



# Biblioteca Escolar

## Plan de Trabajo Línea 1 Curso: 2023/2024



Organización BBEE

### ÍNDICE

1. Introducción.
2. Objetivos generales de mejora.
3. Tareas técnico-organizativas y su distribución entre las personas responsables de la gestión de la biblioteca.
4. Servicios de la biblioteca.
5. Contribución al fomento de la lectura.
6. Actuaciones para la difusión y circulación de la información.
7. Apoyo de la biblioteca a planes y proyectos.
8. Atención a la diversidad y compensación.
9. Formación.
10. Recursos materiales y económicos. Presupuesto.
11. Evaluación.

Centro	Código de centro	Localidad
CEIP PABLO RUIZ PICASSO	41009974	LOS PALACIOS Y VILLAFRANCA
Responsable	M.ª AMPARO PAREJO MAYO	
E-mail responsable	mparmay339g.educaand.es	
Espacio digital: blog, página, perfil en red social, etc... de la biblioteca	<b>bibliotecadepicasso.blogspot.com</b>	



### ○Contexto sociocultural del centro.

Antes de comenzar, vamos a hacer una descripción contextual de nuestro Centro que servirá para entender las diversas actuaciones que aquí aparecen desarrolladas.

El C.E.I.P. PABLO RUIZ PICASSO se encuentra ubicado en una barriada periférica de la localidad de Los Palacios, con un nivel sociocultural mediobajo. La población escolarizada en este Centro se caracteriza por la diversidad social y cultural existiendo sectores desfavorecidos en lo socioeconómico. Hay que señalar que el número de alumnos y alumnas con necesidades específicas de apoyo educativo, es alto.

En el Centro existen 6 grupos de Educación Infantil. La Educación Primaria consta de 15 grupos. Existe también un aula de Pedagogía Terapéutica. En total aproximadamente unos 500 alumnos y alumnas.

### ○Nuestra Biblioteca.

Sobre nuestra biblioteca podemos decir que:

- Está funcionando desde 2010. Hace dos cursos cambiamos la ubicación de la misma, trasladándola de la primera planta a la planta baja.
- Extensión: 54 m<sup>2</sup> aproximadamente.
- N.º de volúmenes: en torno a 2.000.
- Horario de apertura: Actualmente la biblioteca está cerrada al público, debido a la realización de obras (bioclimatización).
- Cada aula cuenta con su biblioteca particular, con ejemplares adaptados a su edad y realizan un sistema de préstamo.
- La biblioteca está organizada según la CDU y la gestión de préstamos se está organizando para hacerla a través de Biblioweb Séneca.

Nuestra biblioteca recibió dos grandes impulsos, uno en 2008, cuando se puso en práctica el proyecto adecuar el espacio real destinado a ser Biblioteca, la compra de estanterías adaptadas para la edad de los lectores y el proceso de catalogación en ABIES. El otro lo estamos llevando a cabo desde hace dos cursos escolares, ya que, al cambiar la ubicación, hemos aprovechado para cambiar la decoración, organización y distribución.

### LAS ZONAS CON LAS QUE CONTARÁ LA BIBLIOTECA CUANDO ESTÉ FINALIZADA SERÁ:

- ZONA DE TRABAJO/LECTURA/CUENTACUENTOS
- ZONA INFANTIL
- ZONA DE PRÉSTAMOS □ZONA AUDIOVISUAL.
- ZONA DE PENSAMIENTO COMPUTACIONAL Y ROBÓTICA.

### ○Recursos humanos.

El nombre de la persona que ejerce la función coordinadora, o responsable (según la normativa actual) del plan de uso de la biblioteca escolar es la maestra de primaria: M.<sup>a</sup> Amparo Parejo Mayo.

El equipo de apoyo a la biblioteca está formado por los maestros mayores de 55 años de nuestro claustro, el director, la secretaria y la coordinadora TDE.

Para que cualquier plan se desarrolle con eficacia, sea de la índole que sea, debe existir en el centro la debida coordinación entre el Equipo Directivo, el Responsable, el Equipo de Apoyo y el resto de la Comunidad Educativa.

## 2. Objetivos generales de mejora

El desarrollo de la competencia lingüística es un objetivo prioritario en el currículum y en nuestro Centro. La puesta en práctica del Proyecto Lingüístico de centro, en coordinación con la biblioteca y con los demás planes y proyectos que llevamos a cabo tienen como única finalidad mejorar la capacidad lectora y escritora de nuestro alumnado.

Los objetivos que nos planteamos para este curso son:

- ☒ Finalizar el montaje de la biblioteca en la planta baja del Centro para facilitar el acceso del alumnado.
- ☒ Incorporar la zona de pensamiento computacional y robótica.
- ☒ Revisar y actualizar la catalogación de todos los libros.
- ☒ Señalar las zonas de la biblioteca.
- ☒ Realizar actividades para fomentar la lectura (Cuentacuentos, concursos literarios...)
- ☒ Participar de forma coordinada en todos los proyectos del centro, proponiendo actividades relacionadas con el fomento de la lectura y la escritura.
- ☒ Potenciar la práctica de las competencias lingüísticas (lectura comprensiva, escritura y expresión oral) de manera habitual, continua y transversal en todas las áreas.
- ☒ Conseguir que el alumnado descubra el lado lúdico y divertido de la lectura.
- ☒ Iniciar el proceso de préstamos a través de Biblioweb Séneca.

3. Tareas técnico-organizativas y su distribución entre el equipo de trabajo de la biblioteca – responsable y equipo de apoyo- (Exponer la relación de tareas, distribuir entre cada una de las personas que se encargarán, en algunos casos, son las tutorías u otro profesorado del centro.)

TAREAS/ACTIVIDAD	RESPONSABLE/S	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS (OPCIONAL)
Finalizar el montaje de la biblioteca	Coordinadora biblioteca	Cuando finalicen las obras.	
Montar la zona de pensamiento computacional y robótica.	Coordinadora TDE	Segundo/tercer trimestre	
Generar e imprimir los carnets para el alumnado de 1º.	Coordinadora biblioteca	Primer trimestre	
Señalizar las zonas de la biblioteca.	Coordinadora biblioteca	Segundo trimestre	
Revisar y actualizar la catalogación de todos los libros.	Coordinadora biblioteca y equipo de apoyo.	Todo el curso	
Realizar actividades para fomentar la lectura	Coordinadora biblioteca en colaboración con toda la Comunidad educativa.	Todo el curso	
Potenciar la práctica de las competencias lingüísticas (lectura comprensiva, escritura y expresión oral) de manera habitual, continua y transversal en todas las áreas.	Todo el profesorado del Centro.	Todo el curso	

#### 4. Servicios de la biblioteca

Entre los servicios que van a desarrollar nuestro plan, podemos citar los que a continuación aparecen, aunque esto no quiere decir que sean los únicos. Habrá otros que podrán ser programados en función de las necesidades del proceso de aprendizaje de nuestro alumnado a lo largo del curso escolar:

- Sesiones informativas a las tutorías. Para que todo el alumnado conozca la organización y funcionamiento de la Biblioteca.
- Servicio de préstamos a la Biblioteca de aula: fomento de la lectura a través de la tutoría.
- Servicio de consulta de información para temas relacionados con el Día de la Paz, Andalucía, Navidad, Constitución... utilizar estas celebraciones especiales como medio para el fomento del uso de la biblioteca.
- Servicio de investigación para trabajos en la biblioteca, búsqueda de información, trabajos en equipo, investigaciones para proyectos documentados,...
- Servicio de Biblioteca en el recreo: lectura voluntaria de los niños/as en la hora del recreo. (Se podrá llevar a cabo una vez que abran la puerta de acceso directo al patio).
- Talleres de escritura.
- Sesiones de cuentacuentos: realizadas por docentes, madres/padres o alumnos.

#### 5. Contribución de la biblioteca al fomento de la lectura.

Este Plan de trabajo es un proyecto integral que salpicará a todos los niveles y a todas las áreas, tanto de infantil como de primaria. Es por ello que está incluido en nuestro Plan de Centro.

Nuestro Centro contribuirá a favorecer el desarrollo de prácticas lectoras y habilidades intelectuales e incorporará el uso regular de la biblioteca escolar como recurso de apoyo para el aprendizaje y mejora de los rendimientos escolares.

El presente Plan de trabajo nace del interés del profesorado de nuestro Centro para experimentar distintas formas de animar a leer al alumnado con el propósito de incrementar el nivel de lectura y despertar el interés por la misma.

Se trata de la utilización de recursos fácilmente aplicables y que tienen en cuenta el poco tiempo del que disponemos y los escasos medios materiales y humanos con los que podemos contar en determinadas ocasiones.

Desde Educación Infantil hasta Sexto de Primaria se van a elaborar estrategias de animación a la lectura. Todas las lecturas se controlarán por medio de la realización de actividades adaptadas a cada nivel.

La animación a la lectura es incitar al niño a leer, es adentrarle en una aventura en la que él mismo se convierte en protagonista. Consiste, pues, en una actividad que propone el acercamiento del niño al libro de una forma creativa, lúdica y placentera.

Queremos conseguir por medio de la lectura el desarrollo de la creatividad y fantasía de los niños y niñas.

Nuestra finalidad es que al alumnado además de disfrutar leyendo, sepan expresarse y desarrollen valores humanos a través de la misma.

Teniendo en cuenta todo lo expuesto hasta ahora y los objetivos recogidos en las instrucciones de 24 de julio de 2013, nuestras actuaciones tendrán como finalidad:

- ☒ Desarrollar en el niño/a el hábito lector, de manera que la lectura se convierta en una actividad placentera elegida libremente.
- ☒ Desarrollar en el alumnado las competencias, habilidades y estrategias que les permitan convertirse en lectores capaces de comprender, interpretar y manejar distintos soportes y textos.
- ☒ Mejorar el desarrollo del hábito lector y potenciar la mejora de la competencia lectora desde todas las áreas, convirtiendo dicha competencia en prioritaria en nuestro centro.
- ☒ Realizar actividades interdisciplinares, complementarias y extraescolares que desarrollen el gusto por la lectura.
- ☒ Realizar trabajos de exposición que reviertan en la educación cultural de los alumnos y alumnas.
- ☒ Descubrir el libro físicamente, iniciándose de forma paralela en el lenguaje de la imagen.
- ☒ Desarrollar la capacidad de escuchar, comprender y retener.
- ☒ Desarrollar su capacidad analítica y creativa: repetir y recrear a partir de lo leído.
- ☒ Reflexionar sobre los valores y actitudes que encierran los libros.
- ☒ Contribuir al desarrollo de la fantasía infantil, la imaginación y la creatividad, tan importantes para el desarrollo psicológico de esta etapa madurativa.
- ☒ Potenciar la actualización y la formación del profesorado en relación al mejor desarrollo de la competencia lectora.
- ☒ Impulsar la Biblioteca Escolar como centro de recursos para la enseñanza y el aprendizaje contribuyendo al desarrollo de las competencias básicas y apoyando todas las áreas curriculares, tanto en Infantil, como en Primaria.
- ☒ Que la Biblioteca sea el centro de recursos, de información y de materiales didácticos para toda la Comunidad Educativa.
- ☒ Que la biblioteca sea el centro motor de la animación a la lectura, propiciando la integración de las familias en la vida del centro, involucrándolas en el proceso de aprendizaje de sus hijos/as e

implicándolas cada vez más en cada una de las actividades, haciendo de nuestra comunidad un grupo coherente encaminado al desarrollo



C.E.I.P. PABLO RUIZ PICASSO



LOS PALACIOS Y VILLAFRANCA

integral de nuestros alumnos/as.

Todo ello, intentaremos conseguirlo a través de las siguientes ACTIVIDADES, que se llevarán a cabo cuando la biblioteca esté montada y las condiciones del protocolo Covid así lo aconsejen.

- FORMACIÓN DE BIBLIOTECARIOS: Partimos de cero en la formación de nuevos bibliotecarios, ya que los bibliotecarios que había, antes de la pandemia y de la reforma de la biblioteca, se fueron al instituto.
- FORMACIÓN DE USUARIOS/LECTORES: A principio de curso (este curso se realizará en el segundo trimestre), se invitan a todos los grupos del Centro para que hagan una sesión informativa. En ella, se les explica a niños y docentes cómo es el funcionamiento y organización de Biblioteca; así como las NOVEDADES DEL CURSO.
- LOS PADRES/MADRES Y LA ANIMACIÓN A LA LECTURA : Está fuera de dudas la importancia que tiene la colaboración de los padres/madres en la tarea de hacer niños lectores. Es necesario implicar a las familias en todo el proceso, dándoles un lugar importante e insustituible en su actuación, ya que las primeras situaciones lectoras deben de darse en el seno familiar.
- SESIONES DE CUENTACUENTOS, NOTICIARIO, REFRANES, ADIVINANZAS,...-: Es muy corriente en los primeros años infantiles que los padres/madres o educadores cuenten y lean en voz alta historias a los niños, sin embargo cuando los niños empiecen a ser mayores dejamos de contar o leer historias porque nos parece que deben ser ellos mismos los quelean. Nuestra experiencia nos ha demostrado que la narración o la lectura en voz alta es un medio muy eficaz de acercar a los niños a los libros independientemente de su edad, basta con elegir una historia cercana a sus intereses y que el maestro/a sepa crear el clima adecuado.
- TALLERES DE ESCRITURA : en los que los alumnos bibliotecarios de 6º proponen actividades de escritura-plástica para todos los demás niños del Centro: Día del libro, Día de la amistad...
- CAJA DE LOS MENSAJES : en la que los niños escriben cartas a compañeros de cualquier etapa del Centro.
- VISIONADO DE CUENTOS Y RELATOS EN LA WEB : los alumnos/as pueden ver, en los días programados para ello, cuentos e historias que están presentes en la Web y que favorecen el hábito lector, pues muchos de esas historias están presentes en formato papel en nuestra Biblioteca.
- PRODUCCIONES LITERARIAS: Teniendo en cuenta las efemérides, estableceremos actividades de escritura, concursos, grabaciones... en las que los niños expresen a través de un texto escrito, experiencias, cuentos, poesías, narraciones... relacionadas con las distintas efemérides.

### NORMAS DE USO:

- No se puede entrar en la Biblioteca hasta que el maestro/a o la persona encargada de la misma esté presente.
- En la biblioteca se procurará estar en silencio o utilizando un tono de voz bajo, para no molestar al resto de usuarios. Se debe mantener una conducta adecuada y de respeto hacia los demás usuarios. → En la biblioteca no se puede comer ni beber.
- Permanecer sentados, de forma correcta. Nadie puede estar de pie durante la estancia en la Biblioteca (sólo los que están esperando turno para solicitar un libro).
- No olvidar pasar por la mesa de préstamo, cuando se vaya a coger un ejemplar. Para retirar o devolver un libro debes traer tu carnet o número de la biblioteca escolar.
- Para devolver un ejemplar, hay que depositarlo en la caja de devoluciones.
- Pedir información, a las personas encargadas, de lo que necesitéis.
- Tratar de mantener el orden adecuado hasta que se os pueda atender. o CUANDO SE COJA UN LIBRO, PARA LEER EN LA BIBLIOTECA, SE DEJARÁ EN EL LUGAR EN EL QUE ESTABA Y NO SUELTO EN LAS MESAS O EN CUALQUIER ESTANTE. EL ORDEN ES PRECISO PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE UNA BIBLIOTECA. ESTA NORMA APLICA TANTO A ALUMNOS/AS COMO AL PROFESORADO.
- Los diccionarios, enciclopedias y material de consulta se pueden utilizar solamente en la biblioteca.
- Desde la biblioteca escolar se pueden hacer préstamos a las bibliotecas de aulas y como tales, cuando finalicen, los materiales prestados deben ser devueltos a la biblioteca escolar. Para los mismos los tutores/as deben solicitar a la persona encargada de la Biblioteca los ejemplares y posteriormente, entregarlo al responsable de la biblioteca escolar o a algún miembro del equipo de biblioteca.

**HORARIO DE APERTURA :** LUNES-MIÉRCOLES Y VIERNES DE 12:00h. a 12:30h.(Cuando finalicen las obras)

**ATENCIÓN AL ALUMNADO:** LUNES DE 10:30h. A 11:00h.

**ATENCIÓN AL DOCENTE:** V I E R N E S DE 9:00 a 10:00h.

Toda la difusión laaremos diversificando los medios utilizados a través de canales tradicionales y del ciberespacio:

- A través de nuestro tablón de LAS **BIBLIONOTICIAS** en el exterior de la biblioteca, concretamente en el pasillo de la planta baja.
- A través del **blog** específico de nuestra biblioteca:  
**bibliotecadepicasso.blogspot.com**
- A través de **Facebook**, así pues, nuestra Biblioteca estará también presente en las redes sociales, gracias a esta plataforma.

#### 7. Apoyo de la biblioteca a planes y proyectos del centro.

Estaremos en coordinación constante con los responsables de los Planes y Proyectos ya que muchas actividades que se proponen desde la biblioteca, implica a los planes que lleva a cabo el centro.

La biblioteca cuenta con documentación de referencia a disposición de los coordinadores de los distintos planes y proyectos del centro, donde se les atenderá en función de sus necesidades e intereses para la adquisición de nuevos materiales, si fuese necesario.

#### 8. Atención a la diversidad y compensación educativa.

Porque somos iguales y diversos, la sociedad actual demanda una escuela que nos atienda en esas diferencias y semejanzas que nos hacen únicos. Y es por eso que resulta imprescindible un "tratamiento justo y no discriminatorio para todos y cada uno de sus alumnos (equidad) con la máxima eficacia posible en los resultados (calidad)" (González, 2013).

La UNESCO en 2005 consideraba que los sistemas educativos que refuerzan la educación inclusiva son aquellos que recogen mejores resultados ya que ayudan en el desarrollo de la autoestima del alumnado y respetan la diversidad humana.

La biblioteca escolar, como eje del centro educativo, presta una de sus funciones indispensables "paliar desigualdades en el acceso a los bienes educativos y culturales" (García Guerrero, J., 2015). Y son muchas las tareas en las que el equipo de Biblioteca junto con el equipo directivo y los diferentes agentes de la comunidad educativa debemos trabajar:

- ✓ La implicación en programas como los de acompañamiento.
- ✓ La compra, difusión y uso de materiales específicos o los refuerzos educativos son solo ejemplos de una BECREA que apuesta por compensar la desigualdad, ayudar a la inclusión socio-cultural, y prevenir cualquier tipo de exclusión.

#### 9. Formación

La formación que precisamos este curso es:

- Formación para la utilización y aplicación de programas informáticos específicos para la gestión de la biblioteca (BIBLIOWEB).
- Formación para el mantenimiento de nuestro espacio digital de la biblioteca (web, blog,...).
- Formación en técnicas de dinamización y organización de la biblioteca escolar.
- Participación en el Aula Virtual de Formación para conocer experiencias educativas de otros centros.

#### 10. Recursos materiales y económicos (presupuesto).

No disponemos de presupuesto destinado a la Biblioteca en este curso escolar.

#### 11. Evaluación.

Para hacer un seguimiento del desarrollo del plan, se realizará una valoración con una serie de indicadores específicos que afecten a todos los aspectos del mismo (personal participante, materiales y recursos, metodologías, Unidades Didácticas, etc.)

Así evaluaremos aspectos tales como:

- ☒ Actuación del responsable y del equipo de apoyo.
- ☒ Labor del resto del equipo docente.
- ☒ Coordinación Responsable/Equipo de Apoyo/Resto de maestros/as.
- ☒ Alumnado responsable
- ☒ Demandas por parte de la comunidad educativa
- ☒ Uso de espacios y horarios
- ☒ Uso de libros :préstamo y conservación
- ☒ Programación de actividades

Los criterios de evaluación de este plan de biblioteca escolar contemplaran cuatro ámbitos:

- ☒ Valorar la implicación del profesorado en el proyecto a la hora de fomentar actitudes favorables hacia la lectura, seleccionando libros, creando un ambiente lector en el aula, estimulando a los alumnos/as y a las familias, organizando la biblioteca del centro...
- ☒ Valorar las actividades y desarrollo de las mismas mediante la observación sistemática y continua de los alumnos/as, con el fin de modificarlas o cambiar las actividades según avance el proceso para poder conseguir los objetivos programados.
- ☒ Valorar la repercusión que tiene el proyecto en los alumnos/as mediante la adquisición de hábitos lectores y de contenidos fundamentalmente relacionados con la lengua escrita y oral, sin olvidarnos de la repercusión real que el proyecto tenga sobre las familias.
- ☒ Valorar la repercusión de la Biblioteca de Centro como eje fundamental de sus actividades que se realizan en el colegio.

