

CRENCIALES IDEA DESDE SÉNECA

(Perfil Dirección)

Sevilla (15/03/2020)



Índice

1. INTRODUCCIÓN.....	3
2. ACTIVAR CREDENCIALES IdEA (Usuario).....	4
3. GENERAR CONTRASEÑA.....	6
4. FICHERO CON LAS CREDENCIALES IdEA SOLICITADO.....	9



1. INTRODUCCIÓN

Las **credenciales IdEA** de cualquier miembro de la comunidad educativa de Andalucía están compuestas por **nombre de usuario y clave/contraseña**.

Para acceder a Pasen, MoocEdu y otros portales para la comunidad educativa, se deben utilizar las **credenciales IdEA**.

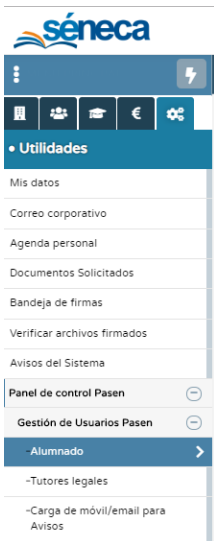
La comunidad educativa, al intentar utilizar sus credenciales IdEA, se puede encontrar en alguna de estas situaciones		
Usuario IdEA	Contraseña IdEA	Acción
OK	OK	Ninguna
OK	No	<ul style="list-style-type: none">• Puede recuperar la contraseña desde la pantalla inicial de Pasen. Consultar: <i>Credenciales_IdEA_Pasen_iPasen.pdf</i>• Puede acceder utilizando su Certificado Digital.• Puede pedir su contraseña al centro y, el Equipo Directivo, le generará una nueva en Séneca. Punto 3 de este documento.
No activo	No	<ul style="list-style-type: none">• El Equipo Directivo del centro puede activar la credencial. Punto 2 de este documento.
No	No	<ul style="list-style-type: none">• Puede hacer autologin desde la pantalla inicial de Pasen. Consulte: <i>Credenciales_IdEA_Pasen_iPasen.pdf</i>• Puede acceder utilizando su Certificado Digital.• Puede pedir su credencial al centro y el equipo directivo le generará un usuario y contraseña. Punto 3 de este documento.

En este documento se explica la generación y gestión de credenciales IdEA para personas usuarias de la Comunidad Educativa en Séneca desde el perfil de Equipo Directivo

IMPORTANTE: La generación/regeneración de credenciales IdEA hace que las contraseñas anteriores se desactiven y pasen a estar activas las nuevas, por lo tanto, hay que ser prudentes al hacer generaciones masivas y tener en cuenta este aspecto.



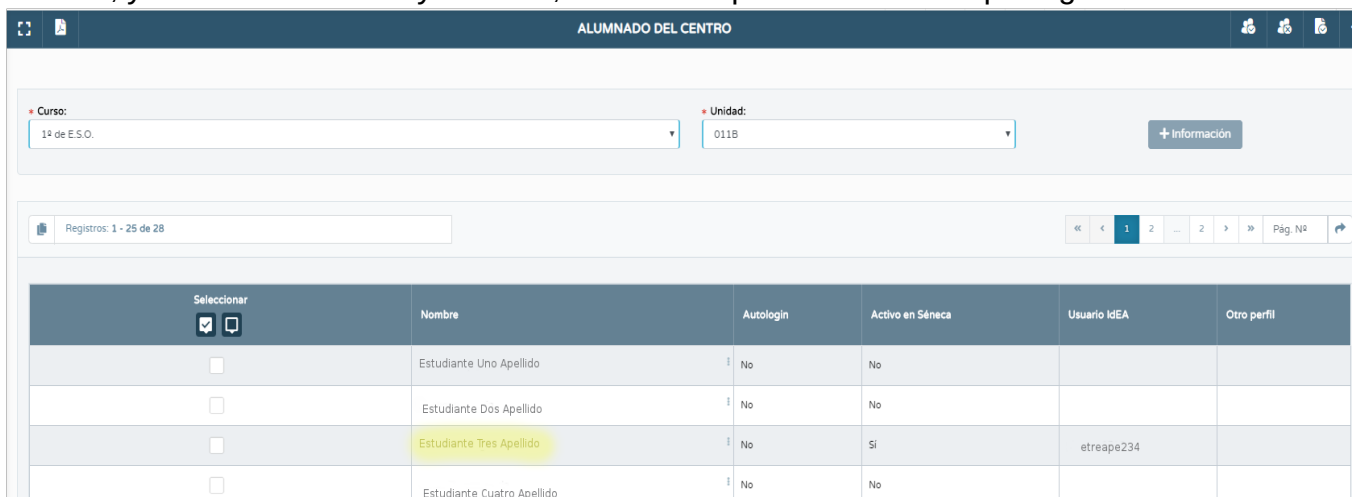
2. ACTIVAR CREDENCIALES IdEA (Usuario)



Por diferentes motivos (cambio de centro, etc) algún estudiante puede que no tenga activo el usuario de su credencial IdEA. Para activarlo deberemos seguir la siguiente ruta con el **perfil de Dirección en Séneca**:

Utilidades/Panel de control Pasen/Gestión de Usuarios Pasen/Alumnado

Al entrar, y seleccionar Curso y Unidad, tendrá una pantalla como la que sigue:



En la unidad “011B” de la imagen el estudiante “Estudiante Tres Apellido” es el único que tiene usuario IdEA.

Nombre	Autologin	Activo en Séneca	Usuario IdEA
Estudiante Uno Apellido	No	No	
Estudiante Dos Apellido	No	No	
Estudiante Tres Apellido	No	Sí	etreape234
Estudiante Cuatro Apellido	No	No	



Para crear el Usuario IdEA al resto de estudiantes de esa unidad deberemos seleccionarlos:

de 28

Seleccionar	Nombre	Autologin	Activo en Séneca	Usuario IdEA
<input checked="" type="checkbox"/>	Estudiante Uno Apellido	No	No	
<input checked="" type="checkbox"/>	Estudiante Dos Apellido	No	No	
<input type="checkbox"/>	Estudiante Tres Apellido	No	Sí	etreape234
<input checked="" type="checkbox"/>	Estudiante Cuatro Apellido	No	No	

Una vez seleccionados todos debemos pulsar en *Activar a los alumnos/as seleccionados*



Con este proceso tenemos creado el usuario IdEA. Y volviendo a entrar en la misma pantalla podremos comprobarlo:

de 28

Seleccionar	Nombre	Autologin	Activo en Séneca	Usuario IdEA
<input type="checkbox"/>	Estudiante Uno Apellido	No	Sí	eunoape412
<input type="checkbox"/>	Estudiante Dos Apellido	No	Sí	edosaape211
<input type="checkbox"/>	Estudiante Tres Apellido	No	Sí	etreape234
<input type="checkbox"/>	Estudiante Cuatro Apellido	No	Sí	ecuaape911

Este proceso es el mismo si quiere activar las credenciales de un grupo completo, tan sólo deberá seleccionar todos los miembros de la unidad.



3. GENERAR CONTRASEÑA.

Para obtener la clave/contraseña de una credencial (si no dispone de ella o no la recuerda) se hará desde el **perfil de Dirección en Séneca**.

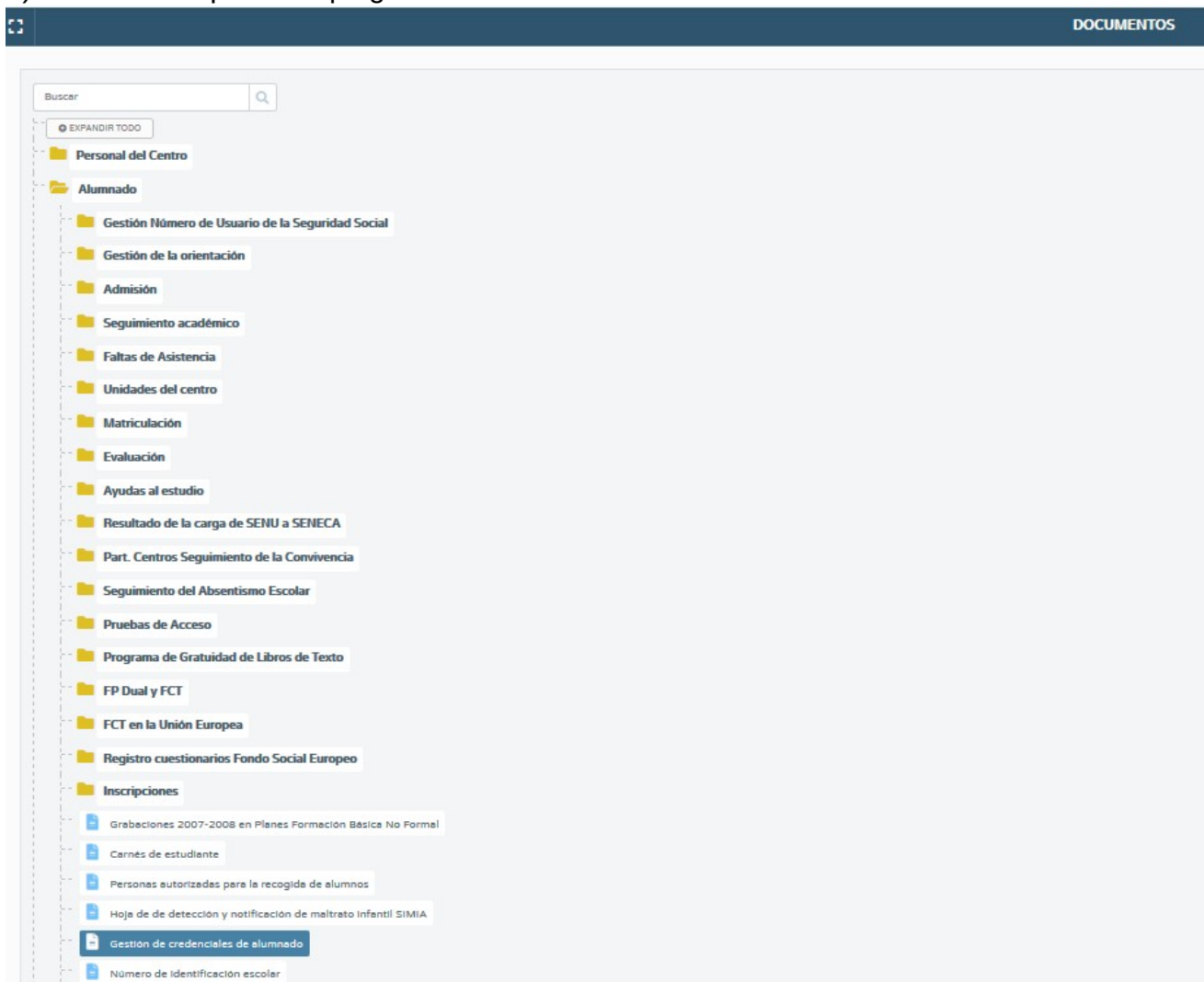
Es importante saber que **si genera la contraseña se activa el usuario IdEA**, por lo tanto normalmente con este paso es suficiente para activar y regenerar un usuario/contraseña

1. Pulse sobre el icono de “Documentos que se pueden pedir”.
2. Siga la ruta: *Alumnado/ Gestión de credenciales de alumnado*



A continuación mostramos dos maneras de llegar a esta pantalla.

a) Pantalla completa desplegada:



b) Utilizando el buscador de Documentos que se pueden pedir. Pantalla con la búsqueda realizada:

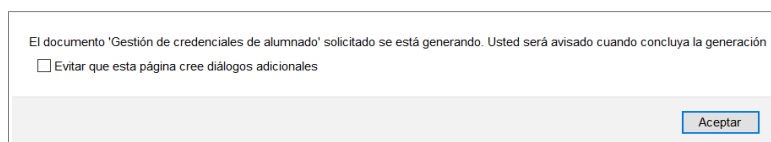
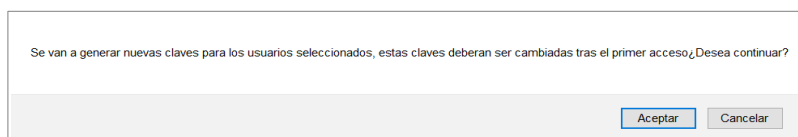


Una vez seleccionada *Gestión de Credenciales* nos parecerá una pantalla en la que nos pide curso y unidad y se nos presenta la relación nominal del alumnado:

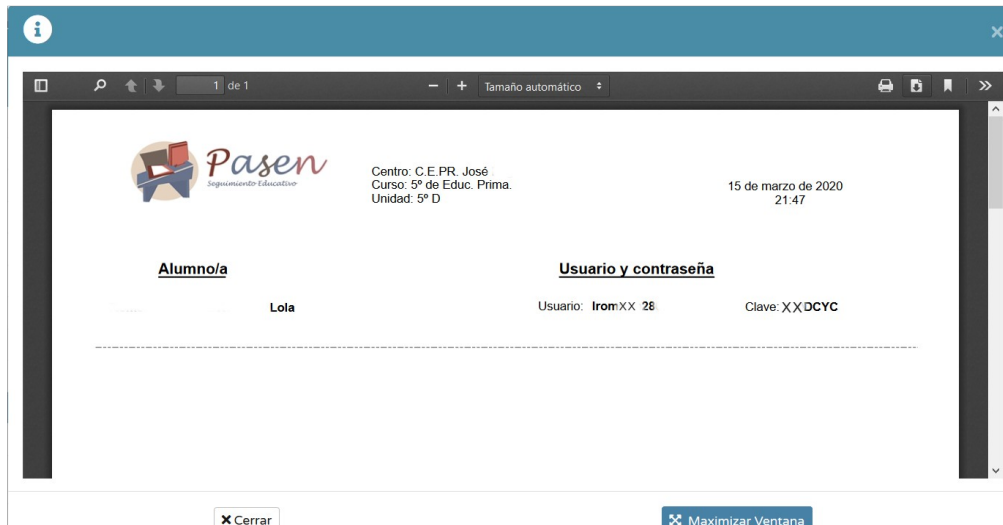


En esta imagen se muestra la regeneración de las contraseñas de una alumna llamada "Lola" y el resto de alumnos mantendrá sus contraseñas.

Tras pulsar en **Aceptar** se mostrarán las advertencias que siguen:



Al pulsar el botón Aceptar y trascurrido unos minutos, podremos ver la/s credencial/es solicitadas.



En esta pantalla procederemos a la impresión en pdf o en papel para hacerla llegar al alumnado.

Como se ha comentado anteriormente, este proceso es válido para un estudiante, varios estudiantes, un grupo entero o varios grupos.

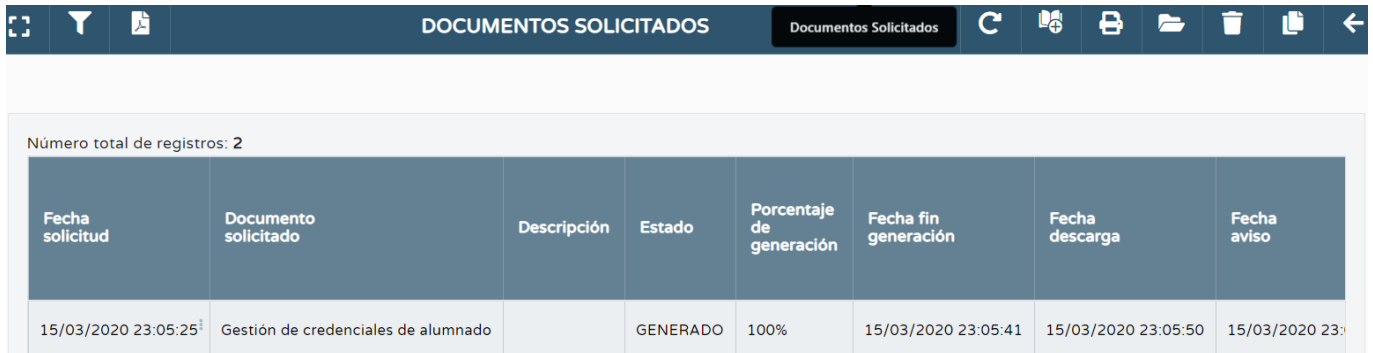
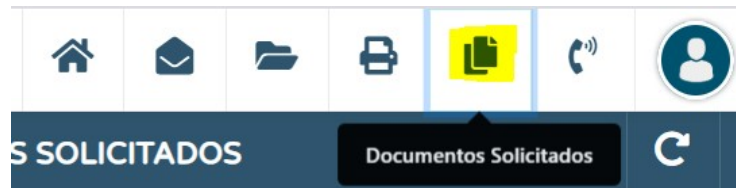
¡Cuidado! Si alguien del grupo YA dispone de credencial, este proceso creará una nueva contraseña (clave) que inhabilita la anterior.

Este proceso regenera claves (contraseñas) anteriores; una vez lanzado, debe evitarse una nueva generación masiva ya que en este caso habría que entregar de nuevo las credenciales a todo el grupo. En caso de necesidad, se puede seleccionar a quien haya perdido u olvidado su clave.



4. FICHERO CON LAS CREDENCIALES IDEA SOLICITADO

Para obtener el fichero con la credenciales que ya ha generado debe entrar en *Documentos solicitados*.



Número total de registros: 2

Fecha solicitud	Documento solicitado	Descripción	Estado	Porcentaje de generación	Fecha fin generación	Fecha descarga	Fecha aviso
15/03/2020 23:05:25	Gestión de credenciales de alumnado		GENERADO	100%	15/03/2020 23:05:41	15/03/2020 23:05:50	15/03/2020 23:05:50

Aclaraciones:

- Una vez impresos en papel o en un fichero en formato pdf el usuario y contraseña de cada alumna y alumno, se recomienda que la persona encargada de la tutoría (o en su defecto cualquier docente del equipo educativo del grupo) proceda a su entrega y que compruebe el acceso correcto al portal Pasen, MoocEdu y/o Moodle.
- Cuando descargue el fichero en formato pdf podrá copiar y pegar cada credencial en un correo electrónico para su envío o imprimirla en papel y repartirla.





UNIÓN EUROPEA
Fondo Europeo de Desarrollo Regional



Junta de Andalucía
Consejería de Educación y Deporte

