchís, mono, tren, escultura, dibujo, rompecabezas, saxofón, bicicleta, clarinete, gallina, camión, guitarra, escarabajo, naipes

términos	grupo
mesa, silla, sofá, armario	muebles



2. Ahora se trata de hacer el ejercicio al revés: para cada uno de los grupos, escribe algunas de las palabras que puedan incluirse en él, como en el ejemplo:

grupo	términos
hortalizas	tomate, cebolla, zanahoria, col...
juegos de mesa	
deportes	
animales domésticos	



B) Howarth, Sarah. *¿Qué sabemos sobre la Edad Media?* Madrid: SM, 1996.

Sumario

¿En qué fechas transcurrió la Edad Media?.....	8
Cronología	10
¿Cómo obtenía la gente sus alimentos?.....	12
¿Había suficientes alimentos?.....	14
¿Eran las familias medievales como las nuestras?	16
¿Vivía en casas la gente durante la Edad Media?.....	18
¿Quiénes iban a la escuela?.....	20
¿Trabajaban todos?.....	22
¿Tenían vacaciones?.....	24
•¿Cómo se vestían?.....	26
¿En qué creían?.....	28
¿Era muy importante la religión?.....	30
¿Ibano a que los curas a predicar?.....	32
¿Quiénes gobernaban?.....	34
¿Hubo artistas durante la Edad Media?.....	36
¿Hubo científicos e inventores?.....	38
¿Se viajaba en la Edad Media?.....	40
¿Cómo vivían los soldados?.....	42
Vocabulario	44
Índice alfabético	45

Ficha 16 Trabajamos con sumarios e índices.

Lee los sumarios de los siguientes libros. Imagina que tienes que encontrar información para elaborar un trabajo sobre la vida cotidiana en la Edad Media (la vivienda, la familia, la educación, el trabajo, la alimentación, etc.). ¿En qué capítulo crees que encontrarías más información? Subraya su título y también los capítulos que te parecen que responden a lo que buscas.

La ciudades.....	16
La vida de los cristianos del Norte	50
Los habitantes de la frontera.....	56
El cruce de culturas	68
La guerra	70
El románico, expresión de un nuevo poder	74
Camino de Santiago, camino de Europa.....	80
Glosario.....	92
Índice alfabético	94
Bibliografía.....	96



- **Vamos a trabajar con fragmentos del sumario y del índice correspondientes al libro Alerta Tierra**

, escrito por David Burnie y publicado por ediciones SM en 2001.

6.a) Fijándote en el sumario, di en qué capítulos puedes encontrar información sobre los siguientes temas:

- 1) Los cambios que se están produciendo en el clima de la Tierra
Capítulo ¿En qué página empieza ese capítulo?
- 2) La contaminación del agua ¿En qué página empieza ese capítulo?
- 3) Los animales en peligro de extinción ¿En qué página empieza ese capítulo?
- 4) El peligro de incendios ¿En qué página empieza ese capítulo?.....
- 5) La influencia del hombre sobre la naturaleza ¿En qué página empieza ese capítulo?

6.b) Ahora consulta el índice alfabético y contesta las preguntas que siguen. Anota las palabras que has buscado en el índice para intentar contestar a cada pregunta y subraya las que has encontrado:

- 1) ¿Habla este libro sobre el reciclaje? Si No
 - ▶ ¿En qué páginas?
 - ▶ Palabras que has buscado
- 2) ¿Crees que este libro contiene algo sobre la basura? Si No
 - ▶ ¿En qué páginas?
 - ▶ Palabras que has buscado
- 3) ¿En qué página podrías encontrar información sobre la Antártida?
 - ▶ Palabras que he buscado
- 4) ¿Trata este libro el tema del efecto invernadero? Si No
 - ▶ ¿En qué páginas?
 - ▶ Palabras que has buscado
- 5) ¿Contiene información este libro sobre el aire contaminado? Si No
 - ▶ En qué páginas?
 - ▶ Palabras que has buscado



Ficha 17. Diccionarios.

- En la biblioteca, las obras de consulta suelen estar en el número 0 (obras generales). Localízalas, obsérvalas y describe lo que ves (tamaño, forma, etc.).
-
-

- Busca en un diccionario su propia definición:

DICIONARIO _____

- ¿Has aprendido con esta consulta algo que no supieras?
-

- Busca en la biblioteca en el número 0 (Obras generales) diferentes tipos de diccionarios y anota sus títulos:
-



- Une cada situación con el tipo de diccionario más útil para resolverla:

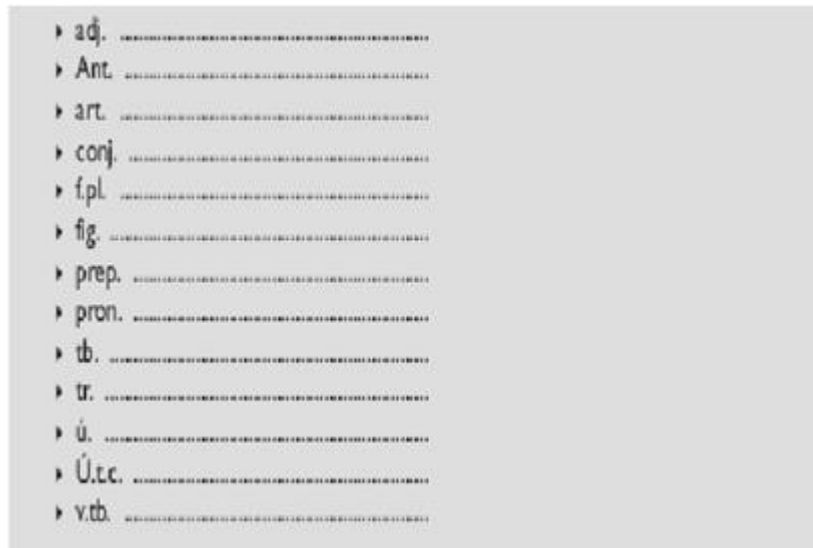
Encontrar información para un trabajo.	Diccionario bilingüe inglés-español
Resolver una duda ortográfica.	Diccionario de lengua.
Comprender una nota en inglés.	Diccionario de citas literarias.
Buscar una palabra parecida para no repetir la misma en el texto.	Diccionario enciclopédico.
Buscar una cita literaria sobre un tema.	Diccionario de sinónimos.



• En esta lista se han colocado algunas entradas que nunca encontrarías en esa forma en un diccionario. Señala cuáles son y anota al lado cómo aparecerían:

▶ Bailando	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
▶ Sonrisa	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
▶ Casco	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
▶ Emisario	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
▶ Ha comido	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
▶ Liebres	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
▶ Gusto	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
▶ Pluvioso	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
▶ Empaquetará	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
▶ Indoeuropeo	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
▶ Picantes	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>

- Consulta la lista de abreviaturas de un diccionario e intenta traducir las siguientes:





Ficha 18. La enciclopedia.

- Busca en un diccionario la definición de enciclopedia y cópiala:
-

- Cuando consultas una enciclopedia, debes elegir el volumen correcto. A continuación aparece la lista de los volúmenes de una enciclopedia alfabética y la de los volúmenes de una enciclopedia temática. Completa el cuadro con el número del volumen de cada enciclopedia en el cual encontrarías información sobre cada uno de los temas que te proponemos.

Tema de investigación	Volumen de la enciclopedia alfabética	Volumen de la enciclopedia temática
Gaudí y su obra		
Números primos		
Los fenicios		
Los baobabs		
Las constelaciones		
Islandia		
El ajedrez		
Los antibióticos		
El budismo		



Ficha 19. Las enciclopedias.

Lee este artículo de un diccionario enciclopédico sobre un animal y rodea en color azul la parte correspondiente al diccionario y en color rojo la parte enciclopédica.

› **GLOTÓN,NA** adj. y n. (lat. *gluttonem*). Que come con exceso y con avidez: *Se habló poco en la mesa y de este poco la mayor parte fue [...para decir injurias al glotón.* (J.M. de Pereda).

◇ N.m. Mam.. Carnívoro propio de las zonas frías forestales nórdicas. (Especie *Gulo gulo*; familia mustélidos) [V. parte encicl.

- ENCICL. Mam. El *glotón* es un animal robusto que alcanza 1 m de longitud. Su cola, de unos 15 cm. es espesa; sus patas son altas, de cinco dedos (plantígrado en las patas delanteras y semiplantígrado en las traseras). Habita en los bosques de pinos y es de régimen omnívoro. Su piel, de color marrón oscuro con bandas claras, lustrosa, tupida, muy pesada y sólida, se emplea para la confección de capotes de deporte y tapices.

(Nueva Enciclopedia Larousse)

Señala en la siguiente lista los datos que contiene el artículo sobre el **glotón** y los que no.

- ▶ Clase Si No
- ▶ Familia Si No
- ▶ Lugares donde vive Si No
- ▶ Descripción física Si No
- ▶ Alimentación Si No
- ▶ Reproducción Si No
- ▶ Costumbres Si No

- Lee este artículo de una enciclopedia electrónica sobre la ciudad de Pamplona:

Pamplona (Iruña)

1. C. de España, cap. de la prov. y de la Comunidad Foral de Navarra, situada en la cuenca de su nombre, a orillas del río Arga. Mun. con 191.200 h. Es el centro administrativo, comercial y de servicios de la comunidad navarra y cuenta con industrias metalúrgicas, automovilísticas, químicas, madereras, textiles, de artes gráficas y alimentarias. Destaca como ciudad universitaria.

2. HIST. Fundada por Pompeyo (74 a. C.), con el nombre de Pompaelo, fue ocupada por los visigodos (468-469) y por los musulmanes (716-719). Sus murallas fueron destruidas por Carlomagno (778). Una vez creado el reino de Navarra y expulsados los musulmanes, la ciudad se repobló (s. X) y empezó a llamarse Navarrería o Iruña y llegaría a ser un lugar importante del camino de Santiago. En 1512 el reino de Navarra fue incorporado a la corona de Castilla. Durante la primera mitad del s. XIX fue un reducto liberal en una Navarra carlista, pero posteriormente se convirtió en un importante centro del carlismo. Apoyó el alzamiento de 1936 contra el gobierno de la república. Terminada la guerra civil (1936-39), la ciudad experimentó un notable desarrollo industrial.

3. ARTE Sus principales monumentos son las murallas medievales, las iglesias de San Saturnino y San Nicolás (s. XIII), la catedral gótica (s. XIV-XV) y el ayuntamiento (s. XIX).

(Enciclopedia Universal. Biblioteca Multimedia Santillana)

Señala en la lista siguiente, los datos que contiene el artículo y los que

- | | | | |
|----------------|-----------------------------|-----------------------------|--|
| ▶ Situación | Si <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> | |
| ▶ Superficie | Si <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> | |
| ▶ Población | Si <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> | ¿Crees que es un dato actualizado? Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> |
| ▶ Relieve | Si <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> | |
| ▶ Climatología | Si <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> | |
| ▶ Economía | Si <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> | |
| ▶ Industria | Si <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> | |
| ▶ Historia | Si <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> | |
| ▶ Monumentos | Si <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> | |

Plan de Convivencia

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	SE CONCRETA
<p>Favorecer respuestas que nos ayuden a conseguir la formación en el respeto de los derechos y libertades fundamentales, así como en el ejercicio de la tolerancia y libertad para la convivencia y de ese modo desarrollar la motivación de nuestro alumnado por la mejora de las relaciones interpersonales.</p>	<p>Aprender valores y comportamientos prosociales.</p>	<ul style="list-style-type: none"> . Programa de Educación Emocional. . Escuela, Espacio de Paz. . Plan de Igualdad entre Hombres y Mujeres en Educación. . Biblioteca Escolar: Proporcionando la información solicitada (o indicando la manera de conseguirla), así como, colaborando en todas las actividades proyectadas por el centro. . Práctica diaria del colegio. . Participación en las actividades propuestas por otras entidades.
	<p>Practicar conductas solidarias.</p>	
	<p>Posibilitar la resolución educativa de los conflictos y la intervención eficaz en los problemas de convivencia escolar.</p>	
	<p>Conseguir la participación, implicación y colaboración de todos los miembros de la Comunidad Educativa.</p>	
	<p>Todos los específicos de los distintos Planes que lleva a cabo el centro.</p>	

EDUCACIÓN EMOCIONAL:

OBJETIVOS	CONTENIDOS	COMPETENCIAS EMOCIONALES	COMPETENCIAS CURRICULARES
Adquirir un mejor conocimiento de las propias emociones.	-Concepto de emoción, pensamiento y acción. -Fenómenos afectivos. -Tipos de emociones.	CONCIENCIA EMOCIONAL: conocer las propias emociones y las de los demás.	<p><u>Competencia social y cívica.</u> Las capacidades de competencia cívica están relacionadas con la habilidad para interactuar eficazmente en el ámbito público y para manifestar solidaridad e interés por resolver los problemas que afecten a la comunidad, ya sea local o más amplia. Conlleva la reflexión crítica y creativa.</p> <p><u>Competencia en comunicación lingüística.</u> A la hora de expresar e interpretar conceptos, pensamientos, sentimientos, hechos y opiniones, así como al interactuar lingüísticamente de una manera adecuada y creativa en todos los posibles contextos sociales y culturales. Especial importancia tiene la disposición al diálogo crítico y constructivo y el interés por la interacción con otras personas.</p> <p><u>Competencia sentido de iniciativa y espíritu emprendedor.</u> Capacidad de la persona para transformar las ideas en actos, la creatividad, la innovación y la habilidad para elegir con criterio propio, imaginar, planificar y gestionar proyectos.</p> <p><u>Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología.</u> Se ve reflejada en la habilidad para desarrollar y aplicar el razonamiento con el fin de resolver diversos</p>
Identificar las emociones de los demás.	-Características de las principales emociones. -Causas y consecuencias de las emociones. -Intensidad de las emociones.		
Denominar a las emociones correctamente.	-Conocimiento y utilización del lenguaje de las emociones, tanto en comunicación verbal como no verbal.		
Desarrollar la habilidad para regular las propias emociones.	-Tolerancia a la frustración. -Manejo de la ira. -Capacidad para retrasar gratificaciones.	REGULACIÓN DE LAS EMOCIONES: dar una respuesta adecuada a las emociones que experimentamos (equilibrio entre la represión y el descontrol).	
Subir el umbral de tolerancia a la frustración.	-Habilidad de afrontamiento en situaciones de riesgo. -Desarrollo de la empatía, etc.	AUTONOMÍA EMOCIONAL: Capacidad de no verse seriamente	

Prevenir los efectos nocivos de las emociones negativas.		afectado por los estímulos del entorno. COMPETENCIA SOCIOEMOCIONAL: Conjunto de habilidades que facilitan las relaciones interpersonales.	problemas en situaciones cotidianas. <u>Competencia aprender a aprender.</u> Se espera que las personas sean autónomas y responsables en el aprendizaje, pero también que sean capaces de trabajar en equipo, de sacar partido de su participación en un grupo heterogéneo y de compartir lo que hayan aprendido. Las personas deben ser capaces de organizar su propio aprendizaje, perseverar en el mismo y autoevaluarse.
Desarrollar la habilidad para generar emociones positivas.			<u>Competencia digital.</u> La capacidad necesaria para utilizar la información digital de manera crítica y sistemática, evaluando su importancia y diferenciando entre información real y virtual.
Desarrollar la habilidad de automotivarse.			<u>Competencia conciencia y expresión cultural.</u> El respeto y la actitud abierta a la diversidad de la expresión cultural así como una buena comprensión de la cultura propia y un sentimiento de identidad. Es esencial comprender la diversidad cultural y lingüística existente en Europa y otras regiones del mundo, en España, y de manera más cercana, en nuestra propia Comunidad Autónoma y la necesidad de respetarla y preservarla.
Adoptar una actitud positiva ante la vida.	-Motivación.	COMPETENCIA PARA LA VIDA Y EL BIENESTAR: Habilidades, actitudes y valores que promueven la construcción del bienestar personal y social.	

ACTIVIDADES:

Se trabajará de manera conjunta, como ya hemos especificado anteriormente con el Plan Escuela Espacio de Paz, el de Igualdad y la biblioteca del centro.

Como actividad principal para el curso 19/20 se propone la creación de la MEDIACIÓN ESCOLAR. Para lo cual se elabora el siguiente proyecto.

LA MEDIACIÓN ESCOLAR

• INTRODUCCIÓN

La mediación es un método estructurado de resolución de conflictos en el que una tercera parte asiste a las personas en conflicto escuchando sus preocupaciones, facilitando la comunicación y ayudándoles a negociar. Los/las mediadores/as intentan ayudar a las partes a crear soluciones en las que ambas personas resultan ganadoras. Aunque la/s persona/s mediadora/s se hace cargo del proceso, las partes mantienen la capacidad de tomar decisiones respecto a la solución del conflicto.

La mediación es un proceso cuyo objetivo es la resolución de un conflicto en base a los intereses y necesidades de las personas involucradas. Supone la intervención de un tercero imparcial, la persona mediadora, que ayuda a las partes a restablecer la comunicación, a comprenderse y a trabajar conjuntamente hasta alcanzar un acuerdo mutuamente satisfactorio. Las partes voluntariamente aceptan la asistencia del mediador en la búsqueda de soluciones.

Es una herramienta más al servicio de un modelo de convivencia positivo y pacífico.

Se contempla en el marco de nuestro programa de convivencia.

Tiene carácter preventivo y educativo.

• OBJETIVOS

El **objetivo general** del programa es atender una serie de conflictos entre los miembros de la comunidad escolar que, por algún motivo, no han podido ser solucionados por los propios protagonistas y en los que se considera necesario intervenir con un proceso formal.

Objetivos específicos:

- . Resolver los conflictos que, por cualquier circunstancia, no han podido ser manejados por las partes implicadas.
- . Permitir la participación de los miembros de la comunidad escolar en la solución de sus propios conflictos.
- . Enseñar habilidades de resolución de conflictos a los colectivos implicados en el programa.
- . Mejorar la convivencia.
- . Reducir los niveles de violencia.

Los programas de mediación entre compañeros o iguales son una herramienta al servicio de un modelo de convivencia pacífico basado en la participación, la colaboración y el diálogo.

- **TIPOS DE MEDIACIÓN**

Aunque daremos prioridad al modelo horizontal, usaremos según las circunstancias de cada momento, alguno de estos:

1. El modelo vertical: la mediación por parte de los/las adultos. La mediación realizada por adultos en la escuela, habitualmente por docentes y miembros del equipo directivo. Como mediadores/as, los/las adultos asisten a los/las alumnos/as en el proceso de examinar las percepciones y sentimientos que cada una de las partes tiene del problema, así como en la búsqueda de las posibles soluciones, y en la adopción de acuerdos que satisfagan mejor las necesidades de ambas partes.

2. El modelo horizontal: la mediación entre compañeros/as. La característica fundamental es que los/las propios/as compañeros de las partes en conflicto son los/las mediadores/as. Así, si son dos alumnos/as los que tienen el conflicto, los/las mediadores/as serán, también, alumnos/as y si el conflicto se produce entre un/a alumno/a y un/a docente, los/las mediadores/as serán, igualmente, un miembro del alumnado y otro del profesorado. El equipo de mediadores/as se selecciona entre el alumnado y, en su caso, el profesorado, y recibirá un entrenamiento específico para asumir esta tarea.

3. El modelo de patio de recreo: el alumnado, cuando tiene un conflicto durante los recreos puede recurrir, en ese mismo momento, a un/a compañero/a mediador/a o a un adulto para pedir su asistencia en el conflicto. Esta mediación se produce en ese mismo momento y lugar. El “modelo de patio” puede ser vertical u horizontal. En este último caso, los/las alumnos/as mediadores/as llevarán una prenda (banda en el brazo, pañuelo,...) que les identifica como tales y se organizarán turnos de manera que cada día solo algunos alumnos/as mediadores están “de servicio”.

- **PRINCIPIOS Y FUNDAMENTOS EDUCATIVOS:**

- . Voluntariedad. Las partes acuden a la mediación voluntariamente y pueden decidir abandonarla en cualquier momento. Nadie puede ser obligado a dialogar ni a solucionar colaborativamente un conflicto.
- . Autonomía de la decisión. Las partes conservan la capacidad de tomar decisiones respecto a su conflicto. La persona mediadora no puede imponer ningún tipo de solución, no es un/a juez/a ni un/a árbitro.
- . Neutralidad e imparcialidad. La persona mediadora no se posiciona a favor de ninguna de las partes y no tiene interés en ningún tipo de resultado en cuanto a la solución.
- . Confidencialidad. El proceso es confidencial y lo que se dice en la mediación no puede repetirse en otro foro.
- . Buena fe. Las partes acuden al proceso de mediación porque su objetivo es, realmente, solucionar el conflicto.

La mediación es un ejercicio de respeto, de diálogo y de toma de decisiones conjuntas en el que se fomenta que las partes protagonistas del conflicto asuman su responsabilidad en el mismo.

Además, la experiencia de la mediación es una experiencia educativa en la que se fomentan una serie de competencias clave para la convivencia positiva:

- . El conocimiento de uno/a mismo.
- . El crecimiento personal.
- . La comunicación eficaz.
- . La capacidad de tomar decisiones y comprometerse con ellas.
- . El manejo adecuado de las emociones intensas.
- . La empatía.
- . La resolución colaborativa de los conflictos.

- **EQUIPO COORDINADOR DEL PROGRAMA.**

El equipo coordinador dirige y gestiona la planificación, la puesta en marcha y el desarrollo del programa de mediación.

Estará constituido por una persona del equipo de dirección (Jefe/a de Estudios), por el/la orientador/a, por miembros de la comisión de convivencia (Coordinadora del Plan de Convivencia) y por docentes de los diferentes ciclos (Coordinadores)

Las **tareas del equipo coordinador** incluyen:

- . Diseñar el programa de mediación
- . Organizar la selección de personas mediadoras.
- . Coordinar la logística para el entrenamiento de las personas mediadoras.
- . Organizar y supervisar el sistema de derivación de casos.
- . Preparar el desarrollo de las mediaciones: horarios, espacios, asignación de mediadores,...
- . Dirigir las reuniones de seguimiento con las personas mediadoras.
- . Mantener un sistema de registro efectivo de todas las sesiones de mediación y recopilar los datos estadísticos necesarios.
- . Realizar por lo menos un evento anual de reconocimiento de la labor de las personas mediadoras.
- . Divulgar periódicamente entre la comunidad escolar el programa de mediación.
- . Mantener al profesorado informado sobre la evolución del programa de mediación.
- . Evaluar el programa y difundir sus resultados.

- **LAS PERSONAS A LAS QUE ESTÁ DESTINADO**

Se harán mediaciones en conflictos entre alumnos/as de todos los cursos, en conflictos entre alumnos/as y docentes, entre docentes y entre docentes y familias.

- **TIPOS DE CONFLICTO**

Se mediará en todos los conflictos producidos en el centro en los que se requiera de su participación.

- . Aspectos a tener en cuenta para decidir usar la mediación:

_____ Cuando las partes deben continuar con la relación, aunque quieran distanciarse.

_____ Cuando las partes se encuentran y se sienten incómodas.

_____ Cuando el conflicto afecta también a otras personas.

_____ Cuando hay voluntad de resolver el conflicto, buena predisposición, deseo de llevarse bien.

- . Aspectos a tener en cuenta para decidir evitar la mediación:

_____ Cuando los hechos son muy recientes y los protagonistas están reacios a escuchar, contenerse ni tomar decisiones.

_____ Cuando una de las partes no se fía de la otra o porque le teme.

_____ Porque la complejidad del problema excede lo que se puede resolver desde el ámbito de la mediación, por tratarse de problemas vinculados a abusos, malos tratos o faltas muy graves o porque para el centro educativo el problema tenga una especial relevancia y quiera tomar alguna decisión o medida directa.

- **SELECCIÓN Y EL ENTRENAMIENTO DEL EQUIPO MEDIADOR**

Además de mediar, este equipo realiza otras tareas fundamentales como son la difusión del programa y la derivación de casos al mismo.

Para ser un/a buen/a mediador/a es conveniente tener una serie de aptitudes o características, como las siguientes:

- . Potencial de liderazgo, ya sea positivo o negativo.
- . Ser respetado/a por sus compañeros/as e inspirar confianza.
- . Tener el deseo de ayudar a otros/as alumnos/as.
- . Tener facilidad de palabra.
- . Ser paciente y mantener la calma.
- . Tener sentido del humor.
- . Tener iniciativa.
- . Estar dispuesto/a a comprometerse con el programa de mediación durante un curso escolar completo.

El equipo de mediadores/as estará integrado por alumnos/as que reflejen la diversidad de la población escolar (edad, género, cultura, nacionalidad...).

El número de mediadores/as depende del número de alumnos/as del centro y del número de espacios en los que se desarrollan los recreos. Por tanto habría 15 mediadores en el patio de abajo, realizando su labor de manera semanal 3 alumnos/as y rotando cada cinco semanas. Y 30 en el patio de arriba seis alumnos que actuarían cada cinco semanas. Seleccionaremos un número mayor de alumnos/as de los cursos intermedios. De este modo, quedarán suficientes mediadores/as el siguiente curso escolar hasta que se seleccionen y entrenen nuevos/as mediadores/a.

PROCESO DE SELECCIÓN DE ALUMNOS/AS MEDIADORES/AS.

Presentación del programa de mediación en las aulas:

Se requiere, como mínimo una sesión de tutoría, que llevará a cabo el/la tutor/a para presentar el programa en las aulas como paso previo a la nominación de alumnos/as candidatos/as.

Para desarrollar esta presentación, se propone el siguiente guion:

A) Introducción.

- Descripción del programa.
- Descripción del entrenamiento de mediación.
- Descripción de los beneficios de ser mediador para los alumnos. Los/las mediadores/as aprenden técnicas de solución de problemas que luego pueden utilizar con amigos, en casa, etc....Los/las mediadores/as ayudan a que la convivencia en el centro sea mejor. Los/las mediadores/as participan en un entrenamiento especial de mediación y obtienen un certificado. Los/las mediadores/as ayudan a otros/as alumnos/as a solucionar constructivamente sus problemas.

B) Escenificaciones.

Realizar un juego de roles que escenifique un tipo de conflicto habitual entre alumnos/as. El juego finaliza con una discusión, sin solucionar el problema y con la retirada de uno de los alumnos.

Analizar con la clase:

a) ¿qué ha pasado y por qué?, b) ¿cómo terminará este conflicto? y c) ¿qué hubiera podido hacer cada uno de los alumnos para que el problema termine de una forma diferente?

Realizar un segundo juego de roles con el mismo conflicto. En esta ocasión, una pareja de mediadores ayuda a las partes a solucionar su problema. Analizar con la clase: a) ¿qué ha pasado y por qué?, b) ¿cómo ha terminado este conflicto? y c) ¿cómo han ayudado los mediadores a las partes a solucionar su conflicto?

C) ¿Qué significa ser mediador de conflictos?

¿Qué se necesita para ser un/a buen/a mediador/a?

Que te guste probar cosas nuevas.

Que te interese ayudar a otros/as compañeros/as.

Que tengas facilidad de palabra

Que seas paciente y tranquilo y te guste escuchar.

Que seas respetuoso y los demás puedan confiar en ti.

Que te comprometas a participar en el programa todo el curso.

¿Qué debe hacer un mediador de conflictos?

Participar en un entrenamiento especial de mediación.

Cumplir con los turnos de mediación que se le asignan.

Rellenar las fichas de registro de las mediaciones.

Acudir a las reuniones de seguimiento.

Recuperar el trabajo de clase necesario.

Permanecer en el programa como mediador/a durante todo el curso.

NOMINACIÓN DE CANDIDATOS.

La nominación de candidatos/as nos proporcionará un listado de personas entre las que, finalmente, elegir el equipo mediador. Esta nominación la haremos mediante tres mecanismos diferentes:

Los/las alumnos/as pueden auto nominarse, presentándose como voluntarios/as para ser mediadores/as.

Cada alumno/a propone a tres compañeros/as que considera que serán buenos/as mediadores/as.

Cada tutor/a propone a una serie de alumnos/as de su grupo que considera buenos/as candidatos/as para formar parte del equipo mediador.

De este modo, se obtienen tres listados de candidatos/as. Con aquellos alumnos/as que aparezcan en los tres listados o en dos de ellos, continuaremos el proceso con la

siguiente fase haciendo con ellos/as entrevistas individuales. Si el número de este grupo de alumnos/as es suficiente descartaremos a aquellos/as que, únicamente, aparecen en un listado.

- **LA FORMACIÓN DEL EQUIPO MEDIADOR.**

La formación se dirige a todas aquellas personas que vayan a formar parte del equipo mediador, a todos los miembros del equipo coordinador y cuantas personas del centro estén interesadas en recibir este entrenamiento.

Su contenido incluirá los siguientes temas:

1. Introducción al conflicto: definición, aspectos positivos y negativos, tipos y causas del conflicto y estilos de resolución de conflictos.
2. El proceso de mediación de conflictos: objetivos, principios y características.
3. Casos mediables y no mediables.
4. El análisis del conflicto.
5. Técnicas de comunicación eficaz: barreras de comunicación, escucha activa, mensajes asertivos, preguntas adecuadas...
6. Técnicas para el manejo de emociones intensas.
7. El proceso de mediación de conflictos: fases y tareas.
8. La co-mediación.
9. Estrategias para superar bloqueos en el proceso de mediación.
10. Ética de la persona mediadora.
11. Procedimiento de implementación del programa en el centro: funciones y responsabilidades de las personas mediadora.

Al concluir, se entregará a las personas que han asistido a la formación un diploma o certificado que acredite su formación.

La persona encargada de impartir el curso será la/el coordinador/a.

- **DIFUSIÓN DEL PROGRAMA**

Para que toda la comunidad escolar conozca y comprenda el funcionamiento del programa de mediación es imprescindible hacer una buena difusión de mismo. Además, cualquier persona del centro escolar puede ser un agente derivador, es decir puede enviar un caso al servicio de mediación y por eso, la difusión es crucial para promover la utilización del servicio de mediación una vez que se ha puesto en marcha.

Pondremos en marcha la campaña de difusión cuando finalice el entrenamiento del equipo mediador, ya que el inicio del servicio de mediación es inminente.

Todos los colectivos el centro escolar son destinatarios de este proceso de difusión: el alumnado, el profesorado, el personal de administración servicios, las familias y el órgano de máxima representación. Para llevar a cabo la difusión, el equipo coordinador elaborará una serie de materiales informativos (trípticos, cartas, carteles, noticias, etc.). Se utilizarán los canales habituales del centro (comunicados, página web, I Pasen tutorías, reuniones,..).

- **LA ORGANIZACIÓN DEL SERVICIO DE MEDIACIÓN.**

Para la sala de mediación usaremos la biblioteca del centro al ser un espacio tranquilo y acogedor en el que se evitará que haya interrupciones y no se realice ninguna otra actividad mientras tiene lugar la mediación.

El horario para la mediación será durante el tiempo dedicado al recreo.

- ✓ **LA DOCUMENTACIÓN.**

El formulario de derivación o solicitud de mediación.

_____ como alumno/a, profesor/a, padre/madre/tutor/a legal, solicito sea estudiado por su equipo mi cuestión, la cual a continuación expongo:

Fdo.:

Almería, a de 20

Formulario del acuerdo del conflicto.

_____ y _____, están de acuerdo en aceptar el acuerdo llegado en la sesión de mediación y que a continuación se redacta:

Fdo.:

Fdo.:

Autoevaluación de la mediación.

1. El acceso al servicio de mediación y la información recibida antes del inicio del procedimiento de mediación ha sido:
Muy buena Buena Regular Mala
2. El espacio dónde se han desarrollado las sesiones de mediación ha sido:
Cómodo y confortable Muy frío e inhóspito Otros_____
3. Valoración del horario de atención:
Muy bueno Bueno Regular Malo
4. Disponibilidad del equipo de mediación:
Muy bueno Bueno Regular Malo

RESPECTO DEL EQUIPO MEDIADOR

5. En la primera sesión informativa ¿cómo explicó el equipo mediador el procedimiento de mediación?
Muy bien Bien Regular Mal
6. ¿Se le dio la oportunidad de expresar sus puntos de vista?:
Muy bien Bien Regular Mal
7. El clima de confidencialidad creado por el equipo mediador ha sido:
Muy bueno Bueno Regular Malo
8. Habilidades empleadas por el equipo mediador:
Muy buenas Buenas Regular Malas
9. Satisfacción con el procedimiento de mediación:
Muy buena Buena Regular Mala
10. Satisfacción con los acuerdos alcanzados en la mediación:
Muy buena Buena Regular Mala

11. La duración del procedimiento de mediación ha sido:

Adecuada Demasiado largo Demasiado corto

12. En conjunto, la actuación del equipo mediador ha sido:

Mala Regular Buena Excelente Además quiero hacer constar las siguientes Observaciones_____

RESPECTO DE LA PARTE:

13. ¿Cómo se ha sentido durante el procedimiento de mediación?:

Cómodo Incomodo
Otros_____

14. ¿Le ha parecido útil el procedimiento de mediación?:

Sí, me ha ayudado a mejorar las relaciones futuras No, me parece una pérdida de tiempo

15. ¿Volvería a utilizar el Servicio del equipo de Mediación?:

SI No

Nota: Según la edad de los participantes en la mediación se usaría, se reduciría o se haría de manera oral.

• **CRONOGRAMA DE SEGUIMIENTO DEL CONFLICTO**

BREVE DESCRIPCIÓN DEL CONFLICTO:	
ACUERDO ADOPTADO:	
FECHA	OBSERVACIONES:

- **RESUMEN DEL PROCESO DE MEDIACIÓN:**

PREMEDIACIÓN

Crear condiciones que faciliten el acceso a la mediación:

- Averiguamos quien ha solicitado la mediación.
- Explicamos qué es la mediación y qué hacen los mediadores.
- Invitamos a ir a la mediación.
- Mostramos empatía, amabilidad y respeto.
- Valoramos si el conflicto es o no mediable.

MEDIACIÓN

- 1 PRESENTACIÓN Y REGLAS DE JUEGO:**
 - Crear confianza en el proceso.
 - Nos preparamos los mediadores.
 - Preparamos la sala.
 - Recibimos a las personas en conflicto.
 - Creamos un clima de confianza.
 - Recordamos el funcionamiento de la mediación.
 - Explicamos las normas básicas.
 - Preguntamos a cada persona si acepta las normas.

2

CUÉNTAME:

Poder expresar su versión de los hechos y expresar sus sentimientos
Preguntamos qué ha pasado y cómo les afecta
Parfraseamos: “Si lo entiendo bien, dices que... ¿correcto?”
Clarificamos: “¿Puedes ampliar esta información?”
Reflejamos los sentimientos.
Velamos para que se respeten las normas.



3

ACLARAR EL PROBLEMA:

Identificamos en qué consiste el conflicto y consensuamos los temas importantes para las partes.
Pasamos de posiciones a interés.
Exploramos otros aspectos del conflicto.
Les pedimos que se pongan uno en lugar del otro.
Preguntamos a cada uno que necesitaría para cambiar la situación.
Definimos la situación conjuntamente.



4

PROPONER SOLUCIONES:

Tratar cada tema y buscar posibles vías de arreglo.
Evaluamos las distintas propuestas.
Subrayamos la mutua interdependencia y visualizamos el futuro en común.
Explicamos el funcionamiento de la lluvia de ideas.
Seleccionamos las propuestas más interesantes.
Evaluamos las diferentes alternativas.
Animamos a cooperar.
Promovemos la voluntad de ponerse de acuerdo.



5

LLEGAR A UN ACUERDO:

Definir un plan de trabajo, indicando quién hace qué, cómo, cuándo y dónde.
Hacemos un plan de trabajo detallado.
Pedimos a cada uno que nos resuma el plan.
Preguntamos si creen que funcionará.
Preguntamos si lo consideran justo.
Cumplimentamos la plantilla de “Acuerdo del conflicto”.
Acordamos una fecha para la revisión.



6

CERRAR LA MEDIACIÓN:

Revisamos el grado de cumplimiento de los acuerdos.
Valoramos en punto se halla el conflicto.
Damos la oportunidad de introducir mejoras.
Preguntamos qué han aprendido de este conflicto.

TIC 2.0

Las actividades propuestas del fomento de las TIC se dirigen a promover su uso tanto a nivel de aula como a nivel de centro. Se pretende promover la utilización de este recurso integrándolo en la tarea educativa e informativa del centro.

1.- Promover el uso de las pizarras digitales como recurso en el aula.

Son muchas las aplicaciones que ofrecen estas pizarras interactivas para su uso en el desarrollo de las clases.

2.- Utilizar las plataformas digitales que ofrece la Consejería para implementar y agilizar la comunicación con las familias.

- Uso de PASEN para comunicaciones con las familias.
- Página WEB del centro para información y difusión de actividades.
- Blogs de clase

3.- Sustituir paulatinamente el papel por soporte digital.

- En comunicaciones con padres.
- En Documentos del centro.
- En actividades diarias en clase.

PLAN DE AUTOPROTECCIÓN

PROPUESTA DE ACTIVIDADES PARA EL CURSO 2019/2020

- Realización de simulacro de evacuación en diferentes supuestos: incendio, terremoto...
- Revisión de iluminación de emergencia en diferentes espacios del centro
- Implantación de un sistema de aviso en caso de emergencia y corte de suministro eléctrico, como megáfono, walky-talky.
- Revisión y reparación en su caso de enchufes ,cableado,...