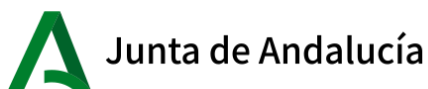


Biblioteca Escolar: CEIP GINÉS MORATA
Plan de Trabajo Línea 3
Curso: 2024/25

CENTRO	CÓDIGO	LOCALIDAD
CEIP GINÉS MORATA	04006446	ALMERÍA
RESPONSABLE	ROSALÍA LÓPEZ MANZANO	
E-MAIL	rolopman067@g.educaand.es	
Espacio digital de la biblioteca	Facebook: Biblioteca Ginesín Becrea	
	Blog: http://ginesinblog.blogspot.com/	





GINESÍN

ÍNDICE

- 1. Introducción.**
- 2. Objetivos generales de mejora.**
- 3. Tareas técnico organizativas y su distribución entre las personas responsables de la gestión de la biblioteca.**
- 4. Servicios de la biblioteca.**
- 5. Actuaciones para la difusión y circulación de la información.**
- 6. Política documental.**
- 7. Contribución al fomento de la lectura/Apoyo de la biblioteca a Planes y Proyectos.**
- 8. Contribución al acceso y uso de la información.**
- 9. Atención a la diversidad y compensación.**
- 10. Colaboraciones.**
- 11. Formación.**
- 12. Recursos materiales y económicos. Presupuesto.**
- 13. Evaluación.**

1. Introducción.

Consideramos la biblioteca del centro como el núcleo de recursos para la enseñanza-aprendizaje que complementará nuestra labor docente, apoyará al programa de estudios, enriquecerá el trabajos de las aulas, atenderá a la diversidad, gestionará la información curricular y cultural , y se implicará y participará en todos los programas y proyectos del centro.

Somos conscientes que los avances que la sociedad del conocimiento ofrece recursos atractivos y en tiempo real, y las bibliotecas escolares se unen a este flujo, desde su papel de agente mediador, facilitador de conocimientos, de cultura, de



Junta de Andalucía

herramientas para el desarrollo del curriculum, de los planes y proyectos del centro...en definitiva, las bibliotecas escolares en la red, web, blog..., facilitando recursos digitales, desde una renovación tanto en su gestión como en su organización.

A Los profesionales de la educación que estamos motivados e implicados en esta renovación de la BECREA, no queda una ardua labor en este sentido.

En el CEIP GINÉS MORATA, partimos de una biblioteca dotada con 5270 ejemplares, correspondientes a distintos ámbitos.

Las zonas existentes actualmente son:

1. Zona de préstamo, donde se encuentra el ordenador, impresora, lector de código de barras.
2. Zona destinada a Ed. Infantil. Con mobiliario adaptado, tarima en el suelo y cojines. Los libros están organizados en estanterías a su altura.
3. Zona de recursos informáticos. Se dispone de dos ordenadores.
4. Zona de estanterías de literatura por edades.
5. Zona de cómic.
6. Zona de Álbum Ilustrado.
7. Zona de Poesía-
8. Zona de Teatro.
9. Zona de libros de consulta para el profesorado.
10. Zona de edición propia.
11. Estantería destinada a materiales para alumnado de Atención a la diversidad.
12. Zona de mesas para estudio o consulta.

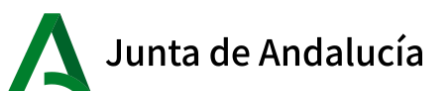
Los ejemplares están catalogados siguiendo las directrices de la CDU, pero no en todos los casos se ha usado la clasificación temática simplificada.

Tenemos veinticinco puestos para consulta en mesa y dos para uso de consulta informática.

Nuestro alumnado está muy motivado hacia la lectura, y participa activamente en las actividades que desde la BE, se organizan.

2. Objetivos generales de mejora.

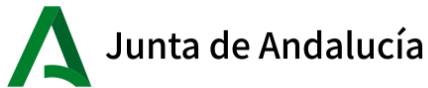
1. Completar el expurgo de los ejemplares en mal estado o desfasados, carentes de interés para nuestro alumnado.
2. Anular y dar de baja un alto número de ejemplares que se perdieron en la época del confinamiento.
3. Motivar al alumnado hacia la lectura por placer.
4. Continuar en coordinación con PLC, el itinerario de lectura del centro.



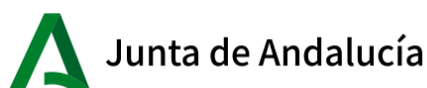
5. Dotar a la biblioteca de los ejemplares del canon lector de los distintos ciclos.
6. Organizar y colaborar en las actividades de animación a la lectura que desde los distintos planes y proyectos se organicen en el centro.
7. - Renovar o crear publicaciones en redes sociales.
8. – Continuar y actualizar el blog de la biblioteca.
9. - Publicar en Drive trabajos colaborativos internos (trabajos creados por el alumnado).

3. Tareas técnico organizativas y su distribución entre las personas responsables de la gestión de la biblioteca.

Tareas técnico organizativas y su distribución entre el equipo de trabajo				
TAREAS	RESPONSABLE	SECTOR DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA A LA QUE VA DIRIGIDA	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS
PRÉSTAMO	-Rosalía López. -M ^a Luisa Carrillo.	ALUMNADO	Todo el curso	Biblioteca, ordenador, lector código de barras y libros.
DIVULGACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DIGITAL	-Rosalía López.	ALUMNADO Y FAMILIAS	Todo el curso	Ordenador, tablet, móvil.
ACTUALIZACIÓN CARNET	- Rosalía López. -M ^a Luisa Carrillo.	ALUMNADO	1er Trimestre	Impresora
PRESENTACIÓN DE LA BIBLIOTECA CURSO 24/25	- Rosalía López. -M ^a Luisa Carrillo. -M ^a Antonia Salvador -Luisa M ^a Jiménez. -Diego Soto Lorente.	ALUMNADO	30-31/10/2024	<i>Infantil:</i> <i>Cuentacuentos</i> <i>1er y 2º Ciclo:</i> Las familias cuentan historias de terror <i>3er Ciclo</i> -Lectura a la luz de las velas. Cuentacuentos a cargo del AMPA.



BIBLIO-RECREOS	1er ciclo. Diego Soto. 3º Luisa Jiménez 4º Jose G. Fernández 5º Rosalía López. 6º Juan Fº Serrano	ALUMNADO	Todo el curso	1er ciclo. Lectura en el patio. Carro de ejemplares. 2º y 3er ciclo. Lectura en la biblioteca del centro. De lunes a jueves.
DÍA DEL FLAMENCO	Rosalía López Joaquín Márquez	ALUMNADO	15/11/2024	Biografías de personajes ilustres relacionados con el arte del flamenco
ACTIVIDADES EN COLABORACIÓN ESCUELA ESPACIO DE LA PAZ	- Rosalía López. -MªLuisa Carrillo. -Mª Cruz Amate	ALUMNADO	Semana del 21 al 30 de enero 2024	-La paloma Mª Paz visita las aulas -Debate: violencia en las aulas.
ACTIVIDADES EN COLABORACIÓN CON EL PLAN DE IGUALDAD.	-Rosalía López. -MªLuisa Carrillo. -Luisa Mª Jiménez. -Participa todo el claustro.	ALUMNADO	Semana del 18 al 24 de noviembre. Del 4 al 8 de marzo.	-El 25 de noviembre: M.ª Paz pasará por las clases para presentar el buzón donde hay que denunciar Casos de violencia. -EL BUZÓN DE Mª PAZ En la primera reunión de delegados/as se redactarán las funciones y se hará cartel en Canva, se les pondrá algún distintivo.
FERIA DEL DÍA DEL LIBRO. Encuentro con autores.	-Rosalía López -MªLuisa Carrillo. -Luisa Jiménez -Elvira González. -Diego Soto.	ALUMNADO	Del 18 al 23 de abril.	-Taller de ilustración (alumnado de bellas artes)



	-Ana B. Segura.			Tutorizaciones Ed. Infantil y Primaria.
REVISTA DIGITAL.	-M ^a Luisa Carrillo. -Jose Gabriel.	ALUMNADO Y RESTO DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA	Curso 2024/25 Dos tiradas digitales en el curso: -Sep-febrero. -Febrero-Junio	Noticias elaboradas por el alumnado y profesorado, en relación a eventos y actividades significativas del centro.

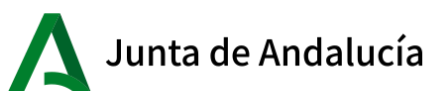
4. Servicios de la biblioteca.

- Préstamo de ejemplares.
- Dotación de materiales en colaboración con los Planes y proyectos que desarrolla el centro.
- Obras de consulta.
- Actividades de fomento de la lectura.
- Encuentros con el autor.
- Difusión de actuaciones en blog y facebook.
- Publicación de noticias y novedades relacionadas con el mundo de la lectura en redes sociales.
- Gestión de la revista digital, en colaboración con el proyecto TDE.

5. Actuaciones para la difusión y circulación de la información.

- Incluir la colaboración del BE, con el desarrollo del PLC.
- Completar en el ROF, los distintos aspectos que deben aparecer en relación a la biblioteca. Indicando que estamos en la línea de trabajo 3.
- Informar sobre la ubicación, horario, uso del carnet, tipos de fondos, servicios y programación anual de la biblioteca, a toda la comunidad educativa.
- Se colocarán carteles informativos en el centro, se elaborará un vídeo explicativo mostrando la biblioteca con cada uno de sus espacios de trabajo y organización y la información se hará pública en el blog de la biblioteca.

6. Política documental.

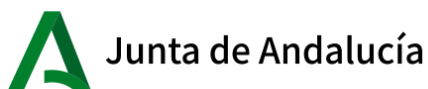


Junta de Andalucía

- Selección y adquisición de fondos según la demanda del profesorado e intereses del alumnado.
- Colaboración con las coordinador@s de los distintos proyectos que se desarrollan en el centro, y dotar a la biblioteca de fondos adecuados para su desarrollo.
- Continuar con el fomento de la biblioteca de aula, desde una gestión de fondos centralizada en la Biblioteca.
- Mantener actualizado el blog y facebook de la biblioteca, en colaboración con la web del centro, mostrando el trabajo realizado en el centro, así como propuesta de recursos digitales.

7. Contribución al fomento de la lectura /Apoyo de la biblioteca a planes y proyectos.

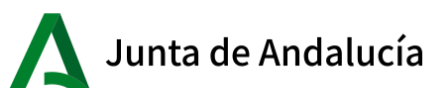
ACTIVIDAD	PLANES Y PROYECTOS	NIVEL
1. Presentación de la biblioteca. Cuentos de elaboración propia, cuentacuentos.	CONVIVENCIA IGUALDAD	TODO EL ALUMNADO
2. Préstamo de ejemplares.	IGUALDAD PLC	ALUMNADO DE PRIMARIA
3. Animación a la lectura, a través de juegos de palabras. Gamificación.	STEM PAZ IGUALDAD	ALUMNADO DE PRIMARIA
4. Encuentros con autor.	IGUALDAD PAZ PLC	1er Y 2º CICLO
5. Taller de ilustración	IGUALDAD/STEM PLC	2º y 3er ciclo
6. Paloma Mª Paz.	ESCUELA ESPACIO DE PAZ. IGUALDAD	TODO EL ALUMNADO



	PLC	
7. Se trabajará la película One Love y su música en todo el centro, realizando visionado y reflexiones sobre ella . Se realizará un acto ese día donde todos los alumn@s vestirán de blanco y se escuchará la música o se verá la coreografía realizada por algún curso.	IGUALDAD ESCUELA ESPACIO DE PAZ PLC	Todo el centro
8. Rincón Violeta, en la biblioteca. (Material de apoyo, guía de lectura la mochila violeta)	IGUALDAD ESCUELA ESPACIO DE PAZ.	ALUMNADO DE PRIMARIA
9. Premios Nobel de la PAZ. Concienciación Al finalizar el curso se elegirá un alumno/a por clase . En el aula el tutor/a irá animando a los alumnos/as para que todos puedan participar y anoten sus buenas acciones, para al final de curso poder proponer candidatos y poder elegir entre todos con buen criterio.	IGUALDAD ESCUELA ESPACIO DE PAZ	1er, 2º Y 3er CICLO DE PRIMARIA.
10. Feria del libro. 23 de abril. (Del 22 al 30 de abril)	IGUALDAD ESCUELA ESPACIO DE PAZ PLC	ALUMNADO INFANTIL Y PRIMARIA.
11. Publicación cuatrimestral "revista digital"	IGUALDAD ESCUELA ESPACIO DE PAZ PLC	ALUMNADO DE PRIMARIA.

12. Contribución al acceso y uso de la información.

Se organizará formación a nivel de usuario para alumnado y profesorado, mediante una presentación digital.



Se comparten las actuaciones de Planes y Proyectos del centro (Plan de igualdad, Comunica, Escuela espacio de Paz, Programa Aldea, Bilingüismo, Creciendo en salud) en redes sociales y blog.

13. Atención a la diversidad y compensación.

- Coordinación de la persona responsable de la biblioteca con la coordinadora del equipo de orientación.
- Ampliar los recursos librarios y no librarios para alumnado de refuerzo, de altas capacidades intelectuales, con diversidad funcional.
- Creación de repositorios digitales con contenidos digitales adaptados a las necesidades del alumnado, dando visibilidad al trabajo realizado por alumnado con nee y neae.
- Mejorar los espacios de forma que la biblioteca sea accesible y atractiva para el alumnado con nee.
- Organizar una actividad trimestral que favorezca la inclusión de las Aulas Específicas.
- Cartelería adaptada con pictogramas en biblioteca.

14. Colaboraciones.

Creación un grupo de alumnos/as de 5º curso, voluntarios, para tareas de organización de los recursos bibliotecarios.

Renovar la mascota de la biblioteca “Ginesín y Ginesina”, en colaboración con la Escuela de Arte de Almería.

15. Formación.

- Curso, la biblioteca escolar como centro de recursos para la enseñanza y el aprendizaje. 2023/24.

-Curso biblioweb Séneca 2023/24

-Curso red profesional de bibliotecas escolares de Almería 2023/24

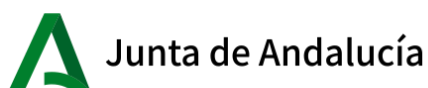
16. Recursos materiales y económicos.

Presupuesto.

La dotación que el centro tiene prevista para recursos materiales de la biblioteca es de 1.000 euros.

17. Evaluación.

ITEMS	GRADO DE CONSECUCCIÓN
-------	-----------------------



Junta de Andalucía

	I	P	C
Se ajusta el Plan de Trabajo a la realidad del centro.			
Se ha realizado expurgo de los ejemplares no adecuados.			
La biblioteca está señalizada con la CDU.			
Se han planificado las actividades a desarrollar durante el curso 2023/24.			
Se han desarrollado las actividades previstas en el Plan de trabajo.			
Se ha implicado a las familias en la lectura de su hijos/as.			
Se han coordinado las actividades de la BE, con el resto de los planes y programas.			
Se han ampliado los recursos adaptados para el alumnado de nee.			
Se ha señalizado la biblioteca, con pictogramas adaptados a las Aulas Específicas.			
Se fomenta la participación del alumnado como voluntario en la colaboración de las tareas bibliotecarias.			
Se forma el profesorado del grupo de apoyo en relación a la organización y funcionamiento de la BE.			
El presupuesto es adecuado a las necesidades y demandas.			

I: INICIADO

P: EN PROCESO

C: CONSEGUIDO