

PLAN DE ACTUACIÓN DIGITAL CURSO 2020/2021

CENTRO: C.E.I.P. Santa Teresa (29006696)

Se establece el siguiente Plan de Actuación Digital para el centro.

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO ORGANIZACION DEL CENTRO (LINEA 1)

¿Qué?

1. Creación de un espacio virtual de aprendizaje para aprovechar y optimizar el uso de las tecnologías mediante la plataforma Google Suite

Afecta a:

- Formación del profesorado
- A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

Tanto para atender en este curso marcado por el Covid-19 al alumnado que pueda verse confinado como para atender y potenciar el uso de las nuevas tecnologías este curso implantamos en todo el centro el uso de la plataforma virtual de aprendizaje Google Suite. Principalmente haremos uso de las herramientas Google Classroom para el envío de explicaciones y tareas y recepciones de tareas y comunicación con el alumnado, de Google Meet para videoconferencias tanto con el alumnado como con las familias y Google Drive como disco duro virtual donde almacenar y compartir trabajos y documentos. La formación del profesorado será entre iguales, apoyándonos en la experiencia del curso pasado y la de las familias correrá a cargo de los tutores.

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

Se pondrá en marcha la plataforma Google Classroom en cada una de las tutorías, asignando un perfil a cada alumno/a y maestro/a. Se crearán clases para cada una de las materias/cursos y poco a poco se irán enviando tareas y formando a la comunidad en el uso de la plataforma.

Evaluación de las tareas. Objeto

Se pretende que en cada tutoría al menos un porcentaje pequeño sea desarrollado mediante la plataforma, incrementando su volumen en los cursos superiores donde el alumnado tiene más soltura con los medios tecnológicos y sobre todo su uso será casi exclusivo en caso de confinamiento.

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
- Encuesta
- Estadísticas
- Otras

Detalla otras herramientas:

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización de la tarea: - ¿Cuándo?

- Ya en marcha
- Curso actual
- Próximo curso
- Otro

Especifica otra temporalización:

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_TD

Cód.Centro: 29006696

Fecha Generación: 30/10/2020 09:20:56

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO ORGANIZACION DEL CENTRO (LINEA 2)

¿Qué?

Evaluación de la competencia digital del centro

Afecta a:

- Formación del profesorado
- A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

La evaluación digital del profesorado es una tarea que nunca se había llevado a cabo en el centro. A principio de curso se ha grabado por la mayor parte del profesorado la encuesta de CDD perteneciente al programa TDE

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

Una vez grabada en septiembre la encuesta del programa de Transformación Digital Educativa se analizan los datos y luego se compararán con la grabación de esa misma encuesta al final de curso.

Evaluación de las tareas. Objeto

La evaluación de la mejora en la competencia digital docente vendrá de la comparación de los datos obtenidos en septiembre y los de final de curso.

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
- Encuesta
- Estadísticas
- Otras

Detalla otras herramientas:

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización de la tarea: - ¿Cuándo?

- Ya en marcha
- Curso actual
- Próximo curso
- Otro

Especifica otra temporalización:

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_TD

Cód.Centro: 29006696

Fecha Generación: 30/10/2020 09:20:56

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO ORGANIZACION DEL CENTRO (LINEA 3)

¿Qué?

Uso de las herramientas de gestión que oferta la Conserjería (Cuaderno del profesorado, matrícula electrónica, Mensajería de Séneca, Pasen...)

Afecta a:

- Formación del profesorado
- A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

El uso de las plataformas de gestión que brinda la Conserjería está bastante implantado en el centro aunque el hecho de que casi la mitad de la plantilla cambie cada año en el centro nos obliga a una formación interna del profesorado en su uso y posibilidades. La actuación por tanto irá encaminada a divulgar esos recursos que oferta la Conserjería, sobre todo en el profesorado de nueva incorporación.

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

Se proponen 3 líneas de actuación:

- a) Fomentar el uso de forma rutinaria del cuaderno de Séneca (observaciones, actividades evaluables, ponderaciones, criterios de evaluación, etc)
- b) Ya con la experiencia del curso pasado para las familias se fomentará el uso casi exclusivo de la matrícula electrónica en la comunidad
- c) Por último se fomentará como medio para mejorar las comunicaciones con las familias el uso de la mensajería que proporciona Séneca/Pasen, fomentando la tutoría electrónica, una vez que el Pasen como aplicación es usado por casi el 100% de las familias.

Evaluación de las tareas. Objeto

Se evaluará la consecución de este objetivo mediante una encuesta, tanto al profesorado como a las familias, donde se recoja el uso del cuaderno de Séneca, el uso de la mensajería electrónica y el porcentaje de matrículas presentadas de forma electrónica.

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
- Encuesta
- Estadísticas
- Otras

Detalla otras herramientas:

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización de la tarea: - ¿Cuándo?

- Ya en marcha
- Curso actual
- Próximo curso
- Otro

Especifica otra temporalización:

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_TD

Cód.Centro: 29006696

Fecha Generación: 30/10/2020 09:20:56

ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (LINEA 1)

¿Qué?

Implantación de herramientas digitales para la comunicación con las familias. Especialmente en el presente curso escolar con motivo del Covid-19 se hace imprescindible establecer canales de comunicación claros y útiles con las familias

Afecta a:

- Formación del profesorado
- A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

El profesorado debe conocer y dominar las diferentes herramientas para la atención tanto del alumnado como de las familias:
a) El uso de Pasen/Séneca no es conocido con mucha frecuencia por el profesorado nuevo en el centro por lo que se hace necesaria una formación en su uso y posibilidades (cuaderno del alumnado, comunicaciones, justificación faltas asistencia, grabación datos alumnado, justificación actividades, etc)
b) La atención presencial de las familias ha quedado limitada al máximo por lo que es necesario el uso de plataformas digitales para la atención tutorial, tanto individual como en reuniones colectivas. Para eso se trabajará el uso de la plataforma Google Meet o la mensajería de Séneca/Pasen).

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

En el centro se intervendrá desde el equipo directivo y especialmente el coordinador TDE en la formación del profesorado de reciente incorporación al centro en el uso de las plataformas digitales para la comunicación con las familias.

Evaluación de las tareas. Objeto

La evaluación puede hacerse desde el propio sistema Séneca para verificar el envío y recepción de mensajería. Además hay evidencias de las reuniones telemáticas que con las familias se mantienen, tanto individual como de forma colectiva.

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
- Encuesta
- Estadísticas
- Otras

Detalla otras herramientas:

ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización de la tarea: - ¿Cuándo?

- Ya en marcha
- Curso actual
- Próximo curso
- Otro

Especifica otra temporalización:

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_TD

Cód.Centro: 29006696

Fecha Generación: 30/10/2020 09:20:56

ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (LINEA 2)

¿Qué?

Digitalización de los tramites realizados por las familias.

Afecta a:

- Formación del profesorado
- A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

Especialmente en este curso pero también en un futuro donde el día a día no se vea afectado por el Covid-19 es importante digitalizar todas las tareas administrativas que en años anteriores se han venido haciendo de forma presencial. Para ello se instruye a las familias por Pasen y la página de web del centro de como realizar trámites como matriculación, altas o bajas en actividades extraescolares u otros servicios ofertados por el centro.

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

La intervención se canalizará informando debidamente a las familias, tanto por Pasen como en la página web y poniendo a su alcance todos los documentos necesarios para los tramites administrativos propios de un centro. Con ello se evitarán aglomeraciones, se ganará tiempo y las familias poco a poco se acostumbrarán a no tener que ir al centro cada vez que necesiten algo.

Evaluación de las tareas. Objeto

Se evaluará al final de curso por ejemplo el porcentaje de matrículas, altas o bajas de servicios del centro u otros trámites que se han realizado de forma telemática.

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
- Encuesta
- Estadísticas
- Otras

Detalla otras herramientas:

ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización de la tarea: - ¿Cuándo?

- Ya en marcha
- Curso actual
- Próximo curso
- Otro

Especifica otra temporalización:

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_TD

Cód.Centro: 29006696

Fecha Generación: 30/10/2020 09:20:56

ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE (LINEA 1)

¿Qué?

Integración de recursos digitales en el aprendizaje: Creación y uso de contenidos digitales, videos, encuestas, fichas interactivas, etc.

Afecta a:

- Formación del profesorado
- A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

La implantación de la plataforma Google Suite trae consigo una serie de herramientas para el profesorado que permite la integración de recursos digitales en el proceso enseñanza aprendizaje. Se formará al profesorado en el conocimiento y uso de esas herramientas: mensajería, uso del calendario, videoconferencia, creación online de documentos, formularios para evaluación, presentaciones, hojas de cálculo, etc

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

Dicha formación será entre iguales, tomando como base al grupo de profesorado que ya utilizó la plataforma el curso anterior. Además el CEP está a la espera de aprobación para lanzar formación en Google Suite.

Evaluación de las tareas. Objeto

Se evaluarán los recursos digitales generados y almacenados en google drive.

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
- Encuesta
- Estadísticas
- Otras

Detalla otras herramientas:

ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización de la tarea: - ¿Cuándo?

- Ya en marcha
- Curso actual
- Próximo curso
- Otro

Especifica otra temporalización:

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_TD

Cód.Centro: 29006696

Fecha Generación: 30/10/2020 09:20:56

RECURSOS TECNOLÓGICOS

Bring your own device (BYOD)

Accesibilidad

Ningún grupo Menos de 2 grupos Entre 3 y 9 grupos Entre 10 y 29 grupos Más de 30 grupos

Croma

En buen estado (existentes) Ninguno Uno Entre 2 y 3 Más de 3

En mal estado (existentes) Ninguno Uno Entre 2 y 3 Más de 3

Refuerzo necesario (peticiones) Ninguno Uno Entre 2 y 3 Más de 3

Impresoras 3D

En buen estado (existentes) Ninguna Una Entre 2 y 3 Más de 3

En mal estado (existentes) Ninguna Una Entre 2 y 3 Más de 3

Refuerzo necesario (peticiones) Ninguna Una Entre 2 y 3 Más de 3

Kits de robótica

En buen estado (existentes) Ninguno Uno Entre 2 y 5 Más de 5

En mal estado (existentes) Ninguno Uno Entre 2 y 5 Más de 5

Refuerzo necesario (peticiones) Ninguno Uno Entre 2 y 5 Más de 5

Proyectores

En buen estado (existentes)

Menos de 2 Entre 3 y 19 Entre 20 y 49 grupos Entre 50 y 100 grupos Más de 100

En mal estado (existentes)

Menos de 2 Entre 3 y 19 Entre 20 y 49 grupos Entre 50 y 100 grupos Más de 100

Refuerzo necesario (peticiones)

Menos de 2 Entre 3 y 19 Entre 20 y 49 grupos Entre 50 y 100 grupos Más de 100

Pizarras digitales PDI/SDI

En buen estado (existentes)

Menos de 2 Entre 3 y 19 Entre 20 y 49 grupos Entre 50 y 100 grupos Más de 100

En mal estado (existentes)

Menos de 2 Entre 3 y 19 Entre 20 y 49 grupos Entre 50 y 100 grupos Más de 100

Refuerzo necesario (peticiones)

Menos de 2 Entre 3 y 19 Entre 20 y 49 grupos Entre 50 y 100 grupos Más de 100

Chromebooks

En buen estado (existentes) Menos de 20 Entre 20 y 49 Entre 50 y 100 Más de 100

En mal estado (existentes) Menos de 20 Entre 20 y 49 Entre 50 y 100 Más de 100

Refuerzo necesario (peticiones) Menos de 20 Entre 20 y 49 Entre 50 y 100 Más de 100

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_TD

Cód. Centro: 29006696

Fecha Generación: 30/10/2020 09:20:56

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y DEPORTE

Tabletas digitales (Tablets)

En buen estado (existentes)	Menos de 20	<input type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
En mal estado (existentes)	Menos de 20	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
Refuerzo necesario (peticiones)	Menos de 20	<input type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>

Portátiles

En buen estado (existentes)	Menos de 20	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
En mal estado (existentes)	Menos de 20	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
Refuerzo necesario (peticiones)	Menos de 20	<input type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>

PC sobremesa

En buen estado (existentes)	Menos de 20	<input type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
En mal estado (existentes)	Menos de 20	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
Refuerzo necesario (peticiones)	Menos de 20	<input type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>

Otros recursos no recogidos y/o específicos. Añada el número y la justificación.