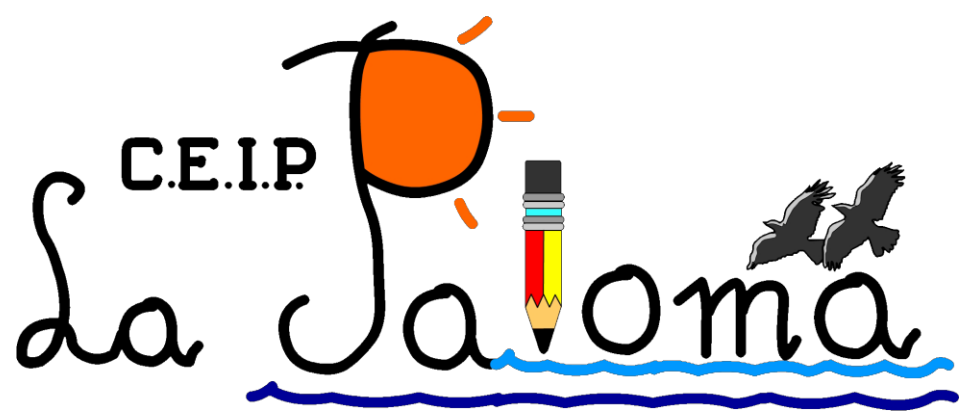


TIC

PROYECTO



Coordinador:

Daniel Adrián Carretero Jiménez

Índice

Competencias Básicas.....	3
Tratamiento de la información y competencia digital.....	4
Objetivos generales.....	6
Objetivos específicos.....	7
Recursos.....	8
Contenidos en los diferentes Ciclos.....	9
Indicadores de progreso en los diferentes Ciclos.....	12
Modelos didácticos.....	16
Evaluación y valoración del proyecto.....	19
Temporalización anual.....	23

Competencias básicas

La incorporación de competencias básicas al currículo permite poner el acento en aquellos aprendizajes que se consideran imprescindibles, desde un planteamiento integrador y orientado a la aplicación de los saberes adquiridos. De ahí su carácter básico. **Son aquellas competencias que debe haber desarrollado un joven o una joven al finalizar la enseñanza obligatoria para poder lograr su realización personal, ejercer la ciudadanía activa, incorporarse a la vida adulta de manera satisfactoria y ser capaz de desarrollar un aprendizaje permanente a lo largo de la vida.**

La inclusión de las competencias básicas en el currículo tiene varias finalidades:

1. Integrar los diferentes aprendizajes, tanto los formales, incorporados a las diferentes áreas o materias, como los informales y no formales.
2. Permitir a todos los alumnado integrar sus aprendizajes, ponerlos en relación con distintos tipos de contenidos y utilizarlos de manera efectiva cuando les resulten necesarios en diferentes situaciones y contextos.
3. Orientar la enseñanza, al permitir identificar los contenidos y los criterios de evaluación que tienen carácter imprescindible y, en general, inspirar las distintas decisiones relativas al proceso de enseñanza y de aprendizaje.

Con las áreas y materias del currículo se pretende que todos los alumnos y las alumnas alcancen los objetivos educativos y, consecuentemente, también que adquieran las competencias básicas. Sin embargo, no existe una relación unívoca entre la enseñanza de determinadas áreas o materias y el desarrollo de ciertas competencias. **Cada una de las áreas contribuye al desarrollo de diferentes competencias y, a su vez, cada una de las competencias básicas se alcanzará como consecuencia del trabajo en varias áreas o materias.**

El trabajo en las áreas y materias del currículo para contribuir al desarrollo de las competencias básicas debe complementarse con diversas medidas organizativas y funcionales, imprescindibles para su desarrollo. Así, la organización y el funcionamiento de los centros y las aulas, la participación del alumnado, las normas de régimen interno, el uso de determinadas metodologías y recursos didácticos, o la concepción, organización y funcionamiento de la biblioteca escolar, entre otros aspectos, pueden favorecer o dificultar el desarrollo de competencias asociadas a la comunicación, el análisis del entorno físico, la creación, la convivencia y la ciudadanía, o la alfabetización digital. Igualmente, la acción tutorial permanente puede contribuir de modo determinante a la adquisición de competencias relacionadas con la regulación de los aprendizajes, el desarrollo emocional o las habilidades sociales. Por último, la planificación de las actividades complementarias y extraescolares puede reforzar el desarrollo del conjunto de las competencias básicas.

Tratamiento de la información y competencia digital.

Esta competencia consiste en disponer de **habilidades para buscar, obtener, procesar y comunicar información, y para transformarla en conocimiento. Incorpora diferentes habilidades**, que van desde el **acceso a la información** hasta su **transmisión en distintos soportes** una vez tratada, incluyendo la utilización de las tecnologías de la información y la comunicación como **elemento esencial para informarse, aprender y comunicarse**.

Está asociada con la búsqueda, selección, registro y tratamiento o análisis de la información, utilizando técnicas y estrategias diversas para acceder a ella según la fuente a la que se acuda y el soporte que se utilice (oral, impreso, audiovisual, digital o multimedia). **Requiere el dominio de lenguajes específicos básicos (textual, numérico, icónico, visual, gráfico y sonoro)** y de sus pautas de decodificación y transferencia, así como aplicar en distintas situaciones y contextos el conocimiento de los diferentes tipos de información, sus fuentes, sus posibilidades y su localización, así como los lenguajes y soportes más frecuentes en los que ésta suele expresarse.

Disponer de información no produce de forma automática conocimiento. **Transformar la información en conocimiento exige de destrezas de razonamiento para organizarla, relacionarla, analizarla, sintetizarla y hacer inferencias y deducciones** de distinto nivel de complejidad; **en definitiva, comprenderla e integrarla en los esquemas previos de conocimiento**. Significa, asimismo, comunicar la información y los conocimientos adquiridos empleando recursos expresivos que incorporen, no sólo diferentes lenguajes y técnicas específicas, sino también las posibilidades que ofrecen las tecnologías de la información y la comunicación.

Ser competente en la utilización de las tecnologías de la información y la comunicación como instrumento de trabajo intelectual **incluye utilizarlas en su doble función de transmisoras y generadoras de información y conocimiento**. Se utilizarán en su función generadora al emplearlas, por ejemplo, como herramienta en el uso de modelos de procesos matemáticos, físicos, sociales, económicos o artísticos. Asimismo, **esta competencia permite procesar y gestionar adecuadamente información abundante y compleja, resolver problemas reales, tomar decisiones, trabajar en entornos colaborativos** ampliando los entornos de comunicación para participar en comunidades de aprendizaje formales, e informales, y generar producciones responsables y creativas.

La competencia digital incluye utilizar las tecnologías de la información y la comunicación extrayendo su máximo rendimiento a partir de la comprensión de la naturaleza y modo de operar de los sistemas tecnológicos, y del efecto que esos cambios tienen en el mundo personal y socio laboral. Asimismo **supone manejar estrategias para identificar y resolver los problemas habituales de software y hardware que vayan surgiendo**. Igualmente permite **aprovechar la información** que proporcionan y **analizarla de forma crítica** mediante el trabajo personal autónomo y el trabajo colaborativo, tanto en su vertiente sincrónica como diacrónica, conociendo y relacionándose con entornos físicos y sociales cada vez más amplios. Además de utilizarlas como herramienta para organizar la información, procesarla y orientarla para

conseguir objetivos y fines de aprendizaje, trabajo y ocio previamente establecidos.

En definitiva, **la competencia digital comporta hacer uso habitual de los recursos tecnológicos disponibles** para resolver problemas reales de modo eficiente. Al mismo tiempo, posibilita evaluar y seleccionar nuevas fuentes de información e innovaciones tecnológicas a medida que van apareciendo, en función de su utilidad para acometer tareas u objetivos específicos.

En síntesis, el tratamiento de la información y la competencia digital implican **ser una persona autónoma, eficaz, responsable, crítica y reflexiva al seleccionar, tratar y utilizar la información y sus fuentes, así como las distintas herramientas tecnológicas**; también tener una actitud crítica y reflexiva en la valoración de la información disponible, contrastándola cuando es necesario, y respetar las normas de conducta acordadas social-mente para regular el uso de la información y sus fuentes en los distintos soportes.

TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN Y COMPETENCIA DIGITAL

Indicadores para su desarrollo.

Esta competencia consiste en disponer de habilidades para buscar, obtener, procesar y comunicar información, y para transformarla en conocimiento. Implica: Ser una persona autónoma, eficaz, responsable, crítica y reflexiva al seleccionar, tratar y utilizar “la información y sus fuentes” “las distintas herramientas tecnológicas y los distintos soportes.”

Obtener información, búsqueda, selección, registro y tratamiento	Transformar la información en conocimiento	Comunicar la información
<ol style="list-style-type: none"> 1. Acceder a la información utilizando técnicas y estrategias específicas. 2. Buscar, seleccionar, registrar, tratar y analizar la información. 3. Dominar y aplicar en distintas situaciones y contextos lenguajes específicos básicos: textual, numérico, icónico, visual, gráfico y sonoro. 4. Dominar las pautas de decodificación y transferencia. 5. Aplicar en distintas situaciones y contextos los diferentes tipos de información, sus fuentes, sus posibilidades y su localización, así como los lenguajes y soportes más frecuentes. 6. Manejar estrategias para identificar y resolver los problemas habituales de software y hardware. 7. Hacer uso habitual de los recursos tecnológicos disponibles. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizar la información, relacionarla, analizarla, sintetizarla, hacer inferencias y deducciones de distinto nivel de complejidad. 2. Resolver problemas reales de modo eficiente. 3. Tomar decisiones 4. Trabajar en entornos colaborativos. 5. Conseguir objetivos y fines de aprendizaje, trabajo y ocio. 6. Evaluar y seleccionar nuevas fuentes de información e innovaciones tecnológicas en función de su utilidad para acometer tareas. 7. Procesar y gestionar adecuadamente la información. 8. Comprender e integrar la información en los esquemas previos de conocimiento. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comunicar la información y los conocimientos. 2. Usar las tecnologías de la información y la comunicación como elemento esencial para informarse, aprender y comunicarse. 3. Emplear diferentes recursos expresivos además de las TICs. 4. Utilizar las tecnologías de la información y la comunicación como instrumento de trabajo intelectual (función transmisora y generadora de información y conocimientos.) 5. Generar producciones responsables y creativas.

► **Según el Real Decreto, al finalizar el nivel de Educación Primaria los alumnos deberán ser capaces de:**

- Utilizar las tecnologías de la información y la comunicación como instrumento de aprendizaje.
- Utilizar adecuadamente programas educativos.
- Usar el procesador de textos para la elaboración de trabajos individuales y de grupo.
- Buscar información en Internet.

- Mostrar interés por el empleo de las tecnologías de la información y la comunicación como instrumento de trabajo, utilizando el lenguaje de forma correcta.
- Escribir correos electrónicos de forma correcta.

Ministerio de Educación y Ciencia

LEY ORGÁNICA DE EDUCACIÓN 2/2006, de 3 de mayo, por la que se establecen los objetivos de la Educación primaria.

Según esta Ley, la Educación Primaria contribuirá a desarrollar en los niños y niñas las capacidades que les permitan alcanzar los siguientes objetivos:

Iniciarse en la utilización, para el aprendizaje, de las tecnologías de la información y la comunicación desarrollando un espíritu crítico ante los mensajes que reciben y elaboran.

Objetivos generales que se proponen con el desarrollo de este proyecto:

- 1. Aproximar al alumnado a las nuevas tecnologías desde su primer contacto con la escuela.**
- 2. Integrar la utilización de las TIC en el proceso de enseñanza – aprendizaje en las distintas áreas del currículo.**
- 3. Convertir el ordenador en un instrumento de ayuda del alumnado en sus procesos de aprendizaje, que puede servir para mejorar la presentación de sus trabajos, para obtener información, para facilitar la autoevaluación...**
- 4. Facilitar la atención a la diversidad, mediante la utilización de programas que se adapten a los diferentes ritmos de aprendizaje.**
- 5. Aprovechar la fuerte motivación del alumnado hacia las nuevas tecnologías para facilitar aprendizajes.**
- 6. Garantizar el acceso a las nuevas tecnologías a aquellos sectores de nuestro alumnado más desfavorecidos socioculturalmente.**
- 7. Incidir en la Educación para el ocio ofreciendo recursos y enlaces a través de la página web de nuestro centro.**
- 8. Acceder, de forma virtual, mediante páginas web, a experiencias que, de otra forma no estarían al alcance de nuestro alumnado**
- 9. Impulsar el desarrollo de un espacio virtual de comunicación fomentando el uso de las aplicaciones SENECA, PASEN, HELVIA y mejorando la página web, en la que participe y tenga cabida toda la comunidad educativa.**
- 10. Elaborar materiales multimedia en diversos formatos, haciendo uso de las posibilidades que las T.I.C.s presentan.**
- 11. Facilitar la localización e intercambio de material con otros centros a través de páginas web.**
- 12. Promover la formación del profesorado en el uso de las nuevas tecnologías, que permitan adaptar la escuela a las necesidades de la sociedad del siglo XXI.**

13. **Desarrollar un modelo de evaluación que permita conocer el grado de utilización de las TIC y su incidencia en el proceso educativo.**
14. **Propiciar situaciones interactivas de trabajo en grupo.**
15. **Desarrollar modelos didácticos de actuación que permitan la utilización de las TIC de forma coordinada.**

Objetivos específicos que se proponen:

1. **Impartir una enseñanza individualizada** a todos ellos que así lo requieran a través de programas y actividades básicas e intuitivas.
2. **Utilizar las TIC como medios de aprendizaje** de los **contenidos de nuestro Proyecto Curricular.**
3. Lograr un ambiente de aprendizaje distinto al actual dentro del aula.
4. **Fomentar la autonomía personal del alumnado.**
5. **Aumentar su seguridad en el uso de las TIC.**
6. **Adaptar el aprendizaje a las características individuales de cada alumnado**, poniendo especial atención en la socialización del grupo.
7. **Lograr una mejora significativa del rendimiento escolar.**
8. **Favorecer la adquisición de habilidades y destrezas**, que les permitan valorar y alcanzar los objetivos propuestos.
9. **Iniciar a los alumnos en el uso y aplicaciones de Internet como medio de aprendizaje**, comunicación con otros centros y posibilidad de recibir información general sobre las noticias que se publican diariamente.
10. **Seguir con la elaboración y mantenimiento de la Web del centro como instrumento ágil de información y comunicación entre los diferentes sectores** que forman nuestra comunidad educativa.
11. **Utilizar las TIC como medio para elaborar materiales didácticos** por parte del profesorado.
12. Conocer, por el profesorado, el funcionamiento de los recursos tecnológicos del centro para utilizarlos en la práctica diaria.

Recursos que se disponen para el desarrollo de este proyecto:

- ✓ Ultraportátiles Escuela TIC 2.0, uno por alumnado (alumnado de 5º y 6º nivel).
- ✓ Carros de ordenadores portátiles para utilización en el aula
- ✓ Ordenadores de sobremesa para el profesorado para la gestión y tutoría virtual. (aulas, salas de profesores, departamentos,...)
- ✓ Rincones de trabajo para el aula específica y pedagogía terapéutica.
- ✓ Rincón de biblioteca
- ✓ Aula de informática
- ✓ Ultraportátiles para el profesorado Escuela Tic 2.0
- ✓ Pizarras Digitales Interactivas en las aulas de E. Infantil y Primaria con conexión a Internet.
- ✓ Cámara de vídeo y fotografía
- ✓ Proyector de vídeo.
- ✓ Blogs del profesorado
- ✓ Página de recursos y enlaces por áreas para su utilización en las aulas por el profesorado y alumnado.

Contenidos que se proponen desarrollar con el proyecto en los diferentes ciclos.

INFANTIL - PRIMER CICLO PRIMARIA

Contenidos	Actividades	Recursos
<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificación del hardware básico del ordenador (ratón, teclado,...) 2. Iniciar el ordenador, monitor y abrir programas. 3. Conocer las teclas alfanuméricas y especiales 4. Conocer como se colocan los dedos en el teclado. 5. Manipulación de Cd, USB, con cuidado 6. Utilización de dispositivos de entrada y salida del ordenador (ratón, altavoces, pantalla, ...) 7. Utilización de diversos recursos multimedia adecuados a su edad (cámara de fotos,...) 8. Búsqueda de información junto con otros/as compañeros/as y comunicarse 9. Uso de textos, sonidos e imágenes para desarrollar sus ideas. 10. Utilización de estrategias básicas para identificar y resolver los problemas. 11. Uso de las tecnologías de la información y la comunicación como elemento esencial para informarse, aprender y comunicarse. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Escribir, leer y dibujar (Iniciarse en programas de procesador de textos, dibujo,...) 2. Abrir y guardar ficheros. 3. Acceder a la página web del centro y utilizar algún recurso seleccionado y dirigido por el profesorado. 4. Utilizar la PDI para realizar actividades con los compañeros 5. Acceder a Internet visitar páginas web predeterminadas, realización de actividades "online". 6. Juegos en los que las instrucciones se presentan verbalmente y por escrito. 7. Corrección colectiva de textos, atendiendo a la ortografía y expresión. 8. Difusión de textos escritos por los alumnos en el Centro y a través de Internet. 9. Elaboración y corrección de textos literarios. 10. Utilización del ordenador para iniciarse en estrategias de búsqueda, almacenamiento y tratamiento de la información sobre las unidades de trabajo. 11. Práctica de la comprensión oral y escrita. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pagina de recursos de la web del centro. 2. Blogs del profesorado, 3. Portátiles 4. Pizarra digital. 5. Rincones del ordenador en las diferentes aulas. 6. Material digital elaborado por el profesorado. 7. Libros digitales.

SEGUNDO CICLO DE PRIMARIA.

Contenidos	Actividades	Recursos
<ol style="list-style-type: none"> 1. Uso apropiado de el teclado colocando correctamente los dedos 2. Uso de forma eficiente del teclado y diferentes dispositivos del ordenador 3. Trabajar individualmente y en grupo para explorar y buscar diferentes fuentes de información 4. Conocer las funciones básicas del hardware: disco duro, memoria, USB, conexiones, ... 5. Conocimiento de aspectos básicos del sistema operativo Guadalinux: crear carpetas, abrir y guardar ficheros, buscar ficheros, descargar archivos, 6. Utilización del procesador de textos. (Leer, escribir, insertar imágenes, márgenes,....) 7. Aprender a utilizar los buscadores en Internet. "trucos básicos" para buscar información. 8. Determinar cuando son útiles y escoger las herramientas adecuadas para hacer tareas. 9. Realizar actividades "online". 10. Revisar, modificar y evaluar el trabajo 11. Hacer un uso responsable de las TIC. 12. Utilización de estrategias básicas para identificar y resolver los problemas. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lectura y escritura 2. Búsqueda de información 3. Utilización de la Pizarra Digital Interactiva 4. Utilización de Internet: buscar información, realizar actividades, visitar páginas web, ... etc. 5. Juegos en los que las instrucciones se presentan verbalmente y por escrito. 6. Corrección colectiva de textos, atendiendo a la ortografía y expresión. 7. Difusión de textos escritos por los alumnos en el Centro y a través de Internet. 8. Elaboración y corrección de textos literarios. 9. Acceso a los datos más relevantes sobre el patrimonio natural de Andalucía y España. 10. Simulación de experiencias y experimentos científicos. 11. Utilización del ordenador para estrategias de búsqueda, almacenamiento y tratamiento de la información sobre las unidades de trabajo. 12. Práctica de la comprensión oral y escrita (español – inglés) 13. Elaboración de sus propios materiales a partir de diversos programas informáticos. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pagina de recursos de la web del centro. 2. Blogs del profesorado, 3. Portátiles 4. Pizarra digital. 5. Rincones del ordenador. 6. Material digital elaborado por el profesorado. 7. Libros digitales.

TERCER CICLO DE PRIMARIA.

Contenidos	Actividades	Recursos
<ol style="list-style-type: none"> 1. Dialogar sobre la información que necesitan y como pueden encontrarla y utilizarla. 2. Preparar información para elaborarla con las TIC. 3. Integrar y organizar ideas con distintas posibilidades: texto, imágenes, tablas 4. Compartir e intercambiar información: correo electrónico 5. Conocer aspectos básicos de conexión con otros ordenadores (Redes, ...) 6. Trabajar con otros para explorar diferentes fuentes de información 7. Utilizar recursos digitales para la creación de obras artísticas. (Programa de tratamiento de imágenes). 8. Emplear herramientas TIC para escribir, comunicarse y publicar actividades, individual y en grupo. (Procesador de textos, Presentaciones, ...) 9. Utilizar datos recogidos en el ordenador para hacer actividades que amplíen el aprendizaje 10. Diseñar, desarrollar y publicar utilizando recursos TIC 11. Hacer un uso responsable de las TIC. 12. Profundización en la utilización de programas como el procesador de textos y la elaboración de presentaciones (impres). 13. Iniciarse en el uso de plataformas educativas (Helvia). 14. Uso de la web 2.0 en sus producciones y trabajos. 15. Uso de blogs educativos. Comentarios. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lectura y Escritura 2. Presentaciones de temas y contenidos. 3. Utilización de un BLOG como medio de comunicación y compartir contenidos. 4. Realizar actividades utilizando "WebQuest", cazas del tesoros, actividades realizadas con herramientas online y de autor (jclíc) 5. Utilizar la Pizarra Digital Interactiva 6. Utilización de Internet: buscar información, hacer actividades, compartir información, transmitir información, ... etc. 7. Difusión de textos escritos por los alumnos en el Centro y a través de Internet. 8. Elaboración y corrección de textos literarios. 9. Acceso a los datos más relevantes sobre el patrimonio natural de Andalucía y España. 10. Simulación de experiencias y experimentos científicos. 11. Utilización del ordenador para estrategias de búsqueda, almacenamiento y tratamiento de la información sobre las unidades de trabajo. 12. Práctica de la comprensión oral y escrita (español – inglés) 13. Elaboración de sus propios materiales a partir de diversos programas informáticos. 14. Utilización de herramientas web 2.0. 15. Realizar comentarios en el blog del aula. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pagina de recursos de la web del centro. 2. Blogs del profesorado, 3. Portátiles 4. Pizarra digital. 5. Rincones del ordenador. 6. Material digital elaborado por el profesorado.

INDICADORES DEL PROGRESO:

PRIMER CICLO:

1. Conoce los elementos y periféricos del ordenador.
2. Maneja, según necesidades, los diferentes movimientos del ratón (, hacer clic, doble clic, rueda...).
3. Conoce las operaciones básicas de uso del ordenador: Sabe encender y apagar el ordenador.
4. Conoce las operaciones básicas de organización de información en el ordenador, para guardar o recuperar información en diferentes soportes...Tipos de archivos más utilizados y programas asociados a los mismos...
5. Utiliza el procesador de textos: Conoce la terminología básica sobre editores de texto: formato de letra, márgenes.
6. Utiliza las funciones básicas de un procesador de textos: redactar documentos, guardar documentos, abrir documentos,
7. Conoce el uso del teclado.
8. Conoce el vocabulario básico del ordenador: adecuado a la edad y/o etapa educativa.
9. Accede a la información utilizando técnicas y estrategias específicas.
- 10..Resuelve sencillos problemas que se le presentan en el uso del ordenador en el aula: bloqueo, recarga de página.
- 11.Realiza sencillas búsquedas dirigidas en internet

INDICADORES DEL PROGRESO:

SEGUNDO CICLO:

1. Conoce los elementos y periféricos del ordenador, sus funciones y conexiones entre ellos: la CPU, el monitor, el teclado, el ratón. Conoce la manera de conectarlos.
2. Maneja, según necesidades, los diferentes movimientos del ratón (mover, arrastrar, hacer clic, doble clic, uso de botón derecho, rueda...).
3. Conoce las operaciones básicas de uso del ordenador: Sabe encender y apagar el ordenador. Opera básicamente con el Sistema Operativo (S.O.): moverse por el sistema de archivos, abrir/cerrar ficheros, abrir/cerrar programas.
4. Conoce las operaciones básicas de organización de información en el ordenador: Formato y estructura de unidades de disco duro, disquete, CD/DVD, memoria USB, abrir/cerrar carpetas, mover, copiar, eliminar, archivos, para guardar o recuperar información en diferentes soportes...
5. Sabe utilizar recursos compartidos en una red: programas, carpetas, ficheros...
6. Utiliza el procesador de textos: Conoce la terminología básica sobre editores de texto: formato de letra, párrafo, márgenes, tablas. Utiliza las funciones básicas de un procesador de textos: redactar documentos, guardar documentos, abrir documentos, imprimir... Sabe estructurar internamente los documentos: copiar, cortar, pegar, mover, etc., palabras, frases, párrafos... Sabe dar formato a un texto (tipos de letra, márgenes, encabezados, sangrías...). Insertar imágenes y otros elementos gráficos. Utiliza los correctores ortográficos para asegurar la corrección ortográfica. Conocer el uso del teclado. Imprimir documentos de texto.
7. Maneja programas de presentaciones para reproducir presentaciones de diapositivas.
8. Maneja básicamente un editor gráfico para crear, editar, dibujos, fotografías.
9. Uso de la cámara digital: Conoce la manera de descargar fotografías desde la cámara digital y/o tarjeta de memoria al ordenador.
10. Maneja básicamente programas informáticos multimedia: Edición y reproducción de sonido.
11. Conoce el vocabulario básico del ordenador: adecuado a la edad y/o etapa educativa.
12. Accede a la información utilizando técnicas y estrategias específicas.
13. Busca, selecciona, trata y analiza la información.
14. Maneja estrategias para identificar y resolver los problemas habituales de software y hardware.
15. Hace uso habitual de los recursos tecnológicos disponibles.
16. Procesa y gestiona adecuadamente la información.
17. Comprende e integra la información en los esquemas previos de conocimiento.
18. Comunica la información y los conocimientos.
19. Genera producciones sencillas responsables y creativas.

INDICADORES DEL PROGRESO:

TERCER CICLO:

1. Conoce los elementos y periféricos del ordenador, sus funciones y conexiones entre ellos: la CPU, el monitor, el teclado, el ratón, la impresora, el escáner, la webcam. .. Conoce la manera de conectarlos. Maneja, según necesidades, los diferentes movimientos del ratón (mover, arrastrar, hacer clic, doble clic, uso de botón derecho, rueda...).
2. Conoce las operaciones básicas de uso del ordenador: Sabe encender y apagar el ordenador. Opera básicamente con el Sistema Operativo (S.O.): moverse por el sistema de archivos, instalar/desinstalar programas, abrir/cerrar ficheros, abrir/cerrar programas, personalizar el S.O., etc.
3. Conoce las operaciones básicas de organización de información en el ordenador: Formato y estructura de unidades de disco duro, disquete, CD/DVD, memoria USB, abrir/cerrar carpetas, mover, copiar, eliminar, archivos, imprimir, etc., para guardar o recuperar información en diferentes soportes...Tipos de archivos más utilizados y programas asociados a los mismos...
4. Realiza tareas de mantenimiento básico del ordenador: uso de antivirus, eliminación de información obsoleta, , comprimir y descomprimir archivos.
5. Sabe utilizar recursos compartidos en una red: programas, impresora, carpetas, ficheros...
6. Utiliza el procesador de textos: Conoce la terminología básica sobre editores de texto: formato de letra, párrafo, márgenes, tablas, configuración de página... Utiliza las funciones básicas de un procesador de textos: redactar documentos, guardar documentos, abrir documentos, imprimir... Sabe estructurar internamente los documentos: copiar, cortar, pegar, mover, etc., palabras, frases, párrafos... Sabe dar formato a un texto (tipos de letra, márgenes, encabezados, sangrías...). Insertar imágenes y otros elementos gráficos. Utiliza los correctores ortográficos para asegurar la corrección ortográfica. Conocer el uso del teclado. Imprimir documentos de texto.
7. Maneja programas de presentaciones para crear, modificar, reproducir presentaciones de diapositivas. Insertar elementos multimedia en las diapositivas imágenes, gráficos, sonidos...), introducir efectos de animación y transiciones en las diapositivas. Imprimir presentaciones...
8. Maneja básicamente un editor gráfico para crear, editar, combinar, etc. dibujos, fotografías. Cambiar de formato, redimensionar, imprimir, etc. imágenes.
9. Captura imágenes u otros documentos desde un escáner: escanear, copiar, reproducir, etc.
10. Uso de la cámara digital: Conoce la manera de descargar fotografías desde la cámara digital y/o tarjeta de memoria al ordenador.
11. Maneja básicamente programas informáticos multimedia: Edición y reproducción de sonido. Edición y reproducción básica de vídeo.
12. Conoce el vocabulario básico del ordenador: adecuado a la edad y/o etapa educativa.
13. Accede a la información utilizando técnicas y estrategias específicas.
14. Busca, selecciona, registra, trata y analiza la información.

INDICADORES DEL PROGRESO:

TERCER CICLO (continuación):

15. Aplica en distintas situaciones y contextos los diferentes tipos de información, sus fuentes, sus posibilidades y su localización, así como los lenguajes y soportes más frecuentes
16. Maneja estrategias para identificar y resolver los problemas habituales de software y hardware.
17. Hace uso habitual de los recursos tecnológicos disponibles.
18. Organiza la información, la relaciona, analiza, sintetiza, hacer inferencias y deducciones de distinto nivel de complejidad.
19. Comprende e integra la información en los esquemas previos de conocimiento.
20. Comunica la información y los conocimientos.
21. Genera producciones sencillas responsables y creativas
22. Usa las tecnologías de la información y la comunicación como elemento esencial para informarse, aprender y comunicarse.

Sugerencia de modelos didácticos

La presencia de recursos TICs en el aula de clase, ya proporciona una serie de funcionalidades que facilitan los procesos de enseñanza y aprendizaje. Con la ayuda de la pizarra digital, el profesorado o el alumnado pueden proyectar a toda la clase cualquier información que escriban con el teclado (definiciones, esquemas, operaciones...) o que dibujen con programa de dibujo, como lo harían si escribieran en una pizarra convencional.

MODELOS CENTRADOS EN LA ACTIVIDAD E INICIATIVA DEL PROFESORADO.

Aunque el alumnado puede participar formulando sus preguntas o realizando los ejercicios y respondiendo las preguntas que les realice el profesorado, la iniciativa de la actividad que se realiza la tiene plenamente el profesorado.

El profesorado explica y hace preguntas en clase:

Con la ayuda de la pizarra digital, los profesores pueden apoyar audiovisualmente sus explicaciones proyectando páginas web y otros materiales que ofrezcan: imágenes, esquemas, simulaciones, vídeos, noticias, ejercicios... Los materiales los pueden haber elaborado ellos mismos, pueden proceder de plataformas/bibliotecas específicas de contenidos multimedia educativos o los pueden haber seleccionado de Internet.

Con las preguntas que vayan haciendo a los alumnos sobre los contenidos que se comentan o sobre los recursos que se presentan, se pueden evaluar algunos conocimientos del alumnado. El papel de los alumnos será atender, tomar notas, contestar las preguntas del profesorado, hacer preguntas...

Realización de síntesis:

El profesorado, tras una introducción, va preguntando al alumnado sobre los principales aspectos del nuevo tema, con el fin de conocer sus conocimientos previos e ir construyendo entre todos los principales conceptos y relaciones.

Realización de ejercicios “entre todos” en clase.

El profesorado puede proyectar actividades multimedia interactivas desde soportes on-line o disco (por ejemplo actividades “Clic” o “Hot Potatoes”), y ante cada nuevo ejercicio puede formular preguntas a un alumnado/a concreto o a un grupo de ellos y promover discusiones sobre los posibles puntos de vista divergentes entre los alumnos. También puede dividir la clase en grupos y pedir a cada uno que busque una solución, que se verificará luego cuando se introduzcan las respuestas en el ordenador y se proyecte con la pizarra digital.

Igualmente se pueden realizar dictados, en los que uno de los alumnos escribe en la pizarra digital, u organizar lecturas colectivas, en las que cada alumnado lee un fragmento proyectado en la pizarra digital o asume un personaje. Resultarán especialmente interesantes las actividades relacionadas con la música y con el aprendizaje de los idiomas, por el aprovechamiento conjunto que puede hacerse del sonido, los textos y las imágenes.

Sugerencia de modelos didácticos (continuación)

MODELOS CENTRADOS EN LA ACTIVIDAD E INICIATIVA DEL PROFESORADO.

Corrección colectiva de ejercicios en clase.

Con el apoyo de la pizarra digital resulta muy ágil la corrección colectiva de ejercicios (inglés, matemáticas...) en clase. El profesorado o el propio alumnado, por indicación del profesorado, pueden ir presentando y comentando los ejercicios que se hayan programado o planificado en la unidad.

Documentarse y debatir.

Con la ayuda de los buscadores y la pizarra digital en cualquier momento se pueden ampliar las informaciones sobre cualquier tema que se esté tratando o indagar sobre nuevos aspectos que surjan espontáneamente y sean del interés de la clase. El profesorado o los alumnos buscarán la información en Internet durante el desarrollo de la clase, la proyectarán y se comentará entre todos.

Chats y videoconferencias en clase.

Cuando resulte oportuno. Toda la clase podrá ver y oír lo que estemos comunicando. A través de un chat o video chat también podemos “conversar” (en nuestra lengua o en una lengua extranjera) con alumnado de otro centro.

MODELOS CENTRADOS EN LA ACTIVIDAD E INICIATIVA DEL ALUMNADO.

El alumnado pueden presentar y someter a consideración del profesorado y de toda la clase los trabajos que previamente han realizado, buscar y comentar públicamente materiales de Internet, e intervenir más en clase con preguntas y observaciones. El profesorado coordina el desarrollo de estas actividades, completan las exposiciones del alumnado, explican y corrigen colectivamente los ejercicios y realizan evaluaciones formativas.

El alumnado busca información y recursos didácticos en Internet y los presentan y comentan en clase.

El alumnado busca en Internet esquemas, vídeos, simulaciones, documentos multimedia... relacionados con los temas que se están tratando en clase. Los presentan y explican. Los compañeros y el profesorado podrán intervenir, preguntar, criticar.

El alumnado presenta sus trabajos en clase.

El alumnado puede presentar en clase los trabajos que sobre algún tema concreto encargado por el profesorado y que hayan realizado de manera individual o en grupo. De esta manera tendrán una oportunidad de desarrollar sus habilidades expresivas y comunicativas.

Sugerencia de modelos didácticos (continuación)

MODELOS CENTRADOS EN LA ACTIVIDAD E INICIATIVA DEL ALUMNADO.

El alumnado crean materiales didácticos y los presentan.

El profesorado puede proponer que elaboren determinados materiales didácticos de apoyo a un tema con lenguajes de autor (Hot Potatoes, Clic...), programas de presentaciones (Power Point, Impress), software de las pizarras digitales interactivas Finalmente lo presentarán a su compañeros en clase.

Revisando y comentando la prensa en clase entre todos:

Proyectando las imágenes de las noticias de los diarios digitales, se pueden comentar temas de actualidad relacionados con la asignatura, debatir sobre conflictos, juzgar y explicitar valores, considerar la diversidad multicultural... Se pueden consultar otros periódicos (no siempre coincidentes, en otras lenguas) y también ampliar conceptos en Internet. Una opción es que el alumnado seleccione una noticia que considere de interés para tratar en el grupo, y la exponga con los apoyos de la prensa digital a través de la pizarra interactiva. A partir de esta información, se abre un debate.

Debates con apoyos multimedia.

Ante un tema propuesto por el profesorado o a sugerencia del alumnado deben documentarse para presentar distintos argumentos. El alumnado se divide en pequeños grupos para debatir el tema durante un tiempo. A continuación, cada grupo expone sus conclusiones, que son recogidas en la pizarra digital. Y finalmente, a la vista de todas las aportaciones, se hace un debate general intentando matizarlas y llegar a puntos de consenso, si es posible.

Trabajos colaborativos con wikis, webquest y cazas del tesoro.

Evaluación y valoración del proyecto:

Anualmente, al finalizar el curso escolar, se procederá a la cumplimentación de este cuestionario, por el profesorado del centro, para valorar el funcionamiento y recoger sugerencias y propuestas para la mejora del proyecto y su funcionamiento en general.

1. Valoración de los recursos T.I.C.:

1. 1.- ¿Crees suficiente los recursos T.I.C existentes en el centro?

Totalmente insatisfecho	Bastante insatisfecho	Satisfactorio	Bastante satisfactorio	Totalmente satisfactorio
-------------------------	-----------------------	---------------	------------------------	--------------------------

1.2. Has podido tener acceso a ellos cuando los has solicitado?

Totalmente insatisfecho	Bastante insatisfecho	Satisfactorio	Bastante satisfactorio	Totalmente satisfactorio
-------------------------	-----------------------	---------------	------------------------	--------------------------

1.3. ¿La ubicación de los recursos (carros, equipos) es la más adecuada para su utilización?

Totalmente insatisfecho	Bastante insatisfecho	Satisfactorio	Bastante satisfactorio	Totalmente satisfactorio
-------------------------	-----------------------	---------------	------------------------	--------------------------

1.4. Crees adecuada la organización y distribución de los mismos?

Totalmente insatisfecho	Bastante insatisfecho	Satisfactorio	Bastante satisfactorio	Totalmente satisfactorio
-------------------------	-----------------------	---------------	------------------------	--------------------------

1.5. De la información recibida sobre los recursos existentes en el centro para su utilización por el profesorado.

Totalmente insatisfecho	Bastante insatisfecho	Satisfactorio	Bastante satisfactorio	Totalmente satisfactorio
-------------------------	-----------------------	---------------	------------------------	--------------------------

1.6. Propuestas – sugerencias – adquisición sobre los recursos existentes.

2. Utilización de los recursos por el profesorado:

2.1 Has utilizados los recursos TIC en tu práctica docente

Nunca	A veces	Suficientemente	Bastante	Siempre
-------	---------	-----------------	----------	---------

2.2. Grado de satisfacción respecto a la utilización de los recursos TIC en la práctica docente:

Totalmente insatisfecho	Bastante insatisfecho	Satisfactorio	Bastante satisfactorio	Totalmente satisfactorio
-------------------------	-----------------------	---------------	------------------------	--------------------------

2.3. so y cuidado de los recursos por el alumnado.

Totalmente insatisfecho	Bastante insatisfecho	Satisfactorio	Bastante satisfactorio	Totalmente satisfactorio
-------------------------	-----------------------	---------------	------------------------	--------------------------

2.4. Propuestas – sugerencias sobre la utilización de los recursos:

3.- Formación del profesorado en uso y utilización de las TIC.

3.1. Grado de satisfacción con la formación TIC recibida.

Totalmente insatisfecho	Bastante insatisfecho	Satisfactorio	Bastante satisfactorio	Totalmente satisfactorio
-------------------------	-----------------------	---------------	------------------------	--------------------------

3.2. Aplicación práctica de la formación recibida.

Totalmente insatisfecho	Bastante insatisfecho	Satisfactorio	Bastante satisfactorio	Totalmente satisfactorio
-------------------------	-----------------------	---------------	------------------------	--------------------------

3.3. Propuestas de formación:

4. Valoración de las incidencias en el uso de los recursos TIC.

4.1. Atención de las incidencias por el coordinador del proyecto TIC.

Totalmente insatisfecho	Bastante insatisfecho	Satisfactorio	Bastante satisfactorio	Totalmente satisfactorio
-------------------------	-----------------------	---------------	------------------------	--------------------------

4.2. Respecto al protocolo de comunicación de las incidencias al coordinador.

Totalmente insatisfecho	Bastante insatisfecho	Satisfactorio	Bastante satisfactorio	Totalmente satisfactorio
-------------------------	-----------------------	---------------	------------------------	--------------------------

4.3. Valoración de las incidencias más comunes en el uso de los recursos.

4.3.1. oblemas de conexión a internet.

Nunca	A menudo	Bastante	Casis siempre	Siempre
-------	----------	----------	---------------	---------

4.3.2. oblemas con los programas (bloqueo, no funciona correctamente, etc.)

Nunca	A menudo	Bastante	Casis siempre	Siempre
-------	----------	----------	---------------	---------

4.3.3. oblemas con los ratones

Nunca	A menudo	Bastante	Casis siempre	Siempre
-------	----------	----------	---------------	---------

4.3.4. oblemas con el teclado.

Nunca	A menudo	Bastante	Casis siempre	Siempre
-------	----------	----------	---------------	---------

4.3.5. oblemas eléctricos.

Nunca	A menudo	Bastante	Casis siempre	Siempre
-------	----------	----------	---------------	---------

4.3.6. oblemas del funcionamiento del sistema Guadalinx.

Nunca	A menudo	Bastante	Casis siempre	Siempre
-------	----------	----------	---------------	---------

4.3.7. ros (indicar).

5. Valoración de la coordinación.

5.1. Valoración de las actuaciones realizadas por el coordinador.

Totalmente insatisfecho	Bastante insatisfecho	Satisfactorio	Bastante satisfactorio	Totalmente satisfactorio
-------------------------	-----------------------	---------------	------------------------	--------------------------

5.2.- Asesoramiento realizado por el coordinador.

Totalmente insatisfecho	Bastante insatisfecho	Satisfactorio	Bastante satisfactorio	Totalmente satisfactorio
-------------------------	-----------------------	---------------	------------------------	--------------------------

5.3. Propuestas para mejorar la coordinación del proyecto TIC.

6.- Valoración de la página web del centro.

6.1. Satisfacción con el diseño, organización y contenidos de la página web.

Totalmente insatisfecho	Bastante insatisfecho	Satisfactorio	Bastante satisfactorio	Totalmente satisfactorio
-------------------------	-----------------------	---------------	------------------------	--------------------------

6.2. Propuestas para incluir en la página web del centro:

7. Utilización de las herramientas de educativas y de gestión en un centro TIC.

7.1. so de Séneca.

Nunca	A menudo	Bastante	Casis siempre	Siempre
-------	----------	----------	---------------	---------

7.2. so de Pasen (tutoría virtual).

Nunca	A menudo	Bastante	Casis siempre	Siempre
-------	----------	----------	---------------	---------

7.3 Uso de la Plataforma Educativa Helvia.

Nunca	A menudo	Bastante	Casis siempre	Siempre
-------	----------	----------	---------------	---------

7.4. Propuestas:

TEMPORALIZACIÓN ANUAL DEL PROGRAMA

Objetivos	Actuaciones	Temporaliz.	Responsables
<p>1. Garantizar el acceso a las nuevas tecnologías a aquellos sectores de nuestro alumnado más desfavorecidos socioculturalmente.</p>	<p>Administrar las herramientas educativas y facilitar su utilización por los distintos sectores de la comunidad educativa.</p>	<p>TODO CURSO EL</p>	<p>Coordinador TIC. Profesorado.</p>
<p>2. Acceder, de forma virtual, mediante páginas web, a experiencias que, de otra forma no estarían al alcance de nuestros alumnos.</p>	<p>Mantener y actualizar los enlaces y recursos en la página web del centro.</p>	<p>TODO CURSO EL</p>	<p>Coordinador TIC. Profesorado</p>
<p>3. Continuar mejorando la página web y seguir creando y revisando los blogs de los diferentes cursos en los que participe toda la comunidad educativa, que nos permita crear contenidos en la red y no sólo ver lo que otros hacen.</p>	<p>Continuación del mantenimiento y actualización de la página web y los diferentes blogs elaborados por el profesorado del centro.</p> <p>Implicación del alumnado en la WEB con aportación de noticias y elaboraciones propias.</p> <p>Información a la comunidad educativa de las distintas actividades que se realicen en el centro y publicación de experiencias y actividades.</p> <p>Revisar y actualizar las distintas secciones que componen la pagina web del centro para favorecer su uso por la comunidad educativa.</p>	<p>TODO CURSO EL</p>	<p>Coordinador TIC. Profesorado</p>

Objetivos	Actuaciones	Temporaliz.	Responsables
<p>4. Elaborar materiales multimedia en diversos formatos, haciendo uso de las posibilidades que las T.I.C.s presentan.</p>	<p>Formación del profesorado en el uso de herramientas TIC.</p> <p>Elaborar materiales con programas como Jclie, Hotpotatoes, webquest, presentaciones.</p> <p>Fomentar el uso de las TIC en la elaboración de trabajos en las aulas.</p>	<p>TODO CURSO EL</p>	<p>Coordinador TIC. Profesorado</p>
<p>5. Promover la formación del profesorado en el uso de las nuevas tecnologías.</p>	<p>Detección de las necesidades de formación del profesorado.</p> <p>Constitución de grupos de trabajo, en su caso.</p> <p>Propuesta, en su caso, de un plan de Formación en centro.</p>	<p>TODO CURSO EL</p>	<p>Coordinador TIC. Profesorado.</p>
<p>6. Fomentar la utilización de la Plataforma Pasen entre los distintos sectores de la comunidad educativa.</p>	<p>Participar en las distintas reuniones de padres y madres que se convoquen para informar del proyecto TIC, página web, escuela tic 2.0, ...</p> <p>Ofrecer colaboración a las familias para su inscripción en la plataforma PASEN.</p> <p>Administración de la plataforma PASEN.</p> <p>Gestión de las cuentas de usuarios y usuarias. Asesoramiento a la comunidad educativa.</p> <p>Sesión informática-práctica del uso de pasen por los padres y madres del alumnado.</p>	<p>TODO CURSO EL</p>	<p>Coordinador TIC. Profesorado.</p>

Objetivos	Actuaciones	Temporaliz.	Responsables
<p>7. Asesorar al profesorado en el uso de las TICs.</p>	<p>Asesorar al profesorado del centro en la solución de los problemas que puedan surgir en el desarrollo del proyecto y en la utilización de los recursos TIC existentes.</p> <p>Fomentar la participación del profesorado en un plan de formación en el ámbito del centro.</p>	<p>TODO CURSO EL</p>	<p>Coordinador.</p>
<p>8. Mantener y mejorar el estado de los recursos TIC en el centro.</p>	<p>Revisión y valoración del estado de los recursos y equipos informáticos.</p> <p>Orientación e información, al profesorado, sobre los recursos disponibles para el desarrollo de las TIC.</p> <p>Actuar de enlace entre el centro y el CGA, para facilitar la gestión remota de la dotación e instalaciones del centro.</p> <p>Continuar con el procedimiento- protocolo para comunicar las incidencias sobre aplicación y mal funcionamiento de instalaciones y recursos disponibles.</p>	<p>TODO CURSO EL</p>	<p>Coordinador TIC.</p>

Objetivos	Actuaciones	Temporaliz.	Responsables
<p>9. Revisar las programaciones de área para:</p>	<p>Incorporar en los proyectos curriculares el uso de las TIC.</p> <p>Definir contenidos a desarrollar a través de las TIC en las distintas áreas.</p>	<p>TODO EL CURSO</p>	<p>Coordinador TIC. Profesorado.</p>
<p>A. Continuar aproximando a los alumnos/as a las nuevas tecnologías.</p>	<p>Fomentar la formación del alumnado en el uso de programas básicos para la realización de trabajos y tareas escolares (procesador de textos, presentaciones), tratamientos básico de imágenes. Búsqueda en internet.</p>	<p>TODO EL CURSO</p>	<p>Coordinador TIC. Profesorado.</p>
<p>B. Convertir al ordenador en un instrumento de ayuda del alumnado en sus procesos de aprendizaje.</p>	<p>Fomentar el uso del ordenador para la realización de trabajos y tareas escolares.</p>	<p>TODO EL CURSO</p>	<p>Coordinador TIC. Profesorado.</p>
<p>C. Facilitar la atención a la diversidad, mediante la utilización de programas que se adapten a los diferentes ritmos de aprendizaje.</p>	<p>Ofrecer en la página de recursos de la web enlaces para refuerzo de las tareas.</p> <p>Potenciar la elaboración por el profesorado de unidades adaptadas usando las TIC.</p> <p>Utilización de recursos que posibiliten la adaptación a los diferentes ritmos de aprendizaje del alumnado.</p>	<p>TODO EL CURSO</p>	<p>Coordinador TIC. Profesorado.</p>

Objetivos	Actuaciones	Temporaliz.	Responsables
<p>D. Aprovechar la fuerte motivación de los niños y niñas hacia las nuevas tecnologías para facilitar el aprendizaje.</p>	<p>Subir a la página web y a los blogs trabajos realizados por el alumnado.</p> <p>Usar las TIC como recurso de aprendizaje y no como juego en si mismo.</p>	<p>TODOS CURSOS</p> <p>EL</p>	<p>Coordinador TIC. Profesorado</p>
<p>E. Contribuir a la adquisición de las competencias básicas establecidas en los diseños curriculares.</p>	<p>Adaptar las programaciones del aula al uso de las Tic en las diferentes áreas.</p> <p>Incorporar y definir en los proyectos curriculares de los ciclos los contenidos, de las distintas áreas, a trabajar con las TIC</p>	<p>TODOS CURSOS</p> <p>EL</p>	<p>Coordinador TIC. Profesorado</p>
<p>F. Fomentar la autonomía personal del alumnado.</p>	<p>Proponer tareas al alumnado en el que ellos administren su tiempo y recursos para la realización de las mismas.</p>	<p>TODOS CURSOS</p> <p>EL</p>	<p>Coordinador TIC. Profesorado</p>
<p>G. Lograr una mejora significativa del rendimiento escolar.</p>	<p>Ofrecer actividades motivadoras y variadas para la realización de las distintas tareas.</p>	<p>TODOS CURSOS</p> <p>EL</p>	<p>Coordinador TIC. Profesorado</p>
<p>H. Propiciar situaciones interactivas de trabajo en grupo.</p>	<p>Potenciar el trabajo en grupo utilizando los recursos TIC (participación en foros, chat, wikis)</p>	<p>TODOS CURSOS</p> <p>EL</p>	<p>Coordinador TIC. Profesorado</p>

Objetivos	Actuaciones	Temporaliz.	Responsables
<p>10. Evaluar el funcionamiento del Proyecto y valorar los avances producidos en el uso de la TICs en el centro.</p>	<p>Evaluación del funcionamiento del Plan, formación, utilización de recursos por los distintos sectores que forma la comunidad educativa.</p> <p>Aplicación de propuestas recogidas.</p> <p>Evaluación del funcionamiento de la coordinación TIC.</p> <p>Elaboración de la Memoria final.</p>	<p>FINAL DE CURSO</p>	<p>Coordinador TIC. Profesorado</p>