Dirección General de Formación del Profesorado e Innovación Educativa

PLAN DE ACTUACIÓN DIGITAL CURSO 2020/2021

CENTRO: C.P.R. Torrejaral (29601987)

Se establece el siguiente Plan de Actuación Digital para el centro.

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO ORGANIZACION DEL CENTRO (LINEA 1)

	^		á	2
,	u	u	е	1

Mejorar la formación , preferentemente de manera telemática, en el uso de plataformas educativas (G Suite) e implantar Google Classroom, uso de Google Drive y Google Meet en las distintas tutorías y especialidades.

_		
Δ	forta	э.

- x Formación del profesorado
- x A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

-Formación horizontal y mentorización interna entre el profesorado.

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

-Facilitar documentación y tutoriales que ayuden a la implementación

Evaluación de las tareas. Objeto

-Mejora del test de CDD a finales de curso.

-Nº de tutorías y especialidades que han implementado Google Classroom, Google Drive y Google Meet.

Evaluación de las tareas. Herramientas

Γ	v	Formulario
П	х	Formulario

Encuesta

x Estadísticas

Otras

Detalla otras herramientas:

-Test CDD			

f.Doc.: InfPlaActProDig_TD

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y DEPORTE

Dirección General de Formación del Profesorado e Innovación Educativa

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

Grupos responsables/participantes - Impacto
x Equipo directivo
x Equipo de coordinación
x Profesorado
x Alumnado
☐ PAS
x Familias
☐ CEP
Otros
Especifica qué otros grupos:
Temporalización de la tarea: - ¿Cuándo?
Ya en marcha x Curso actual Próximo curso Otro
Especifica otra temporalización:

Dirección General de Formación del Profesorado e Innovación Educativa

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO ORGANIZACION DEL CENTRO (LINEA 2)

¿Qué?	
Elaborar y difundir una guía para el uso responsable de equipos y	dispositivos
Afecta a:	
Formación del profesorado	
x A realizar en el centro	
Tareas - ¿Cómo? - Formación	
Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación	
-Hacer documento consensuado sobre normas de uso de los equip -Difundir el documento a través de la web del Centro, Pasen y con c	oos y dispositivos del Centro. cartelería física.
Evaluación de las tareas. Objeto	
-Constancia de la elaboración del documento y medir el grado de dif-Inclusión del documento en el R.O.F del Centro.	fusión del mismo entre el alumnado y personal del Centro.
Evaluación de las tareas. Herramientas	
Formulario	
x Encuesta	
Estadísticas	
Otras	
Detalla otras herramientas:	

f.Doc.: InfPlaActProDig_TD

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y DEPORTE

Dirección General de Formación del Profesorado e Innovación Educativa

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

Grupos responsables/participantes - Impacto
x Equipo directivo
x Equipo de coordinación
Profesorado
Alumnado
☐ PAS
Familias
☐ CEP
Otros
Especifica qué otros grupos:
Temporalización de la tarea: - ¿Cuándo?
Ya en marcha x Curso actual Próximo curso Otro
Especifica otra temporalización:

Dirección General de Formación del Profesorado e Innovación Educativa

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO ORGANIZACION DEL CENTRO (LINEA 3)

¿Qué?	
Elaborar un protocolo de detección del alumnado en riesgo de exclusión digital y gestión del préstamo de equ	uipos para dicho alumnado
Afecta a:	
Formación del profesorado	
x A realizar en el centro	
Tareas - ¿Cómo? - Formación	
Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación	
-Elaborar el documento de detección aludido. -Recogida de datos. -Gestionar el préstamo de los equipos al alumnado	
Evaluación de las tareas. Objeto	
-Constatación de la existencia del documento y su inclusión en el Plan de CentroEstadísticas concretasImpreso de préstamoRegistro de préstamos.	
Evaluación de las tareas. Herramientas	
x Formulario	
Encuesta	
Estadísticas	
x Otras	
Detalla otras herramientas:	
Documentación del proceso	

f.Doc.: InfPlaActProDig_TD

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y DEPORTE

Dirección General de Formación del Profesorado e Innovación Educativa

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

Grupos responsables/participantes - Impacto
x Equipo directivo
x Equipo de coordinación
Profesorado
Alumnado
x PAS
☐ Familias
☐ CEP
Otros
Especifica qué otros grupos:
Temporalización de la tarea: - ¿Cuándo?
Ya en marcha X Curso actual Próximo curso Otro
Especifica otra temporalización:

Dirección General de Formación del Profesorado e Innovación Educativa

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO ORGANIZACION DEL CENTRO (LINEA 4)

¿Qué?	
Mejora de la competencia digital de toda la Comunidad Educativa	
Afecta a:	
x Formación del profesorado	
x A realizar en el centro	
Tareas - ¿Cómo? - Formación	
-Formación horizontal del profesorado y familias -Mentoría interna	
Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación	
-Promover encuentros digitales entre el profesorado y las familias (tutorías)Uso de documentación (tutoriales en papel) y vídeotutoriales sobre formación y mejora de la CDTemporalizar el envío y uso de los materiales mencionados.	
Evaluación de las tareas. Objeto	
-Test CDD del profesorado	
-Formularios sobre Competencia Digital para alumnado y familias.	
Evaluación de las tareas. Herramientas	
x Formulario	
Encuesta	
x Estadísticas	
Otras	
Oetalla otras herramientas:	
Detaila otras nerramientas:	

f.Doc.: InfPlaActProDig_TD

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y DEPORTE

Dirección General de Formación del Profesorado e Innovación Educativa

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

Grupos responsables/participantes - Impacto
x Equipo directivo
x Equipo de coordinación
x Profesorado
x Alumnado
☐ PAS
x Familias
☐ CEP
Otros
Especifica qué otros grupos:
Temporalización de la tarea: - ¿Cuándo?
Ya en marcha x Curso actual Próximo curso Otro
Especifica otra temporalización:

Dirección General de Formación del Profesorado e Innovación Educativa

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO ORGANIZACION DEL CENTRO (LINEA 5)

¿Qué?	
Generalizar el uso de la	as herramientas de gestión y comunicación de la Consejería: Séneca/Iseneca y Pasen/Ipasen.
\fecta a:	
x Formación del profes	sorado
x A realizar en el centr	0
Γareas - ¿Cómo? - Form	
-Formación horizontal y -Cursos de formación a	mentoría interna. través del Aula Virtual de Formación del profesorado.
Γareas - ¿Cómo? - Inter	vención en el centro o implementación
Evaluación de las tareas	s. Objeto
	Séneca y de Pasen/lpasen. sorado que usa las herramientas: comunicaciones, cuaderno del profesorado,
Evaluación de las tareas	s. Herramientas
Formulario	
Encuesta	
x Estadísticas	
Otras	
Detalla otras herramient	as:

f.Doc.: InfPlaActProDig_TD

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y DEPORTE

Dirección General de Formación del Profesorado e Innovación Educativa

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

Grupos responsables/participantes - Impacto
x Equipo directivo
x Equipo de coordinación
x Profesorado
Alumnado
x PAS
x Familias
☐ CEP
Otros
Especifica qué otros grupos:
Temporalización de la tarea: - ¿Cuándo?
Ya en marcha x Curso actual Próximo curso Otro
Especifica otra temporalización:

Dirección General de Formación del Profesorado e Innovación Educativa

ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (LINEA 1)

Gestionar adequac	
Gestional adecuat	damente la Web del Centro (blogsaverroes) y promocionar el uso de blogs y sites de áreas y/o ciclos.
Afecta a:	
x Formación del p	profesorado
x A realizar en el	centro
areas - ¿Cómo? - ا	
-Formación online s	sobre el uso de blogs educativos
ا [areas - ¿Cómo? - ا	Intervención en el centro o implementación
	blicación de trabajos, noticias, eventos, en la web del colegio y en los blogs de áreas y/o ciclos. y la funcionalidad de los distintos espacios virtuales mencionados.
Evaluación de las ta	areas. Objeto
	aciones en la Web y calidad de las mismas. de áreas y /o ciclos creadas.
valuación de las ta	areas. Herramientas
Evaluación de las ta	areas. Herramientas
	areas. Herramientas
Formulario	areas. Herramientas
Formulario x Encuesta	areas. Herramientas
Formulario x Encuesta x Estadísticas	
Formulario x Encuesta x Estadísticas Otras	
Formulario x Encuesta x Estadísticas Otras	

Ooc.: InfPlaActProDig_TD

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y DEPORTE

Dirección General de Formación del Profesorado e Innovación Educativa

ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Grupos responsables/	participantes - Impact	to			
x Equipo directivo					
x Equipo de coordina	ación				
x Profesorado					
Alumnado					
x PAS					
Familias					
CEP					
Otros					
Especifica qué otros g	rupos:				
Temporalización de la	tarea: - ¿Cuándo?				
Ya en marcha	x Curso actual	Próximo curso	Otro		
Especifica otra tempor	alización:				

Dirección General de Formación del Profesorado e Innovación Educativa

ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (LINEA 2)

Digitalizar los documentos administrativos del Centro (sobre electrónico de matrícula, punto de r	ocogida improcos autorrollonables y /o
descargables,)	ecogida, impresos automelienables y 70
Afecta a:	
Formación del profesorado	
x A realizar en el centro	
Tareas - ¿Cómo? - Formación	
Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación	
-Promover el uso de impresos online.	
-Implantación del sobre de matrículaFavorecer las gestiones a través de la Secretaría Virtual de los centros educativos.	
Evaluación de las tareas. Objeto	
-Número de impresos digitalizadosEstadística de uso del sobre de matrícula electrónica.	
-Estadistica de uso del sobre de matricula electronicaNúmero de gestiones realizadas a través de la Secretaría Virtual de los centros educativos.	
Evaluación de las tareas. Herramientas	
Formulario	
Encuesta	
x Estadísticas	
Otras	
Detalla otras herramientas:	

ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Grupos responsables/participantes - Impacto x Equipo directivo x Equipo de coordinación Profesorado Ref.Doc.: InfPlaActProDig_TD Alumnado PAS Familias CEP Otros Especifica qué otros grupos: Temporalización de la tarea: - ¿Cuándo? Ya en marcha x Curso actual Próximo curso Otro Especifica otra temporalización:

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y DEPORTE Dirección General de Formación del Profesorado

e Innovación Educativa

¿Qué?

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y DEPORTE

Dirección General de Formación del Profesorado e Innovación Educativa

ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (LINEA 3)

	e Pase/lpasen en todas sus funcionalidades posibles(comunicaciones, justificaciones de ausencias, autorizaciones imiento académico, descarga de documentos,)
Afecta a:	
x Formación del pro	ıfesorado
X A realizar en el ce	ntro
Γareas - ¿Cómo? - Fo	rmación
-Formación del profes	sorado y las familias en el uso de Pasen/Ipasen.
	ervención en el centro o implementación
-Configuración adecu -Facilitar documentad	ada de las herramientas disponibles. ción y videotutoriales para la formación.
Evaluación de las tare	•
-Configuración y func -Estadísticas de uso	ionamiento de las herramientas. de Pasen/Ipasen.
Evaluación de las tare	eas. Herramientas
x Formulario	
Encuesta	
x Estadísticas	
Otras	
Detalla otras herramie	entas:

oc.: InfPlaActProDig_TD

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y DEPORTE

Dirección General de Formación del Profesorado e Innovación Educativa

ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Grupos responsables	s/participantes - Impac	to		
x Equipo directivo				
x Equipo de coordi	nación			
x Profesorado				
Alumnado				
PAS				
x Familias				
CEP				
Otros				
Especifica qué otros	grupos:			
Temporalización de la	a tarea: - ¿Cuándo?			
Ya en marcha	x Curso actual	Próximo curso	Otro	
Especifica otra tempo	oralización:			

¿Qué?

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y DEPORTE

Dirección General de Formación del Profesorado e Innovación Educativa

ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (LINEA 4)

Mejorar las comuni alumnado en equip	caciones internas del profesorado usando Séneca/Iseneca (convocatorias, avisos, observaciones compartidas del os docentes,)
Afecta a:	
x Formación del p	rofesorado
x A realizar en el	centro
Гareas - ¿Cómo? - F	Formación
	rso de Séneca/Pasen para equipos directivos. rso de Séneca/Pasen para profesorado.
Γareas - ¿Cómo? - Ι	ntervención en el centro o implementación
	e comunicación entre el profesorado a través de Séneca. del cuaderno de Séneca para el seguimiento académico del alumnado.
- Ochcranzar cr dso	der edaderne de dericea para er seguiriliente acadernico der aldrinado.
Evaluación de las ta	reas. Objeto
-Número de comun	icaciones internas a través de Séneca.
-Número de profeso	orado que hace uso del cuaderno de Séneca como herramienta de comunicación y seguimiento.
Evaluación de las ta	reas. Herramientas
Formulario	
Encuesta	
x Estadísticas	
Otras	
Detalla otras herram	ientas:

·oDig_TD

Cód.Centro: 29601987

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y DEPORTE

Dirección General de Formación del Profesorado e Innovación Educativa

ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Grupos responsables	/participantes - Impact	to			
x Equipo directivo					
x Equipo de coordin	ación				
x Profesorado					
Alumnado					
PAS					
Familias					
CEP					
Otros					
Especifica qué otros g					
Temporalización de la					
Ya en marcha	x Curso actual	Próximo curso	Otro		
Especifica otra tempo	ralización:				

¿Qué?

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y DEPORTE

Dirección General de Formación del Profesorado e Innovación Educativa

ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (LINEA 5)

Implementar otros medios complementarios que mejoren la comunicación y el se virtuales, seguimiento de tareas,)	guimiento del alumnado (videollamadas, tutorias
Afecta a:	
x Formación del profesorado	
x A realizar en el centro	
Tareas - ¿Cómo? - Formación	
-Formación horizontal y mentoría internaGestionar la comunicación con las familias usando las herramientas de G Suite ((Classroom, Drive, Meet,)
Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación	
-Gestión de recursos tecnológicos que faciliten la labor de comunicación, acción t	tutorial, del profesorado.
Evaluación de las tareas. Objeto	
-Número de tutorías online realizadasNúmero de reuniones telemáticas celebradas.	
Evaluación de las tareas. Herramientas	
Formulario	
x Encuesta	
x Estadísticas	
Otras	
Detalla otras herramientas:	
Dotana otras norramicinas.	

oc.: InfPlaActProDig_TD

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y DEPORTE

Dirección General de Formación del Profesorado e Innovación Educativa

ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Grupos responsables	s/participantes - Impac	to			
x Equipo directivo					
x Equipo de coordir	nación				
x Profesorado					
Alumnado					
PAS					
Familias					
CEP					
Otros					
Especifica qué otros	grupos:				
Temporalización de la	ı tarea: - ¿Cuándo?				
Ya en marcha	x Curso actual	Próximo curso	Otro		
Especifica otra tempo	ralización:				

Dirección General de Formación del Profesorado e Innovación Educativa

ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE (LINEA 1)

Implementar el uso tecnologías.	o de metodologías activas (ABP, Aprendizaje cooperativo, flipped learning, tareas competenciales,) usando las
Afecta a:	
x Formación del p	profesorado
x A realizar en el	centro
Γareas - ¿Cómo? -	
-Formación del pro	fesorado en metodologías activas mediante cursos online y tutoriales.
└────────────────────────────────────	Intervención en el centro o implementación
-Adaptar la metodo -Desarrollar el ABF	ología cooperativa y de CdA a la nueva situación. P como continuación de las UDIs anteriormente trabajadas.
Evaluación de las t	areas. Objeto
-Número de experi	areas. Objeto encias en metodologías activas realizadas en cada grupo-clase. cado en el uso de las mismas.
-Número de experi -Profesorado impli	encias en metodologías activas realizadas en cada grupo-clase.
-Número de experi -Profesorado impli	encias en metodologías activas realizadas en cada grupo-clase. cado en el uso de las mismas.
-Número de experi -Profesorado impli Evaluación de las t	encias en metodologías activas realizadas en cada grupo-clase. cado en el uso de las mismas.
-Número de experi -Profesorado impli Evaluación de las t	encias en metodologías activas realizadas en cada grupo-clase. cado en el uso de las mismas.
-Número de experi -Profesorado implie Evaluación de las t Formulario	encias en metodologías activas realizadas en cada grupo-clase. cado en el uso de las mismas.
-Número de experi -Profesorado implio Evaluación de las t Formulario x Encuesta x Estadísticas Otras	encias en metodologías activas realizadas en cada grupo-clase. cado en el uso de las mismas. areas. Herramientas
-Número de experi -Profesorado implia Evaluación de las to promulario x Encuesta x Estadísticas	encias en metodologías activas realizadas en cada grupo-clase. cado en el uso de las mismas. areas. Herramientas
-Número de experi -Profesorado implio -Profesorado implio Evaluación de las to Formulario x Encuesta x Estadísticas Otras	encias en metodologías activas realizadas en cada grupo-clase. cado en el uso de las mismas. areas. Herramientas

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y DEPORTE Dirección General de Formación del Profesorado

e Innovación Educativa

Cód.Centro: 29601987

ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Grupos responsables/participantes - Impacto
x Equipo directivo
x Equipo de coordinación
x Profesorado
Alumnado
☐ PAS
Familias
☐ CEP
Otros
Especifica qué otros grupos:
Temporalización de la tarea: - ¿Cuándo?
Ya en marcha x Curso actual Próximo curso Otro
Especifica otra temporalización:

Dirección General de Formación del Profesorado e Innovación Educativa

ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE (LINEA 2)

	lo a repositorios de recursos educativos (e-Aprendizaje, Agrega, Procomún,)
Afecta a:	
x Formación del profesorado	
x A realizar en el centro	
Tareas - ¿Cómo? - Formación	
-Acceso del profesorado a los rep -Búsqueda de materiales.	positorios mencionados.
	recursos mediante las herramientas adecuadas (grupos de mensajería, correos electrónicos, carpetas
Tareas - ¿Cómo? - Intervención e	en el centro o implementación
-Facilitar medios, recursos, enlac -Coordinar la gestión de los recur	es, documentación,al profesorado del Centro. rsos mediante el ETCP.
Evaluación de las tareas. Objeto	
-Volumen de recursos compartida -Estadística de uso de los materia	
└ Evaluación de las tareas. Herram	nientas
Formulario	
Encuesta	
x Estadísticas	
Otras	
Detalla otras herramientas:	
Jetana Otras Herrannentas.	

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y DEPORTE Dirección General de Formación del Profesorado

e Innovación Educativa

ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Grupos responsables/participantes - Impacto
x Equipo directivo
x Equipo de coordinación
x Profesorado
Alumnado
☐ PAS
Familias
☐ CEP
Otros
Especifica qué otros grupos:
Temporalización de la tarea: - ¿Cuándo?
Ya en marcha x Curso actual Próximo curso Otro
Especifica otra temporalización:

¿Qué?

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y DEPORTE

Dirección General de Formación del Profesorado e Innovación Educativa

ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE (LINEA 3)

online, grupos interactivos virtuales, tertulias dialógicas usando recursos tecnológicos, Afecta a:	
x Formación del profesorado x A realizar en el centro Fareas - ¿Cómo? - Formación	
x A realizar en el centro	
ت areas - ¿Cómo? - Formación	
-Formación horizontal y mentoría interna.	
The de total de sea the Color and the sea of	
-Uso de tutoriales sobre las técnicas mencionadas. -Lectura de documentación sobre el asunto.	
Fareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación	
-Facilitar los medios técnicos y de asesoramiento para la implantación de las dinámicas mencionadas.	
Evaluación de las tareas. Objeto	
-Número de actividades realizadas en cada curso/ciclo.	
Trainers de detridades realizadas en edad edice, elejo.	
valuación de las tareas. Herramientas	
Formulario	
x Encuesta	
x Estadísticas	
Otras	
Detalla otras herramientas:	

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y DEPORTE Dirección General de Formación del Profesorado

Dirección General de Formación del Profesorado e Innovación Educativa

ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Grupos responsables/participantes - Impacto

x Equipo directivo	
x Equipo de coordinación	
x Profesorado	
Alumnado	
x PAS	
Familias	
☐ CEP	
Otros	
Especifica qué otros grupos:	
Temporalización de la tarea: - ¿Cuándo?	
Ya en marcha x Curso actual Próximo curso Otro	
Especifica otra temporalización:	

Cód.Centro: 29601987

Dirección General de Formación del Profesorado e Innovación Educativa

RECURSOS TECNOLÓGICOS

Bring your own device (BYOD)			
Accesibilidad Ningún grupo x Menos de 2 grupos	Entre 3 y 9 grupos	Entre 10 y 29 grupos	Más de 30 grupos
Croma			
En buen estado (existentes)	Ninguno	Uno x Entre 2 y 3	Más de 3
En mal estado (existentes)	Ninguno x	Uno Entre 2 y 3	Más de 3
Refuerzo necesario (peticiones)	Ninguno	Uno x Entre 2 y 3	Más de 3
Impresoras 3D			
En buen estado (existentes)	Ninguna x	Una Entre 2 y 3	Más de 3
En mal estado (existentes)	Ninguna x	Una Entre 2 y 3	Más de 3
Refuerzo necesario (peticiones)	Ninguna	Una Entre 2 y 3 x	Más de 3
Kits de robótica			
En buen estado (existentes)	Ninguno x	Uno Entre 2 y 5	Más de 5
En mal estado (existentes)	Ninguno x	Uno Entre 2 y 5	Más de 5
Refuerzo necesario (peticiones)	Ninguno	Uno Entre 2 y 5	Más de 5 x
Proyectores			
En buen estado (existentes)			
Menos de 2 Entre 3 y 19 x	Entre 20 y 49 grupos	Entre 50 y 100 grupos	Más de 100
En mal estado (existentes)			
Menos de 2 x Entre 3 y 19	Entre 20 y 49 grupos	Entre 50 y 100 grupos	Más de 100
Refuerzo necesario (peticiones)			
Menos de 2 Entre 3 y 19 x	Entre 20 y 49 grupos	Entre 50 y 100 grupos	Más de 100
Pizarras digitales PDI/SDI			
En buen estado (existentes)			
Menos de 2 Entre 3 y 19 x	Entre 20 y 49 grupos	Entre 50 y 100 grupos	Más de 100
En mal estado (existentes)			
Menos de 2 Entre 3 y 19 x	Entre 20 y 49 grupos	Entre 50 y 100 grupos	Más de 100
Refuerzo necesario (peticiones)			
Menos de 2 Entre 3 y 19 x	Entre 20 y 49 grupos	Entre 50 y 100 grupos	Más de 100
Chromebooks			
En buen estado (existentes)	Menos de 20 x E	ntre 20 y 49 Entre 50 y 100	Más de 100
En mal estado (existentes)	Menos de 20 x E	ntre 20 y 49 Entre 50 y 100	Más de 100
Refuerzo necesario (peticiones)	Menos de 20 x E	ntre 20 y 49 Entre 50 y 100	Más de 100

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_TD

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y DEPORTE

Dirección General de Formación del Profesorado e Innovación Educativa

Tabletas digitales (Tablets)					
En buen estado (existentes)	Menos de 20	X	Entre 20 y 49	Entre 50 y 100	Más de 100
En mal estado (existentes)	Menos de 20	x	Entre 20 y 49	Entre 50 y 100	Más de 100
Refuerzo necesario (peticiones)	Menos de 20		Entre 20 y 49 x	Entre 50 y 100	Más de 100
Portátiles					
En buen estado (existentes)	Menos de 20	X	Entre 20 y 49	Entre 50 y 100	Más de 100
En mal estado (existentes)	Menos de 20	x	Entre 20 y 49	Entre 50 y 100	Más de 100
Refuerzo necesario (peticiones)	Menos de 20		Entre 20 y 49 x	Entre 50 y 100	Más de 100
PC sobremesa					
PC sobremesa En buen estado (existentes)	Menos de 20	x	Entre 20 y 49	Entre 50 y 100	Más de 100
	Menos de 20 Menos de 20	x	Entre 20 y 49	Entre 50 y 100	Más de 100
En buen estado (existentes)			,	,	
En buen estado (existentes) En mal estado (existentes)	Menos de 20 Menos de 20	x	Entre 20 y 49 Entre 20 y 49 x	Entre 50 y 100	Más de 100
En buen estado (existentes) En mal estado (existentes) Refuerzo necesario (peticiones)	Menos de 20 Menos de 20	x	Entre 20 y 49 Entre 20 y 49 x	Entre 50 y 100	Más de 100
En buen estado (existentes) En mal estado (existentes) Refuerzo necesario (peticiones)	Menos de 20 Menos de 20	x	Entre 20 y 49 Entre 20 y 49 x	Entre 50 y 100	Más de 100
En buen estado (existentes) En mal estado (existentes) Refuerzo necesario (peticiones)	Menos de 20 Menos de 20	x	Entre 20 y 49 Entre 20 y 49 x	Entre 50 y 100	Más de 100