ANEXO V

JUNTA DE ANDALUCIA

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

MATRÍCULA

EDUCACIÓN PRIMARIA

Nº Matrícula

ANTES DE CUMPLIMENTAR ESTE IMPRESO, COMPRUEBE QUE CORRESPONDE A LA ETAPA EDUCATIVA EN LA QUE DESEA REALIZAR LA MATRÍCULA.
NO CUMPLIMENTE LOS ESPACIOS SOMBREADOS.
ESCRIBA CON LETRA MAYÚSCULA Y CLARA.
ESTA MATRÍCULA ESTÁ CONDICIONADA A LA COMPROBACIÓN DE LOS DATOS, DE CUYA VERACIDAD SE RESPONSABILIZA LA PERSONA FIRMANTE.

1 DATOS DEL ALUMNO O ALUMNA

PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO | NOMBRE

FECHA DE NACIMIENTO (DÍA / MES / AÑO) | Nº DE HERMANOS/AS | DNI/NIE | TELÉFONO | SEXO (V / M) | NACIONALIDAD

(Marque con una X)

DOMICILIO: CALLE, PLAZA O AVDA. Y NÚMERO | LOCALIDAD | CÓDIGO POSTAL | PROVINCIA

CORREO ELECTRÓNICO DE CONTACTO

2 DATOS DE LAS PERSONAS QUE OSTENTAN LA GUARDA Y CUSTODIA DEL ALUMNO/A

APELLIDOS Y NOMBRE DE LA PERSONA GUARDADORA 1 (**con quien conviva el alumno/a y tenga atribuida su guarda y custodia**) | DNI/NIE

APELLIDOS Y NOMBRE DE LA PERSONA GUARDADORA 2 | DNI/NIE

3 DATOS DE MATRÍCULA

CENTRO DOCENTE EN EL QUE SE MATRICULA | LOCALIDAD | CÓDIGO

CURSO EN EL QUE SE MATRICULA

EDUCACIÓN PRIMARIA											
1º		2º		3º		4º		5º		6º	

(Marcar lo elegido con una X)

Firma de la persona guardadora 1:	El/la Funcionario/a:
Fecha:	(Sello del centro docente)

002537D

SR/A. DIRECTOR/A O TITULAR DEL CENTRO DOCENTE .....

(Denominación del centro docente)

NOTA: **Para la primera matrícula del alumnado en el centro docente se aportará documento acreditativo de la fecha de nacimiento del alumno/a.**

PROTECCIÓN DE DATOS

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y del Reglamento de desarrollo de la misma aprobado en el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, se informa que los datos personales que nos comunica serán incorporados, para su tratamiento, a los ficheros denominados "Gestión Educativa" y "Gestión Educativa-Datos de nivel alto", con la finalidad de recoger los datos personales y académicos del alumnado que cursa estudios en centros dependientes de la Consejería competente en materia de educación, así como de las respectivas unidades familiares. Los órganos responsables de los mismos son la Secretaría General Técnica y las Delegaciones Territoriales competentes en materia de educación de la Junta de Andalucía.

De acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiendo un escrito a las Delegaciones Territoriales o a la Secretaría General Técnica de la Consejería competente en materia de educación de la Junta de Andalucía. Avda. Juan Antonio de Vizarrón, s/n, Edificio Torretriana. 41071 SEVILLA

Para formalizar la matrícula en el curso siguiente, deben presentar el anexo IV (infantil) o anexo V (primaria), la presente hoja y los anexos que deseen, del 1 al 8 de junio de cada año, en dirección de 9:00 a 10:30, o en secretaría de 13:15 a 14:00, o entregarla los alumnos actuales en sus clases.

- **Anexo IV o V de matrícula,** relleno y con la firma de la persona guardadora 1 (en su caso, con quien conviva y tenga atribuida su guardia y custodia).
- Esta **hoja de datos** rellena. Para ahorrar papel y espacio de archivo, preferentemente en el reverso del anexo de matrícula.
- Opcionalmente, **anexo II,** para solicitar aula matinal, comedor y actividades extraescolares. Les recomendamos que lean la **Orden de 17 abril de 2017, por la que se regula la organización y el funcionamiento de los servicios complementarios de aula matinal, comedor escolar y actividades extraescolares** (BOJA del 26/04/2017) disponible para consulta en el tablón de anuncios de nuestra web https://blogsaverroes.juntadeandalucia.es/ebarrios/
- Todos los méritos que aleguen para tener preferencia en la admisión de los servicios (vida laboral, certificados de horarios, etc.)
- Las actividades ofrecidas (que precisan un mínimo de 10 usuarios y funcionarán de octubre a mayo) son:
  Inglés (lunes y miércoles de 16:00 a 17:00) y **Multideporte** (martes y jueves de 16:00 a 17:00)**.**
- Opcionalmente, **anexo V** (bonificación de aula matinal, comedor y actividades extraescolares). El plazo de presentación es del 1 al 7 de septiembre; pueden traerlo entonces o adjuntarlo ahora (lo guardaremos y registraremos cuando se abra el plazo).
- Solo para el alumnado de nuevo ingreso en primaria, **anexo para cursar Religión católica** (la única que se imparte en el centro) **o Valores Sociales y Cívicos**. Los padres de alumnos ya matriculados que deseen cambiar su actual opción, deben pedir el anexo en secretaría y presentarlo del 1 al 8 de junio para que tenga efecto el curso siguiente.
- Solo para el alumnado de nuevo ingreso en infantil, opcionalmente **anexo para cursar Religión católica;** su no presentación implica la matrícula en la asignatura **Atención educativa** (alternativa).

El alumnado de nuevo ingreso, o que haga su primera matrícula en este centro, deberá aportar un **documento** que acredite su fecha de nacimiento (**original y fotocopia**) y una **fotografía** del rostro, reciente, tamaño 32 x 26, en color y con fondo blanco, liso y uniforme, tomada de frente, y sin prenda que impida la identificación; debe llevar escritos en el reverso los apellidos y el nombre.

DATOS Y AUTORIZACIONES

Apellidos y nombre del alumno/a _____ **Unidad** _____
(a rellenar por el centro)

Persona guardadora 1.D./Dª_____, teléfono móvil (*)_____
(*) Llamaremos a este número preferentemente

Persona guardadora 2.D./Dª _____, teléfono móvil _____

Otros teléfonos de contacto: Fijo casa_____ Otros (**)_____
(**) Por favor, no ponga teléfonos de otros padres del centro; eso crea interferencias en la base de datos

El **domicilio familiar** actualizado es: _____ _____C.P. _____

Enfermedades, alérgicas, metabólicas, etc. (***) _____ _____
(***) El uso de medicamentos en el colegio requiere firmar el consentimiento informado o protocolo para el que deben aportar informe médico.

Al terminar la jornada o para salidas justificadas por escrito también puede ser recogido por:

Nombre y apellidos	**DNI, NIE o pasaporte**	**Parentesco o relación**

- ☐ **SÍ** o ☐ **NO** puede salir solo/a del centro al terminar la jornada escolar (14:00), el comedor (15:00-16:00) o las actividades extraescolares (17:00 horas).

Córdoba, a _____ de _____ de 20_____.

Firma persona guardadora 1 — Firma persona guardadora 2 (opcional)

X — X

Si quiere una copia sellada del anexo de matrícula debe aportar **fotocopia** del mismo y marcar esta casilla ☐