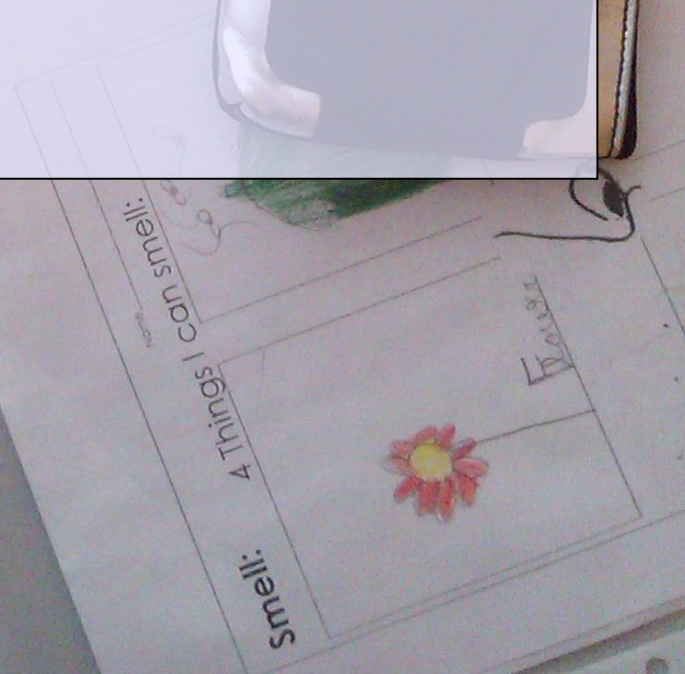
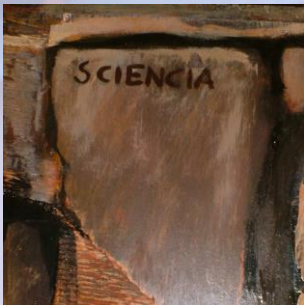


GUÍA DE INTERVENCIÓN EDUCATIVA PARA ALUMNADO CON TDAH Y TRASTORNOS DE APRENDIZAJE



GUÍA DE INTERVENCIÓN EDUCATIVA PARA ALUMNADO CON TDAH Y TRASTORNOS DE APRENDIZAJE

Juan Cruz Ripoll Salceda (Coordinador).
Departamento de orientación.
Proceso de atención a la diversidad.
Colegio Santa María la Real
Paseo de Champagnat, 2
31621 Sarriguren



2014

Cite esta obra como:

Ripoll, J.C. (coord.) (2014). *Guía de intervención educativa para alumnado con TDAH y trastornos de aprendizaje*. Sarriguren: Colegio Santa María la Real – Maristas.



Esta obra y las imágenes que contiene están bajo una Licencia Creative Commons Atribución-NoComercial-SinDerivadas 3.0 Unported.

Es posible compartir, copiar, distribuir, ejecutar y comunicar públicamente esta obra con las condiciones siguientes:

- **Atribución** — Debe reconocer los créditos de la obra de la manera especificada por los autores.
- **No Comercial** — No puede utilizar esta obra para fines comerciales.
- **Sin Obras Derivadas** — No se puede alterar, transformar o generar una obra derivada a partir de esta obra.

ADVERTENCIA

Esta obra es un documento interno del Colegio Santa María la Real que distribuimos debido al interés que muchas personas han mostrado en él. Esperamos que el lector, conociendo esto sea paciente con los errores de escritura, y con las referencias a cuestiones internas del centro, que no son conocidas por quien no trabaje en él.

Esperamos poder redactar una guía más actualizada ya que disponemos de nuevos datos y evidencias, y más completa, ya que estamos recopilando materiales útiles para aplicar las estrategias que se describen aquí. Sin embargo, esa reedición llevará un tiempo que haría que no se pudiera utilizar con muchos alumnos que se pueden beneficiar ahora mismo de las ideas que aquí se contienen.

Invitamos a los lectores interesados a consultar información sobre el desarrollo de éstas o nuevas estrategias, y sobre la valoración de su eficacia en el blog www.educaciontdah.wordpress.com

También, a quien tenga interés en una obra escrita con más reflexión y editada profesionalmente le invitamos a que consulte

- Ripoll, J.C. y Yoldi, M. (2009). Alumnos distraídos, inquietos e impulsivos (TDAH). Madrid: CEPE.
- Ripoll, J.C. (en prensa). Estudiar y hacer la tarea con alumnos con TDAH. Madrid: CEPE (el título es provisional y la publicación está prevista para septiembre de 2014).

Índice

Índice.....	4
Ficha resumen de las adaptaciones	7
Consejos elementales	10
El documento de toma de decisiones	13
Adaptaciones respecto al entorno	15
■ Ubicación en la parte delantera de la clase	15
■ Selección de compañeros.....	15
■ Cambios en el horario de clases	16
■ Mesa individual para el trabajo sin distracciones.....	17
Adaptaciones respecto a las actividades de enseñanza: agrupaciones para la atención a la diversidad	18
■ Refuerzo de Lengua y refuerzo de matemáticas	18
■ Desdoble por grupo de nivel en Matemáticas e Inglés	19
■ Apoyo	20
■ Recomendación de cambio de optativa o itinerario	20
■ Coordinación con profesor particular, academia, o programa extraescolar	21
Adaptaciones respecto a las actividades de enseñanza: explicaciones y contenidos.....	22
■ Trabajo con mínimos	22
■ Guión para preparar el examen	23
■ Resumen del tema.....	24
■ Flashcards para el repaso de contenidos	25
■ Señal para recordar que atienda a la explicación	26
■ Entrega de preguntas para seguir la explicación	28
■ Toma de apuntes durante las explicaciones	28
■ Revisión de lo que recuerda tras la explicación	29
Adaptaciones respecto a las actividades de enseñanza: actividades y trabajo personal en el aula	30
■ Resumen individual de la explicación de las actividades	30
■ Señal para recordar que siga trabajando	31
■ Actividades de una en una, con corrección inmediata.....	31
■ Control del tiempo durante las actividades	32
■ Realización de ejercicios sin copiar enunciados	33
■ Selección de los ejercicios más relevantes.....	34
■ Sustitución de ejercicios por otros específicos.....	34
■ Hoja de autorregistro de la cantidad de trabajo realizado.....	35
■ Preparar las lecturas en voz alta ante la clase	36
■ Reducir los libros de lectura obligatoria	36
■ Permitir el uso de audiolibros	37
■ Facilitar al alumno materiales de apoyo para la expresión escrita	37
■ Permitir la consulta de las tablas de multiplicar.....	39
■ Permitir el uso de la calculadora para realizar problemas	40
■ Problemas de matemáticas con preguntas intermedias.....	41
■ Problemas de matemáticas con reducción de cantidades.....	41
Adaptaciones respecto a la tarea y el estudio	43
■ Aviso de las fechas de examen y entrega de trabajos.....	43
■ Uso de la pizarra para anotar los avisos importantes	45
■ Supervisión de la agenda por parte del profesor	46

■ Supervisión de la agenda por parte de un compañero	47
■ Recordatorio de agenda	48
■ Selección de tareas.....	49
■ Uso del ordenador para las tareas de expresión escrita	50
■ Supervisión periódica del estado de los trabajos.....	51
■ Permitir cierto número de veces entregar con retraso un trabajo	51
■ No añadir a la tarea lo no acabado en clase	52
■ No quitar puntos por mala presentación	53
Adaptaciones respecto a la evaluación: forma del examen	54
■ Sustitución del examen escrito por examen oral.....	54
■ Descarga de materia ya evaluada	55
■ Uso de recursos tipográficos para destacar lo importante	56
■ Sustitución de preguntas de desarrollo por otro tipo de preguntas.....	56
■ Sustitución de textos.....	57
■ Inclusión de un guión de respuesta para las preguntas de desarrollo	58
■ Inclusión de ejemplos de respuesta	58
■ Preguntas similares a los ejercicios de clase	59
■ Adaptación del espacio de respuesta	60
■ Dedicar una página independiente a cada ejercicio del examen	61
■ Adaptación del tipo o tamaño de letra	61
Adaptaciones respecto a la evaluación: ayuda que proporciona el profesor durante la prueba.....	63
■ * Ubicación que favorezca la concentración.....	63
■ Repaso antes de comenzar	64
■ Lectura de las preguntas con el alumno	64
■ Transcripción de las respuestas del alumno	65
■ Supervisión y ayuda con la gestión del tiempo	66
■ * Supervisión de las distracciones.....	67
■ * Revisión del examen en el momento de recogerlo	68
■ * Uso de procesador de textos con corrector ortográfico	68
■ Uso de la calculadora para realizar problemas de matemáticas	69
■ Uso de una hoja de ayuda con estructuras y palabras comunes en inglés	70
Adaptaciones respecto a la evaluación: extensión de la prueba y tiempo disponible para realizarla.....	71
■ No coincidencia de varios exámenes en el mismo día	71
■ Reducción del número de preguntas.....	71
■ Realización del examen en dos sesiones.....	72
■ * Tiempo adicional para realizar el examen	73
Adaptaciones respecto a la evaluación: forma de calificar	74
■ No se quitan puntos por errores de ortografía.....	74
■ Modificaciones en los criterios de calificación	75
Adaptaciones respecto a la organización	76
■ Revisión periódica de la carpeta, mochila o pupitre.....	76
■ Tiempo semanal para organizar el pupitre.....	77
■ Hoja de control del material escolar	78
Adaptaciones respecto al comportamiento.....	80
■ Repaso diario de las normas de la clase.....	80
■ Hoja de buenas noticias	81
■ Hoja de registro diario y semanal.....	82
■ Otros sistemas de registro de conductas	85

■ Ignorar comportamientos inadecuados de baja intensidad y elogiar los correctos	87
■ Consecuencias predeterminadas para el mal comportamiento.....	90
Resultados	92
Referencias	94

Ficha resumen de las adaptaciones

Los elementos marcados con un asterisco (*) al inicio son los que el departamento de educación del gobierno de Navarra ha adoptado para pruebas oficiales como PAU, o exámenes de acceso a Formación Profesional.

Adaptaciones respecto al entorno

Ubicación en la parte delantera de la clase.
Selección de compañeros.
Cambios en el horario de clases.
Mesa individual para el trabajo sin distracciones.

Adaptaciones respecto a las actividades de enseñanza: agrupaciones para la atención a la diversidad

Refuerzo de Lengua.
Refuerzo de Matemáticas.
Desdoble por grupo de nivel en Matemáticas.
Desdoble por grupo de nivel en Inglés.
Apoyo en el área de...
Recomendación de cambio de optativa o itinerario.
Coordinación con profesor particular, academia, o programa extraescolar.

Adaptaciones respecto a las actividades de enseñanza: explicaciones y contenidos

Trabajo con mínimos.
Guión para preparar el examen.
Resumen del tema.
Flashcards para el repaso de contenidos.
Señal para recordar que atienda a la explicación.
Entrega de preguntas para seguir la explicación.
Toma de apuntes durante las explicaciones.
Revisión de lo que recuerda tras la explicación.

Adaptaciones respecto a las actividades de enseñanza: actividades y trabajo personal en el aula

Resumen individual de la explicación de las actividades.
Señal para recordar que siga trabajando.
Actividades de una en una, con corrección automática.
Control del tiempo durante las actividades.
Realización de ejercicios sin copiar enunciados.
Selección de los ejercicios más relevantes.
Sustitución de ejercicios por otros más específicos.
Hoja de autorregistro de la cantidad de trabajo realizado.
Preparar las lecturas en voz alta ante la clase.
Reducir los libros de lectura obligatoria.
Permitir el uso de audiolibros.
Facilitar al alumno materiales de apoyo para la expresión escrita.
Permitir la consulta de las tablas de multiplicar.
Permitir el uso de la calculadora para realizar problemas.
Problemas de matemáticas con preguntas intermedias.

Problemas de matemáticas con reducción de cantidades.

Adaptaciones respecto a la tarea y el estudio

Aviso de las fechas de examen y de entrega de trabajos.
Uso de la pizarra para anotar los avisos importantes.
Supervisión de la agenda por parte del profesor.
Supervisión de la agenda por parte de un compañero.
Recordatorio de agenda.
Selección de tareas.
Uso del ordenador para las tareas de expresión escrita.
Supervisión periódica del estado de los trabajos.
Permitir cierto número de veces entregar con retraso un trabajo.
No añadir a la tarea lo no acabado en clase.
No quitar puntos por mala presentación.

Adaptaciones respecto a la evaluación: forma del examen

Sustitución del examen escrito por examen oral.
Descarga de materia ya evaluada.
Uso de recursos tipográficos para destacar lo importante.
Sustitución de preguntas de desarrollo por otro tipo de preguntas.
Sustitución de textos.
Inclusión de un guión de respuesta para las preguntas de desarrollo.
Inclusión de ejemplos de respuesta.
Preguntas similares a los ejercicios de clase.
Adaptación del espacio de respuesta.
Dedicar una página independiente a cada ejercicio del examen.
Adaptación del tipo o tamaño de letra.

Adaptaciones respecto a la evaluación: ayuda que proporciona el profesor durante la prueba

* Ubicación que favorezca la concentración.
Repaso antes de comenzar.
Lectura de la preguntas con el alumno.
Transcripción de las respuestas del alumno.
Supervisión y ayuda con la gestión del tiempo.
* Supervisión de las distracciones.
* Revisión del examen en el momento de recogerlo.
* Uso de procesador de textos con corrector ortográfico.
Uso de la calculadora para realizar problemas de matemáticas.
Uso de una hoja con estructuras y palabras comunes en inglés.

Adaptaciones respecto a la evaluación: extensión de la prueba y tiempo disponible para realizarla

No coincidencia de varios exámenes el mismo día.
Reducción del número de preguntas.
Realización del examen en dos sesiones.
* Tiempo adicional para realizar el examen.

Adaptaciones respecto a la evaluación: forma de calificar

No se quitan puntos por errores de ortografía.

Modificaciones en los criterios de calificación.

Adaptaciones respecto a la organización

Revisión periódica de la carpeta, mochila o pupitre.

Tiempo semanal para organizar el pupitre.

Hoja de control del material escolar.

Adaptaciones respecto al comportamiento

Repaso diario de las normas de clase.

Hoja de buenas noticias.

Hoja de registro diario o semanal.

Otros sistemas de registro de conductas.

Ignorar comportamientos inadecuados de baja intensidad y elogiar los correctos.

Consecuencias predeterminadas para el mal comportamiento.

Consejos elementales

Elegir y organizar las medidas para que el alumno aprenda nuevas habilidades

Algunas medidas se pueden organizar gradualmente ayudando al alumno a aprender nuevas habilidades. Por ejemplo existen experiencias muy positivas con las medidas de control de la agenda, empezando por una medida muy intrusiva como que el profesor revise diariamente que el alumno ha apuntado las tareas y los avisos en la agenda (en algún caso el profesor ha llegado a escribirselos al alumno durante la primera temporada). Más adelante es un compañero el que hace la revisión, y en una nueva fase se utiliza un recordatorio de agenda. Otro ejemplo real es la sustitución, en los exámenes, de preguntas largas de desarrollo por preguntas cortas, para después pasar a preguntas de desarrollo con un guión de respuesta que se va reduciendo cada vez más.

Aprender un procedimiento requiere unos pasos

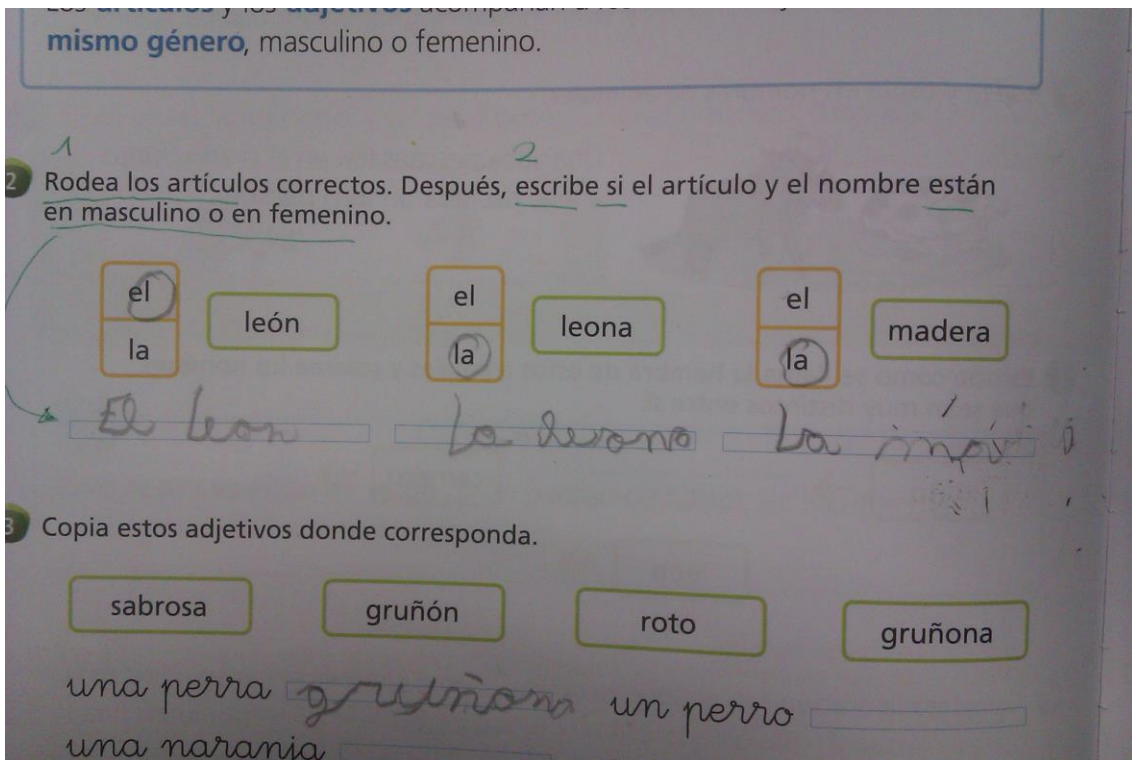
Antes de impacientarse porque una medida no funciona es bueno plantearse si al alumno se le han enseñado las habilidades necesarias para que tenga éxito. Muchos alumnos adquieren espontáneamente habilidades de organización o de trabajo estratégico, pero otros necesitan que se les enseñen.

Normalmente la enseñanza de una habilidad compleja requiere los siguientes pasos:

- 1 . Aprender los conceptos necesarios para poner en marcha la habilidad (para hacer un horario es necesario saber la hora y hacer cálculos de tiempo, para clasificar en orden alfabético hay que haber memorizado el abecedario...).
- 2 . Ver ejemplos de cómo se utiliza la actividad (resulta curioso que queramos que nuestros alumnos estudien de forma eficiente y la mayoría nunca han visto estudiar ni a sus padres ni a sus profesores).
- 3 . Practicar cada uno de los pasos que componen la habilidad, y no ponerse a hacer el proceso completo si no se domina cada uno de sus componentes. La práctica inicial se tiene que hacer bajo la supervisión de un experto.
- 4 . Practicar la habilidad disminuyendo la supervisión hasta que el alumno la utilice de forma autónoma.

Dejar huella

Muchos conflictos con familias no se deben a que no atendamos debidamente a sus hijos, sino a que no saben qué hacemos con sus hijos. La atención es adecuada pero eso solo lo sabe el profesor. Hay costumbres que ayudan a transmitir ese buen hacer a las familias. Por ejemplo cuando se ayuda individualmente a un alumno es interesante dejar anotaciones en el trabajo. No se trata de explicar qué se ha hecho (que llevaría mucho tiempo) sino de cosas como subrayar la palabra clave, hacer una flecha que señale una relación, escribir un sinónimo de una palabra que no se comprende... cosas que se hacen sobre la marcha y dejan constancia de que el profesor ha dedicado un rato exclusivo a ese alumno. Otra costumbre que puede ser útil es, cuando se hace una adaptación de un examen escrito incluir en algún lugar una breve relación de los cambios que se han introducido.



Un papel activo en la evaluación

Es cierto que hay poco tiempo para corregir. Pero si el examen sirve para obtener información que permita evaluar los aprendizajes de los alumnos, se espera que el profesor dedique ese tiempo a evaluar lo que saben los alumnos. Que los alumnos contesten mientras el profesor corrige los exámenes de otra clase, o mientras vigila para que no copien, o mientras hace algo que no tiene nada que ver con la evaluación, son formas de recoger esa información, pero es posible implicarse más. Parte de las medidas propuestas para adaptar la evaluación suponen un papel más activo del profesor, que observa lo que hacen los alumnos, descubre sus dificultades y les ayuda, les anima (y les enseña) a afrontar el examen de forma estratégica, no perdiendo el tiempo en preguntas que no saben responder, evitando distracciones, no dejando respuestas incompletas... Incluso cuando un profesor “vigila” el examen de una asignatura que no es la suya puede hacer muchas de estas cosas.

Gestionar la diferencia

Un problema (real) cuando se realizan adaptaciones como las que se proponen en esta guía son las quejas de otros alumnos o de las familias de otros alumnos; quejas del estilo de “por qué a ése sí y a mí no.” A veces estas quejas no tienen gran fundamento y los alumnos (más que las familias) reconocen que es evidente que el punto de partida es diferente y tiene sentido que se tomen medidas especiales en un caso y en el otro no. No se trata de alumnos que mejorarían su rendimiento con estas medidas, sino que no entienden que otros lo mejoren, como en la parábola de los jornaleros contratados (Mateo, 20) los que habían estado trabajando todo el día y que habían cobrado lo que se había acordado con ellos se quejaban de que los que solo habían trabajado una hora cobraban lo mismo.

Otras veces las quejas pueden tener mucho sentido pues proceden de alumnos que se beneficiarían de esas medidas o adaptaciones. En ese caso hay distintas posibilidades para tratar el problema, por ejemplo:

- Adoptar medidas para toda la clase. No se puede hacer con cualquiera de ellas. Por ejemplo no podemos sentar a todos los alumnos junto al profesor, pero si se prepara un resumen o un material para el repaso de los contenidos, se puede poner a disposición de todos.
- Utilizar este tipo de medidas con cualquier alumno que las necesite, independientemente del origen de sus necesidades.
- Dejar claro que la OF 65/2012 establece que las medidas que indica están destinadas a alumnado con necesidad específica de apoyo educativo por presentar trastornos de aprendizaje y trastorno por déficit de atención e hiperactividad.

El documento de toma de decisiones

En la próxima página se encuentra el modelo de documento para la toma de decisiones acerca de las adaptaciones y medidas que se van a realizar con el alumno. Todos los profesores que imparten clase al alumno participan en la elaboración del documento, coordinados por el tutor. El procedimiento a seguir sería:

1. El orientador de la etapa incluye en el apartado correspondiente las recomendaciones que considere convenientes para la realización del plan.
2. Si ha habido un cambio de etapa, ciclo, o de curso en ESO, tras la evaluación inicial el equipo de profesores se reúne para decidir las medidas y adaptaciones que se van a llevar a cabo, teniendo en cuenta los resultados de la evaluación inicial, la información proporcionada por el tutor anterior, la proporcionada por el orientador, por la familia, la historia escolar del alumno, y los planes anteriores.
3. Si el alumno permanece en el mismo ciclo la toma de decisiones puede realizarse antes de la evaluación inicial.
4. El tutor recoge el documento y hace llegar una copia a cada profesor que trabaja con el alumno.
5. El tutor envía una copia electrónica al orientador, que la archiva en el expediente del alumno en orientación.
6. El tutor entrega una copia impresa o electrónica a la familia del alumno. Si es la primera vez que se realiza este plan conviene que se entregue durante una entrevista de tutoría.
7. En cada sesión de evaluación se revisa el plan, y, si es necesario, se incluyen las modificaciones oportunas.
8. El tutor envía una copia del plan actualizado al orientador y a la familia.

Adaptaciones respecto al entorno

Las adaptaciones respecto al entorno son las que tratan de beneficiar a los alumnos con dificultades mediante cambios en su entorno. Entendemos el entorno de una forma amplia que comprende el lugar, las personas que están con el alumno y la distribución de las actividades en el tiempo.

Adaptaciones respecto al entorno

Ubicación en la parte delantera de la clase.
Selección de compañeros.
Cambios en el horario de clases.
Mesa individual para el trabajo sin distracciones.

■ Ubicación en la parte delantera de la clase

Descripción

El alumno se coloca en la parte delantera de la clase, cerca de la pizarra y del profesor.

Beneficios

- Disminuyen las posibilidades de distraerse observando a los compañeros que están sentados delante.
- El profesor observa mejor si está atento a las explicaciones o está trabajando.
- El profesor tiene más facilidad para reconducir su atención cuando se distrae.
- El profesor tiene más facilidad para preguntarle, y solucionar dudas.

Precauciones

- Si se trata de un alumno muy inquieto o con problemas de comportamiento, esta medida puede hacer que reciba mucha atención por parte del resto de la clase.

Uso actual

- Es una medida que muchos profesores de Primaria han incorporado a su práctica actual para atender mejor a alumnado con dificultades de atención y de aprendizaje.

Evidencias

Desconocidas.

■ Selección de compañeros

Descripción

Se asignan los compañeros de clase por un motivo concreto. Normalmente suele seleccionarse:

- A compañeros tranquilos que no distraigan al alumno para el que se hace el plan.
- A compañeros que puedan prestar ayudas concretas como solucionar dudas, revisar la agenda o supervisar el ritmo de trabajo.

- A compañeros trabajadores que sirvan de ejemplo.

Beneficios

Dependen del objetivo de la medida y el tipo de compañeros seleccionados.

Precauciones

- Es prudente cambiar a los compañeros periódicamente, de modo que no estén implicadas siempre las mismas personas.
- La intervención es más aceptable si el beneficio es mutuo, y el compañero seleccionado recibe alguna ayuda en otro campo del alumno para el que se está haciendo el plan.
- Las ayudas que se dan entre compañeros tienen que ser muy concretas y estar supervisadas por el profesor. A veces hay que practicarlas. Un ejemplo de ayuda poco concreta es “ayúdale a hacer esos ejercicios”. Un ejemplo de ayuda concreta es “aquí tienes los resultados de estas operaciones. Cada vez que haga una le dices si está bien o está mal. Si se equivoca dos veces le señalas en qué número está el error”.

Uso actual

Es una medida empleada por algunos profesores. A veces la emplean de forma no planificada (el alumno que ha acabado su trabajo ayuda a otros). En el curso sobre proyectos que se hizo en 2013, la formadora lo recomendó como una estrategia positiva en este tipo de trabajo cuando algún grupo ya ha terminado su proyecto.

Evidencias

Existen abundantes pruebas de que los programas de tutoría entre compañeros bien organizados y realizados producen mejoras en lectura, comprensión y cálculo, y pueden mejorar las relaciones sociales en clase.

■ Cambios en el horario de clases

Descripción

Las clases que requieren más esfuerzo y concentración se programan en los momentos en que el alumno muestra mejor rendimiento. Normalmente, si el alumno sigue un tratamiento médico con estimulantes, los momentos óptimos para el trabajo que requiera más atención serán las primeras horas de la mañana.

Beneficios

- Se produce un mejor aprovechamiento del tiempo de clase.

Precauciones

- Los cambios no deberían interferir en el trabajo de otros profesores.

Uso actual

Muchos profesores perciben que las últimas horas de la mañana (ESO) o las horas de la tarde (Primaria) son menos adecuadas para trabajos que requieran esfuerzo intelectual sostenido.

Evidencias

Desconocidas.

■ Mesa individual para el trabajo sin distracciones

Descripción

El alumno trabaja en una mesa individual. Muchas veces esta medida se combina con situarle en la parte delantera de la clase.

Beneficios

- Un alumno inquieto que tenga frecuentes problemas con los compañeros puede reducir el número de estos problemas si no hay un contacto estrecho con otras personas.

Precauciones

- Si la clase está distribuida por parejas o por grupos, colocar a un alumno solo es una forma de señalarle.

Uso actual

Hay profesores que emplean este recurso con prudencia formando una estructura de clase mixta en la que hay alumnos colocados en grupos, en parejas y otros con mesa individual.

En algún caso se ha colocado una mesa extra en clase, de modo que un alumno podía pedir permiso para ir a trabajar allí con menos molestias. Cualquier alumno podía pedirlo, pero algunos tenían preferencia para usarla. La mesa extra también se ha usado como instrumento para el control del comportamiento para algún alumno que tenían muchos conflictos con los compañeros.

Evidencias

Desconocidas

Adaptaciones respecto a las actividades de enseñanza: agrupaciones para la atención a la diversidad

Se trata de distintas formas de distribuir al alumnado para que puedan mejorar su aprendizaje. En ocasiones implican la intervención de personas como profesores de refuerzo y de apoyo. También se ha incluido aquí una referencia al trabajo que algunos alumnos realizan con profesores fuera del colegio. Aunque la adopción de esa medida corresponde a la familia, es posible mejorar su eficacia mediante la coordinación.

Adaptaciones respecto a las actividades de enseñanza: agrupaciones para la atención a la diversidad

Refuerzo de Lengua.

Refuerzo de Matemáticas.

Desdoble por grupo de nivel en Matemáticas.

Desdoble por grupo de nivel en Inglés.

Apoyo en el área de...

Recomendación de cambio de optativa o itinerario.

Coordinación con profesor particular, academia, o programa extraescolar.

■ Refuerzo de Lengua y refuerzo de matemáticas

Descripción

El alumno recibe una o dos sesiones del área de Lengua o Matemáticas en pequeño grupo con un profesor del curso.

Beneficios

- Los alumnos participan más en el grupo pequeño que en la clase ordinaria.
- El profesor de refuerzo puede dedicar más tiempo individualmente a cada uno de los alumnos.
- Es más fácil ajustar la dificultad de las actividades a las necesidades de cada alumno.

Precauciones

- Requiere una buena coordinación entre el profesor de área y el profesor de refuerzo para que no aparezcan problemas como los siguientes:
 - El alumno que acude a refuerzo se encuentra en las pruebas de evaluación con ejercicios o preguntas que no ha preparado en clase.
 - El alumno que acude a refuerzo tiene que hacer la tarea que se ha encargado en la clase ordinaria sin haber recibido las explicaciones necesarias.
 - El alumno que acude a refuerzo tiene que realizar la tarea que se ha encargado en la clase ordinaria y la que le encarga el profesor de refuerzo.

Uso actual

Esta medida es ampliamente utilizada en las etapas de Educación Infantil y Educación Primaria. En infantil se centran en la grafomotricidad y la lectura. Los grupos de refuerzo van cambiando, y todos los alumnos reciben alguna sesión, aunque los

alumnos con dificultades suelen recibir un número mayor. En Primaria se realizan refuerzos de Lengua y Matemáticas. Los grupos suelen estar formados por alumnos con bajos resultados en el área. En ocasiones, en el primer ciclo de Primaria se han destinado los refuerzos del primer trimestre a trabajar con los alumnos con mayores dificultades de lectura y escritura.

Evidencias

Desconocidas. En las evaluaciones de competencias de 4º de Primaria y otras pruebas externas que se han realizado es habitual que la proporción de alumnos en los niveles más bajos de rendimiento sea inferior a la media, y a la media de los centros concertados. Es posible que este resultado tenga que ver con el uso del refuerzo, aunque los datos de que disponemos no permiten asegurar que sea así.

■ Desdoble por grupo de nivel en Matemáticas e Inglés

Descripción

Un grupo de alumnos (de una o varias clases) se divide en varios subgrupos según el rendimiento en la asignatura. Cada uno de estos subgrupos trabaja con un profesor.

Beneficios

- Los alumnos participan más en el grupo pequeño que en la clase ordinaria.
- Los profesores pueden dedicar más tiempo individualmente a cada uno de los alumnos.
- Es más fácil ajustar la dificultad de las actividades a las necesidades de cada alumno.

Precauciones

- Conviene tener en cuenta de que, a pesar de la forma de crear los grupos, los profesores suelen percibir que no existe homogeneidad en los alumnos con los que trabajan.
- También es importante recordar que el comportamiento de los alumnos puede ser más determinante que su rendimiento académico a la hora de gestionar los grupos.

Uso actual

Esta medida se emplea desde hace bastantes años en Educación Secundaria, y se han utilizado distintos criterios para desdoblar los grupos. Además del de rendimiento, en Matemáticas se han realizado desdobles por orden alfabético. En inglés se ha trabajado formando grupos divididos en dos niveles, y en tres (alto, medio y bajo).

Evidencias

Desconocidas. Es importante tener en cuenta que en las evaluaciones externas (prueba de competencias de 2º de ESO, PISA, PAU) no se aprecia claramente un rendimiento superior en las áreas desdobladas respecto a las que no lo están.

■ Apoyo

Descripción

Un alumno o grupo de alumnos trabaja parte de una asignatura con un pedagogo o profesor de educación especial. Normalmente esta medida se reserva para alumnado con grave retraso en el área y adaptación curricular individual.

Beneficios

- Los alumnos participan más en el grupo pequeño que en la clase ordinaria.
- El profesor de apoyo puede dedicar más tiempo individualmente a cada uno de los alumnos.
- Es más fácil ajustar la dificultad de las actividades a las necesidades de cada alumno.
- El profesor de apoyo suele seguir a los alumnos durante varios cursos, lo que agiliza la transmisión de información y previene problemas en los cambios de ciclo y etapa.

Precauciones

- Requiere una buena coordinación entre el profesor de área y el profesor de apoyo para que no aparezcan problemas como los siguientes:
 - El alumno que acude a apoyo se encuentra en las pruebas de evaluación con ejercicios o preguntas que no ha preparado en clase.
 - El alumno que acude a apoyo tiene que hacer la tarea que se ha encargado en la clase ordinaria sin haber recibido las explicaciones necesarias.
 - El alumno que acude a apoyo tiene que realizar la tarea que se ha encargado en la clase ordinaria y la que le encarga el profesor de apoyo.

Uso actual

Esta medida se realiza en el colegio desde hace más de 15 años. Además de utilizarse con los alumnos que cumplen los requisitos para recibirla, los grupos de apoyo se suelen completar con algunos alumnos, que sin cumplir todos esos requisitos obtienen malos resultados. Los alumnos que acuden a apoyo tienen un plan de trabajo individual y en cada evaluación se entrega un informe escrito del trabajo realizado a su familia y tutor.

Evidencias

Desconocidas.

■ *Recomendación de cambio de optativa o itinerario*

Descripción

Se orienta a un alumno para que elija aquella opción en la que pueda obtener mejor rendimiento, o que abandone una en la obtiene continuamente malos resultados.

Beneficios

- Aumentan las probabilidades de que el alumno apruebe esa asignatura.

Precauciones

- Hay que tener en cuenta que cuando la elección que ha realizado el alumno es claramente inadecuada es posible que sus expectativas o las de sus padres estén poco ajustadas, lo que hace difícil tratar el tema.

Evidencias

Desconocidas.

■ *Coordinación con profesor particular, academia, o programa extraescolar*

Descripción

El profesor de un área se pone en contacto con la persona que refuerza esa asignatura fuera del colegio para acordar un plan de trabajo.

Beneficios

- El profesor externo puede preparar ayudar mejor al alumno si dispone de información como fechas de evaluación, contenidos, tipo de prueba que se va a realizar, fechas de entregas de trabajo, etc.
- El profesor externo se puede encargar de aprendizajes clave que no pueden ser tratados adecuadamente en el colegio.
- Si el alumno dispone de una beca para ese servicio esa coordinación es un requisito para recibir la ayuda.

Precauciones

Desconocidas.

Uso actual

Muchos profesores realizan esta coordinación, a veces de forma directa y, a veces, a través de la familia del alumno. Recursos como el correo electrónico pueden ayudar a transmitir información clave sin necesidad de concertar una entrevista.

Evidencias

Desconocidas.

Adaptaciones respecto a las actividades de enseñanza: explicaciones y contenidos

Estas adaptaciones tratan de garantizar que el alumno aprenda durante el tiempo de clase. Para ello buscan enfrentarle con un número de contenidos y objetivos que no desborde su capacidad de trabajo, centrando la exigencia en lo más importante de la asignatura, y tratando de que se conviertan en receptores activos de información en los momentos de explicación.

Adaptaciones respecto a las actividades de enseñanza: explicaciones y contenidos

Trabajo con mínimos.

Guión para preparar el examen.

Resumen del tema.

Flashcards para el repaso de contenidos.

Señal para recordar que atienda a la explicación.

Entrega de preguntas para seguir la explicación.

Toma de apuntes durante las explicaciones.

Revisión de lo que recuerda tras la explicación.

■ Trabajo con mínimos

Descripción

El profesor de un área selecciona para cada unidad los objetivos y contenidos fundamentales que bastarían para aprobar el tema. Informa al alumno y a su familia de cuáles son y cómo van a ser evaluados. El modo de aplicar esta medida y quiénes pueden beneficiarse de ellas están descritos en el proceso de atención a la diversidad. Los alumnos que trabajan con esta medida no pueden obtener las calificaciones más altas en las pruebas de evaluación, ya que éstas las obtienen los que demuestran el dominio de todos los objetivos y contenidos de la unidad, no solo de los fundamentales.

Beneficios

- El alumno tiene menos cantidad de materia para estudiar, de modo que la puede preparar con mayor profundidad, evitando dedicar mucho tiempo a aprendizajes difíciles pero poco relevantes.

Precauciones

- La forma de evaluar tiene que estar ajustada al trabajo que se haya propuesto al alumno. Normalmente será necesario hacer modificaciones en las pruebas de evaluación.
- Si un alumno obtiene de forma habitual buenos resultados trabajando con mínimos sería conveniente plantearse el abandonar la medida.
- Los contenidos seleccionados tienen que ser explicados y trabajados en clase, y es necesario tener previsto qué van a hacer los alumnos que siguen el trabajo con mínimos cuando se den explicaciones o se hagan actividades de ampliación que no formen parte de su programa.
- En ESO la adopción de esta medida con un alumno tiene que estar respaldada por la CCP.

Uso actual

En ESO es una intervención bastante habitual, y hay departamentos que ya tienen acordados cuáles son los contenidos mínimos de cada curso y han creado materiales para trabajarlos y evaluarlos.

Algunos profesores del tercer ciclo de Primaria están utilizando el trabajo con mínimos en las áreas de Lengua e Inglés, y en otros cursos hay profesores lo han empleado de forma esporádica, reduciendo contenidos de algún tema para algunos alumnos.

Evidencias

Desconocidas. En una consulta que se hizo en el colegio a alumnado de ESO con dificultades de aprendizaje, destacaron el trabajo con mínimos como la medida que más les ayudaba a obtener mejores resultados.

■ Guión para preparar el examen

Descripción

El profesor de un área proporciona al alumno y a su familia un guión en el que se señalan los contenidos sobre los que se le va a preguntar en la prueba de evaluación y da sugerencias sobre qué estudiar o qué ejercicios revisar para prepararse. No se debe confundir con la intervención “trabajo con mínimos” porque en este caso los objetivos y contenidos que debe aprender el alumno no se seleccionan. Solo se le orienta sobre cómo va a ser la prueba de evaluación.

Beneficios

- El alumno tienen menos cantidad de materia para estudiar y concentra su esfuerzo en preparar lo más importante.

Precauciones

Desconocidas.

Uso actual

Es muy habitual que los profesores hagan advertencias a los alumnos sobre cómo van a ser evaluados. En ocasiones, llegando a avisarles de preguntas concretas de los exámenes, o incluso preparando el examen en clase. Algunos elaboran esa información creando un guión cuando les interesa que esa información se tenga en cuenta durante el estudio en casa.

Algunos profesores de Lengua del segundo ciclo de Primaria han utilizado esta estrategia en 3º y 4º consiguiendo mejorar el rendimiento de algunos alumnos con dificultades.

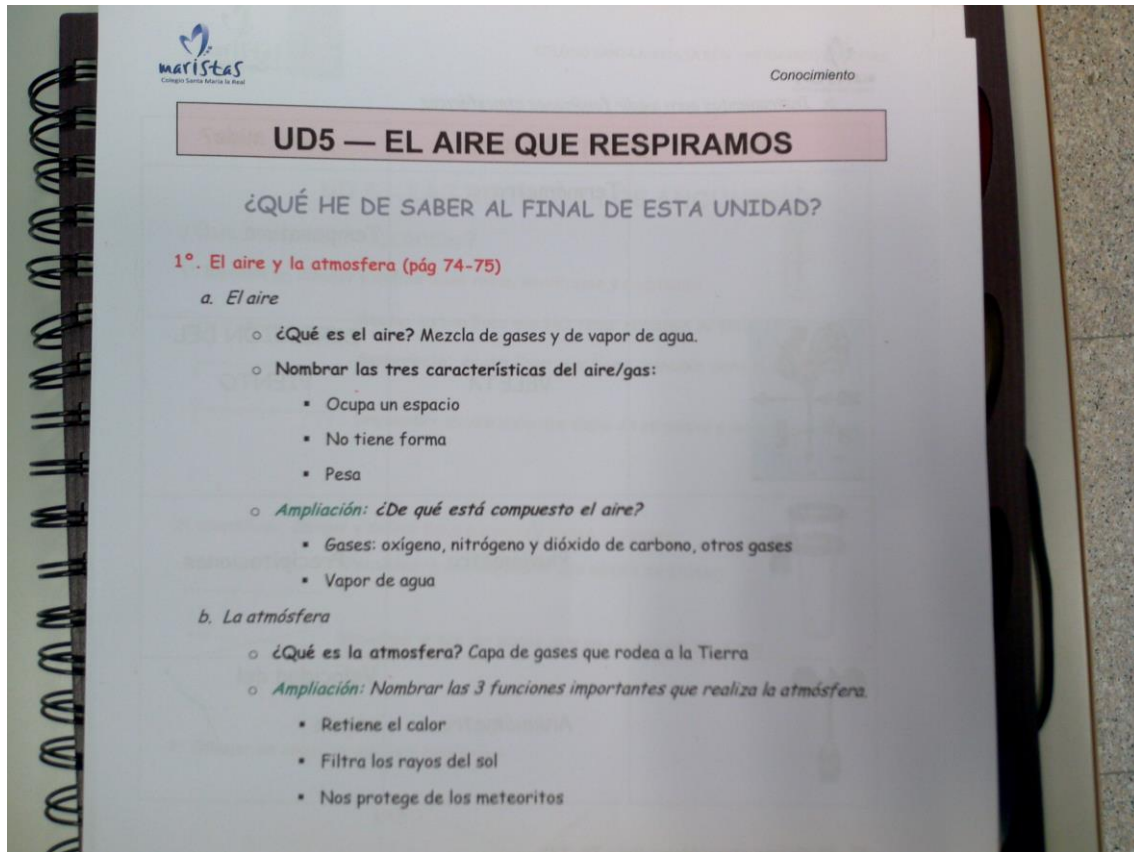
Evidencias

Desconocidas.

■ Resumen del tema

Descripción

El profesor de un área proporciona al alumno y a su familia un resumen del tema. Esta intervención tiene cierto parecido con las de “trabajo con mínimos” y “guión para preparar el examen”, pero en este caso tiene la diferencia de que no se seleccionan contenidos ni se da información sobre cómo va a ser la prueba de evaluación.



Beneficios

- El alumno estudia teniendo una guía sobre qué es importante.

Precauciones

- Algunos alumnos pueden estar menos atentos durante las explicaciones si saben que van a recibir un resumen fiable del tema.
- El resumen será más útil cuanto más completo y detallado esté, y tendría que ser suficiente con sabérselo para aprobar una prueba de conocimientos. No puede tratarse de una mera lista con los títulos de las secciones del tema.

Uso actual

Algunos profesores entregan este tipo de resúmenes al comenzar una unidad.

Evidencias

Desconocidas.

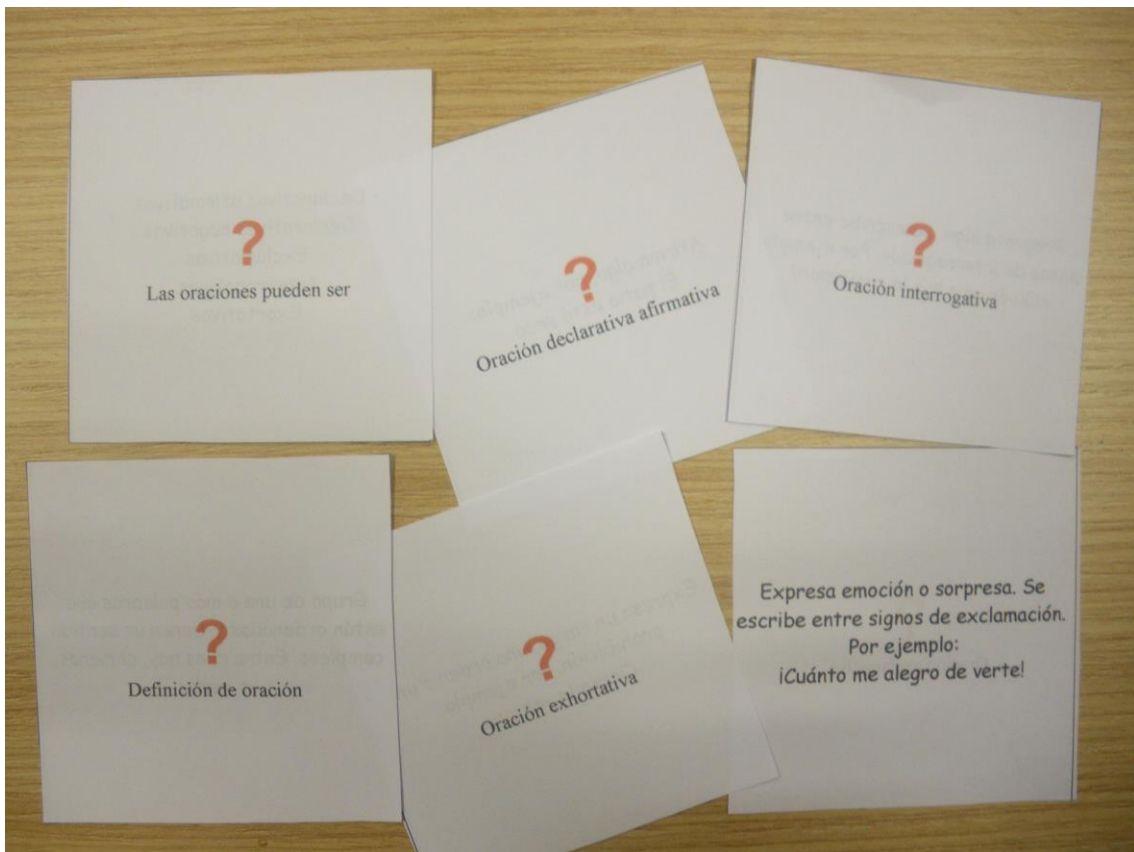
■ Flashcards para el repaso de contenidos

Descripción

El profesor de área proporciona al alumno y su familia una colección de tarjetas (las *flashcards*) para el aprendizaje y repaso de los contenidos del tema. Estas tarjetas tienen la siguiente estructura: por una cara tienen una pregunta o elemento que completar, y por la otra cara tienen la respuesta. El departamento de orientación cuenta con tarjetas elaboradas para algunas unidades de Lengua y Conocimiento del Medio de cursos de Primaria.

Las tarjetas se pueden utilizar tanto en clase como en casa, y existen distintas modalidades de uso:

- Repaso individual: el alumno mira las preguntas, trata de responder, y comprueba, dando la vuelta a la tarjeta, si la respuesta es correcta. Si la respuesta es correcta, deja la tarjeta fuera del mazo. Si no ha acertado pone la tarjeta al final del mazo, y continúa así hasta que no queda ninguna tarjeta en el mazo.
- Repaso supervisado: se hace igual que el repaso individual, pero es otra persona (profesor, padre o compañero) quien pasa las tarjetas y valora si la respuesta es correcta o no.
- Competición por parejas: se divide el mazo de modo que cada miembro de la pareja tenga la mitad de las tarjetas. Cada uno pregunta al otro y gana el que después de la primera ronda tenga más tarjetas descartadas, o gana el que primero logre descartar todas las tarjetas.
- Completar: se entregan algunas tarjetas sin respuesta, de modo que el alumno la tenga que preguntar o buscar en su material.



Se da al alumno la oportunidad de repasar sus tarjetas unos minutos antes de la prueba de evaluación. Aunque formaría parte de las actividades de evaluación, puede ser interesante que en algún momento el profesor compruebe el dominio que tiene el alumno de las tarjetas, y que eso pase a formar parte de su calificación.

Beneficios

- Se trata de una forma de estudiar más concreta y dirigida que otras estrategias más primitivas como pasear la vista por el libro o leer varias veces lo que se tiene que estudiar.
- El alumno puede tener conciencia de qué es lo que sabe y lo que no, y, además, la forma de utilizar las tarjetas le obliga a dedicar más tiempo a lo que peor sabe.

Precauciones

- Las *flashcards* solo se pueden emplear para el estudio de contenidos o procedimientos muy sencillos.
- Muchos alumnos pierden las tarjetas. Eso se puede paliar quedándose con un mazo para la clase, o enviando el material por correo electrónico a la familia.
- En temas con muchos contenidos puede ser recomendable dar las tarjetas poco a poco.

Uso actual

Las flashcards han sido utilizadas en el área de Lengua del segundo ciclo de Primaria, como recurso de las aulas de apoyo de Primaria, y se realizó un estudio piloto en las áreas de Lengua y Conocimiento del Medio de 5º de Primaria.

Evidencias

Existen algunos estudios que muestran la eficacia de las *flashcards* para la enseñanza de las tablas de multiplicar y de divisiones sencillas. Tanto en el segundo ciclo de Primaria como en el estudio piloto de 5º (los resultados del subgrupo con TDAH se pueden ver en Zevallos y Ripoll, 2013) los resultados han sido variables encontrándose alumnos que mejoraban claramente con el método y otros que no. El análisis de los datos sugiere que los alumnos que mejoraban eran aquellos que trabajaban con las tarjetas fuera del colegio, de modo que no parece recomendable utilizar este método si no se cuenta con la implicación de la familia.

■ Señal para recordar que atiende a la explicación

Descripción

El profesor acuerda con el alumno una “señal secreta” cuyo significado será “creo que estás distraído, atiende a lo que estoy diciendo”. La señal puede ser un golpecillo en la mesa, o en el hombro del alumno, o dejarle encima de la mesa una tarjeta que le recuerde que tiene que estar atento durante las explicaciones. Es importante que el profesor pueda hacer la señal fácilmente, sin necesidad de interrumpir lo que está diciendo, y que sea muy discreta, que, a ser posible, los compañeros del alumno distraído no sepan qué está pasando.

Para algunos alumnos de los primeros cursos de Primaria puede ser útil anunciar claramente que se va a hacer una explicación, y recordarles brevemente qué es lo que tienen que hacer en ella. Se puede emplear un cartel que se cuelga en la parte delantera de la clase o se deja en la mesa del alumno. Si el alumno se despista, se puede señalar el cartel para recordarle cuál debe ser su actitud.



Beneficios

- Permite que el alumno esté más atento a las explicaciones y capte más información.

Precauciones

- Conviene plantear esta actuación como una ayuda (“voy a ayudarte para que estés más atento”) y no como algo punitivo (“más te vale estar atento porque si no”).
- Es muy importante que la señal sea discreta y constructiva: muchos alumnos se sienten mal cuando se les pone en evidencia delante de sus compañeros con frases como “vuelve a la tierra”, “otra vez en las nubes”, u otras parecidas. Es más fácil llamar la atención de forma adecuada si el alumno está situado cerca del profesor.
- Esta intervención no deja rastro, de modo que se pueden producir conflictos si la familia del alumno piensa que no se está llevando a cabo, y el profesor sostiene que sí. Por otra parte, es fácil olvidar hacerlo, de modo que puede ser bueno combinarla con algún tipo de registro de cuántas veces se ha tenido que avisar al alumno. Si se emplea una tarjeta de aviso, el mismo alumno puede hacer una señal en ella cada vez que se le entrega.

Uso actual

Normalmente los profesores actúan cuando detectan que un alumno está distraído. Pero no siempre de una forma como la que se propone. A veces preguntan al alumno o le piden que repita lo que acaban de decir. Esa sería una buena medida si el alumno distraído tomase conciencia de su problema y se concentrase en las explicaciones, pero muchas veces es necesario hacerlo una y otra vez, de modo que se podría sustituir por la medida propuesta que se puede hacer sin interrumpir la clase y es más aceptable para el alumno que la recibe.

Evidencias

Desconocidas.

■ *Entrega de preguntas para seguir la explicación*

Descripción

El profesor entrega al alumno una hoja con preguntas cortas o frases o un esquema para completar que tiene que responder durante la explicación.

Beneficios

- El profesor puede saber si el alumno ha estado atento a lo que se explicaba, y hacerse una idea de lo que ha entendido.
- La hoja le da algo que hacer al alumno durante la explicación y el mero hecho de tenerla le recuerda que tiene que estar atento.

Precauciones

- Es posible que el alumno se fatigue ya que se trata de un ejercicio más, y le priva del descanso que obtenía desconectando durante la explicación. Para evitar ese efecto se puede proponer que la hoja sustituya a algún ejercicio posterior de la clase.

Uso actual

Desconocido.

Evidencias

Desconocidas.

■ *Toma de apuntes durante las explicaciones*

Descripción

El alumno completa o toma notas de los contenidos que se están explicando.

Beneficios

- El profesor puede saber si el alumno ha estado atento a lo que se explicaba, y hacerse una idea de lo que ha entendido.
- El alumno procesa la información que el profesor transmite, ya que tiene que juzgar correctamente qué depende de qué o qué jerarquía tienen las ideas.
- Mientras el alumno toma apuntes disminuyen los problemas de comportamiento.

Precauciones

- Esta intervención no se puede utilizar sin un periodo de entrenamiento en el que se explica al alumno cómo se toman los apuntes, se le enseñan modelos de apuntes, se le pide que haga algunos intentos y que los compare con modelos correctos y se le supervisa durante un tiempo.

Uso actual

En nuestro contexto no es habitual que los alumnos tomen apuntes en clases.

Evidencias

Hay investigaciones que muestran efectos positivos de esta medida en adolescentes.

■ *Revisión de lo que recuerda tras la explicación*

Descripción

Tras una explicación el profesor se acerca al alumno y le pregunta o le pide que comente aquello que recuerda.

Beneficios

- El profesor puede saber si el alumno ha estado atento a lo que se explicaba, y hacerse una idea de lo que ha entendido.

Precauciones

- Tiene poco sentido utilizar esta medida de forma aislada. Si la conclusión es que el alumno no ha entendido o no recuerda cosas importantes es importante tomar alguna medida compensatoria por ejemplo darle una breve explicación personal, pedir a un compañero que repase la información con él, solicitar al profesor de refuerzo que incida en ese tema, o avisar a la familia o profesor particular, para que revisen los contenidos no aprendidos en clase. Si la situación se repite habría que utilizar alguno de los sistemas anteriores para que esté más atento a las explicaciones o preguntarse por qué el alumno no aprende durante las explicaciones.

Uso actual

Desconocido.

Evidencias

Desconocidas.

Adaptaciones respecto a las actividades de enseñanza: actividades y trabajo personal en el aula

Además de las explicaciones, unos de los momentos clave del aprendizaje escolar es el trabajo personal en el que los alumnos practican los procedimientos recibiendo información del profesor acerca de su ejecución. Estas adaptaciones buscan mejorar la eficacia de esos momentos de trabajo.

Adaptaciones respecto a las actividades de enseñanza: actividades y trabajo personal en el aula

Resumen individual de la explicación de las actividades

Señal para recordar que siga trabajando

Actividades de una en una, con corrección automática

Control del tiempo durante las actividades

Realización de ejercicios sin copiar enunciados

Selección de los ejercicios más relevantes

Sustitución de ejercicios por otros más específicos

Hoja de autorregistro de la cantidad de trabajo realizado

Preparar las lecturas en voz alta ante la clase

Reducir los libros de lectura obligatoria

Permitir el uso de audiolibros

Facilitar al alumno materiales de apoyo para la expresión escrita

Permitir la consulta de las tablas de multiplicar

Permitir el uso de la calculadora para realizar problemas

Problemas de matemáticas con preguntas intermedias

Problemas de matemáticas con reducción de cantidades

■ Resumen individual de la explicación de las actividades

Descripción

Tras explicar la actividad que se va a realizar, el profesor la explica de nuevo al alumno de forma individual, o como parte de un pequeño grupo, asegurándose de que comprende lo que debe hacer.

Beneficios

- Se evita la pérdida de tiempo por actividades mal comprendidas, especialmente en el caso de alumnos que no son conscientes de si saben lo que tienen que hacer o no.

Precauciones

- Si se encargan varias actividades a la vez es posible que esta medida solo sirva para la primera. Es preferible explicarlas de una en una.

Uso actual

Esta actividad se hace en muchísimas ocasiones a demanda del alumno que pregunta lo que hay que hacer. Lo diferente de lo que se propone es que el profesor se adelanta a la pregunta (de modo que también se ayuda al alumno que no pregunta).

Evidencias

Desconocidas.

■ *Señal para recordar que siga trabajando*

Descripción

El profesor acuerda con el alumno una “señal secreta” cuyo significado será “creo que estás distraído, continúa trabajando”. La señal puede ser un golpecillo en la mesa, o en el hombro del alumno, señalar el ejercicio que debería estar haciendo, o dejarle encima de la mesa una tarjeta que le recuerde que tiene que hacer su trabajo. La medida es casi idéntica a la que se ha explicado anteriormente de “señal para recordar que atienda a la explicación”, pero aplicada a otra situación. Como en el caso anterior, es muy importante que la señal sea discreta.

Beneficios

- Permite que el alumno trabaje más en clase.

Precauciones

- Si es posible que el alumno haya abandonado el trabajo porque no sabe qué o cómo hacer, convendría aclarar lo necesario.
- Es recomendable que, tras hacer la señal, el profesor permanezca junto al alumno hasta que se ponga a trabajar.
- Evidentemente, este método puede mejorar la situación del alumno que quiere trabajar pero se distrae con facilidad y abandona la tarea. Si el alumno no tiene intención de hacer lo que se le ha mandado será poco eficaz.
- Los resultados que se obtengan pueden ser mayores si se combina con el hábito de felicitar (puede ser suficiente una palabra o un gesto) al alumno cuando está haciendo su trabajo.

Uso actual

Es habitual que los profesores que encuentran que un alumno no está trabajando le indiquen que lo haga. A veces se combina el aviso con una regañina que ocasionalmente puede producir un efecto rápido y claro, pero que si se utiliza con frecuencia pierde eficacia.

Evidencias

Desconocidas.

■ *Actividades de una en una, con corrección inmediata*

Descripción

En lugar de encargar bloques de ejercicios, el profesor encarga al alumno un ejercicio corto y concreto, o, en el caso de ejercicios largos o complejos, una parte, y la corrige antes de pasar al siguiente. En ocasiones (por ejemplo en el cálculo) se puede permitir al alumno consultar la hoja de respuestas. Un compañero con buen nivel o al que se deje la hoja de respuestas podría hacer que la corrección sea inmediata sin sobrecargar al profesor.

Beneficios

- El alumno no se agobia por una cantidad de trabajo que le desborda.
- El alumno ve los resultados de su trabajo casi inmediatamente.
- Si hay algún problema de comprensión de la tarea se puede solucionar al principio, antes de que esté todo mal.
- En el caso de alumnos muy inquietos, esta medida puede permitir hacer un pequeño descanso en el trabajo para enseñar la actividad al profesor.

Precauciones

- Si se facilita al alumno la clave de respuestas para que se autoevalúe, existe el riesgo de que se limite a copiar las respuestas. Si sucede eso habría que utilizar otra forma de corrección, o, como se ha sugerido, que la clave de respuestas la utilice un compañero.
- La corrección general para toda la clase puede producir los efectos positivos que se buscan con esta medida, pero resulta difícil que todos los alumnos trabajen con una velocidad homogénea que permita hacerla con agilidad.

Uso actual

Esta forma de trabajar es más frecuente cuanto más bajos son los cursos. Eso indica, en cierta forma, que resulta eficaz para mejorar el aprendizaje de alumnos con poca capacidad de concentración.

Evidencias

Desconocidas.

■ Control del tiempo durante las actividades

Descripción

La base del sistema es una ficha (disponible en orientación) que el alumno tiene en su mesa y en la que anota, él mismo o con ayuda del profesor, su progreso en el trabajo. Antes de empezar se asigna un tiempo por ejercicio, dependiendo del número que haya que realizar y del tiempo disponible. Si un ejercicio es especialmente largo se puede descomponer en varios apartados.

Cuando el alumno comienza a trabajar empieza a contar el tiempo (se necesita un cronómetro, un reloj de cocina, o se puede emplear la herramienta de cuenta atrás que tienen las pizarras digitales). Si acaba el tiempo sin que el alumno haya concluido el ejercicio se señala éste como no ha acabado a tiempo y se pasa al siguiente.

Si el alumno termina un ejercicio antes de que haya acabado el tiempo se señala como acabado a tiempo y se pasa al siguiente, o puede dedicar el tiempo sobrante los ejercicios anteriores que estén sin terminar.

Esta ficha se puede utilizar con varios alumnos a la vez (cada uno con su cronómetro o con uno para todos) y se puede extender su uso asociando sus resultados a un sistema de bonificaciones y penalizaciones. Finalmente, la ficha se recoge con el trabajo realizado.

Beneficios

- El alumno no pierde el tiempo en ejercicios que “no le salen”.

- El profesor cuenta con un registro de cómo trabaja el alumno a lo largo de la sesión.

Precauciones

- Hay alumnos que se ponen muy nerviosos con el cronómetro, o con la situación de control de tiempo. En esos casos el sistema puede ser contraproducente.

Uso actual

Este sistema ha sido utilizado en las aulas de apoyo, y por profesores de los primeros cursos de Primaria, tanto para hacer ejercicios como para realizar exámenes. También hay familias que lo han empleado para la tarea escolar. No se ha realizado una valoración de su eficacia. Normalmente se ha usado durante un tiempo limitado y luego se abandona, sin que podamos asegurar que es porque mejora la situación o porque no mejora.

Evidencias

Desconocidas.

Realización de ejercicios sin copiar enunciados

Descripción

El alumno está exento de copiar el enunciado de los ejercicios que realiza en el cuaderno. Simplemente identifica el número de página y el número del ejercicio y lo resuelve.

Beneficios

- El alumno tarda menos y puede concentrar sus esfuerzos en la resolución de los ejercicios.
- En alumnos con dificultades de escritura se puede prevenir la aparición de una mala actitud hacia el trabajo escolar.

Precauciones

- Un alumno desorganizado no sabrá identificar a qué ejercicio corresponde el trabajo que ha realizado en el cuaderno. Sin embargo, el efecto negativo de este problema es pequeño ya que el cuaderno sirve para el aprendizaje cuando se está trabajando en él. Los alumnos no lo suelen utilizar para estudiar o repasar, salvo en cursos superiores.

Uso actual

Durante años hubo muchas reticencias para el uso de esta medida. En la actualidad, el propio diseño de los materiales escolares hace que los alumnos cada vez tengan que copiar menos texto en sus cuadernos.

Evidencias

Desconocidas.

■ Selección de los ejercicios más relevantes

Descripción

El profesor decide qué ejercicios del tema son más importantes por su contribución al aprendizaje o por su importancia para preparar las pruebas de evaluación y no manda al alumno hacer los ejercicios restantes, de menor importancia. Se puede aplicar tanto al trabajo en clase como a la tarea.

Beneficios

- El alumno concentra su esfuerzo en el trabajo más importante, y se contribuye a seguir el principio de “mejor poco bien hecho que mucho de cualquier manera”.

Precauciones

- Deben quedar claras desde el principio las implicaciones de esta medida: el alumno no tendrá hechos todos los ejercicios del material escolar y no se le exigirá la misma tarea que a la mayoría de la clase. No es adecuado emplear subterfugios como “lo que se quede sin hacer en clase que lo haga en casa”.
- Algunas familias se sentirán incómodas con esta medida suponiendo que si no hace todo lo que se manda en clase va a aprender menos, y pueden tratar de realizar en casa lo que no haya hecho en clase.
- Esta medida se ha mostrado muy difícil de cumplir en su aplicación real. Aunque el profesor trate de aplicarla vuelve con gran facilidad al estado anterior en que todos hacen todo lo que se manda. Quizá, cuando se decide adoptarla hay que revisar el material escolar y decidir antes de comenzar a usarla qué ejercicios son los que se van a mandar, ajustando después esta decisión a las circunstancias de cada situación.

Uso actual

Como se acaba de indicar, ha sido una medida difícil de aplicar en la realidad. En ocasiones se utiliza de forma espontánea cuando se trabaja con alumnos con nivel muy bajo o con grupos pequeños.

Evidencias

Desconocidas.

■ Sustitución de ejercicios por otros específicos

Descripción

Se omite la realización de ejercicios que aporten pocos beneficios al alumno, normalmente por ser excesivamente difíciles y se sustituyen por otros que respondan a sus necesidades reales.

Beneficios

- Disminuye en el alumno la sensación de frustración por estar tratando siempre de hacer cosas que le salen mal.
- El alumno aprovecha el tiempo lectivo realizando trabajos que le aportan beneficios.

Precauciones

- La selección de ejercicios debe ser muy cuidadosa, y no poner al alumno en situación de que habiendo trabajado y aprendido suspende la asignatura porque no ha adquirido objetivos o contenidos importantes. Si se están omitiendo aprendizajes básicos del curso posiblemente sea más adecuado hacer una adaptación curricular significativa.
- La medida tiene que estar bien planeada. Es necesario saber cuáles van a ser los ejercicios que se van a omitir, pero, sobre todo, cuáles van a sustituirlos.

Uso actual

Al igual que la medida anterior, resulta difícil de aplicar, pero hay profesores que preparan materiales complementarios de refuerzo para aplicar en clase.

Evidencias

Desconocidas.

■ Hoja de autorregistro de la cantidad de trabajo realizado

Descripción

El alumno dispone de una hoja en la que señala el número de ejercicios realizados y se va construyendo un gráfico del trabajo realizado en cada clase o cada día (dependiendo de qué extensión tenga la medida).

Beneficios

- El alumno toma conciencia de la cantidad de trabajo que realiza y de su evolución a través del tiempo. Tiene una información muy concreta para poder ponerse objetivos diarios.

Precauciones

- Hay que decidir cómo se va a tratar la heterogeneidad del material escolar (resolver un problema sencillo puede suponer mucho menos trabajo que realizar un ejercicio de cálculo con 30 operaciones. Se puede considerar ejercicio todo aquello que los materiales consideren un ejercicio, asumiendo que pueden ser más o menos largos, o el registro se puede centrar en un tipo concreto de ejercicio (número de preguntas respondidas, operaciones realizadas, problemas resueltos...)).
- Conviene tener muy claro si el objetivo es aumentar la cantidad o la calidad del trabajo. Si se trata del primero basta con registrar el número de actividades. Si se trata del segundo, habrá que registrar las actividades correctamente realizadas.

Uso actual

Esta medida casi no ha sido utilizada fuera de los grupos de apoyo.

Evidencias

Las intervenciones de registro y autorregistro han mostrado cierta eficacia para aumentar la cantidad de trabajo escolar en alumnado con dificultades.

■ Preparar las lecturas en voz alta ante la clase

Descripción

Cuando el alumno lee en voz alta en clase ha preparado previamente el texto con su familia o con algún profesor. La preparación más recomendable es que el alumno escuche cómo lee el texto un lector competente, y lo lea varias veces procurando que cada vez sea mejor la entonación y menor el número de errores.

Beneficios

- Disminuye la posibilidad de que aparezcan errores de lectura producidos por intentar mostrar a los demás un nivel de lectura mejor que el que realmente se tiene.
- El alumno practica para tener una lectura precisa y fluida con un objetivo concreto y cercano.

Precauciones

- Esta intervención se tiene que plantear de forma positiva no se trata de que el alumno no lea en clase, excepto en ocasiones especiales (en las que ha preparado el texto), sino de que lea frecuentemente, pero habiéndose entrenado antes.

Uso actual

Se emplea ocasionalmente en los primeros cursos de Primaria.

Evidencias

Existen datos acerca de que los alumnos que trabajan con textos breves escuchando a un modelo adulto y repitiéndolo varias veces obtienen mejoras en fluidez y precisión. Además de haberse observado esto en investigaciones se han obtenido datos de alumnado con dificultades de tercero de Primaria del colegio que confirman esa idea.

■ Reducir los libros de lectura obligatoria

Descripción

Si existen libros de lectura obligatoria en la asignatura de Lengua o en otra, se reduce la exigencia sobre el alumno con problemas de lectura reduciendo el número de libros de lectura obligatoria a lo largo del curso, dando más tiempo para la lectura, o sustituyendo libros por otros más acordes con el nivel real del alumno, incluyendo la sustitución de textos clásicos por adaptaciones. También se puede plantear hacer la lectura de solo una parte del libro. Aunque es una situación poco conveniente, puede ser la más conveniente si está previsto hacer alguna actividad, como un encuentro con el autor, en la que no se podría participar adecuadamente sin haber leído el libro.

Beneficios

- El alumno se enfrenta con texto adaptados a su nivel, y se evita que aparezca un rechazo a la lectura.

Precauciones

- No sería adecuado adoptar esta medida en contra del parecer del alumno, que tal vez quiera leer el libro. No obstante, si decide leerlo habría que supervisar el progreso,

y, si la lectura se acaba convirtiendo en una situación desagradable, ofrecerle una alternativa.

Uso actual

Desconocido.

Evidencias

Desconocidas.

■ *Permitir el uso de audiolibros*

Descripción

El profesor permite que un alumno con dificultades serias de lectura utilice un audiolibro (si existe) para acceder a un texto de lectura obligatoria.

Beneficios

- El alumno puede conocer el contenido del texto y realizar los trabajos o actividades posteriores con un esfuerzo razonable.

Precauciones

Desconocidas.

Uso actual

Desconocido.

Evidencias

Desconocidas.

■ *Facilitar al alumno materiales de apoyo para la expresión escrita*

Descripción

El profesor entrega al alumno un material que le pueda ayudar a redactar correctamente. Algunos ejemplos concretos podrían ser:

- Un ejemplo correcto (de contenido o de forma) de la tarea que tiene que realizar para que pueda imitarlo.
- Un recordatorio de las reglas de presentación del texto (forma del título, separación entre párrafos, márgenes, etc.)
- Un recordatorio de algunas reglas de ortografía importantes o que se estén trabajando en ese momento.
- Una lista con palabras correctamente escritas, en las que el alumno suele cometer errores de ortografía.
- Un guión para que el alumno anote sus ideas o desarrolle el texto.



Antes de entregar un trabajo o tarea debes:

1.-Repasar Las Mayúsculas:

Mayúsculas **al comenzar las oraciones.**

Mayúsculas cuando son **nombres propios** de personas, ciudades, ríos...

2.-Repasar Los puntos

Se coloca punto **al acabar una frase.**

Ahora ya puedes entregarlo o enseñarlo



AGUDAS: SÍLABA TÓNICA EN LA ÚLTIMA SÍLABA.
N. S. VOCAL.
caMIÓN soFÁS caFÉ

LLANAS: SÍLABA TÓNICA EN LA PENÚLTIMA SÍLABA.
SI **NO** acaba ni en N. S. VOCAL.
ÁRbol LÁpiz MÁRmol

ESDRÚJULAS: SÍLABA TÓNICA EN LA ANTEPENÚLTIMA SÍLABA.
Llevan tilde SIEMPRE.
LÁMpara esDRÚjula CÁScara

Beneficios

- El alumno mejora sus producciones escritas, y aprende formas sencillas y concretas de hacerlo.

Precauciones

- La mayoría de las veces, no basta con entregar al alumno un material de este tipo, sino que además tiene que ver ejemplos de cómo se usa y practicar su uso con la supervisión del profesor.

Uso actual

Es más común preparar materiales de este tipo para toda la clase que para algún alumno concreto.

Evidencias

Desconocidas.

■ Permitir la consulta de las tablas de multiplicar

Descripción

El profesor permite que el alumno tenga disponibles las tablas de multiplicar durante el trabajo en clase.

Las tablas de multiplicar del 7, del 8 y del 9

1 Calcula los siguientes productos.

$7 \times 2 = 14$ $7 \times 7 = 49$ $7 \times 3 = 21$ $7 \times 8 = 56$
 $8 \times 5 = 40$ $8 \times 4 = 32$ $8 \times 2 = 16$ $8 \times 8 = 64$
 $9 \times 6 = 54$ $9 \times 9 = 81$ $9 \times 2 = 18$ $9 \times 5 = 45$

2 Observa el ejemplo y completa estas tablas.

	7	6	2	9	5	8
$\times 7$	49	42	14	63	35	56
$+ 5$	54	42	19	68	40	61

	5	9	3	7
$\times 9$	45	81	30	63
$- 2$	43	79	28	61

3 Rodea el producto correcto para cada multiplicación.

9×8 : 72, 70
 7×9 : 54, 63
 5×7 : 30, 35

4 Noelia tiene que colocar las fotos de sus vacaciones en un álbum. Si en cada página puede colocar 6 fotos y ha utilizado 9 páginas, ¿cuántas fotos tiene Noelia?

Noelia tiene _____ fotos.

Matilde ha ido a la piscina 9 veces en este mes. Si la distancia entre su casa y la piscina es de 438 m, ¿cuántos metros ha recorrido Matilde en este mes para ir a la piscina?

Beneficios

- El alumno continúa su proceso de memorización de las tablas, pero sus carencias no le impiden realizar las actividades y problemas programados.
- El alumno puede aprender el algoritmo de la multiplicación de números con varias cifras cometiendo muchos menos errores de los que tendría si no dispusiese de esta ayuda.

Precauciones

- El alumno podría acostumbrarse a utilizar este recurso y mostrar poco interés por la memorización de las tablas. Se puede prevenir esta situación combinando el uso de las tablas con las formas tradicionales de trabajo (mandar estudiar y preguntar tablas) y eliminando del material que puede consultar el alumno aquellos elementos que haya mostrado saber de forma consistente.
- Puede haber conflictos acerca de si utilizar o no las tablas en las pruebas de evaluación. Si lo que se está evaluando es el conocimiento que el alumno tiene de las tablas de multiplicar no sería recomendable que dispusiese de esta ayuda. En otros ámbitos, por ejemplo en la resolución de problemas parece más adecuado que sí que pueda emplear las tablas, para que la evaluación sea similar al trabajo que se ha realizado en clase.

Uso actual

Se ha utilizado esporádicamente con alumnos del 2º ciclo de Primaria.

Evidencias

Desconocidas.

■ Permitir el uso de la calculadora para realizar problemas

Descripción

El profesor permite que el alumno pueda utilizar la calculadora para resolver problemas.

Beneficios

- El alumno comete menos errores por despiste en los cálculos.

Precauciones

- El alumno practica menos el cálculo, incluso puede cuestionar la utilidad de esa práctica si no aplica a nada las habilidades aprendidas. Se puede prevenir este problema utilizando la calculadora como herramienta para comprobar que no hay errores en las operaciones, en lugar de para realizarlas directamente.
- Existen problemas en los que la calculadora puede no ser una ayuda útil, por ejemplo, cuando lo importante no es el resultado de una división sino su resto.

Uso actual

El currículo de matemáticas contempla, desde Primaria el uso adecuado de medios tecnológicos para el cálculo. A pesar de eso, el uso de la calculadora en clase ha sido muy escaso en los últimos años. En secundaria y Bachillerato es habitual el uso de la calculadora como instrumento para resolver problemas de Física o Química.

Evidencias

Desconocidas.

■ Problemas de matemáticas con preguntas intermedias

Descripción

El profesor añade preguntas en los problemas complejos, de forma que un problema que requiere varias operaciones para su resolución se convierte en dos o más problemas sencillos.

Beneficios

- El alumno realiza los problemas con mayor facilidad, y puede utilizar un material muy similar al que están empleando sus compañeros, y participar en la puesta en común o en la corrección.
- Al profesor le resulta más sencilla esta adaptación que buscar o crear un nuevo problema.
- El alumno aprende una estrategia para enfrentarse a los problemas complejos.
- El alumno tiene más éxito de esta forma que enfrentándose a problemas complejos, lo que ayuda a mantener su interés.

Precauciones

- En esta intervención, o en otras parecidas, suelen surgir dudas sobre cómo calificar al alumno cuando emplea este recurso en las pruebas de evaluación. Los criterios de evaluación del currículo de matemáticas de Primaria no establecen la complejidad que deben tener los problemas que resuelven los alumnos (en 2º ciclo se menciona que sean problemas con dos operaciones como máximo, pero no se establece un mínimo).

Uso actual

- Esta estrategia se ha empleado en el segundo y tercer ciclo de Primaria con resultados desiguales, desde alumnos que han dejado de necesitar la medida y han aprendido a solucionar problemas complejos hasta alumnos que han seguido teniendo dificultades incluso con las preguntas intermedias.

Evidencias

Existen razones para pensar (Zhang y Xin, 2012) que los alumnos con dificultades en matemáticas mejoran de forma parecida utilizando problemas sencillos que problemas complejos, o con información irrelevante.

■ Problemas de matemáticas con reducción de cantidades

Descripción

El profesor reduce las cantidades de los problemas de matemáticas. En ocasiones lo puede hacer en el momento, utilizando fluido corrector y escribiendo encima la nueva cantidad.

Beneficios

- El alumno puede aplicar con mayor facilidad estrategias para resolver el problema (no se tarda lo mismo en dibujar 7 flores y quitar 2 que en dibujar 75 flores y quitar 14).
- El alumno utiliza un material similar al que emplea el resto de la clase, aunque la solución al problema es una cantidad diferente.
- Resulta más fácil hacer la reducción de cantidades que buscar o crear un problema nuevo.

Precauciones

- Cuando las cantidades son muy pequeñas el alumno puede acceder a la respuesta de forma inmediata, pero sin ser capaz de construir un razonamiento que pueda aplicar para “hacer lo mismo” con cantidades grandes.

Uso actual

Se utiliza esporádicamente con alumnos de primer y segundo ciclo de Primaria.

Evidencias

Desconocidas.

Adaptaciones respecto a la tarea y el estudio

Los alumnos no solo trabajan en clase, sino que realizan tareas y estudian fuera del colegio bajo la supervisión de su familia, o sin ella. Tres estrategias que pueden servir para sacar el mejor rendimiento de ese trabajo son individualizar, reducir y organizar. La familia del alumno puede colaborar en la tercera estrategia, pero la individualización y la reducción de las tareas (si son necesarias) tienen que partir del profesor.

Adaptaciones respecto a la tarea y el estudio

Aviso de las fechas de examen y de entrega de trabajos
Uso de la pizarra para anotar los avisos importantes
Supervisión de la agenda por parte del profesor
Supervisión de la agenda por parte de un compañero
Recordatorio de agenda
Selección de tareas
Uso del ordenador para las tareas de expresión escrita
Supervisión periódica del estado de los trabajos
Permitir cierto número de veces entregar con retraso un trabajo
No añadir a la tarea lo no acabado en clase
No quitar puntos por mala presentación

■ *Aviso de las fechas de examen y entrega de trabajos*

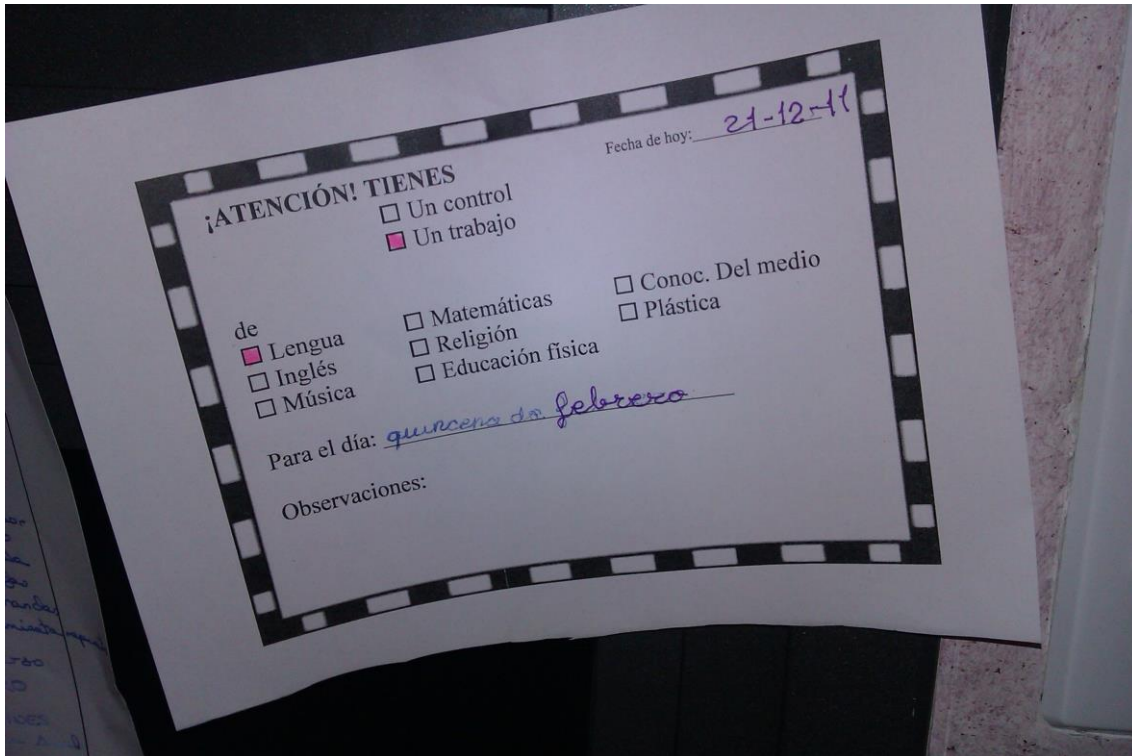
Descripción

El profesor avisa al alumno y su familia de las fechas de examen y entrega de trabajos con antelación, eligiendo un sistema eficaz y fiable de hacerlo. Existen distintas posibilidades para transmitir esa información, y el profesor tendría que valorar cuál es la más eficiente. Algunas formas de dar la información son:

1. El alumno anota las fechas en la agenda. Puede ser una medida suficiente en el caso de alumnos que no tengan dificultades para gestionar la agenda o con los que se hayan tomado medidas de control de la agenda que esté produciendo buenos resultados.
2. El profesor entrega, con la programación del tema, las fechas de entrega de trabajos y fechas de examen.
3. El profesor anuncia las fechas de entrega de trabajos o de examen mediante un mensaje de correo electrónico o un comunicado a las familias.
4. El profesor utiliza un sistema de hoja de aviso similar al que aparece aquí:

Esta ficha está diseñada para que el alumno la lleve a casa y la pegue en la pared, en el lugar donde habitualmente suele trabajar, y además, cada día se actualice (probablemente necesitará que sus padres se lo recuerden) la cuenta atrás para la entrega del trabajo.

Sea cual sea el método que se utilice, sería conveniente que la familia utilizase un sistema de calendario para que todas las fechas estén claramente visibles en el mismo sitio.



Beneficios

- El alumno tiene más oportunidades para organizarse en el trabajo y en el estudio, y puede aplicar estrategias de organización y priorización.

Precauciones

- Es importante que el profesor proporcione esa información, pero eso sirve de poco si no se recibe correctamente. Sería conveniente confirmar que la información ha llegado a la familia ya que los alumnos poco organizados, que suelen ser los que necesitan este tipo de medidas, pueden olvidar o perder esa información.
- El “examen sorpresa” tendría que tener una justificación clara y habría que explicar a las familias desde el principio de curso si se va a utilizar esta forma de evaluación, su fin y su contribución a la calificación de los alumnos.
- Existen áreas que no se imparten diariamente y en las que los trabajos pueden tener un peso importante, como Educación Artística. Muchas veces es en este tipo de asignaturas en las que puede haber problemas de coordinación por el menor contacto con los alumnos y las familias.

Uso actual

Esta estrategia se emplea de formas muy diversas dependiendo del profesor, el curso y la asignatura.

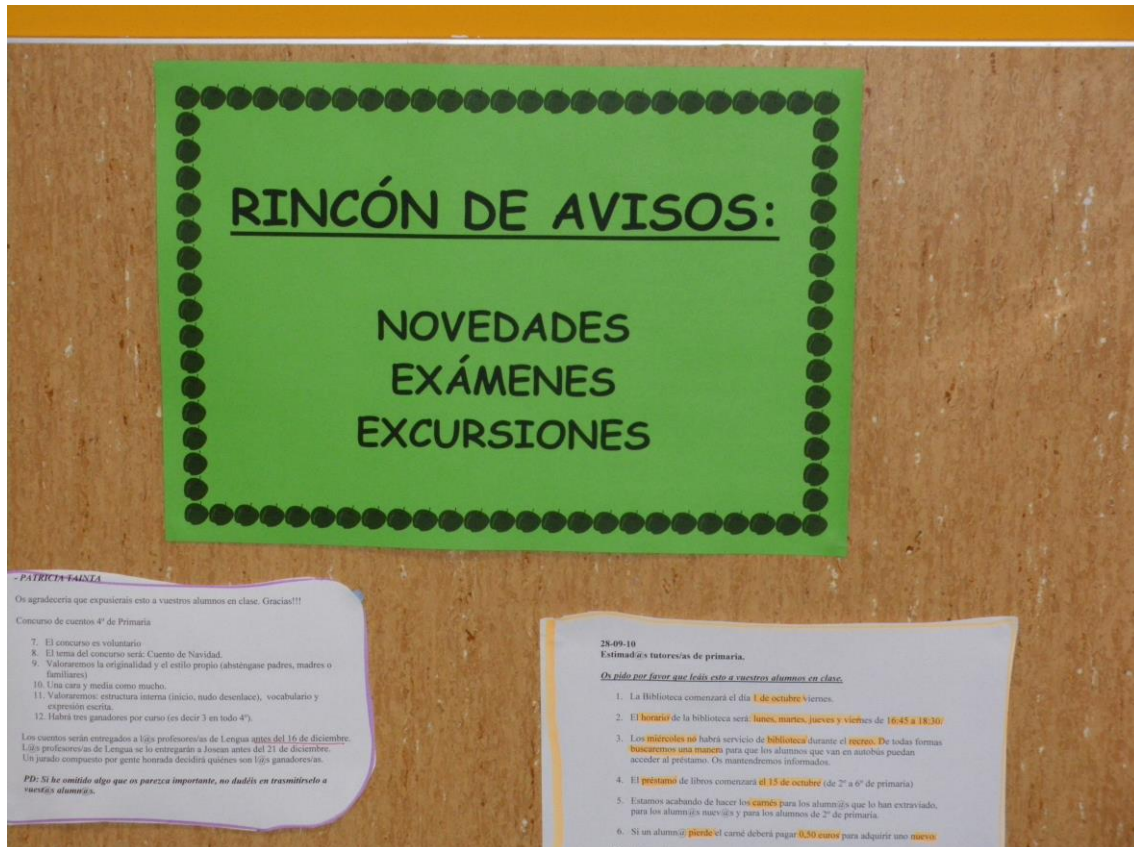
Evidencias

Desconocidas.

■ Uso de la pizarra para anotar los avisos importantes

Descripción

Los avisos importantes que se van dando en clase (fechas de exámenes o de actividades, tarea, trabajos) se anotan en un extremo de la pizarra y permanecen allí escritos durante el día en que se han dado. Una medida similar puede ser crear en la clase un rincón de avisos.



Beneficios

- El alumno puede anotar los avisos en su agenda en cualquier momento.
- Cualquier profesor puede comprobar fácilmente si el alumno tiene apuntados en su agenda los avisos importantes, simplemente comprobando si lo que está anotado se corresponde con lo que hay en la pizarra. Por ejemplo, el tutor puede verificar que se ha recogido la información de asignaturas que él no imparte.

Precauciones

- Es importante que las anotaciones sean precisas. Por ejemplo el contenido de una anotación imprecisa como: “Ejercicios de Lengua” se olvidará rápidamente, aunque el profesor haya dicho qué ejercicios hay que hacer. Mientras que un alumno que no ha estado en clase o que anote la tarea horas después de que se mandó, podrá entender qué tiene que hacer con una anotación precisa como “Ejercicios 2, 4, y 5 de la página 48, libro de Lengua”.
- Los alumnos pueden tener clase en aulas distintas (música, plástica, informática,...) y el profesor no anota los avisos en la pizarra. Eso se puede solucionar encargando

al delegado o algún alumno la tarea de escribir en la pizarra del aula habitual este tipo de avisos.

Uso actual

Se emplea habitualmente en todas las clases de 2º a 6º de Primaria.

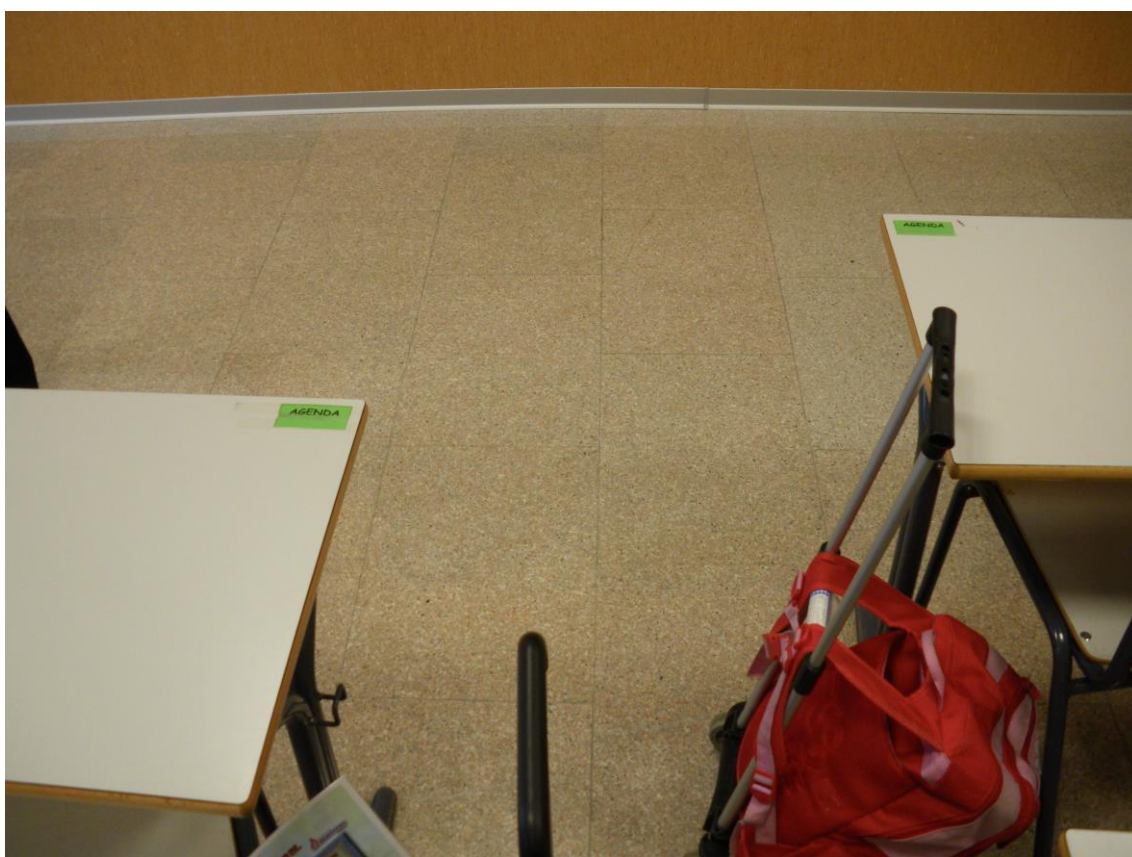
Evidencias

Desconocidas.

■ Supervisión de la agenda por parte del profesor

Descripción

En la última clase del día el tutor o el profesor que esté en ese momento en clase revisa la agenda del alumno y comprueba que ha realizado todas las anotaciones pertinentes. Si no es así, le avisa para que pueda hacerlas antes de salir de clase. Para que el profesor que revisa la agenda tenga claro qué es lo que tendría que estar anotado puede ser útil adoptar la medida “uso de la pizarra para anotar los avisos importantes”, o que pida la agenda a otro alumno que habitualmente la tenga bien organizada.



Beneficios

- Cuando esto se hace de forma sistemática, la familia tiene la seguridad de que cuenta con una información fiable acerca de lo que su hijo tiene que hacer y estudiar.

Precauciones

- En muchas ocasiones el tutor no es el profesor que está con su clase en la última sesión del día y necesita la colaboración de otros profesores. Una profesora pegó en la mesa de varios alumnos una tarjeta de color en la que estaba escrito “AGENDA” para que los profesores que entrasen en su clase a última hora supieran fácilmente para a qué alumnos tenían que revisar la agenda, y para acordarse ella misma de hacerlo.
- Otras veces no tiene sentido hacer esta supervisión en la última clase porque no se hace en el aula, especialmente si la última sesión es de Educación Física, en la que los alumnos ni siquiera tienen la agenda a mano. En esos casos, la revisión se hace en la última sesión que se tiene en el aula del grupo.
- Hay profesores que se resisten a aplicar esta medida porque consideran que así el alumno no se hará responsable. En esa situación se elige entre un incierto hacerse responsable (no tenemos pruebas de que el alumno se haga más responsable si no se le revisa la agenda) o realizar habitualmente toda la tarea.

Uso actual

Esta medida es bastante utilizada en el segundo ciclo de Primaria y se suele utilizar temporalmente para pasar después a emplear otras intervenciones, como la revisión por parte de un compañero o el recordatorio.

Evidencias

Desconocidas.

■ Supervisión de la agenda por parte de un compañero

Descripción

Un compañero que habitualmente no tenga problemas con la agenda y que tenga buena relación con el alumno al que se va a aplicar la medida se encarga diariamente de revisar su agenda y comprobar que ha hecho todas las anotaciones necesarias.

Beneficios

- Cuando esto se hace de forma sistemática, la familia tiene la seguridad de que cuenta con una información fiable acerca de lo que su hijo tiene que hacer y estudiar.

Precauciones

- Conviene cambiar periódicamente al compañero supervisor, considerándolo como una tarea de clase. Si su influencia es positiva no habría que olvidar felicitarle por su ayuda.

Uso actual

Se emplea con bastante naturalidad en clases de segundo y tercer ciclo de Primaria, y ocasionalmente en la ESO.

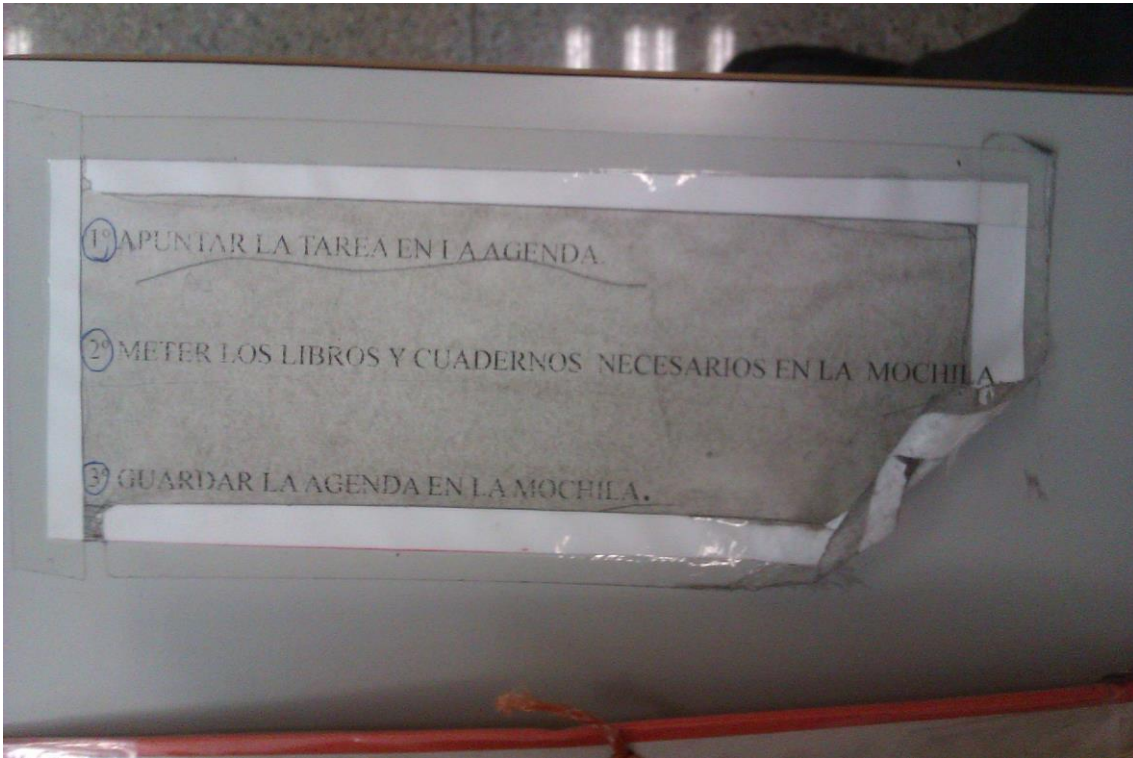
Evidencias

Desconocidas.

■ Recordatorio de agenda

Descripción

Se coloca en la mesa del alumno una tarjeta que le recuerda que tiene que copiar la tarea y avisos importantes. A veces esa tarjeta le indique también que antes de abandonar el aula revise la agenda y compruebe que se lleva los materiales que necesita para hacer las tareas.



Beneficios

- El alumno se acostumbra a gestionar sus anotaciones y materiales para la tarea.

Precauciones

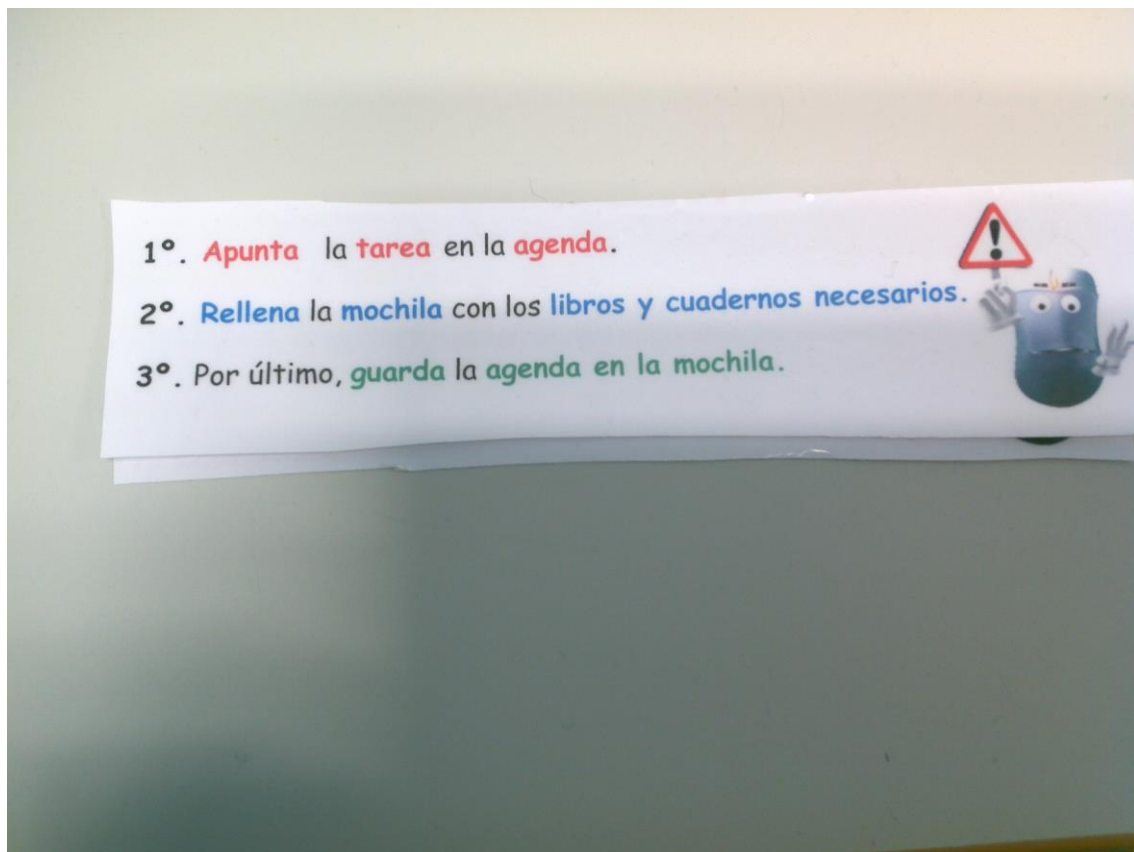
- El mero hecho de tener el recordatorio no hace que el alumno anote correctamente las cosas en la agenda, aunque puede ayudar. Cuando se comienza a utilizar puede ser necesario que el profesor se encargue de señalar el recordatorio al alumno antes de que termine la última clase.

Uso actual

- Se ha utilizado con algunos alumnos en el tercer ciclo de Primaria.

Evidencias

Desconocidas.



■ Selección de tareas

Descripción

El profesor encarga al alumno una tarea acorde a sus posibilidades y necesidades, en lugar de la que se ha mandado a toda la clase. Existen varias formas de llevar a cabo esta medida:

1. El profesor se acerca al alumno y de forma individual le indica que elimine algún ejercicio de la tarea, o que lo sustituya por otro.
2. El profesor acuerda con la familia el uso de un material específico (fichas, cuaderno de apoyo) para la tarea, y la cantidad de trabajo a realizar cada día.
3. El profesor acuerda con la familia limitar el tiempo dedicado a la tarea, no considerando falta de tarea lo que haya quedado sin hacer después de ese tiempo.

Beneficios

- El alumno no se fatiga dedicando un tiempo excesivo al trabajo en casa.
- En muchas ocasiones mejoran las relaciones familiares ya que la realización de las tareas puede ser una fuente importante de conflictos.

Precauciones

- Muchas familias se sienten incómodas con la selección de tareas y con la limitación en el tiempo porque consideran que así su hijo aprende menos y pierde oportunidades.

- Si se emplea un material específico tendría que ser para sustituir la tarea habitual o parte de ella, no para añadirse a lo que hacen los demás. También habría que prepararlo muy cuidadosamente, pensando que tiene poco sentido que al alumno se le expliquen unas cosas en clase y en casa tenga que trabajar otras cosas que nadie le explica.
- Otra precaución con el material específico es cuidar mucho la revisión periódica del trabajo. Ofrecer un material amplio para que la familia lo gestione y lo entregue al profesor cuando esté acabado es ineficaz en bastantes ocasiones, y además genera frustración en el profesor que siente que la familia no se implica lo suficiente, y en la familia que (curiosamente) siente que el profesor no se implica lo suficiente.

Uso actual

Algunas de las formas de trabajo descritas se utilizan en el colegio con alumnos con retraso, aunque pocas veces sustituyen a la tarea general de la clase.

Evidencias

Desconocidas. Conviene tener en cuenta que la investigación muestra que en ESO y Bachillerato existe una relación entre tarea en casa y rendimiento escolar, pero esa relación no se ha podido apreciar claramente en Primaria hasta el momento (Cooper, Robinson y Patall, 2006).

■ Uso del ordenador para las tareas de expresión escrita

Descripción

El profesor permite o recomienda a un alumno que realice tareas en las que la cantidad de escritura sea notable utilizando un procesador de textos. Aunque en nuestro entorno no es corriente, en países de lengua inglesa, en los que los sistemas operativos de los ordenadores tienen más desarrollado el reconocimiento de voz, hay alumnos que dictan al ordenador el texto que quieren escribir.

Beneficios

- El alumno tienen más facilidad para revisar lo que ha escrito e introducir correcciones.
- No se tiene que preocupar por algunos aspectos de la presentación (márgenes, líneas horizontales, grafía).
- El corrector ortográfico le permite tener menos errores de escritura y de ortografía.

Precauciones

- Hay alumnos que tienen poca habilidad con la mecanografía y les resulta muy costoso escribir textos en el ordenador.
- Para algunos alumnos la custodia de los ficheros informáticos puede ser más problemática que la de los papeles (“no lo grabé”, “he perdido el USB”, “se me habrá borrado”...). Los sistemas de trabajo en la nube, como google drive pueden ser útiles para atajar esos problemas.

Uso actual

Muchos profesores, sobre todo de los alumnos mayores, permiten e incluso piden a los alumnos que los trabajos escritos estén realizados con ordenador. Cada vez se sostiene menos la postura de hacer que escriban el trabajo a mano para evitar que copien y

peguen textos de internet (el alumno que hace eso tiende a copiar a mano el texto de internet).

Evidencias

Desconocidas.

■ *Supervisión periódica del estado de los trabajos*

Descripción

En lugar de establecer una fecha final para la entrega de un trabajo complejo, el profesor lo divide en tareas de menor duración (buscar un tema y hacer un borrador del índice, recoger información para el primer capítulo y redactarlo, recoger información para el segundo capítulo...). Periódicamente solicita al alumno que le entregue una parte de la tarea o supervisa con él si está cumpliendo el calendario.

Beneficios

- Al alumno se le recuerda periódicamente que tienen que hacer un trabajo. Además es más fácil establecer acciones correctivas si los plazos no se cumplen, en lugar de jugárselo todo a una carta.
- El alumno tiene la oportunidad de aprender estrategias para gestionar un trabajo complejo (división en tareas y temporalización) similares a las que se utilizan en proyectos reales.

Precauciones

Desconocidas.

Uso actual

Hay profesores que dedican tiempo lectivo a la realización de este tipo de actividades, aprovechando para asesorar a los alumnos y supervisar el estado de su trabajo.

Evidencias

La división de los trabajos complejos en tareas simples es una de las estrategias que se han mostrado eficaces para conseguir mejoras en el alumnado con TDAH.

■ *Permitir cierto número de veces entregar con retraso un trabajo*

Descripción

El profesor permite a un alumno entregar trabajos con retraso, pero de forma limitada. Por ejemplo, una vez a lo largo del trimestre, o cuatro veces a lo largo del curso, o le concede un número de días de retraso, y cada día que pase sin entregar algún trabajo se descuenta de ese número. Una vez que se ha agotado el crédito, los retrasos posteriores se tratan como se hace habitualmente en la asignatura.

Beneficios

- El alumno que ha realizado su trabajo pero, por falta de organización, no lo ha entregado a tiempo experimenta menos frustración.

Precauciones

- Puede haber una resistencia para adoptar esta medida pensando que “así no va a aprender a ser organizado”. Si las sanciones solucionan el problema, el alumno se vuelve más cuidadoso y aprende a entregar sus trabajos a tiempo, conviene utilizarlas, pero si se muestran ineficaces de forma recurrente se pueden considerar alternativas como ésta.
- El sistema puede suscitar quejas de otros alumnos o familias que, en una situación similar se vean tratados de forma diferente. Muchas veces eso no llega a suceder porque los alumnos ven aceptable que a algún compañero con muchos problemas se le trate de otra forma, pero, si surge el problema, la medida se puede plantear para toda la clase, premiando al que no necesite utilizarla (por ejemplo una mejora en la nota de trabajos si todos han sido entregados a tiempo).

Uso actual

Hay profesores que permiten retrasos en la entrega de trabajos, valorando cada situación de forma independiente.

Evidencias

Desconocidas.

■ No añadir a la tarea lo no acabado en clase

Descripción

Cuando un alumno no acaba los ejercicios de clase el profesor no los añade a la tarea de casa, o si lo hace, es sustituyendo a parte de la tarea.

Beneficios

- El alumno no tiene una sobrecarga de trabajo y la familia no experimenta la frustración de tener conseguir que el alumno haga un trabajo no previsto que el profesor no ha conseguido que haga.

Precauciones

- Esta medida genera resistencias en parte del profesorado y familias porque se considera que el alumno va a aprender menos si se va dejando cosas sin hacer. En esos casos puede ser conveniente llegar a un acuerdo con la familia sobre cómo se va a proceder con las actividades que no se realicen o completen.
- Otro peligro que tiene esta estrategia es que la posibilidad de que la familia piense que el profesor se ha desentendido de su hijo al ver que sus materiales están incompletos. Si existe ese riesgo convendría utilizar algún sistema para comunicar periódicamente a la familia el trabajo que realiza el alumno, y las medidas que se han tomado para intentar que lo complete.

Uso actual

Desconocido.

Evidencias

Desconocidas.

■ *No quitar puntos por mala presentación*

Descripción

Al corregir los trabajos el profesor se centra en el contenido, sin valorar la presentación. Una versión atenuada de la medida es valorar la presentación, pero no de una forma inespecífica, sino indicando al alumno unos pocos criterios que se van a seguir para evaluarla (respeto de los márgenes, separación entre párrafos,...) e incluso dando al alumno un modelo para que pueda imitarlo.

Beneficios

- El alumno se puede centrar en el contenido del trabajo, o en los aspectos clave que van a ser valorados.

Precauciones

- La resistencia que suele acompañar a esta medida es que el alumno no va a mejorar si se le deja de exigir una buena presentación, o más bien si se le deja de penalizar por una mala presentación. En esos casos puede ser muy útil la medida atenuada en la que se va enseñando al alumno, poco a poco, a mejorar el aspecto de sus trabajos.

Uso actual

Desconocido.

Evidencias

Desconocidas.

Adaptaciones respecto a la evaluación: forma del examen

Sustitución del examen escrito por examen oral
Descarga de materia ya evaluada
Uso de recursos tipográficos para destacar lo importante
Sustitución de preguntas de desarrollo por otro tipo de preguntas
Sustitución de textos
Inclusión de un guión de respuesta para las preguntas de desarrollo
Inclusión de ejemplos de respuesta
Preguntas similares a los ejercicios de clase
Adaptación del espacio de respuesta
Dedicar una página independiente a cada ejercicio del examen
Adaptación del tipo o tamaño de letra

■ *Sustitución del examen escrito por examen oral*

Descripción

El profesor cambia la forma de examinar al alumno sustituyendo preguntas escritas por preguntas orales. Como se verá al hablar de las precauciones, a pesar de lo sencillo que es exponerlo, su aplicación es bastante compleja, por lo que puede ser necesario elegir la forma más adecuada para aplicarlo. Algunas de las formas posibles son:

1. Durante el examen escrito el profesor evalúa oralmente al alumno.
2. El profesor evalúa oralmente al alumno en un momento distinto al del examen escrito, por ejemplo, mientras los compañeros realizan alguna actividad.
3. El profesor que realiza pruebas orales habitualmente aumenta, para un alumno, el valor de la evaluación oral y disminuye el de la evaluación escrita.
4. El alumno realiza el examen escrito, y una vez concluido el profesor le da la oportunidad de explicarlo o completarlo oralmente.
5. Si el alumno acude a refuerzo se hace el examen durante una sesión de refuerzo y, es el profesor de refuerzo el que realiza la evaluación oral o el profesor de refuerzo se encarga del examen escrito y el profesor de área evalúa oralmente a algún alumno.

Beneficios

- En una prueba oral el alumno recibe información del profesor acerca de si ha interpretado mal las preguntas, si las respuestas son incompletas o, incluso, sobre si son claramente erróneas.
- El alumno con dificultades de escritura puede concentrar sus esfuerzos en responder a las preguntas, en lugar de en producir un texto de respuesta bien construido.

Precauciones

- La puesta en práctica de esta medida conlleva numerosos problemas de organización. En primer lugar, los exámenes escritos tienen la gran ventaja de que son simultáneos: el profesor puede examinar a toda la clase a la vez, aunque posteriormente tendrá que corregirlos de uno en uno. En segundo lugar, el profesor tiene que elegir si hacer el examen oral al mismo tiempo que el escrito o en otro

momento distinto. Cualquiera de las dos posibilidades conlleva problemas, puesto que si se hace al mismo tiempo que el examen escrito, se puede molestar a otros compañeros, o pueden oír información que el profesor no quiere que reciban en ese momento, y, además, el profesor no podrá supervisar y atender durante ese rato al resto de los alumnos que están haciendo su prueba. Si se hace en un momento distinto utilizando las mismas preguntas que en el examen escrito, el primero en ser evaluado puede transmitir información sobre las preguntas a sus compañeros.

- Otro motivo de reticencia es que se piensa que la valoración de la prueba escrita es más objetiva, o, al menos, es más defendible en caso de desacuerdo del alumno o de su familia. Algunos centros proponen medidas como grabar el examen oral, pero resulta una medida incómoda y en la que se puede transmitir desconfianza hacia el alumnado y sus familias.

Uso actual

Esta medida es escasamente utilizada.

Evidencias

Desconocidas.

■ *Descarga de materia ya evaluada*

Descripción

El profesor elimina del examen aquellos aspectos que ya han sido evaluados a lo largo de la unidad, mediante ejercicios, pruebas orales, observación, y otros exámenes escritos. Por ejemplo, si se evalúan de forma oral los conocimientos que tiene el alumno de una parte de la materia y muestra que son adecuados, se le puede indicar que no se volverá a preguntar por esa parte en la prueba escrita, y que puede concentrarse en el estudio de otras partes de la unidad.

Beneficios

- Esta medida puede permitir que el alumno que va alcanzando los objetivos y contenidos de la unidad no se enfrente a un examen con una gran cantidad de materia para estudiar. Además, el examen más corto, probablemente beneficiará a su rendimiento.

Precauciones

- Algunos profesores pueden apreciar que esta medida va en contra del espíritu de la evaluación continua. Sería una cuestión a debatir ampliamente y fuera de este medio, ya es posible que ni siquiera todos los profesores definan de la misma forma en qué consiste la evaluación continua y por qué es importante.

Uso actual

Desconocido.

Evidencias

Desconocidas.

■ *Uso de recursos tipográficos para destacar lo importante*

Descripción

El profesor, al preparar el examen escrito, utiliza recursos como la letra negrita, el subrayado o incluso el color, para destacar lo más importante de la pregunta, especialmente si tiene varias partes. Una variación de esta medida puede ser no utilizar esos recursos y, al comenzar el examen, acercarse al alumno y rodear o subrayar esas palabras clave, explicándole su importancia y los errores que podría cometer si no presta atención.

Beneficios

- Disminuyen las posibilidades de que el alumno cometa errores de interpretación en la pregunta, o responda de forma incompleta.

Precauciones

- Hay profesores que emplean para el examen escrito la propuesta de examen que facilita la editorial del material que se está utilizando, en la que es posible que no se haya tenido en cuenta este recurso. Como se indicaba en la explicación, el profesor puede destacar la información clave “a mano” tras imprimir el examen, o al comenzarlo.

Uso actual

Es una medida bastante utilizada en el segundo ciclo de Primaria, para todos los alumnos. Los profesores de apoyo, especialmente Mikel, han realizado adaptaciones de exámenes escritos con éste y otros recursos.

Evidencias

Desconocidas.

■ *Sustitución de preguntas de desarrollo por otro tipo de preguntas*

Descripción

Los alumnos con TDAH y TA suelen tener especiales dificultades para responder a preguntas abiertas de desarrollo. En el primer caso suele ser por el carácter poco estructurado de las preguntas. La falta de reflexión acerca de qué hay que contestar y si se han cumplido los criterios les lleva a considerar como buenas o suficientes respuestas pobres o incompletas. En el segundo caso, las dificultades de lectura suelen ir acompañadas por dificultades de escritura, tanto de la transcripción y la ortografía como de la planificación. Escribir un texto largo puede suponer un esfuerzo mayor que responder a lo que se pregunta.

Ante esa situación, el profesor que toma esta medida sustituye las preguntas de desarrollo, o parte de ellas, por colecciones de preguntas cortas o tipo test que cubran la misma gama de conocimientos que la pregunta de desarrollo.

Beneficios

- El alumno se puede concentrar en responder en lugar de en realizar un texto de calidad aceptable.

- El alumno contesta de forma más sistemática y es menos probable que partes de la pregunta sin tratar ya que se le indica explícitamente que las responda.

Precauciones

- Hay que tener en cuenta que la manera de formular la pregunta puede hacer que ésta sea más fácil o más difícil, aunque el contenido sobre el que se pregunta sea el mismo. Por ejemplo, las preguntas de reconocimiento (sí o no, verdadero o falso) suelen ser más fáciles de contestar que las preguntas abiertas, ya que el alumno no tiene que recordar el contenido de la respuesta, sino simplemente reconocerlo. En el ámbito escolar no es frecuente descontar puntos por errores en las preguntas tipo test, de modo que se pueden obtener aciertos contestando al azar que no se obtendrían en preguntas abiertas. En un test con cuatro opciones de respuesta contestado al azar se tenderá a acertar un 25% de los elementos.
- En relación con el punto anterior hay que tener en cuenta que “saber” es un fenómeno gradual, aunque se suele utilizar ese verbo con poca sutileza y sin matices. Es muy frecuente el desencuentro entre familias que consideran que su hijo sabe el tema y el profesor que no encuentra en el examen motivos para aceptar esa postura. Sencillamente resulta que reconocer, recordar información revisada recientemente, recordar información no revisada, relacionar información aprendida, o aplicar la información aprendida en nuevas situaciones, son diferentes formas de saber algo. Para complicar más las cosas no es posible hacer una graduación de la dificultad de distintos tipos de preguntas. Por ejemplo, una pregunta tipo test puede ser más fácil o más difícil que una pregunta de desarrollo largo según el tipo de operaciones (reconocer, recordar, relacionar, inferir) que sea necesario hacer para resolverla.

Uso actual

No es frecuente que se tome esta medida modificando el examen para alumnos concretos, aunque se ha hecho en varias ocasiones con alumnos de Primaria y ESO con dificultades. No obstante, hay bastantes profesores que evitan que en el examen general predominen las preguntas largas de desarrollo y combinan preguntas de respuesta corta, ejercicios de relacionar o completar y preguntas de verdadero-falso o tipo test con alguna pregunta de desarrollo.

Evidencias

Desconocidas.

■ *Sustitución de textos*

Descripción

En pruebas en las que se utilizan textos largos, por ejemplo, en pruebas escritas de comprensión lectora, el profesor evalúa al alumno utilizando un texto más corto pero adecuado a su edad y curso.

Beneficios

- El alumno con problemas de lectura puede concentrarse más en el contenido del texto.

Precauciones

- Más corto no significa más fácil. Resulta muy difícil valorar la dificultad relativa de un texto ya que depende de muchos factores, algunos de ellos difíciles de controlar, como los conocimientos que tiene el alumno sobre el tema del que trata el texto. Aunque la extensión puede aumentar la dificultad (más información, más dificultad para localizarla, estructura más compleja), no es lo que más influye en ella: es más difícil entender un soneto de Góngora que la historia de Ricitos de Oro.

Uso actual

Muy poco empleado.

Evidencias

Desconocidas.

■ *Inclusión de un guión de respuesta para las preguntas de desarrollo*

Descripción

Cuando realiza preguntas largas de desarrollo en un examen, el profesor las acompaña con un breve guión de los puntos que se deben tratar al responder la pregunta.

Beneficios

- El alumno contesta de forma más sistemática y es menos probable que partes de la pregunta sin tratar ya que se le indica explícitamente que las responda.
- El alumno aprende a contestar a preguntas de desarrollo.

Precauciones

- Se podría pensar que esta es una forma de decir al alumno qué tiene que responder, aunque la interpretación correcta es que al alumno se le dice sobre qué tiene que responder. Como se señalaba al comentar la medida anterior, es evidente que el alumno que sabe hablar sobre lo que se le indica y el alumno que no necesita que se le indique sobre qué tiene que contestar muestran distintos niveles de conocimiento.

Uso actual

Se ha utilizado en adaptaciones de exámenes de Primaria y ESO realizadas por profesores de apoyo.

Evidencias

Desconocidas.

■ *Inclusión de ejemplos de respuesta*

Descripción

Al preparar el examen el profesor incluye, cuando resulta pertinente, un ejemplo de respuesta para que el alumno pueda imitar el estilo y la estructura de respuesta. Esta medida no se puede aplicar en cualquier pregunta, pero puede resultar útil cuando hay que dar información sobre distintos elementos, por ejemplo “características del clima

atlántico, mediterráneo, tropical y polar”, o cuando hay que hacer varios ejercicios del mismo tipo, como “separa en sílabas las siguientes palabras y rodea la sílaba tónica”.

Beneficios

- El alumno tiene más claro qué y cómo debe responder. Es más difícil que se equivoque al interpretar la pregunta.
- En ocasiones esta medida puede ayudar al alumno a aprender cómo responder preguntas poco estructuradas.

Precauciones

- Si se utiliza de forma indiscriminada algunas preguntas podrían facilitarse excesivamente.

Uso actual

Se ha utilizado en adaptaciones de exámenes de Primaria y ESO realizadas por profesores de apoyo. Algunos profesores lo utilizan para todo el alumnado cuando consideran que una pregunta puede ser confusa.

Evidencias

Desconocidas.

■ Preguntas similares a los ejercicios de clase

Descripción

El profesor incluye en el examen preguntas o ejercicios similares a otros ya practicados en clase.

Beneficios

- El alumno está familiarizado con las demandas del ejercicio y con la forma de realizarlo, y es menos probable que cometa menos errores por mala comprensión de la pregunta.

Precauciones

- Si los ejercicios o preguntas ya han sido realizados en clase habría que plantearse si merece la pena realizar otros similares en el examen, especialmente si el alumno ha mostrado saber hacerlos. Para bien o para mal, cuantas más veces se hace una cosa mayores son las probabilidades de cometer un error o de tener un acierto inesperado.

Uso actual

Esta medida es una de las más utilizadas, normalmente para toda la clase. Algunos profesores no solo practican las preguntas y ejercicios del examen en clase, sino que advierten a los alumnos de que serán evaluados con ellas (información que muchas veces no es aprovechada por los alumnos con dificultades de atención y organización), y algunos llegan a hacer simulaciones del examen. En cierta manera, el Bachillerato ha sido una temporada de preparación para el examen de selectividad.

Evidencias

Desconocidas.

■ Adaptación del espacio de respuesta

Descripción

Al preparar el examen escrito, el profesor tiene en cuenta las necesidades de espacio del alumno. En muchos casos es innecesario dar más espacio de respuesta, pero los niños con letra grande o con poca habilidad para prever el uso del espacio pueden encontrarse con que la respuesta no les cabe en el lugar asignado, de modo que tienen que esforzarse en hacer una letra más pequeña o más apretada, o utilizar estrategias como responder solo lo que cabe, o acabar de responder en otro lugar.

Estas dificultades se producen con mucha facilidad en ejercicios matemáticos como las multiplicaciones, las divisiones y las ecuaciones complejas, ya que cuando el alumno comienza a realizarlas no tiene conciencia del espacio que realmente va a necesitar para desarrollar todo el cálculo. En algunos casos se puede considerar la necesidad de añadir una cuadrícula para que el alumno pueda organizar mejor los números, especialmente si los ejercicios de cálculo se han trabajado en cuaderno cuadriculado. Añadir las puede ser tan sencillo como copiar una imagen con una cuadrícula, por ejemplo

www.descargarmicrosoftoffice.com/wp-content/uploads/2012/06/cuadrícula.png y pegarla en el documento.

The image shows a worksheet titled "CÁLCULO - Unidad 3" with a grid background. It contains several mathematical problems and their solutions:

- Problem 1:** $25.765 + 789 + 43$. The student has written the solution on the grid as:
$$\begin{array}{r} 25.765 \\ + 789 \\ \hline 26.554 \\ + 43 \\ \hline 26.597 \end{array}$$
- Problem 2:** $67.321 + 6.549 + 19$. The student has written the solution on the grid as:
$$\begin{array}{r} 67.321 \\ + 6.549 \\ \hline 73.870 \\ + 19 \\ \hline 73.889 \end{array}$$
- Problem 3:** $54.360 - 4.386$. The student has written the solution on the grid as:
$$\begin{array}{r} 54.360 \\ - 4.386 \\ \hline 49.974 \end{array}$$

The worksheet also includes a table for student information and instructions: "Coloca y realiza estas operaciones. Comprueba" and "Comprobación: Comprueba".

Beneficios

- El alumno se concentra en la realización del ejercicio, en lugar de hacerlo en conseguir que las respuestas le quepan en su sitio.

Precauciones

Desconocidas.

Uso actual

Hay profesores que emplean esta medida para toda la clase, redactando exámenes con suficiente espacio de respuesta.

Evidencias

Desconocidas.

■ *Dedicar una página independiente a cada ejercicio del examen*

Descripción

El profesor redacta cada pregunta del examen en una página distinta, y se las va entregando al alumno de una en una. El cambio de pregunta puede ser porque el alumno indica que ha terminado la que está haciendo o porque el profesor considera que ha pasado un tiempo suficiente o que su respuesta no va a mejorar.

Una alternativa es utilizar el examen normal de la clase y recortar cada pregunta para ir entregándolas (en ese caso no se imprime por las dos caras).

Beneficios

- El alumno no se agobia ante la cantidad de trabajo que puede intuir mirando el examen completo.
- El alumno tiene menos distracciones e interferencias entre preguntas. Se evita que salte de una a otra sin concierto dejando cosas sin responder o incompletas.

Precauciones

- Esta medida puede ser contraproducente para alumnos que hayan desarrollado estrategias de trabajo durante los exámenes como contestar primero a las preguntas que les resulten más fáciles o a las que valgan más puntos.
- Es importante que el profesor tenga en cuenta cuándo debe tomar la iniciativa de controlar el tiempo que se dedica a cada pregunta.

Uso actual

Utilizado ocasionalmente en aulas de apoyo.

Evidencias

Desconocidas.

■ *Adaptación del tipo o tamaño de letra*

Descripción

El profesor redacta la prueba de evaluación con un tipo y tamaño de letra que garantice su óptima legibilidad. Algunas referencias son:

- En primero de Primaria, si se utiliza letra manuscrita, una buena opción puede ser la Escolar 1 con cuerpo 22.
- Una fuente adecuada para la transición entre letra manuscrita y letra de imprenta es la Comic Sans con cuerpo 14.
- En los primeros cursos de Primaria, se recomienda la Arial con cuerpo 14.

- En cursos posteriores sería recomendable una letra Arial con cuerpo 12, o Times New Roman con cuerpo 13 o 14.
- En la pizarra digital sería conveniente utilizar fuentes sans serif, como Arial, Comic Sans o Verdana, y evitar fuentes serif como Times New Roman.
- En general, se deberían evitar los tipos de letra complejos o con adornos.
- Un aumento de 2,5 puntos en el espacio entre caracteres de la letra Times New Roman con cuerpo 14 produce mejoras apreciables en la lectura de niños con dislexia.

Beneficios

- El alumno mejora su lectura cometiendo menos errores, y leyendo con mayor fluidez. Según algunos datos también mejora la comprensión.

Precauciones

- Este campo de investigación está en pleno desarrollo. Es probable que próximamente aparezcan nuevos datos sobre cómo hacer una presentación óptima de los textos.
- Hay gente que piensa que el tipo Comic Sans debería ser evitado por su carácter infantil.

Uso actual

Normalmente no hay ninguna preocupación por el tipo de letra empleado: se utilizan los que aparecen por defecto en el procesador de textos, que suelen ser Arial y Times New Roman. Muchas veces se utilizan tipos manuscritos como Escolar 1 con el tamaño que aparece por defecto (cuerpo 12) dando lugar a una letra excesivamente pequeña.

Evidencias

Se han realizado algunos estudios sobre la influencia de las características del tipo de letra en su legibilidad.

- Sobre el tipo de letra: Bernard, Mills, Frank, y McKown (2001), Ripoll y Aguado, 2013.
- Sobre el espacio entre caracteres: Zorzi et al. (2012).
- Indicaciones generales: British Dyslexia Association (2012).

Adaptaciones respecto a la evaluación: ayuda que proporciona el profesor durante la prueba

Adaptaciones respecto a a la evaluación: ayuda que proporciona el profesor durante la prueba

- * Ubicación que favorezca la concentración
- Repaso antes de comenzar
- Lectura de la preguntas con el alumno
- Transcripción de las respuestas del alumno
- Supervisión y ayuda con la gestión del tiempo
- * Supervisión de las distracciones
- * Revisión del examen en el momento de recogerlo
- * Uso de procesador de textos con corrector ortográfico
- Uso de la calculadora para realizar problemas de matemáticas
- Uso de una hoja con estructuras y palabras comunes en inglés

■ * *Ubicación que favorezca la concentración*

Descripción

El profesor sitúa al alumno durante el examen en un lugar donde no se pueda distraer. Esta medida se está tomando cuando se han realizado adaptaciones respecto al entorno, como situar al alumno en la parte delantera de la clase, con compañeros especialmente elegidos o en una mesa individual para trabajar sin distracciones.

Aunque conlleva varios problemas, que se comentarán después, también se puede considerar que el alumno realice la prueba en un aula de refuerzo o apoyo, especialmente aquellos que tienen más dificultades para concentrarse.

Beneficios

- Con menos distracciones es probable que aumente la cantidad y la eficiencia del trabajo personal del alumno.

Precauciones

- Los exámenes en un aula de apoyo o de refuerzo no solo tienen un problema de organización, pues hay que hacer coincidir el momento del examen con la hora de refuerzo o apoyo. Además, es posible que existan reticencias porque no se controla el tipo y la intensidad de la ayuda que se da a los alumnos durante el examen. Una buena costumbre para disminuir ese problema es anotar en la misma hoja del examen cuáles son las ayudas que se dan, y si no se da ninguna, dejar constancia de ello. Otro problema de organización que hay que tener en cuenta es que el desplazamiento al aula de apoyo disminuye el tiempo para realizar el examen.

Uso actual

Hay bastantes alumnos que reciben esta medida de forma pasiva, ya que han sido situados en los lugares de la clase donde se considera que menos se van a distraer. En los primeros cursos de Primaria no es extraño encontrar alumnos haciendo el examen en

la mesa del profesor, muchas veces con una estrecha supervisión. Por otra parte, muchos profesores aceptan sin problemas que los alumnos de apoyo realicen sus exámenes en el aula de apoyo.

Evidencias

Desconocidas.

■ *Repaso antes de comenzar*

Descripción

El profesor permite un breve repaso antes de comenzar el examen.

Beneficios

- Es probable que el alumno recuerde mejor los contenidos aprendidos de forma superficial.
- El repaso puede tener un beneficio extra en situaciones en que los alumnos llegan al aula “alborotados”, por ejemplo si el examen es después del recreo o de una actividad especial. Los minutos de repaso también contribuyen a la relajación.

Precauciones

- La extensión del examen se debería calcular teniendo en cuenta el tiempo que se va a dedicar al repaso.
- Hay que tener en cuenta que con esta ayuda se evalúa más el recuerdo y menos el aprendizaje.
- Antes de aplicar esta medida conviene asegurarse de que el alumno tiene la habilidad necesaria para hacer un repaso. No todos han aprendido a hacerlo, y algunos se limitan a leer lo que puedan del tema de principio a fin. El profesor se puede plantear indicar al alumno en qué contenidos se puede centrar o cómo hacer para repasarlos.

Uso actual

Hay profesores que permiten el repaso a toda la clase antes del examen.

Evidencias

Desconocidas.

■ *Lectura de las preguntas con el alumno*

Descripción

El profesor lee las preguntas del examen con el alumno. Es algo que se puede hacer de distintas formas, dependiendo de la situación y de la habilidad de lectura del alumno. Por ejemplo, al comenzar el examen, el profesor se acerca al alumno y leen las preguntas. Normalmente el alumno lee y el profesor corrige posibles errores, o el profesor lee la pregunta al alumno. Es un buen momento para asegurarse de que ha comprendido lo que tiene que hacer (que no es lo mismo que saber la respuesta).

Si se combina con una medida en la que se vayan entregando las preguntas de una en una, se puede leer cada pregunta en el momento de entregarla. También se puede hacer una lectura en voz alta para toda la clase al comenzar el examen. Eso puede ser

suficiente para algunos alumnos, pero hay que tener en cuenta que así el profesor recibe menos información sobre cómo están entendiendo cada pregunta los alumnos con más dificultades. Por ejemplo, es habitual que mientras se hace esa lectura en voz alta, el alumno que más se podría beneficiar de ella esté distraído, o perdido en la hoja buscando la pregunta de la que habla el profesor, sin escuchar lo que dice el profesor.

Beneficios

- El alumno comete menos errores de interpretación de las preguntas.

Precauciones

- Si el alumno tiene grandes dificultades de lectura, habría que cuestionarse si esta medida es suficiente o habría que combinarla con otras o utilizar otras formas de evaluación.

Uso actual

Son muchos los profesores que leen, presentan y comentan las preguntas a toda la clase al comenzar el examen. En los primeros cursos de Primaria es frecuente que el profesor atienda individualmente a algunos alumnos, normalmente los que tienen mayores problemas de lectura o de concentración y lea las preguntas con ellos.

Evidencias

Desconocidas.

■ *Transcripción de las respuestas del alumno*

Descripción

El profesor escribe en la hoja de examen las respuestas que da el alumno, o parte de ellas. Es una medida aplicable con alumnos que escriben de forma ilegible por el número de errores o por la mala calidad de la letra. El profesor puede ponerse con el alumno a hacer el examen, o revisar el ejercicio que entrega el alumno y pedirle que explique las partes que sean ilegibles, transcribiendo la respuesta a la hoja.

Beneficios

- Se valoran los conocimientos del alumno independientemente de su forma de escribir.
- El alumno se concentra más en responder a las preguntas al no estar pendiente de escribir correctamente.
- El alumno recibe una atención directa del profesor durante el examen, impidiendo que se distraiga o lo realice de forma desorganizada.

Precauciones

- Este sistema limita los recursos del profesor para atender al resto de los alumnos durante la prueba.
- Si el alumno tiene dificultades en la escritura tan graves que hacen recomendable este sistema podrían plantearse otros como la evaluación oral o por observación del trabajo en clase.

Uso actual

Se utiliza ocasionalmente en el primer curso de primaria con alumnos con gran retraso en el aprendizaje de la escritura.

Evidencias

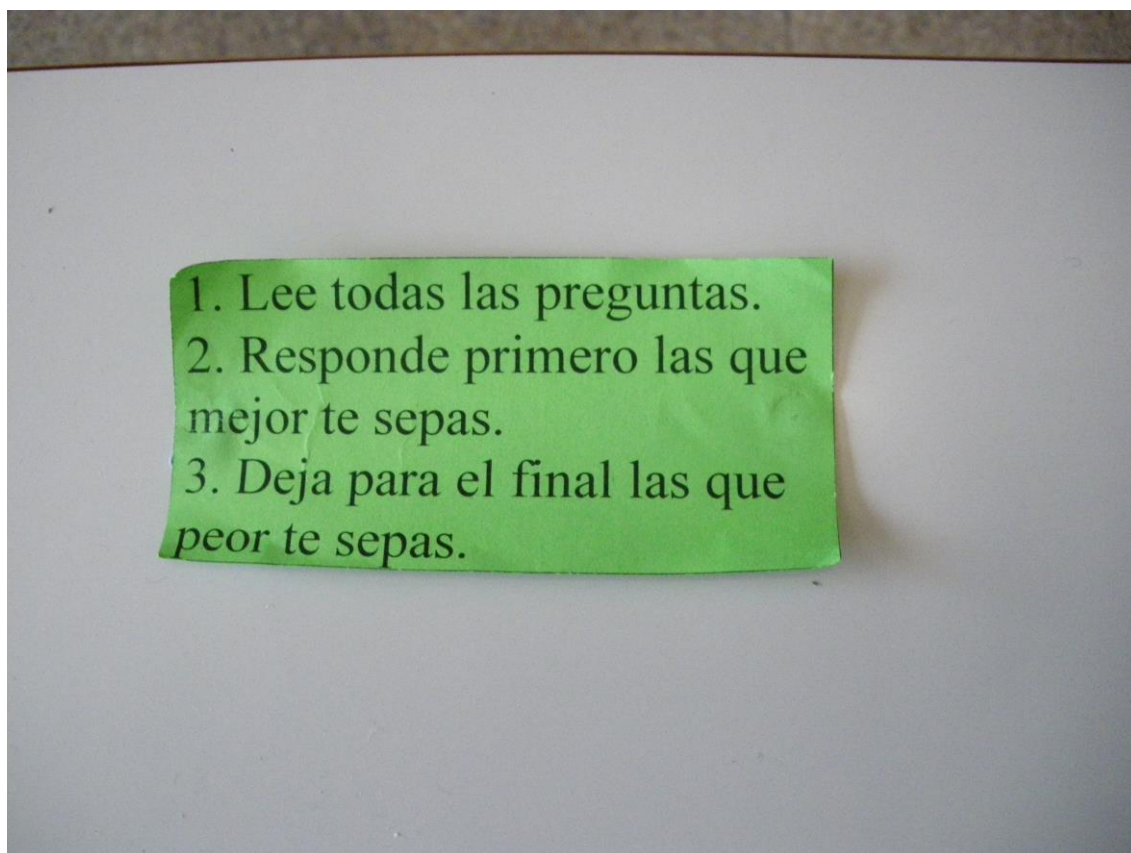
Desconocidas.

■ *Supervisión y ayuda con la gestión del tiempo*

Descripción

El profesor controla la realización del examen ayudando al alumno a aprovechar eficazmente el tiempo. El tipo de ayudas que se pueden dar son variadas, y no todas serán útiles para todos los alumnos. Por ejemplo, se puede:

- Avisar al alumno cuando quede un tiempo determinado para terminar el examen (media hora, 15 minutos, 5 minutos).
- Poner un reloj o cronómetro (las pizarras digitales tienen una aplicación de cuenta atrás) que indique el tiempo que queda para hacer el examen.
- Indicarle que pase a otra pregunta cuando se observa que dedica demasiado tiempo de forma ineficaz a una.
- Animarle a responder al principio del examen las preguntas más fáciles o aquellas en las que puede obtener más puntos.
- Limitar el tiempo que puede dedicar a cada pregunta de modo que pueda intentar responder a todas.



Beneficios

- El alumno aprovecha más eficazmente el tiempo que tiene para hacer el examen.
- El alumno aprende estrategias para aprovechar mejor el tiempo de trabajo.

Precauciones

- Como se ha indicado, estas medidas no deberían aplicarse indiscriminadamente ya que, en ocasiones, pueden ser contraproducentes. Por ejemplo, avisar periódicamente del tiempo restante a un alumno con mucha ansiedad le puede angustiar y hacer que esté más preocupado por el poco tiempo que le queda que por responder correctamente a las preguntas.
- Los alumnos pequeños y los que tienen TDAH suelen tener un manejo del tiempo distinto al que tenemos los adultos. Sus estimaciones son sumamente imprecisas y a veces pasan directamente de pensar que tienen tiempo de sobra a pensar que ya no tienen tiempo para nada.
- Si sistemáticamente hay que avisar al alumno de que se le acaba el tiempo para terminar el examen, es posible que haya que adoptar otras medidas para que la prueba sea más breve.

Uso actual

Avisar a toda la clase del tiempo que queda para terminar el examen es algo que hacen muchos profesores, sobre todo a partir de los últimos cursos de Primaria, cuando esa información empieza a ser útil a los alumnos. Los profesores que adoptan un papel activo durante el examen también suelen advertir al alumno que se “atasca” en una pregunta.

Evidencias

Desconocidas.

■ * Supervisión de las distracciones

Descripción

El profesor comprueba que el alumno trabaja sin distracciones durante el examen, y trata de reconducir su atención si es necesario. Es fácil de combinar con medidas propias de la estrategia anterior.

Beneficios

- El alumno aprovecha más eficazmente el tiempo que tiene para hacer el examen.

Precauciones

Desconocidas

Uso actual

Muy utilizado.

Evidencias

Desconocidas.

■ * *Revisión del examen en el momento de recogerlo*

Descripción

Cuando el alumno entrega el examen, el profesor hace una revisión rápida de sus respuestas y, si es necesario, le indica:

- Si alguna pregunta se ha quedado sin responder.
- Si alguna pregunta está respondida de forma incompleta.
- Si alguna pregunta ha sido mal leída o interpretada.
- Si es necesaria alguna aclaración en las respuestas.

Beneficios

- Se reduce el efecto negativo de las distracciones, errores de lectura o apresuramiento del alumno.

Precauciones

- Para que esta medida sea útil el alumno tienen que disponer de tiempo suficiente para hacer el examen y revisarlo. Si el alumno agota el tiempo de la sesión, será difícil que el profesor pueda darle más tiempo para revisar sus respuestas, además cuanto más tiempo haya estado trabajando más improbable será que mantenga la concentración suficiente como para hacer unas buenas correcciones. Algunos alumnos incluso se mostrarán reticentes a cambiar sus respuestas, aun sabiendo que son insuficientes.

Uso actual

Esta medida se emplea en el primer ciclo de Primaria. En esos cursos los profesores permiten que los alumnos más lentos realicen sus exámenes escritos en más de una sesión, de modo que resulta más fácil pedirles este tipo de revisiones.

Evidencias

Desconocidas.

■ * *Uso de procesador de textos con corrector ortográfico*

Descripción

El profesor permite al alumno la realización de un ordenador con procesador de textos y corrector ortográfico. Se trata de una medida poco habitual, pero que es una de las posibilidades para exámenes oficiales como selectividad o acceso a Formación Profesional media o superior.

Beneficios

- El alumno acostumbrado a utilizar el procesador de textos realiza un menor esfuerzo en hacer una letra legible y ve señalados muchos de sus errores de escritura. También tiene más facilidad para introducir correcciones y modificaciones.

Precauciones

- Esta forma de examen no se puede aplicar en cualquier área. Por ejemplo, sería bastante engorrosa para exámenes de Matemáticas. En exámenes en los que hay que hacer mapas o dibujos sería necesario que el alumno pudiera hacerlos en una hoja en

blanco y añadirlos al examen. Evidentemente, tampoco es una forma adecuada de evaluar la ortografía.

- Si el alumno no está acostumbrado a utilizar habitualmente el procesador de textos, esta medida puede ser contraproducente.
- Esta medida requiere tener prevista la infraestructura necesaria: saber qué ordenador va a utilizar el alumno, deshabilitar el acceso a internet u otras ayudas que le den ventaja sobre sus compañeros (en ocasiones la calculadora).

Uso actual

Como se ha comentado, no es una medida habitual, pero se ha incluido aquí por la posibilidad de utilizarla en exámenes oficiales.

Evidencias

Desconocidas.

■ Uso de la calculadora para realizar problemas de matemáticas

Descripción

El profesor permite que el alumno utilice la calculadora para resolver los problemas de matemáticas.

Beneficios

- El alumno comete menos errores de cálculo.
- Si hay operaciones complejas, se reduce el tiempo necesario para hacer el problema.

Precauciones

- Un problema de organización es que si el examen combina ejercicios de cálculo y de problemas, el alumno podría utilizar la calculadora para solucionar las preguntas de cálculo. Eso se puede solucionar separando ambas pruebas.
- Muchas resistencias a esta medida se deben a que se considera que proporciona una ventaja excesiva al alumno, porque no comete errores en el cálculo. A veces, como se comentaba en el punto anterior, el cálculo ha sido evaluado en otra prueba, de modo que convendría reflexionar sobre qué se está evaluando en los ejercicios de resolución de problemas.
- Las pruebas externas de competencia matemática no permiten el uso de calculadora.

Uso actual

Como se comentó en las adaptaciones respecto a las actividades de enseñanza, a pesar de que el uso de la calculadora está contemplado en el currículo de Matemáticas, y de que cada vez es más común que todos tengamos al alcance algún dispositivo electrónico que pueda servir como calculadora, su uso en el área de Matemáticas es anecdótico, y cuando se emplea suele ser en actividades, no en pruebas de evaluación.

Evidencias

Desconocidas.

■ *Uso de una hoja de ayuda con estructuras y palabras comunes en inglés*

Descripción

El profesor de inglés, o de áreas que se imparten en inglés, entrega al alumno una hoja resumen con estructuras sintácticas y ejemplos que le puedan ser útiles para redactar sus respuestas. También puede incluir un listado con palabras muy frecuentes que puedan ser escritas incorrectamente.

Beneficios

- El alumno comete menos errores en la expresión.
- El alumno se familiariza con el uso correcto de esas estructuras y palabras.

Precauciones

- No es conveniente utilizar una ayuda de este tipo si no se ha empleado previamente en clase y se ha comprobado que el alumno la utiliza y le resulta útil.
- La ayuda puede distorsionar los resultados si lo que se pretende evaluar es si el alumno ha aprendido determinadas estructuras para la construcción de oraciones.

Uso actual

Desconocido.

Evidencias

Desconocidas.

Adaptaciones respecto a la evaluación: extensión de la prueba y tiempo disponible para realizarla

Adaptaciones respecto a la evaluación: extensión de la prueba y tiempo disponible para realizarla

No coincidencia de varios exámenes el mismo día

Reducción del número de preguntas

Realización del examen en dos sesiones

* Tiempo adicional para realizar el examen

■ *No coincidencia de varios exámenes en el mismo día*

Descripción

El calendario de exámenes se organiza para que no sea necesario hacer más de un examen cada día.

Beneficios

- Cuando hemos hablado con alumnos de la ESO con TDAH consideraban que esta medida era una de las más necesarias.

Precauciones

- Esta medida puede no depender del profesor, sino que las decisiones para organizar las fechas de examen se deben tomar en grupo. Además existen numerosas constricciones que pueden influir en las decisiones sobre cuándo examinar. Por ejemplo utilizar el mismo examen para todas las clases del mismo curso, utilizar el mismo número de unidades didácticas en varias asignaturas, de modo que se evalúan casi al mismo tiempo. En la ESO, con un número mayor de asignaturas, al acabar un trimestre, el profesor que realiza primero el examen tiene bastante más tiempo para corregir que el último.

Uso actual

Desconocido.

Evidencias

Desconocidas.

■ *Reducción del número de preguntas*

Descripción

El profesor prepara una versión del examen en la que elimina preguntas, dando como resultado una prueba más corta (para algún alumno en concreto, o para toda la clase). Lo complicado de esta medida es decidir qué eliminar y cómo calificar la versión abreviada del examen.

Si el objetivo es, simplemente tener un examen más corto, pero que no sea más fácil o difícil, o que permita evaluar los mismos objetivos y contenidos que el examen extenso, se pueden seguir los siguientes principios:

- Eliminar preguntas duplicadas.
- Cuando una pregunta consta de varios ejercicios, elegir los más representativos. Por ejemplo, si hay que analizar 6 oraciones, o hacer 6 operaciones, se seleccionan 4 que puedan dar una idea de la habilidad del alumno en ese campo.
- Si algo se ha evaluado previamente, por observación, de forma oral, o un un trabajo, puede no incluirse en el examen.

Beneficios

- Para muchos alumnos, enfrentarse a un examen más corto, elimina la sensación de agobio que produce tener delante una gran cantidad de trabajo.
- Se disminuye el efecto negativo del cansancio sobre el rendimiento.

Precauciones

- Como se ha sugerido en la explicación, un peligro de esta medida es que produzca un examen más fácil (o más difícil) que el de referencia.

Uso actual

Se utiliza ocasionalmente, sobre todo con alumnado de apoyo.

Evidencias

Desconocidas.

Realización del examen en dos sesiones

Descripción

El alumno (o toda la clase) realiza el examen en dos sesiones. Puede tratarse de una sesión completa y parte de otra, o de parte de cada sesión (por ejemplo, 30 minutos de cada una).

Beneficios

- Se puede dar al alumno más tiempo para realizar el examen atenuando los problemas de organización y el efecto negativo del cansancio sobre el rendimiento.
- El profesor dispone de más tiempo de examen, de modo que tiene mayor facilidad para utilizar otras estrategias como la supervisión o la revisión de las respuestas.

Precauciones

- El alumno puede preparar el examen de una forma estratégica: averiguar en la primera sesión, o tras ella, qué se le pregunta y cómo debe responder, y prepararlo para la segunda sesión. Conviene tener en cuenta que, en algunos casos, esa preparación estratégica debería considerarse un avance. Si el examen se hace en dos sesiones para toda la clase, bastaría con dedicar cada sesión exclusivamente a una parte de las preguntas.
- El profesor tiene que preparar alguna actividad para los alumnos que no necesitan tanto tiempo para realizar la prueba.
- Al dedicarse dos sesiones al examen aumentan las posibilidades de que ese día el alumno tenga examen de otra materia. Además, debe dedicar más tiempo al estudio, algo que puede tener efectos positivos, pero también puede ser una sobrecarga de trabajo para el alumno.

- El tiempo lectivo de un curso es limitado. Cuanto más se dedica a examinar a los alumnos menos se dedica a otras actividades como explicaciones, realización de ejercicios, trabajos en grupo, etc.

Uso actual

En el primer ciclo de Primaria es habitual que algunos alumnos dediquen más de una sesión a realizar el examen. En realidad esta medida se emplea más de lo que parece a primera vista. En Primaria, en el área de Lengua es habitual que los alumnos hagan una prueba de conceptos, otra de comprensión lectora, otra de comprensión oral y otra de ortografía, en sesiones diferentes. En Matemáticas pueden hacer una de cálculo, otra de conceptos y procedimientos y otra de problemas. Lo que sucede es que, muchas veces, cada una de estas pruebas se despliega de tal modo que ocupa una sesión completa.

Evidencias

Desconocidas.

■ * *Tiempo adicional para realizar el examen*

Descripción

Una vez concluido el tiempo para realizar el examen, el profesor da un tiempo adicional al alumno para terminarlo. Esta medida conlleva bastantes problemas de organización, especialmente si el examen dura una sesión entera, ya que, en ese caso, el examen debe extenderse a la siguiente sesión, de modo que el alumno no participa en parte de las explicaciones o actividades que se hacen en ella. El problema se complica si la siguiente sesión la imparte un profesor distinto, y, además, el profesor que está haciendo el examen debe desplazarse a otra clase.

Beneficios

- El alumno tiene la oportunidad de terminar de reponder a todas las preguntas o ejercicios del examen.

Precauciones

- En esta situación el efecto negativo del cansancio aumenta notablemente.
- Si el examen está preparado para durar una sesión entera, los problemas de organización se incrementan y sería recomendable plantearse otras alternativas, como reducir la extensión del examen o plantearlo para hacerlo en dos sesiones.

Uso actual

Esta medida se utiliza bastante, aunque de forma poco planificada. El profesor decide si utilizarla dependiendo no solo de la situación del alumno, sino también dependiendo de qué sucede después de la sesión (otra clase con el mismo profesor, clase con otro profesor, recreo, final de las clases,...).

Evidencias

En más tiempo un alumno suele hacer más trabajo que en menos tiempo, y eso también es cierto para los alumnos con TDAH. Sin embargo el trabajo realizado en el tiempo adicional es de peor calidad (Pariseau, Fabiano, Massetti, Hart, y Pelham 2010).

Adaptaciones respecto a la evaluación: forma de calificar

Adaptaciones respecto a la evaluación: forma de calificar

No se quitan puntos por errores de ortografía

Modificaciones en los criterios de calificación

■ *No se quitan puntos por errores de ortografía*

Descripción

Exceptuando el caso en el que lo que se esté evaluando sea la ortografía del alumno, no se quitan puntos en una prueba escrita o en un trabajo por errores de ortografía. Sin que eso no signifique que el profesor no pueda señalarlos.

Cuando se valora la ortografía, por ejemplo mediante un dictado o una redacción, se puede adoptar la medida de valorar solo los errores relacionados con las reglas ortográficas o (en el caso del inglés) con el vocabulario de la unidad didáctica que se ha estudiado.

Beneficios

- El alumno es calificado por sus conocimientos sobre el tema, y también se valora su ortografía, pero sin que tenga un peso excesivo.

Precauciones

- Pueden existir reticencias a aplicar esta medida pensando que así los alumnos no mejorarán su escritura. En realidad, no tenemos pruebas de que el alumnado con trastornos de lectura y escritura mejore su ortografía con esta medida.
- Puede ser necesario aclarar la respuesta en la conjugación de verbos, ya que no es lo mismo “sentara” que “sentará”, pero el error de ortografía no indica que el alumno desconozca cómo se conjuga el verbo.

Uso actual

Durante muchos años se han considerado signos de sana exigencia medidas como quitar medio punto en un examen por cada tres faltas de ortografía, a veces incluso considerando de forma distinta las faltas de acentuación y los errores en el uso de las letras. En la actualidad se está abandonando esta práctica, quizá porque señalaba muy bien al alumno con dificultades de escritura pero no producía mejoras, y daba lugar a situaciones absurdas como calificaciones negativas. La popularización de los correctores ortográficos en los procesadores de textos también ha contribuido a dar menos importancia a los conocimientos sobre ortografía.

Evidencias

Desconocidas.

■ Modificaciones en los criterios de calificación

Descripción

Al calificar el examen, el profesor aplica criterios distintos a los establecidos para el resto de la clase. Por ejemplo:

- Si tiene que nombrar características de un elemento, o encontrar ejemplares de algo (adjetivos en un texto) se concede la puntuación con un número menor de ellos.
- En la resolución de problemas matemáticos se concede la puntuación entera si el problema está correctamente planteado y resuelto. Se conceden tres cuartas partes de la puntuación si está correctamente planteado pero hay errores de cálculo que producen un resultado incorrecto pero no disparatado. El alumno recibe medio punto si el problema está correctamente planteado pero los errores de cálculo producen un resultado disparatado, y un cuarto de punto si el problema ha realizado correctamente una parte del problema.
- En el área de inglés dar más peso a las calificaciones de *listening*, *speaking* y *reading* y menos a la de *writing*.
- En áreas impartidas en inglés, valorar las respuestas dadas en español.

Beneficios

- El alumno obtiene mejores calificaciones y puede ser que encuentre una relación entre su esfuerzo y sus resultados.

Precauciones

- En este tipo de medidas es posible apartarse de los criterios de evaluación oficiales del curso, por lo que habría que tenerlos muy presentes. En sentido inverso, muchas veces la consulta a los criterios de evaluación oficiales puede servir para darse cuenta de que a veces las pruebas de evaluación que se utilizan hacen que suspendan alumnos que cumplen esos criterios.
- Sería conveniente que los criterios de evaluación adaptados estuviesen establecidos antes de que el alumno haga la prueba.

Uso actual

Esporádico. Ha sido utilizado en el tercer ciclo de Primaria, pero la irregularidad en el rendimiento de muchos alumnos con TDAH y TA hace que sea difícil de mantener, ya que cuando el profesor establece unos criterios de calificación diferentes y el alumno los sobrepasa claramente una vez, se tiende a realizar las próximas pruebas con los criterios ordinarios.

Evidencias

Desconocidas.

Adaptaciones respecto a la organización

Adaptaciones respecto a la organización

Revisión periódica de la carpeta, mochila o pupitre

Tiempo semanal para organizar el pupitre

Hoja de control del material escolar

■ *Revisión periódica de la carpeta, mochila o pupitre*

Descripción

Periódicamente, el profesor revisa la carpeta, mochila o pupitre del alumno valorando cómo están organizados según criterios como los siguientes:

- No se encuentran hojas sueltas.
- No se encuentra material innecesario o que debiera encontrarse en otro lugar.
- Se ha retirado el material de unidades ya terminadas.
- La agenda está disponible.
- Es fácil reconocer los libros en el pupitre.

Es habitual disponer de una hoja de control en la que se anota si se cumplen o no los requisitos de organización y se le dá una puntuación al alumno. En los programas más complejos se informa a la familia de esa puntuación, y se conceden al alumno privilegios según los puntos obtenidos.

Normalmente se comienza con una revisión diaria, y cuando se obtienen mejoras se pasa a dos revisiones semanales y a una revisión semanal. En algunos casos la familia del alumno puede encargarse de la revisión de la carpeta y la mochila, pero el profesor es el único que puede hacer la revisión del pupitre.

Beneficios

- Aunque no se ha probado que exista una relación causa – efecto, la organización de los materiales es una variable que predice los resultados académicos de los alumnos de 5º de Primaria a 2º de ESO con TDAH (Langberg et al., 2011).
- En ocasiones no es suficiente con llevar el control del cómo están las cosas, sino que hay que enseñar al alumno cómo organizarlas y muchas veces se comienza organizándolas con él. Afortunadamente, la desorganización no es un rasgo caracterial inmodificable, sino que con medidas de este tipo el alumno aprende y mejora.

Precauciones

- Se trata de una medida en la que es necesario reservar un tiempo diario para cada alumno con el que se vaya a aplicar.

Uso actual

Cuando el alumno se enfrenta con nuevas demandas de organización (colgar su ropa en el perchero, llevar y traer el material escolar en la mochila, dejar material en el pupitre, usar una carpeta clasificadora), los profesores suelen ayudar a los que tienen más dificultades de forma personal. También controlan el estado de sus cosas, aunque no de una forma sistemática.

Evidencias

En los últimos años se han realizado varias investigaciones que muestran la eficacia de este tipo de intervenciones en niños y adolescentes con TDAH (Abikoff, Gallagher y Rosenblatt, 2013; Evans, Schultz, White, Brady, Sibley y van Eyck 2009; Langberg, Epstein, Urbanowicz, Simon y Graham 2008; Langberg, Smith, Bogle, Schmidt, Cole y Pender, 2007; Raggi 2008; Sadler, Evans, Schultz y Zoromsky, 2011).

■ *Tiempo semanal para organizar el pupitre*

Descripción

El profesor establece un tiempo semanal para organizar el pupitre, para toda la clase o para un alumno en concreto. Durante este tiempo se pide al alumno que siga criterios como los de la medida anterior.

Esta medida se puede complementar con pequeños premios al pupitre más ordenado, o a la fila o grupo de clase que tenga mejor organizado su material en él.



Beneficios

- El alumno aprende estrategias para tener su material organizado en el pupitre.
- El alumno pierde menos tiempo manejando material innecesario.

Precauciones

Desconocidas.

Uso actual

Medida utilizada en los primeros cursos de Primaria.

Evidencias

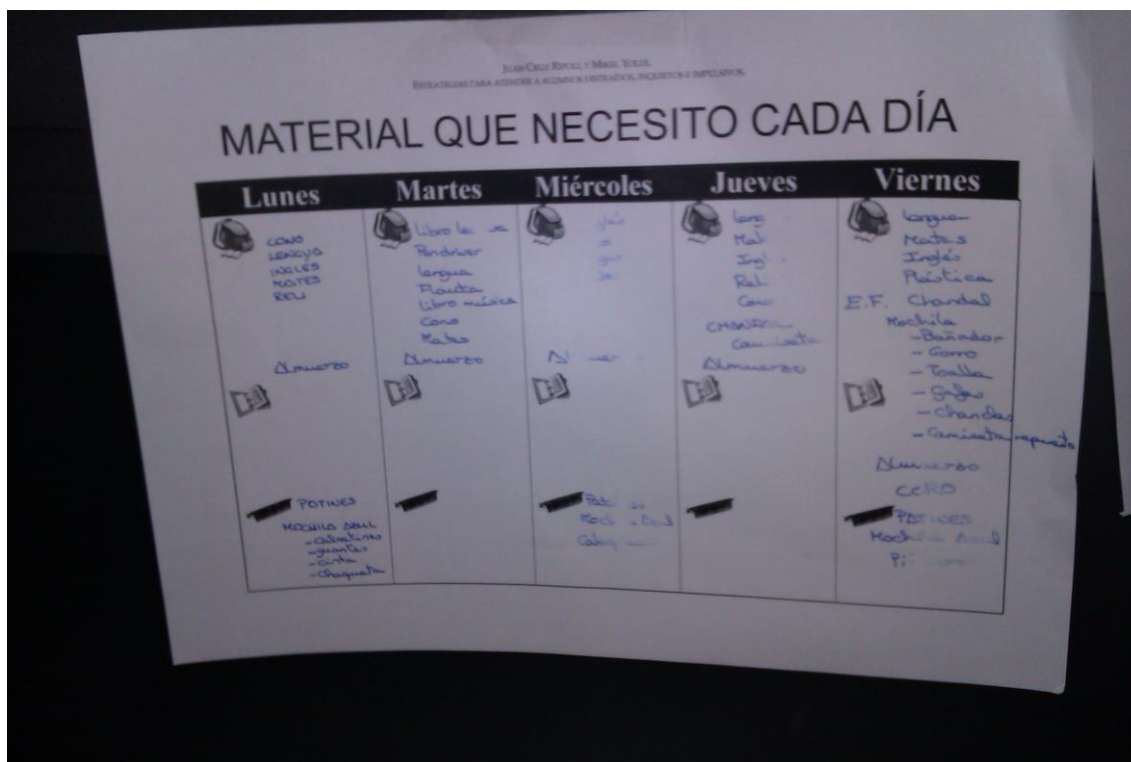
Desconocidas.

■ Hoja de control del material escolar

Descripción

Durante dos semanas o tres semanas el alumno lleva en su carpeta una hoja en la que todos los días los profesores apuntan si le falta algún material necesario para la clase, y los padres firman las anotaciones.

Este sistema es más eficaz si el alumno tiene en casa una lista con el material que tiene que llevar a clase cada día. Si el profesor apunta en la hoja de control algo que hay que llevar habitualmente se comprueba si está en la lista de material y, si es necesario, se añade.



Beneficios

- El alumno toma conciencia de que es importante llevar el material necesario.
- Las medidas que se adoptan pueden hacer que los olvidos sean menos frecuentes.

Precauciones

- Esta hoja de control solo es útil para el material que se lleva a clase habitualmente. Si se pide algo para un día concreto habría que utilizar otros medios para ayudar al alumno a recordarlo.

- Si después de dos o tres semanas los olvidos continúan, el problema está en que el alumno no utiliza correctamente la lista de material en casa. En ese caso, la hoja de control no va a ser útil.



Uso actual

Ha sido utilizada en el segundo ciclo de Primaria.

Evidencias

Desconocidas.

Adaptaciones respecto al comportamiento

Adaptaciones respecto a la organización

Repaso diario de las normas de clase

Hoja de buenas noticias

Hoja de registro diario o semanal

Otros sistemas de registro de conductas

Ignorar comportamientos inadecuados de baja intensidad y elogiar los correctos

Consecuencias predeterminadas para el mal comportamiento

■ *Repaso diario de las normas de la clase*

Descripción

Diariamente, el profesor que comienza las clases (mejor si es el tutor) se asegura de que el alumno recuerda las normas de clase, a las que se pueden añadir normas particulares. Aunque en las primeras ocasiones se pueden repetir las normas, y se puede hacer para toda la clase, más adelante bastará con pedir al alumno que las recite. Para que no se convierta en algo rutinario se le puede pedir que ponga un ejemplo real de alguna de las normas o proponerle que juzgue si un comportamiento que le describe el profesor se ajusta a la norma o no.

La eficacia de esta medida depende de muchos factores, y uno de ellos son las propias normas de clase. Es recomendable que sean pocas, claras, formuladas de forma positiva y que su cumplimiento y su incumplimiento tengan consecuencias. Si no se supervisa el cumplimiento de las normas es mejor no tenerlas ya que así se evita el efecto de la norma perversa por el que las personas que desobedecen una norma se sienten autorizadas a desobedecer otras del mismo tipo.

Beneficios

- Se transmite al alumno la importancia de las normas y se le ayuda a tenerlas presentes.

Precauciones

- Es importante que este repaso se haga de forma discreta.

Uso actual

Es habitual que se recuerden las normas de clase, pero después de que se han infringido.

Evidencias

Desconocidas.

■ Hoja de buenas noticias

Descripción

La hoja de buenas noticias es un papel en el que el profesor escribe una felicitación a un alumno. Existen muchos motivos por los que se podría dar a un alumno una hoja de buenas noticias: una calificación buena, o por encima de su media de resultados, un trabajo bien hecho, responder a una pregunta difícil, ayudar a un compañero, resolver un conflicto, alcanzar un objetivo personal (por ejemplo, traer todo el material necesario para la clase),... A poco que uno se fije puede encontrar motivos para felicitar a un alumno: hasta los más conflictivos hacen cosas buenas.



Beneficios

- El alumno se siente orgulloso por el reconocimiento y, en la mayoría de los casos, se esfuerza por volver a conseguirlo.

Precauciones

- La hoja de buenas noticias es específica y se entrega por un buen comportamiento o trabajo concreto, no por un comportamiento o actitud casi perfecto. Si se condiciona (“le daría la hoja, pero ha estado hablando toda la clase”, “si sigue así durante todo el mes”) probablemente no se entregue nunca.

Uso actual

Ha sido empleada con alumnos de Primaria en las aulas de apoyo y, ocasionalmente, en las aulas ordinarias.

Evidencias

Desconocidas. Los buenos resultados observados cuando se ha utilizado hacen pensar que merece la pena hacer un estudio sobre su eficacia.

■ Hoja de registro diario y semanal

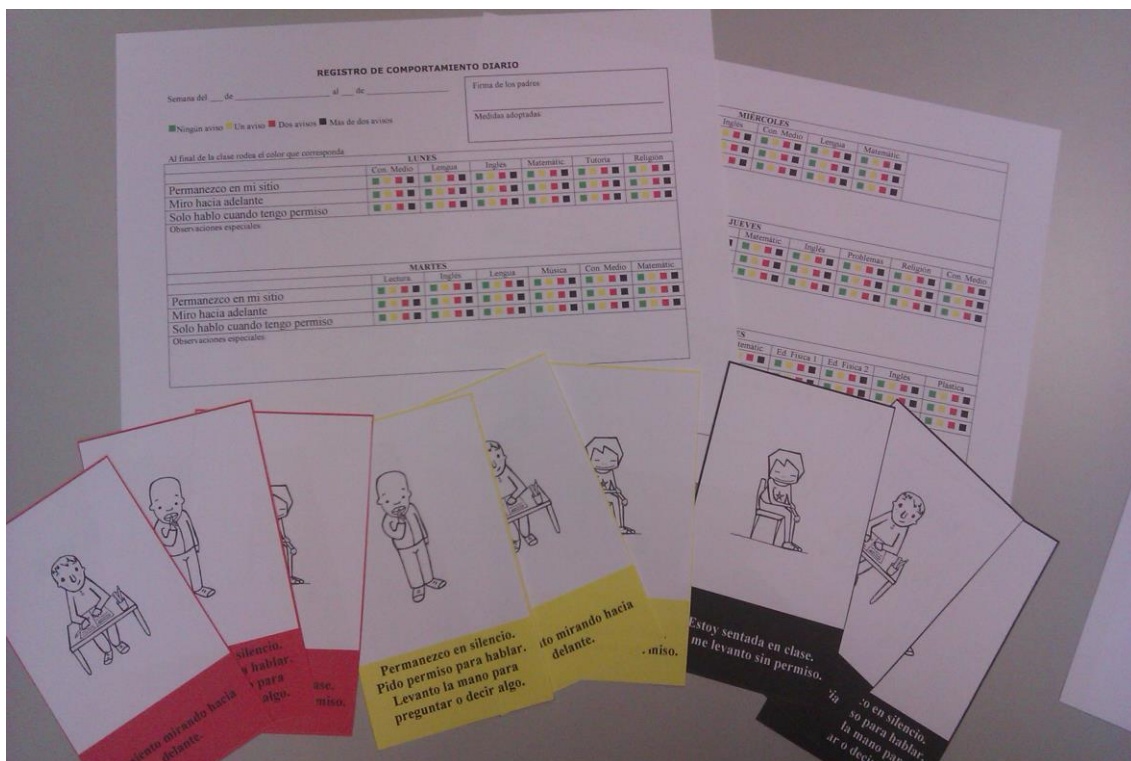
Descripción

La hoja de registro diario (HRD) es un documento en el que se registran dos o tres conductas del alumno en cada sesión de clase. Al terminar la jornada lectiva, el alumno lleva la HRD a casa y, al día siguiente, la devuelve al tutor, firmada por sus padres.

Es importante que los comportamientos que se incluyan en la HRD sean muy concretos y, aunque tenga que esforzarse en ello, el alumno pueda alcanzarlos. Algunos ejemplos de conductas que se han registrado son:

- Estoy sentado en mi sitio (no recibo más de cuatro avisos por levantarme).
- Termino todos los ejercicios durante la clase.
- Estoy atento a las explicaciones (el profesor no me llama la atención por estar distraído más de dos veces).
- En el patio respeto las normas (no participo en ninguna pelea).
- Al comenzar la clase estoy sentado en mi sitio con el libro y el estuche encima de la mesa.

Suele ser habitual que la HRD se vincule con un sistema de recompensas, o de recompensas y sanciones, normalmente aplicado por la familia del alumno dependiendo de la información que reciben del colegio.



El departamento de orientación cuenta con algunos modelos de hoja de registro diario y semanal, y materiales complementarios e instrucciones sobre cómo proceder en casos

especiales (clases de Educación Física, desplazamientos a otras aulas en Música o Plástica, excursiones u otras actividades complementarias).

YES	NO
Sentarme bien	No gritar en clase
Escuchar al profesor	No molestar
Hacer mis tareas	No hablar con el de atrás

Registro de comportamiento: _____

Mañana	Lunes	martes	miercoles	Jueves	viernes
Nº veces que me levanto Juego con el material Hablo cuando no debo					
Nº veces que me levanto Juego con el material Hablo cuando no debo					
Recreo	—	—	—	—	—
Nº veces que me levanto Juego con el material Hablo cuando no debo					
Nº veces que me levanto Juego con el material Hablo cuando no debo					
Tarde	—	—	—	—	—
Nº veces que me levanto Juego con el material Hablo cuando no debo					
Nº veces que me levanto Juego con el material Hablo cuando no debo					

Firma de los padres

Firma del alumno

Beneficios

- El alumno recibe información clara y concreta sobre cuáles tienen que ser sus objetivos y cómo se está comportando.
- Mediante la HRD los padres reciben información clara sobre el comportamiento de su hijo en clase, y pueden colaborar en su mejora.

Precauciones

- La HRD debe ser modificada si el alumno siempre o nunca alcanza los objetivos.
- El principal recelo para utilizar la HRD es la carga extra de trabajo que supone para los profesores el observar al alumno y anotar su comportamiento en todas las horas de clase. Algunos profesores que han empleado el sistema señalan que el balance es positivo si se tiene en cuenta que disminuye el tiempo que se tiene que dedicar a reñir y corregir al alumno. Con la práctica se han ido desarrollando sistemas de registro que disminuyen la intervención del profesor.

Uso actual

Ha sido empleada con alumnado de Infantil y de Primaria casi siempre como hoja semanal. En el segundo ciclo de Primaria hay varios tutores que han diseñado sus propias intervenciones mediante la hoja de registro.

Evidencias

Una investigación realizada por Fabiano et al. (2010) muestra que la HRD, en alumnos de Primaria con TDAH, produce mejoras en el comportamiento y el trabajo en clase, aunque eso no se traduce en mejores calificaciones, reducción de los síntomas del TDAH ni mejor relación profesor – alumno. Hay que tener prudencia a la hora de interpretar esos resultados ya que muchos de los alumnos que participaron en la investigación estaban escolarizados en aulas de educación especial (algo relativamente común en Estados Unidos). Los investigadores ofrecen (en inglés) los materiales empleados en la intervención:

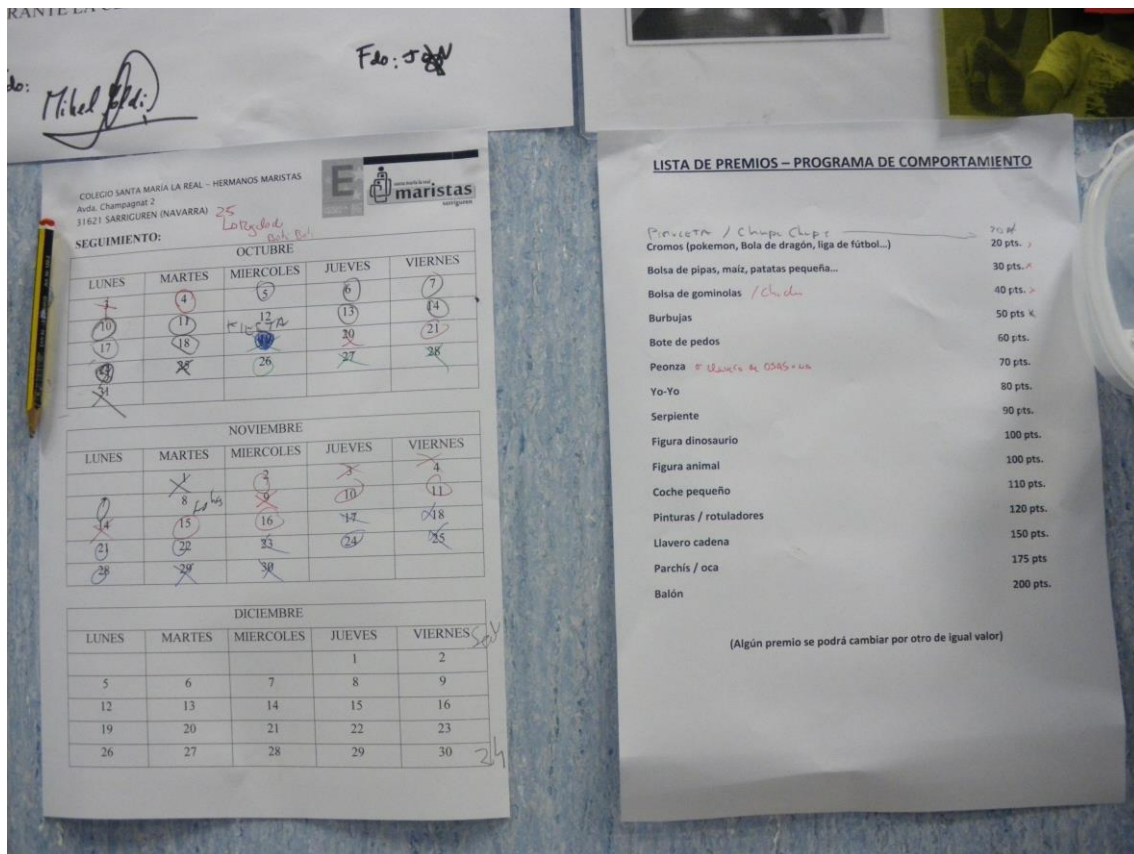
http://ccf.buffalo.edu/pdf/school_daily_report_card.pdf

Una revisión sistemática de Pelham y Fabiano (2008) recomienda la HRD como una de las primeras medidas educativas a tomar en alumnado con TDAH.

■ Otros sistemas de registro de conductas

Descripción

El profesor decide en qué comportamientos se va a centrar y establece un sistema para anotar cuántas veces se producen esas conductas. Estos sistemas pueden ser muy variados y se distinguen de la HRD en que se desarrollan en la clase, sin que sea necesario informar diaria o semanalmente a la familia sobre los resultados obtenidos por el alumno. Pueden ir acompañados o no por un sistema de premios y sanciones. Pueden ser individuales o colectivos.



Beneficios

- El alumno recibe información clara y concreta sobre cuáles tienen que ser sus objetivos y cómo se está comportando.

Precauciones

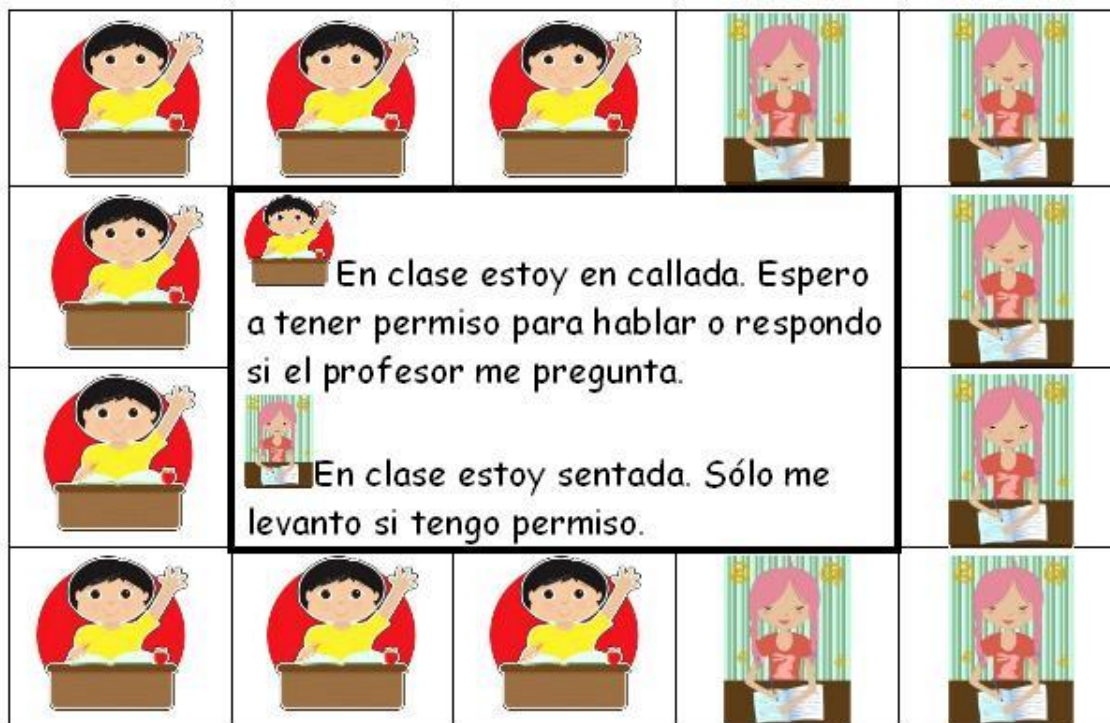
- Aunque son una forma eficaz de intervención, los sistemas de registro, tienen que estar bien diseñados y correctamente aplicados para que sean útiles.
- Los registros asociados a recompensas y sanciones pierden su eficacia a lo largo del tiempo. No es un fallo del sistema, ni impide su uso posterior con el mismo alumno, pero cuando se diseñan hay que tener en cuenta que tiene que ser para un tiempo limitado. Puede ser razonable pensar en intervenciones que van a durar entre 1 y 3 meses, aunque el tiempo óptimo de aplicación dependerá de muchos factores: características personales del alumno, atractivo de los premios o privilegios, implicación del profesor,...
- Un sistema de registro colectivo puede ser contraproducente si nos encontramos en la situación de que el alumno cuyo comportamiento queremos cambiar es el que impide que la clase obtenga una recompensa. Según cómo se desarrolle la situación es posible que sus compañeros le ayuden a comportarse mejor (situación positiva) o es posible que sus compañeros se irriten con él por estropearles el premio.

Uso actual

Estos registros están siendo utilizados en Primaria, especialmente en el primer y segundo ciclo. Se han hecho registros colectivos para disminuir el número de veces que se levantan los alumnos, que piden permiso para ir al baño, que intervienen en clase sin levantar la mano...

Evidencias

Las intervenciones basadas en la modificación de conducta, como ésta, son el tratamiento educativo para el TDAH que mejores resultados ha producido por el momento (Fabiano, Pelham, Coles, Gnagy, Chronis-Tuscano y O'Connor, 2009).



■ Ignorar comportamientos inadecuados de baja intensidad y elogiar los correctos

Descripción

El profesor ignora algunos comportamientos inadecuados que no interrumpen la clase, no rompen sus reglas y no son irrespetuosos. Puede tratarse de cosas como hacer dibujos, o ruidos poco llamativos, balancearse en la silla, o jugar con el material escolar. Como complemento, manifiesta su interés y su aprobación por comportamientos adecuados como atender a las explicaciones, hacer su trabajo, realizarlo correctamente o dentro del tiempo indicado.

En ocasiones es necesario indicar a los compañeros que también ignoren los comportamientos inadecuados.

Beneficios

- El profesor interrumpe su actividad menos veces.
- Si el comportamiento inadecuado tiene como motivo llamar la atención, se desvanece progresivamente.
- Si el comportamiento inadecuado es una mera muestra de la inquietud del alumno, se sentirá menos presionado si se le permite hacerlo.

Precauciones

- Cuando se ignora un comportamiento que tiene como objetivo llamar la atención, la primera consecuencia suele ser un aumento en su intensidad que puede hacer pensar que el sistema no está funcionando.
- Se puede pensar que el alumno no tiene por qué ser felicitado por hacer lo que tiene que hacer. Lo cierto es que a la mayoría de los estudiantes y trabajadores nos gusta que se aprecie lo que hacemos.
- Otro recelo a tener en cuenta ante estas medidas es que se puede desarrollar en el alumno o en la clase una sensación de impunidad. El profesor se pregunta ¿si le dejo hacer esto, qué hará después? Si se cuenta con el suficiente aplomo se puede comprobar qué es lo que pasa (muchas veces no pasa nada especial: el alumno que se balanceaba en la silla se sigue balanceando en la silla, porque lo hacía para entretenerse o para relajarse no para desafiar la autoridad del profesor). Otra posibilidad es centrarse en el elogio de los comportamientos positivos, aunque es difícil si se pretende corregir todos los comportamientos negativos de baja intensidad, porque eso consume mucho tiempo y suele conducir a conflictos.

Uso actual

Se trata de una medida muy utilizada: es normal que se retire la atención al alumno que busca protagonismo o que se pone pesado.

Evidencias

Como se indicó en el punto anterior, las medidas basadas en la modificación de conducta han probado su eficacia.



■ Consecuencias predeterminadas para el mal comportamiento

Descripción

El profesor elige algunos comportamientos que considere perjudiciales y establece cuáles serán las consecuencias o castigo para ellos. Para que sean eficaces:

- Es conveniente que cuando otras personas han sido perjudicadas por ese comportamiento, las consecuencias incluyan el tener que pedirles disculpas.
- Si se causa un daño a otras personas o a sus pertenencias, las consecuencias deben centrarse en la reparación del daño, siempre que sea posible.
- Siempre que sea posible, las consecuencias por un mal comportamiento estarán relacionadas con ese comportamiento.
- Las consecuencias no deben generar una situación que sea atractiva para el alumno (quedarse en clase haciendo ejercicios puede ser interesante para el alumno que se aburre en el patio).
- Las consecuencias deben ser lo más rápidas que sea posible (quedarse sin la excursión de final de curso puede ser un gran castigo, pero poco eficaz si faltan meses para ella).
- Las consecuencias deben estar bien planeadas (no tiene sentido que el alumno se quede sin recreo si no hay nadie que le supervise durante ese tiempo).

El profesor comunica al alumno y a su familia el plan que ha preparado.

Beneficios

- Como las medidas a adoptar en caso de mal comportamiento están planeadas con anterioridad, las decisiones se toman rápidamente, y no dependen del estado emocional del profesor cuando suceden los problemas. De este modo se evitan castigos desproporcionados.
- Es más fácil que haya concordancia entre la forma de actuar de todos los profesores.
- Cuando el sistema está asentado es posible que disminuyan los conflictos con el alumno, que ya sabe qué va a pasar en determinadas situaciones.

Precauciones

- El castigo es una poderosa herramienta para eliminar comportamientos indeseados, pero con muchos efectos secundarios: los alumnos se acostumbran rápidamente a los castigos, y además crean resentimiento. Aunque su uso sea conveniente, nunca debería emplearse como única medida.
- El alumno o su familia se sentirán injustamente tratados si ante un comportamiento similar al que se está castigando, realizado por otra persona no se toman medidas.
- Ante comportamientos negativos que no estén incluidos en el plan bastaría con actuar tal como se haría si no existiese un plan. Si se repiten con frecuencia habría que considerar incluirlos en el plan.

Uso actual

El castigo del mal comportamiento es utilizado casi universalmente en educación. Las corrientes pedagógicas que no lo utilizan, aunque puedan ser muy atractivas, no han tenido un buen desarrollo en la práctica.

Evidencias

Se trata de una técnica de modificación de conducta. Como se ha indicado en los puntos anteriores, las intervenciones basadas en modificación de conducta han mostrado producir efectos positivos en el alumnado con TDAH.

Resultados

Durante el curso 2013-2014 se han aplicado estas medidas en todas las etapas del colegio. En el momento de escribir esta sección se han recogido y analizado los resultados sobre el alumnado de Primaria.

Con el apoyo de esta guía, el profesorado del centro ha preparado planes para 22 alumnos de Primaria con TDAH y 23 alumnos con trastornos de aprendizaje y otros problemas que producen bajo rendimiento escolar.

Comparando las calificaciones que estos alumnos obtuvieron en el curso anterior con las que obtienen en el curso actual encontramos que los alumnos mantienen en el curso actual calificaciones similares a las del curso anterior o, en algunos casos, mejoran la calificación. A continuación se detallan las áreas en las que se han encontrado estas mejoras

Áreas en las que se produce una mejora significativa			
Primera evaluación		Segunda evaluación	
Alumnos con TDAH			
Área	Tamaño del efecto (d)	Área	Tamaño del efecto (d)
Calificación media	0,67**	Calificación media	0,45**
Conocimiento del Medio	0,58*	Conocimiento del Medio	0,76**
Lengua Española	0,56**		
Matemáticas	0,50**		
Alumnos con trastornos de aprendizaje y bajo rendimiento			
Calificación media	0,73**	Calificación media	0,37**
Conocimiento del Medio	0,74**	Conocimiento del Medio	0,52*
Educación Artística	0,76**	Educación Artística	0,37*
Lengua Española	0,63**	Lengua Española	0,43*
Matemáticas	0,87**		
* $p < 0,05$; ** $p < 0,01$			

No se encontraron diferencias significativas en el rendimiento entre los dos grupos de alumnos (TDAH y trastorno de aprendizaje o bajo rendimiento) en la primera medición (septiembre de 2013), ni en la última recogida (marzo 2014), de modo que se podría pensar que las medidas han sido eficaces para ambos grupos.

Tampoco se encontraron diferencias entre las medidas que los profesores seleccionaron para los alumnos con TDAH y para los alumnos con trastorno de aprendizaje y bajo rendimiento.

Las medidas que más se relacionaron con mejoras en la calificación media fueron las de selección de contenidos ($r = 0,44$), adaptaciones en las pruebas de evaluación ($r = 0,28$), y refuerzo y apoyo ($r = 0,19$). Las medidas más utilizadas fueron:

- Situación en la parte delantera de la clase 91%
- Exámenes adaptados 77%
- Selección de compañeros 64%
- Aviso de fechas de examen y entrega de trabajos 59%

- Guión para preparar el examen 55%
- Revisar la carpeta 55%
- Revisar mochila, agenda y cajón 55%

Quien tenga interés en la forma como se recogieron los datos y los análisis realizados con ellos puede ponerse en contacto con el coordinador de la obra para solicitar un documento más detallado.

Referencias

- Abikoff, H., Gallagher, R., y Rosenblatt, J.L. (2013). Research findings on the organizational skills training program. Recuperado de <http://premier.us/otmp-research-findingspdf>
- Bernard, M., Mills, M., Frank, T., & McKown, J. (2001). Which fonts do children prefer to read online? *Usability News*, 3(1).
- British Dislexia Association (2012). *Dislexia Style Guide*. Recuperado de www.bdadyslexia.org.uk/about-dyslexia/further-information/dyslexia-style-guide.html
- Cooper, H., Robinson, J. C., y Patall, E. A. (2006). Does homework improve academia achievement? A synthesis of research, 1987-2003. *Review of Educational Research*, 76(1), 1-62.
- Evans, S.W., Schultz, B.K., White, L.C., Brady, C., Sibley, M.H., y van Eyck, K. (2009). A school-based organization intervention for young adolescents with Attention-deficit/Hyperactivity Disorder. *School Mental Health*, 1, 78-88.
- Fabiano, G.A., Pelham, W.E., Coles, E.K., Gnagy, E.M., Chronis-Tuscano, A., y O'Connor, B.C. (2009). A meta-analysis of behavioral treatments for attention-deficit/hyperactivity disorder. *Clinical Psychology Review*, 29(2), 129-140.
- Fabiano, G.A., Vujnovic, R.K., Pelham, W.E., Waschbusch, D.A., Massetti, G.M., Pariseau, M.E., Naylor, J., Yu, J., Robins, M., Carnefix, T., Greiner, A.R., y Volker, M. (2010). Enhancing the effectiveness of special education programming for children with attention deficit hiperactivity disorder using a daily report card. *School Psychology Review*, 39(2), 219-239.
- Langberg, J.M., Epstein, J.N., Urbanowicz, C.M., Simon, J.O., y Graham, A.J. (2008). Efficacy of an organization skills intervention to improve the academic functioning of students with attention-deficit/hyperactivity disorder. *School Psychology Quarterly*, 23(3), 407-417.
- Langberg, J.M., Smith, B.H., Bogle, K.E., Shmidt, J.D., Cole, W.R., y Pender, C.A.S. (2007). A pilot evaluation of small group Challenging Horizons Program (CHP): a randomized trial. *Journal of Applied School Psychology*, 23(1), 31-58.
- Pariseau, M.E., Fabiano, G.A., Massetti, G.M., Hart, K., y Pelham, W.E. (2010). Extended time on academic assignments: Does increased time lead to improved performance on children with Attention-deficit/Hyperactivity Disorder? *School Psychology Quarterly*, 25(4), 236-248.
- Pelham, W.E., y Fabiano, G.A. (2008). Evidence-based psychosocial treatments for attention-deficit/hyperactivity disorder. *Journal of Clinical Child and Adolescent Psychology*, 37(1), 184-214.
- Raggi, V. (2008). *Development and preliminary testing of a brief, behavioral intervention to address the home-work related problems of middle school students with ADHD*. Tesis doctoral no publicada. Universidad de Maryland, Maryland, EEUU.
- Ripoll, J.C., y Aguado, G. (2013). *Font readability in elementary school first graders*. Póster presentado en la 23th Annual Meeting of the Society for Text and Discourse. Valencia.
- Sadler, J.M., Evans, S.W., Schultz, B.K., y Zoromski, A.K. (2011). Potential mechanisms of action in the treatment of social impairment and disorganization in adolescents with ADHD. *School Mental Health*, 3, 156-168.

- Zevallos, D.S. y Ripoll, J.C. (2013). Uso de flash-cards para mejorar el aprendizaje de alumnos con TDAH. Comunicación presentada en las Jornadas Virtuales Científico-Técnicas sobre el TDAH. Madrid.
- Zhang, D., & Xin, Y. P. (2012). A follow-up meta-analysis of word problem solving interventions for students with math learning problems. *The Journal of Educational Research*, 105 (5), 303-318.
- Zorzi, M., Barbiero, C., Facoetti, A., Lonciari, I., Carrozzi, M., Montico, M., Bravar, L., George, F., Pech-Georgel, C., y Ziegler, J.C. (2012). Extra-large letter spacing improves reading in dyslexia. *PNAS early edition*. Recuperado de www.pnas.org/cgi/doi/10.1073/pnas.1205566109