



1 de enero

**PROYECTO  
EDUCATIVO**

**2017**

PUNTO 21. PROGRAMA DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

**CEIP TIERNO  
GALVÁN**

## PROGRAMA DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

### 1. PROTOCOLO DE ACTUACIONES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS.

¿Cuándo comenzar las gestiones?

¿Qué porcentaje de participación es necesario?

¿Se pueden buscar ayudas a la financiación?

¿Cómo se hará la gestión telefónica con la empresa de autobuses?

¿Cómo y cuándo informar a las familias?

¿Qué hacer con el alumnado que no participará de la actividad? ¿A quién informar?

¿Cómo debo recepcionar el dinero y cómo puedo custodiarlo?

El pago de la actividad. ¿Quién paga y cómo?

Ayudas económicas AMPA.

Ayudas económicas AYUNTAMIENTO.

¿Cuál es la ratio para la correcta vigilancia y atención educativa al alumnado?

¿Empresas contratadas y monitores?

¿Qué debo llevar como maestro/a?

La ficha de seguimiento de la actividad.

¿De qué aspectos debo informar a la Dirección del centro?

### 1 2. PROGRAMA DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS DEL CENTRO. INTEGRACIÓN DE AMPA Y FAMILIAS.

Actividades complementarias comunes para ciclo y/o centro.

Actividades complementarias curriculares y/o convivenciales por nivel/ciclo.

### 3. FICHA DE VALORACIÓN DE LA ACTIVIDAD.

## 1. PROTOCOLO DE ACTUACIONES PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

Con objeto de establecer un protocolo de actuaciones y competencias en lo referente a la organización de las actividades complementarias se proponen las siguientes medidas que una vez aprobadas en Claustro y Consejo Escolar deberán proporcionar la la forma más adecuada de organizar las excursiones entre todos/as y de estar informados de ellas.

Las actividades complementarias se derivan aquellas que, en nuestras programaciones didácticas hayamos incluido como válidas para alcanzar los objetivos que se proponen de manera complementaria a los contenidos que se han de tratar durante el ciclo/curso, y por lo tanto, debieran de estar recogidas en las mismas y deben reflejarse en el Plan de Centro.

Será **el coordinador del ciclo** el encargado, según las funciones que les asigna la norma, de preparar dicha actividad en colaboración con la Dirección y Secretaría del centro, entendiéndose por ésta a las personas que forman la misma. No obstante, éste puede delegar en cualquier otro/a compañero/a que asuma estas funciones.

En caso de participar en dicha actividad varios ciclos serán los coordinadores los que, de mutuo, acuerdo se repartan las funciones o designen a un coordinador único de la actividad.

### **Aspectos a tener en cuenta:**

2

- ✓ Las gestiones deberían comenzar, **al menos, con tres semanas de antelación** a la fecha fijada para la actividad para que todo se haga sin prisas y contratiempos.
- ✓ Para la realización de la actividad será necesaria, al menos, la participación en la misma de, al menos, el **80% del alumnado del aula.**
- ✓ Una vez fijada la fecha de la excursión y concretado el precio por alumno/a sin ayudas de ningún tipo (autobús, entrada...), se sondeará la **posibilidad de ayudas** por parte de entidades como el Ayuntamiento o el AMPA "A orillas del río". Éstas se solicitarán a través de la Dirección del centro o bien a través del coordinador o coordinadores habiendo informado previamente a la Dirección.
- ✓ Se realizará por parte del coordinador/a una primera **gestión telefónica con la empresa de autobuses** solicitando los mismos. Posteriormente, cuando se concrete la hora de salida y llegada el **Secretario/a** realizará una **segunda gestión formal por escrito** solicitando los mismos con cinturón e informando a la empresa de las horas de salida y llegada así como el lugar indicado
- ✓ Una vez conocido el precio final y las ayudas disponibles se enviará una **NOTA** *(CON MÁS DE 10 días de antelación para que aquellas familias que hagan uso del comedor puedan gestionar con la empresa la falta de asistencia al mismo)* informando:
  - Del objetivo de la actividad complementaria y día en el que se realizará así como el horario comprendido para la misma.
  - De la hora concreta de salida y llegada así como del lugar concretado.
    - Para excursiones que se realicen con hora de salida posterior a las 9, los alumnos/as vendrán a clase a las 9 y la salida será desde el centro.
    - La llegada, tanto si es anterior o posterior a las 14 horas, el alumnado entrará en el centro para proceder a una entrega a los padres/madres lo más controlada posible. Esta entrada en el centro cuando se trata de alumnado de Infantil podrá hacerse por la cancela del polideportivo de Infantil.
  - De la vestimenta y comida que es preciso que los niños/as vayan a usar dependiendo de la naturaleza de la actividad.

- De las colaboraciones en forma de ayudas económicas con las que cuente la excursión.
  - Se adjuntará una autorización como el modelo del cual disponemos en el centro.
- Se solicitará la confirmación de la asistencia en un plazo muy breve para no alargar el proceso, dos o tres días.
- ✓ Tras recibir la confirmación de los padres y estimado el número de alumnos/as que se van a desplazar, si no fuera suficiente con el dinero calculado inicialmente se enviará una **segunda nota** a las familias en las que se informará del nuevo precio de la actividad.
- ✓ **Alumnado que no participa de la AACC**: una vez se sepa el alumnado que participará de la actividad, cada tutor/a entregará a la Jefatura de Estudios la lista del alumnado que participará de la misma así como del alumnado que no lo hará y que necesitará de atención educativa durante dicho día.
- ✓ **La recepción del dinero** la realizarán los mismos tutores/as, los cuales podrán optar por entregar diariamente el dinero en bolsa cerrada en Secretaría para su custodia en caja fuerte.
- ✓ **El pago de la actividad** se realizará en función de las condiciones que disponga la empresa la cual realiza la misma, pero **siempre INCLUYENDO EL IVA** en los servicios contratados.
  - Una vez recaudado el dinero SE ENTREGARÁ AL Secretario/a realizará el pago mediante transferencia bancaria o talón nominativo un vez recibida la factura correspondiente.
  - Si se sugiere el pago en mano, el coordinador será el encargado de hacer llegar el dinero a la/s empresa/s el día de la excursión solicitando de la misma la factura correspondiente.
    - Tanto si el pago es mediante transferencia bancaria como si es en efectivo, dicho dinero será apuntado en la cuenta de ingresos y gastos de organización y funcionamiento en concepto de actividades complementarias.
- ✓ **Las ayudas económicas del AMPA “A orillas del río”** están destinadas solamente a los socios del AMPA, por tanto, en caso de existir la segunda nota informativa que se entregue habrá que distinguir entre los precios para socios y no socios si los hubiere. El dinero de éste será prorrateado entre los alumnos/as socios del AMPA descontándoseles a éstos del precio de la excursión. El AMPA entregará el dinero al centro en concepto de donación para actividades complementarias y se incluirá en la cuenta de gastos de funcionamiento.
- ✓ **Las ayudas económicas del Ayuntamiento** están destinadas a todo el alumnado. Si el Ayuntamiento entregara el dinero al centro, lo hará en concepto de donación para actividades complementarias y se incluirá en la cuenta de gastos de funcionamiento.
- ✓ **Para la correcta atención educativa del alumnado** que participa de la actividad, el centro preverá la participación de:
  - 1 tutor/a por grupo/clase.
  - 1 maestro/a acompañante por cada fracción de 50 niños/as.
  - 1 monitor/a de Educación Especial por cada 2 niños/as cuando existan niños/as que lo requieran en su dictamen de escolarización. Éste puede ser sustituido por cualquier otro maestro cuando no hay suficientes monitores de Educación Especial disponibles o si éstos debe quedar a disposición de otro alumnado del centro.
- ✓ El profesorado deberá tener en cuenta, para aquellas actividades que son impartidas por monitores de empresas contratadas que, durante la realización de la actividad **debe haber siempre un maestro/a con el grupo de niños/as** los que ésta va dirigida respetando la ratio establecida en la normativa: 1 maestro/a por cada 25 alumnos/as o fracción.
- ✓ Para toda actividad fuera del centro, **el Secretario/a del centro deberá proporcionar un botiquín**, con el contenido necesario para practicar curas y primeros auxilios básicos, el cual deberá llevar

el profesorado responsable del alumnado el día de la actividad. Además, el profesorado tutor/a deberá llevar un listado del alumnado con los datos de contacto de sus familiares.

- ✓ Al finalizar la actividad, el ciclo, a través del coordinador del mismo, deberá rellenar convenientemente la **Ficha de Valoración** de la misma y archivar ésta en la carpeta de coordinación de ciclo.
- ✓ En cualquier caso, **la Dirección del centro deberá ser informada** de los siguientes aspectos:
  - La naturaleza de la actividad o actividades que se vayan a realizar.
  - La hora de salida y llegada así como el lugar concretado.
  - Un listado de los alumnos/as que participan en la actividad y de los cuáles se custodia la autorización por parte de los tutores, así como un listado de los alumnos/as que no van a la excursión y a los cuáles habrá que preverles atención educativa en el caso de que asistan al centro.

**2. PROGRAMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES / INTEGRACIÓN DE LA AMPA Y LAS FAMILIAS.**

**Actividades complementarias comunes para ciclo y/o centro.**

*\*En azul aquellas actividades que implican la presencia de las familias en el centro.*

5

Actividad	Objetivos	Acciones / Medios	Niveles	Responsables	Temporalización	Financiación
<i>Charla sobre valores, actitudes sociales, convivencia positiva, tolerancia...</i>	Fomentar en el alumnado el desarrollo de valores tales como la toma de conciencia de la igualdad de género, redes sociales...	Charlas impartidas por organismos gubernamentales y organizaciones no gubernamentales.	Todo el centro	Equipo directivo	Según oferta	Organismos organizadores
<i>Halloween</i>	Acercamiento a las tradiciones de cultura de habla inglesa	Pinturas, material generado, fotos...	A demanda	Equipo de Bilingüismo Maestros/as tutores/as y coordinadore/as de Ciclo	Primer Trimestre	Centro Cooperativas de padres/madres AMPA
<i>Fiesta del Otoño</i>	Ampliar el conocimiento del entorno y de las estaciones del año	Degustación Audiciones musicales	Educación Infantil	Coordinador/a Biblioteca Tutores/as	Primer trimestre	Centro Colaboran padres/madres
<i>Día del Flamenco</i>	Valorar y vivenciar el flamenco como parte de la identidad de la cultura andaluza	Actuaciones varias.	Todo el centro	Maestro/a de música. Tutores/as	Día de Andalucía	Centro



6

Actividad	Objetivos	Acciones / Medios	Niveles	Responsables	Temporalización	Financiación
<i>Día de los Derechos de los Niños</i>	Tomar conciencia de la vulnerabilidad de la infancia en otras zonas del mundo	Murales / Collages en las clases Realizar fichas/Debates	Todo el Centro	Coordinador/a Igualdad Coordinador/a Biblioteca Tutores/as	20 – 25 noviembre	Centro
<i>Día contra la Violencia de Género</i>	Adquirir conciencia de que este tipo de violencia es el más común y promover su rechazo	Lectura de cuentos. Visionado de videos relacionados. Concurso de carteles.	Todo el centro	Coordinador/a Igualdad Coordinador/a Biblioteca Tutores/as	20 – 25 noviembre	Centro
<i>Día de la Constitución</i>	Dar a conocer la Constitución, así como los artículos más relevantes de la misma	Realización de diversas actividades que implican a todo la comunidad, tanto a nivel de aula, centro y ayuntamiento	Todo el Centro	Equipo directivo Coordinadores/as Tutores/as	5 de diciembre	Centro AMPA Ayuntamiento
<i>Día de la Lectura</i>	Fomentar la lectura y conocer grandes obras universales	Sesión de lectura.	Familias, alumnado y profesorado	Coordinador/a Biblioteca Tutores/as Equipo directivo	14 de diciembre	Centro
<i>Navidad</i>	Ambientación del Centro y celebración de actividades de convivencia	Decoración; Bailes, cuentos, villancicos y poesías. Audiciones musicales Conciertos navideños Visita de los Reyes Magos Belén viviente protagonizado por el alumnado de 5 años	Todo el Centro	Equipo directivo ETCP Tutores/as Maestro/a de música AMPA	Última semana lectiva de diciembre Conciertos 18 de diciembre Belén y visita RRMM 18 de diciembre	Centro AMPA
<i>Día de la Paz DENIP</i>	Resaltar los principios democráticos de convivencia, libertad de	Murales / Collages en las clases Representaciones musicales Realizar fichas/Debates	Todo el Centro	Equipo directivo Coordinadores/as Tutores/as	30 de enero	Centro

7

Actividad	Objetivos	Acciones / Medios	Niveles	Responsables	Temporalización	Financiación
	pensamiento y expresión, y ejercicio responsables de la libertad					
<i>Carnaval</i>	Acercamiento a las tradiciones populares	Realización de disfraces, cabalgatas...	A demanda	ETCP Tutores/as	Segundo Trimestre	Centro
<i>Día de Enrique Tierno Galván</i>	Colaborar en un concurso de redacción y dibujo.	Participar en el concurso de redacción y dibujo convocado.	Todo el centro	Equipo directivo	8 de febrero	Centro
<i>Día de Andalucía</i>	Ampliar el conocimiento del estatuto andaluz, y conocer las costumbres y tradiciones de nuestra comunidad	Realización de diversas actividades que implican a toda la comunidad, tanto a nivel de aula como de Centro	Todo el Centro	Equipo directivo Coordinadores/as Tutores/as	27 de febrero	Centro AMPA Ayuntamiento
<i>Día de la Mujer</i>	Ampliar el conocimiento de mujeres relevantes en la historia	Murales. Lecturas sobre sus biografías. Debates. Comentarios	Todo el Centro	Coordinador/a Igualdad Coordinador/a Biblioteca Tutores/as y especialistas	8 de marzo	Centro
<i>Día del Autismo</i>	Conocer y generar comprensión entre el alumnado y la comunidad educativa.	Visionado de vídeos. Elaboración de carteles. Charlas al alumnado de Primaria.	Todo el Centro	Ciclo de Orientación Tutora del aula y monitoras de EE.	2 de abril	Centro
<i>Semana Cultural</i>	Celebración del 400 aniversario del fallecimiento de Miguel de Cervantes y William Shakespeare	Teatro animado en el espacio dedicado al Belén viviente de Corrales con el mismo formato que éste último. Actividades diversas y decoración de espacios. Kiosko para mercadillo de libros.	Todo el centro	ETCP Tutores/as AMPA	7-8 Febrero	Centro AMPA



Actividad	Objetivos	Acciones / Medios	Niveles	Responsables	Temporalización	Financiación
<i>Día del Libro</i>	Fomentar la lectura y conocer grandes obras universales Dedicado este año al aniversario de Gloria Fuertes	Sesión de lectura dialógica. Mercadillo de libros.	Todo el Centro	Equipo directivo Coordinador/a Biblioteca Coordinadores/as Tutores/as	23 de abril	Centro
<i>Día del Medio Ambiente</i>	Fomentar la conservación del medio natural desarrollando actitudes positivas de respeto, equilibrio y desarrollo sostenible	Actividades de reciclaje de materiales Fichas/ trabajos/Murales alusivos	Todo el Centro	Tutores/as y especialistas	Tercer trimestre 5 de junio	Centro
<i>Visita al IES Juan Pérez Mercader</i>	Conocer el entorno donde desarrollarán sus próximos cursos escolares	Visita guiada incluida en las actividades de tránsito con el alumnado.	6º Primaria	Tutor/a	Comienzos de junio.	Centro IES
<i>Graduación alumnado de 5 años INFANTIL</i>	Despedida y cierre de la etapa con el alumnado y familias	Actuaciones en el Teatro Cinema de Corrales* <i>*Pendiente valorar si se incluye en verbena fin de curso</i>	5 años	Ciclo Tutores/as	11 ó 12 de junio	Centro Familias
<i>Graduación alumnado de 6º de PRIMARIA</i>	Despedida y cierre de la etapa con el alumnado y familias	Actuaciones en el Teatro Cinema de Corrales* <i>*Pendiente valorar si se incluye en verbena fin de curso</i>	6º Primaria	Ciclo Tutores/as	18 de junio	Centro Familias
<i>Día de la fruta</i>	Cierre Programa Creciendo en Salud		INFANTIL Y PRIMARIA		17-20 junio	
<i>Talleres de fin de curso</i>	Actividad de carácter lúdico con el alumnado y familias		INFANTIL y/o PRIMARIA	Ciclo Tutores/as	Últimos días lectivos	Centro AM
<i>Verbena Fin de Curso</i>	Convivencia de toda la comunidad educativa	Teatros/Bailes Representaciones de alumnos/as	Todo el Centro	Equipo Directivo AMPA	21 de junio	Centro AMPA

Actividad	Objetivos	Acciones / Medios	Niveles	Responsables	Temporalización	Financiación
		Despedida del alumnado				Asociaciones

**Actividades complementarias curriculares y/o convivenciales por nivel/ciclo.**

*\*En azul aquellas actividades que implican la presencia de las familias en el centro.*

9

CICLO INFANTIL	1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre
<b>3 AÑOS</b>	Convivencia de otoño Halloween Día de la Infancia Visionado de película en el Teatro Cinema de Corrales (siempre que se vea cierta autonomía en el desplazamiento) Visita del Belén Viviente	Marcha por la Paz Celebración Gastronómica del Día de Andalucía	Visita Granja Escuela
<b>4 AÑOS</b>	Convivencia de otoño Halloween Día de la Infancia Festival de Cine Iberoamericano Visita del Belén Viviente	Marcha por la Paz Celebración Cultural del Día de Andalucía	Visita Granja Escuela o actividad relacionada con la naturaleza
<b>5 AÑOS</b>	Convivencia de otoño Halloween Día de la Infancia Festival de Cine Iberoamericano Participación del Belén Viviente	Salidas por el entorno cercano "Calles y Marcha por la Paz Celebración del Día de Andalucía en el Medio Natural (Marismas del Odiel o visita Granja Escuela u actividad relacionada)	"Marismas del Odiel" Convivencia Fin de Ciclo
<b>PARA TODO EL CICLO Y A LO LARGO DE LOS TRES TRIMESTRES</b>			
Celebraciones de las diferentes estaciones del año con propuestas diferentes para cada una de ellas. Celebraciones de fiestas y costumbres populares participando en las propuestas que sean factibles a nuestra etapa (mercadillo de Navidad, Carnaval, Semana Santa...) Salidas al entorno cercano (visitar el municipio, mercado, teatros, comercios...) y al entorno cercano sin necesidad de transporte (Bellavista). Salidas vinculadas con los proyectos de cada nivel que requieran desplazamientos con transporte.			

Talleres con las familias siempre que el proyecto lo requiera.

10

PRIMER CICLO PRIMARIA	1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre
1º Primaria	Festival de Cine Iberoamericano (nov) Convivencia inicial – Desayuno en Bellavista (dic)	Visita a la Casa de Blas Infante en Coria del Río – Sevilla Visita al “Centro Hípico” de Niebla	Visita al Parque de Bomberos / Policía Convivencia fin de curso – Parque Bellavista “Fausto Arroyo”
2º Primaria	Festival de Cine Iberoamericano (nov) Centro de Interpretación “Doña Doñana” en Almonte Visita panadería Convivencia inicial – Desayuno en Bellavista (dic)	Visita al Carrefour (productos elaborados) o visita a las salinas y fábrica de conservas en Isla Cristina o Cooperativa de Aceite en Gibraleón	Visita a “BIOFUN”, Centro de Interpretación Medioambiental en Bellavista Poblado Tartésico Convivencia fin de curso – Parque Bellavista “Fausto Arroyo”

SEGUNDO CICLO PRIMARIA	1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre
3º Primaria	Convivencia inicial – Las Sordas (sep) Festival de Cine Iberoamericano (nov) Visita Acuario de Sevilla, Torre del Oro, Parque María Luisa – Sevilla	Visita al Castillo de Niebla	Visita Itálica Santiponce – Sevilla
4º Primaria	Convivencia inicial – Las Sordas (sep) Festival de Cine Iberoamericano (nov) Ruta de los Castillos (Aracena, Museo del Jamón y Gruta de las Maravillas)	Curso Escolar de Natación en Aljaraque (feb-may) Visita Moguer “Juan Ramón Jiménez” Visita Marismas del Odiel – Programa Águila Pescadora (mar)	Visita Casa de la Ciencia – Sevilla (abr) <b>Jornada multiaventura en “Waingunga” – Lepe</b>

TERCER CICLO PRIMARIA	1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre
5º Primaria	Convivencia inicial – Las Sordas (sep) Festival de Cine Iberoamericano (nov) Visita al Legado Inglés / Patrimonio Tharsis	Intercambio deportivo Tierno Galván – El Puntal (mar) Programa de actividades “Marismas del	Visita al Muelle de las Carabelas / Ruta Colombina <b>Jornada multiaventura en “Andévalo</b>

		Odiel" Visita a la reserva natural del "Castillo de las Guardas" en la sierra de Sevilla	Aventura" – Santa Bárbara de Casa
6º Primaria	Convivencia inicial – Las Sordas (sep) Festival de Cine Iberoamericano (nov) Visita Minas de Río Tinto	Intercambio deportivo Tierno Galván – El Puntal (mar) Actividad de teatro francés en Cartaya Visita al medio natural en Berrocal Francofonía en IES Ayamonte	Campamento multiaventura o excursión final de etapa

DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD

TIPO DE ACTIVIDAD

COMPLEMENTARIA

EXTRAESCOLAR

ALUMNADO PARTICIPANTE																		
ETAPA		EDUCACIONES INFANTIL			EDUCACIÓN PRIMARIA													
Unidades	3 AÑOS		4 AÑOS		5 AÑOS		PRIMERO		SEGUNDO		TERCERO		CUARTO		QUINTO		SEXTO	
Grupos	Asistentes		Asistentes		Asistentes		Asistentes		Asistentes		Asistentes		Asistentes		Asistentes		Asistentes	
A		%		%		%		%		%		%		%		%		%
B		%		%		%		%		%		%		%		%		%
C		%		%		%		%		%		%		%		%		%
D		%		%		%		%		%		%		%		%		%
TOTAL		%		%		%		%		%		%		%		%		%

TOTAL INFANTIL		TOTAL PRIMER CICLO		TOTAL SEGUNDO CICLO		TOTAL TERCER CICLO		TOTAL INTEGRACIÓN		TOTAL ALUMNADO PARTICIPANTE	
Número	Tanto %	Número	Tanto %	Número	Tanto %	Número	Tanto %	Número	Tanto %	Número	Tanto %

**MAESTROS/AS PARTICIPANTES**

MAESTROS TUTORES/AS ACOMPAÑANTES (recomendado 1/25)			MAESTROS NO TUTORES/AS ACOMPAÑANTES (recomendado 1/50)	
NOMBRE Y APELLIDOS	ESPECIALIDAD	TUTORÍA	NOMBRE Y APELLIDOS	ESPECIALIDAD O FUNCIÓN
Maestro/a coordinador de la actividad			NÚMERO TOTAL DE MAESTROS/AS PARTICIPANTES	

**TEMPORALIZACIÓN Y FORMATO**

**RECURSOS Y MEDIOS**

<input type="checkbox"/> ACTIVIDAD DE UN DÍA <input type="checkbox"/> ACTIVIDAD DE VARIOS DÍAS					Enumerar los materiales que se requieren para la realización de la actividad		
FECHA INICIO	FECHA FIN	DURACIÓN (Horas/Días)	HORA INICIO	HORA FIN			
SALIDA DESDE		LLEGADA A					
LUGAR O LUGARES A VISITAR					¿Con transporte? <input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	En caso afirmativo, indica nombre de la empresa	Vehículos necesarios
					Precio del transporte en €	Precio de la actividad en €	Precio de materiales en €
MODALIDAD/FORMATO DE LA ACTIVIDAD <input type="checkbox"/> Taller <input type="checkbox"/> Charla/Conferencia <input type="checkbox"/> Debate <input type="checkbox"/> Juegos <input type="checkbox"/> Pase de audiovisuales <input type="checkbox"/> Excursión <input type="checkbox"/> Encuesta <input type="checkbox"/> Visita a museos, ferias, etc... <input type="checkbox"/> Dinámica de grupos <input type="checkbox"/> Actividades de indagación <input type="checkbox"/> Convivencia/Intercambios					Ayudas económicas recibidas (indicar cuantía en €)		Precio final para el alumnado

12

EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD	
¿La actividad cuenta con un número de sesiones adecuado?	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5
¿La duración de cada sesión es la adecuada?	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5
¿El nivel es adecuado para los alumnos/as a los que va dirigida la actividad?	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5
¿La modalidad o formato de la actividad es el adecuado?	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5
¿Los recursos utilizados son adecuados para el tipo de actividad?	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5
¿Los temas tratados en la actividad son significativos?	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5
¿El ponente ha conseguido transmitir la información de manera organizada e inteligible?	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5
¿La actividad ha motivado a los alumnos y ha despertado su interés?	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5
¿Cuál ha sido, globalmente, el interés, la participación y el comportamiento?	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5
¿La información y la publicidad que se ha hecho de la actividad es la adecuada?	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5
SÓLO PARA ACTIVIDADES REALIZADAS FUERA DEL CENTRO	
¿El transporte ha sido el adecuado? (seguridad, viaje, etc.)	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5
¿El lugar de pernoctación ha sido adecuado? (seguridad, higiene, etc)	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5
<i>Contribución de la actividad al desarrollo de las competencias básicas</i>	
Competencia en comunicación lingüística	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5
Competencia matemática	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5
Competencia en el conocimiento e interacción con el mundo físico	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5
Tratamiento de la información y competencia digital	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5
Competencia social y ciudadana	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5
Competencia cultural y artística	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5
Competencia para aprender a aprender	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5
Competencia en autonomía e iniciativa personal	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5
<i>¿Qué valores y temas transversales aborda principalmente la actividad?</i>	
Igualdad de derechos y oportunidades y no discriminación <input type="checkbox"/>	Prevención de la violencia y resolución pacífica de conflictos <input type="checkbox"/>
Cultura del esfuerzo individual y motivación <input type="checkbox"/>	Ejercicio de la responsabilidad individual y colectiva <input type="checkbox"/>
Promoción del trabajo colectivo <input type="checkbox"/>	Respeto, tolerancia y ejercicio de empatía <input type="checkbox"/>
Cooperación y solidaridad <input type="checkbox"/>	Educación para la salud y el consumo responsable <input type="checkbox"/>
Concienciación sobre el impacto medioambiental de la actividad humana <input type="checkbox"/>	OTROS (especificar):

**SUGERENCIAS/ASPECTOS MEJORABLES DE LA ACTIVIDAD**

--

**Firma profesor/es acompañantes:**