

PLAN DE ACTUACIÓN DIGITAL CURSO 2020/2021

CENTRO: C.E.I.P. Ntra. Sra. del Rosario (14004658)

Se establece el siguiente Plan de Actuación Digital para el centro.

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO ORGANIZACION DEL CENTRO (LINEA 1)

¿Qué?

Gestionar de forma eficiente la adaptación de la enseñanza presencial a la enseñanza telemática, coordinando los diferentes aspectos relacionados con una actuación digital responsable.

Afecta a:

- ☒ Formación del profesorado
- ☒ A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

Realización de cursos telemáticos de formación. incluidos en el plan de formación del centro, para desarrollar las destrezas digitales necesarias para la gestión del proceso de enseñanza-aprendizaje en la plataforma Moodle.

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

- Creación de un curso en Moodle por cada nivel y área.
- Implementar los cursos con recursos digitales de confección propia, recursos libres en línea, libros digitales y cualquier material que el profesorado considere apropiado el aprendizaje que se esté desarrollando.
- Actualización del protocolo para la detección del alumnado con brecha digital.
- Elaboración y difusión del horario presencial y no presencial, para asegurar la transición efectiva en caso de medidas de confinamiento.
- Elaboración de una guía sobre el uso responsable de los equipos y la navegación responsable, alojada en Moodle y en los diferentes sitios web del centro.
- Elaboración/actualización del protocolos de incidencias, mantenimiento de equipos y préstamo.

Evaluación de las tareas. Objeto

- La evaluación de las tareas se debe realizar en un formulario indicando tres niveles de desarrollo:
- No iniciado: por diferentes motivos, no se ha podido realizar la tarea.
 - En proceso: la tarea se ha puesto en marcha, y se encuentra en proceso.
 - Finalizado: la tarea se ha realizado con éxito.

Evaluación de las tareas. Herramientas

- ☒ Formulario
- ☐ Encuesta
- ☐ Estadísticas
- ☐ Otras

Detalla otras herramientas:

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

Grupos responsables/participantes - Impacto

- ☒ Equipo directivo
☐ Equipo de coordinación
☒ Profesorado
☒ Alumnado
☐ PAS
☒ Familias
☒ CEP
☐ Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización de la tarea: - ¿Cuándo?

- ☐ Ya en marcha ☒ Curso actual ☐ Próximo curso ☐ Otro

Especifica otra temporalización:

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_TD

Cód. Centro: 14004658

Fecha Generación: 24/10/2020 10:55:48

ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (LINEA 1)

¿Qué?

Desarrollar diferentes actuaciones encaminadas a garantizar los procesos de información y comunicación entre los diferentes integrantes de la comunidad educativa, favoreciendo la implicación en el proceso de enseñanza-aprendizaje de todos los sectores.

Afecta a:

- ☐ Formación del profesorado
- ☒ A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

La formación de actualmente posee la mayoría del profesorado del centro es suficiente para desarrollar la línea de actuación prevista. En el caso puntual de necesidad de formación, esta se realizará mediante un proceso de mentoría por los propios compañeros/as del profesor/a.

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

- Mantener actualizado el punto de encuentro de la plataforma Moodle del centro así como la página web, como ejes vertebradores de los demás blogs o sitios web del centro.
- Poner en marcha y actualizar frecuentemente los apartados de consultas (incluidos los chats) en el punto de encuentro de la plataforma Moodle.
- Formación, distribución de tareas y puesta en funcionamiento de un equipo Community Manager.
- Creación de una sección dentro del punto de encuentro de la plataforma Moodle que incluya la documentación de obligatoria difusión para el alumnado y las familias.
- Creación de una sección en la sala de profesores de Moodle que incluya el análisis de los resultados de las diferentes evaluaciones.

Evaluación de las tareas. Objeto

- Durante el curso escolar, tanto el punto de encuentro como la página web del centro son actualizados con frecuencia.
- Se ha creado y se mantiene actualizado el foro de consultas incluido dentro del punto de encuentro de Moodle.
- Se ha creado el equipo Community Manager y está en funcionamiento.
- Se ha creado la sección de documentación dentro del punto de encuentro para alojar la documentación de difusión obligatoria para el alumnado y las familias, y se mantiene actualizada.
- Se ha creado la sección de análisis de los resultados de las evaluaciones y se actualiza con las frecuencia necesaria.

Evaluación de las tareas. Herramientas

- ☒ Formulario
- ☐ Encuesta
- ☐ Estadísticas
- ☐ Otras

Detalla otras herramientas:

ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Grupos responsables/participantes - Impacto

- ☒ Equipo directivo
☐ Equipo de coordinación
☒ Profesorado
☒ Alumnado
☐ PAS
☒ Familias
☐ CEP
☐ Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización de la tarea: - ¿Cuándo?

- ☐ Ya en marcha ☒ Curso actual ☐ Próximo curso ☐ Otro

Especifica otra temporalización:

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_TD

Cód. Centro: 14004658

Fecha Generación: 24/10/2020 10:55:48

ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE (LINEA 1)

¿Qué?

Implementar el proceso de enseñanza-aprendizaje de nuestro alumnado, incluyendo y desarrollando actuaciones encaminadas a uso de metodologías activas basadas en la competencia digital, tanto en secuencias didácticas como en contenidos específicos.

Afecta a:

- ☒ Formación del profesorado
- ☒ A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

- Formación del profesorado en metodologías activas.

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

- Incluir metodologías activas dentro del trabajo de las diferentes áreas.
- Incluir secuencias didácticas digitales dentro del proceso de enseñanza-aprendizaje de las diferentes áreas y unidades.
- Fomentar el uso y consulta de REA.
- Incluir la evaluación de la competencia digital del alumnado en las diferentes áreas.

Evaluación de las tareas. Objeto

- Más del 50% del profesorado ha participado a la largo del curso en alguna actividad de formación enmarcada dentro del desarrollo de metodologías activas.
- En todas las áreas se utiliza al menos una actividad por trimestre basada en las metodologías activas, incluyendo la elaboración y presentación de proyectos por el alumnado.
- Se utilizan, como recurso dentro del desarrollo de las unidades, secuencias didácticas digitales para enriquecer el proceso de enseñanza-aprendizaje de nuestro alumnado.
- Se pone a disposición dentro de la sala de profesores de Moodle, una sección dedicada a la consulta de REA para el profesorado.
- Se ha elaborado un anexo específico de evaluación de competencia digital para incluir en las programaciones.

Evaluación de las tareas. Herramientas

- ☒ Formulario
- ☐ Encuesta
- ☐ Estadísticas
- ☐ Otras

Detalla otras herramientas:

ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Grupos responsables/participantes - Impacto

- ☒ Equipo directivo
☐ Equipo de coordinación
☒ Profesorado
☒ Alumnado
☐ PAS
☒ Familias
☐ CEP
☐ Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización de la tarea: - ¿Cuándo?

- ☐ Ya en marcha ☒ Curso actual ☐ Próximo curso ☐ Otro

Especifica otra temporalización:

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_TD

Cód. Centro: 14004658

Fecha Generación: 24/10/2020 10:55:48

RECURSOS TECNOLÓGICOS

Bring your own device (BYOD)**Accesibilidad**

Ningún grupo ☐ Menos de 2 grupos ☒ Entre 3 y 9 grupos ☐ Entre 10 y 29 grupos ☐ Más de 30 grupos ☐

Croma

En buen estado (existentes) Ninguno ☒ Uno ☐ Entre 2 y 3 ☐ Más de 3 ☐

En mal estado (existentes) Ninguno ☒ Uno ☐ Entre 2 y 3 ☐ Más de 3 ☐

Refuerzo necesario (peticiones) Ninguno ☒ Uno ☐ Entre 2 y 3 ☐ Más de 3 ☐

Impresoras 3D

En buen estado (existentes) Ninguna ☒ Una ☐ Entre 2 y 3 ☐ Más de 3 ☐

En mal estado (existentes) Ninguna ☒ Una ☐ Entre 2 y 3 ☐ Más de 3 ☐

Refuerzo necesario (peticiones) Ninguna ☐ Una ☒ Entre 2 y 3 ☐ Más de 3 ☐

Kits de robótica

En buen estado (existentes) Ninguno ☒ Uno ☐ Entre 2 y 5 ☐ Más de 5 ☐

En mal estado (existentes) Ninguno ☒ Uno ☐ Entre 2 y 5 ☐ Más de 5 ☐

Refuerzo necesario (peticiones) Ninguno ☒ Uno ☐ Entre 2 y 5 ☐ Más de 5 ☐

Proyectores**En buen estado (existentes)**

Menos de 2 ☐ Entre 3 y 19 ☒ Entre 20 y 49 grupos ☐ Entre 50 y 100 grupos ☐ Más de 100 ☐

En mal estado (existentes)

Menos de 2 ☒ Entre 3 y 19 ☐ Entre 20 y 49 grupos ☐ Entre 50 y 100 grupos ☐ Más de 100 ☐

Refuerzo necesario (peticiones)

Menos de 2 ☒ Entre 3 y 19 ☐ Entre 20 y 49 grupos ☐ Entre 50 y 100 grupos ☐ Más de 100 ☐

Pizarras digitales PDI/SDI**En buen estado (existentes)**

Menos de 2 ☐ Entre 3 y 19 ☒ Entre 20 y 49 grupos ☐ Entre 50 y 100 grupos ☐ Más de 100 ☐

En mal estado (existentes)

Menos de 2 ☒ Entre 3 y 19 ☐ Entre 20 y 49 grupos ☐ Entre 50 y 100 grupos ☐ Más de 100 ☐

Refuerzo necesario (peticiones)

Menos de 2 ☒ Entre 3 y 19 ☐ Entre 20 y 49 grupos ☐ Entre 50 y 100 grupos ☐ Más de 100 ☐

Chromebooks

En buen estado (existentes) Menos de 20 ☒ Entre 20 y 49 ☐ Entre 50 y 100 ☐ Más de 100 ☐

En mal estado (existentes) Menos de 20 ☒ Entre 20 y 49 ☐ Entre 50 y 100 ☐ Más de 100 ☐

Refuerzo necesario (peticiones) Menos de 20 ☒ Entre 20 y 49 ☐ Entre 50 y 100 ☐ Más de 100 ☐

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y DEPORTE

Tabletas digitales (Tablets)

En buen estado (existentes)	Menos de 20	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
En mal estado (existentes)	Menos de 20	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
Refuerzo necesario (peticiones)	Menos de 20	<input type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>

Portátiles

En buen estado (existentes)	Menos de 20	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
En mal estado (existentes)	Menos de 20	<input type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
Refuerzo necesario (peticiones)	Menos de 20	<input type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>

PC sobremesa

En buen estado (existentes)	Menos de 20	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
En mal estado (existentes)	Menos de 20	<input type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
Refuerzo necesario (peticiones)	Menos de 20	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>

Otros recursos no recogidos y/o específicos. Añada el número y la justificación.